

Архивный отдел администрации города Заринска
Алтайского края

Комитете по экономике администрации
города Заринска Алтайского края,
г. Заринск

(14 января 1992 г.-)

Фонд № Р-28
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1992 год

1

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

комитета по экономике администрации г.Заринска

Распоряжением главы администрации г.Заринска от 14.01.92 № 10/1 плановая комиссия была реорганизована в комитет администрации города по экономике.

Основными задачами комитета являются: осуществление комплексного анализа социально-экономического положения и тенденций развития народного хозяйства города, подготовка положений и предложений по регулированию экономики, разработка прогнозов и программ по увеличению производства продовольственных и непродовольственных товаров народного потребления и платных услуг, координация инвестиционного комплекса города, разработка мероприятий мероприятий по созданию наиболее благоприятных экономических условий для развития всех видов предпринимательской деятельности, установление фиксированных цен и тарифов, обеспечение взаимосвязи политики ценообразования с бюджетной, кредитно-налоговой политикой.

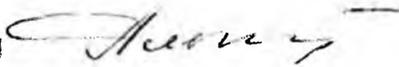
В структуру комитета в 1992 году входили: председатель комитета, ведущий специалист, специалист I категории, инспектор по ценам.

В опись № I за 1992 год включены следующие виды документов: утвержденное положение об отделе, паспорт города, прогнозы социально-экономического развития города, сводные финансовые планы, балансы доходов и расходов населения.

В опись не вошли: конъюктурные обзоры и справки с анализом состояния города/ не сохранились/, протоколы заседаний комитета и документы к ним/ заседания комитета не протоколировались/.

Документы комитета обрабатываются впервые. В опись включено 8 дел.

Зав. архивным отделом



Р.В.Альтергот

СОТРАЖЕНИЕ

Протокол БТК

Администрация г.Заринска

29.08.95

8
Hegm

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации г.Заринска

В.И.Марусенко В.И.Марусенко

"28" июля 1995г.

Комитет по экономике
Администрация г.Заринска
Алтайского края
г.Заринск
Фонд №
Опись № I
дел постоянного
хранения за 1992 год

№ пп	Индекс дела	Название структурных подразделений заготовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I.	02-01	Утвержденное положение о комитете за 1992 год.		9	
2.	03-02	Годовой план работы комитета на 1992 год.		2	
3.	03-03	Основные технико-экономические показатели и экономическая характеристика города за 1992 год.		18	
4.	03-05	Прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним за 1992 год.		30	
5.	03-07	Основные показатели социально-экономического развития предприятий городской подчиненности за 1992 год.		15	
6.	03-08	Сводные финансовые балансы города за 1992 год.		6	
7.	03-09	Балансы денежных доходов и расходов населения за 1992 год.		10	
8.	03-II	Документы по формированию цен и тарифов (отчеты, расчеты, калькуляции, справки проверок, акты) за 1992 год		177	

1	2	3	4	5	6
9.	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № I по № I05 за 1992 год			295	
10.	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № I06 по № I77 за 1992 год			210	
11.	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № I78 по №245 за 1992 год			203	
12.	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № 246 по №294 за 1992 год			154	

В данный раздел описи включено 12 /Двенадцать/ дел с № I по № I2.

Опись составила:
 Ведущий специалист
 комитета по экономике



Г.А.Старцева



29.08.95 *8*

По данному разделу описи принято 8 (восемь) дел, с № I по № 8 - акт приема-передачи от 03.11.95 г.
 Зав. архивными делами *Авдотт Т.В. Алевсерович*

По данному разделу описи принято 4 (четыре) дела, с № I по № 12 - акт приема-передачи от 06.11.98 г.
 Зав. архивными делами *Авдотт Т.В. Алевсерович*

06.11.98

Предисловие

к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации города по экономике

Распоряжением главы администрации города Заринска от 14.01.92
№ 10/1 плановая комиссия Заринского горисполкома была реорганизована
в комитет администрации города по экономике.

Основными задачами в работе комитета являются: осуществление
комплексного анализа социально-экономического положения и тенденций
развития народного хозяйства города, разработка прогнозов и программ
по увеличению производства продовольственных и непродовольственных
товаров, координация инвестиционного комплекса города, установление
фиксированных цен и тарифов, обеспечение взаимосвязи с бюджетной,
кредитно-налоговой политикой политики ценообразования.

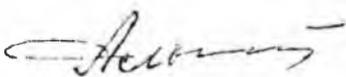
В структуру комитета в 1993 году входили: председатель комитета,
ведущий специалист, специалист I-й категории, инспектор по ценам.

Опись № I за 1993 год включает в себя 17 дел. Это журналы
регистрации свидетельств с государственной регистрации предприятий,
журнал регистрации лиц, занимающихся предпринимательской трудовой
деятельностью, свидетельства на право занятия предпринимательской
деятельностью, утвержденное положение о комитете, годовой план работы
комитетские обзоры, прогнозы социально-экономического развития
предприятий городской подчиненности, сводные финансовые и балансы
города, балансы денежных доходов и расходов населения, документы по фор-
мированию цен и тарифов.

Опись не включены: протоколы заседаний комитета (заседания не
состоялись)

Документы систематизированы по хронологическо-номинальному принципу.

дел. архивным отделом



Р.В.Альтергот

Комитет по экономике
администрации г.Заринска

Утверждаю:
Председатель комитета по
экономике

г.Заринск

В
Р. Ланилевский

Фонд №

Опись № I
дел постоянного срока
хранения за 1993 год
/имеются документы за
1990-1994 гг./

(имеются документы за 1995-)

№ п/п	Индекс дел	Название структурных подразделений*, заголовки дел	Дата	количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1994 год					
13.	03-03	Копии постановлений с №33 по №650 администрации г.Заринска «О предприятиях»	24 января - 29 декабря 1994гг.	90	
1993 год					
<u>01.Руководство и контроль</u>					
14.	01-07	Журнал регистрации предприятий всех форм собственности	20 августа 1992 г. - 24 августа 2000г.	34	
15.	01-08	Журнал регистрации лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью	24 января - 1992 г. - 26 сентября 1994 г.	94	
16.	01-09	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № 295 по № 378 за январь 1993г.		253	
17.	01-09	То-же с № 379 по № 472	февраль - апрель 1993г.	325	
18.	01-09	То-же с № 473 по № 576	апрель - июнь 1993г.	227	
19.	01-09	То-же с № 577 по № 653	август - февраль	235	
20.	01-09	То-же с № 658 по № 735	сентябрь - ноябрь 1993г.	223	
21.	01-09	То-же с № 738 по № 819	ноябрь - декабрь 1993г.	234	
22.	<u>02.Организационные вопросы</u>				
22.	02-01	Утвержденное положение о комитете за 1993 год		9	

03. Планирование

- 23. 03-02 Голово* план работы комитета по экономике за 1993 год 2
- 24. 03-04 Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города за 1993 год 46
- 25. 03-05 Прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним за 1993г. 81
- 26. 03-07 Основные показатели Социально-экономического развития предприятий* городского подчинения за 1993 год 14
- 27. 03-08 Сводные финансовые балансы города за 1993 год 19
- 28. 03-09 Балансы денежных доходов и расходов населения за 1993 год 8

04. Учет и отчетность

- 29. 04-05 Документы по формированию цен и тарифов /анализ, протоколы согласования* и др./ за 1993 год. 14

В данный раздел описи включено 17 /Семнадцать/ дел с № 13 по № 29.

Опись составила:

Специалист I категории комитета по экономике и информатизации

Слободина И.П. Лопатина
23.12.96г.

*По данному разделу описи
принято 17 (Семнадцать) дел,
с № 13 по № 29 - эти приняты -
перенесены от 06.11.98 - 2*

17.12.96

*12
подпись*

*Зав. архивным
отделом А.В. Авишперт
06.11.98*

*В данном разделе описи включено
29 (двадцать девять) дел, с № 1 по № 29 - эти приняты -
перенесены от 03.11.98 - 1,
от 06.11.98 - 2*

*Зав. архивным
отделом
06.11.98*

А.В. Авишперт

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации города по экономике
за 1994 год

Распоряжением главы администрации г. Заринска от 14.01.92 № 10/I плановая комиссия Заринского горисполкома была ликвидирована и создан комитет администрации города по экономике.

Основными задачами в работе комитета были: осуществление комплексного анализа социально-экономического положения и тенденций развития народного хозяйства города, разработка прогнозов и программ по увеличению производства продовольственных и непродовольственных товаров, координация инвестиционного комплекса города, установление фиксированных цен и тарифов, обеспечение с бюджетной, кредитно-налоговой политикой политики ценообразования.

В структуру комитета в 1994 году входили: председатель комитета (он же зам. главы администрации города), ведущий специалист и два специалиста первой категории.

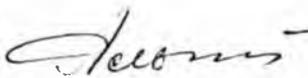
Опись № I за 1994 год содержит 15 дел. Это свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, годовой план работы комитета, основные технико-экономические показатели города, конъюнктурные обзоры и показатели социально-экономического развития города, балансы доходов и расходов населения, документы по формированию цен и тарифов.

Нумерация на право занятия предпринимательской деятельностью ведется с начала их выдачи, в новом году она продолжается, поэтому в деле № 26 свидетельства начинаются с № 820. Дела №№ 26-34 являются переходящими. Дело № 37 содержит конъюнктурные обзоры и основные показатели социально-экономического состояния города, т.к. те и другие дела невелики по объему и близки по содержанию. По той же причине сформировано дело № 38.

Опись составлена по структурно-хронологическому принципу.

В опись не включено положение о комитете, т.к. оно включено в опись № I за 1993 год, а в 1994 году не пересматривалось.

Зав. архивным отделом



Р.В.Альтергот

Комитет по экономике и информатизации администрации г.Заринска Алтайского края

Утверждаю: Председатель комитета по экономике и информатизации администрации г.Заринска

г.Заринск

В.И.Данилевский

Фонд № I

Опись № I дел постоянного срока хранения за 1994 год



№ п/п	Индекс дел	Название структурных подразделений, заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1994 год

01.Руководство и контроль

30.	01-09	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с №320 по № 900	январь-февраль 1994г.	79	
31.	01-09	То-же с № 901 по № 993	февраль-март 1994г.	91	
32.	01-09	То-же с № 994 по № 1070	апрель 1994г.	76	
33.	01-09	То-же с № 1071 по № 1162	май-июнь 1994г.	89	
34.	01-09	То-же с № 1163 по № 1248	июнь-июль 1994г.	85	
35.	01-09	То-же с № 1252 по № 1349	июль-август 1994г.	98	
36.	01-09	То-же с № 1350 по № 1430	август-сентябрь 1994г.	81	
37.	01-09	То-же с № 1431 по № 1527	сентябрь-октябрь 1994г.	99	
38.	01-09	То-же с № 1528 по № 1625	ноябрь-декабрь 1994г.	99	

03.Планирование

39.	03-02	Голово* план работы комитета по экономике за 1994 год	1994г.	I	
40.	03-03	Основные технико-экономические показатели/паспорт/ и экономические характеристики города	1994г.	I4	
41.	03-04 03-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города, основные показатели социально-экономического состояния города и документы к ним за 1994 год	1994г.	68	

1	2	3	4	5	6
42.	03-05 03-08	Прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним, сводные финансовые балансы города за 1994 год	1994 г.	55	
43.	03-09	Балансы денежных доходов и расходов населения за 1994 год	1994 г.	12	
44.	04-03	Документы по формированию цен и тарифов/акты, справки проверок и др./ за 1994 год	1994 г.	24	

Журнал регистрации выдачи свидетельств о регистрации предприятий всех форм собственности см. в описи № I за 1993 год дело № I4

Журнал регистрации лиц на занятие индивидуальной трудовой деятельностью см. в описи № I за 1993 год дело № I5

В данный раздел описи включено 15 /Пятнадцать/ дел с № 30 по № 44.

Опись составила:

Специалист I категории комитета по экономике и информатизации
24.12.97г.

Сл. Лопатина

И.П.Лопатина

УТВЕРЖДЕНО
11.12.97 15
Лопатина

По данному разделу описи включено 15 (пятнадцать) дел, с № 30 по № 44 - акты приема-передачи см 06.11.98 № 2

*Зав. архивом
судебном *Лопатина* - Д.В.Александров
06.11.98*

*В данном разделе описи включено 44 (сорок четыре) дела, с № 1 по № 44 - акты приема-передачи см 06.11.98 № 2
см 03.11.95 № 1*

*Зав. архивом
судебном *Лопатина* - Д.В.Александров
06.11.98*

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации города по экономике
за 1995 год

Распоряжением главы администрации г.Заринска от 14.01.92 № 10/I плановая комиссия Заринского горисполкома была ликвидирована и создан комитет администрации города по экономике.

Основными задачами в работе комитета были: осуществление комплексного анализа социально-экономических тенденций развития народного хозяйства города, разработка прогнозов и программ по увеличению производства продовольственных, непродовольственных товаров, координация инвестиционного комплекса города, установление тарифов и цен, обеспечение бюджетной, кредитно-налоговой политики ценообразования.

В структуру комитета в 1995 году входили: председатель комитета, он же зам главы администрации города, ведущий специалист и специалист первой категории.

Опись № I за 1995 год содержит 50 дел. Это документы о создании и деятельности предприятий, свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, утвержденное положение о комитете, годовой план работы комитета, паспорт города и его экономические характеристики, конъюнктурные обзоры, основные показатели социально-экономического состояния города, прогнозы социально-экономического состояния, сводные финансовые балансы города, балансы денежных доходов, документы по формированию цен и тарифов.

Нумерация свидетельств на право занятия предпринимательской деятельностью ведется с начала их выдачи, поэтому в деле № 75 они начинаются с № 1626. Дело № 87 содержит конъюнктурные обзоры и основные показатели социально-экономического состояния города, т.к. те и другие содержат небольшой объем близки по содержанию. По той же причине сформировано дело № 88.

Опись составлена по структурно-хронологическому принципу.

В опись не включены документы проверок работы отдела, т.к. проверки не проводились.

Зав. архивным отделом
04.06.98



Р.В.Альтергот

Комитет по экономике администрации г.Заринска Алтайского края

Утвержден: Председатель комитета по экономике администрации



г.Заринск

Фонд № 28

Опись № I дел постоянного хранения за 1995 год /имеются документы за 1987-2008 годы/

№ пп	Индекс дел	Наименование структурных подразделений, заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>ОI.Руководство и контроль</u>					
45	ОI-06	Документы о создании и деятельности городского инновационного предприятия, государственного торгово-производственного предприятия "Антенна № 67", общества с ограниченной ответственностью "Янус"	23 июня 1992г.- 23 июня 2000г.	36	
46	ОI-06	То-же, ООО "Маэстро"	13 января 1995г.- 05 июня 2008г.	115	
47	ОI-06	То-же, КООП "Чайка"	21 апреля 1988г.- 22 октября 1991г.	26	
48	ОI-06	То-же, КООП "Котельщик"	25 мая 1988г.- 27 августа 1991г.	21	
49	ОI-06	То-же, филиал "Торговая фирма АКХС ТОО "Объединения Алтайкоксохимстрой"	02 февраля 1995г.- 03 июня 1998г.	12	
50	ОI-06	То-же, АОЗТ "Чезар"	16 февраля 1995г.- 02 сентября 2004г.	74	
51	ОI-06	То-же, кооперативов: "Такт", "Телема", "Ландыш", "Арто-продукт", "Сигнал", "Энтузиаст", "Алтай", "Декор"	1989г.	173	
52	ОI-06	То-же, КООП "Школьник"	11 октября 1988г.- 19 января 1993г.	23	

1	2	3	4	5	6
53	СИ-06	Документы о создании и деятельности ООО "Организация СУ-56"	17 марта 1995г.- 27 марта 2001г.		68
54	СИ-06	То-же, кооперативов: "Сервис", "Уют", "Нолдсезный дискотеклуб" "Резонанс"	1987г.		63
55	СИ-06	То-же, кооператива по торговому обслуживанию населения, кооператива "Фотон"	1987г.		33
56	СИ-06	То-же, филиала "Конструктор", ТОО "Заринский комбинат железобетонных изделий"	10 апреля 1995г.- 06 июня 2000г.		19
57	СИ-06	То-же, ООО "Дубль"	20 апреля 1995г.- 02 августа 2006г.		24
58	СИ-06	То-же, КООП "Керамик"	08 июня 1988г.- 28 августа 1990г.		10
59	СИ-06	То-же, кооперативов: "Лидер", "Эксперимент", "Романтик", "Товарищ", "Интеграл", "Энергия", "Экспериментальный", "Тезоткопный"	1989г.		166
60	СИ-06	То-же, ООО "Стройконструкция"	18 января 1991г.- 15 июня 1997г.		116
61	СИ-06	То-же, ТОО "Фирма "Салаир", "Гашенник", "Фирма "Надежда"	1990г.		176
62	СИ-06	То-же, КООП "Транспортная"	06 декабря 1988г.- 22 августа 1989г.		18
63	СИ-06	То-же, ООО "Горизонт"	07 августа 1995г.- 29 декабря 2004г.		57
64	СИ-06	То-же, кооперативов: "Металлист", "Ракурс", "СЧП "Масис", "Мечта", "Восход", "Заводской"	1990г.		167
65	СИ-06	То-же, КООП "Мечта"	10 августа 1988г.- 23 марта 1989г.		9
66	СИ-06	То-же, КООП "Металл"	29 июня 1988г.- 28 марта 1989г.		17

1	2	3	4	5	6
67	СИ-06	Документы о создании и деятельности ИУ "Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора"	10 октября 1995г.	216	
68	СИ-06	То-же, КООП "ДОУСИ"	15 июля 1988г.- 25 апреля 1989г.	11	
69	СИ-06	То-же, КООП "Элегант"	22 апреля 1988г.- 27 февраля 1990г.	17	
70	СИ-06	То-же, "Емтовик"	01 марта 1988г.- 22 мая 1990г.	11	
71	СИ-06	То-же, ТОО "УМ-7, "УМ-14", "СУ-47"	1991г.	228	
72	СИ-06	То-же, ТОО "СУ-38", ИЧП "Карат", ИЧП "Пламя", смешанное товарищество "Темп", СЧП "Сальвакс", ИЧП "Лия"	1991г.	133	
73	СИ-06	То-же, ТОО "АЯ", ТП "Никас", ИЧП "Запсибэлектро", СТ "Восток"	1991г.	138	
74	СИ-06	То-же, брокерская контора "Феникс" ИЧП "Труд"	01 декабря 1991г.- 24 января 1994г.	17	
75	СИ-06	То-же, КООП "Кафе "Дружба"	08 февраля 1988г.- 25 июля 1989г.	10	
76	СИ-06	То-же, ООО "Семородок"	21 ноября 1995г.- 24 мая 2006г.	28	
77	СИ-06	То-же, ТОО "ПК-76", ТОО "СУ-16"	1991г.	124	
78	СИ-06	То-же, КООП "Информатика"	31 января 1988г.- 22 августа 1989г.	19	
79	СИ-09	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № 1626 по № 1706	январь- февраль 1995г.	81	
80	СИ-09	То-же, с № 1707 по № 1796	февраль- март 1995г.	90	
81	СИ-09	То-же, с № 1797 по № 1883	март- апрель 1995г.	87	
82	СИ-09	То-же, с № 1884 по № 1942	май 1995г.	59	
83	СИ-09	То-же, с № 1943 по № 2007	июнь 1995г.	65	
84	СИ-09	То-же, с № 2008 по № 2088	август- сентябрь 1995г.	81	

1	2	3	4	5	6
85. 01-09	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с №2089 по № 2170		август-сентябрь 1995г.-	80	
86. 01-09	То-же с № 2171 по № 2234		октябрь 1995г.	69	
87. 01-09	То-же с № 2235 по № 2310		ноябрь-декабрь 1995г.-	81	

02. Организационные вопросы

88. 02-01	Утвержденное положение о комитете по экономике за 1995 год			9	
-----------	--	--	--	---	--

03. Планирование

89. 03-02	Годовой план работы комитета по экономике за 1995 год				
03-03	Основные технико-экономические показатели /паспорт/ и экономические характеристики города за 1995 год			5	
90. 03-04	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города, основные показатели социально-экономического состояния города и документы к ним за 1995г.			127	
91. 03-05	Прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним, сводные финансовые балансы города за 1995 год			67	
92. 03-09	Балансы денежных доходов и расходов населения за 1995год			38	

*Внесено
ошибочно,
в файл не-
кучилин.*

04. Учет и отчетность

93. 04-05	Расчеты стоимости платных услуг населению за 1995 год			17	
-----------	---	--	--	----	--

Журнал регистрации выдачи свидетельств о регистрации предприятий всех форм собственности см. в описи № 1 за 1993 год, дело № 14

Журнал регистрации лиц на занятие индивидуально-трудовой деятельностью см. в описи № 1 за 1993 год, дело № 15

В данный раздел описи включено **49 (сорок девять) дел**, с № 45. по № 93

Опись составила:
Специалист 1 категории комитета по экономике

И.П.Лопатина И.П.Лопатина

02.06.98г.

*По данному разделу описи
примено 5 (пять) дел, в.ч. 2.
не критично для см 45 по п 87, 92 -
анил приема - передан см
05.04.2000 - 3*

04.06.98

*6
Лопатина*

*Зав. архивом
Сидорова Анна - Д.В. Андерсон
05.04.2000.*

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения комитета по
экономике администрации города Заринска Алтайского края
за 1996 год

На основании распоряжения Главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10/1 был создан комитет по экономике администрации города Заринска (ф.№ 7., оп.№ 1, д.№ 424, л.№ 14).

Основными задачами в работе комитета были: осуществление комплексного анализа социально-экономического положения и тенденции развития народного хозяйства города, разработка соответствующих прогнозов и рекомендаций, разработка прогнозов производства продовольственных и непродовольственных товаров народного потребления и платных услуг с целью удовлетворения потребностей населения города, разработка предложений по созданию наиболее благоприятных экономических условий для развития всех видов предпринимательской деятельности всех видов собственности. В функции работников комитета входило: осуществление разработки показателей прогнозов комплексного социально-экономического развития хозяйства города, организация разработки территориальных целевых программ, разработка и реализация механизма включения показателей развития негосударственного сектора экономики и прогноз экономического и социального развития города, разработка проектов прогнозов по производству товаров народного потребления и платных услуг населению по всем предприятиям любой организационно-правовой формы собственности, регистрация в установленном Законом порядке лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, регистрация в соответствии с действующим законодательством предприятий всех форм организационно-правовой формы, проведение мероприятий по внесению изменений и дополнений в учредительные документы, а также ликвидацию предприятий, участвует в разработке мероприятий по денежному обращению, регулированию объема совокупной денежной массы по городу, участвует в разработке и реализации финансово-кредитной политики, осуществляет методическое руководство и координацию деятельности экономических органов предприятий по формированию коммунальных тарифов и других тарифов; оказываемых

муниципальными предприятиями (ф. № 7, оп. № 1, д. № 528, л. № 8-13).

В структуру комитета в 1996 году входили: председатель комитета, заместитель председателя комитета, два ведущих специалиста, специалист первой категории.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1996 год включено 45 дел. Это документы о создании и деятельности предприятий, свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, годовые планы работы комитета, прогнозы социально-экономического развития города, основные показатели социально-экономического состояния города, кньюктурные обзоры, справки с анализом состояния города, сводный финансовый баланс города, балансы денежных доходов и расходов населения, документы по формированию цен и тарифов. Из-за малого объема документов дела №№ 134, 136, 137 объединяют по два вида дел по номенклатуре дел. В данный раздел описи включены документы за 1992-1998 гг, т.к. ранее они не были описаны. Документы за данный год включены также в годовые разделы описи за 1993 год (дл №№ 14, 15) и за №??: год (д. № 88).

Документы систематизированы по хронологическому принципу.

Заведующий архивным
отделом



Р.В.Альтергот

Комитет по экономике
администрации г.Заринска
Алтайского края

Утверждаю:
Председатель комитета по
экономике администрации
г.Заринска

г.Заринск

Н.З.Кузьмина

Фонд №28

Опись №1

дел постоянного хранения

за 1996 год

/имеются документы 1992-1999гг./

№ п/п	Индекс дел	Название структурных подразделений заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

94. 01-06 Документы о создании и деятельности ТОО "Родник", ИЧП "Мария", "ИЧП "Мир", ИЧП "Вита", СЧП "Лайме", ТОО "Весна", ТОО "Дина", ИЧП "Спрт", Заринский филиал ТОО "Семаль и К", Смешанное товарищество "Мавр", ИЧП "Рябинушка", ТОО "Авангард" /Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./ 15 января 1992г. - 25 января 1998г. 258
95. 01-06 То-же: ТОО "Керамик", ИЧП "Дина", ТОО "Поиск", ТОО "Фирма "Турист", ИЧП "Садко", ИЧП "Эра", ТОО "Таро", ИЧП "Оазис", ТОО "Универсам" /Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./ 23 марта 1992г. - 31 марта 1998г. 195
96. 01-06 То-же: ТОО "Земляне", ИЧП "Дата", ООО "Ока", ТОО "Исток", ТОО "Ресторан" Заринск, /Уставы, учредительные договоры, протоколы собраний и др./ 2 августа 1992г. - 14 ноября 1994г. 226
97. 01-06 То-же: ТОО "Снежок", ИЧП "Салон "Шейте сами", ТОО "Агава", ИЧП "Аргумент", ТОО "Восточно-Алтайская торгово-промышленная компания", ИЧП "Бостон", ТОО "Рипо", ИЧП "Ритмотрон", ИЧП "Новация", ИЧП "Гелиос" /Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./ 16 октября 1992г. - 26 мая 1998г. 184
98. 01-06 То-же: ИЧП "Скат-Авто", ИЧП "Светлана", ИЧП "Гам-ма", ТОО "Технопак", ТОО "Овощи-Фрукты", ИЧП "Ригель", ИЧП "Свегма", ТОО "А.Элита", ТОО "Универмаг "Центральный", /Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./ 10 ноября 1992г. - 1 сентября 1997г. 181
99. 01-06 То-же ТОО "Мечта" /Устав, учредительный договор, протоколы собраний и др./ 18 декабря 1992г. - 27 ноября 1998г. 305

99^а 01-06 То же кооператива "Кристалл", ИЧП "Интеграш" 28 января 1992г., 4 ноября 1994г.

1993 год

100. 01-06 Документы о создании и деятельности: 19 января 1993 г. - 220
ТОО "Фирма "Алтайкоксохимстрой", ТОО 19 ноября 1993 г.
"Фирма "Универсал-сервис", ТОО "Агора",
ТОО "Астра", ИЧП "Норд-вест", ИЧП "Тони",
ТОО "Астра-2", ТОО "Эфимий" /Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./

101. 01-06 То-же: Фирменного магазина "Рубин", госу- 4 марта 1993 г. - 242
дарственного Московского телевизион- 22 августа 1994 г.
ного завода "Рубин", ТОО "Лион", ИЧП "Граф",
ИЧП "Лариса", ТОО "Ориент лимитед", ПТ "Квар-
тет", ТОО "Лотос", ИЧП "Азон", ПТ "Диал", ПТ "Дан-
тист", ПТ "Марс", ПТ "Резонанс", ТОО "Ивушка",
/Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./

102. 01-06 То-же: ТОО "Модуль", ТОО "Мишар", ТОО "Ия", 12 июля 1993 г. - 172
АОЗТ "Терра", муниципальное дошкольное 18 июля 1996 г.
учреждение общеразвивающего типа
ясли-сад №13 "Улыбка", ТОО "Лада",
/Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./

103. 01-06 Документы о создании и деятельности: 18 октября 1993 г. - 154
ИЧП "Инвестсервис", Государственной же- 9 декабря 1994 г.
лезной станции Заринская Алтайского
отделения Западно-Сибирской железной
дороги, ИЧП "Юрга", ПТ "Ремонтник", ТОО "Тон-
сервис", ТОО "Резерв", ИЧП "Каскад-8", ИЧП
"Болис", ИЧП "Тригорий и Т", /Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./

103² 01-06 *По все АОЗТ "Апейрон"* 15 сентября 1993 г. - 32
13 июня 1994 г.

1994 год

104. 01-06 Документы о создании и деятельности: 28 января 1994 г. - 241
Филиала ТОО "Феррум" магазина "Альянс", 28 июня 1996 г.
Филиала "Монтажник" ТОО "Стартконструк-
ция", ПТ "Автотранзит", Структурного под-
разделения "Коммерческий центр" АО "За-
ринский завод "Лесхозмаш", ТОО "Континент",
ПТ "Агропродукт", ИЧП "Электролитремонт",
Санатория-профилактория "Надежда", ИЧП
"Крид", Заринского бюро путешествий и
экскурсий филиала АОЗТ "Менеджмент-
наука-туризм", ТОО "Светлана", ТОО "Стивенс",
/Уставы, учредительные документы, протоколы собраний и др./

104² 01-06 *По все ИЧП "Кристалл"* 15 марта 1994 г. - 12
13 июня 1996 г.

1995 год

105. 01-06 Документы о создании и деятельности: 25 апреля 1995 г. - 239
ООО "Инвестор", ООО "Актив", ООО "Акционер", 8 апреля 1997 г.
ООО "Скал", ООО "Кедр", ООО "Единство", ООО "Аль-
янс-2", ООО "Энерго", /Уставы, учредительные договора, протоколы собраний и др./

1	2	3	4	5	6
<u>1996 год</u>					
106	01-06	Документы о создании и деятельности ООО "Веста"/Устав, договор, протоколы собраний/	17 октября 1991г.- 25 апреля 1994г.		41
107	01-06	То-же, ТОО "Диалог"	30 июля 1991г.- 28 октября 1992г.		14
108	01-06	То-же, "Спротклуб" Русич"	06 февраля 1996г.- 28 июня 2005г.		28
109	01-06	То-же ТОО "Паритет"	12 декабря 1991г.- 25 июня 1993г.		22
110	01-06	То-же СТ "Цукан"	21 октября 1991г.- 17 февраля 1998г.		50
111	01-06	Звринская территориальная организация "Союз ветеранов Афганистана"	25 октября 1990г.- 07 мая 1996г.		11
112	01-06	Документы о создании и деятельности ТОО "Лигелсервис ЛТД"	14 декабря 1991г.- 06 марта 1996г.		44
113	01-06	То-же, ТОО "СУ-57" КООП "Марка"	08 января 1991г.- 13 июня 1997г. 28 апреля 1991г.- 19 ноября 1991г.		118
114	01-06	То-же ТОО "Сибагрострой"	08 июля 1996г.-		30
115	01-06	То-же дочернее ООО "Строительно-отделочное управление-56" "ООО Организация СУ-56"	05 августа 1996г.-		54
116	01-06	Общество инвалидов г.Заринска	15 октября 1991г.- 30 июня 1996г.		18
117	01-06	Документы о создании ИЧП "Алина"	13 декабря 1991г.- 24 января 1994г.		14
118	01-06	То-же ИЧП "Сокол"	16 декабря 1991г.- 19 ноября 1993г.		9
119	01-06	То-же СТ "Тензо-Сервис"	11 ноября 1991г.- 28 декабря 1994г.		17
120	01-06	То-же СТ "Алмаз и К"	18 октября 1991г.- 25 января 1994г.		31
121	01-06	То-же КООП "Горизонт"	15 ноября 1990 г.- 09 апреля 1992г.		24
122	01-06	То-же ИЧП "Рубин"	11 октября 1990 г.- 18 февраля 1998г.		25
123	01-06	То-же торговое предприятие "Веста" структурного подразделения ИП ККП и Б	18 октября 1996г.- 14 ноября 1997г.		14
124	01-06	Документы ИЧП "Энергетик"	10 октября 1990г.- 23 июня 1994г.		23

до: копировалось и мною просмотрено

№	1	2	3	4	5	6
I25.	01-06	Документы о создании и деятельности <i>Союз кооперативов и малых предприятий (Уставы, учредительные документы, протоколы ЧДА)</i>	29 октября 1990 г. - 23 марта 1993 г.			7
I26.	01-06	То-же ЗАО «Лестрансиб»	8 сентября 1996 г. - 6 марта 2002 г.			54
I27.	01-09	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с №2311 по № 2391	5 января - 19 февраля 1996 г.			87
I28.	01-09	То-же с №2392 по №2484	20 февраля - 29 марта 1996 г.			96
I29.	01-09	То-же с №2485 по №2584	1 апреля - 31 мая 1996 г.			108
I30.	01-09	То-же с №2585 по №2699	4 июня - 2 июля 1996 г.			125
I31.	01-09	То-же с №2700 по №2810	27 сентября - 1 августа 1996 г.			84
I32.	01-09	То-же с №2811 по №2974	1 октября - 3 октября 1996 г.			65
I33.	01-09	То-же с №2875 по №2965	1 ноября - 26 ноября 1996 г.			93

03. Планирование

I34.	03-02 03-03	Годовой план работы комитета по экономике. Основные технико-экономические показатели /паспорт/ и экономические характеристики города	1996 г.			6
I35.	03-05	Прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним	1996 г.			143
I36.	03-06 03-04	Основные показатели социально-экономического состояния города, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города	1996 г.			15
I37.	03-07 03-08	Сводный финансовый баланс города, балансы денежных доходов и расходов населения	1996 г.			22

04. Учет и отчетность

I38.	04-05	Документы по формированию цен и тарифов /расчеты, калькуляции, сметы/	1996 г.			74
------	-------	---	---------	--	--	----

В данный раздел описи включено 45 /Сорок пять/ дел, с №94 по №138. Документы за данные года смотри также в разделе описи №1 за 1993 год, дело №14, 15 и в описи №1 за 1995 год дело № 88.

Список составила:
Специалист I категории
18.05.99г.

И.П. Лопатина
 По данному разделу описи
 принято 21 (двадцать одно) дело,
 в том числе:
 ксерокопированные номера: 106-122,
 124-133 - описи
 приняты - переданы
 05.04.2000 г.
 зав. архивом
 Сидорова Л.В. Шиммерман
 05.04.2000.

28.05.99

6

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
комитета по экономике администрации
города Заринска Алтайского края за 1997 год

На основании распоряжения главы администрации города Заринска от 14.01.92 № 10./1 был создан комитет по экономике администрации города Заринска (ф. № 7 , оп. № 1 , д. № 424, л. № 14 .

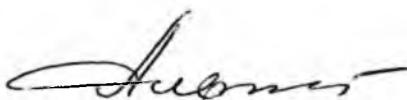
Основными задачами в работе комитета были : осуществление комплексного анализа социально - экономического положения и тенденции развития народного хозяйства города, разработка соответствующих прогнозов и рекомендаций , разработка прогнозов производства продовольственных и непродовольственных товаров народного потребления и платных услуг с целью удовлетворения потребностей населения города, разработка предложений по созданию наиболее благоприятных экономических условий для развития всех видов предпринимательской деятельности. В функции работников комитета входило : осуществление разработки показателей прогнозов комплексного социально-экономического развития хозяйства города, организация разработки территориальных целевых программ, разработка и реализация механизма включения показателей развития негосударственного сектора экономики, разработка проектов прогнозов по производству товаров народного потребления и платных услуг населению по всем предприятиям любой организационно – правовой форм собственности, регистрация в установленном порядке лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица , регистрация в соответствии с законодательством предприятий всех организационно – правовых форм, проведение мероприятий по внесению изменений и дополнений в учредительные документы , ликвидацию предприятий, участвует в разработке мероприятий по денежному обращению, осуществляет методическое руководство и координацию деятельности экономических органов предприятий по формированию коммунальных тарифов и других тарифов, оказываемых муниципальными предприятиями (ф. № 7, оп. № 1, д. № 528, л. № 8-13).

В структуру комитета в 1997 году входили : председатель, заместитель председателя, два ведущих специалиста, специалист первой категории.

В опись 1 дел постоянного хранения за 1997 год включено 13 дел. Состав документов: свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, годовой план работы комитета, основные технико-экономические показатели и экономические характеристики города, прогнозы социально-экономического состояния города, основные показатели социально-экономического развития предприятий городского подчинения, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города, сводный финансовый баланс территории. Балансы денежных доходов и расходов населения, документы по формированию цен и тарифов. Журналы регистрации выдачи свидетельств и регистрации лиц на занятие индивидуально-трудовой деятельностью являются переходящими и включены в опись № 1 за 1993 год. В данный раздел описи не включены справки проверок работы комитета, т.к. проверок не было. Из-за малого объема документов дела №№ 147, 148, 149, 150 объединяют по два вида дел по номенклатуре дел.

Документы систематизированы по хронологически- номинальному принципу.

Зав. архивным отделом
29.03.2000.



Р.В.Альтергот

Комитет по экономике
администрации г.Заринска
Алтайского края

Утверждаю
Председатель комитета
экономике администрации
г.Заринска

г.Заринск

Фонд № 28

Опись № I
дел постоянного хранения
за 1997 год



№	Индекс	Название структурных подразделений, заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	П. М. И.
1	2	3	4	5	6

01.Руководство и контроль

I39.	01-08	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № 2966 по № 3060	6 января - 27 февраля 1997г.	188	
I40.	01-08	То-же с №3061 по № 3151	4 марта - 10апреля1997г.	180	
I41.	01-08	То-же с № 3152 по № 3253	15апреля - 10июня1997г.	202	
I42.	01-08	То-же с № 3254 по № 3354	11июня - 22июля1997г.	200	
I43.	01-08	То-же с № 3355 по № 3451	24 июля - 26августа1997г.	192	
I44.	01-08	То-же с № 3452 по № 3556	28августа - 9октября1997г.	208	
I45.	01-08	То-же с №3557 по № 3646	14октября - 27октября1997г.	178	
I46.	01-08	То-же с № 3647 по № 3697	2декабря - 30декабря1997г.	100	

03.Планирование

I47.	03-02 03-03	Годовой план работы комитета. Основные технико-экономические показатели /паспорт/ и экономические характеристики города	1997 год	75	
I48.	03-05	Прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним	1997 год	36	
I49.	03-07 03-04	Основные показатели социально-экономического развития предприятий городского подчинения. Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города	1997год	82	

1	2	3	4	5
150.	03-08 03-09	Сводный финансовый баланс территории. Балансы денежных доходов и расходов населения.	1997 год	9

04. Учет и отчетность

151.	04-03	Документы по формированию цен и тарифов /акты, справки проверок и др./	1997 год	56
------	-------	--	----------	----

Документы за данный год смотри также в разделе описи за 1993 год, дела № 13, 14.

В данный раздел описи включено 13 /Тринадцать/ дел, с № 139 по № 151.

Опись составила:
Ведущий специалист
комитета по экономике

И.П. Лопатина
И.П. Лопатина

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 30.03.2000 № 4
 Пр. председатель ЭПК *[подпись]*

по данному разделу описи принято 5 (пять) дел, с № 147 по № 151 - архивные материалы по делу № 139-146. Итого - 105.04.2000
 Зав. архивом *[подпись]* - *Г.В. Альшерст*
 05.04.2000.

В данной описи внесено 82 (восемьдесят два) дела, с № 1 по № 151, в т.ч. неархивные номера: 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 - 87, 92, 106-122, 124-133, материалы: 99^а, 103^а, 104^а - архивные материалы - передали архиву 03.11.95 № 1, 06.11.98 № 2, 05.04.2000 № 3

Зав. архивом *[подпись]* - *Г.В. Альшерст*
 05.04.2000

Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения комитета по экономике администрации города Заринска Алтайского края за 1998-2000 годы

В 1998-2000 годах в структуру администрации города входил комитет по экономике администрации города Заринска. В соответствии с постановлением администрации города от 22.08.2000 №88 комитет по экономике был объединен с комитетом по управлению муниципальным имуществом и переименован в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города. Комитету были переданы функции комитета по управлению муниципальным имуществом. До момента реорганизации основные задачи и функции комитета оставались прежними, в комитете в соответствии со штатными расписаниями работали два ведущих специалиста и два специалиста 1-й категории.

Опись №1 дел постоянного хранения за 1998-2000 годы является продолжением описи №1 за 1997 год, утвержденной протоколом ЭПМК от 30.03.2000 №4. В опись включено 68 дел. Состав документов: документы о создании, деятельности, ликвидации организаций, свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, годовые планы работы, паспорта города, его экономические характеристики, прогнозы социально-экономического развития, сводные финансовые балансы, балансы денежных доходов и расходов населения.

В опись не включено положение о комитете, т.к. оно в 1998-1999 годах не разрабатывалось, заседания комитета не проводились и по этой причине не было протоколов.

Данная опись имеет ряд особенностей в формировании дел. Все документы о создании, деятельности, ликвидации организаций включены в опись по последней дате; дела №160,161, 177, 218, 219 содержат документы нескольких видов из-за малого объема.

Журналы регистрации свидетельств о регистрации предприятий и лиц, занимающихся индивидуально-трудовой деятельностью являются переходящими и внесены опись №1 за 1993 год, д.13,14.

Опись составлена по хронологически-функциональному принципу.

Специалист 1-й категории
23.11.2001

И. В. Емельянцева

ПРИНЯТО НА ХРАНЕНИЕ

№ 35 по реестру

Комитет по экономике
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г. Заринск

ПРИНЯТО НА ХРАНЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. главы администрации,
 председатель комитета по
 экономике и управлению
 муниципальным имуществом



Н.Н. Долинина

Фонд № 28

Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 1998 – 2000 годы

(имеются документы за 1990-1997 годы)

№ п/п	Индекс дел	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1998 год

01. Руководство и контроль

✓ 152	01-05	Документы о создании, деятельности и ликвидации филиала <i>КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЛТАЙ-МЕДТЕХНИКА»</i> (выписка из протокола, положение, постановления и др.)	8 ИЮНЯ 1998г.- 20 ОКТЯБРЯ 1998г.	25	
153	01-05	То же индивидуального частного предприятия «Багат» (заявления, устав, постановления и др.)	25 июня 1993г.- 15 июля 1998г.	14	
✓ 154	01-05	То же <i>акционерного общества открытого типа «Заринское автотранспортное предприятие»</i> (заявление, протокол, устав, изменения к нему и др.)	15 ФЕВРАЛЯ 1992г.- 27 МАРТА 1997г.	35	
155	01-08	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № 3698 по № 3772.	5 января - 26 февраля 1998 г.	55	

1	2	3	4	5	6
156	01-08	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № 3773 по № 3866	3 марта- 14 мая 1998г.	77	
157	01-08	То же с № 3868 по № 3970	19 мая - 13 августа 1998г.	78	
158	01-08	То же с № 3972 по № 4036	18 августа - 20 октября 1998г.	49	
159	01-08	То же с № 4039 по № 4105	22 октября - 29 декабря 1998г.	42	

03. Планирование

160	03-02 03-03 03-04	Годовой план работы комитета. Основные технико-экономические показатели и экономические характеристики города. Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города	1998 г.	18	
161	03-05 03-08 03-09	Прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним. Сводные финансовые балансы территории. Балансы денежных доходов и расходов населения.	1998 г.	60	

04. Учет и отчетность.

162	04-03	Документы по формированию цен и тарифов (прейскуранты цен, калькуляции, сметы и др)	1998 г.	68	
-----	-------	---	---------	----	--

1999 год

01. Руководство и контроль.

163	01-04	Документы о создании, деятельности, ликвидации филиала «Механик» товарищества с ограниченной ответственностью «Строительное управление-39» (заявления, протоколы, положение и др.)	22 февраля 1993г.- 17 марта 1999г.	22	
-----	-------	--	---------------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
164	01-04	Документы о создании, деятельности, ликвидации муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детско-юношеского творчества» (заявление, устав, постановления и др.)	23 сентября 1993г.- 16 апреля 1999г.		13
165	01-04	То же муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов» (заявления, постановления, устав и др.)	23 сентября 1993г.- 16 апреля 1999г.		16
166	01-04	То же индивидуального частного предприятие «Виктор» (заявления, устав, изменения к нему, постановления и др.)	28 октября 1992г.- 7 июля 1999г.		15
167	01-04	То же кооператива «Коммерсант» (устав, заявление, протокол и др.)	26 июня 1990г.- 9 ноября 1999г.		22
168	01-04	То же муниципального дошкольного учреждения ясли-сад № 8 «Родничок» (заявления, устав, постановления и др.)	23 сентября 1993г.- 18 ноября 1999г.		20
169	01-04	То же товарищество с ограниченной ответственностью «Фат» (заявление, протокол, учредительный договор и др.)	20 августа 1992г.- 26 ноября 1999г.		19
170	01-04	То же акционерного общества открытого типа «Заринский холодильник» (заявления, уставы, постановления и др.)	19 ноября 1993г.- 15 ноября 1999г.		106
171	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Строитель» (заявления, протоколы, учредительный договор, устав и др.)	19 мая 1994г.- 10 декабря 1999г.		52
172	01-04	То же Заринского филиала Алтайского государственного унитарного предприятия «Фармация» (приказ, положение, постановления и др.)	10 июня 1994г.- 15 декабря 1999г.		13

1	2	3	4	5	6
173	01-07	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № 410 7 по № 4203.	5 января- 30 марта 1999г.	67	
174	01-07	То же с № 420 6 по № 4311	1 апреля- 30 июля 1999г.	61	
175	01-07	То же с № 4312 по № 438 7	3 августа - 26 октября 1999г.	58	
176	01-08	То же с № 4390 по № 442 8	3 ноября - 23 декабря 1999г.	28	

03. Планирование.

177	03-02 03-02 03-04 03-05 03-06 03-07 03-08	Годовой план работы комитета. Основные технико-экономические показатели (паспорт) и экономические характеристики города. Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города. Прогнозы социально-экономического сосояния города и документы к ним. Основные показатели социально-экономического развития предприятий городского подчинения. Сводные финансовые балансы Территории. Балансы денежных доходов и расходов населения.	1999 г.	66	
-----	---	--	---------	----	--

04. Отчет и отчетность.

178	04-03	Документы по формированию цен и тарифов (расчеты, перечни, калькуляции и др)	1999 г.	46	
-----	-------	--	---------	----	--

2000 год

01. Руководство и контроль.

179	01-04	Документы о создании, деятельности и ликвидации товарищества с ограниченной ответственностью «Апекс» (заявления, протоколы, учредительный договор и др.)	29 апреля 1992г.- 24 января 2000г.	32	
-----	-------	--	---------------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
180	01-04	Документы о создании, деятельности, ликвидации товарищества с ограниченной ответственностью «Эй-ти-ви» (заявления, устав, постановления и др.)	19 января 1992г.- 25 января 2000г.	17	
181	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Многопрофильная коммерческая фирма РВС» (заявления, учредительный договор, устав и др.)	28 сентября 1992г.- 28 января 2000 г.	28	
182	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Горстрой» (заявление, протокол, учредительный договор и др.)	2 сентября 1993г.- 13 марта 2000г.	27	
183	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью фирма «Автопульс» (заявление, устав, изменения к нему, учредительный договор и др.)	29 апреля 1992г.- 20 марта 2000г.	28	
184	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Рой» (заявления, протоколы, учредительный договор и др.)	23 марта 1993г.- 20 марта 2000г.	25	
185	01-04	То же акционерного общества закрытого типа «Юпитер» (заявления, уставы, постановления и др.)	29 апреля 1992г.- 27 марта 2000г.	23	
186	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Галинат» (заявление, протокол, учредительный договор и др.)	14 апреля 1994г.- 5 апреля 2000г.	26	
187	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Визит» (заявления, протоколы, учредительные договоры, изменения к нему и др.)	29 апреля 1992г.- 3 мая 2000г.	31	
188	01-04	То же общества с ограниченной ответственностью «Ромас» (заявления, уставы, постановления и др.)	4 марта 1992г.- 23 мая 2000г.	39	

1	2	3	4	5	6
189	01-04	Документы о создании, деятельности, ликвидации товарищества с ограниченной ответственностью «Кадастр» (устав, изменения к нему, постановления, и др.)	19 декабря 1991г.- 29 мая 2000г.	38	
✓ 190	01-04	То же <i>Муниципального угольного центра омов безопасности жизнедеятельности</i> (заявления, протоколы, положения и др.)	<i>04 февраля 1992г.- 8 июня 1999г.</i>	15	
191	01-04	То же дочернего предприятия товарищества с ограниченной ответственностью «Лесхозмаш» акционерного общества открытого типа «Заринский завод «Лесхозмаш» (заявления, приказы, устав, дополнения к нему и др.)	22 ноября 1994г.- 14 июня 2000г.	38	
192	01-04	То же акционерного общества закрытого типа «Экспресс» (заявление, учредительный договор, устав и др.)	28 сентября 1992г.- 16 июня 2000г.	15	
193	01-04	То же дочернего предприятия акционерного общества закрытого типа «Заринский трикотаж» акционерного общества закрытого типа «Алтайский трикотаж» (заявление, протокол, список учредителей и др.)	30 июля 1993г.- 23 июня 2000г.	29	
✓ 194	01-04	<i>акционерного</i> То же общества с ограниченной ответственностью, <i>Заринский завод «Лесхозмаш»</i> (заявления, протоколы, учредительный договор и др.)	<i>18 ноября 199 г.- 21 января 2002г.</i>	46	

1	2	3	4	5	6
195	01-04	Документы о создании, деятельности, ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Центр материально-технического обеспечения механизмов» (заявления, протоколы, учредительный договор, изменения к нему и др.)	20 августа 1992г.- 19 июля 2000г.	35	
196	01-04	То же дочернего предприятия акционерного общества открытого типа «Зарискстрой-проект» акционерного общества открытого типа «Энтрон-стройпроект» (заявления, протоколы, устав и др.)	19 ноября 1993г.- 1 августа 2000г.	35	
197	01-04	То же кооператива «Высотник» (заявления, устав, ходатайство и др.)	27 декабря 1988г.- 2 августа 2000г.	30	
197	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Промспецстрой» (заявление, гарантийное письмо, устав и др.)	2 августа 1994г.- 11 августа 2000г.	37	
199	01-04	То же товарищество с ограниченной ответственностью «Феникс» (заявление, устав, учредительный договор и др.)	23 апреля 1993г.- 22 августа 2000г.	53	
200	01-04	То же закрытого акционерного общества «Заринское автотранспортное предприятие» (заявление, протоколы, доверенность и др.)	19 мая 1999г.- 30 августа 2000г.	51	
201	01-04	То же филиала Заринский техноторговый центр «Электрон» «Восточнороссийского техноторгового дивизиона «Электрон» (заявление, приказы, положения и др.)	22 сентября 1992г.- 7 сентября 2000г.	29	

1	2	3	4	5	6
202	01-04	Документы о создании, деятельности, ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Лотос» (заявления, уставы, постановления и др.)	19 февраля 1993г.- 2 октября 2000г.	52	
203	01-04	То же общества с ограниченной ответственностью фирма «Колывань» (заявления, протоколы, устав и др.)	24 января 1997г.- 10 октября 2000г.	23	
204	01-04	То же общество с ограниченной ответственностью «Энергостроймонтаж» (заявления, протоколы, устав и др.)	16 апреля 1999г. 6 октября 2000г.	33	
205	01-04	То же муниципального учреждения дополнительного образования «Дом художественного творчества» (заявления, уставы, постановление и др.)	23 сентября 1993г.- 13 июля 2000г.	33	
206	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Строительное управление-39» (заявления, протоколы, устав, изменения к нему и др.)	22 января 1991г.- 26 октября 2000г.	50	
207	01-04	То же общества с ограниченной ответственностью «Рол» (заявления, протоколы, учредительный договор и др.)	13 января 1999г.- 27 октября 2000г.	74	
208	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Волна» (заявления, протоколы, учредительный договор и др.)	16 декабря 1994г.- 10 ноября 2000г.	46	
209	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью фирмы «Союз» (заявления, приказ, протоколы уставы и др.)	25 октября 1990г.- 17 ноября 2000г.	76	

1	2	3	4	5	6
210	01-04	Документы о создании, деятельности, ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Квазар» (заявления, устав, протоколы и др.)	29 апреля 1992г.- 22 ноября 2000г.		16
211	01-04	То же товарищества с ограниченной ответственностью «Сибторгсервис» (заявления протоколы, учредительный договор и др.)	26 декабря 1994г.- 28 ноября 2000г.		33
212	01-04	То же общества с ограниченной ответственностью «Гиацинт» (заявления, решения, устав и др.)	25 января - 19 декабря 2000г.		24
213	01-07	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью с № 443 по № 4505.	13 января - 31 марта 2000 г.		48
214	01-07	То же с № 4506 по № 4612	10 апреля 31 июля 2000г.		80
215	01-07	То же с № 4614 по № 4724	1 августа - 22 ноября 2000г.		77
216	01-07	То же с № 4727 по № 4743	28 ноября - 28 декабря 2000г.		9
01. Организационные вопросы					
217	02-01	Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом.	2000г.		6

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

02. Планирование.

218	03-02 03-03 03-04 03-05	Годовой план работы комитета. Основные технико-экономические показатели (паспорт) и экономические характеристики города Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города Прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним	2000 г.	66
219	03-06 03-07 03-08	Основные показатели социально-экономического развития предприятий городского подчинения Сводные финансовые балансы Территории. Балансы денежных доходов и расходов населения.	2000 г.	36

04. Учет и отчетность.

220	04-03	Документы по формированию цен и тарифов (статистика цен, расчеты, калькуляции и др.)	2000 г.	31
-----	-------	--	---------	----

Документы за 1998-2000 годы смотреть в описи №1 дел постоянного хранения, дд №13, 14

В данный раздел описи включено 69 (шестьдесят девять) дел с № 152 по № 220.

Специалист 1 категории
12.11.2001

И.В. Емельянцева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК от 13.11.2002 г. № 1

29.11.2001
14
Из описей включено 168 (Сто шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 220, в том числе:
непривязанные номера:
13, 14, 15, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55,
57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67,
68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78,
106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 116, 117, 118,
119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 132, 134, 150, 194
миллиметровые номера, 99^а, 103^а, 104^а
Зав. архивом описей
15.06.2004
- архив
присоединен - переделан
Фил 15, 06, 2004
И.В. Емельянцева

Архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом
администрации города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

(22 августа 2000 г.-

Фонд № Р-28
Опись № 1
дел постоянного хранения за 2001-2003 годы
(имеются документы за 1994-2000,
2004-2006 годы)

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом
администрации города Заринска за 2001-2003 годы

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска создан путем слияния комитета по экономике и комитета по управлению муниципальным имуществом в соответствии с постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 22.08.2000 г. № 88. Комитет действует на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов от 30.11.2000 г. № 137.

В соответствии со штатным расписанием администрации города Заринска на 2003 год в комитете работали: 2 главных специалиста, 2 ведущих специалиста, 4 специалиста 1 категории.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 1998-2000 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 29.11.2001 г. № 14.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2001 – 2003 годы включено 45 (сорок пять) дел: основные технико-экономические показатели города, паспорт города, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города, документы по формированию цен и тарифов, свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, реестр объектов муниципальной собственности, приказы председателя комитета по основной деятельности, договоры аренды муниципального имущества, договоры купли-продажи муниципального имущества.

В данную опись включен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы о создании, деятельности, ликвидации предприятий всех форм собственности за 2003 г., реестр зарегистрированных предприятий всех форм собственности за 2002-2003 г.г., так как функции по государственной регистрации юридических лиц возложены на налоговые органы; документы на передачу жилья в муниципальную собственность за 2001-2002 гг., (жилье в муниципальную собственность не передавалось); протоколы конкурсов по продаже земельных участков, муниципального имущества за 2001-2002 гг. (не проводились); положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом за 2001-2003 гг.(не принималось); программа действия администрации по стабилизации экономического состояния города за 2001-2003 гг. (не составлялась) ; сводные финансовые балансы территории за 2001 г. (не составлялись); годовой план работы комитета за 2001-2003 гг. (не составлялся); акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2003 г. (проверки не проводились). Справка от комитета о причинах отсутствия документов от 25.08.2006 г. № 734 представлена.

Имеются особенности формирования дел в описи. Дело № 261 является переходящим, так как ведется в журнале. Дела №№ 234, 244, 263 содержат документы нескольких видов из-за малого объема. В делах №№ 221,222, 224, 232 (журналы регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской деятельностью) нумерация валовая. В делах №№ 229-231, 240-242, 253-260 на договорах номера не указаны.

Комитет по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска,

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы города,
председатель комитета по



экономике и управлению
муниципальным имуществом
В.Г. Чайко
2006 г.

г. Заринск Алтайского края

Фонд № Р-28

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2001- 2003 годы
(имеются документы за 1994-2000, 2004-2006 годы)

№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1994 год

01. Руководство и контроль

221	01-07	Журнал с № 1448 по № 2629 регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской деятельностью	26 сентября 1994 г. - 25 июня 1996 г.	84	
-----	-------	---	--	----	--

1996 год

01. Руководство и контроль

222	01-07	Журнал с № 2630 по № 3697 регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской деятельностью	25 июня 1996 г. - 30 декабря 1997 г.	73	
-----	-------	---	---	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1998 год

01. Руководство и контроль

223	01-07	Журнал с № 3698 по № 4105 регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской деятельностью	5 января - 29 декабря 1998 г.	28
-----	-------	--	-------------------------------------	----

1999 год

01. Руководство и контроль

224	01-07	Журнал с № 4106 по № 5076 регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской	5 января 1999 г. - 6 декабря 2001 г.	68
-----	-------	---	---	----

2001 год

01. Руководство и контроль

225	01-16	Приказы с № 1 по № 157 председателя комитета по основной деятельности	3 января- 20 декабря 2001 г.	164
226	01-06	Реестр зарегистрированных предприятий города всех форм собственности	2001 г.	10
227	01-11	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности	2001 г.	92

1	2	3	4	5	6
228	01-05	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью №№ 4745,4747,4749,4752-4761, 4764-4770,4772,4774,4776-4778, 4780,4783,4785,4788,4790,4793-4796, 4798,4801-4805,4807-4810,4812-4816, 4818,4819,4822-4824,4826-4828,4830, 4832,4835-4837,4839,4840,4842,4843, 4846-4851,4854,4857,4860,4862-4867, 4869,4872,4874,4876-4878,4881,4882, 4885,4886,4888,4889,4892,4893,4896, 4898-4901,4904,4906,4907,4913,4914, 4917,4919,4921-4924,4926,4927,4929-4937,4939,4940,4942-4951,4957,4960-4967,4969,4974,4976-4978,4980,4982, 4984-4986,4988-4990,4992,4995-5000, 5003,5004,5007,5009,5010,5012-5014, 5016,5017,5021,5022,5024,5025,5027, 5029-5037,5039,5042,5043,5046,5048, 5049,5051,5052,5054-5057,5060,5064-5066,5071,5072,5074,5076,5077,5080, 5081	2001 г.	210	
229	01-19	Договоры аренды и акты передачи муниципального имущества гражданам и юридическим лицам. Том 1	17 января- 1 июня 2001 г.	249	
230	01-19	Договоры аренды и акты передачи муниципального имущества гражданам и юридическим лицам. Том 2 (последний)	1 июня- 31 декабря 2001 г.	197	
231	01-37	Договоры купли – продажи муниципального имущества	2001 г.	4	
232	01-07	Журнал с № 5077 по № 5646 регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской деятельностью	14 декабря 2001 г. - 26 декабря 2003 г.	44	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

03. Планирование

233	03-03	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города	2001 г.	6
234	03-04 03-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города. Балансы денежных доходов и расходов населения	2001 г.	39

04. Учет и отчетность

235	04-03	Акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования	2001 г.	5
236	04-05	Документы комитета по формированию цен и тарифов (калькуляции, сметы, расчеты)	2001 г.	23

2002 год

01. Руководство и контроль

237	01-16	Приказы с № 1 по № 178 председателя комитета по основной деятельности	3 января- 31 декабря 2002 г.	185
238	01-11	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности	2002 г.	194

1	2	3	4	5	6	
239	01-05	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью №№ 5083,5084,5086,5091-5094,5096, 5097,5101,5103,5104-5114,5116,5118, 5120,5122-5124,5126-5132,5135,5136, 5142,5145,5147-5149,5151,5152,5154, 5155,5158,5162,5163,5165,5170,5171, 5173,5176,5179,5180,5183,5185-5193, 5196,5197,5200,5202-5206,5208,5209, 5211,5213,5215-5221,5224,5225,5227, 5228,5230,5231,5233-5235,5237-5241, 5245-5247,5249,5250,5252,5256,5257, 5260,5262-5265,5268,5270,5273,5276, 5279-5281,5284,5285,5287-5291,5293, 5294,5298-5302,5305-5307,5311-5313, 5321-5324,5328,5329,5332,5334,5340, 5342,5345,5346,5350,5351,5353,5356, 5357,5359	2002 г.	158		
240	01-19	Договоры аренды и акты передачи муниципального имущества гражданам и юридическим лицам. Том 1	3 января- 31 мая 2002 г.	183		
241	01-19	То же. Том 2 (последний)	1 июня- 31 декабря 2002 г.	23 #		
242	01-37	Договоры купли – продажи муниципального имущества	2002 г.	3		
03. Планирование						
243	03-03	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города	2002 г.	6		
244	03-04 03-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города. Балансы денежных доходов и расходов населения	2002 г.	44		
245	03-06	Сводные финансовые балансы территории	2002 г.	74		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

04. Учет и отчетность

246	04-03	Акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования	2002 г.	2
247	04-05	Документы комитета по формированию цен и тарифов (калькуляции, сметы, расчеты)	2002 г.	25

2003 год

01. Руководство и контроль

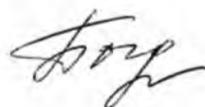
248	01-16	Приказы с № 1 по № 124 председателя комитета по основной деятельности	8 января- 29 декабря 2003 г.	128
249	01-25	Протоколы конкурсов по продаже муниципального имущества	16 января- 11 сентября 2003 г.	12
250	01-11	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности. Том 1	2003 г.	119
251	01-11	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности. Том 2 (последний)	2003 г.	92

1	2	3	4	5	6
252	01-05	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью №№ 5362,5365,5366,5368,5370,5372,5373,5376,5379,5380,5385-5388,5392-5394,5397,5398,5402,5407,5413,5416-5418,5422-5424,5427-5433,5436,5438,5441-5443,5446,5447,5450,5451,5454,5456,5458-5460,5470,5473,5474,5479,5480,5486,5496,5502,5506,5507,5509,5511,5512,5514-5518,5522-5531,5533,5534,5537-5539,5542,5543,5545,5546,5549,5550,5554,5555,5557,5560,5561,5563,5567,5573,5590,5591,5599,5603,5604,5611,5621,5627,5630,5639,5643	2003 г.	107	
253	01-12	Договор о безвозмездной передаче передаче объекта недвижимости в муниципальную собственность	2003 г.	3	
254	01-19	Договоры аренды и акты передачи муниципального имущества гражданам и юридическим лицам. Том 1	1 января-1 июня 2003 г.	162	
255	01-19	То же. Том 2	1 июня-1 ноября 2003 г.	133	
256	01-19	То же. Том 3	4 декабря-31 декабря 2003 г.	246	
257	01-19	То же. Том 4	31 декабря 2003 г.	179	
258	01-19	То же. Том 5	31 декабря 2003 г.	177	

1	2	3	4	5	6
269	01-19	Договоры аренды и акты передачи муниципального имущества гражданам и юридическим лицам. Том 6 (последний)	31 декабря 2003 г.		231
260	01-37	Договоры купли – продажи муниципального имущества	2003 г.		12
267	01-20	Журнал регистрации приказов комитета по основной деятельности	8 января 2003 г. - 31 декабря 2010 г.		42
03. Планирование					
262	03-03	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города	2003 г.		7
263	03-04 03-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города. Балансы денежных доходов и расходов населения	2003 г.		43
264	03-06	Сводные финансовые балансы территории	2003 г.		49
04. Учет и отчетность					
265	04-05	Документы комитета по формированию цен и тарифов (калькуляции, сметы, расчеты)	2003 г.		12

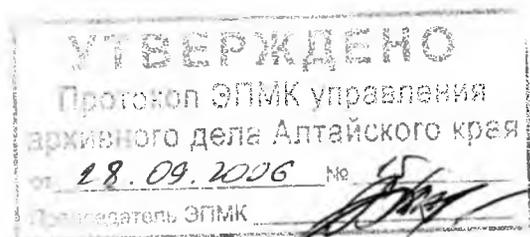
В данный раздел описи включено 45 (сорок пять) дел с № 221 по № 265

Заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом



И.Ю. Богданова

25.08.2006



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК от 25.08.2006 №1

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом
администрации города Заринска за 2004 год

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска создан путем слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов». Комитет действует на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 30.11.2000 № 137 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 736. Л. 75-78).

В инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Заринску Алтайского края комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 № 002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

В соответствии со штатным расписанием администрации города Заринска на 2004 год в комитете работали: 2 главных специалиста, 2 ведущих специалиста, 4 специалиста 1 категории (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 930. Л. 1-15).

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2004 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 28.09.2006 № 15.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 год включено 11 (одиннадцать) дел: основные технико-экономические показатели города, паспорт города, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города, документы по формированию цен и тарифов, свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, реестр объектов муниципальной собственности, приказы председателя комитета по основной деятельности, документы по передаче муниципального имущества в аренду, документы по купле-продаже муниципального имущества.

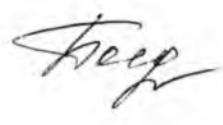
В данную опись включен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы на передачу объектов в муниципальную собственность за 2004 год (объекты недвижимости в муниципальную собственность не передавались); положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска за 2004 год (не принималось); годовой план работы комитета за 2004 год (не составлялся); программа действия администрации по стабилизации экономического состояния города за 2004 год (не составлялась); акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2004 год (проверки не проводились). Справка от комитета о причинах отсутствия документов от 24.08.2007 г. № 1186/1 представлена.

Имеются особенности формирования дел в описи. Дело № 275 содержит документы нескольких видов из-за малого объема. В делах №№ 275, 276 документы содержат менее 10 листов. Дело № 269 содержит документов более 250 листов, но высота дела менее 4 см. В делах №№ 269, 270 имеются договоры аренды муниципального имущества без указания номеров. В делах №№ 269, 270 документы систематизированы по дате расторжения договоров аренды муниципального имущества. В делах №№ 271, 272 документы систематизированы по дате проведения аукционов по продаже муниципального имущества.

Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности является переходящим, внесен в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Заместитель председателя комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
25.08.2007



И.Ю. Богданова

Комитет по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы города,
председатель комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска



В.Г. Чайко
В.Г. Чайко
«19» октября 2007 г.

Фонд № Р-28

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2004 год
(имеются документы за 2002 год)

№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2002 год 02. Организационные вопросы					
266	02-01	Свидетельство Министерства Российской Федерации по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	20 декабря 2002 г.	1	
2004 год 01. Руководство и контроль					
267	01-07	Приказы с № 1 по № 102 председателя комитета по основной деятельности	8 января-29 декабря 2004 г.	114	
268	01-14	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности	2004 г.	31	
269	01-19	Документы по передаче муниципального имущества в аренду (договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, акты приема-передачи и др.) Том 1	28 января-30 сентября 2004 г.	268	
270	01-19	То же. Том 2 (последний)	7 октября-31 декабря 2004 г.	239	
271	01-17	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведении аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.). Том 1	19 марта-6 июля 2004 г.	97	

1	2	3	4	5	6
272	01-17	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведении аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.). Том 2 (последний)	20 августа-13 октября 2004 г.	134	
273	01-13	Журнал регистрации объектов муниципальной собственности	2004 г.	46	
03. Планирование					
274	03-03	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города	2004 г.	15	
275	03-04 03-06 03-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города. Сводные финансовые балансы территории. Балансы денежных доходов и расходов населения	2004 г.	7	
04. Учет и отчетность					
276	04-05	Документы комитета по формированию цен и тарифов (постановления, сметы, расчеты)	2004 г.	4	

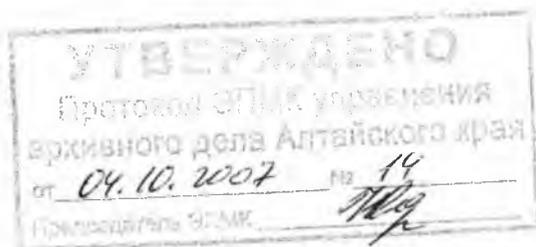
Документы за 2004 год смотреть также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261.

В данный раздел описи включено 11 (одиннадцать) дел с № 266 по № 276.

Заместитель председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом
25.08.2007



И.Ю. Богданова



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска
от 25 августа 2007 № 1

53

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом
администрации города Заринска за 2005 год

В 2005 году на территории города Заринска функционировал комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, созданный путем слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов» (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 66. Л. 75). Комитет действовал на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 30.11.2000 № 137 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 69. Л. 76-85).

В инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Заринску Алтайского края комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 № 002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

Название комитета, подчиненность, основные задачи и функции за описываемый период не изменились.

Постановлением Заринского городского собрания депутатов от 29.12.2005 № 152 принято новое Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска. Согласно Положению вводились новые функции комитета: обеспечение формирования, размещения, исполнения муниципального заказа; осуществление управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 285. Л. 1-4).

В соответствии со штатным расписанием администрации города Заринска на 2005 год, утвержденным постановлением главы города Заринска Алтайского края от 19.01.2005 № 21 «Об утверждении штатной численности администрации города, ее отделов и комитетов», была утверждена новая штатная численность комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска. В комитете работали: заместитель председателя комитета, специалист 1 категории (юрист), 2 главных специалиста, 3 ведущих специалиста, 3 специалиста 1 категории. Комитет возглавлял председатель, который одновременно являлся заместителем главы города (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 1102. Л. 1-15).

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2004 год, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 04.10.2007 № 14.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год включено 12 (двенадцать) дел: приказы председателя комитета по основной деятельности, журнал регистрации объектов муниципальной собственности, реестр объектов муниципальной собственности, документы по передаче муниципального имущества в аренду, документы по купле-продаже муниципального имущества, положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом, основные технико-экономические показатели города, паспорт города, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города, документы по формированию цен и тарифов.

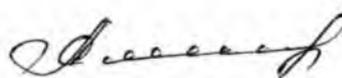
В данную опись включен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы на передачу объектов в муниципальную собственность за 2005 год (объекты недвижимости в муниципальную собственность не передавались); годовой план работы комитета за 2005 год (не составлялся); программа действия администрации по стабилизации экономического состояния города за 2005 год (не составлялась); акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2005 год (проверки не проводились). Справка от комитета о причинах отсутствия документов от 19.09.2008 № 973 представлена.

Имеются особенности формирования дел в описи. Дело № 287 содержит документы нескольких видов из-за малого объема. В делах №№ 285, 288 документы содержат менее 10 листов. В делах №№ 280, 281, 282, 283 имеются договоры аренды муниципального имущества без указания номеров, документы систематизированы по дате расторжения договоров аренды муниципального имущества. В деле № 284 документы систематизированы по дате проведения аукционов по продаже муниципального имущества.

Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности является переходящим, внесен в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Заместитель председателя комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
19.09.2008



Е.А. Алмазова

Комитет по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

Фонд № Р-28

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
города, председатель комитета по
экономике и управлению

муниципальным имуществом
администрации города Заринска



С.А. Максимов
2008 г.

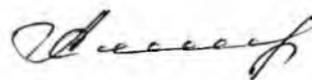
№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
277	01-07	Приказы с № 1 по № 109 председателя комитета по основной деятельности	14 января-30 декабря 2005 г.	136	
278	01-13	Журнал регистрации объектов муниципальной собственности	2005 г.	57	
279	01-14	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности	2005 г.	214	
280	01-16	Документы по передаче муниципального имущества в аренду (договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, акты приема-передачи и др.) Том 1	01 февраля-16 сентября 2005 г.	207	
281	01-16	То же. Том 2	03 октября-30 ноября 2005 г.	245	
282	01-16	То же. Том 3	30 ноября-30 декабря 2005 г.	245	
283	01-16	То же. Том 4 (последний)	31 декабря 2005 г.	259	
284	01-17	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведении аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.)	07 июня-23 декабря 2005 г.	189	

1	2	3	4	5	6
02. Организационные вопросы					
285	02-01	Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом	29 декабря 2005 г.	4	
03. Планирование					
286	03-03	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города	2005 г.	28	
287	03-04 03-06 03-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города. Сводные финансовые балансы территории. Балансы денежных доходов и расходов населения	2005 г.	15	
04. Учет и отчетность					
288	04-05	Документы комитета по формированию цен и тарифов (постановления, сметы, расчеты)	2005 г.	2	

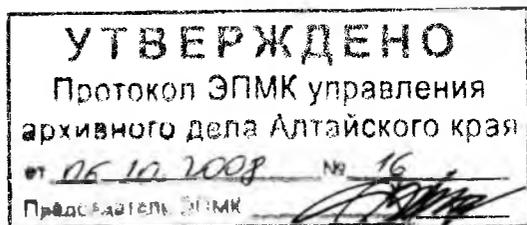
Документы за 2005 год смотреть также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261.

В данный раздел описи включено 12 (двенадцать) дел с № 277 по № 288.

Заместитель председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом
19.09.2008



Е.А. Алмазова



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска
от 19 сентября 2008 г. № 2

60

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом
администрации города Заринска за 2006 год

В 2006 году на территории города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов» действовал комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, созданный путём слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 66. Л. 75), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 № 002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

Комитет действовал на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.12.2005 № 152 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 285. Л.1-4).

Название комитета, подчиненность, основные задачи и функции за описываемый период не изменились.

В соответствии со штатным расписанием администрации города Заринска на 2006 год, в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска работали: заместитель председателя комитета, специалист 1 категории (юрист), 2 главных специалиста, 3 ведущих специалиста, 3 специалиста 1 категории. Комитет возглавлял председатель, который одновременно являлся заместителем главы города (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 1060. Л. 1-31).

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 06.10.2008 № 16.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год включено 10 (десять) дел: приказы председателя комитета по основной деятельности, документы на передачу объектов в муниципальную собственность, журнал регистрации объектов муниципальной собственности, реестр объектов муниципальной собственности, документы по передаче муниципального имущества в аренду, документы по купле-продаже муниципального имущества, документы общественной жилищной комиссии, основные технико-экономические показатели города, паспорт города, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города, документы по формированию цен и тарифов.

В данную опись включен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве годовая план работы комитета за 2006 год (не составлялся); программа действия администрации по стабилизации экономического состояния

города за 2006 год (не составлялась); акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2006 год (проверки не проводились). Справка о причинах отсутствия документов от 15.09.2009 № 1322 от комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год имеются особенности формирования дел: дело № 297 содержит документы нескольких видов из-за малого объема. В делах №№ 290, 296, 297 документы содержат менее 10 листов. Дело № 292 содержит документов более 250 листов. В деле № 293 имеются договоры аренды муниципального имущества без указания номеров, документы систематизированы по дате расторжения договоров аренды муниципального имущества. В деле № 294 документы систематизированы по дате проведения аукционов по продаже муниципального имущества.

Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности является переходящим и внесен в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261. Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом является переходящим и внесено в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год, дело № 285. В 2006 году нового Положения не принималось.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Заместитель председателя комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
15.09.2009



Е.А. Алмазова

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города, председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска



И.Ю. Богданова
2009 г.

Фонд № Р-28
Опись № 1
дел постоянного хранения за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Наименование структурного подразделения. Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
✓ 289	01-07	Приказы с № 1 по № 51 председателя комитета по основной деятельности	25 января-25 декабря 2006 г.	54	
✓ 290	01-13	Журнал регистрации объектов муниципальной собственности	2006 г.	45	
✓ 291	01-14	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности	2006 г.	317	
✓ 292	01-15	Документы на передачу объектов в муниципальную собственность (постановления, приказы, акты приема-передачи и др.)	12 апреля-29 декабря 2006 г.	3	
✓ 293	01-16	Документы по передаче муниципального имущества в аренду (договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, акты приема-передачи и др.)	20 января-31 октября 2006 г.	195	
✓ 294	01-17	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведении аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.)	30 марта-05 июня 2006 г.	187	
✓ 295	01-22	Документы (положение, планы, отчеты, протоколы заседаний, решения комиссии и др.) общественной жилищной комиссии	11 января-13 декабря 2006 г.	21	

1	2	3	4	5	6
03. Планирование					
296	03-03	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города	2006 г.	5	
297	03-04 03-06 03-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города. Сводные финансовые балансы территории. Балансы денежных доходов и расходов населения	2006 г.	6	
04. Учет и отчетность					
298	04-04	Документы комитета по формированию цен и тарифов (постановления, сметы, расчеты)	2006 г.	12	

Документы за 2006 год смотреть также в разделах описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2003, 2005 гг., дела № № 261, 285.

В данный раздел описи включено 10 (десять) дел с № 289 по № 298.

Заместитель председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом
15.09.2009

Алмазова

Е.А. Алмазова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления архивного дела Алтайского края
от <u>01.10.2009</u> № <u>10</u>
Председатель ЭПМК <u><i>[подпись]</i></u>

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска
от 15 сентября 2009 г. № 2

В опись включено 269 (двести шестьдесят девять) дел с № 1 по № 298, в том числе:

- межрегиональные номера: 46, 47, 48, 50, 52, 57, 58, 63, 66, 67, 68, 69, 74, 76, 78, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125 - 32

- местные номера: 99^а, 103^а, 104^а₃

*- акт приема-передачи
от 16.04.2012 № 12*

*акт приема-передачи
от 04.07.2012 № 1
от 04.07.2012 № 2
от 25.04.2012 № 3
от 25.05.2012 № 4
от 28.11.2012 № 5
от 16.10.2012 № 6
от 28.11.2012 № 7*

*Зав. архивным
отделом
16.04.2012*

Вид

С.А. Виларова

В опись внесено 269 (двести шестьдесят девять) дел с № 1 по № 298, в том числе:

-непринятые номера: 46, 47, 48, 50, 52, 57, 58, 63, 66, 67, 68, 69, 74, 76, 78, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125

-литерные номера: 99а, 103а, 104а

-акт приема-передачи документов на хранение от 06.07.2012 № 13

-акты приема-передачи документов на хранение от 06.11.98 № 2, от 05.04.2000 № 3,

-акт приема-передачи документов на хранение от 05.04.2000 № 3

Заведующий архивным отделом
06.07.2012

С.А. Вихарева

Проверено в 2012 году

Заведующий архивным отделом
03.09.2012

С.А. Вихарева

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска за 2007 год

В 2007 году на территории города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов» действовал комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, созданный путём слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 66. Л. 75), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 № 002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

Комитет действовал на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.12.2005 № 152 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 285. Л.1-4).

Название комитета, подчиненность, основные задачи и функции за описываемый период не изменились.

В соответствии со штатным расписанием администрации города Заринска на 2007 год, в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска работали: заместитель председателя комитета, специалист 1 категории (юрист), 2 главных специалиста, 3 ведущих специалиста, 3 специалиста 1 категории. Комитет возглавлял председатель, который одновременно являлся заместителем главы города (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 1222. Л. 1-27).

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год, утвержденного протоколом ЭПКМ управления архивного дела Алтайского края от 01.10.2009 № 10.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год включено 73 (семьдесят три) дела с № 299 по № 372.

Состав документов: свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, приказы председателя комитета по основной деятельности, документы на передачу объектов в муниципальную собственность, журнал регистрации объектов муниципальной собственности, реестр объектов муниципальной собственности, документы по передаче муниципального имущества в аренду, документы по купле-продаже муниципального имущества, документы общественной жилищной комиссии, основные технико-экономические показатели города, паспорт города, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города, документы по формированию цен и тарифов.

В данный раздел включен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы (положение, протоколы заседаний, решения комиссии

по реализации федеральной программы «Государственные жилищные сертификаты» (не составлялись), документы (заявление, выписка из поквартирной карточки, ордер, договор найма муниципального жилого помещения, договор на передачу муниципального жилья в собственность граждан и др.) по приватизации муниципального жилого фонда (не отложились), программа действия администрации по стабилизации экономического состояния города за 2007 год (не составлялась); сводные финансовые балансы территории (не составлялись), балансы денежных доходов и расходов населения (не составлялись), акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2007 год (проверки не проводились). В 2007 году нового Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом не принималось.

Справка о причинах отсутствия документов от 30.08.2010 № 1163.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год имеются особенности формирования дел: дело № 371 содержит документы нескольких видов из-за малого объема. В делах №№ 371, 372 документы содержат менее 10 листов.

В дела №№ 299-362 включены свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, обнаруженные в процессе научно-технической обработки документов за 2007 год, которые не были включены в раздел описи за 1992-2002 годы. Документы в этих делах систематизированы по алфавиту.

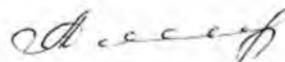
Дело № 363 содержит документы за 2005-2006 годы, обнаружены в процессе научно-технической обработки документов за 2007 год, которые не были включены в предыдущие разделы описей. Данное дело содержит документов более 250 листов, высота дела не превышает 4 см.

В деле № 367 включены договоры дарения, в деле № 368 - договоры аренды муниципального имущества без указания номеров, т.к. документы систематизированы по дате расторжения договоров аренды муниципального имущества. В деле №№ 363, 369, документы систематизированы по дате проведения аукционов по продаже муниципального имущества.

Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности является переходящим, внесен в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Заместитель председателя комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
30.08.2010



Е.А. Алмазова

Комитет по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
города, председатель комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Заринска

И.Ю. Богданова
2010 г.



Фонд № Р-28

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2007 год

(имеются документы за 1992-2002, 2005-2006 годы)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1992 год					
01. Руководство и контроль					
299	01-05	Свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица на букву «А», том 1	1992 - 2002 гг.	69	
300	01-05	Тоже, на букву «А», том 2 (последний)	1992 - 2002 гг.	69	
301	01-05	Тоже, на букву «Б», том 1	1992 - 2002 гг.	63	
302	01-05	Тоже, на букву «Б», том 2	1992 - 2002 гг.	62	
303	01-05	Тоже, на букву «Б», том 3	1992 - 2002 гг.	64	
304	01-05	Тоже, на букву «Б», том 4 (последний)	1992 - 2002 гг.	65	
305	01-05	Тоже, на букву «В», том 1	1992 - 2002 гг.	50	
306	01-05	Тоже, на букву «В», том 2	1992 - 2002 гг.	46	
307	01-05	Тоже, на букву «В», том 3 (последний)	1992 - 2002 гг.	52	
308	01-05	Тоже, на букву «Г», том 1	1992 - 2002 гг.	59	
309	01-05	Тоже, на букву «Г», том 2	1992 - 2002 гг.	60	
310	01-05	Тоже, на букву «Г», том 3	1992 - 2002 гг.	55	
311	01-05	Тоже, на букву «Г», том 4	1992 - 2002 гг.	52	
312	01-05	Тоже, на букву «Г», том 5 (последний)	1992 - 2002 гг.	49	

1	2	3	4	5	6
313	01-05	Свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица на букву на букву «Д», том 1	1992 - 2002 гг.	61	
314	01-05	Тоже, на букву «Д», том 2 (последний)	1992 - 2002 гг.	64	
315	01-05	Тоже, на букву «Е»	1992 - 2002 гг.	42	
316	01-05	Тоже, на букву «Ж»	1992 - 2002 гг.	44	
317	01-05	Тоже, на букву «З», том 1	1992 - 2002 гг.	61	
318	01-05	Тоже, на букву «З», том 2 (последний)	1992 - 2002 гг.	62	
319	01-05	Тоже, на букву «И», том 1	1992 - 2002 гг.	44	
320	01-05	Тоже, на букву «И», том 2 (последний)	1992 - 2002 гг.	49	
321	01-05	Тоже, на букву «К», том 1	1992 - 2002 гг.	78	
322	01-05	Тоже, на букву «К», том 2	1992 - 2002 гг.	60	
323	01-05	Тоже, на букву «К», том 3	1992 - 2002 гг.	60	
324	01-05	Тоже, на букву «К», том 4	1992 - 2002 гг.	61	
325	01-05	Тоже, на букву «К», том 5	1992 - 2002 гг.	64	
326	01-05	Тоже, на букву «К», том 6	1992 - 2002 гг.	72	
327	01-05	Тоже, на букву «К», том 7	1992 - 2002 гг.	61	
328	01-05	Тоже, на букву «К», том 8	1992 - 2002 гг.	68	
329	01-05	Тоже, на букву «К», том 9 (последний)	1992 - 2002 гг.	62	
330	01-05	Тоже, на букву «Л», том 1	1992 - 2002 гг.	68	
331	01-05	Тоже, на букву «Л», том 2 (последний)	1992 - 2002 гг.	70	
332	01-05	Тоже, на букву «М», том 1	1992 - 2002 гг.	60	
333	01-05	Тоже, на букву «М», том 2	1992 - 2002 гг.	62	
334	01-05	Тоже, на букву «М», том 3	1992 - 2002 гг.	62	
335	01-05	Тоже, на букву «М», том 4 (последний)	1992 - 2002 гг.	66	

1	2	3	4	5	6
336	01-05	Свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица на букву на букву «Н», том 1	1992 - 2002 гг.	57	
337	01-05	Тоже, на букву «Н», том 2 (последний)	1992 - 2002 гг.	50	
338	01-05	Тоже, на букву «О»	1992 - 2002 гг.	61	
339	01-05	Тоже, на букву «П», том 1	1992 - 2002 гг.	60	
340	01-05	Тоже, на букву «П», том 2	1992 - 2002 гг.	61	
341	01-05	Тоже, на букву «П», том 3	1992 - 2002 гг.	55	
342	01-05	Тоже, на букву «П», том 4	1992 - 2002 гг.	56	
343	01-05	Тоже, на букву «П», том 5 (последний)	1992 - 2002 гг.	51	
344	01-05	Тоже, на букву «Р», том 1	1992 - 2002 гг.	48	
345	01-05	Тоже, на букву «Р», том 2	1992 - 2002 гг.	49	
346	01-05	Тоже, на букву «Р», том 3 (последний)	1992 - 2002 гг.	46	
347	01-05	Тоже, на букву «С», том 1	1992 - 2002 гг.	62	
348	01-05	Тоже, на букву «С», том 2	1992 - 2002 гг.	61	
349	01-05	Тоже, на букву «С», том 3	1992 - 2002 гг.	51	
350	01-05	Тоже, на букву «С», том 4 (последний)	1992 - 2002 гг.	57	
351	01-05	Тоже, на букву «Т», том 1	1992 - 2004 гг.	50	
352	01-05	Тоже, на букву «Т», том 2	1992 - 2004 гг.	53	
353	01-05	Тоже, на букву «Т», том 3 (последний)	1992 - 2002 гг.	57	
354	01-05	Тоже, на букву «У»	1992 - 2002 гг.	40	
355	01-05	Тоже, на букву «Ф»	1992 - 2002 гг.	60	
356	01-05	Тоже, с буквы «Х» по букву «Ц»	1992 - 2002 гг.	59	
357	01-05	Тоже, на букву «Ч», том 1	1992 - 2002 гг.	53	

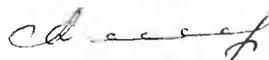
1	2	3	4	5	6
358	01-05	Свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица на букву «Ч», том 2 (последний)	1992 - 2002 гг.	52	
359	01-05	Тоже, на букву «Ш», том 1	1992 - 2002 гг.	49	
360	01-05	Тоже, на букву «Ш», том 2	1992 - 2002 гг.	53	
361	01-05	Тоже, на букву «Ш», том 3 (последний)	1992 - 2002 гг.	54	
362	01-05	Тоже, с буквы «Щ» по букву «Я»	1992 - 2002 гг.	52	
2005 год 01. Руководство и контроль					
363	01-13	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведении аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.)	12 декабря 2005 г.- 23 ноября 2006 г.	300	
2007 год 01. Руководство и контроль					
364	01-07	Приказы с № 1 по № 84 председателя комитета по основной деятельности	11 января- 28 декабря 2007 г.	88	
365	01-09	Журнал регистрации объектов муниципальной собственности	2007 г.	97	
366	01-10	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности	2007 г.	189	
367	01-11	Документы на передачу объектов в муниципальную собственность (копии постановлений, приказов, акты приема-передачи, договоры дарения и др.)	07 августа- 26 декабря 2007 г.	12	
368	01-12	Документы по передаче муниципального имущества в аренду (договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, акты приема-передачи и др.)	23 января- 30 декабря 2007 г.	211	
369	01-13	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведении аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.)	10 января - 28 декабря 2007 г.	233	

1	2	3	4	5	6
370	01-22	Документы (положение, планы, отчеты, протоколы заседаний, решения комиссии и др.) общественной жилищной комиссии	10 января-12 декабря 2007 г.	22	
03. Планирование					
371	03-01 03-02	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города. Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города.	2007 г.	6	
04. Учет и отчетность					
372	04-04	Документы комитета по формированию цен и тарифов (постановления, сметы, расчеты)	2007 г.	4	

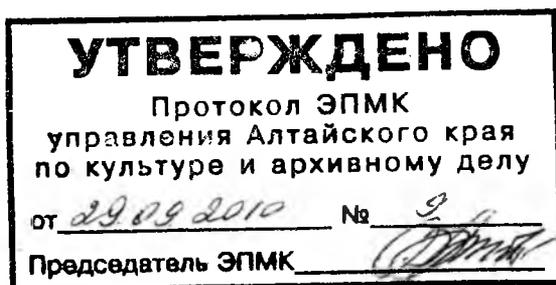
Документы за 2007 год смотреть также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2003 гг. дело № 261.

В данный раздел описи включено ~~74~~ (семьдесят ~~четыре~~) дела с № 299 по № 372.

Заместитель председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом
30.08.2010



Е.А. Алмазова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска
от 30 августа 2010 г. № 2

В опись внесено 343 (триста сорок три) дела с № 1 по № 372, в том числе:

-непринятые номера: 46, 47, 48,
50, 52, 57, 58, 63, 66, 67, 68, 69, 74, 76,
78, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112,
113, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122,
124, 125

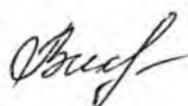
-литерные номера: 99а, 103а, 104а

-акт приема-передачи документов на
хранение от 29.05.2013 № 14

-акты приема-передачи документов
на хранение
от 06.11.98 № 2,
от 05.04.2000 № 3,

-акт приема-передачи документов на
хранение от 05.04.2000 № 3

Заведующий архивным отделом
29.05.2013



С.А. Вихарева

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска за 2008 год

В 2008 году на территории города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов» действовал комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, созданный путём слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 66. Л. 75), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 № 002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

Комитет действовал на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.12.2005 № 152 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 285. Л.1-4).

Название комитета, подчиненность, основные задачи и функции за описываемый период не изменились.

В соответствии со штатным расписанием администрации города Заринска на 2008 год, в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска работали: заместитель председателя комитета, специалист 1 категории (юрист), заведующий отделом экономики, специалист 1 категории отдела экономики, 2 главных специалиста, 1 ведущий специалист, 2 специалиста 1 категории. Комитет возглавлял председатель, который одновременно являлся заместителем главы города (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 1222. Л. 1-23).

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.09.2010 № 9.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год включено 13 (тринадцать) дел с № 273 по № 385.

Состав документов: приказы председателя комитета по основной деятельности, реестр объектов муниципальной собственности, документы по передаче муниципального имущества в аренду, документы общественной жилищной комиссии, основные технико-экономические показатели города, паспорт города, балансы денежных доходов и расходов населения, документы по формированию цен и тарифов, бюджетная смета доходов и расходов комитета, годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему, годовые отчеты комитета по налогам.

В деле №384 содержатся следующие формы отчетов по налоговым декларациям:

-Форма по КНД 1151046 - Налоговая декларация по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам;

-Форма по КНД 1151065 - Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам;

-Форма по КНД 1151006 - Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций;

-Форма по КНД 1151001 - Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость;

-Форма по КНД 1110018 - Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

-Форма по КНД 1152004 - Налоговая декларация по транспортному налогу;

-Форма по КНД 1153005 - Налоговая декларация по земельному налогу;

-Форма по КНД 1152026 - Налоговая декларация по налогу на имущество организаций.

В данный раздел включен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве: журнал регистрации объектов муниципальной собственности (не отложился), документы на передачу объектов в муниципальную собственность (копии постановлений, приказов, акты приема-передачи, договоры дарения и др.) (не отложились), документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведении аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.) (не отложились), документы (положение, протоколы заседаний, решения комиссии по реализации федеральной программы «Государственные жилищные сертификаты» (не составлялись), документы (заявление, выписка из поквартирной карточки, ордер, договор найма муниципального жилого помещения, договор на передачу муниципального жилья в собственность граждан и др.) по приватизации муниципального жилого фонда (не отложились), конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города (не составлялись), программа действия администрации по стабилизации экономического состояния города за 2008 год (не составлялась); годовой план работы комитета (не составлялся); прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним (не составлялись); сводные финансовые балансы территории (не составлялись), акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2008 год (проверки не проводились). В 2008 году нового Положения о комитете по экономике и *управлению муниципальным имуществом не принималось.

Справка о причинах отсутствия документов от 18.08.2011 № 1142 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год имеются особенности формирования дел: дело № 381 содержит документы нескольких видов из-за малого объема. В деле № 382 документы содержат менее 10 листов.

В делах №№ 377, 378, 379 - договоры аренды муниципального имущества без указания номеров, т.к. документы систематизированы по дате расторжения договоров аренды муниципального имущества.

Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности являлся переходящим, внесен в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Заместитель председателя комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
05.10.2011



Е.А. Алмазова

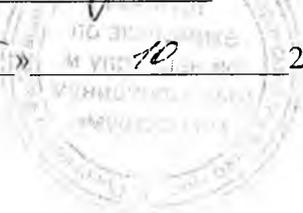
Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города, председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска

И.Ю. Богданова

« 05 » 10 2011 г.



Фонд № Р-28

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2008 год

(инвентаризация документов за 2007 год)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2008 год					
01. Руководство и контроль					
373	01-07	Приказы с № 1 по № 108 председателя комитета по основной деятельности	9 января-31 декабря 2008 г.	148	
374	01-10	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности. Том 1	2008 г.	143	
375	01-10	То же. Том 2	2008 г.	107	
376	01-10	То же. Том 3 (последний)	2008 г.	21	
377	01-12	Документы по передаче муниципального имущества в аренду (договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, акты приема-передачи и др.). Том 1	01 января-01 июля 2008 г.	98	
378	01-12	То же. Том 2	30 ноября-16 декабря 2008 г.	197	
379	01-12	То же. Том 3 (последний)	31 декабря 2008 г.	227	
380	01-22	Документы (положение, планы, отчеты, протоколы заседаний, решения комиссии и др.) общественной жилищной комиссии	11 января-10 декабря 2008 г.	28	
03. Планирование					
381	03-01 03-05	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города. Балансы денежных доходов и расходов населения	2008 г.	75	

1	2	3	4	5	6
04. Учет и отчетность					
382	04-04	Документы комитета по формированию цен и тарифов (постановления, сметы, расчеты)	2008 г.	6	
383	04-13	Бюджетная смета доходов и расходов комитета	2008 г.	201	
384	04-14	Годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему	2008 г.	40	
385	04-15	Годовые отчеты комитета по налогам	2008 г.	110	

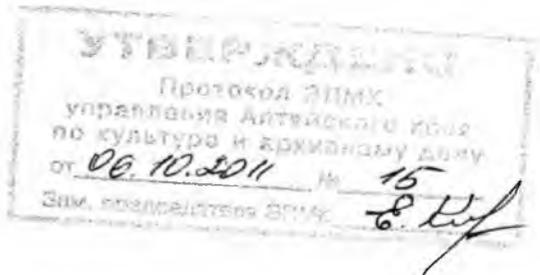
Документы за 2008 год смотреть также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2003 гг. дело № 261.

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 373 по № 385.

Заместитель председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом
05.10.2011



Е.А. Алмазова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска
от 05 октября 2011 г. № 2

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с № 373 по № 385.

Заведующий архивным отделом
24.03.2014



С.А. Вихарева

В опись внесено 388 (триста восемьдесят восемь) дел с № 1 по № 385, в том числе:

-литерные номера: 99а, 103а, 104а

-акт приема-передачи документов
на хранение от 24.03.2014 № 15
-акт приема-передачи документов
на хранение от 05.04.2000 № 3

Заведующий архивным отделом
24.03.2014



С.А. Вихарева

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска за 2009 год

В 2009 году на территории города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов» действовал комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, созданный путём слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 66. Л. 75), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 № 002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

Комитет действовал на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.12.2005 № 152 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 285. Л.1-4).

В 2009 году в данное Положение внесены изменения решением Заринского городского Собрания депутатов от 30.10.2009 №74.

В соответствии со штатным расписанием администрации города Заринска на 2008 год, в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска работали: заместитель председателя комитета, специалист 1 категории (юрист), заведующий отделом экономики, специалист 1 категории отдела экономики, 2 главных специалиста, 1 ведущий специалист, 2 специалиста 1 категории. Комитет возглавлял председатель, который одновременно являлся заместителем главы города (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 1222. Л. 1-23). Штатное расписание на 2009 год не менялось. Структуры Комитет не имеет.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 06.10.2011 № 15.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год включено 16 (шестнадцать) дел с № 386 по № 401.

Состав документов: приказы председателя комитета по основной деятельности, реестр объектов муниципальной собственности, документы на передачу объектов в муниципальную собственность, документы по передаче муниципального имущества в аренду, документы по купле-продаже муниципального имущества, документы общественной жилищной комиссии, годовой план работы комитета, изменение в Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом, основные технико-экономические показатели города, паспорт города, балансы денежных доходов и расходов населения, документы по формированию цен и тарифов, бюджетная смета доходов и расходов комитета, годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему, годовые отчеты комитета по налогам.

В деле № 400 содержатся следующие формы отчетов по налоговым декларациям и статистических отчетов:

- Форма №11 - Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2009 год;
- Форма по КНД 1151006 - Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций;
- Форма по КНД 1152004 - Налоговая декларация по транспортному налогу (3/3);
- Форма по КНД 1153005 - Налоговая декларация по земельному налогу;
- Форма по КНД 1152004 - Налоговая декларация по транспортному налогу;
- Форма по КНД 1152004 - Налоговая декларация по транспортному налогу (3/2);
- Форма по КНД 1152004 - Налоговая декларация по транспортному налогу (3/1);
- Форма по КНД 1151046 - Налоговая декларация по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам;
- Форма-4 ФСС РФ - Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации за 2009 год;
- Форма по КНД 1153005 - Налоговая декларация по земельному налогу;
- Форма по КНД 1152026 - Налоговая декларация по налогу на имущество организаций.
- Форма по КНД 1152004 - Налоговая декларация по транспортному налогу;
- Форма по КНД 1151065 - Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам;
- Форма по КНД 1151046 - Налоговая декларация по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам;
- Форма по КНД 1151006 - Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций;
- Форма по КНД 1151001 - Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость;
- Форма по КНД 1110018 - Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- Форма № 22-ЖКХ (сводная) - Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы за январь-декабрь 2009 года (нарастающим итогом);
- Форма № 2-МС - Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в 2009 году;
- Форма № 1-ТР (автотранспорт) - год - Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог за 2009 год;
- Форма № 1-КР - Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда за 2009год;
- Форма № 1-Т (ГМС) - Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за январь-декабрь 2009 года (нарастающим итогом);
- Форма № 1-МС - Сведения о составе работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда по состоянию на 1 января 2010 г.;

-Форма № 1-КХ - Сведения о благоустройстве городских населенных пунктов за 2009 г.;

-Форма № П-4 - Сведения о численности, заработной плате и движении работников за декабрь 2009;

-Форма № П-5 (м) - Основные сведения о деятельности организаций за январь- декабрь 2009 года (нарастающим итогом).

В данный раздел включен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве: журнал регистрации объектов муниципальной собственности (не отложился), документы (положение, протоколы заседаний, решения комиссии по реализации федеральной программы «Государственные жилищные сертификаты» (не составлялись), документы (заявление, выписка из поквартирной карточки, ордер, договор найма муниципального жилого помещения, договор на передачу муниципального жилья в собственность граждан и др.) по приватизации муниципального жилого фонда (не отложились), прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним (не составлялись), конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города (не составлялись), программа действия администрации по стабилизации экономического состояния города за 2009 год (не составлялась); сводные финансовые балансы территории (не составлялись), акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2009 год (проверки не проводились).

Справка о причинах отсутствия документов от 14.05.2012 № 646 представлена.

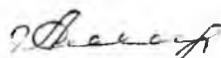
В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год имеются особенности формирования дел: дело № 396 содержит документы нескольких видов из-за малого объема. В делах №№ 387, 395, 401 документы содержат менее 10 листов.

В делах №№ 388, 389 - документы систематизированы по объектам муниципальной собственности. В данных делах составлена внутренняя опись дела. В делах №№ 391, 392 - договоры аренды муниципального имущества без указания номеров, т.к. документы систематизированы по дате расторжения договоров аренды муниципального имущества.

Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности являлся переходящим, внесен в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Заместитель председателя комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
14.05.2012



Е.А. Алмазова

Комитет по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
города, председатель комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска

И.Ю. Богданова

2012 г.



Фонд № Р-28

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2009 год

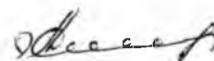
№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2009 год					
01. Руководство и контроль					
386	01-07	Приказы с № 1 по № 127 председателя комитета по основной деятельности	11 января-31 декабря 2009 г.	178	
387	01-42	Годовой план работы комитета	2009 г.	8	
388	01-10	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности. Том 1	2009 г.	183	
389	01-10	То же. Том 2 (последний)	2009 г.	168	
390	01-11	Документы на передачу объектов в муниципальную собственность (постановления, копии приказов, акты приема-передачи и др.)	29 апреля-25 декабря 2009 г.	42	
391	01-12	Документы по передаче муниципального имущества в аренду (договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, акты приема-передачи и др.). Том 1	02 февраля-01 октября 2009 г.	211	
392	01-12	То же. Том 2 (последний)	31 октября-31 декабря 2009 г.	197	
393	01-13	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведение аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.)	26 марта-08 сентября 2009 г.	57	
394	01-22	Документы (положение, планы, отчеты, протоколы заседаний с № 1 по № 12, решения комиссии и др.) общественной жилищной комиссии	14 января-09 декабря 2009 г.	37	

1	2	3	4	5	6
02. Организационные вопросы					
395	02-01	Изменение в Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом	30 октября 2009 г.	2	
03. Планирование					
396	03-01 03-05	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города. Балансы денежных доходов и расходов населения	2009 г.	64	
04. Учет и отчетность					
397	04-13	Бюджетная смета доходов и расходов комитета. Том 1	2009 г.	153	
398	04-13	То же. Том 2 (последний)	2009 г.	124	
399	04-14	Годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему	2009 г.	42	
400	04-15	Годовые отчеты комитета по налогам, статистические отчеты по основным направлениям деятельности (Ф. №№ 22-ЖКХ, 2-МС, 1-ТР, 1-КР, 1-Т (ГМС), 1-МС, 1-КХ, П-4, П-5 (м))	2009 г.	186	
401	04-04	Документы комитета по формированию цен и тарифов (копии постановлений, сметы, расчеты)	2009 г.	5	

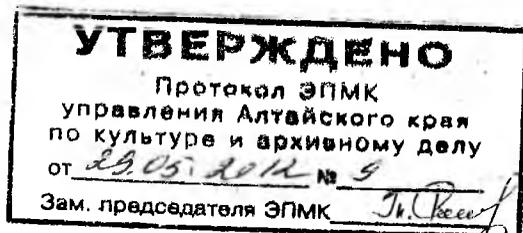
Документы за 2009 год смотреть также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2003 гг. дело № 261.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 386 по № 401.

Заместитель председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом
14.05.2012



Е.А. Алмазова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска
от 14 мая 2012 г. № 2

Принято на хранение 16 (шестнадцать) дел с № 386 по № 401.

Заведующий архивным отделом
20.03.2015



С.А. Вихарева

В опись внесено 404 (четыреста четыре) дела с № 1 по № 401, в том числе:

-литерные номера: 99а, 103а, 104а

-акт приема-передачи документов
на хранение от 20.03.2015 № 16

-акт приема-передачи документов
на хранение от 05.04.2000 № 3

Заведующий архивным отделом
20.03.2015



С.А. Вихарева

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска за 2010 год

В 2010 году на территории города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов» действовал комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, созданный путём слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 66. Л. 75), который был зарегистрирован в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 №002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

Комитет действовал на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.12.2005 № 152 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 285. Л. 1-4).

В 2010 году в данное Положение внесены изменения, утвержденные решением Заринского городского Собрания депутатов от 29.10.2010 № 83 (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 413. Л. 1-2).

Согласно штатному расписанию администрации города Заринска, утвержденному в 2010 году, в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска работали: заместитель председателя комитета, 1 ведущий специалист (юрист), заведующий отделом экономики, специалист 1 категории отдела экономики, 2 главных специалиста, 1 ведущий специалист, 2 специалиста 1 категории. Комитет возглавлял председатель, который одновременно являлся заместителем главы города (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 1426. Л. 1-10). Структуры комитет не имел.

Организационно-распорядительные документы о создании общественной жилищной комиссии не обнаружены, но её документы формируются с 2000 года.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.05.2012 № 9.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год включено 18 (восемнадцать) дел с № 402 по № 419.

Состав документов: приказы председателя комитета по основной деятельности, годовой план работы комитета, реестр объектов муниципальной собственности, журнал регистрации объектов муниципальной собственности, документы на передачу объектов в муниципальную собственность, документы по передаче муниципального имущества в аренду, документы по купле-продаже муниципального имущества, документы общественной жилищной комиссии, изменение в Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом, основные технико-экономические показатели города, паспорт города,

балансы денежных доходов и расходов населения, бюджетная смета доходов и расходов комитета, годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему, годовые отчеты комитета по налогам, статистические отчеты по основным направлениям деятельности (Ф. №№ 22-ЖКХ, 2-МС, 1-ТР, 1-КР, 1-Т, (ГМС), 1-МС, 1-КХ, П-4, П-5 (м)), документы комитета по формированию цен и тарифов.

В деле № 418 содержатся следующие формы статистических отчетов:

-Форма № 22-ЖКХ (сводная) – Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы за январь-декабрь 2010 года (нарастающим итогом);

-Форма № 2-МС – Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в 2010 году;

-Форма № 1-ТР (автотранспорт) - год – Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог за 2010 год;

-Форма № 1-КР – Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда за 2010 год;

-Форма № 1-Т (ГМС) – Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за январь-декабрь 2010 года (нарастающим итогом);

-Форма № 1-МС – Сведения о составе работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда по состоянию на 1 января 2011 года;

-Форма № 1-КХ – Сведения о благоустройстве городских населенных пунктов за 2010 год;

-Форма № П-4 – Сведения о численности, заработной плате и движении работников за декабрь 2010 г.;

-Форма № П-5 (м) – Основные сведения о деятельности организаций за январь-декабрь 2010 года (нарастающим итогом).

В данный раздел включен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве: документы по реализации федеральной программы «Государственные жилищные сертификаты» (не составлялись), документы по приватизации муниципального жилого фонда (не отложились в делопроизводстве), прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним (не составлялись), конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города (не составлялись), программы действия администрации города по стабилизации экономического состояния города (не составлялись), свободные финансовые балансы территории (не составлялись), акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования (проверки не проводились).

Справка о причинах отсутствия документов от 10.07.2013 № 820 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год имеются особенности формирования дел:

-дело № 414 содержит документы нескольких видов из-за малого объема;

-в делах №№ 406, 412, 413, 419 содержится менее 10 листов;

-в делах №№ 404, 406 - документы систематизированы по объектам

муниципальной собственности. В данных делах составлена внутренняя опись дела;

-в деле № 407 - договоры аренды муниципального имущества без указания номеров, т.к. документы систематизированы по дате расторжения договоров аренды муниципального имущества;

-в дела №№ 408-411 сформированы заявки на участие в аукционах, в дела №№ 410-411 включены повторные заявки на участие в аукционах.

Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности являлся переходящим, внесен в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2003 год, дело № 261.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Главный специалист комитета по экономике
и управлению муниципальным имуществом
администрации города
10.07.2013



Т.В. Кочемаева

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска

И.Ю. Богданова

06 2013 г.



Фонд № Р-28

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2010 год					
01. Руководство и контроль					
402	01-07	Приказы с № 1 по № 94 председателя комитета по основной деятельности	12 января-31 декабря 2010 г.	138	
403	01-42	Годовой план работы комитета	2010 г.	15	
404	01-10	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности	2010 г.	248	
405	01-20	Документы (положение, планы, отчеты, протоколы заседаний с № 1 по № 12, решения комиссии и др.) общественной жилищной комиссии	13 января-28 декабря 2010 г.	51	
406	01-11	Документы на передачу объектов в муниципальную собственность (постановления, копии приказов, акты приема-передачи и др.)	09 сентября-29 ноября 2010 г.	9	
407	01-12	Документы по передаче муниципального имущества в аренду (договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, акты приема-передачи и др.)	01 февраля-31 декабря 2010 г.	211	
408	01-13	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведение аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.). Том 1	05 февраля - 02 сентября 2010 г.	224	

1	2	3	4	5	6
409	01-13	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведение аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.). Том 2 (последний)	10 ноября - 24 декабря 2010 г.	141	
410	01-13	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведении аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.) оформленные по повторным заявкам. Здания по адресам улица 25-го Партсъезда 13, 13/3, Том 1	30 ноября – 24 декабря 2010 г.	200	
411	01-13	То же. Здание по адресу улица 25-го Партсъезда 13/5. Том 2 (последний)	30 ноября – 24 декабря 2010 г.	108	
412	01-09	Журнал регистрации объектов муниципальной собственности	2010 г.	2	
02. Организационные вопросы					
413	02-01	Изменение в Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом	29 октября 2010 г.	2	
03. Планирование					
414	03-01 03-05	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города. Балансы денежных доходов и расходов населения	2010 г.	64	
04. Учет и отчетность					
415	04-13	Бюджетная смета доходов и расходов комитета. Том 1	2010 г.	109	
416	04-13	То же. Том 2 (последний)	2010 г.	141	
417		Годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему	2010 г.	38	
418	04-15	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности (Ф. №№ 22-ЖКХ, 2-МС, 1-ТР, 1-КР, 1-Т (ГМС), 1-МС, 1-КХ, П-4, П-5 (м))	2010 г.	126	

1	2	3	4	5	6
419	04-04	Документы комитета по формированию цен и тарифов (копии постановлений, сметы, расчеты)	2010 г.	9	

Документы за 2010 год смотреть также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2003 гг. дело № 261.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 402 по № 419.

Главный специалист комитета
по экономике и управлению муниципальным
имуществом администрации г. Заринска
24.06.2013



Т.В. Кочемаева

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 управления Алтайского края
 по культуре и архивному делу
 от 09.09.2013 № 15
 Зам. председателя ЭПМК *Т.В. Кочемаева*

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Комитета по
 экономике и управлению
 муниципальным имуществом
 администрации города Заринска
 от 24 июня 2013 г. № 2

81

Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с № 402 по № 419.

Заведующий архивным отделом
24.05.2016



С.А. Вихарева

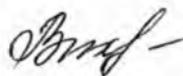
В опись внесено 422 (четыреста двадцать два) дела с № 1 по № 419, в том числе:

-литерные номера: 99а, 103а, 104а

-акт приема-передачи архивных документов на хранение от 24.05.2016 № 17

-акт приема-передачи архивных документов на хранение от 05.04.2000 № 3

Заведующий архивным отделом
24.05.2016



С.А. Вихарева

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска за 2011 год (имеются документы за 2012-2014 годы)

В 2011 году на территории города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов» действовал комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, созданный путём слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 66. Л. 75), который был зарегистрирован в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 №002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

Комитет действовал на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.12.2005 № 152 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 285. Л. 1-4).

В 2010 году в данное Положение внесены изменения решением Заринского городского Собрания депутатов от 29.10.2010 № 83 (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 413. Л. 1-2).

Согласно штатному расписанию администрации города Заринска, утвержденному в 2011 году, в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска работали: заместитель председателя комитета, 1 ведущий специалист (юрист), заведующий отделом экономики, специалист 1 категории отдела экономики, 2 главных специалиста, 1 ведущий специалист, 2 специалиста 1 категории. Комитет возглавлял председатель, который одновременно являлся заместителем главы города (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 1426. Л. 1-10). Структуры Комитет не имеет.

В соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов от 31.10.2000 № 120 «Об образовании и утверждении состава общественной жилищной комиссии при администрации города» руководствуясь ст. 10 Закона Алтайского края от 01.04.99 № 96 «О предоставлении жилых помещений в Алтайском крае» и ст. 33. 40 Устава города Заринска, была образована общественная жилищная комиссия при администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 68. Л. 43), которая до 2006 года была при комитете по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 1102. Л. 1-25).

Согласно штатному расписанию аппарата администрации города Заринска, его отделов и комитетов на 2006 год, утвержденному распоряжением администрации города Заринска Алтайского края от 30.12.2005 № 367-р в комитет по экономике и управлению муниципальным

имуществом введена должность-специалист 1 категории, которая занималась жилищными вопросами.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 09.09.2013 № 15.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год включено 20 (двадцать) дел с № 420 по № 439.

Состав документов: приказы председателя комитета по основной деятельности, годовой плат работы комитета, реестр объектов муниципальной собственности, документы на передачу объектов в муниципальную собственность, документы по передаче муниципального имущества в аренду, документы по купле-продаже муниципального имущества, документы общественной жилищной комиссии, годовой план работы комитета, основные технико-экономические показатели города, паспорт города, балансы денежных доходов и расходов населения, документы по формированию цен и тарифов, бюджетная смета доходов и расходов комитета, годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему, годовые статистические отчеты комитета по основным направлениям деятельности.

В деле № 439 содержатся следующие формы статистических отчетов:

-Форма № 22-ЖКХ (сводная) – сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы за январь-декабрь 2011 года (нарастающим итогом);

-Форма № 2-МС – Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в 2011 году;

-Форма № 1-КР – Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда за 2011 год;

-Форма № 1-Т (ГСМ) – Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за январь-декабрь 2011 года (нарастающим итогом);

-Форма № 1-МС – Сведения о составе работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда по состоянию на 1 января 2012 года;

-Форма 1-ТР (автотранспорт)- год- Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог за 2011 год;

-Форма № 1-КХ – Сведения о благоустройстве городских населенных пунктов за 2011 год;

-Форма № П-4 – Сведения о численности, заработной плате и движении работников за декабрь 2011 год;

-Форма № П-5 (м) – Основные сведения о деятельности организаций за январь-декабрь 2011 года (нарастающим итогом).

В данный раздел включен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве: документы по реализации федеральной программы «Государственные жилищные сертификаты» (не составлялись), договоры о передаче муниципального жилья в собственность граждан (не отложились в делопроизводстве), изменения в Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом (не вносились),

документы (заявление, выписка из поквартирной карточки, ордер, договор найма муниципального жилого помещения, договор на передачу муниципального жилья в собственность граждан и др.) по приватизации муниципального жилого фонда (не отложились), прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним (не составлялись), конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города (не составлялись), программа действия администрации по стабилизации экономического состояния города за 2011 год (не составлялась); сводные финансовые балансы территории (не составлялись), акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2011 год (проверки не проводились).

Справка о причинах отсутствия документов от 27.05.2014 № 517 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год имеются особенности формирования дел:

-дело № 434 содержит документы нескольких видов из-за малого объема. В делах № 433 и № 435 документы содержат менее 10 листов;

-в деле № 430 - договоры аренды муниципального имущества без указания номеров, т.к. документы включены по дате расторжения договоров аренды муниципального имущества;

-дело № 432 - журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности является переходящим;

-в делах №№ 427, 428 документы систематизированы по объектам муниципальной собственности. В данных делах составлена внутренняя опись дела.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Главный специалист комитета по экономике
и управлению муниципальным имуществом
администрации города
26.05.2014

Т.В. Кочемаева

Комитет по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
города, председатель комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска

« 26 » _____ 2014 г.
И.Ю. Бодянова
Комитет по экономике
и управлению
муниципальным
имуществом
Администрации города Заринска
Алтайского края

Фонд № Р-28

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2011 год

(имеются документы за 2012-2014 годы)

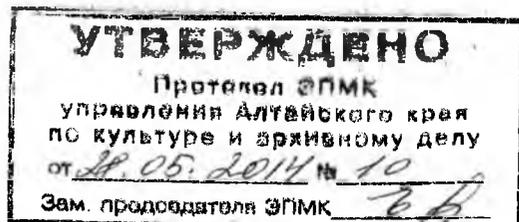
№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2011 год					
01. Руководство и контроль					
420	01-07	Приказы с № 1 по № 42 председателя комитета по основной деятельности.	14 января – 04 мая 2011 г.	185	
421	01-07	То же, с № 43 по № 67	05 мая – 19 июля 2011 г.	171	
422	01-07	То же, с № 68 по № 105	20 июля – 27 сентября 2011 г.	185	
423	01-07	То же, с № 106 по № 120	29 сентября – 31 октября 2011 г.	169	
424	01-07	То же, с № 121 по № 135	07 ноября – 31 декабря 2011 г.	187	
425	01-42	Годовой план работы комитета	2011 г.	15	
426	01-20	Документы (положение, планы, отчеты, протоколы заседаний с № 1 по № 12, решения комиссии и др.) общественной жилищной комиссии	26 января – 19 декабря 2011 г.	43	
427	01-44	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности. Том 1	2011 г.	172	
428	01-44	То же. Том 2	2011 г.	172	
429	01-09	Документы на передачу объектов в муниципальную собственность (постановления, копии приказов, акты приема-передачи и др.)	16 августа 2011 г.	127	
430	01-10	Договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды и документы к ним	31 января – 31 декабря 2011 г.	172	

1	2	3	4	5	6
431	01-11	Документы по купле-продаже муниципального имущества (распоряжения о проведение аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.)	2011 г.	95	
432	01-08	Журнал регистрации приказов комитета по основной деятельности	14 января 2011 г. –		перех.
433	01-43	Журнал регистрации объектов муниципальной собственности	2011 г.	2	
03. Планирование					
434	03-01 03-05	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города. Балансы денежных доходов и расходов населения	2011 г.	19	
04. Учет и отчетность					
435	04-04	Документы комитета по формированию цен и тарифов (копии постановлений, сметы, расчеты)	2011 г.	5	
436	04-13	Бюджетная смета доходов и расходов комитета. Том 1	2011 г.	157	
437	04-13	То же. Том 2 (последний)	2011 г.	161	
438	04-14	Годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему	2011 г.	44	
439	04-15	Годовые отчеты комитета по налогам, статистические отчеты комитета по основным направлениям деятельности (Ф. №№ 22-ЖКХ, 2-МС, 1-ТР, 1-КР, 1-Т (ГМС), 1-МС, 1-КХ, П-4, П-5 (м))	2011 г.	154	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 420 по № 439.

Главный специалист комитета
по экономике и управлению муниципальным
имуществом администрации г. Заринска
26.05.2014


Т.В. Кочемаева



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска
от 23.05.2014 № 1

Принято на хранение 20 (двадцать) дел с № 420 по № 439.

Заведующий архивным отделом
15.03.2017

С.А. Вихарева

В опись внесено 442 (четыреста сорок два) дела с № 1 по № 439, в том числе:

-литерные номера: 99а, 103а, 104а

-акт приема-передачи архивных документов на хранение от 15.03.2017 № 18

-акт приема-передачи архивных документов на хранение от 05.04.2000 № 3

Заведующий архивным отделом
15.03.2017

С.А. Вихарева

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска за 2012 год

В 2012 году на территории города Заринска в соответствии с постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.08.2000 № 88 «Об утверждении структуры администрации города, ее отделов и комитетов» действовал комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, созданный путём слияния комитета по экономике администрации города Заринска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 2. Д. 66. Л. 75), который был зарегистрирован в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022200707957 (свидетельство от 20.12.2002 №002197050) (Ф. Р-28. Оп.1. Д. 266. Л. 1).

Комитет действовал на основании Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.12.2005 № 152 «О принятии Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска» (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 285. Л. 1-4).

В 2012 году в данное Положение внесены изменения решением Заринского городского Собрания депутатов от 20.04.2012 № 27:

- 1) Подпункт 13 пункта 2.2.2 раздела 2 исключен;
- 2) Подпункт 5 пункта 2.2.3 раздела 2 изложен в новой редакции: «5) передает объекты права муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным учреждениям – в оперативное управление;»;
- 3) Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.3 изымать неправомерно отчужденное, излишнее, не используемое или используемое не по целевому назначению либо с нарушением установленного законом, договором порядка имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления;». (Ф. Р-28. Оп. 1. Д. 450. Л. 1).

Согласно штатному расписанию администрации города Заринска, утвержденному в 2012 году, в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска работали: заместитель председателя комитета, 1 ведущий специалист (юрист), заведующий отделом экономики, специалист 1 категории отдела экономики, 2 главных специалиста, 1 ведущий специалист, 2 специалиста 1 категории. Комитет возглавлял председатель, который одновременно являлся заместителем главы города (Ф. Р-7. Оп.1. Д. 1609. Л. 1-17). Структуры Комитет не имеет.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год, утвержденного протоколом ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 28.05.2014 № 10.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год включено 16 (шестнадцать) дел с № 440 по № 455.

Состав документов: приказы председателя комитета по основной деятельности, реестр объектов муниципальной собственности, документы по купле-продаже муниципального имущества, документы общественной жилищной комиссии, годовой план работы комитета, изменение в Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом, основные технико-экономические показатели города, паспорт города, балансы денежных доходов и расходов населения, документы по формированию цен и тарифов, бюджетная смета доходов и расходов комитета, годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему, годовые отчеты комитета по налогам, журнал регистрации объектов муниципальной собственности.

В данный раздел включен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве: документы на передачу объектов в муниципальную собственность (постановления, копии приказов, акты приема-передачи и др) (не отложились в делопроизводстве), документы по передачи муниципального имущества в аренду (договоры аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, акты приема-передачи и др.). документы (заявление, выписка из поквартирной карточки, ордер, договор найма муниципального жилого помещения, договор на передачу муниципального жилья в собственность граждан и др.) по приватизации муниципального жилого фонда (не отложились), документы (положение, протоколы заседаний, решения комиссии по реализации федеральной программы «Государственные жилищные сертификаты» (не составлялись), договоры о передаче муниципального жилья в собственность (не отложились в делопроизводстве), прогнозы социально-экономического состояния города и документы к ним (не составлялись), конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния города (не составлялись), программа действия администрации по стабилизации экономического состояния города за 2012 год (не составлялась); сводные финансовые балансы территории (не составлялись), акты, справки проверок комитетом предприятий и организаций города по вопросам ценообразования за 2012 год (проверки не проводились).

Справка о причинах отсутствия документов от 04.06.2015 № 515 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год имеются особенности формирования дел:

- дело № 450 содержит документы нескольких видов из-за малого объема;
- дела №№ 448, 449 и № 451 содержат менее 10 листов;
- в деле № 444 протоколы не имеют нумерацию;
- в делах №№ 454, 455 имеются следующие статистические отчеты:
- 22-ЖКХ- сведения о работе ЖК организаций
- 1-ТР- сведения об автотранспорте и протяженности автодорог
- 1-КР- сведения о капитальном ремонте жилищного фонда
- 1-КХ- сведения о благоустройстве городских населенных пунктов
- П-4- сведения о численности, заработной плате и движении работников
- 3-информ – сведения об использовании информационных технологий
- П-2 (инвест) – сведения об инвестициях в нефинансовые активы
- 11(краткая) – наличие и движение основных фондов

- П-5(М) - сведения о деятельности организации

Журнал регистрации приказов по основной деятельности является переходящим, внесен в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год, дело № 432.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Главный специалист комитета по экономике
и управлению муниципальным имуществом
администрации города
05.06.2015



Т.В. Кочемаева

Комитет по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска,

г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
города, председатель комитета по
экономике и управлению муниципальным
имуществом администрации города
Заринска



О.А. Сухина

«05» _____ 2015 г.

Фонд № Р-28

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
440	01-07	Приказы с № 1 по № 41 председателя комитета по основной деятельности.	11 января-27 августа 2012 г.	240	
441	01-07	То же, с № 42 по № 62 председателя комитета по основной деятельности.	14 сентября-29 декабря 2012 г.	244	
442	01-42	Годовой план работы комитета	2012 г.	11	
443	01-20	Документы (положение, планы, отчеты, протоколы заседаний с № 1 по № 20, решения комиссии и др.) общественной жилищной комиссии	03 февраля-26 декабря 2012 г.	69	
444	01-11	Документы по купле-продаже муниципального имущества (копии распоряжений о проведение аукционов, протоколы о результатах аукционов, договоры купли-продажи и др.).	2012 г.	79	
445	01-44	Реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности. Том 1	2012 г.	136	
446	01-44	То же. Том 2	2012 г.	156	
447	01-44	То же. Том 3 (последний)	2012 г.	158	
448	01-43	Журнал регистрации объектов муниципальной собственности	2012 г.	1	
02. Организационные вопросы					
449	02-01	Изменения в Положение о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска	20 апреля 2012 г.	1	

1	2	3	4	5	6
03. Планирование					
450	03-01 03-05	Основные технико-экономические показатели города, паспорт города. Балансы денежных доходов и расходов населения	2012 г.	15	
04. Учет и отчетность					
451	04-04	Документы комитета по формированию цен и тарифов (копии постановлений)	2012 г.	2	
452	04-13	Бюджетная смета доходов и расходов комитета	2012 г.	218	
453	04-14	Годовой бухгалтерский отчет комитета, приложения к нему	2012 г.	42	
454	04-15	Годовые отчеты комитета по налогам, статистические отчеты по основным направлениям деятельности (Ф. №№ 22-ЖКХ, 1-ТР, 1-КР, 1-КХ, П-4 И (КРАТКОЯ), 3-ИНФОРМ	2012 г.	235	
455	04-15	То же, П-5(м)	2012 г.	32	

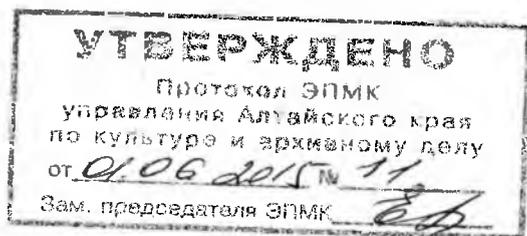
Документы за 2012 год смотреть так же в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год, дело № 432.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 440 по № 455.

Главный специалист комитета
по экономике и управлению муниципальным
имуществом администрации г. Заринска
05.06.2015



Т.В. Кочемаева



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска
от 23 мая 2014 г. № 1

Принято на хранение 16 (шестнадцать) дел с № 440 по № 455.

Заведующий архивным отделом
24.05.2017



С.А. Вихарева

В опись внесено 458 (четыреста пятьдесят восемь) дел с № 1 по № 455,
в том числе:

-литерные номера: 99а, 103а, 104а

-акт приема-передачи архивных
документов на хранение
от 24.05.2017 № 19

-акт приема-передачи архивных
документов на хранение
от 05.04.2000 № 3

Заведующий архивным отделом
24.05.2017



С.А. Вихарева