# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2019 № 701 г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 28.03.2019 № 213 «Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска» |  |

В соответствии с Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, муниципальной программой «Развитие образования в городе Заринске» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации города от 21.12.2016 № 1159,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации города от 28.03.2019 № 213 «Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации города от 28.03.2019 № 213 «Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска» дополнить пунктом:

«15. Администрация города обеспечивает размещение информации о мерах социальной поддержки в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на сайте администрации города Заринска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по образованию администрации города Заринска Исакову Л.В.

Временно исполняющий полномочия

главы города С.И.Иванов

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 12.09.2019 № 701

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников,

впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска

1.Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам-педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска (далее – молодые специалисты), в рамках средств муниципальной программы «Развитие образования в городе Заринске» на 2017-2019 годы.

2.Меры социальной поддержки предоставляются молодым специалистам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Заринска (далее - образовательное учреждение), на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке, не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования.

Трудовой договор с молодым специалистом должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

3.Статус молодого специалиста может быть продлен максимум на 3 года в следующих случаях:

- при прохождении срочной воинской или альтернативной службы;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

4.Молодому специалисту предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

4.1.единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ):

- в размере 20 000 рублей, назначенная молодому специалисту, заключившему трудовой договор с образовательным учреждением на срок не менее 3 лет после окончания образовательной организации среднего профессионального образования,

- в размере 25 000 рублей, назначенная молодому специалисту, заключившему трудовой договор с образовательным учреждением на срок не менее 3 лет после окончания образовательной организации среднего профессионального образования с отличием,

- в размере 25 000 рублей, назначенная молодому специалисту, заключившему трудовой договор с образовательным учреждением на срок не менее 3 лет после окончания образовательной организации высшего профессионального образования,

- в размере 30 000 рублей, назначенная молодому специалисту, заключившему трудовой договор с образовательным учреждением на срок не менее 3 лет после окончания образовательной организации высшего профессионального образования с отличием.

4.2.служебное жилье;

4.3.ежемесячная компенсационная выплата молодому специалисту, проживающему в жилом помещении на условии договора найма жилого помещения (далее - ЕКВ) в размере 5 000 рублей (в случае отсутствия свободного служебного жилья).

5.В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента заключения трудового договора молодым специалистом с образовательным учреждением по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, молодой специалист на момент расторжения трудового договора возвращает сумму ЕДВ в течение 10 рабочих дней в образовательное учреждение, за вычетом налога на доходы физических лиц.

Образовательное учреждение производит возврат денежных средств главному распорядителю бюджетных средств – комитету по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее – комитет по образованию), комитет по образованию - в бюджет муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - городской бюджет).

Обязанности по возврату ЕДВ у молодого специалиста не возникает в случае повторного трудоустройства молодого специалиста в образовательное учреждение города Заринска в течение одного месяца с момента увольнения.

6.Молодому специалисту**,** состоящему в трудовых отношениях с образовательным учреждением, производится начисление и выплата ЕКВ на срок не более трех лет, не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен трудовой договор.

Договор найма жилого помещения подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Если согласно договору найма жилого помещения ежемесячная оплата составляет менее 5000 рублей, то молодому специалисту определяется ЕКВ в размере суммы, установленной договором.

7.Образовательное учреждение осуществляет начисление и выплату ЕКВ ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, предоставленного молодым специалистом в образовательное учреждение.

8.Право на получение ЕКВ не имеют молодые специалисты, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории города Заринска.

9.Комитет по образованию осуществляет перечисление денежных средств городского бюджета на лицевой счет образовательного учреждения, заключившего трудовой договор с молодым специалистом.

10.Для предоставления мер социальной поддержки молодой специалист передает в образовательное учреждение, а образовательное учреждение передает в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки, созданной при комитете по образованию (далее – комиссия), в течение 30 дней после заключения трудового договора с молодым специалистом ходатайство с приложением следующих документов:

-заявление молодого специалиста;

-копия документа, удостоверяющего личность;

-копия документа о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании;

-копия трудового договора с включением письменного обязательства молодого специалиста отработать в образовательном учреждении не менее трех лет;

-копия приказа работодателя о приеме на работу;

-копия трудовой книжки;

-копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);

-военный билет (при необходимости).

В случае если молодой специалист в заявлении указывает все виды социальной поддержки согласно пункту 4 настоящего Положения, то дополнительно предоставляется:

-копия договора найма жилого помещения согласно примерной форме договора найма жилого помещения (Приложение);

-справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности молодого специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории города Заринска.

Комиссия вправе проверять подлинность представляемых заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

11.В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер социальной поддержки молодому специалисту и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет его.

12.Основаниями для отказа молодому специалисту в предоставлении ЕДВ являются:

-несоответствие молодого специалиста условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

-предоставление молодым специалистом документов согласно пункту 10 не в полном объеме или недостоверных данных.

13.Основаниями для отказа молодому специалисту в предоставлении ЕКВ являются:

- отсутствие документа, подтверждающего оплату найма жилого помещения;

- прекращение трудового договора с образовательным учреждением;

- расторжение договора найма жилого помещения;

- приобретение молодым специалистом в собственность или пользование жилого помещения по договору социального найма или по договору найма служебного помещения на территории города Заринска;

- получение ЕКВ супругом (супругой) или другим членом семьи молодого специалиста.

14.Молодой специалист, получающий ЕКВ, обязан в течение 7 рабочих дней сообщить в письменной форме руководителю образовательного учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение ЕКВ. При невыполнении данной обязанности, повлекшей необоснованные расходы городского бюджета, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами администрации города С.Е. Полякова

Приложение

ДОГОВОР №\_\_\_\_

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Гражданин(ка)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

**Гражданин(ка)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.По настоящему Договору Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование жилое, пригодное для постоянного проживания, за определенную настоящим Договором плату.

1.2.По настоящему Договору предоставляется жилое помещение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Помещение»

1.3.Помещение передается Нанимателю по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4.Вместе с Нанимателем в Помещении по настоящему Договору будут проживать следующие граждане:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

1.5. Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные права по пользованию Помещением. Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, в случае нарушения ими условий настоящего Договора, несет Наймодатель.

2. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

2.1.Наниматель обязуется ежемесячно в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вносить

Наймодателю плату за пользование Помещением.

2.2.Плата за пользование Помещением вносится Нанимателем вносится наличными или перечисляется на расчетный счет, указанный Наймодателем в настоящем Договоре и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

2.3.Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт квартиры.

2.4.Наниматель помимо оплаты, установленной п.2.2 настоящего Договора, оплачивает потребленную электроэнергию.

2.5. Коммунальные услуги оплачивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. В случае временного отсутствия Нанимателя и лиц, соместно с ним проживающих в Помещении, плата за найм изменению не подлежит.

2.7.Односторонее изменение размера платы за Помещение не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Наниматель вправе:

3.1.1.Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

3.1.2.Расторгнуть в любое время настоящий Договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи, письменно предупредив об этом Наймодателя за три месяца.

3.1.3.Наниматель имеет право на преимущественное заключение Договора найма на новый срок.

3.2.Нанимательобязан:

3.2.1.Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, права и интересы соседей.

3.2.2.Использовать помещение в соответствии с его назначением – для проживания граждан.

3.2.3.Поддерживать в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей Помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию.

3.2.4.Содержать в чистоте и порядке Помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства.

3.2.5. Производить текущий ремонт занимаемого Помещения. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию Помещения без согласия Наймодателя.

3.2.6.Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за Помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

3.2.7.При расторжении настоящего Договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате Помещения и коммунальных услуг

3.2.8.Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.3. **Наймодатель вправе:**

**3.3.1.Требовать своевременного внесения платы за Помещение и коммунальные услуги.**

**3.3.2.Запретить вселение в занимаемое Нанимателем Помещение граждан в качестве проживающих соместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего Помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.**

**3.3.3.Расторгнуть Договор найма жилого помещения в случаях:**

**- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев либо в случае невнесения платы более 2 (двух) раз по истечении установленного Договором срока платежа (при заключении договора найма на срок менее года);**

**-разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.**

**3.4.Наймодатель обязан:**

**3.4.1.Передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, по передаточному акту.**

**3.4.2.В течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя.**

**3.4.3.Принять в установленные сроки Помещение у Нанимателя по акту Помещения после расторжения настоящего Договора.**

**3.4.4.**Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

4. СРОК НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

4.1.Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) года.

5. РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1.Сторона вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением другой стороны за 1 (один) месяц.

Если ни одна из сторон за 1 (один) месяц до истечения срока найма не заявила о своем желании расторгнуть Договор, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

5.2.Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- **невнесения Нанимателем предусмотренной Договором платы более 2 (двух) раз по истечении установленного Договором срока платежа;**

**- разрушения или порчи Помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.**

**5.3.**Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.4.Если Наниматель Помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, использует Помещение не по назначению либо систематически нарушает права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

5.5.В случае расторжения Договора в судебном порядке Наниматель и другие граждане, проживающие в Помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из Помещения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Показания прибора учета электроэнергии на дату заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наймодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Наниматель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)