

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ г. ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Заринский городской государственный архив
Заринского горисполкома

г. Заринск
Алтайского края
(1980-1987 г.г.)

Архивный отдел
Заринского горисполкома

г. Заринск
Алтайского края
(1987-1991 г.г.)

Архивный отдел
администрации г. Заринска

г. Заринск
Алтайского края
(1991г. -)

Фонд №

Опись №1
дел постоянного хранения
за 1984, 1985, 1989-1997 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска за 1984, 1985, 1989-1997 годы

Согласно штатного расписания Заринского горисполкома в его структуру в 1980 году вошел городской архив (ф. № 7, оп. № 1., д. № 25, л. № 1). На основании решения первой сессии Заринского городского Совета народных депутатов 20-го созыва от 03.07.87 с 1 июля 1987 года образован архивный отдел Заринского горисполкома. Методическое руководство по прежнему осуществлял архивный отдел Алтайского крайисполкома. На основании распоряжения главы администрации города от 14.01.92 № 10 с 10 января 1992 года архивный отдел Заринского горисполкома преобразован в архивный отдел администрации города Заринска. С 1991 года по 1996 год методическое руководство работой отдела осуществлял комитет администрации Алтайского края по делам архивов, а с 1996 года - Управление архивного дела администрации Алтайского края.

Задачи, функции отдела подробно описаны в исторической справке к фонду.

Время первого поступления документов на госхранение неизвестно.

В 1986 году поступило 96 дел, в 1987 - 193 дела, 1988 году - 225, 1989 году - 207 дел, 1990 году - 295 дел, 1991 году - 278 дел, 1992 году - 245 дел, в 1993 году - 231 дело, в 1994 году - 726 дел, в 1995 году - 227 дел, в 1996 году - 420 дел, в 1997 году - 804 дела, в 1998 году - 573 дела.

На 1 января 1999 года в архивном отделе хранится 5077 дел на бумажной основе.

Данная опись содержит справки проверок работы отдела управлением архивного дела администрации Алтайского края, книги учета и описания фотодокументов, книгу учета поступления документов, информационные документы, составленные по материалам архивного отдела, годовые планы, отчеты, положения об отделе и платных услугах, договоры о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела, дело-

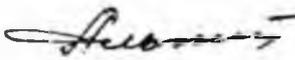
производства между архивным отделом и негосударственным пред-
приятием.

Из-за малого объема документов большинство дел в описи
объединены за несколько лет.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Опись составлена по хронологическому ~~принципу~~ - *по максимальному*
принципу.

Заведующий архивным отделом



Р. В. Альтергот

19.05.99

Архивный отдел
администрации г. Заринска
Алтайского края



С. М. Балабин
1999 г.

г. Заринск

Фонд № 46

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1984, 1985, 1989-1997 гг.

№ пп	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Крайние даты	К-во лист	Прим.
1	2	3	4	5	6
1.	01-19	Книга учета и описания <i>франшиз документов</i>	1982- 1989 г.г.	29	
2.	01-07	Справки проверки работы Заринского городского государственного архива архивным отделом Алтайского крайисполкома	1984, 1985, 1988 г.г.	16	
3.	01-30	Утвержденные описки учреждений, организаций и предприятий, документы которых подлежат приему в отдел.	1987- 1989 г.г.	9	
4.	01-16	Книга учета поступления документов	1986- 1991 г.г.	10	
5.		<i>Почтосеие об архивном отделе</i>	1988 г.	5	
6.	01-19	Книга учета <i>описания франшиз документов</i>	1990- 1996 г.г.	42	
7.	01-07	Справки проверки работы архивного отдела администрации г. Заринска управлением архивного дела администрации Алтайского края	1989 1994 1997 г.г.	24	
8.	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (статьи, публикации, копии инициативных информаций, тексты радиопередач)	1990- 1994 г.г.	20	

1	2	3	4	5	6
9.	01-05	Документы о работе архивного отдела (годовые планы, графики, статотчеты ф. 1, 2, 3 объяснительные записки)	1991- 1992гг	18	
10.	01-05	Документы о работе архивного отдела (годовые планы, графики, статотчеты ф. № 1, 2, 3, объяснительные записки, сводный акт проверки наличия и состояния дел)	1993- 1994гг	21	
11.	01-03	Положение об отделе, о платных услугах, перечень платных работ и услуг, прейскурант цен	1995- 1997гг	19	
12.	01-05	Документы о работе архивного отдела (годовые планы, графики, статотчеты ф. № 1, 2, 3 объяснительные записки)	1995г	16	
13.	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (статьи, публикации, копии инициативных информации, тексты радио-передач)	1995- 1997гг	28	
14.	01-05	Документы о работе архивного отдела (годовые планы, графики, статотчет ф. № 1, 2, 3 объяснительные записки)	1996- 1997гг	22	
15.	01-30	Договоры о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела, делопроизводства между архивным отделом и негосударственным предприятием	1996г	11	

В данный раздел описи внесено 14 (~~неиспользуемые~~) дел, с л. 1 по № 14.

Опись составила

Заведующий архивным отделом *Альтергот* Р.В.Альтергот

19.05.99

УТВЕРЖДЕНО	
Президент БИИИ управления архивного дела администрации Иркутской области	
от 18 05 99	№ 6
<i>Альтергот</i>	

6

Архивный отдел
администрации города Заринска Алтайского края
г.Заринск

(10 января 1992г. -)

Фонд №46
Опись №1
дел постоянного хранения
за 1998-2000 годы
(имеются документы за 1992-1997 годы)

Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 1998-2000годы

В 1998-2000 годах архивный отдел являлся структурным подразделением администрации города Заринска.

Изменений в названии, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Опись №1 дел постоянного хранения за 1998-2000 годы является продолжением описи №1 дел постоянного хранения за 1984, 1985, 1989-1997 годы, утвержденной протоколом ЭПК от 28.05.99 №6.

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с №16 по №25. Состав документов: постановления, распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела, утвержденное положение об отделе, годовые планы и отчеты, утвержденный список организаций, документы которых подлежат передаче в архивный отдел, сведения об изменениях и дополнениях в списке источников комплектования архивного отдела и др.

В описи №1 дел постоянного хранения за 1998-2000 годы имеются особенности в формировании дел. Дело №19 содержит менее 10 листов. В делах №№ 18, 19, 20, 23 из-за небольшого ежегодного объема документов содержатся документы за несколько лет.

В данный раздел описи внесены не все документы постоянного хранения, предусмотренные номенклатурой дел на 2001 год. Книга учета фотодокументов заведена в 1996 году, является переходящей и включена в опись №1 дел постоянного хранения за 1984, 1985, 1989-1997 годы, д.№12а. Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей, не составлялись, т.к. не было смены руководителей.

Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
20.11.2001



Р.В.Альтергот

Архивный отдел
 администрации города Заринска
 Алтайского края

г. Заринск

Фонд №46
 Опись №1
 дел постоянного хранения за 1998-2000 годы
 (имеются документы за 1992-1997 годы)

УТВЕРЖДАЮ



Секретарь администрации
 города Заринска

Т.В. Григоренко

№№ пп	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1998 год

16	01-05	Документы о работе отдела (годовой план, график, объяснительная записка и др.)	1998г.	10	
17	01-06	Годовой отчет о работе отдела (объяснительная записка, паспорт, анализ упорядочения документов и др.)	1998г.	21	
18	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (тексты радиопередач, статьи в городской газете «Новое время», инициативные информации)	1998- 2000г.г.	13	
19	01-30	Утвержденный список учреждений, организаций и предприятий, документы которых подлежат приему в отдел, сведения об изменениях и дополнениях в списке источников комплектования архивного отдела	1998- 2000 г.г.	9	

1999 год

20	01-01	Постановления, распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	30 декабря 1999г- 22 мая 2000г.	24	
21	01-05	Документы о работе отдела (годовой план, график, объяснительная записка и др.)	1999г.	10	

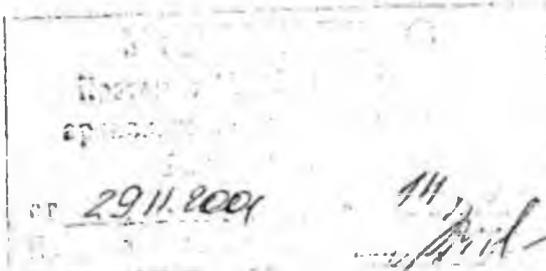
1	2	3	4	5	6
22	01-06	Годовой отчет о работе архивного отдела (объяснительная записка, паспорт, анализ упорядочения документов и др.)	1999г.	18	
23	01-16	Книга учета поступления документов	1992- 1999г.г.	28	
2000 год					
24	01-05	Документы о работе отдела (годовой план, график, объяснительная записка и др.)	2000г.	11	
25	01-06	Годовой отчет о работе архивного отдела (объяснительная записка, паспорт, анализ упорядочения документов и др.)	2000г.	24	

В данный раздел описи внесено 10(десять) дел, с № 16 по №25.

Зав. архивным отделом
12.11.2001

Альтергот

Р.В.Альтергот



*В опись внесено 25 (двадцать пять) дел, с № 1 по № 25
Зав. архивным отделом
Ф.В. Альтергот
30.11.2001*

10

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края
г.Заринск,

(14 января 1992 г.)

Фонд №Р-46
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2001-2002 годы

Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2001-2002 годы

В 2001-2002 годах на основании распоряжения администрации города Заринска от 14.01.92 № 10/1 на территории города функционировал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (ф.№Р-7, оп.№1, д.№ 437, л.№ 156).

Изменений в названии отдела, подчиненности за описываемый период не произошло. Согласно Положению об архивном отделе администрации города Заринска, утвержденного постановлением администрации города от 16.05.2002 №356, функции архивного отдела были расширены: ему было предоставлено право согласования описей дел по личному составу и долговременного хранения учреждений списка комплектования отдела (ф.№Р-46, оп.№1, д.№33, л.№5).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2001-2002 годы является продолжением описи №1 дел постоянного хранения за 1998-2000 годы, утвержденной протоколом ЭПМК от 29.11.2001 №14.

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с №26 по №32.. Состав документов: постановления, распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела, годовые планы и отчеты, справки проверок работы отдела, сведения об изменениях и дополнениях в списке источников комплектования архивного отдела, договоры о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства между архивным отделом и негосударственными организациями.

В описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2002 годы имеются особенности в формировании дел. В делах сформированы документы за 2 года (исключение составляет д.№29). В деле №29 не проставлен индекс, т.к. оно не было предусмотрено номенклатурой дел на 2001 год. Утвержденное Положение об архивном отделе находится в деле №26.

В данный раздел описи внесены не все документы постоянного хранения, предусмотренные номенклатурой дел на 2001 год: приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей, не составлялись, т.к. не было смены руководителей.

Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
20.09.2004



Р.В.Альтергот

№ 56 по реестру

Архивный отдел
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г.Заринск

Фонд №Р-46
 Опись №1 дел
 постоянного хранения
 за 2001-2002 годы



№№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
26	01-01	Распоряжения, постановления администрации города и документы, относящиеся к деятельности отдела	4 января 2001 г.- 16 мая 2002 г.	12	
27	01-05	Годовые планы работы отдела, объяснительные записки к ним, графики согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2001- 2002 г.г.	26	
28	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовые отчеты о работе отдела, объяснительные записки к ним, паспорта архивного отдела, анализы упорядочения документов в учреждениях г.Заринска и комплектования архивного отдела и др.)	2001- 2002 г.г.	41	
29		Сведения №2 о составе и содержании фондов архивного отдела администрации города Заринска	2001г.	64	
30	01-07	Справки комплексной и контрольной проверок работы архивного отдела главным специалистом отдела муниципальных архивов управления архивного дела администрации Алтайского края О.В.Трясуновой	23 июля 2001г.- 13 ноября 2002г.	12	

1	2	3	4	5	6
31	01-24	Статьи, планы выставок, копии инициативных информационных, подготовленные заведующей архивным отделом	11 января 2001 г.- 21 декабря 2002 г.	10	
32	01-30	Сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела, договоры о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства между архивным отделом администрации города и негосударственными предприятиями, список потенциальных держателей личных фондов и коллекций документов, подлежащих приему в архивный отдел администрации города Заринска по состоянию на 01.02.2001	2001-2002 г.г.	15	

Документы за 2001 год смотреть также в описи №1 дел постоянного хранения за 1998-2000 годы, д.№20

В данный раздел описи внесено 7 (Семь) дел с №26 по №32

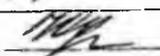
Зав. архивным отделом



Р.В.Альтергот

20.09.2004

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК
 администрации города
 Заринска
 от 20.09.2004 №3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 06.10.2004 № 14
 Председатель ЭПК 

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г. -)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год
(имеются документы за 2002 год)

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2003 год

В 2003 году на основании распоряжения администрации города Заринска от 14.01.92 № 10/1 на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156.).

Изменений в названии отдела, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Опись № 1 дел постоянного хранения за 2003 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2002 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела администрации Алтайского края от 06.10.2004 № 14.

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 33 по № 38. Состав документов: сведения для составления Путеводителя по фондам 1, 2, 3 категориям, характеристика фотодокументов, научно-справочной библиотеки и предисловия архивного отдела администрации города Заринска; распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений; годовой отчет отдела и пояснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования; тексты радиопередач, вырезки статей из газет, копии инициативных информаций; сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела.

В описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год имеются особенности в формировании дел. В деле № 33 не проставлен индекс, т.к. оно не было предусмотрено номенклатурой дел на 2002-2003 годы. Дела №№ 34, 38 содержат менее 10 листов.

В данный раздел описи внесены не все документы постоянного хранения, предусмотренные номенклатурой дел на 2003 год. В 2003 году проверки работы отдела управлением архивного отдела администрации края не проводилось. Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей не составлялись, т.к. не было смены руководителей.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Специалист архивного отдела
16.06.1006

С.А.Вихарева

Архивный отдел
администрации города Заринска
Алтайского края,
г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ
Секретарь администрации
города Заринска Алтайского
края
В. Григоренко
« _____ » _____ 2006

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год
(имеются документы за 2002 год)

№№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
33		Сведения для составления Путеводителя по фондам 1, 2, 3 категориям, характеристика фотодокументов, научно-справочной библиотеки и предисловия архивного отдела администрации города Заринска	2002- 2003 г.г.	67	
34	01-01	2003 год Распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	14 апреля- 30 декабря 2003 г.	2	
35	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2003 г.	37	
36	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет о работе отдела, объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела и др.)	2003 г.	29	

1	2	3	4	5	6
37	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (тексты радиопередач, вырезки статей из газет, копии инициативных информаций, подготовленных заведующей отделом	2003 г.	15	
38	01-30	Сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска	2003 г.	3	

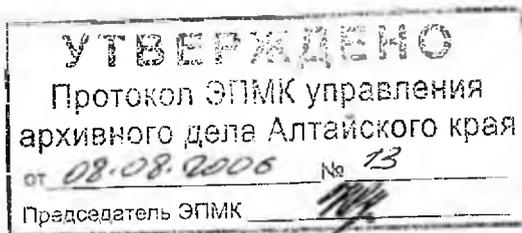
В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 33 по № 38.

Специалист архивного отдела
16.06.2006

Вихарев

С.А.Вихарева

ОДОБРЕНО
ЭК администрации города
Заринска
Протокол от 16.06.2006 № 3



В опись внесено 38 (тридцать восемь) дел, с № 1 по № 38.

Специалист
архивного отдела
22.09.2006

Вихарев

С.А.Вихарева

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г. -)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год
(имеются документы за 2000-2003, 2005 годы)

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2004 год (имеются документы за 2000-2003, 2005 годы)

В 2004 году на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161.).

Изменений в названии отдела, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2004 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 08.08.2006 № 13.

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 39 по № 44. Состав документов: книга учета поступлений документов; постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений; годовой отчет о работе отдела и пояснительная записка к годовому отчету, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования; копии инициативных информаций; сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2004 год имеются особенности в формировании дел: дела №№ 40, 43, 44 содержат менее 10 листов.

В данный раздел описи внесены не все документы постоянного хранения, предусмотренные номенклатурой дел на 2004 год. В 2004 году проверки работы отдела управлением архивного отдела администрации Алтайского края не проводилось. Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей, не составлялись, т.к. не было смены руководителей. Новое положение об отделе в 2004 году не принималось. Статьи в газету и публикации не публиковались, выступлений на радио и лекций не проводилось, выставки не проводились. Имеется справка об отсутствии документов от 31.05.2007.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2004 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Специалист архивного отдела
31.05.2007



С.А.Вихарева

Архивный отдел
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ
 Секретарь администрации
 города Заринска Алтайского
 края

Т.В. Григоренко

« 31 » 05 2007 г.

Фонд № Р-46
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2004 год
 (имеются документы за 2000-2003, 2005 годы)

№№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
39	01-16	Книга учета поступлений документов	10 января 2000 г. – 12 декабря 2005 г.	44	
		2004 год			
40	01-01	Постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	19 февраля- 24 июня 2004 г.	6	
41	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2004 г.	15	
42	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет о работе отдела и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела и др.)	2004 г.	43	
43	01-24	Копия инициативной информации в Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда РФ в г. Заринске и Заринском районе Алтайского края, составленная по материалам архива	2004 г.	4	

1	2	3	4	5	6
44	01-30	Сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска	2004 г.	3	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 39 по № 44.

Специалист архивного отдела
31.05.2007

Вихарева

С.А. Вихарева

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК управления
 архивного дела Алтайского края
 от 09.07.2007 № 11
 Председатель ЭПМК *Вихарева*

ОДОБРЕНО
ЭК администрации города
Заринска
Протокол от 31.05.2007 № 2

*В описи внесено 44 (сорок четыре)
дела с № 1 по № 44*

*- акты приема -
передачи от 20.08.2007 № 4*

*Н.о. зав. архивом
Сидорова
20.08.2007*

Вихарева

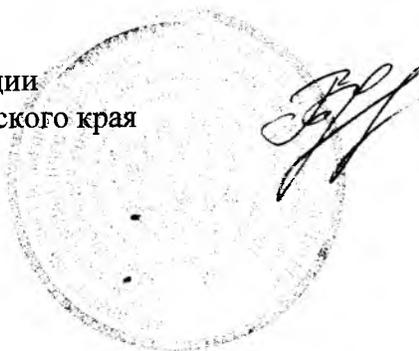
С.А. Вихарева

СПРАВКА

дана управлению архивного дела Алтайского края
в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
администрации города Заринска Алтайского края

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
1	01-24	Статьи в газету	2004 г.	Статьи не публиковались	<i>Винд</i>
2	-/-	Публикации	2004 г.	Материалов для публикаций подготовлено не было	<i>Винд</i>
3	-/-	Тексты радиопередач	2004 г.	Выступлений на радио не было	<i>Винд</i>
4	-/-	Лекции	2004 г.	Лекции не проводились	<i>Винд</i>
5	-/-	Планы выставок	2004 г.	Выставки не проводились	<i>Винд</i>

Секретарь администрации
города Заринска Алтайского края
31.05.2007



Т.В. Григоренко

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г. -)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2005 год

В 2005 году на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161.).

Изменений в названии отдела, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2004 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 04.07.2007 № 11.

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 45 по № 49. Состав документов: постановление администрации города, относящееся к деятельности отдела; годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений; годовой отчет о работе отдела и пояснительная записка к годовому отчету, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования; справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска главными специалистами управления архивного дела Алтайского края; сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год имеются особенности в формировании дел: дела №№ 45, 49 содержат менее 10 листов.

В данный раздел описи внесены не все документы постоянного хранения, предусмотренные номенклатурой дел на 2005 год. В 2005 году приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей, не составлялись, т.к. не было смены руководителей. Положения об отделе и о платных услугах в 2005 году не принимались, прейскурант цен на платные работы и услуги, перечень платных услуг не составлялись. Статьи в газету и публикации не публиковались, выступлений на радио и лекций не проводилось, выставки не проводились, инициативные информации не составлялись. Имеется справка об отсутствии документов от 10.06.2008.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Ведущий специалист архивного отдела
10.06.2008

С.А.Вихарева

Архивный отдел
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ
 Секретарь администрации
 города Заринска Алтайского
 края

Т.В. Григоренко
 2008 г.

Фонд № Р-46
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2005 год

№№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
45	01-01	Постановление администрации города, относящееся к деятельности отдела	30 декабря 2005 г.	1	
46	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2005 г.	15	
47	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет о работе отдела и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела и др.)	2005 г.	30	
48	01-07	Справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края управлением архивного дела Алтайского края, информация об устранении замечаний по итогам проверки	2005 г.	14	

1	2	3	4	5	6
49	01-30	Сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска	2005 г.	2	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 45 по № 49.

Ведущий специалист архивного отдела
10.06.2008

Ведущий специалист

С.А. Вихарева



ОДОБРЕНО
ЭК администрации города
Заринска Алтайского края
Протокол от 06.06.2008 № 2

*В опись внесено 49 (сорок девять)
дел с № 1 по № 49*

*- акт приема-
передачи от 24.06.2008 № 5*

*Н.С. зав архивным
отделением
27.06.2008*

Ведущий специалист

С.А. Вихарева

СПРАВКА

дана управлению архивного дела Алтайского края
в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
администрации города Заринска Алтайского края

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
1	01-03	Положения об отделе, о платных услугах, прейскурант цен на платные работы и услуги, перечень платных услуг	2005 г.	Положения об отделе и о платных услугах не принимались, прейскурант цен и перечень платных услуг не составлялись	<i>Васильев</i>
2	01-08	Приемо-сдаточные акты	2005 г.	Не составлялись, т.к. смены заведующего отделом не было	<i>Васильев</i>
3	01-24	Статьи в газету	2005 г.	Статьи не публиковались	<i>Васильев</i>
4	-/-	Публикации	2005 г.	Материалов для публикаций подготовлено не было	<i>Васильев</i>
5	-/-	Тексты радиопередач	2005 г.	Выступлений на радио не было	<i>Васильев</i>
6	-/-	Лекции	2005 г.	Лекции не проводились	<i>Васильев</i>
7	-/-	Планы выставок	2005 г.	Выставки не проводились	<i>Васильев</i>
8	-/-	Инициативные информации	2005 г.	Инициативные информации не составлялись	<i>Васильев</i>

Секретарь администрации
города Заринска Алтайского края
10.06.2008



Т.В. Григоренко

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г.-)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2006 год

В 2006 году на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161.).

Изменений в названии отдела, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 30.01.2006 № 59 было принято новое Положение об архивном отделе администрации города Заринска Алтайского края.

Согласно Положению функции и задачи отдела остались прежними. Договорные работы и платные услуги не предусматривались (Ф. Р-46. Оп. 1. Д. 51. Л. 2-4).

Согласно штатному расписанию на 2006 год, утвержденному распоряжением главы города Заринска Алтайского края от 30.12.2005 № 367-р, был утвержден штатный состав архивного отдела администрации города Заринска: заведующий архивным отделом, ведущий специалист-резерв, специалист 1 категории (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 1102. Л. 1-2).

Распоряжением главы города Заринска от 30.03.2006 № 28-л была введена 3-я штатная единица-специалист 1 категории (Ведомственный архив администрации города Заринска Алтайского края. Оп. 1-л. Д. __. Л. __).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 26.06.2008 № 11.

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 50 по № 55. Состав документов: постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; Положение об отделе; годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений; годовой отчет о работе отдела и пояснительная записка к годовому отчету, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования; справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска главными специалистами управления архивного дела Алтайского края; акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год имеются особенности в формировании дел: дела №№ 50, 51, 54, 55 содержат менее 10 листов.

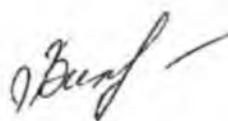
В данный раздел описи внесены не все документы постоянного хранения, предусмотренные номенклатурой дел на 2006 год. Статьи в газету и публикации не публиковались, выступлений на радио и лекций не проводилось, выставки не проводились, инициативные информации не составлялись, сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела.

Основные учетные документы: список фондов отдела, книга учета поступления документов, реестр описей дел, книга учета фотодокументов, сведения об изменениях в составе и объеме фондов заведены в делопроизводстве архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, но являются переходящими. Данные документы будут описаны и включены в опись по дате закрытия.

Имеется справка об отсутствии документов от 16.03.2009.

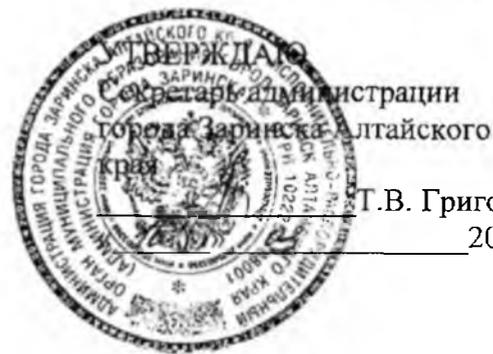
Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Ведущий специалист архивного отдела
16.03.2009



С.А. Вихарева

Архивный отдел
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г. Заринск



Т.В. Григоренко
 2009 г.

Фонд № Р-46
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
50	01-01	Постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	26 января - 05 декабря 2006 г.	5	
51	01-03	Положение об отделе	30 января 2006 г.	6	
52	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2006 г.	12	
53	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет о работе отдела и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела и др.)	2006 г.	34	
54	01-07	Справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края управлением архивного дела Алтайского края, информации об устранении замечаний по итогам проверки	2006 г.	9	

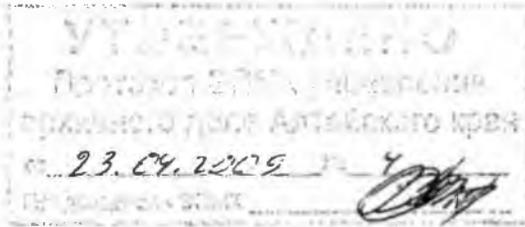
1	2	3	4	5	6
55	01-08	Акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом	30 января 2006 г.	8	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 50 по № 55.

Ведущий специалист архивного отдела
16.03.2009

Вихарева

С.А. Вихарева



СОГЛАСОВАНО
ЭК администрации города
Заринска Алтайского края
Протокол от 12.03.2009 № 2

*В опись внесено 55 (пятьдесят
пять) дел с № 1 по № 55.*

*- акт приема -
передачи от 13.05.2009 № 6.*

*Зав. архивным
отделом
13.05.2009*

Б

Т. А. Голубкина

СПРАВКА

дана управлению архивного дела Алтайского края
в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
администрации города Заринска Алтайского края

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
3	01-24	Статьи в газету	2006 г.	Статьи не публиковались	<i>Васильев</i>
4	-/-	Публикации	2006 г.	Материалов для публикаций подготовлено не было	<i>Васильев</i>
5	-/-	Тексты радиопередач	2006 г.	Выступлений на радио не было	<i>Васильев</i>
6	-/-	Лекции	2006 г.	Лекции не проводились	<i>Васильев</i>
7	-/-	Планы выставок	2006 г.	Выставки не проводились	<i>Васильев</i>
8	-/-	Инициативные информации	2006 г.	Инициативные информации не составлялись	<i>Васильев</i>
9	01-30	Сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска	2006 г.	Сведения за 2006 год не составлялись	<i>Васильев</i>

Секретарь администрации
города Заринска Алтайского края
16.03.2009



[Handwritten signature]

Т.В. Григоренко

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г.-)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год
(имеются документы за 2006 год)

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2007 год (имеются документы за 2006 год)

В 2007 году на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161.).

Изменений в названии отдела, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно Положению функции и задачи отдела остались прежними. Договорные работы и платные услуги не предусматривались (Ф. Р-46. Оп. 1. Д. 51. Л. 2-4).

Штатная численность отдела на 01.01.2007 - 3 человека: заведующий отделом, 2 специалиста 1-й категории.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 23.04.2009 № 3.

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 56 по № 62. Состав документов: постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений; годовой отчет о работе отдела и пояснительная записка к годовому отчету, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования; справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска главными специалистами управления архивного дела Алтайского края; акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом; вырезки статей из газет, выступление на заседании методической секции учителей-историков, копии инициативных информаций, планы выставок и семинаров; договоры и соглашения о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела между архивным отделом администрации города и организациями.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год имеются особенности в формировании дел:

- дела №№ 57, 60, 61 содержат менее 10 листов;
- в деле № 56 содержатся соглашения об отношении и сотрудничестве в области архивного дела с учреждениями, заключенные в 2006 году и не внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год.

В данный раздел описи внесены не все документы постоянного хранения, предусмотренные номенклатурой дел на 2007 год. Материалов для публикаций подготовлено не было, радиопередач и лекций не проводилось, новое положение об отделе не принималось.

Основные учетные документы: список фондов отдела, книга учета поступления документов, реестр описей дел, книга учета фотодокументов, сведения об изменениях в составе и объеме фондов заведены в делопроизводстве архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, но являются переходящими. Данные документы будут описаны и включены в опись по дате закрытия.

Справка об отсутствии документов от 15.02.2010 представлена.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
15.02.2010



С.А. Вихарева

№ 56 по реестру

Архивный отдел
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. архивным отделом
 администрации города Заринска
 С.А. Вихарева
 « 15 » февраля 2010 г.



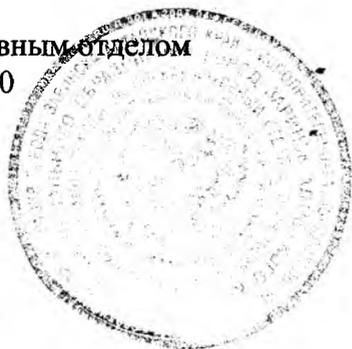
Фонд № Р-46
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2007 год
 (имеются документы за 2006 год)

№ п/п	Индекс дела	Наименование структурного подразделения. Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2006 год					
56	01-30	Договоры и соглашения о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела между архивным отделом администрации города и организациями	2006-2007 гг.	35	
2007 год					
57	01-01	Постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	11 января - 13 ноября 2007 г.	7	
58	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2007 г.	16	
59	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет о работе отдела и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела и др.)	2007 г.	35	

СПРАВКА
 дана управлению архивного дела Алтайского края
 в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
 администрации города Заринска Алтайского края

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
1	01-03	Положение об отделе	2007 г.	Новое положение об отделе не принималось	
1	01-24	Публикации	2007 г.	Материалов для публикаций подготовлено не было	
3	-/-	Тексты радиопередач	2007 г.	Выступлений на радио не было	
4	-/-	Лекции	2007 г.	Лекции не проводились	
5	01-30	Сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска	2007 г.	Сведения за 2007 год не составлялись	

Зав. архивным отделом
15.02.2010



С.А. Вихарева

40

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г.-)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
да 2008 год

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2008 год

В 2008 году на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161).

Изменений в названии отдела, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно Положению функции и задачи отдела остались прежними. Договорные работы и платные услуги не предусматривались (Ф. Р-46. Оп. 1. Д. 51. Л. 2-4).

Штатная численность отдела на 01.01.2008 - 3 человека: заведующий отделом, ведущий специалист и специалист 1-й категории.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 02.02.2010 № 2.

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 63 по № 67. Состав документов: постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела; годовой отчет о работе отдела и пояснительная записка к годовому отчету; вырезки статей из газет, копии инициативных информаций, планы выставок и семинаров, выступление на дне открытых дверей; утвержденный список учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска, соглашение об отношениях и сотрудничестве в области архивного дела между прокуратурой Алтайского края и архивным отделом администрации города Заринска.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год имеются особенности в формировании дел:

-дело № 63 содержит менее 10 листов;

В данный раздел описи внесен не полный комплект документов постоянного хранения, предусмотренный номенклатурой дел на 2008 год. Не внесены документы: положение об отделе (новое положение об отделе не принималось), годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел (годовой план и график на 2008 год включены в раздел описи на 2007 год, утвержденный протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 02.02.2010 № 2, д. 58), справка комплексной

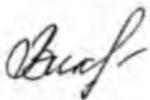
проверки работы архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края управлением архивного дела Алтайского края, информации об устранении замечаний по итогам проверки (комплексная проверка отдела управлением архивного дела Алтайского края в данном году не проводилась, информации не составлялись), акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом (смены заведующего в данном году не было), тексты радиопередач (выступлений на радио не было), лекции не проводились.

Основные учетные документы: список фондов отдела, книга учета поступления документов, реестр описей дел, книга учета фотодокументов, сведения об изменениях в составе и объеме фондов заведены в делопроизводстве архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, но являются переходящими. Данные документы будут описаны и включены в опись по дате закрытия.

Справка об отсутствии документов от 18.03.2011 представлена.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
18.03.2011



С.А. Вихарева

№ 56 по реестру

ПРИНЯТО НА ХРАНЕНИЕ

Архивный отдел
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. архивным отделом
 администрации города Заринска
 С.А. Вихарева
 « 16 » 05 2011 г.



Фонд № Р-46
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2008 год

№ пп	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
63	01-01	Распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	08 августа-04 декабря 2008 г.	7	
64	01-05	Документы о работе архивного отдела (паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела и др.)	2008 г.	26	
65	01-06	Годовой отчет о работе отдела и объяснительная записка к нему	2008 г.	10	
66	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (вырезки статей из газет, копии инициативных информации, планы выставок и семинаров, выступления на дне открытых дверей на телевидении)	2008 г.	15	

1	2	3	4	5	6
67	01-30	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий - источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края. Соглашение об отношениях и сотрудничестве в области архивного дела между прокуратурой Алтайского края и архивным отделом администрации города и организациями	2008 г.	13	

Документы за 2008 год смотреть в разделе описи за 2007 год д. 58.

В раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 63 по № 67.

Ведущий специалист архивного отдела администрации города Заринска
18.03.2011

О.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 управления Алтайского края
 по культуре и архивному делу
 от 10.03.2011 № 405
 Руководитель ЭПМК

СОГЛАСОВАНО
ЭК администрации города Заринска Алтайского края
Протокол от 10.03.2011 № 2

В опись внесено 67 (шестьдесят семь) дел с 1 по 67

- акт приема-передачи от 04.04.2011 № 8

*Зав. архивным отделом
04.04.2011*

С.А. Висерта



СПРАВКА

дана управлению Алтайского края по культуре и архивному делу
 в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
 администрации города Заринска Алтайского края за 2008 год

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
1	01-03	Положение об отделе	2008 г.	Новое положение об отделе не принималось	<i>Вихарева</i>
2	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2008 г.	Годовой план и график на 2008 год включены в раздел описи на 2007 год, утвержденный протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 02.02.2010 № 2	<i>Вихарева</i>
3	01-07	Справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края управлением архивного дела Алтайского края, информации об устранении замечаний по итогам проверки	2008 г.	Комплексная проверка отдела управлением архивного дела Алтайского края в данном году не проводилась	<i>Вихарева</i>
4	01-08	Акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом	2008 г.	Смены заведующего в данном году не было	<i>Вихарева</i>
5	01-24	Тексты радиопередач	2008 г.	Выступлений на радио не было	<i>Вихарева</i>
6	01-24	Лекции	2008 г.	Лекции не проводились	<i>Вихарева</i>

Зав. архивным отделом
 18.03.2011



Вихарева

С.А. Вихарева

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г.-)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
да 2009 год

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2009 год

В 2009 году на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161).

Изменений в названии отдела, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно Положению, утвержденному постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 19.06.2009 № 374, функции и задачи отдела остались прежними. Договорные работы и платные услуги не предусматривались (Ф. Р-46. Оп. 1. Д. 69. Л. 2-4).

Штатная численность отдела на 01.01.2009 - 3 человека: заведующий отделом, ведущий специалист и специалист 1-й категории.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 14.03.2011 № 4.

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 68 по № 73. Состав документов: постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; Положение об отделе, утвержденное постановлением администрации города Заринска Алтайского края; годовой план работы отдела на 2009 год, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел; годовой отчет и объяснительная записка к нему; паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела; акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом; вырезки статей из газет, планы выставок и семинаров, текст выступления на дне открытых дверей.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год имеются особенности в формировании дел:

-дела № 68, 69 содержат менее 10 листов;

В данный раздел описи внесен не полный комплект документов постоянного хранения, предусмотренный номенклатурой дел на 2009 год. Не внесены документы: справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края управлением архивного дела Алтайского края, информации об устранении замечаний по итогам проверки (комплексная проверка отдела управлением архивного дела Алтайского края в данном году не проводилась); тексты радиопередач (выступлений на радио не

было); лекции (лекции не проводились), дополнения и изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края (в 2009 году дополнений и изменений в списке источников комплектования не было).

Основные учетные документы: список фондов отдела, книга учета поступления документов, реестр описей дел, книга учета фотодокументов, сведения об изменениях в составе и объеме фондов заведены в делопроизводстве архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, но являются переходящими. Данные документы будут описаны и включены в опись по дате закрытия.

Справка об отсутствии документов от 15.02.2012 представлена.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
15.02.2012



С.А. Вихарева

Архивный отдел
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г. Заринск



Зав. архивным отделом
 администрации города Заринска
 С.А. Вихарева
 2012 г.

Фонд № Р-46
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2009 год

№ пп	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
68	01-01	Постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	19 июня-23 ноября 2009 г.	6	
69	01-03	Положение об архивном отделе администрации города Заринска Алтайского края	19 июня 2009 г.	4	
70	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2009 г.	16	
71	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела и др.)	2009 г.	40	
72	01-08	Акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом	10 сентября 2009 г.	12	

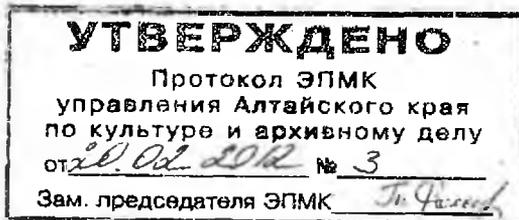
1	2	3	4	5	6
73	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (вырезки статей из газет, копии инициативных информаций, планы выставок и семинаров, текст выступления на дне открытых дверей на телевидении)	2009 г.	22	

В раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 68 по № 73.

Ведущий специалист архивного отдела
администрации города Заринска
15.02.2012



О.В. Коваленко



СОГЛАСОВАНО
ЭК администрации города
Заринска Алтайского края
Протокол от 15.02.2012 № 1

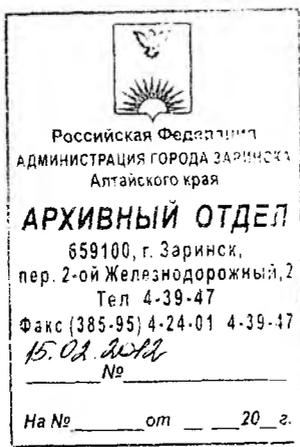
В опись внесено 43 (сорок три) дела с № 1 по № 43

*- акт приема - передачи
от 22.03.2012 № 9*

*Зав. архивом
Онищенко
22.03.2012*



С.А. Висорина



СПРАВКА
 дана управлению Алтайского края по культуре и архивному делу
 в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
 администрации города Заринска Алтайского края за 2008 год

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
1	01-07	Справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края управлением архивного дела Алтайского края, информации об устранении замечаний по итогам проверки	2009 г.	Комплексная проверка отдела управлением архивного дела Алтайского края в данном году не проводилась	<i>Вихарева</i>
2	01-24	Тексты радиопередач	2009 г.	Выступлений на радио не было	<i>Вихарева</i>
3	01-24	Лекции	2009 г.	Лекции не проводились	<i>Вихарева</i>
4	01-30	Дополнения и изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края	2009 г.	Дополнений и изменений в списке источников комплектования не было	<i>Вихарева</i>

Зав. архивным отделом
15.02.2012



С.А. Вихарева

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г.-)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
да 2010 год
(имеются документы за 2011 год)

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2010 год (имеются документы за 2011 год)

В 2010 году на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161).

Согласно Положению, утвержденному постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 19.06.2009 № 374, функции и задачи отдела остались прежними. Договорные работы и платные услуги не предусматривались (Ф. Р-46. Оп. 1. Д. 69. Л. 2-4).

Штатная численность отдела на 01.01.2010 - 3 человека: заведующий отделом, ведущий специалист и специалист 1-й категории. Структуры архивный отдел не имел.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 20.02.2012 № 3.

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 74 по № 78. Состав документов: распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; годовой план работы отдела на 2010 год, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел; годовой отчет и объяснительная записка к нему; паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела; справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, информация об устранении замечаний по итогам проверки; вырезки статей из газет, копии инициативных информационных, планы выставок, текст выступления на телевидении.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год имеются особенности в формировании дел: дело № 74 содержит менее 10 листов; в деле « 77 содержится информация об устранении замечаний по результатам проверки, составленная в 2011 году.

В данный раздел описи внесен не полный комплекс документов постоянного хранения, предусмотренный номенклатурой дел на 2010 год. Не внесены документы: положение об архивном отделе администрации города Заринска Алтайского края (новое положение не разрабатывалось), акты приема-передачи, составленные при смене заведующего отделом (смены

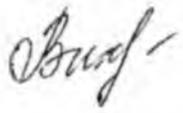
заведующего в 2011 году не было); тексты радиопередач (выступлений на радио не было); лекции (лекции не проводились), дополнения и изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края (в 2010 году дополнений и изменений в списке источников комплектования не было).

Основные учетные документы: список фондов отдела, книга учета поступления документов, реестр описей дел, книга учета фотодокументов, сведения об изменениях в составе и объеме фондов заведены в делопроизводстве архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, но являются переходящими. Данные документы будут описаны и включены в опись по дате закрытия.

Справка об отсутствии документов от 08.08.2013 № 05/01-45 представлена.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
08.08.2013



С.А. Вихарева

Архивный отдел
администрации города Заринска
Алтайского края,
г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ

Зав. архивным отделом
администрации города Заринска
С.А. Вихарева
2013 г.



Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год
(имеются документы за 2011 год)

№ пп	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
74	01-01	Распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	02 февраля- 22 ноября 2010 г.	8	
75	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2010 г.	15	
76	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела и др.)	2010 г.	45	
77	01-07	Справка комплексной проверки работы архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края. Информация об устранении замечаний по итогам проверки	07 октября 2010 г., 21 марта 2011 г.	10	

1	2	3	4	5	6
78	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (вырезки статей из газет, копии инициативных информации, планы выставок, текст выступления на телевидении)	2010 г.	18	

В раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 74 по № 78.

Ведущий специалист архивного отдела
администрации города Заринска
08.08.2013

А.Г. Максименко

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 управления Алтайского края
 по культуре и архивному делу
 от 09.09.2013 № 13
 Зам. председателя ЭПМК

СОГЛАСОВАНО
ЭК администрации города
Заринска Алтайского края
Протокол от 07.03.2013 № 1

В опись внесено 78 (семьдесят восемь) дел с № 1 по №78.

-акт приема-передачи от
30.09.2013 № 10

Заведующий архивным отделом
30.09.2013

С.А. Вихарева


 Российская Федерация
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
 Алтайского края
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
 659100, г. Заринск,
 пер. 2-ой Железнодорожный, 2
 Тел 4-39-47
 Факс (385-95) 4-24-01 4-39-47
 08.08.2013 № 05/01-45
 На № _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА
 дана управлению Алтайского края по культуре и архивному делу
 в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
 администрации города Заринска Алтайского края за 2010 год

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
1.	01-03	Положение об отделе	2010 г.	Новое положение об отделе не принималось	<i>Вихарева</i>
2.	01-08	Акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом	2010 г.	Смены заведующего в 2010 году не было	<i>Вихарева</i>
3.	01-24	Тексты радиопередач	2010 г.	Выступлений на радио не было	<i>Вихарева</i>
4.	01-24	Лекции	2010 г.	Лекции не проводились	<i>Вихарева</i>
5.	01-30	Дополнения и изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края	2010 г.	Дополнений и изменений в списке источников комплектования не было	<i>Вихарева</i>

Зав. архивным отделом
 08.08.2013



С.А. Вихарева

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г.-)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
да 2011 год
(имеются документы за 1992-2010 годы)

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2011 год (имеются документы за 1996-2010 годы)

В 2011 году на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161).

Согласно Положению, утвержденному постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 19.06.2009 № 374, функции и задачи отдела остались прежними. Договорные работы и платные услуги не предусматривались (Ф. Р-46. Оп. 1. Д. 69. Л. 2-4).

Штатная численность отдела на 01.01.2011 - 3 человека: заведующий отделом, ведущий специалист и специалист 1-й категории. Структуры архивный отдел не имел.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год, утвержденного протоколом ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 09.09.2013 № 15.

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 79 по № 92. Состав документов: книга учета фотодокументов, распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; годовой план работы отдела на 2011 год, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел; годовой отчет и объяснительная записка к нему; паспорт архивного отдела, анализ упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела; вырезки статей из газет, копии инициативных информационных, планы выставок, текст выступления на телевидении, утвержденные сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, документы о работе и состоянии архивов организаций и предприятий (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5).

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год имеются особенности в формировании дел:

- дела № 87, 90, 92 содержат менее 10 листов;
- в деле № 93 книга учета фотодокументов велась в течение нескольких лет, в опись включена по дате закрытия;

В дела №№ 79-87 включены наблюдательные дела организаций исключенных из списка источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края (решение ЭПМК Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 28.03.2013), не вошедшие в предыдущие разделы описи. Документы включены в опись по дате закрытия:

-Территориальный отдел № 8 Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Алтайскому краю исключен из списка источников комплектования (решение ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 26.06.2008, протокол № 11);

-Заринский межрайонный филиал учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края исключен из списка комплектования на основании совместного решения ЭПМК управления архивного дела Алтайского края и ЦЭК Главного управления Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю от 03.03.2005, протокол № 3);

-Общество с ограниченной ответственностью «Объединение Алтайкоксохимстрой» ликвидировано на основании решения Арбитражного суда Алтайского края от 02.08.2004 № АОЗ-7840/04-Б;

-Общество с ограниченной ответственностью «Алтай-Кокс» исключено из списка источников комплектования, отказ от дальнейшего сотрудничества в области архивного дела (письмо и.о. генерального директора ОАО «Алтай-Кокс» от 23.05.2007 № 26/3446);

-Комитет по управлению имуществом администрации города Заринска Алтайского края ликвидирован с передачей функций комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска Алтайского края (постановление администрации от 22.08.2000 № 88);

-Комитет по социальной защите населения администрации города Заринска Алтайского края исключен из списка источников комплектования (решение ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 26.06.2008, протокол № 11);

-Плановая комиссия Заринского горисполкома ликвидирована на основании постановления администрации города от 14.01.92 № 10.

-Заринский городской комитет экологии и природных ресурсов ликвидирован приказом Министерства природных ресурсов России от 03.08.2000 № 260;

-Расчетно-кассовый центр г. Заринск Главного управления Центрального Банка Российской Федерации по Алтайскому краю исключен из списка источников комплектования (решение ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 23.10.2003, протокол № 17).

В данный раздел описи внесен не полный комплекс документов постоянного хранения, предусмотренный номенклатурой дел на 2011 год. Не внесены документы: положение об архивном отделе администрации города Заринска Алтайского края (новое положение не разрабатывалось), документы по проверке работы архивного отдела (проверки не

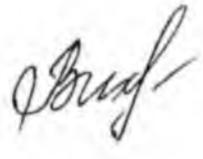
проводились), акты приема-передачи, составленные при смене заведующего отделом (смены заведующего в 2011 году не было).

Основные учетные документы: список фондов отдела, книга учета поступления документов, реестр описей дел, сведения об изменениях в составе и объеме фондов заведены в делопроизводстве архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, но являются переходящими. Данные документы будут описаны и включены в опись по дате закрытия.

Справка об отсутствии документов от 05.08.2014 № 05/01-45 представлена.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
05.08.2014



С.А. Вихарева

Архивный отдел
администрации города Заринска
Алтайского края,
г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ

Зав. архивным отделом
администрации города Заринска
С.А. Вихарева
2014 г.



Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год
(имеются документы за 1992-2010 годы)

№ пп	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		1992 год			
79	01-32	Документы о работе и состоянии архива плановой комиссии Заринского горисполкома (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5)	1992 г.	10	
		2000 год			
80	01-32	Документы о работе и состоянии архива комитета по управлению имуществом администрации города Заринска Алтайского края (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5)	2000 г.	33	
81	01-32	Документы о работе и состоянии архивов Заринский городской комитет экологии и природных ресурсов, (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5) ликвидированных организаций	2000 г.	25	

1	2	3	4	5	6
		2003 год			
82	01-32	Документы о работе и состоянии архива Расчетно-кассовый центр г. Заринск Главного управления Центрального Банка Российской Федерации по Алтайскому краю (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5)	2003 г.	41	
		2004 год			
83	01-32	Документы о работе и состоянии архива общества с ограниченной ответственностью «Объединение Алтайкоксохимстрой» (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5)	2004 г.	76	
		2005 год			
84	01-32	Документы о работе и состоянии архива Заринского межрайонного филиала учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5)	2005 г.	59	
		2007 год			
85	01-32	Документы о работе и состоянии архива открытого акционерного общества «Алтай-Кокс» (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5)	2007 г.	249	

1	2	3	4	5	6
		2008 год			
86	01-32	Документы о работе и состоянии архива Территориального отдела № 8 Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Алтайскому краю (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5)	2008 г.	50	
87	01-32	Документы о работе и состоянии архива комитета по социальной защите населения администрации города Заринска Алтайского края (положение об архиве и ЭК, приказы о создании и составе ЭК, о назначении ответственного за делопроизводство и архив, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5)	2008 г.	171	
		2011 год			
88	01-01	Распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	24 января-06 сентября 2011 г.	9	
89	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2011 г.	17	
90	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, сведения и другие)	2011 г.	46	
91	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (вырезки статей из газет, копии инициативных информаций, планы выставок, текст выступления на телевидении)	2011 г.	35	

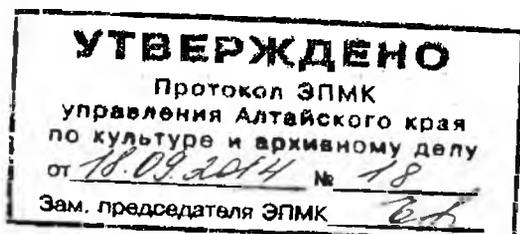
1	2	3	4	5	6
92	01-30	Утвержденные сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края	2011 г.	3	
93	01-19	Книга учета фотодокументов	11 сентября 1996 г. - 24 июня 2011 г.	3	

В раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 79 по № 93.

Ведущий специалист архивного отдела
05.08.2014



А.Г. Максименко



СОГЛАСОВАНО
ЭК администрации города
Заринска Алтайского края
Протокол от 30.01.2014 № 1

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с № 79 по № 93.

Заведующий архивным отделом
30.09.2014



С.А. Вихарева

В опись внесено 93 (девяносто три) дела с № 1 по № 93:

-акт приема-передачи от
30.09.2014 № 11

Заведующий архивным отделом
30.09.2014



С.А. Вихарева



СПРАВКА

дана управлению Алтайского края по культуре и архивному делу
в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
администрации города Заринска Алтайского края за 2011 год

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
1.	01-03	Положение об отделе	2011 г.	Новое положение об отделе не принималось	<i>Вихарева</i>
2.	01-07	Документы по проверке работы управлением архивного дела Алтайского края (справки, информации)	2011 г.	Проверок не было	<i>Вихарева</i>
3.	01-08	Акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом	2011 г.	Смены заведующего в 2011 году не было	<i>Вихарева</i>

Зав. архивным отделом
05.08.2014



Вихарева

С.А. Вихарева

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края,
г. Заринск
(14 января 1992 г.-)

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
да 2012-2014 годы

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2012-2014 годы

В 2012-2014 годы на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161).

Согласно Положению, утвержденному постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 19.06.2009 № 374, функции и задачи отдела остались прежними. Договорные работы и платные услуги не предусматривались (Ф. Р-46. Оп. 1. Д. 69. Л. 2-4).

Штатная численность отдела на 01.01.2012 - 3 человека: заведующий отделом, ведущий специалист и специалист 1-й категории. Специалист 1-й категории с 01.05.2012 был переведен ведущим специалистом. С 01.02.2014 по 31.12.2014 работал внештатный специалист-делопроизводитель администрации города. Структуры архивный отдел не имел.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год, утвержденного протоколом ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 18.09.2014 № 18.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 94 по № 109. Состав документов: постановления, распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; годовые планы работы отдела на 2012-2014 годы, графики согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел; годовые отчеты и объяснительные записки к ним; паспорта архивного отдела, анализы упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела; вырезки статей из газет, планы выставок, утвержденные сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, документы о работе и состоянии архивов организаций и (положения об архиве и ЭК, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5) и другие).

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы имеются особенности в формировании дел:

-дел0 № 97 содержит менее 10 листов.

-в дела №№ 103, 108, 109 включены наблюдательные дела организаций исключенных из списка источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края (решение ЭПК

Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 28.03.2013).
Документы включены в опись по дате закрытия:

-Отделение по г. Заринску Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (решение ЭПКМ управления архивного дела Алтайского края от 21.11.2013, протокол № 21);

-Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Алтайскому краю (решение ЭПКМ управления архивного дела Алтайского края от 28.05.2014, протокол № 10);

-Отдела государственной статистики в г. Заринске Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю (решение ЭПКМ управления архивного дела Алтайского края от 25.06.2014, протокол № 12).

В данный раздел описи внесен не полный комплекс документов постоянного хранения, предусмотренный номенклатурой дел на 2012-2014 годы. Не внесены документы: положение об архивном отделе администрации города Заринска Алтайского края (новое положение не разрабатывалось), документы по проверке работы архивного отдела (проверки не проводились), акты приема-передачи, составленные при смене заведующего отделом (смены заведующего в 2012-2014 годах не было).

Основные учетные документы: список фондов отдела, книга учета поступления документов, реестр описей дел, сведения об изменениях в составе и объеме фондов заведены в делопроизводстве архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, но являются переходящими. Данные документы будут описаны и включены в опись по дате закрытия.

Справка об отсутствии документов от 05.05.2015 № 02/01-45 представлена.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
01.06.2015



С.А. Вихарева

Архивный отдел
администрации города Заринска
Алтайского края,
г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ



Архивным отделом

администрации города Заринска

С.А. Вихарева

2015 г.

Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2012-2014 годы

№ пп	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2012 год			
94	01-01	Постановления, распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	19 января-03 декабря 2012 г.	17	
95	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2012 г.	13	
96	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, сведения и другие)	2012 г.	39	
97	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (вырезки статей из газет, планы выставок)	2012 г.	7	
98	01-30	Утвержденные список учреждений, организаций, предприятий и сведения о дополнениях и изменениях в списке источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края	13 апреля, 23 октября 2012 г.	10	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
99	01-01	Распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	03 апреля-25 декабря 2013 г.	10	
100	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2013 г.	13	
101	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, сведения и другие)	2013 г.	68	
102	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (вырезки статей из газет, планы выставок)	2013 г.	20	
103	01-32	Документы о работе и состоянии архива Отделения по г. Заринску Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (положения об архиве и ЭК, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5) и другие)	2013 г.	232	
		2014 год			
104	01-01	Постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	27 января-05 декабря 2014 г.	25	
105	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2014 г.	13	

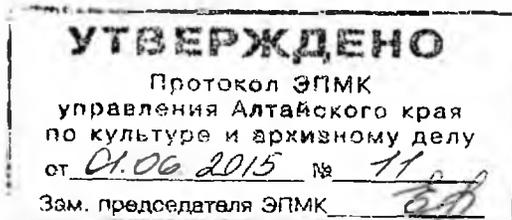
1	2	3	4	5	6
106	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, сведения и другие)	2014 г.	56	
107	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (вырезки статей из газет, планы выставок)	2014 г.	12	
108	01-32	Документы о работе и состоянии архива Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Алтайскому краю (положения об архиве и ЭК, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5) и другие)	2014 г.	332	
109	01-32	Документы о работе и состоянии архива Отдела государственной статистики в г. Заринске Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю (положения об архиве и ЭК, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5) и другие)	2014 г.	195	

В раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 94 по № 109.

Главный специалист архивного отдела
01.06.2015

А.Г. Максименко

А.Г. Максименко



СОГЛАСОВАНО
 ЭК администрации города
 Заринска Алтайского края
 протокол от 01.06.2015 № 2

73
/

Принято на хранение 16 (шестнадцать) дел с № 94 по № 109.

Заведующий архивным отделом
18.06.2015

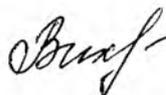


С.А. Вихарева

В опись внесено 109 (сто девять) дел с № 1 по № 109:

-акт приема-передачи от
18.06.2015 № 12

Заведующий архивным отделом
18.06.2015



С.А. Вихарева

1


 Российская Федерация
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
 Алтайского края

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

659100, г. Заринск,
 пер. 2-ой Железнодорожный, 2
 Тел 4-39-47
 Факс (385-95) 4-24-01 4-39-47

05.05.2015 СЗ/01-4
 № _____
 На № _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

дана управлению Алтайского края по культуре и архивному делу
 в том, что перечисленные документы не обнаружены в архивном отделе
 администрации города Заринска Алтайского края за 2012-2014 годы

№ п/п	Индексы дел	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6
1.	01-03	Положение об отделе	2012-2014 гг.	Новое положение об отделе не принималось	<i>Вихарева</i>
2.	01-07	Документы по проверке работы управлением архивного дела Алтайского края (справки, информации)	2012-2014 гг.	Проверок не было	<i>Вихарева</i>
3.	01-08	Акт приема-передачи, составленный при смене заведующего отделом	2012-2014 гг.	Смены заведующего в 2011 году не было	<i>Вихарева</i>

Зав. архивным отделом
 01.06.2015



С.А. Вихарева

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края за 2015-2018 годы

В 2015-2018 годы на основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 «Об изменении решения исполнительного комитета от 12.09.91 № 120 «Об утверждении штатного расписания аппарата городского Совета, администрации города, ее отделов, комитетов на 1992 год» на территории города действовал архивный отдел администрации города, который являлся структурным подразделением администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156-161).

Согласно Положению, утвержденному постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 19.06.2009 № 374, функции и задачи отдела остались прежними. Договорные работы и платные услуги не предусматривались (Ф. Р-46. Оп. 1. Д. 69. Л. 2-4).

Штатная численность отдела за 2015-2018 годы была 3 человека. До 31.12.2014 были: заведующий отделом, 2 ведущих специалиста. С 01.01.2015 ведущий специалист Максименко Алена Геннадьевна переведена главным специалистом. С 01.01.2018 ведущий специалист Коваленко Оксана Владимировна переведена главным специалистом. С 01.01.2015 по 31.12.2018 работал внештатный специалист-делопроизводитель администрации города Жданова Наталья Вячеславовна. Структуры архивный отдел не имел.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2015-2018 годы является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.06.2015 № 11.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 110 по № 126. Состав документов: постановления, распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела; годовые планы работы отдела на 2015-2018 годы, графики согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел; годовые отчеты и объяснительные записки к ним; паспорта архивного отдела, анализы упорядочения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях списка источников комплектования архивного отдела; вырезки статей из газет, планы выставок, утвержденный список учреждений, организаций, предприятий-источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, документы о работе и состоянии архивов организаций и (положения об архиве и ЭК, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта (ф. № 5) и другие).

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2015-2018 годы имеются особенности в формировании дел:

-в дело № 113 документы включены за несколько годовых разделов в связи с малым количеством документов за один год;
-дела №№ 114, 119 содержат менее 10 листов;
-дело № 114 включено в опись по первой дате – дате составления;
-в дела №№ 118, 123 включены наблюдательные дела организаций исключенных из списка источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края. Документы включены в опись по дате закрытия:

Заринское отделение филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации» по Алтайскому краю (решение ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 24.11.2016, протокол № 23);

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Заринска» (решение ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.11.2017, протокол № 20).

В данный раздел описи внесен не полный комплекс документов постоянного хранения, предусмотренный номенклатурой дел на 2015-2018 годы. Не внесены документы: положение об архивном отделе администрации города Заринска Алтайского края (новое положение не разрабатывалось), документы по проверке работы архивного отдела (проверки не проводились в 2015, 2017-2018 годы), акты приема-передачи, составленные при смене заведующего отделом (смены заведующего в 2015-2018 годах не было).

Основные учетные документы: список фондов отдела, книга учета поступления документов, реестр описей дел, сведения об изменениях в составе и объеме фондов заведены в делопроизводство архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края, но являются переходящими. Данные документы будут описаны и включены в опись по дате закрытия.

Справка об отсутствии документов от 01.10.2019 № 05/01-45 представлена.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2015-2018 годы систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Заведующий архивным отделом
01.10.2019



С.А. Вихарева

Архивный отдел
администрации города Заринска
Алтайского края,
г. Заринск

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий архивным отделом
администрации города Заринска

С.А.Вихарева

« 01 » 10 2019 г.



Фонд № Р-46
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2015-2018 годы

№ пп	Индекс дела	Название раздела (струк- турного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
2015 год					
110	01-01	Распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	11 февраля- 10 ноября 2015 г.	10	
111	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2015 г.	15	
112	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, сведения и другие)	2015 г.	58	
113	01-24	Информационные документы, составленные по материалам архивного отдела (вырезки статей из газет, планы выставок и семинаров)	2015- 2018 гг.	49	

1	2	3	4	5	6
114	01-30	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий-источников комплектования архивного отдела администрации города Заринска Алтайского края по состоянию на 25.11.2015	2015 г.	6	
2016 год					
115	01-01	Распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	17 апреля-05 декабря 2016 г.	16	
116	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2016 г.	27	
117	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, сведения и другие)	2016 г.	62	
118	01-32	Документы о работе и состоянии архива Заринского отделения филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное бюро технической инвентаризации» по Алтайскому краю (положения об архиве и экспертной комиссии (ЭК), планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта и другие)	2016 г.	98	

1	2	3	4	5	6
119	01-07	Акт проверки архивного отдела управлением Алтайского края по культуре и архивному делу и документы к нему	22 апреля 2016 г.	7	
2017 год					
120	01-01	Постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	01 февраля- 03 ноября 2017 г.	35	
121	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2017 г.	25	
122	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, сведения и другие)	2017 г.	65	
123	01-32	Документы о работе и состоянии архива краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Заринска» (положения об архиве и ЭК, планы работы ЭК, номенклатуры дел, паспорта и другие)	2017 г.	247	
2018 год					
124	01-01	Постановления и распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	12 апреля- 15 ноября 2018 г.	57	

1	2	3	4	5	6
125	01-05	Годовой план работы отдела, график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций и предприятий в архивный отдел	2018 г.	23	
126	01-06	Документы о работе архивного отдела (годовой отчет и объяснительная записка к нему, паспорт архивного отдела, сведения и другие)	2018 г.	65	

В раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 110 по № 126.

Главный специалист
архивного отдела
01.10.2019

А.Г. Максименко

А.Г. Максименко

СОГЛАСОВАНО
ЭК администрации города
Заринска Алтайского края
протокол от 30.05.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 Министерства культуры
 Алтайского края
 от 10.10.2018 № 14
 Зам. председателя ЭПМК *Е.Ф.*

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с № 110 по № 126.

Заведующий архивным отделом
11.10.2019

С.А. Вихарева

В опись внесено 126 (сто двадцать шесть) дел с № 1 по № 126.

-акт приема-передачи
документов на хранение
от 11.10.2019 № 13

Заведующий архивным отделом
11.10.2019

С.А. Вихарева