

**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

18.08.2013

№ 70

г. Заринск

Об утверждении Положения о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, решениями Заринского городского Собрания депутатов от 16.12.2005 № 119 «Об утверждении структуры администрации города Заринска Алтайского края», от 26.04.2013 N 36 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края", в целях упорядочения деятельности комитета администрации города Заринска по финансам налоговой и кредитной политике, городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике (приложение).
2. Признать утратившими силу постановление и решения городского Собрания депутатов:
 - от 29.12.2005 № 146 «О принятии Положения о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике»;
 - от 30.03.2006 № 12-ГС «О внесении изменений в Положение о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике»;
 - от 28.03.2006 № 26 «О решении «О внесении изменений в Положение о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике»
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2014 года.
4. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по бюджету и социальной политике (Гуров В.П.).

Глава города



С.М. Балабин

О.

Специалист аппарата Заринского городского
Собрания депутатов

Н. Н. Бажайкина

2016 г.

Приложение
к решению городского Собрания депутатов «Об утверждении Положения о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике

1. Общие положения

1.1. Комитет администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - Комитет), образован в соответствии с Федеральным от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края.

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации города Заринска Алтайского края, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, решениями Заринского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления города Заринска Алтайского края, их структурными подразделениями, а также с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города (проекта бюджета города и среднесрочного финансового плана) и его исполнению;

2.2. Осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета города, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов бюджета города, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в бюджет города всех доходов;

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города, целевое финансирование общегородских потребностей;

2.5. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики города.

3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития города;



- 3.2. Осуществляет формирование основных направлений бюджетной политики города;
- 3.3. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в городе, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений налогов и сборов в бюджет города;
- 3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики города, установлению местных налогов, их изменению или отмене, размеров ставок по ним, налоговых льгот, корректирующих коэффициентов базовой доходности по единому налогу на вмененный доход;
- 3.5. Участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города;
- 3.6. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в бюджет города, принимаемых уполномоченным налоговым органом;
- 3.7. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города в соответствии с решением Заринского городского Собрания депутатов о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 3.8. Осуществляет функции администратора доходов бюджета Алтайского края в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 3.9. Координирует работу главных администраторов (администраторов) доходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по администрированию платежей, зачисляемых в бюджет города;
- 3.10. Осуществляет анализ и контроль за исполнением доходной части бюджета города;
- 3.11. Осуществляет координацию деятельности между Управлением Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю и администрацией города по обмену информацией в соответствии с действующим законодательством;
- 3.12. Осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям, рассроченным и отсроченным платежам, неналоговым доходам и дебиторской задолженности в бюджет города;
- 3.13. Ведет реестр расходных обязательств города Заринска;
- 3.14. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города, осуществляет методическое руководство по подготовке и предоставлению главными распорядителями средств бюджета города обоснований бюджетных ассигнований;
- 3.15. Составляет проект бюджета города (проекты бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо среднесрочного финансового плана);
- 3.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города);
- 3.17. Составляет, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города;
- 3.18. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 3.19. Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города и санкционированию оплаты денежных обязательств и организует исполнение бюджета;
- 3.20. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета города;
- 3.21. Устанавливает порядок учета принятых бюджетных обязательств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета города;
- 3.22. Определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;
- 3.23. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;
- 3.24. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета города и кредитных ресурсов;
- 3.25. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;



3.26. Составляет программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий города Заринска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3.27. Осуществляет подготовку и проведение открытых аукционов среди кредитных организаций для привлечения кредитов с целью финансирования дефицита бюджета города;

3.28. Осуществляет подготовку материалов с целью предоставления муниципальных гарантий, проводит анализ финансового состояния юридических лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии, их поручителей;

3.29. Управляет средствами на едином счете бюджета города;

3.30. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета города;

3.31. В установленном действующим законодательством порядке представляет на утверждение администрацией города отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев и направляет указанные отчеты в Заринское городское Собрание депутатов, Ревизионную комиссию;

3.32. С целью осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города представляет отчет в Ревизионную комиссию в соответствии с действующим законодательством;

3.33. В установленном действующим законодательством порядке представляет на утверждение Заринского городского Собрания депутатов годовой отчет об исполнении бюджета города;

3.34. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

3.35. Осуществляет анализ и проверку сведений в бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города;

3.36. Оказывает методическую помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета города в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков по их ведению;

3.37. Утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности;

3.38. Осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3.39. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

3.40. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города в порядке, установленном действующим законодательством;

3.41. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления;

3.42. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете;

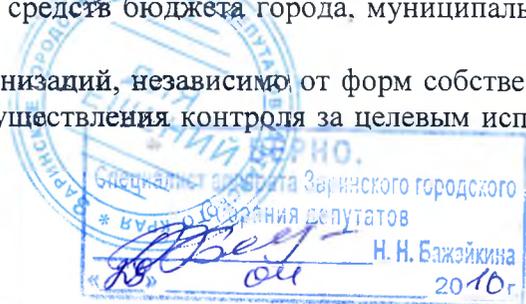
3.43. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4. Права Комитета

4.1. Получает от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта бюджета города (проекта бюджета города и среднесрочного финансового плана), бухгалтерские отчеты по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

4.2. Проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета города, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

4.3. Получает от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета города;



4.4. Направляет главному распорядителю, распорядителю, получателю средств бюджета города, руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений предписание с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением;

4.5. Применяет к главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета города, муниципальным учреждениям и кредитным организациям меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими муниципальными контрактами;

4.6. Осуществляет в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств их изъятие в бесспорном порядке, направляет материалы ревизий финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

4.7. Проводит плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

4.8. Получает от заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии объяснения с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

4.9. Направляет заказчику, уполномоченному органу или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии решение, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства в сфере размещения муниципального заказа, осуществляет контроль за их устранением, обращается в судебные органы с иском о признании размещенного заказа недействительным;

4.10. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;

4.11. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета города;

4.12. Выступает от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края субъектом кредитных правоотношений;

4.13. Может выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах истцом, ответчиком или иным лицом, участвующим в деле;

4.14. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых в администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.15. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города в пределах сумм, предусмотренных в соответствующих бюджетах.

5.3. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города.

6.2. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета по согласованию с главой администрации города.

6.3. Комитет состоит из отделов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.5. Председатель Комитета:



- 6.5.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 6.5.2. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;
- 6.5.3. Утверждает структуру Комитета;
- 6.5.4. Представляет работников Комитета к присвоению почетных званий Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Заринск Алтайского края, к награждению наградами Российской Федерации и Алтайского края;
- 6.5.5. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;
- 6.5.6. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;
- 6.5.7. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- 6.5.8. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;
- 6.5.9. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;
- 6.5.10. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;
- 6.5.11. Определяет владельцев и исполнителей процессов реализации функций Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;
- 6.5.12. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 6.5.13. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями, финансируемыми из бюджета города;
- 6.5.14. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;
- 6.5.15. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте города Заринска Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

