

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2017 № 322

г.Заринск

Об утверждении нормативно-правовых актов в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, в целях повышения уровня благоустройства города и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» (Приложение № 1);

1.2. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» (Приложение № 2);

1.3. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году (Приложение № 3).

1.4. Положение и состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» (Приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.М. Пенькова.

Глава администрации города

И.И. Терёшкин

**Порядок
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» (далее по тексту – Муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту – дворовые территории МКД) для включения в Муниципальную программу (далее по тексту – перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий МКД формируется из числа дворовых территорий МКД, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворовых территорий МКД – комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города (далее по тексту – Комитет).

2) формирование современной городской среды – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) предложение – документ в письменном виде на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня для включения в Муниципальную программу по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее по тексту – Предложение);

4) участник отбора – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД;

5) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

6) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовых территорий, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), собственников помещений многоквартирного дома;

7) дизайн-проект благоустройства дворовой территории – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта бла-

гоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, сметная документация (с проведением проверки достоверности сметной стоимости) или упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории. Дизайн-проект зависит от вида и состава планируемых работ. Требования к составу и содержанию дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории указаны в приложении № 6 к настоящему Порядку.

1.3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Муниципальной программы предусмотрено выполнение следующих видов работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

2. Требования к Предложению и составу пакета документов, прилагаемых к Предложению

2.1. Предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу составляются по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны предоставить следующий пакет документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность для участника отбора - физического лица;

2) копию устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

3) заверенные копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, с информацией о принятых решениях по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

4) акт обследования дворовой территории многоквартирных домов по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

5) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

6) локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории (с проведением проверки достоверности сметной стоимости).

2.3. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должен содержать информацию о решении собственников помещений по каждому следующему вопросу:

- об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»;

- утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- утверждение финансовой формы участия и доли участия (не менее 1% от сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории) заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории;

- принятие решения об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирного дома и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий программы;

Вышеуказанные решения принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, и оформляется протоколом по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Все листы Предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть подписано Заявителем и скреплено печатью Заявителя (для юридических лиц).

3. Порядок и сроки внесения Предложений

3.1. Комитет готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края в сети Интернет: <http://www.admzarinsk.ru>.

3.2. Участник отбора организует выполнение следующих работ:

- 1) обследование дворовой территории многоквартирного дома;
- 2) составление акта обследования дворовой территории по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- 3) разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;
- 4) составление локального сметного расчета стоимости работ (с проведением проверки достоверности сметной стоимости);
- 5) составление Предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу (в двух экземплярах) и пакета документов (в одном экземпляре), состав которого указан в разделе 2 настоящего Порядка.

3.3. Участник отбора предоставляет Предложение (в двух экземплярах) о включении дворовой территории в муниципальную программу и пакет документов (в одном экземпляре), указанный в разделе 2 настоящего Порядка, в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 в адрес Комитета в сроки, указанные в сообщении о проведении сбора Предложений, по адресу: 659100, Алтайский край, г. Заринск, пр. Строителей, 31, кабинет № 111.

3.4. В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно Предложение.

3.5. Предложения регистрируются специалистом Комитета в день их поступления с указанием даты и времени получения.

3.6. Срок подачи Предложений составляет не более 20 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края о проведении отбора. Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.7. Комитет не позднее рабочего дня следующего за днем представления Предложения передаёт его в общественную комиссию (далее по тексту - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города.

3.8. В случае внесения изменений в настоящий порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

4. Порядок рассмотрения и оценки Предложений

4.1. Комиссия рассматривает Предложения заинтересованных лиц на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.2. Комиссия оценивает Предложения по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в Муниципальную программу (далее по тексту – Критерии), указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, в срок не более 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

4.2. Комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки Предложений на участие в отборе (далее по тексту – Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Предложения всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, предложение на участие в отборе которого поступило ранее других.

В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

4.3. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

4.4. Предложение на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

- 1) представления пакета документов не в полном объеме;
- 2) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 2 настоящего

Порядка;

- 3) представления недостоверных сведений.

4.5. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все Предложения на участие в отборе;
- 2) не подано ни одного Предложения на участие в отборе;
- 3) подано только одно Предложение на участие в отборе.

4.6. В случае, если по окончании срока подачи Предложений на участие в отборе подано только одно Предложение на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное Предложение.

Если Предложение соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория МКД включается в перечень дворовых территорий.

4.7. В случае признания отбора несостоявшимся, либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение комплексного благоустройства дворовых территорий МКД, останется частично нераспределенным среди участников отбора, Комиссия определяет (дополняет) перечень дворовых территорий МКД при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома о проведении благоустройства дворовой территории, указанного в п. 2.3 настоящего Порядка, из Предложений, участвующих в отборе, но не вошедших в перечень по количеству набранных баллов.

4.8. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории МКД уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.9. В случае если Предложений, соответствующих установленным требованиям и прошедшим оценку Комиссии, поступит на сумму большую, нежели предусмотрено Муниципальной программой, Комитет формирует отдельный перечень таких Предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2018-2022 год», либо для финансирования в 2017 году, в случае предоставления дополнительных средств из краевого бюджета Алтайского края, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Приложение № 1
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»

Дата _____

Куда: в комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города: 659100, г. Заринск, пр. Строителей, 31, каб. № 111

Наименование участника отбора _____

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, местожительства) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД

Предлагаем включить _____

(вид работ, адрес территории МКД)

В случае, если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Заринске просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

_____ (ФИО представителя, адрес)

К настоящему Предложению прилагаются документы на _____ л.

Должность _____

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» до моего письменного отзыва данного согласия.

« _____ » _____ 2017
(Дата)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

АКТ

обследования дворовых территорий многоквартирных домов

«___» _____ 201_ года

г. Заринск

Наименование участника отбора (Ф.И.О.): _____

Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Заринск, улица _____, дом № _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ		Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)			
1	Повреждения покрытия проездов			
2	Наличие игрового оборудования			
3	Наличие малых архитектурных форм			
4	Наличие парковочных мест			
5	Наличие озеленения			
6	Наличие тротуаров			

Представители собственников жилья:

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК, УК):

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»

Протокол №
внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном
доме, расположенном по адресу:
Алтайский край, г. Заринск, ул. _____, дом № _____

« _____ » _____ 2017 г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

2. Форма проведения общего собрания: *очная (заочная) или очно-заочная.*

3. Время проведения: _____ 2017 г. *(для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).*

4. Место проведения: _____ *(указывается для очной формы).*

5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____ %.

6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) – _____ м²

7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан – _____ м²

8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц – _____ м²

9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности – _____ м²

10. Участвовали в голосовании:

- собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ %.

- собственники (представители собственников) нежилых помещений – _____ %. *(Список прилагается, приложение № _____).*

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.

Кворум – имеется.

Общее собрание собственников помещений – правомочно.

11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия, (для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Повестка дня собрания:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3. Утверждение состава счетной комиссии.

4. Принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № _____, расположенного по ул. _____ в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год».

5. Подготовка и утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Заринск ул. _____, дом № _____.

6. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн);

7. Утверждение финансовой формы участия и доли участия (не менее 1%) заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

8. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

9. О включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории;

10. Принятие решения об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирного дома и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий программы;

11. Об определении места хранения протокола № _____ от _____ и решений собственников помещений многоквартирного дома.

По первому вопросу повестки дня:

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Слушали: _____

Решили: Выбрать председателем _____.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Слушали: _____

Решили: Выбрать секретарем _____.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: _____

Решили: Утвердить.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ %.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № _____, расположенного по ул. _____ в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год».

Слушали: _____

Решили: Участвовать в муниципальной программе.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ %.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Подготовить и утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Заринск, ул. _____, дом № _____.

Слушали: _____

Решили: Утвердить дизайн-проект.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ % .

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории:

Слушали: _____

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ % .

Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Утвердить финансовую форму участия и долю участия _____ заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории

Слушали: _____

Решили:

Утвердить.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ % .

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Выбор лица, уполномоченного на предоставление предложения на участие в муниципальной программе, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Решили:

Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – _____ (собственник кв. _____, старший по дому, тел. _____).

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ % .

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали: _____

Решили:

Включить в состав общего имущества.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ % .

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

Слушали: _____

Решили:

Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений МКД.

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» - _____ % , «Воздержалось» - _____ % .

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Определить место хранения протокола № ____ от _____ года.

Слушали: _____

Решили: Протокол хранится по адресу: _____

Голосование:

«За»- _____ % , «Против» _____ % , «Воздержалось» - _____ % .

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на ___ листах.

2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на ___ листе.

3. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве штук

Председатель общего собрания _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь общего собрания _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

**Критерии
включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на территории муниципаль-
ного образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»**

В целях определения участников для включения дворовой территории многоквартирного дома в Муниципальную программу Комиссия рассматривает направленные в Комитет документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия по включению дворовых территорий МКД в Муниципальную программу осуществляет оценку дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Заринск Алтайского края по следующим критериям:

1. Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям.
2. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Наличие сметной документации на ремонт дворовой территории (с проведением проверки достоверности сметной стоимости).

Определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;

Включение дворовых территорий МКД в Муниципальную программу осуществляется на основе балльной оценки в соответствии с приложением к настоящему Критериям и в соответствии с финансированием мероприятий капитального ремонта дворовых территорий МКД, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края.

**Балльная оценка
критериев включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»**

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:	
	а) состояние асфальтового покрытия дворовых проездов:	
	- площадь асфальтового покрытия с дефектами составляет 30-45% от общей площади дворового проезда	3
	- площадь асфальтового покрытия с дефектами составляет 50-70% от общей площади дворового проезда	6
	б) места отдыха:	
	- наличие	0
2.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт на 01.03.2017 года):	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	6
	от 1 до 5 %	3
	от 6 до 10 %	1
	свыше 10 %	0
3.	Наличие сметной документации на ремонт дворовой территории (с проведением проверки достоверности сметной стоимости)	
	Наличие проектно-сметной документации	10
	Отсутствие проектно-сметной документации	0

Приложение № 5
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их
последующего содержания

«___» _____ 201__ г.

г. Заринск
(адрес объекта

_____ благоустройства дворовой территории)

Администрация города Заринска Алтайского края, в лице председателя комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города В.И. Федосова (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: г. Заринск, ул. (пр.) _____, д. ___ (далее - МКД), _____ Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «_____» 201__ г. № ___ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год», а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий: _____

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего пользования, передаваемые для дальнейшей эксплуатации: _____

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

М.П.

М.П.

**Состав и содержание дизайн-проекта
по благоустройству дворовой территории**

1. Текстовая часть - пояснительная записка.
2. Техничко-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:
 - площадь территории благоустройства дворовых проездов;
 - площадь тротуаров.
3. Схема благоустройства дворовой территории, на которой отображаются:
 - внутриворовые проезды;
 - участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов;
 - места для отдыха (скамьи), урны, установки опор (конструкций) наружного освещения;
4. Иные схемы, чертежи при необходимости.

**Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и задачи, участников, форму и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» (далее по тексту – Муниципальная программа).

2. Цели и задачи

2.1. Общественные обсуждения проекта Муниципальной программы проводятся в целях информирования населения муниципального образования город Заринск Алтайского края, общественных организаций города о фактах и существующих мнениях по повышению уровня благоустройства муниципального образования город Заринск Алтайского края, дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий (парков, скверов, набережных), включенных в проект Муниципальной программы.

Основные задачи:

2.2. Выявление и учет общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые мероприятия Муниципальной программы;

2.3. Подготовка предложений по результатам общественного обсуждения проекта Муниципальной программы.

3. Участники

3.1. Участниками общественного обсуждения являются граждане, проживающие на территории города Заринска не моложе 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления города Заринска Алтайского края.

4. Форма и сроки проведения

4.1. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации города Заринска Алтайского края об утверждении Муниципальной программы, размещенного на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края в сети Интернет: <http://www.admzarinsk.ru>.

4.2. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города (далее по тексту - Комитет), ответственный за разработку проекта Муниципальной программы.

4.2. Извещение о проведении общественного обсуждения в обязательном порядке публикуется в средствах массовой информации с указанием электронного адреса в сети Интернет и дат начала и окончания приема предложений.

В извещении указываются:

- наименование проекта Муниципальной программы;
- сведения о разработчике проекта;
- срок проведения общественного обсуждения проектов документов, в течение которого принимаются замечания и Предложения по проекту Муниципальной программы, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
- телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте размещается проект Муниципальной программы.

4.3. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 календарных дней после размещения проекта Муниципальной программы.

4.4. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по проекту Муниципальной программы, должно указать свои: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства либо наименование организации, общественного объединения, а также фамилию, имя, отчество представителя организации. В противном случае замечания (предложения) к проекту Муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

4.5. Удаление или недопущение к публикации комментариев допускается только при наличии в комментариях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

4.6. В течение 5 дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта Муниципальной программы Комитет формирует протокол проведения общественного обсуждения проекта Муниципальной программы (далее по тексту - протокол в соответствующем падеже).

Протокол утверждается председателем комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города и размещается на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края в сети Интернет не позднее 10 дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта Муниципальной программы.

В протоколе указываются результаты общественного обсуждения проекта Муниципальной программы, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.

4.7. В случае необходимости проект Муниципальной программы подлежит доработке по результатам его общественного обсуждения.

4.8. Непоступление замечаний и (или) предложений по проекту Муниципальной программы в адрес Комитета в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта Муниципальной программы, не является препятствием для ее утверждения. В случае отсутствия замечаний (предложений) проект Муниципальной программы остается без изменений.

4.9. Проект Муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, подлежит экспертизе в органах прокуратуры Российской Федерации.

**Порядок
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и
организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработан в целях формирования и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» (далее по тексту – Муниципальная программа) и определяет общественную территорию муниципального образования город Заринск Алтайского края для включения в Муниципальную программу.

1.2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе скверы, парки, бульвары, площади, пешеходные зоны, детские площадки, территории возле общественных зданий).

1.3. Перечень наиболее посещаемых территорий формируется из числа территорий города, предложенных жителями, организациями и учреждениями города для проведения ремонта и благоустройства.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора общественной территории муниципального образования город Заринск Алтайского края – комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города (далее по тексту - Комитет);

2) формирование современной городской среды – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории муниципального образования город Заринск Алтайского края;

3) предложение – предложения, поступающие от жителей, организаций и учреждений муниципального образования город Заринск Алтайского края с указанием общественной территории для включения в Муниципальную программу (далее по тексту – Предложение), должны быть собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность, места жительства, либо с указанием фамилии, имени, отчества представителя организации;

4) заявитель – граждане, организации и учреждения муниципального образования город Заринск Алтайского края.

1.5. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Порядок и сроки представления предложений

2.1. Комитет готовит сообщение о сборе предложений для формирования Муниципальной программы (далее – Сообщение), которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края в сети Интернет: <http://www.admzarinsk.ru>.

2.2. Предложения необходимо направлять в письменном виде в Комитет в рабочие дни по адресу: 659100, Алтайский край, г. Заринск, пр. Строителей, 31, кабинет № 111 (с 8:00

до 12:00 и с 13:00 до 17:00) в соответствии с формой, указанной в приложение № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Предложения, поступившие в Комитет в письменном виде, регистрируются специалистом Комитета в день их поступления с указанием даты и времени представления.

Один экземпляр предложения и прилагаемый к нему пакет документов остается в Комитете, а второй экземпляр (при наличии) - возвращается Заявителю.

2.4. Предложения, поступившие после срока, указанного в Сообщении, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются Заявителю.

2.5. Срок сбора предложений указывается в Сообщении.

2.6. В случае, если по окончании срока подачи предложений на участие в отборе для включения в Муниципальную программу общественной территории подано только одно предложение, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

2.7. В случае внесения изменений в настоящий порядок после официального опубликования срок подачи предложений должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

2.8. Комитет не позднее рабочего дня следующего за днем окончания сбора предложений передает предложения в общественную комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города.

3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Заседание Комиссии проводится на следующий рабочий день после получения Предложений от Комитета.

3.2. Срок работы Комиссии не более 3 рабочих дней.

3.3. Комиссия оценивает Предложения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.4. Предложения, в которых Заявители выбирают более одной общественной территории, отклоняются.

3.5. Предложения, поступившие вне сроков сбора, указанных в Сообщении, отклоняются.

3.6. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений Комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

3.7. Комиссия определяет общее число граждан, участвовавших в выборе общественной территории, по числу граждан, указанных в Предложениях, направленных в Комитет в печатном виде.

3.9. Комиссия принимает решение о рекомендации включения одной из общественных территорий, в случае её выбора большинством граждан.

3.10. В случае выбора равным большинством граждан нескольких общественных территорий, Комиссия проводит выбор данных территорий путем голосования, при этом каждый член Комиссии может голосовать только за одну общественную территорию. Выбор общественной территории определяется большинством голосов членов Комиссии.

Если в ходе голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, то право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.11. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» общественной территории, Комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших Предложений;
- количество Предложений, поступивших от организаций;
- количество отклоненных Предложений;
- общее число граждан, принявших участие в выборе общественной территории;
- перечень общественных территорий, с указанием числа граждан, выбравших данные территории;

- наименование территории, которую Комиссия рекомендует к включению в Муниципальную программу.

3.12. Протокол оценки всех поступивших Предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края в сети Интернет: <http://www.admzarinsk.ru> и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение № 1
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

Форма

предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

Дата _____

Куда: в комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города: 659100, г. Заринск, пр. Строителей, 31, каб. № 111

от _____

(фамилия, имя, отчество – для физического лица или наименование организации – для юридического лица)

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, местожительства) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Предложение

о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, направляем Вам предложение о включении

(вписать наименование территории)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год»:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) (контактный телефон)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) (контактный телефон)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) (контактный телефон)

Положение
об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории муниципального образо-
вания город Заринск Алтайского края на 2017 год»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Компетенция Комиссии:

3.1 рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края на 2017 год» (далее - Муниципальная программа);

3.2 проверка сведений, указанных в предложениях заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу;

3.3 отклонение предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Муниципальную программу;

3.4 формирование в порядке очередности адресного перечня дворовых территорий для включения в Муниципальную программу;

3.5 представление рекомендаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории города Рубцовска Алтайского;

3.6 рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении в Муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году;

3.7 отклонение предложений граждан и организаций о включении в Муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году;

3.8 представление рекомендаций о включении в Муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году;

3.9 рассмотрение и утверждение дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году;

3.10 рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц к проекту Муниципальной программы;

3.11 отклонение предложений заинтересованных лиц к проекту Муниципальной программы;

3.12 представление рекомендаций о внесении изменений в Муниципальную программу;

3.13 контроль и координация реализации Муниципальной программы.

4. Состав Комиссии может быть сформирован из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц и утверждается постановлением администрации города (Приложение № 1).

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

6.1 организует и координирует работу Комиссии;

6.2 осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

7. Секретарь Комиссии:

7.1 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

7.2 осуществляет делопроизводство в Комиссии;

7.3 ведёт, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена Комиссии права голоса.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарём.

15. Протокол Комиссии не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

Пеньков Сергей Михайлович	- первый заместитель главы администрации города Заринска Алтайского края, председатель комиссии;
Федосов Виктор Иванович	- председатель комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города, заместитель председателя комиссии
Дегтярева Светлана Анатольевна	- главный специалист комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города, секретарь комиссии;
Борисова Зоя Степановна	- заведующий юридическим отделом администрации города;
Богданова Ирина Юрьевна	- заместитель главы администрации города, председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города;
Харитоновна Светлана Геннадьевна	- заведующий отделом муниципального жилищного контроля комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города;
Митин Анатолий Сергеевич	- заведующий строительным отделом комитета по строительству и архитектуре администрации города;
Шаванова Татьяна Вячеславовна	- пресс-секретарь главы администрации города;
Беккер Евгений Евгеньевич	- заместитель председателя Заринского городского Собрания депутатов (по согласованию);
Понкратьев Константин Николаевич	- депутат Заринского городского Собрания депутатов по одномандатному избирательному округу № 7, секретарь местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию);
Хабарова Людмила Николаевна	- руководитель исполкома Заринского городского местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию); - представитель от собственников помещений многоквартирных домов ООО «Дом» (по согласованию); - представитель от собственников помещений многоквартирных домов ООО «Домсервис» (по согласованию); - представитель от собственников помещений многоквартирных домов ООО «Город» (по согласованию); - представитель от собственников помещений многоквартирных домов ООО «Уют плюс» (по согла-

Макаренко Людмила Ивановна

Болотова Галина Семеновна

сованию);

- представитель от собственников помещений многоквартирных домов ООО «СЭБ ПЛЮС» (по согласованию);

- эксперт регионального отделения Общероссийского народного фронта в Алтайском крае;

- эксперт регионального отделения Общероссийского народного фронта в Алтайском крае.