

ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАРИНСКОГО ГОРИСПОЛКОМА

1980-

ФОНД № 16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
за 1980-1983годы

Городской отдел народного образования Заринского горисполкома

УТВЕРЖДЕНО
 протокол ЭПК архивного отдела
 Алтайского крайисполкома
 от 06.12.90 № 12
 Председатель ЭПК *Семин*

ФОНД №16
 Опись №1
 дел постоянного хранения
 за 1980-1983годы

№ п/п	№ по старой описи	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	1	Протоколы заседаний Совета гороно с №1 по №5	29 февраля - 12 декабря 1980 года	32	
2	2	Протоколы совещаний у заведующего отделом с №1 по №5.	21 марта - 29 декабря 1980 г.	15	
3	3	Протоколы семинаров и совещаний работников просвещения с №1 по №12	1 января - 22 декабря 1980 г.	58	
4	4	Справки комплексных проверок работы учреждений народного образования. Том №, за 1980 год.		88	
5	5	То же, том 2/последний/ за 1980 год.		151	
6	78	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене заведующего отделом за 1980 год		1	
7	6	Перспективный народно-хозяйственный план развития народного образования на 1980-1985 годы		58	
8	7	Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования города на 1980 год		7	
9	8	Годовой план работы отдела народного образования на 1980 год		49	
10	160	Штатное расписание отдела и учреждений народного образования и смета административно-хозяйственных расходов на 1980 год		182	

I	2	3	4	5	6
II	9	Годовой бухгалтерский отчет отдела /фф №2-2, 3-ДС, 3-5, 3-10, 4-Б, 7-Т/ с приложениями за 1980год	40	40	
I2	10	Годовые планы учебно-воспитательной работы школ и подготовки их к новому учебному году за 1980год		40	
I3	11	Справки, информации отдела и школ по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения за 1980год		116	
I4	12	Справки, информации об осуществлении связи школы с жизнью, организации общественно полезного труда учащихся/ работа на пришкольном участке, работа кружков/за 1980год		115	
I5	13	Отчеты, справки о проведении олимпиад, конкурсов школьников за 1980год		51	
I6	14	План и информации о проведении оздоровительно-массовой работы среди детей за 1980год		24	
I7	15	Информации о трудоустройстве выпускников за 1980год		66	
I8	16	Анализы, отчеты, информации о методической работе учреждений народного образования за 1980год		140	
I9	17	Доклады, сообщения научно-практических конференций и семинаров школьных учреждений за 1980год		124	
20		Информации научно-парктических конференций и семинаров дошкольных учреждений за 1980год		59	
21	18	Статистический отчет отдела по кадрам /фф №1-РС, 9, 9-СР/ за 1980год		60	
22	19	Учебный план проведения семинаров учителей по повышению квалификации на 1980год		4	
23	80	Личные дела работников, получивших звание заслуженного учителя РСФСР за 1980год		118	

30^а

План работы
методического кабинета
городского отдела
народного образования
на 1981 год

24

33^а

Годовой план
учебно-воспитательной
работы воспитательной
школы № 5 на 1981-1982
учебный год

74

41^а

Материалы научно-
практической конференции
и семинаров директоров
школ и отделов
народного образования
за 1981 год

52

1	2	3	4	5	6
37	31	План и информации о проведении оздоровительно-массовой работы среди детей за 1981год		30	
38	32	Информации о трудоустройстве выпускников за 1981год		95	
39	33	Планы, отчеты о работе методического кабинета за 1981год		32	
40	34	Анализы, отчеты, информации о методической работе учреждений народного образования за 1981год		137	
41	35	Доклады, сообщения научно-практических конференций и семинаров за 1981год		128	
42					
1982год					
42	36	Протокол совещания у заведующего отделом за 16ноября 1982года		4	
43	37	Протоколы совещаний и семинаров работников просвещения с №19 по №22	22января-14мая 1982года	12	
44	38	Информации, сведения о выполнении отделом распоряжений и указаний крайоно за 1982год		102	
45	85	Планы, информации комплексных инспекторских проверок средней школы №2 за 1982год		71	
46	86	То же восмилетней школы №5 за 1982год		40	
47	87	То же дошкольных учреждений за 1982-1983годы		111	
48	88	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене заведующих отделом за 1982год		1	
49	39	Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования города на 1982год		5	
50	40	Годовой план работы отдела на 1982год		20	
51	41	Штатное расписание отдела и учреждений народного образования, сметы административно-хозяйственных расходов на 1982год		166	

42^а

Протокол заседания
Совета при судье
с 1 по 19 и доку-
менты к нему

19 января -
15 декабря
1982г

36

52^а

Тезисы работы
методического кабинета
суда народного
образования на 1982 год

20

1	2	3	4	5	6
52	42	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями /ф. №2-2, 3-ДС, 4-Б, 7-Т/ за 1982год		35	
53	89	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы №3 за 1982-1983годы		80	
54	90	То же средней школы №4 за 1982-1983годы		81	
55	91	То же городского Дома пионеров за 1982-1983годы		17	
56	92	То же детско-юношеской спортивной школы на 1982-1983 годы		16	
57	93	То же Детского дома на 1982-1983годы		40	
58	94	То же восьмилетней школы №6 за 1982-1983год		95	
59	95	То же средней школы №2 на 1982-1983год		164	
60	43	Справки, информации отдела и школ по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения за 1982год		124	
61	44	Справки, информации об осуществлении связи школы с жизнью, организации общественно-полезного труда учащихся/ работа на пришкольном участке, работа кружков/ за 1982год		87	
62	45	Отчеты, справки о проведении олимпиад, конкурсов школьников за 1982год		119	
63	97	Информации, сведения о трудоустройстве выпускников за 1982год		34	
64	46	Планы, отчеты о работе методического кабинета за 1982год		24	
65	47	Доклады, совещания научно-практических конференций и семинаров за 1982год		200	
1983год					
66	48	Протоколы заседаний Совета горно с №1 по №24	27января-29ноября 1983года	12	
67	49	Протоколы совещаний работников просвещения с №18 по №24	12ноября-29декабря 1983года	18	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	
68	50	Информации, сведения, отчеты о выполнении отделом распоряжений, указаний крайоно за 1983год							132		
69	51	Справка фронтальной проверки средней школы № 3 за 1983год							62		
70	99	Приемно-сдаточный акт, составленный при имене заведующих отделом, за 1983-1984 годы							7	✓	
71	52	Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования на 1983год							10		
72	53	Годовой план работы отдела народного образования на 1983год							20		
73	54	Штатное расписание отдела и учреждений народного образования, сметы административно-хозяйственных расходов на 1983год							165		
74	55	Годовой бухгалтерский отчет отдела с приложениями/фф №№ 2-2,3-ДС,4-Б,7-Т/ за 1983год							33		
75	58	Справки, информации отдела и школ по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения на 1983год							5 ²		
76	59	Справки, информации об осуществлении связи школы с жизнью, организации общественно-полезного труда учащихся /работа на пришкольном участке, работа кружков/ за 1983год							30	✓	
77	60	Отчеты, справки о проведении олимпиад, конкурсов школьников за 1983год							58		
78	61	План и информации о проведении оздоровительно-массовой работы среди детей за 1983год							121		
79	64	Справки, информации о методической работе учреждений народного образования за 1983год							115	✓	
80		Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями города за 1983год							129	✓	
81	65	Доклады, сообщения научно-практических конференций и семинаров за 1983год							112		

72^а

Годовой план учебно-воспитательной работы отко-завской школы на 1983-1984 учебный год

77

73^a

Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 4 на 1983-1984 гг

64

77^b

Годовой план учебно-воспитательной работы Детского дома на 1983-1984 гг

90

77^a

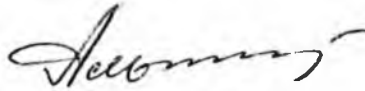
Справки, информация о трудоустройстве выпускников за 1983 год

24

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
82		104		Личные дела работников, получивших звание заслуженного учителя РСФСР за 1983год						66
83		67		Опись №1 дел постоянного срока хранения за 1980-1983годы						6

В данный раздел описи внесено 83/восемьдесят три/ дела, с №1 по №83.

Опись составила
Зав. архивным отделом
Заринского горисполкома



Р.В.Альтерпот

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи №1 дел постоянного срока
хранения отдела народного образования
за 1984-1985гг
/фонд №16/

КРИНСКИЙ
Секретарь Совет
школьских депутатов
Краснодарского края
Секретарь Комитета

Краснодарский архив
100 г. Засека:

Отдел народного образования образовался в 1980 году.

- Структурные подразделения:**
-методический кабинет
- инспекторы
-отдел кадров
-бухгалтерия
- отдел опеки и попечительства

Работают над усовершенствованием стиля руководства и контроля, методики учета знаний, умений и навыков учащихся, организации досуга ребят, постановки спортивно-массовой работы, подготовки учащихся к общественно-полезному труду.

Учащиеся в школах города получают начальную подготовку по нужным городу профессиям: водителя автомобиля, швеи, штукатура-маляра, электромонтера, медицинской сестры, газо-сварщика.

Документы отдела народного образования впервые подвергнуты обработке в 1985 году.

Дела, включенные в опись №1, систематизированы по хронологическому принципу,

Пояснение к делу № 96. Нумерация с №415 по 421 явилась продолжением с 1983 года. С 3 января 1983 года нумерация приказов началась с №1.

На все отсутствующие документы есть справка об отсутствии.

Учитывая изложенное, опись №1 дел постоянного хранения отдела народного образования может быть рекомендована к рассмотрению на ЭПК.

Зав. архивным отделом *Автом*

Р.В.Алтергот

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом
народного образования
Заринского горисполкома



П. И. Макашениц

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Заринского горисполкома
г. Заринск

Фонд № 16
Опись № 1
дел постоянного срока хранения
за 1984-1985годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во дел, листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
1984год					
84	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе с №1 по №30	27 января - 29 ноября 1984года	33	
85	01-08	Справки, информации, сведения о выполнении отделом распоряжений, постановлений ГК КПСС, горисполкома, крайоно		32	
86	01-10	Справка фронтальной проверки детского сада №33 треста "Алтайкоксохстрой" за 1984год		19	
87	02-02	Годовой план развития народного образования на 1984год		1	
88	02-04	Годовой план работы отдела народного образования на 1984год		3	
89	02-06	Штатное расписание отдела и учреждений народного образования, сметы административно-хозяйственных расходов на 1984год		17	
90	04-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями/фф №2, 1, 4, 3-ДС/ за 1984год		30	
91	05-02	Годовой план учебно-воспитательной работы школы №1 и подготовки её к новому учебному году за 1984год		195	
92	05-02	То же школы №2 за 1984год		80	
93	05-02	То же школы №3 за 1984год		84	
94	05-02	То же школы №4 за 1984год		69	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

95	05-02	Годовой план учебно-воспитательной работы школы №5 за 1984год		9	
96	05-02	То же вечерней школы за 1984год		64	
97	05-02	То же Дома пионеров за 1984год		12	
98	05-04	Справки, информации, планы об осуществлении связи школы с жизнью, организации общественно-полезного труда учащихся за 1984год		13	
99	05-06	Справки, информации по проверке учебно-воспитательной работы учреждений народного образования за 1984год		152	
100	05-08	Отчеты, справки о проведении олимпиад, конкурсов школьников за 1984год		30	
101	05-10	Планы, информации о проведении оздоровительно/массовой работы среди детей и подростков за 1984год		59	
102		Справки, информации, сведения о трудоустройстве выпускников за 1984год		60	
103	07-02	Планы, отчеты о работе методического кабинета за 1984год		17	
104	07-04	Методические разработки, рекомендации по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями города за 1984год		87	
105	07-05	Доклады, сообщения, сделанные на научно-практических конференциях и семинарах за январь 1984года		77	
106	07-05	То же за август 1984года		28	
107	08-02	Отчеты, информации о наличии, учете, текучести кадров и распределении в учреждениях народного образования за 1988 год		28	
108	08-04	Личные дела работников, получивших звание заслуженного учителя РСФСР За 1984год		38	
109		<i>Перестроечной народно-хозяйственной план развития народного образования города</i>		32	
1985год					
110	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с №1 по №5	2января-31декабря 1985года		16

1	2	3	4	5	6
6	II1	01-10	Документы комплексных инспекторских проверок работы учреждений народного образования за 1985год	32	
	II2	02-02	Годовой план развития народного образования города на 1985год	I	
	II3	02-04	Годовой план работы отдела народного образования на 1985год	34	
	II4	02-06	Штатное расписание отдела и учреждений народного образования, смета административно-хозяйственных расходов за 1985год	128	
	II5	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела, подведомственных учреждений, стоящих на бюджете, с приложениями за 1985год	41	
	II6	05-02	Годовой план учебно-воспитательной работы Дома пионеров на 1985год	12	
	II7	05-02	То же восьмилетней школы №6 на 1985год	44	
	II8	05-02	То же средней школы №4 на 1985 год	87	
	II9	05-02	То же средней школы №3 на 1985 год	101	
	I20	05-02	То же средней школы № 2 на 1985год	79	
	I21	05-02	То же средней школы №7 на 1985 год	84	
	I22	05-03	Отчеты, справки школ по вопросам осуществления обязательного всеобщего обучения за 1985год	II	
	I23	05-04	Справки, информации об осуществлении связи школы с жизнью, организации общественно-полезного труда учащихся за 1985год	23	
	I24	05-06	Справки по проверке учебно-воспитательной работы учреждений народного образования за 1985год	16	
	I25	05-08	Отчеты, справки о проведении математических, физических олимпиад школьников за 1985год	33	
	I26	05-10	Планы, программы проведения оздоровительно-массовой работы среди детей за 1985год	68	
	I27	05-11	Информации о трудоустройстве выпускников за 1985год	17	

110^а 01-16 Промышлен советский
 директоров
 с н 1 по н 38
 9август
 1885г -
 15 сентября
 1889г. 89

110^б 01-16 Документ к
 промышленному совеща-
 нию директоров
 1885 -
 1888 22 209

Зав. архивом
 м.г.м. А. В. Александров
 03.07.95

№	Дата	Содержание	Листы
I27a	07-02	Отчеты о работе методического кабинета за I 1985 год.	25
I28	07-03	Справки, информации о методической работе учреждений народного образования за 1985 год.	52
I29	07-04	Методические материалы, рекомендации по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленной учреждениями города за 1985 год.	80
I30	07-05	Планы, доклады научно-практических конференций и семинаров за январь 1985 года.	98
I31	07-05	То же за август 1985 года.	100
I32	08-02	Информации, доклады о наличии, текучести, учете кадров и распределении в учреждениях народного образования за 1985 год.	51
I33	08-04	Личные дела работников, награжденных Почетными грамотами и значками, почетных званием заслуженного учителя РСФСР за 1985 год.	119
I34	08-08	Сведения об итогах аттестации учителей за 1985 год.	19
I35	09-03 09-04	План подготовки проведения осеннего совещания работников дошкольных учреждений за 1985 год.	53
I36	09-07	Справки о проведении фронтальных проверок дошкольных учреждений за 1985 год.	50
I37	09-08	Годовой план работы дошкольных учреждений города за 1985 год.	23

В данный раздел описи включено 54 /пятьдесят четыре/ листа 1985 по I37.

Опись составила

Секретарь-машинистка методкабинета
ГорОНО

Р.А. Картакова

Согласовано:

Протокол ОК
отдела народного
образования № 1
от 13 ноября 1989 года

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета
аппаратной, методического
и адм. по делам сектора
от 30.11.89 № 13

Председатель ЭПК

В опись включено 136 фол., с н 1 шон 137,
в описи не вписаны;

перенесены номера: ~ 98

Зав. архивной отделом *А. В. Акимов*

приняты номера 134-137

Зав. архивной отделом *А. В. Акимов*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом
народного образования
Заринского горисполкомаИванов П. И. МакашенецОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
исполнительного комитета
Заринского городского Совета
народных депутатов

г. Заринск

ФОНД №16
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1986-1987годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
1986год					
138	01-03	Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № 6 по № 35	6 января - 31 декабря 1986года	181	
139	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с №1 по №5	28 февраля - 5 декабря 1986года	11	
140	01-08	Справки, информации, отчеты о выполнении отделом решений, распоряжений ГК КПСС, горисполкома и Главного Управления народного образования за 1986год		177	
141	01-10	Справки комплексных инспекторских проверок работы учреждений народного образования за 1986год		78	
142	01-19	Приемо-сдающий акт, составленный при смене заведующего отделом за 1986год		2	
143	02-02	Перспективный план развития народного образования на 1986-1990годы		32	
144	02-04	Годовой план работы отдела народного образования на 1986год		25	
145	02-06	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов отдела и подведомственных ему учреждений на 1986год		170	

I	1	2	3	4	5	=
146	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных ему учреждений с приложениями /ФФ I.2,4,3-5,3-ДС,4-БЗ ЗА за 1986 год.			53	
147	05-02	Годовые утвержденные программы и учебные планы школы № 2 по специальным и общеобразова- вательным дисциплинам за 1986 год.			20	
148	05-02	Тоже школы № 1 за 1986 год.			92	
149	05-02	Тоже школы № 5 за 1986 год.			53	
150	05-03	Годовой план учебно-воспитатель- ной работы неполной средней школы № 6 и подготовка к новому учебному году.			28	
151	05-04	Документы/справки, информации, отчеты, планы/ по вопросам осуществления всеобщего обязатель- ного обучения за 1986 год.			49	
152	05-05	Приказ, планы, информации опорной средней школы № 3 за 1986 год.			20	
153	05-10	Отчеты, справки о проведении олимпиад школьников за 1986 год.			60	
154	05-12	Сведения, справки, планы о прове- дении оздоровительной массовой работы среди детей за 1986 год.			46	
155	05-13	Сведения о трудоустройстве выпускников за 1986 год.			29	
156	07-02	Планы работы методического каби- нета отдела народного образова- ния на 1986 год.			24	
157	07-03	Справки, анализы педагогических коллективов о методической работе учреждений народного образования за 1986 год.			114	
158	07-04	Методические разработки, рекомен- дации, пособия по вопросам учебно- воспитательной работы, подготов- ленные учебными заведениями города за 1986 год.			137	
159	07-05	Выступления, доклады педагогичес- кой конференции за январь 1986 года.			102	
160	07-05	Тоже за август 1986 года.			159	

I	1	2	3	4	5	6
161	08-02	Справки, информации о наличии учета и текучести кадров в учреждениях народного образования за 1986 год.			11	
162	08-08	Сведения об итогах аттестации за 1986 год.			29	
163	09-07	Справки о проведении фронтальных проверок дошкольных учреждений за 1986 год.			121	
164	09-08	Годовой план работы дошкольных учреждений за 1986 год.			26	
		1987 год				
165	01-03	Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № I по № I48,			4 января-31 декабря 1987 года	198
166	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с № I4,			27 февраля-27 ноября 1987 года	121
167	01-10	Документы комплексных (инспекторских) проверок работы учреждений народного образования за 1987 год.				56
168	01-08	Справки, информации о выполнении отделом распоряжений, решений горкома КПСС, горисполкома за 1987 год.				137
169	02-03	Годовой план развития народного образования на 1987 год.				38
170	02-04	Годовой план работы отдела народного образования на 1987 год.				44
171	02-06	Итатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов отдела народного образования на 1987 год.				160
172	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных ему учреждений с приложениями фф № 1, 2, 3, 4-5, 3-ДС за 1987 год/				47
173	05-03	Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 2 на 1987 год.				60
174	05-03	Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 3 за 1987 год.				82
175	05-03	Тоже школы № 4 за 1987 год.				84

1	2	3	4	5	6
176	05-03	Тоже школы № 5 за 1987 год.		74и	
177	05-03	Тоже школы № 6 за 1987 год.		38	
178	05-03	Тоже школы № 7 за 1987 год.		82	
179	05-04	Планы, отчеты, справки школ по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения за 1987 год.		18	
180	05-05	Приказ, план работы опорной школы № 3.		5	
181	05-08	Акты, справки инспекторских проверок учебно-воспитательной работы подведомственных отделу народного образования учреждений за 1987 год.		83	
182	05-08	Отчеты, справки о проведении конкурсов, олимпиад школьников за 1987 год.		25	
183	05-12	Приказы, информации, планы о проведении оздоровительно-массовой работы среди детей за 1987 год.		36	
184	07-02	План работы методического кабинета отдела народного образования на 1987 год.		22	
185	07-03	Информации, справки о методической работе учреждений народного образования за 1987 года.			41
186	07-05	Доклады, выступления педагогической конференции за январь 1987 год.		80	
187	07-05	Тоже за август 1987 года		222	
188	08-02	Отчеты, справки о наличии, учете, текучести и распределении кадров в учреждениях народного образования за 1987 год.		16	
189	08-08	Сведения об итогах аттестации учителей за 1987 год.		25	
190	09-03 09-04	ПЛАН ПОДГОТОВКИ проведения осеннего совещания и протокол заседания секций работников дошкольных учреждений за 1987 год.		88	
191	09-07	Справки фронтальных проверок дошкольных учреждений за 1987 год		III	
192	09-08	Годовой план работы дошкольных учреждений за 1987 год.		17	

В данный раздел описи включено 55 /пятьдесят пять/ дел с №138 по №192
 Протокол ЭПК комитета
 Секретарь-машинистка методкабинета гороно *В.А.Саргакова*
 от 06.12.90 № 12
 Председатель ЭПК *В.А.Саргакова*
 Согласовано: Протокол ЭК гороно от 27.09.90 №2

По данному разделу описи инвентаря
40 (срок гл), с н 133 по н 192.

Не инвентаризованы гл н н 150, 152, 154, 157,
162-164, 167, 180, 183,
185, 189-192.

Зав. архивом
Сигемен Акт П. В. Анонпроп

По данному разделу
описи инвентаря 55 (прив-
гледит часть) гл, с н 138
по н 192.

Зав. архивом
Сигемен Акт П. В. Анонпроп

ПРЕДИСЛОВИЕ

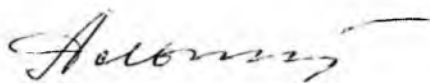
**к описи № I дел постоянного срока хранения
отдела народного образования за 1988-1989годы**

Отдел народного образования образован в 1980 году. Структура отдела в 1988-1989годах: заведующий, инспекторы, инспектор по кадрам, методкабинет, отдел опеки и попечительства, бухгалтерия. В системе гороно 7 школ, 3 детских сада, станция оных техников, станция оных туристов.

Учащиеся нашего города получает начальную подготовку: водитель автомобиля, швея, электрремонтёр, медицинская сестра, газосварщик, слесарь по ремонту теле-радио аппаратуры.

Документы отдела народного образования впервые были подвержены обработке в 1985 году, дела в описи систематизированы по хронологическому принципу.

Зав. архивным отделом



Р.В.Альтергот



ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Исполнительного комитета

Заринского городского

Совета народных депутатов

Фонд № 16

О п и с ь № 1

Дел постоянного срока хранения

за 1988-1989 годы

№/п/п	Индекс	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечан.	
					1	6
1	2	3	4	5	1	6
193	01-03	Приказы по отделу об основной деятельности с №1 по №129.	4 января - 30 декабря 1988г.	176		
194	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с №1 по №4.	21 марта - 25 ноября 1988г.	95		
195	01-08	Документы /справки, информации, отчеты, сведения/ о выполнении отделом распоряжений, указаний, решений, постановлений партийных и советских органов и главного Управления народного образования за 1988 год.		124		
196	01-10	Справки комплексных инспекторских проверок средней школы № 1 за 1988 год.		42		
197	01-10	Справки комплексных инспекторских проверок средней школы № 2 за 1988 год.		43		
198	01-10	те же средней школы № 5 за 1988 год.		30		
199	01-19	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей отдела за 1988 год.		2		

№	Г	З	Т	4	5	6
200	02-03	Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования за 1988 год.			7	
201	02-04	Годовой план работы отдела народного образования за 1988 год.			41	
202	02-06	Штатное расписание отдела и учреждений народного образования, сметы административно-хозяйственных расходов за 1988 год.			223	
203	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных учреждений, стоящих на бюджете. (Приложение ф. 1, 2, 3-а, 3-б, 4, 4-б, 1-цб, 4-л) за 1988 год.			51	
204	05-03	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 4 и подготовка к новому учебному году за 1988 год.			61	
205	05-03	То же средней школы № 2 за 1988 год.			48	
206	05-04	Документы /планы, справки информации, отчеты/ по школам по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения за 1988 год.			57	
207	05-05	Информации, планы опорной школы № 3 за 1988 год.			16	
208	05-06	Справки, информации, планы об осуществлении связей школы с жизнью организации общественно-полезного труда уч-ся /работа на пришкольном участке, работа кружков школ, участия в мероприятиях по охране природы и озеленению города/ за 1988г.			50	
209	05-12	Планы о проведении оздоровительной массовой работе среди детей за 1988 год.			11	
210	05-13	Документы /отчеты, сведения о трудоустройстве выпускников за 1988 год.			9	

I	1	2	3	4	5	6
211	07-02	План работы методического кабинета за 1988 год.			26	
212	07-03	Справки о методической работе учреждений народного образования за 1988 год.			80	
213	07-05	Материалы /планы, анализы, доклады, выступления/ педагогической конференции за январь 1988 года.			57	
214	07-05	То же за август 1988 года.			119	
215	07-05	Материалы /анализы, доклады, выступления/ по выдвижению кандидатов делегатов на краевую конференцию за 1988 год.			58	
216	07-05	Доклады, выступления мажоранских подотделов за 1988 год.			42	
217	08-02	Отчеты, информации о наличии, учете и текучести кадров в учреждениях народного образования за 1988 год.			26	
218	08-08	Сведения об итогах аттестации учителей за 1988 год.			32	
219	09-03 09-04	План подготовки проведения осеннего совещания работников дошкольных учреждений, протокол заседания секции работников дошкольных учреждений за 1988 год.			105	
220	09-05	Протоколы аппаратных совещаний заведующих дошкольными учреждениями с № 1 по № 10.			26 января 1988г. - 11 ноября 1991г.	42
221	09-07	Документы /справки, приказы/ о проведении фронтальных проверок дошкольных учреждений за 1988 год.			87	
222	09-08	Годовой план работы дошкольных учреждений за 1988 год.			12	

I 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6

1989 год

- 223 01-04 Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № 1 по № 123. 4 января- 29 декабря 1989г. 189
- 224 01-06 Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с № 1 по № 4. 21 апреля- 1 декабря 1989г. 70
- 225 01-09 Документы /справки, информации, отчеты, сведения/ о выполнении отделом распоряжений, указаний, решений, постановлений партийных и советских органов, главного Управления народного образования за 1989 год. 108
- 226 01-10 Документы комплексных /инспекторских/ проверок работы учреждений народного образования за 1989 год. 44
- 227 01-10 Справки комплексных инспекторских проверок средней школы № 3 за 1989 год. 83
- 228 01-19 Документы /акты, справки, информации/ проверок и обследований отдела и подведомственных ему учреждений партийными, советскими и совместными органами народного образования за 1989 год. 14
- 229 02-03 Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования за 1989 год. 12
- 230 02-04 Годовой план работы отдела народного образования за 1989 год. 40
- 231 04-02 Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных учреждений, стоящих на бюджете (приложение ф.1, 2,4,5,6,10) за 1989 год. 36
- 232 05-02 Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 3 и подготовка к новому учебному году за 1989 год. 83

230^а 02-05 Штатное расписание, списки и утвержденный народно-образовательный бюджет административно-хозяйственной

200

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
233	05-02		Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 7 и подготовке к новому учебному году на 1989 год.					79		
234	05-03		Документы / отчеты, справки, информация / школ по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения за 1989 год.					53		
235	05-04		Документы / справки, планы, докладные записки / об организации летнего труда и отдыха учащихся за 1989 год.					21		
236	05-05		Планы, справки, информации, докладные записки об осуществлении связи школы с жизнью организации общественно-полезного производительного труда учащихся / работа на пришкольных участках, работа кружков, школ, участие в мероприятиях по охране природы и озеленению города / на 1989 год.					52		
237	05-09		Документы / сведения, отчеты, информации / о трудоустройстве выпускников на 1989 год.					11		
238	07-02		План работы методического кабинета за 1989 год.					42		
239	07-04		Материалы / планы, анализы, докладные выступления / педагогической конференции за январь 1989 года.					73		
240	07-04		То же за август 1989 года.					133		
241	07-09		Учебные планы и программы семинаров и курсов учителей по повышению квалификации учителей за 1989 год.					3		
242	08-03 08-04		План подготовки проведения осеннего совещания работников дошкольных учреждений и протокол заседания секции работников дошкольных учреждений за 1989 год.					53		

№	Дата	Наименование документа	Листы
243	08-08	Годовой план работы дошкольных учреждений за 1989 год.	12
244	08-07	Документы /справки,приказы/ о проведении фронтальных проверок дошкольных учреждений за 1989 год.	18
245	09-02	Отчеты, доклады, информации о наличии, текучести и распределении кадров в учреждениях народного образования за 1989 год.	25

В данный раздел описи включено 50 (пятьдесят три) дела с № 209 по № 261.

Опись составила:
 секретарь-машинистка
 отдела народного образования

В.А.Сартакова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК архивного отдела
 Алтайского крайисполкома
 от 31.08.92 № 9
 Председатель ЭПК *Сисаев*

Согласовано:
 Протокол № 1 от 16.06.92г.
 отдела народного образования

По данному разделу описи за 1992
 принято 24 (двадцать четыре) дела,
 с № 243 по № 245.
 В том числе
 литерный № 230²

Дат.
 приема - перф.
 от 29.09.94

Зав. архивным
 отделом
 29.09.94

Ан - Г.В.Антомергов

ПРЕДИСЛОВИЕ

и списки № I дел постоянного срока хранения
отдела народного образования Заринского
горисполкома за 1990 год

Отдел народного образования образован в 1980 году. Подотчетен
правовому отделу народного образования и Заринскому горисполкому.

Структура отдела в 1990 году: заведующий, инспекторы, инспектор
по кадрам, методкабинет, отдел связи и попечительства, бухгалтерия.
В системе горисполкома 8 школ, 3 детских сада, станция юных техников
и юных туристов.

В школах города учащиеся получают начальную подготовку: води-
тель автомобиля, швея, медицинская сестра, газосварщик, слесарь
по ремонту теле-радио аппаратуры.

Документы отдела народного образования впервые были подвергнуты
обработке в 1985 году. Дела в списке систематизированы по хронологи-
ческому принципу.

Зав. архивным отделом



Р.В.Альтергов

УТВЕРЖАЮ

Заведующий отделом образования



П.И. Макашенец

1993г.

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Исполнительного комитета

Заринского городского

Совета народных депутатов

Фонд № 16

О п и с ь № 1

Лед постоянного срока хранения

за 1990 год

№/п/п	Индекс	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечан.
1	2	3	4	5	6
246	01-03	Приказы заведующего об основной деятельности с № 1 по № 170;	2 января- 29 декабря 1990г.	233	
247	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с № 1 по № 3.	29 марта- 5 октября 1990г.	42	
248	01-09	Документы /справки, информации, сведения, отчеты/ о выполнении отделом распоряжений, указаний, решений, постановлений ГК КПСС, горисполкома, главного Управления народного образования за 1990 год.		79	
249	01-10	Документы комплексных /инспекторских/ проверок работы учреждений народного образования за 1990 год.		128	
250	01-16	Протоколы совещаний директоров и документы к ним с № 1 по № 14.	18 августа- 28 декабря 1990г.	70	
251	02-03	Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования за 1990 год.		12	
252	02-04	Годовой план работы отдела народного образования на 1990 год.		34	

252^а 02-06 Штатное расписание отдела и утвержденный народным образованием список армий и флотов - 139
 Ходят в великих расходах

250

1. *Handwritten text, possibly a title or header, partially obscured by bleed-through.*
 2. *Handwritten text, possibly a date or reference number.*

[Faint, mostly illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. Some words like "содержание" (content) and "страниц" (pages) are faintly visible.]



250 -

2. *Handwritten text: "Коллекция рукописей"*
 3. *Handwritten text: "Фонд рукописей"*
 4. *Handwritten text: "№ 1950-109522"*
 5. *Handwritten text: "35"*

1	2	3	4	5	6
253	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных учреждений, стоящих на бюджете за 1990 год.		35	
254	05-02	Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 2 и подготовка ее к новому учебному году за 1990 год.		42	
255	05-02	Тоже школы № 7 за 1990 год.		61	
256	05-02	Тоже школы № 8 за 1990 год.		62	
257	05-03	Документы (планы, отчеты, справки, информации) школ по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения за 1990 год.		94	
	05-04	Документы (планы; справки, докладные записки) об организации летнего труда и отдыха учащихся за 1990 год.		77	
258	05-05	Планы, справки, информации, докладные записки об осуществлении связи школ с жизнью, организации общественно-полезного труда для учащихся /на пришкольном участке, работа кружков, школ, участия в мероприятиях по охране природы и озеленению городов за 1990 год.			
259	05-09	Сведения, отчеты о трудоустройстве выпускников за 1990 год.		3	
260	07-02	План работы методического кабинета за 1990 год.		19	
261	07-03	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями города за 1990 год.		51	
262	07-04	Материалы (планы, доклады, выступления) педагогической конференции за август 1990 года.		134	
263	07-06	Отчеты, справки о проведении олимпиад и конкурсов школьников за 1990 год.		31	
264	07-09	Учебные планы и программы семинаров и курсов по повышению квалификации учителей за 1990 год.		3	

264 08-02 *План потребности в дополнительных учителях и повышении квалификации работников дошкольных учреждений за 1990 год*

1	2	3	4	5	6
265	08-03	План подготовки проведения осеннего совещания работников дошкольных учреждений за 1990 год.			83
266	08-07	Документы (приказы, планы, справки, акты) о проведении фронтальных проверок дошкольных учреждений за 1990 год.			89
267	08-08	Планы по повышению квалификации работников дошкольных учреждений за 1990 год.			18
268	09-02	Отчеты, доклады, информации о наличии, учете и текучести распределении кадров в учреждениях народного образования за 1990 год.			10
269	09-06	<i>Сведения об итогах аттестации учителей за 1990 год</i>			48

В данный раздел описи включено 24 (двадцать четыре) дела с № 246 по № 268.

Опись составила:

секретарь - министр
отдела по образованию

С. А. Сарткова Сарткова В.А.

Согласовано:
Протокол № 1 от 6.05.93г.
Сектора по образованию

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК комитета
администрации Алтайского
края по делам архивов
от 30.03.93 № 3
Председатель ЭПК *Смирнов*

В данный раздел описи включено 27 (двадцать семь) дел, с № 246 по № 269. Списание номеров: 252^а 264^а. Доиспользовано внесено - 269.

Зав. архивом
Смирнов Д.В. Алюберт

В опись внесено 240 (дваси
сорок) дв., с н 1 по н 269,
в том числе;

нефтяные меры; 98, 250

литровые меры; 230^а, 252^а, 264^а

акт приема -
передачи

от 29.09.94 н 5

от 07.10.94 н 6

от 10.10.94 н 7

Зав. архивным
отделом *Иванов* *И. В.* Александров

Проверено в 1994 году

В опись внесено 272 (дваси
семьдесят два) дв., с н 1 по н 289,
в том числе;

литровые меры;

230^а, 250^а, 252^а, 264^а

нефтяные; 98

акт
приема -
передачи

от 03.07.95 н 8

Зав. архивным
отделом *Иванов* *И. В.* Александров

03.07.95

ПРЕДИСЛОВИЕ

**к описи № I дел постоянного срока хранения
отдела народного образования за 1991 год**

Отдел народного образования образован в 1980 году. Подотчетен отделу народного образования Алтайского крайисполкома и Заринскому горисполкому.

Структура отдела: заведующий, инспекторы, инспектор по кадрам, методкабинет, отдел опеки и попечительства, бухгалтерия. В системе горено 9 школ.

В 1991 году детские сады №№ 10, 11, 12, 17 треста "Алтайкоксохимстрой" и ясли-сад № 8 АО "Коксохиммонтаж" были переданы на баланс отдела народного образования.

Документы впервые были подвергнуты обработке в 1985 году. Опись составлена по хронологическому принципу.

В описи № I за 1991 год отсутствуют дела:

- Протоколы совещаний у заведующего отделом и документы к ним за 1991 год, в связи с тем, что совещания проводились, но протоколы не писались.,

- Приемно-сдаточны е акты, составленные при смене руководителя отдела и подведомственных ему учреждений и приложения к ним за 1991 год, в связи с тем, что смены руководителей не было и акты не составлялись.,

- Перспективный народно-хозяйственный план развития народного образования за 1991 год не планировался и дело ^{не} заводилось.

Заведующий архивным
отделом администрации
города Заринска



Р.В.Альтергот

№ 21 по реестру

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделом
народного образования
П. И. Макаменец
1994г.



ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Исполнительного комитета
Зарницкого городского
Совета народных депутатов

Фонд № 16

О п и с ь № 1

Дел постоянного срока хранения
за 1991 год

№ п/п	Индекс		Заголовки дел	Крайние даты		№-во листов		Примечан.	
	1	2		3	4	5	6	7	8
270	01-04		Приказы заведующего отде- лом по основной деятель- ности с № 1 по 220.	2 января- 4 октября		250			
271	01-04		Томе с № 221 по № 300.	4 октября- 29 декабря 1991г.		88			
272	01-06		Протоколы заседаний Сове- тов при отделе и документы к ним с № 1 по № 3.	1 марта- 14 июня 1991г.		69			
273	01-09		Документы /справки, инфор- мации, отчеты, сведения/ о выполнении отделом распо- ряжений, указаний, решений, постановлений, партийных и советских органов и Главного управления народного образо- вания за 1991 год.			64			
274	01-10		Документы комплексных /ин- спекторских/ проверок работы учреждений народного образо- вания за 1991 год.			94			
275	01-16		Протоколы совещаний дирек- торов и документы к ним с № 1 по № 6.	18 января- 16 ноября 1991г.		50			
276	01-19		Документы (акты, справки, информации) проверок и обследо- ваний отдела и подразделе- ний ему учреждений партийными, советскими и вышестоящими органами народного образова- ния за 1991 год.			13			

1	2	3	4	5	6
277	02-03	Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования города за 1991 год.		17	
278	02-04	Годовой план работы отдела народного образования за 1991 год.		30	
279	02-06	Итативное расписание отдела и учреждений народного образования, сметы административно-хозяйственных расходов за 1991 год.		131	
280	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных учреждений, сформированный на бюджете за 1991 год.		38	
281	05-02	Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 1 и подготовка к новому учебному году за 1991 год.		45	
282	05-02	Тоже школы № 3 за 1991 год.		71	
283	05-02	Тоже Станции связи техникумов за 1991 год.		15	
284	05-03	Отчеты, справки школ по вопросам осуществления обязательного обучения за 1991 год.		72	
285	05-04	Планы, справки об организации летнего труда и отдыха учащихся за 1991 год.		33	
286	05-05	Планы, справки, информации об осуществлении связи школы с комсомольскими организациями общественно-полезного труда учащихся /работа на пришкольных участках, работа кружков школ, участие в мероприятиях по охране природы и озеленению города/ за 1991 год.		47	
287	05-09	Сведения, отчеты о трудоустройстве выпускников за 1991 год.		5	
288	07-02	План работы методического кабинета за 1991 год.		15	
289	07-03	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями города за 1991 год.		24	
290	07-04	Материалы /планы, доклады, выступления/ педагогической конференции за август 1991 года.		83	

№	Датум	Содержание	Листы
291	07-06	Отчеты, справки о проведении математических, физических олимпиад и конкурсов школьников за 1991 год.	90
292	07-07	Документы по обобщению опытом работы школ за 1991 год.	11
293	07-09	Учебные планы и программы семинаров и курсов по повышению квалификации учителей за 1991 год.	7
294	08-02	Планы потребности в дошкольных детских учреждениях, информации о работе родительских комитетов, сведения о составе заведующих и воспитателей за 1991 год.	17
295	08-03	План подготовки проведения осеннего совещания работников дошкольных учреждений за 1991 год.	74
296	08-04 08-06	Материалы аппаратных совещаний заведующих и заседаний секций работников дошкольных учреждений за 1991 год.	36
297	08-07	Справки о проведении фронтальных проверок дошкольных учреждений за 1991 год.	51
298	08-08	Годовой план и графики обучения на курсах повышения квалификации работников дошкольных учреждений за 1991 год.	25
299	09-02	Отчеты, доклады, информации о наличии, учете, текучести и распределении кадров в учреждениях народного образования за 1991 год.	22
300.	09-06	Сведения об итогах аттестации учителей за 1991 год.	85

В данный раздел описи включено 31 (тридцать одно) дело с № 270 по № 300.

Опись составлена:

секретарь-машинистка
отдела по образованию

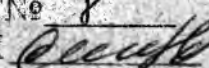


Сартакова В.А.

Согласовано:

Протокол № 1 от 4.07.94г.
отдела по образованию

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета
администрации Алтайского
края по делам архивов,
от 11.08.94 № 8
Председатель ЭПК 

То самое окно
примено 31 (примено едно)
одно/дво, с н 270 н 300
окно примено - негари
от 28.04.95 н 8

Зав. архивом
Судебн. А. Д. Александров

То самое окно 30 (примено едно)
одно, с н 1 н 300, виси виси:

непримено
мера: 98, 250
мера: 230^a, 252^a, 264^a
акт
примено - негари
от 29.09.94 н 5
от 04.10.94 н 6
от 10.10.94 н 7
от 28.04.95 н 8

Зав. архивом
Судебн. А. Д. Александров

То самое окно 30 (примено едно)
одно, с н 1 н 300, виси
мера:

мера: 230^a, 250^a, 252^a, 264^a
710^a, 1105
непримено
мера: ~~98~~
акт
примено - негари
от 03.07.95 н 9

Зав. архивом
Судебн. А. Д. Александров

03.07.95

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного срока хранения
отдела по образованию администрации г.Заринска
за 1992 год

Фонд № I6

Отдел по образованию администрации г.Заринска создан
в 1992 году.

Подотчетен администрации г.Заринска и краевому комитету по
образованию.

Структура отдела в 1992 году: аппарат отдела, в который
входили заведующий отделом, заместитель заведующего, специалист по
работе с кадрами. Информационно-методический кабинет, централизованная
бухгалтерия, хозяйственно-эксплуатационная контора. При отделе по
образованию числятся: 7 общеобразовательных школ, 7 детских садов,
Детский дом, Дом художественного творчества, Дом пионеров, Станция
юных техников, юных натуралистов, юных туристов.

Основные функции отдела: обеспечение и проведение в городе един
ной государственной политики в области дошкольного, внешкольного,
образования и школ, создания непрерывного системного образования
населения, высокого качества профессиональной подготовки, перепод-
готовки, повышения квалификации специалистов подведомственных учеб-
ных учреждений. Систематическое обновление содержания образования,
усовершенствования формы и методов обучения и воспитания. Координация
деятельности городских организаций и ведомств, взаимодействие с город-
скими органами управления по вопросам, отнесенных к компетенции
отдела народного образования.

Опись № I дел постоянного срока хранения составлена по нумера-
ционно-структурному принципу. Всего в опись включено 25 дел.

В ней отсутствуют следующие дела.

Документы по обобщению опытом работы школ - они оформлены в виде
буклетов и находятся в методическом кабинете для использования
в работе.

Личные дела работников, получивших звание мэридыскы заслуженного
учителя РФ, хранятся по школам

Протоколы производственных совещаний - не составлялись

План потребности в дошкольных учреждениях - не заводился
План подготовки проведения осеннего совещания работников
дошкольных учреждений - не составлялся, т.к. проходило
совещания совместно с работниками школ.

Зав. архивным отделом *Альтергот* Р.В.Альтергот

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом по образованию

Макашенец П.И.

17 февраля 1995г.



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Администрации города Заринока

ФОНД № 16

О п и с ь № 1

Дел постоянного срока хранения
за 1992 год

№/№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечан.
1	2	3	4	5	6
01. РУКОВОДСТВО					
301.01-03		Положение об отделе за 1992 год.		5	
302.01-04		Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № 1 по № 226. Том I.	3 января- 15 сентября 1992г.	250	
303.01-04		Тоже с № 227 по № 309. Том 2 (последний).	15 сентября- 31 декабря 1992г.	124	
304.01-06		Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с № 1 по № 3.	28 февраля 20 октября 1992г.	48	
305.01-09		Информации о выполнении отделом распоряжений, указаний, решений, постановлений администрации города и Комитета Алтайского края по образованию за 1992 год.		22	
306.01-10		Справка комплексной /инспекторской/ проверки работы средней школы № 4 за 1992 год.		38	
307.01-16		Протоколы совещаний директоров школ и документы к ним с № 1 по № 8.	10 марта- 27 ноября 1992г.	71	
308.01-19		Акты, справки проверок и обследований отдела и подведомственных ему учреждений отделением Пенсионного фонда города, краевым ревизионным Управлением и комитетом по финансам за 1992 год.		10	

I | 1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6

02. ПЛАНИРОВАНИЕ

309. 02-03 Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования на 1992 год. 14
310. 02-04 Годовой план работы отдела по образованию на 1992 год. 21
311. 02-06 Штатное расписание отдела по образованию, смета административно-хозяйственных расходов за 1992 год. 8

04. БУХГАЛТЕРИЯ

312. 04-02 Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных учреждений, стоящих на бюджете за 1992 год. 25

05. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

313. 05-03 Акт, справки, отчеты школ по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения за 1992 год. 28
314. 05-04 Планы, справки, информации об организации летнего труда и отдыха учащихся за 1992 год. 17
315. 05-05 Планы, справки, информации об осуществлении связи школы с жизнью, организации общественно-полезного труда учащихся / работа на пришкольных участках, работа кружков, школ, участия в мероприятиях по охране природы и озеленению города за 1992 год. 62
316. 05-09 Сведения, отчеты о трудоустройстве выпускников за 1992 год. 15

07. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

317. 07-03 Методические разработки, памятки, анкеты по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями города за 1992 год. 15
318. 07-04 Материалы / доклады, планы, выступления / педагогической конференции за 1992 год. 85

<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>6</u>
319.	07-06	Приказы, смета, протоколы о проведении математических, физических и других олимпиад и конкурсов школьников за 1992 год.						52		
<u>ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ</u>										
320.	08-04	Протоколы заседания секций работников дошкольных учреждений с № 1 по № 6.			18 февраля-10 декабря 1992г.			21		
321.	08-06	Протоколы совещаний заведующих дошкольных учреждений с № 1 по № 3.			14 октября-21 мая 1992г.			6		
322.	08-07	Справки о проведении фронтальных проверок дошкольных учреждений за 1992 год.						22		
323.	08-08	Годовой план работы дошкольных учреждений за 1992 год.						4		
<u>КАДРЫ</u>										
324.	09-02	Отчеты, информации, сведения о наличии, учете, текучести и распределении кадров в учреждениях образования за 1992 год.						16		
325.	09-06	Информация об итогах аттестации учителей за 1992 год.						2		

В данный раздел описи включено 25 (двадцать пять) дел с № 301 по 325.

Опись составила:

секретарь-машинистка
отдела по образованию



Сартакова В.А.

Согласовано:

Протокол № 1 от 15.02.95г.
ЭК отдела по образованию

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета администрации Алтайского края по делам архивов от 28.02.95 № 52

Председатель ЭПК *Смирнов*

*По данному разделу описи
принято 25 (двадцать пять) дел,
с № 301 по 325*

*зав. архивом
Смирнов*



Г.А. Кошаров

25.02.94.

В опись включено 340/цифры
срок / ден, с 1 по 325, в том
числе:

цифровые номера:

- 30^а, 33^а, 41^а, 52^а - акти учета -
- 42^а, 72^а, 73^а, 73^б - передачи
- 77^а, 250^а, 230^а, 252^а, сш 03.04.95 ~ 9
- 110^а, 110^б, сш 25.02.94 ~ 10

Зав. архивом
сиглом
25.02.97

Литвиш Д.В. Копирован

ПРЕДИСЛОВИЕ

**к описи № I дел постоянного хранения
отдела по образованию администрации г.Заринска
за 1993 год**

Отдел по образованию создан в 1992 году путем реорганизации городского отдела народного образования.

Подотчетен Алтайскому краевому комитету по образованию и администрации г.Заринска.

Структура в 1992 году: аппарат управления, информационно-методичекий кабинет, планово-экономический отдел, централизованная бухгалтерия, хозяйственно-эксплуатационная контора, 5 внешкольных учреждений, детский Дом, 10 школ (7 средних, одна восьмилетняя, одна начальная, одна вспомогательная),

Опись за 1993 года составлена по структурно-хронологическому принципу. Всего в опись включено 28 дел. Это приказы заведующего по основной деятельности, справки инспекторских проверок, годовой бухгалтерский отчет, планы учебно-воспитательной работы, материалы педагогических конференций.

В опись не включены методические разработки (они оформлены в альбомы и используются в практической работе), личные дела заслуженных учителей и награжденных орденами и медалями (хранятся по школам), протоколы совещаний у заведующего не велись, план работы методического кабинета включен в общий план работы отдела, план потребности в дошкольных учреждениях не составлялся, планы подготовки проведения осеннего совещания работников дошкольных учреждений не составлялись (они проходили совместно с учителями), фронтальные проверки дошкольных учреждений не проводились.

Зав. архивным отделом

Р.В.Альтергот

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий отделом по образованию
 МАКАШЕНЕЦ П.И.

 _____ 1996г.

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 Администрации города Заринска

ФОНД № 16

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного срока хранения
 за 1993 год

№/п/п	Индексы	Название структурного подразделения, заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>01. РУКОВОДСТВО</u>					
326.	01-04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № 1 по № 233. Том 1.	11 января - 4 октября 1993г.	250	
327.	01-04	Тоже с № 234 по № 309. Том 2 (последний).	5 октября - 30 декабря 1993г.	90	
328.	01-06	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с № по №	29 января - 26 января 1993г.	56	
329.	01-09	Информации о выполнении отделом распоряжений, указаний, решений, постановлений администрацией города и Комитета Алтайского края по образованию за 1993 год.		42	
330.	01-10	Справки комплексной /инспекторской/ проверки за 1993год.		58	
331.	01-16	Протоколы совещаний директоров школ и документы к ним с № 1 по № 4.	2 июля - 24 декабря 1993г.	44	
332.	01-19	Документы /акты, справка/ проверок и обследований отдела и подведомственных ему учреждений краевым районным управлением и комитетом по финансам за 1993 год.		11	
<u>02. ПЛАНИРОВАНИЕ</u>					
333.	02-03	Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования за 1993 год.		3	
334.	02-04	Годовой план работы отдела по образованию на 1993 год.		21	

<u>I</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>6</u>
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

335. 02-06 Штатное расписание отдела по образованию, сметы административно-хозяйственных расходов за 1993 год.

9

04. БУХГАЛТЕРИЯ

336. 04-02 Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных учреждений, стоящих на бюджете за 1993 год.

22

05. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

337. 05-02 Годовой план учебно-воспитательной работы вспомогательной школы и подготовка к новому учебному году за 1993 год.

5I

338. 05-02 То же средней школы № 1 за 1993 год.

5I

339. 05-02 То же средней школы № 2 за 1993 год.

44

340. 05-02 То же средней школы № 3 за 1993 год.

47

341. 05-02 То же средней школы № 7 за 1993 год.

44

342. 05-03 Отчеты школ по вопросам осуществления всеобщего обязательного обучения за 1993 год.

73

343. 05-04 Планы, отчеты об организации летнего труда и отдыха учащихся за 1993 год.

25

344. 05-05 Отчеты об осуществлении связей школы с жизнью, организации общественно-полезного труда учащихся /работа на пришкольных участках, работа кружков, школ, участия в мероприятиях по охране природы и озеленению города/ за 1993 год.

5

345. 05-09 Сведения о трудоустройстве выпускников за 1993 год.

9

07. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

346. 07-04 Материалы /доклады, планы, выступления/ педагогической конференции за 1993 год.

109

1	2	3	4	5	6
347	07-06	Документы (приказ, смета, отчеты, протоколы) о проведении математических, физических и других олимпиад и конкурсов школьников за 1993 год		47	
348	07-07	Информации по обобщению работы школ за 1993 год		73	

08. ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

349	08-04	Протоколы заседаний секций работников дошкольных учреждений	23 февраля- 3 декабря 1993 года	5
350	08-05	Протоколы совещаний заведующих дошкольных учреждений	25 марта- 20 августа 1993 года	5

351

09. КАДРЫ

351	09-02	Отчеты, сведения о наличии, учете, текучести и распределении кадров в учреждениях образования за 1993 год		13
-----	-------	---	--	----

В данный раздел описи включено 26 (двадцать шесть) дел, с № 326 по № 351

Опись составила
Секретарь-машинистка
отдела по образованию

В.А.Сартакова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭЖ управления
 образования и науки администрации
 г.Ташкента от
 26.06.96 № 7
 Подпись: [Handwritten Signature]

Согласовано:
Протокол ЭЖ отдела по образованию
от 10.06.96 № 1

По данному разделу описи включено 26 (двадцать шесть) дел, с № 326 по 351 - эти описи - передачи от 25.02.94 № 10

Зав. архивным
отделом

Г.Р. Ахмедов

В список внесено 367 (триста шестьдесят семь) лет, с № 1 по № 351, в том числе:

линейные номера:
30^а, 33^а, 41^а, 52^а, 42^а -
72^а, 73^а, 73^б, 77^а, 250^а
230^а, 252^а, 110^а, 110^б, 127^а

- акти приема -
передачи см
03.07.94 № 9
см 25.02.94 № 10

Зав. архивом
Смирнов
25.02.94

Г. В. Смирнов

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
отдела администрации г. Заринска по образованию
за 1994 год

Отдел по образованию создан распоряжением главы администрации г. Заринска от 14.01.92 № 10/I путем реорганизации городского отдела народного образования. В 1994 году был подотчетен администрации г. Заринска и комитету по образованию администрации Алт. края. Задачами в работе отдела были: обеспечение и проведение в городе единой государственной политики в области дошкольного, внешкольного и школьного образования, создание непрерывного системного образования населения, высокого качества профессиональной подготовки, повышения квалификации специалистов подведомственных учреждений, систематическое обновление содержания образования, усовершенствования форм и методов обучения и воспитания, координация деятельности городских организаций и ведомств, взаимодействие с городскими органами управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по образованию.

В структуру отдела в 1994 году входили: аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, планово-экономический отдел, хозяйственно-эксплуатационная контора. В 1994 году было 23 подведомственных учреждения. В городе было 11 школ: 7 средних (№№ 1,2,3,4,5,7,8), одна неполная средняя (№6), две начальных (№№ 9,10) и одна вспомогательная. Детских садов было шесть: № 1 "Березка", № 2 "Теремок", № 3 "Родничок", № 10 "Светлячок", № 12 "Колокольчик", № 17 "Рябинушка". Внешкольных учреждений было пять: Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ), Дом детского юношеско-технического творчества (ДДЮТТ), Станция юных туристов (СОТУР), Станция юных натуралистов (СЮН), Дом художественного творчества (ДХТ) и Детский дом.

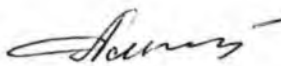
В опись № I включено 24 дела. Это приказы заведующего по основной деятельности, годовой план работы отдела, годовые планы учебно-воспитательной работы школ города, справки по проверке работы подведомственных учреждений, отчеты о наличии учета и текучести кадров, списки руководителей школ города, протоклы заседаний Совета при отделе, протоколы совещаний директоров школ, документы о работе методического кабинета, материалы педагогических конференций, методические разработки, творческие отчеты, учебные планы проведения

семинаров учителей по повышению квалификации, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет.

В опись не включены: личные дела заслуженных учителей и награжденных орденами и медалями (они хранятся по школам), план работы методического кабинета (включен в общий план работы отдела), план потребности в дошкольных учреждениях не составлялся, план подготовки осеннего совещания работников дошкольных учреждений не составлялся (совещания проходили совместно с учителями), фронтальные проверки работы дошкольных учреждений не проводились.

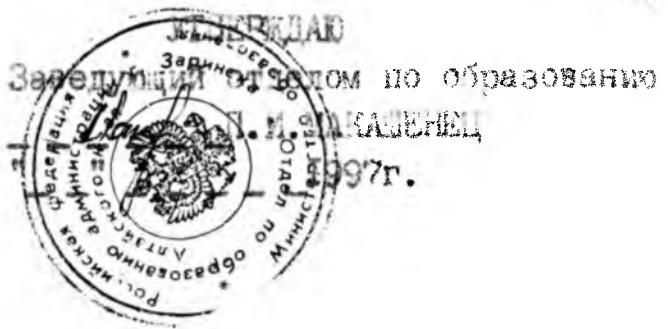
Опись составлена по структурному принципу.

Зав. архивным отделом



Р.В.Альтергот

10.11.97



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 Администрации города Заринска
 2. Зарынский
 001 # 10
 ОТСОБ # 1
 дел постоянного срока хранения
 за 1994 год

№/п/п	Индекс	Название структурного подразделения, заголовки дел	Файли даты	К-во листов	Наименование
1	2	3	4	5	6
ОТ. РУКОВОДСТВО					
352	01-05	Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № 1 по № 214. Том I.	4 января-14 октября 1994г.	250	
353	01-05	Тоже с № 215 по № 276. Том 2 (последний).	17 октября-27 декабря 1994г.	66	
354	01-05	Годовой план работы отдела по образованию за 1994 год.		23	
355	01-11	Годовой план учебно-воспитательной работы средних школ № 2 и подготовка к новому учебному году за 1994 год.		30	
356	01-11	Тоже средней школы № 3 за 1994 год.		42	
357	01-12	Отчеты о выполнении учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений отделом образования за 1994 год.		1	
358	01-17	Отчеты, сведения о наличии учета, текущести и распределении кадров в учреждениях образования за 1994 год.		31	
359	02-01	Сведения о выполнении школ за 1994 год.		2	
ОТ. ОБРАЗОВАНИЕ					
360	02-01	Отчеты о выполнении школ за 1994 год.	25 января-30 декабря 1994г.	41	
361	02-05	Отчеты о выполнении школ за 1994 год.	25 января-30 декабря 1994г.	3	

1	2	3	4	5	6
362	02-04	Документы (справки, отчеты, протоколы) о работе методического кабинета за 1994 год.			07
363	02-05	Справки, анализы о методической работе учреждений образования города за 1994 год.			55
364	02-06	Интервью / доклад, планы, выступления / педагогической конференции за 1994 год.			37
365	02-07	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями города за 1994 год.			130
366	02-08	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей математики и биологии средних школ № 1,8 за 1994 год.			17
367	02-09	Работы учителей русского языка и литературы средних школ № 2,8,9 за 1994 год.			42
368	02-10	Работы учителей начальных классов средних школ № 1,7 за 1994 год.			11
369	02-11	Работы учителей русского языка и литературы, начальных классов, английского языка, химия, физика средней школы № 4 за 1994 год.			248
370	02-12	Работы учителей математики, начальных классов, истории, английского языка средней школы № 4 за 1994 год.			103
371	02-13	Творческие достижения из опыта работы педагогических коллективов детских дошкольных учреждений № 9,10,12,14 и школы-сада № 1 за 1994 год.			17
372	02-14	Материалы семинара учителей по повышению квалификации за 1994 год.			7
373	02-15	Работы работников отдела по образованию и методическим вопросам учреждений за 1994 год.			4

1 1 2 1 3 4 5 6

371 01-10 Годовой бухгалтерский отчет
отдела по основной деятель-
ности за 1994 год. 45

375 01-11 Годовые бухгалтерские отчеты
подведомственных учреждений,
стоящих на бюджете по основ-
ной деятельности за 1994 год. 148

3719

*Из Верхнего списка по
общественно-общественной
работы замещенная
директорша
Клименко В. И., ушедшая
на пенсию классов школы № 8
Мелько Т. М., комиссия
школы - класса № 1
г. Заринск*

46

Handwritten signature

УТВЕРЖДЕНО
Бюро по делам управления
архивного дела администрации
Калужского края
30.09.97 № 12

*В данной папке имеется вложено
25 (двадцать пять) дел, с № 352 по № 375,
в ш. 2, номерной - 371*

Зав. архивом

26.10.2000

Handwritten signature

По данному разделу описи
принято 25 (двадцать пять) лп, с
н 352 н н 375, в ш. 2,
мм. 371⁹ - акм.

принята - переучена
от 26.10.2000 н 11

Зав. архивным
описанием
26.10.2000

Алекс -

П. В. Александров

В опись внесено 392 (триста
девятьдесят два) лп, с н 1 н н 375,
в ш. 2.

линейные номера: 30⁹, 33⁹, 41⁹
42⁹, 52⁹, 73⁹, 72⁹
73⁰, 77⁹, 110⁹
110⁰, 127⁹, 230⁹
250⁹, 252⁹, 264⁹
371⁹, , ,

- акм
принята -
переучена
от 03.04.98 н 9
от 25.02.97 н 10
от 26.10.2000 н 11

Зав. архивным
описанием
26.10.2000.

Алекс -

П. В. Александров

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
отдела по образованию администрации г.Заринска
за 1995 год

Отдел по образованию администрации г.Заринска образован на основании распоряжения главы администрации г.Заринска от 14.01.92 № 10/1 путем реорганизации городского отдела народного образования. В 1995 году отдел был подотчетен администрации г.Заринска и комитету по образованию администрации Алтайского края.

Основными задачами в работе отдела были: обеспечение и проведение в городе единой государственной политики в области дошкольного, внешкольного и школьного образования, создание непрерывного системного образования населения, систематическое обновление содержания образования, усовершенствование форм и методов обучения и воспитания, повышение квалификации специалистов.

В структуру отдела в 1995 году входили: аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, планово-экономический отдел, хозяйственно-эксплуатационная контора. Всего 28 человек. В систему подведомственных учреждений входили: 11 школ, из них восемь средних (№№ 1,2,3,4,5,6,7,8), две начальных (девятая и десятая), всомагательная школа; 5 дошкольных учреждений (детский сад №3 "Теремок", № 8 "Родничок", № 10 "Светлячок", № 12 "Колокольчик", № 17 "Рябинушка"; 5 внешкольных (детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ), Дом детско-юношеского технического творчества (ДДЮТ), Станция юных туристов (СЮТур), Станция юных натуралистов (СЮН), Дом художественного творчества (ДХТ), Детский дом. Всего 22 учреждения образования.

В опись включено 25 дел. Это приказы по основной деятельности, протоколы заседаний Совета, документы о проведении конференций, сводные годовые статистические отчеты, штатное расписание, годовые планы учебно-воспитательной работы, документы о проведении олимпиад и конкурсов, методические разработки, список руководителей учреждений образования.

В опись не включены: справки комплексных проверок подведомственных организаций (не проводились), документы об участии в юбилейных торжествах (не проводились), приемо-сдаточные акты (не было смены руководителей), статотчеты фф №№ Iи № ОШ-9 (не проводились).

В дело № 386 включено шесть видов статотчетов, т.к. общий объем небольшой. Это ф № Д-4 (сводный годовой отчет о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года), ф № Д-8 (сводный годовой отчето преподавании иностранных языков и углубленным изучением различ-

ных предметов), ф № 9 (сводный годовой статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного, физического развития), ф № Д-12 (сводный годовой статистический отчет об учащихся, выбывших в течение учебного года), ф № РИК-76 (сводный годовой статистический отчет дневных школ на начало учебного года), ф № 85-к (сводный годовой статистический отчет постоянных дошкольных учреждений).

Опись № I за 1995 год составлена по хронологически-структурному принципу.

Зав. архивным отделом



Р.В.Альтергот

08.07.98

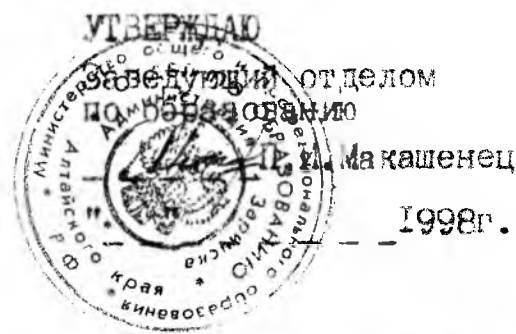
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Администрации города
Заринска Алтайского края

ФОНД № 16

СПИСОК № 1

Дел постоянного хранения
за 1995 год



№/п/п	Индексы дел	Название структурного подразделения, заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
376.	01-02	Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № 1 по № 221. Том 1.	4 января - 20 октября 1995г.	250	
377.	01-02	Тоже с № 222 по № 285. Том 2 (последний).	23 октября - 29 декабря 1995г.	67	
378.	01-04	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с № 1 по № 2.	26 мая - 29 сентября 1995г.	36	
379.	01-05	Протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним с № 1 по № 10.	28 января - 24 ноября 1995г.	137	
380.	01-07	Документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции активов работников образования за 1995 год.		82	
381.	01-08	Справки, информации о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в Комитет администрации края по образованию за 1995 год.		31	
382.	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по образованию за 1995 год.		18	
02. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ					
383.	02-01	Штатное расписание отдела и подведомственных учреждений за 1995 год.		2	
384.	02-03	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и вспомогательной школы на начало учебного года (ф. № 011-1) за 1995 год.		11	

1	2	3	4	5	6
385.	02-11	Сводный годовой статистический отчет отдела о выполнении плана по труду (1. <i>РИК 76</i>) 39. 1995 год			2
386.	02-06 02-07 02-09 02-10 02-11 02-13	Сводные годовые статистические отчеты отдела (формы № Д-4, Д-5, Д-6, Д-12) за 1995 год.			10
<u>03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</u>					
387.	03-02	Годовой отчет отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности за 1995 год.			41
<u>04. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
388.	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 и подготовка ее к новому учебному году за 1995 год.			51
389.	04-01	Тоже средней школы № 3 за 1995 год.			40
390.	04-01	Тоже средней школы № 7 за 1995 год.			50
391.	04-01	Тоже начальной школы № 10 за 1995 год.			10
392.	04-01	Тоже вспомогательной школы за 1995 год.			61
393.	04-02	Информации, отчеты школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения за 1995 год.			32
394.	04-03	Справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений за 1995 год.			17
<u>05. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>					
395.	05-02	Протокол заседаний методического Совета и анализа работы школ к нему.	17 мая 1995г.		31

- | № | Классификация | Наименование документов | Дата |
|----------------------------|---------------|--|------|
| 396. | 05-06 | Творческий отчет средней школы № 2 по теме "Интенсификация учебно-воспитательного процесса в школе", и учителя физики средней школы № 5 Липунина А. Д. за 1995 год. | 24 |
| 397. | 05-06 | Документы (приказы, постановления, протоколы) о проведении олимпиад и конкурсов школьников города за 1995 год. | 41 |
| 398. | 05-08 | Методические разработки, рекомендации по вопросам учебной работы, подготовленные школами города за 1995 год. | |
| 06. КАДРОВАЯ РАБОТА | | | |
| 399. | 06-05 | Документы (представления, ходатайства, характеристики, наградные листы) о представлении к награждению Почетной грамотой Комитета администрации края по образованию и значком "Отличник народного просвещения" за 1995 год. | |
| 400. | 06-10 | Список руководителей учреждений образования города за 1995 год. | |

В данный раздел описи включено 25 (двадцать пять) дел, с № 376 по № 400.

Список составила:
секретарь-машинистка
отдела по образованию



В.А. Сартакова
СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела по образованию № 1 от 25.02.98г.

УТВЕРЖДЕНО

Президиум СМММ управления
квартального дела администрации
Алтайского края.

от 09.07.98 № 7

Министр СМММ

*до дальнейшего раздела описи
применено 25 (двадцать пять) дел,
с № 376 по № 400 - акти
применены - черная,
от 20.12.2001
№ 13*

Зав. архивным
отделом *[Signature]* - Д.В. Анисимов
20.12.2001

В отлив в высоту 4/7 (в ширину сепаратора)
дл. сч. по 400,
в ш. 2.

Метровые номера: 30⁹, 33⁹, 41⁹,
42⁹, 52⁹, 72⁹, 73⁹,
73⁸, 77⁹, 110⁹,
110⁸, 127⁹, 230⁹,
250⁹, 252⁹, 264⁹,
371⁹

- акция
присла - передел
см 03.07.95 n 10
см 25.02.97 v 11
см 26.10.2000 n 12
см 20.12.2001 n 13

Зав. архивом
судебн
20.12.2001

Алексей - Д. В. Александров

В отлив в высоту 4/7 (в ширину сепаратора)
дл. сч. по 400,
в ш. 2.

Метровые номера: 30⁹, 33⁹, 41⁹,
42⁹, 52⁹, 72⁹, 73⁹,
73⁸, 77⁹, 110⁹,
110⁸, 127⁹, 230⁹,
250⁹, 252⁹, 264⁹,
371⁹

Архивный отдел администрации г.Заринска
Алтайского края

Отдел по образованию администрации г.Заринска

(1992 -

г.Заринск

Фонд № 16

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1996 год

Предисловие

к описи № I дел постоянного хранения отдела по образованию администрации г. Заринска Алтайского края

Отдел по образованию администрации г. Заринска образован на основании распоряжения главы администрации г. Заринска от 14.01.92 № 10 путем реорганизации городского отдела народного образования Заринского горисполкома (ф. № 7, оп. № 1, д. № 437, л. № 156). В 1996 году отдел был подотчетен администрации г. Заринска и комитету по образованию администрации Алтайского края.

Основными задачами в работе отдела были: обеспечение и проведение в городе единой государственной политики в области дошкольного, внешкольного и школьного образования, создание непрерывного системного образования населения, усовершенствования форм и методов обучения и воспитания, повышение квалификации специалистов.

Структура отдела в 1996 году представляла из себя аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованную бухгалтерию, планово-экономический отдел, хозяйственно-эксплуатационную контору, Всего 28 человек. В систему подведомственных учреждений входили 11 школ (из них восемь средних: № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) две начальных: № 9, 10, 5 дошкольных учреждений: детский сад № 3 "Теремок", № 8 "Родничок", № 10 "Светлячок", № 12 "Колокольчики", № 17 "Рябинушка", 5 внешкольных учреждений: детско-юношеская спортивная школа, Дом детско-юношеского технического творчества, Станция юных туристов, Станция юных натуралистов, Дом художественного творчества, детский Дом. Всего 22 учреждения образования.

В опись № I за 1996 год включено 32 дела. Состав документов: приказы заведующего по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при отделе, протоколы совещаний директоров, документы о проведении конференций, справки о состоянии работы учреждений образования, представляемые в комитет по образованию администрации края, годовой план и анализ работы отдела, штатное расписание отдела и подведомственных учреждений, сводные годовые статотчеты, годовой бухгалтерский отчет, годовые планы учебно-воспитательной работы, протоколы заседаний методического совета, творческие отчеты по обобщению опыта работы, методические разработки, списки руководителей учреждений образования города. Из-за малого объема документов часть дел в описи объединены. Это дела № 40, 409, 410.

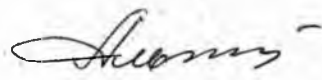
В опись внесен неполный объем документов. За описываемый пери-

од не проводились комплексные проверки работы подведомственных учреждений, не было юбилейных дат в жизни учреждений образования города, не было смены заведующих отделом, не составлялись единовременные статотчеты о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель, и сводные статотчеты о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года, документы о представлении к награждению хранятся по школам, положение об отделе было разработано в 1992 году и по 1996 год было действующим. Имеется справка об отсутствии от 22.04.99.

В описи № I имеются особенности формирования дел. Годовой план и анализ работы отдела формируются в одно дело, объединены статотчеты фф № I-т и 83-РИК, одно дело представляют статотчеты фф № Д-8, ОШ-9, Д-9, Д-12, РИК-76, РИК-85 из-за малого объема документов.

Документы в разделе описи № I за 1996 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу.

Зав. архивным отделом
20.10.99.



Р.В.Альтергот

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

администрация г.Заринска
Алтайского края

г.Заринск

ФОНД № 16

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 1996 год

№/№ п/п	Индексы дел	Название структурного под- разделения, заголовки дел	Даты дел	Кол- во лис- тов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</u>					
401.	01-02	Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № 1 по №-236.	3 января- 31 декабря 1996г.-	273	
402.	01-04	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним с № 1 по № 3.	14 февраля- 31 октября 1996г.-	33	
403.	01-05	Протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и доку- менты к ним с № 1 по № 4.	26 января- 27 декабря 1996г.-	46	
404.	01-07	Документы (планы, доклад, выс- тупления) о проведении август- овской конференции активов работников образования.	1996г.-	95	
405.	01-08	Справки, информации о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в Комитет администрации края по образо- ванию.	1996г.-	33	
406.	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по образованию.	1996г.-	22	
<u>02. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
407.	02-01	Штатное расписание отдела и подведомственных учреждений.	1996г.-	7	
408.	02-03	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразователь- ных школ №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10 и вспомогательной школы на начало учебного года (ф.№ ОШ-1).	1996г.-	11	

1	2	3	4	5	6
409.	02-05 02-12	Сводный годовой статистический отдела по выполнению плана по труду (ф. № I-T) и единовременный статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на I октября (ф. 83-РИК).	1996г.	10	
410.	02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-13	Сводные годовые статистические отчеты отдела (формы №№ Д-8, ОШ-9, Д-9, Д-12, РИК-76, РИК-85), ВУ-1, СВ-1, ОШ-5, 1-ОД, Д-6, Д-Н)	1996г.	48	
<u>03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</u>					
411.	03-02	Годовой отчет отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности.	1996г.	247	
<u>04. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
412.	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 2 и подготовка ее к новому учебному году.	1996г.	50	
413.	04-01	Тоже средней школы № 3.	1996г.	39	
414.	04-01	Тоже средней школы № 7.	1996г.	55	
415.	04-01	Тоже средней школы № 8.	1996г.	55	
416.	04-01	Тоже начальной школы № 9.	1996г.	45	
417.	04-01	Тоже начальной школы № 10.	1996г.	17	
418.	04-02	Информации, отчеты школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения.	1996г.	185	
419.	04-03	Справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений.	1996г.	52	
<u>05. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>					
420.	05-02	Протоколы заседаний методического Совета с № 1 по № 3.	1996г.	4	<i>19 апреля - 27 сентября</i>
421.	05-06	Творческий отчет по обобщению опыта работы учителя русского языка и литературы средней школы № 1 Мостовой Н.П.	1996г.	7	
422.	05-06	тоже учителей средней школы № 2: Берсеновой Б.В. - технический труд, Кравченко В.П. - начальные классы, Костюминой Л.А. - математика.	1996г.	38	

I	2	3	4	5	6
423.	05-06	Творческий отчет инструктора трудового обучения детского дома Липс А.В.	1996г.	33	
424.	05-06	Тоже учителей средней школы № 4: Сухановой С.Е. - русский язык; Щербаковой Г.Д. - физика; Шмунк Е.А. - география.	1996г.	54	
425.	05-06	Тоже учителя математики средней школы № 4 Калабиной С.С.	1996г.	38	
426.	05-06	Тоже учителя математики средней школы № 6 Гошащенко Е.В. и учителя начальных классов средней школы № 5 Полторыхиной А.Н.	1996г.	27	
427.	05-06	Тоже учителя начальных классов средней школы № 7 Губаревой О.Г.	1996г.	19	
428.	05-06	Тоже учителей начальных классов средней школы № 8 Абраменко И.К., Прокудиной В.П. и учителя биологии Пименовой Е.Р.	1996г.	75	
429.	05-06	Тоже учителя музыки средней школы № 8 Лысенко Т.М.	1996г.	62	
430.	05-06	Документы (приказы, положение, протоколы) о проведении олимпиад и конкурсов школьников города.	1996г.	77	
431.	05-06	Методические разработки, рекомендации по вопросам учебной работы, подготовленные школами города.	1996г.	67	
<u>06. КАДРОВАЯ РАБОТА</u>					
432.	06-10	Список руководителей учреждений образования города.	1996г.	2	

В данный раздел описи включено 32 (тридцать два) дела, с № 401 по № 432.

Опись составила:
секретарь-машинистка
отдела по образованию



В.А. Сантакова
СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела по образованию от 26.02.99г. №1.

УТВЕРЖДЕНО
Подпись ГИИИ уполномоченного лица администрации
Калининского края
16.02.99 № 12

По данному разделу описи
включено 32 (тридцать два)
дела, с № 401 по № 432 - опись
прислана - опись
от 27.02.2002
№ 14
Зав. архивом
27.02.2002

И.В. Акушерова

В дальнейшем отсюда выделено
 - 449 (Семьдесят семь сорел двать) и 1 по и 432 - архив
 в т. ч. приемки-передачи
 итермисе номера: 309, 339, 419
 429, 529, 729
 739, 1109, 1108
 1279, 2309, 2509
 2529, 2649, 3719
 779, 438

20.12.2001 №13,
 от 27.09.2002
 №14

Зав. архивным
 отделом
 27.09.2002

Иванов

Ф. В. Акимович

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края

Отдел по образованию администрации города Заринска образован на основании распоряжения администрации города Заринска от 14.01.92 № 10 путем реорганизации городского отдела народного образования Заринского горисполкома. Основными задачами в работе отдела в 1997 году были: обеспечение и проведение в городе единой государственной политики в области дошкольного, внешкольного и школьного образования, создание непрерывного системного образования населения, усовершенствование форм и методов обучения и воспитания, повышение квалификации специалистов (ф.№7, оп.№1, д.№437, л.№ 156). В 1997 году отдел был подотчетен администрации города и комитету по образованию администрации Алтайского края.

Согласно штатного расписания на 1997 год в структуру отдела входило: аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, планово-экономический отдел, хозяйственно-эксплуатационная контора. Всего 28 человек. В систему подведомственных учреждений входили 11 школ, 5 дошкольных и 5 внешкольных учреждений (ф. № 16, оп.№1, д.№ 439, лл 1-7).

В опись №1 дел постоянного хранения за 1997 год включено 24 дела. Состав документов: приказы заведующего отделом по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при отделе, протоколы заседаний директоров, документы о проведении августовской конференции активов работников образования, документы о состоянии работы учреждений образования города, годовой план и анализ работы отдела, штатное расписание отдела и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты, годовой бухгалтерский отчет, годовой план учебно-воспитательной работы школы-сада №1, информации, отчеты школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений, протоколы заседаний методического Совета, творческие отчеты по обобщению опыта работы, документы о проведении городских и краевых олимпиад, методические разработки, документы о представлении к награждению на присвоение почетного звания, список руководителей учреждений образования города.

Из-за малого объема документов в деле №441 объединены дела восьми индексов.

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. В описи нет положения об отделе (оно было разработано в 1992 году, внесено в опись №1 дел постоянного хранения за 1992 год дело № 301, в более поздние сроки не разрабатывалось); нет документов об участии учреждений образования города в торжествах, связанных с юбилейными датами, т.к. таких дат не было; не было смены заведующих отделом и нет приемо-сдаточных актов; в 1997 году не составлялись единовременные статистические отчеты о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель.

Документы в описи №1 дел постоянного хранения за 1997 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу.

Зав. архивным отделом
20.07.2000.

Р.В.Альтергот

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Администрации г.Заринска
Алтайского края
г.Заринск

ФОНД № 16

ОПИСЬ № I

Дел постоянного хранения
за 1997 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом по

образованию

И.В. Мещеряков

2000г.



№/п/п	Индекс	Название структурного подразделения, заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</u>			
433.	01-02	Приказы заведующего отделом по основной деятельности с № I по № 187.	5 января-31 декабря 1997г.	238	
434.	01-04	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним	14 января-19 декабря 1997г.	232	
435.	01-05	Протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	31 января-31 октября 1997г.	67	
436.	01-07	Документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции активов работников образования.	1997г.	55	
437.	01-08	Документы (справки, информации, отчеты) о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в Комитет администрации края по образованию.	1997г.	15	
438.	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по образованию.	1997г.	27	
		<u>02. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</u>			
439.	02-01	Штатное расписание отдела и подведомственных учреждений.	1997г.	18	
440.	02-03	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и вспомогательной школы на начало года (ф. 03-1).	1997г.	12	
441.	02-05 02-06 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-12	Сводные годовые и единовременные статистические отчеты отдела (формы №№ 1-Г, Д-4, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, 03-9, РИК-76, РИК-83).	1997г.	11	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>16</u>
442.	02-13	Сводные годовые статистические отчеты постоянных дошкольных учреждений города (ф. №85-РИК).	1997г.	6	
		<u>03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</u>			
443.	03-02	Годовые отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности.	1997г.	33	
		<u>04. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>			
444.	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы школы/сада № 1 и подготовка ее к новому учебному году.	1997г.	64	
445.	04-02	Информации, отчеты школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения.	1997г.	97	
446.	04-03	Справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений.	1997г.	41	
		<u>05. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>			
447.	05-02	Протоколы заседаний методического Совета с № 1 по № 3.	6 января- 10 октября 1997г.	6	
448.	05-06	Творческий отчет по обобщению опыта работы учителей начальных классов: Кравченко В.П. -средней школы №2; Шишкаревой Л.К.-средней школы №4; Добрыгиной И.Я.-средней школы №7; Железняк Е.А., учителя ИЗО и черчения средней школы № 4.	1997г.	III	
449.	05-06	Творческий отчет по обобщению опыта работы заместителей директора по учебно-воспитательной работе средней школы № 2: Трефиловой Г.А. и Карлюк Л.М.	1997г.	I3I	
450.	05-06	Тоже учителя географии школы/сада № 1 Фатуева Ю.И., учителя информатики и вычислительной техники средней школы № 5 Шукстровой Л.Ф., преподавателя музыки начальной школы № 10 Михель С.С.	1997г.	8I	
451.	05-06	Творческий отчет по обобщению опыта работы учителей начальных классов средней школы № 7 Белозеровой В.Т.	1997г.	I9	

I	1	2	3	4	5	6
452.	05-06	<i>Портфель описи по обобщению отчета</i> воспитателя детского сада № 12 Мироновой В.И., тренера по физической культуре Бичиной Л.И. и образовательная программа станции юных туристов по теме: "Туризм и краеведение для всех".		1997г.	41	
453.	05-06	Документы (протоколы, отчеты, приказы) о проведении городских и краевых олимпиад школьников города.		1997г.	92	
454.	05-08	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные школами города.		1997г.	31	
06. КАДРОВАЯ РАБОТА						
455.	06-05	Документы (наградной лист, характеристика) о представлении к награждению на присвоение почетного звания.		1997г.	2	
456.	06-10	Список руководителей учреждений образования города.		1997г.	2	

В данный раздел описи включено 24 (двадцать четыре) дела с № 433 по № 456.

Опись составила:
 секретарь-машинистка
 отдела по образованию



Сердакова В.А.
 СОГЛАСОВАНО:
 Протокол ЭК отдела
 по образованию от
 22.03.2000г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ИКМК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 27.07.2000г. № 8
 Председатель ИКМК

В отделе выделены 473 (четыре сорок три) дела, с 1 по 456, в том числе:

личностные материалы: 389, 339, 419

1629, 529, 729

734, 730, 779

1109, 1108, 1274

2309, 2509, 2524

2649, 371

*— отделе
 личный материал
 от 14.07.2000г.
 " 15*

Г. А. Александрова

*Зав. архивной
 отделом
 14.07.2003*

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 1998 год отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края

В 1998 году на территории города действовал отдел по образованию администрации города Заринска. Изменений в названии, подчиненности, основных задачах и функциях не произошло.

Согласно штатному расписанию на 1998 год в структуру отдела входили аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа. Всего 22 человека. В систему подведомственных учреждений входили 11 школ (8 общеобразовательных, 2 начальных, коррекционная школа-интернат для детей с недостатками умственного развития), детский дом, учебно-консультационный пункт, 3 детских сада, 4 учреждения дополнительного образования (ф.№7, оп.№1, д. № 464, лл 1-2).

Данная опись является продолжением описи №1 за 1997, утвержденной протоколом ЭПМК от 27.07.2000 № 8.

Описание в разделе

В опись №1 дел постоянного хранения за 1998 год включено 29 дел. Состав документов: приказы заведующего отделом по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при отделе, протоколы заседаний директоров, документы о проведении августовской конференции активов работников образования, документы о состоянии работы учреждений образования города, годовой план и анализ работы отдела, штатное расписание отдела и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты, годовой бухгалтерский отчет, годовые планы учебно-воспитательной работы школ, информации, отчеты школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений, протоколы заседаний методического Совета, творческие отчеты по обобщению опыта работы, документы о проведении городских и краевых олимпиад, методические разработки, список руководителей учреждений образования города.

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. В описи нет положения об отделе (оно было разработано в 1997 году, внесено в опись №1 дел постоянного хранения за 1992 год дело № 435а), нет документов об участии учреждений образования города в торжествах, связанных с юбилейными датами, т.к. таких дат не было; не было смены заведующих отделом и нет приемо-сдаточных актов, в 1998 году не составлялись единовременные статистические отчеты о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель, сводные годовые статистические отчеты отдела о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года.

В описи №1 имеются особенности в формировании дел. Дело №485 содержит менее 10 листов, т.к. логически оно не связано с другими делами. В деле 466 содержатся статистические отчеты 6-ти форм в связи с малым объемом документов за год.

Название форм статистических отчетов.

РИК-76	Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
Д-12	Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
Д-9	Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
Д-8	Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
1-Г	Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за год

УЧ

ОШ-9

Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в 8-11 (12) классах в дневном общеобразовательном учреждении

Документы в описи №1 дел постоянного хранения за 1998 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию

В.А.Сартакова

Дополнительно:

ОШ - 5

Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении на начало учебного года

Д - 11

Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях на 01.10.98

Д - 6

Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало учебного года

Д - 13

Сведения об общеобразовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1 - 40

Сведения о сети учреждений дополнительного образования детей, объединений и научных обществ на 01.01.99

48

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрация города Заринска
Алтайского края,
г. Заринск



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
И.И. Макашенин
21 мая 2001 года

ФОНД № 16
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1998 год

№/№ п/п	Индекс	Название структурного подразделения	Даты	Код-но	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
457.	01-02	Приказы с № 1 по № 195 заведующего отделом по основной деятельности.	5 января-30 декабря 1998г.	243	
458.	01-04	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета при отделе и документы к ним.	17 апреля-14 октября 1998г.	50	
459.	01-05	Протоколы с № 1 по № 3 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним.	6 января-4 декабря 1998г.	84	
460.	01-06	Справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений.	1998г.	25	
461.	01-07	Планы, доклад, выступления о проведении августовской конференции активов работников образования.	1998г.	57	
462.	01-08	Справки, информации, отчеты о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет администрации Алтайского края по образованию.	1998г.	162	
463.	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по образованию.	1998г.	39	
02. Статистическая отчетность					
464.	02-01	Штатное расписание отдела и подведомственных учреждений.	1998г.	9	

1	2	3	4	5	6
465,	02-03	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и вспомогательной школы на начало года (ф. ОШ-1),	1998г.	12	
466.	02-05 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11	Сводные годовые и единовременные статистические отчеты отдела (формы №№ 1-Т, Д-3, Д-9, Д-12, ОШ-9, РИК-76),	1998г.	26	
467.	02-12	Единовременный статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (ф. № 83-РИК).	5 сентября 1998г.	22	
468.	02-13	Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений.	1 января 1998г.	16	
<u>03. Бухгалтерский учет</u>					
469.	03-02	Годовые отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности.	1998г.	27	
<u>04. Учебно-воспитательная работа</u>					
470.	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 2 и подготовка ее к новому учебному году.	1998г.	57	
471.	04-01	То же средней школы № 3.	1998г.	43	
472.	04-01	То же средней школы № 4.	1998г.	78	
473.	04-01	То же средней школы № 5.	1998г.	43	
474.	04-01	То же средней школы № 6.	1998г.	31	
475.	04-01	То же средней школы № 7.	1998г.	52	
476.	04-01	То же средней школы № 8.	1998г.	61	
477.	04-01	То же начальной школы № 9.	1998г.	19	
478.	04-01	То же начальной школы № 10.	1998 г.	23	
479.	04-02	Информации, отчеты школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения.	1998г.	253	

480. 04-03 Справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений. 1998г. 14

05. Методическая работа

481. 05-02 Протоколы с № 1 по № 3 заседаний методического совета. 13 февраля- 22 мая 1998г. 16

482. 05-06 Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школ №№ 2,3,4,7,8. 1998г. 121

483. 05-07 Протоколы, отчеты, приказы о проведении городских и краевых олимпиад школьников города. 1998г. 107

484. 05-08 Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные школами города. 1998 г. 39

06. Кадровая работа

485. 06-10 Список руководителей учреждений образования города. 1998г. 2

В данный раздел описи включено 29 (Двадцать девять) дел, с № 457 по № 485.

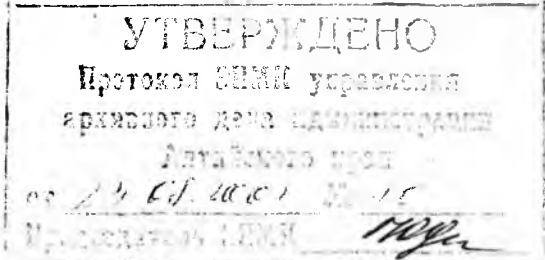
Секретарь-машинистка
отдела по образованию

С.А. Саф

Сартакова В.А.

21.05.2001

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
от 13.03.2001 № 1



В опись внесено 502 (Пятсот два) дела с н 1 по н 485, в том числе:

- лишние номера:*
- 30^а, 33^а, 41^а, 42^а, 52^а,*
- 72^а, 73^а, 110^а, 110^б, 127^а,*
- 230^а, 250^а, 252^а, 264^а, 371^а,*
- 77^а, 73^б*

*- акты приема-передачи
от 11.04.2003 н 15
от 01.06.2004 н 16*

*Зав. архивным отделом
01.06.2004*

Александр Ф.В. Антошкин

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 1999 год отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края

В 1999 году на территории города действовал отдел по образованию администрации города Заринска. Изменений в названии, подчиненности, основных задачах и функциях не произошло.

Согласно штатному расписанию на 1999 год в структуру отдела входили аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа. Всего 31 человек. В систему подведомственных учреждений входили 14 школ (9 средних, 4 начальных, коррекционная школа-интернат для детей с недостатками умственного развития), детский дом, учебно-консультационный пункт, 2 детских сада, 4 учреждения дополнительного образования (ф.№16, оп.№1, д. № 494, лл 1-5).

Данная опись является продолжением описи №1 за 1998, утвержденной протоколом ЭПМК от 23.08.2001 № 10.

В опись №1 дел постоянного хранения за 1999 год включено 29 ^(составляет опись) дел. Состав документов: приказы заведующего отделом по основной деятельности, утвержденное положение об отделе, протоколы заседаний Совета при отделе, протоколы совещаний директоров у заведующего отделом, справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений, документы о проведении августовской конференции активов работников образования, документы о состоянии работы учреждений образования города, годовой план и анализ работы отдела, штатные расписания отдела и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты, годовой бухгалтерский отчет, годовые планы учебно-воспитательной работы школ, документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений, протоколы заседаний методического совета, творческие отчеты по обобщению опыта работы, документы о проведении городских и краевых олимпиад, методические разработки, список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными.

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. ^{формировались} Нет документов об участии учреждений образования города в торжествах, связанных с юбилейными датами, т.к. таких дат не было; не было смены заведующих отделом и нет приемо-сдаточных актов; в 1999 году не составлялись единовременные статистические отчеты о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель, не проводились конкурсы и смотры на лучшую школу по успеваемости, внешкольной работе.

В описи №1 имеются особенности в формировании дел. Дело № 487, 494, 510, 514 содержат менее 10 листов, т.к. логически они не связаны с другими делами. В деле 495 содержатся статистические отчеты 7-ти форм в связи с малым объемом документов каждого из них. Дело № 486 содержит более 250 нестандартных листов, но объем дела не превышает 4 см. В деле № 509 не проставлены крайние даты, т.к. не все справки проверок имеют даты.

Название форм статистических отчетов.

РИК-76	Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
Д-12	Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
Д-9	Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
Д-8	Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
1 -Т	Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за год
ОШ-9	Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в 8-11 (12) классах в дневном общеобразовательном учреждении
ОШ-1	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
Д-4	Отчет о материальной базе общеобразовательных школ
1-ДО	Сведения об учащихся дополнительного образования

- 82
- | | |
|------|--|
| Д-13 | Сведения образовательных учреждений для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей |
| СВ-1 | Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях |
| 1-ОД | Сведение об образовательном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| ОШ-5 | Сведение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении |

Документы в описи №1 дел постоянного хранения за 1999 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию



Г.В.Руденко

04.09.2002

№ 28 по реестру

ПРИНЯТО НА ХРАНЕНИЕ 83

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрация города Заринска
Алтайского края,
г.Заринск

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
по образованию
П.И.Макашенин



2002 г.

ФОНД № 16

ОПИСЬ 1

дел постоянного хранения
за 1999 год

№№ пп	Индексы дел	Названия структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
486	01-02	Приказы с №1 по №291 заведующего отде- лом по основной деятельности	5 января -30 декабря 1999г.	370	
487	01-03	Утвержденное положение об отделе	19 октября 1999г.	5	
488	01-04	Протоколы с № 1 по №4 заседаний Совета при отделе и документы к ним	5 марта-17 декабря 1999г.	82	
489	01-05	Протоколы с № 1 по №5 совещаний директо- ров у заведующего отделом и документы к ним	22 января-29 октября 1999 г.	73	
490	01-06	Справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений	26 февраля- 26 августа 1999 г.	34	
491	01-07	Планы, доклад, выступления о проведении августовской конференции активов работ- ников образования	26-27 августа 1999 г.	67	
492	01-08	Справки, информации, отчеты о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет администрации Алтайского края по образованию	8 апреля- 15 декабря 1999 г.	49	
493	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по об- разованию	1999г.	39	
02. Статистическая отчетность					
494	02-01	Штабные расписания отдела и подведомст- венных учреждений	1999 г.	22	

1	2	3	4	5	6
495	02-03 02-05 02-06 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ №№1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,15,специальной (коррекционной) школы-интерната, центра детского творчества, дома художественного творчества, станции юных натуралистов на начало года (ф. ОШ-1, 1-Т, Д-4, Д-8, ОШ-9, Д-9, Д-12, РИК-76, 1-ДО, Д-13, ОШ-5, СВ-11, 1-Одно основной деятельности).	1999г.	43	
496	02-12	Единовременный статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (ф.№ 83-РИК)	15 сентября 1999г.	18	
497	02-13	Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (ф. 85-К) и о численности детей стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения (ф. 78-РИК)	1999г.	11	
03. Бухгалтерский учет					
498	03-02	Годовые отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	1999г.	106	
04. Учебно-воспитательная работа					
499	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 2 и подготовка ее к новому учебному году	1999г.	75	
500	04-01	То же школы № 3	1999г.	43	
501	04-01	То же школы № 4	1999г.	63	
502	04-01	То же школы № 5	1999г.	45	
503	04-01	То же школы № 9	1999г.	40	
504	04-01	То же нач. школы-сада № 11	1999г.	16	
505	04-01	То же нач. школы-сада № 12	1999г.	29	
506	04-01	То же школы «Бригантина»	1999г.	64	
507	04-01	То же специальной (коррекционной) школы-интерната	1999г.	31	
508	04-02	Документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения (отчеты, справки, информации и др.)	1999г.	201	
509	04-03	Справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	1999г.	28	
05. Методическая работа					
510	05-02	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний методического совета	12февраля 26 мая 1999г.	5	
511	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школы № 1, «Бригантина», Центра детского творчества	1999г.	85	

1	2	3	4	5	6
512	05-07	Приказы, протоколы, отчеты о проведении городских и краевых олимпиад школьников города	9 ноября 1999г. - 18 марта 2000г.	52	
513	05-08	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные школами города	1999г.	13	
06. Кадровая работа					
514	06-10	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	1999г.	2	

В данный раздел описи включено 29 дел, с № 486 по №514.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию
28.08.2002

Руденко Г. В.

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
18.06.2002 № 1

от 10.2002

14

В опись внесено 531 (Пятьсот тридцать одно) дело с н/п по н 514, в том числе; литерное номера:

30^а, 33^а, 41^а, 42^а, 52^а,
42^а, 43^а, 110^а, 110^б, 127^а,
230^а, 250^а, 252^а, 264^а, 381^а,
47^а, 44^б

— акт приема-передачи от 15.11.2005 № 17

И. о. зав. архивного отдела
15.11.2005

С. А. Виларева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2000 год отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края

В 2000 году на территории города действовал отдел по образованию администрации города Заринска. Изменений в названии, структуре подчиненности, основных задачах и функциях не произошло.

Согласно утвержденному штатному расписанию на 2000 год в структуру отдела входили: аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа. Всего 34 человека. В систему подведомственных учреждений входили 4 школы (2 средние - № 6, 15; 2 начальные - № 9, 14), детский дом, детский сад № 3 (ф.№16, оп.№1, д. № 521, лл 1-26).

Данная опись является продолжением описи №1 за 1999, утвержденной протоколом ЭПМК от 01.10.2002 № 17.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2000 год включено 26 (двадцать шесть) дел. Состав документов: приказы заведующего отделом по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при отделе, протоколы совещаний директоров у заведующего отделом, документы о проведении августовской конференции активов работников образования, документы о состоянии работы учреждений образования города, годовой план и анализ работы отдела, штатные расписания отдела и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты, годовой бухгалтерский отчет, годовые планы учебно-воспитательной работы школ, документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений, протоколы заседаний методического совета, творческие отчеты по обобщению опыта работы, документы о проведении городских и краевых олимпиад, методические разработки, список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными.

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не включены: утвержденное положение об отделе (в 2000 не разрабатывалось), документы комплексных проверок (2000 г. не проводились), документы об участии учреждений образования города в торжествах, связанных с юбилейными датами (таких дат не было); не было смены заведующих отделом и нет приемо-сдаточных актов; в 2000 году не составлялись единовременные статистические отчеты о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель, сводные годовые статистические отчеты отдела о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года, не проводились конкурсы и смотры на лучшую школу по успеваемости, внешкольной работе. Справка о причинах отсутствия документов от 11.06.2003 № 251/01-18 прилагается.

В описи №1 имеются особенности в формировании дел. Дела № 536, 540 содержат менее 10 листов. В деле 522 содержатся документы нескольких видов, ввиду малого объема каждого из них. Дело № 515 содержит более 250 нестандартных листов, но объем дела не превышает 4 см. В деле № 535 не проставлены крайние даты, т.к. не все справки проверок имеют даты.

Название форм статистических отчетов.

- РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях.
- Д-12 – Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода.
- Д-9 – Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития.

- Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов.
- 1-Т – Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за год.
- ОШ-9 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в 8-11 (12) классах в дневном общеобразовательном учреждении.
- ОШ-1 – Сведения о дневном общеобразовательном учреждении.
- РИК-83 – Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ.

Документы в описи №1 дел постоянного хранения за 2000 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию



Г.В.Руденко

28.05.2003

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрация города Заринска
Алтайского края,
г.Заринск

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом
по образованию*Иван* П.И.Макашениц«11» *июня* 2003 г.

ФОНД № 16

ОПИСЬ 1

дел постоянного хранения
за 2000 год

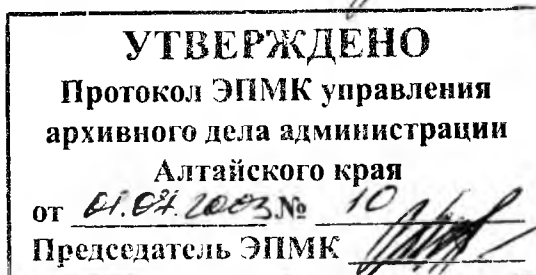
№№ пп	Индексы дел	Названия структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
515	01-02	Приказы с №1 по №317 заведующего отделом по основной деятельности	6 января – 28 декабря 2000 г.	391	
516	01-04	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета при отделе и документы к ним	28 апреля- 27 октября 2000 г.	32	
517	01-05	Протоколы с № 1 по № 5 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	21 января- 24 ноября 2000 г.	93	
518	01-07	Планы, доклад, выступления о проведении августовской конференции активов работников образования	23-25 августа 2000 г.	69	
519	01-08	Справки, информации, отчеты о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет администрации Алтайского края по образованию	5 января - 14 декабря 2000 г.	112	
520	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по образованию	2000 г.	27	
02. Статистическая отчетность					
521	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2000 г.	26	
522	02-03 02-05 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-12	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ №№1, 2,3,4,5,6,7,8, 15, начальной школы № 9,10,14, школы-сада №11,12, специальной (коррекционной) школы-интерната на начало года (ф. ОШ-1, 1-Т, Д-8, ОШ-9, Д-9, Д-12, РИК-76, РИК-83 <i>по основной деятельности</i>)	2000 г.	30	
523	02-13	<i>годовые отчеты</i> Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (ф. 85-К)	2000 г.	12	

1	2	3	4	5	6
03. Бухгалтерский учет					
524	03-02	Годовые отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2000 г.	98	
04. Учебно-воспитательная работа					
525	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 2 и подготовка ее к новому учебному году	2000 г.	86	
526	04-01	То же школы № 3	2000 г.	96	
527	04-01	То же школы № 5	2000 г.	86	
528	04-01	То же школы № 7	2000 г.	75	
529	04-01	То же школы № 9	2000 г.	35	
530	04-01	То же нач. школы № 10	2000 г.	24	
531	04-01	То же нач. школы № 14	2000 г.	44	
532	04-01	То же школы «Бригантина»	2000 г.	49	
533	04-01	То же специальной (коррекционной) школы-интерната	2000 г.	53	
534	04-02	Документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образования (отчеты, справки, информации и др.)	2000 г.	109	
535	04-03	Справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2000 г.	14	
05. Методическая работа					
536	05-02	Протокол № 1 заседания методического совета	15 июня 2000 г.	2	
537	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школы № 4, 5, 6, 8	2000 г.	54	
538	05-07	Приказы, протоколы, отчеты о проведении городских и краевых олимпиад школьников города	9 ноября - 25 декабря 2000 г.	52	
539	05-08	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные школами города	2000 г.	15	
06. Кадровая работа					
540	06-10	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2000 г.	2	

В данный раздел описи включено 26 дел, с № 515 по № 540.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию
28.05.2003

Руденко Г. В.



Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
09.06.2003 № 1

В отрыве внесено 557 (Темьскан
пятидесят. сел) ден с н 1 по н 540,
в том числе :

метры №№ :
30^а, 33^а, 41^а, 42^а, 52^а,
72^а, 73^а, 110^а, 110^б, 121^а,
230^а, 250^а, 252^а, 264^а, 371^а,
47^а, 47^б.

- акт.
прислано -
перегасил от
19.05.2006 н 18

Зав. архивом
отделом РХС
19.05.2006

Т.Ф. Винагорова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2001 год отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края

В 2001 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.92 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (ф. № Р-7, оп. № 1, д. № 437, л. № 156). Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно утвержденному штатному расписанию на 2001 год в структуру отдела входили: аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа. Всего 36 человек (аппарат управления: заведующий отделом – 1, инспектор школ - главный специалист – 2, инспектор по кадрам - специалист 1 категории – 1; централизованная бухгалтерия: главный бухгалтер – 1, заместитель главного бухгалтера – 2, руководитель группы – 1, ведущий бухгалтер – 2, экономист 1 категории – 2, бухгалтер 1 категории – 3, бухгалтер-кассир 2 категории – 1, бухгалтер 2 категории – 1; информационно-методический кабинет: заведующий кабинетом – 1, методист по книге – 1, методист – 5, начальник штаба ГО – 1, инженер-программист – 1, секретарь-машинистка – 1; хозяйственная группа: руководитель группы – 1, технолог – 1, водитель – 1, сторож – 3, уборщик служебных помещений – 2, рабочий по комплексному обслуживанию – 1).

В систему подведомственных учреждений входили 4 школы (2 средние - № 6, 15; 2 начальные - № 9, 14), детский дом, детский сад № 3, Станция юных натуралистов (ф № 16, оп. №1, д. № 550, лл 1-32).

Данная опись является продолжением описи №1 за 2000 год, утвержденной протоколом ЭПМК от 01.07.2003 № 10.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2001 год включено 26 (двадцать шесть) дел. Состав документов: приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию относящиеся к деятельности отдела, приказы заведующего отделом по основной деятельности, утвержденное положение об отделе, протоколы заседаний Совета при отделе, протоколы совещаний директоров у заведующего отделом, справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений, документы о проведении августовской конференции активов работников образования, документы о состоянии работы учреждений образования города, годовой план и анализ работы отдела, штатные расписания отдела и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты, годовой бухгалтерский отчет, годовые планы учебно-воспитательной работы школ, документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений, протоколы заседаний методического совета, творческие отчеты по обобщению опыта работы, документы о проведении городских и краевых олимпиад, методические разработки, список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными.

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не включены: документы об участии учреждений образования города в торжествах, связанных с юбилейными датами (таких дат не было); не было смены заведующего отделом и нет приемо-сдаточных актов; в 2001 году не составлялись единовременные статистические отчеты о распределении численности работников по размерам заработной платы,

начисленной за апрель. Справка о причинах отсутствия документов от 03.06.2004 № 237/01-18 прилагается.

В описи №1 имеются особенности в формировании дел. Дела № 543, 562, 566 содержат менее 10 листов. В деле 552 содержатся документы нескольких видов, ввиду малого объема каждого из них. Дело № 542 содержит более 250 нестандартных листов, но высота дела не превышает 4 см. В деле № 561 не проставлены крайние даты, т.к. не все справки проверок имеют даты.

Название форм статистических отчетов.

РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях.

Д-12 – Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода.

Д-9 – Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития.

Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов.

1-Т – Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за год.

ОШ-9 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в 8-11 (12) классах в дневном общеобразовательном учреждении.

ОШ-1 – Сведения о дневном общеобразовательном учреждении.

РИК-83 – Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ.

ОШ-5 – Сведения о вечерней школе.

Д-4 – Сведения о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года.

Д-11 – Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ.

Д-13 – Сведения об образовательном учреждении для детей сирот.

1-од – Сведения об образовательном учреждении для детей сирот

1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования.

СВ-1 – Сведения о вечернем общеобразовательном учреждении.

85-К – Сведения о деятельности дошкольного общеобразовательного учреждения.

Документы в описи №1 дел постоянного хранения за 2001 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию

Г.В.Руденко

12.05.2004

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 администрации города Заринска
 Алтайского края,
 г.Заринск



ФОНД №16
 ОПИСЬ 1
 дел постоянного хранения
 за 2001 год

№№ пп	Индексы дел	Названия структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
541	01-01	Приказы § председателя комитета администрации Алтайского края по образованию <i>относящиеся к деятельности отдела</i>	18 января 15 июня 2001 г.	19	
542	01-02	Приказы с №1 по №311 заведующего отделом по основной деятельности	3 января – 28 декабря 2001 г.	393	
543	01-03	Утвержденное положение об отделе	23 ноября 2001 г.	5	
544	01-04	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета при отделе и документы к ним	2 марта- 30 декабря 2001 г.	55	
545	01-05	Протоколы с № 1 по № 6 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	12 января- 28 декабря 2001 г.	174	
546	01-06	Справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений	2001 г.	23	
547	01-07	Планы, доклад, выступления о проведении августовской конференции активов работников образования	28-30 августа 2001 г.	74	
548	01-08	Справки, информации, отчеты о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет администрации Алтайского края по образованию	21 января - 22 декабря 2001 г.	34	
549	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по образованию	2001 г.	32	
02. Статистическая отчетность					
550	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2001г.	32	

1	2	3	4	5	6
551	02-03	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, начальной школы № 9, 10, 14, школы-сада № 11, 12, специальной (коррекционной) школы-интерната на начало года (ф. ОШ-1) по основной деятельности	2001 г.	15	
552	02-05 02-06 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11	Сводные годовые статистические отчеты ^{отдела} 1-Т, Д-4, Д-8, ОШ-9, Д-9, Д-12, РИК-76, ОШ-5, Д-11, Д-13, 1-ОД, 1-ДО, СВ-1 по основной деятельности	2001 г.	28	
553	02-12	Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. № РИК-83)	1 октября 2001 г.	15	
554	02-13	Годовые сведения отдела о деятельности дошкольных образовательных учреждений (ф. 85-К)	2001 г.	12	
03. Бухгалтерский учет					
555	03-02	Годовые отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2001 г.	31	
04. Учебно-воспитательная работа					
556	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы школы № 8 и подготовка ее к новому учебному году	2001 г.	69	
557	04-01	То же начальной школы № 9	2001 г.	30	
558	04-01	То же начальной школы № 10	2001 г.	21	
559	04-01	То же начальной школы № 14	2001 г.	54	
560	04-02	Документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения (отчеты, справки, информации и др.)	2001 г.	114	
561	04-03	Справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2001 г.	22	
05. Методическая работа					
562	05-02	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний методического совета	19 января- 16 марта 2001 г.	2	
563	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школы № 5, 6	2001 г.	28	

1	2	3	4	5	6
564	05-07	Приказы, протоколы, отчеты о проведении городских и краевых олимпиад школьников города	2001 г.	56	
565	05-08	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные школами города	2001 г.	24	
06. Кадровая работа					
566	06-10	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2001 г.	2	

В данный раздел описи включено 26 дел, с № 541 по № 566.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию
12.05.2004



Руденко Г.В.



Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
18.05.2003 № 1

В опись внесено 583 (пятьсот восемьдесят три) дела с № 1 по № 566, в том числе:

Материки номера:
30^а, 33^а, 41^а, 42^а, 52^а,
72^а, 73^а, 110^а, 110^б, 127^а,
230^а, 250^а, 252^а, 264^а, 371^а,
77^а, 77^б

- акт
принятия-
передачи
от 19.06.2007 № 19

Зав. архивным отделом Ю.А. Бабушкина
19.06.2007

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2002 год отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края

В 2002 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.92 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (ф. № Р-7, оп. № 1, д. № 437, л. № 156). Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно утвержденному штатному расписанию на 2002 год в структуру отдела входили: аппарат управления. информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа. Всего 37 человек (аппарат управления: заведующий отделом – 1, инспектор школ - главный специалист – 2, главный специалист – 1, инспектор по кадрам - специалист 1 категории – 1, секретарь-машинистка – 1; централизованная бухгалтерия: главный бухгалтер – 1, руководитель группы – 2, ведущий экономист – 2, ведущий бухгалтер – 4, бухгалтер 1 категории – 5; информационно-методический кабинет: заведующий кабинетом – 1, методист – 6, начальник штаба ГО – 1, инженер-программист – 1; хозяйственная группа: руководитель группы – 1, технолог – 1, водитель – 1, сторож – 3, уборщик служебных помещений – 2, рабочий по комплексному обслуживанию – 1, вахтер – 1,5 (ставки)).

В систему подведомственных учреждений входили 4 школы (2 средние - № 6, 15; 2 начальные - № 9, 14), 1 детский сад № 3, Станция юных натуралистов (ф. № 16, оп. № 1, д. № 575, лл 1-23).

Данная опись является продолжением описи №1 за 2001 год, утвержденной протоколом ЭПК от 10.06.2004 № 8.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2002 год включено 26 (двадцать шесть) дел с № 567 по № 592. Состав документов: приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию относящиеся к деятельности отдела, приказы заведующего отделом по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при отделе, протоколы совещаний директоров у заведующего отделом, справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений, документы о проведении августовской конференции активов работников образования, документы о состоянии работы учреждений образования города, годовой план и анализ работы отдела, штатные расписания отдела и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты, годовой бухгалтерский отчет, годовая налоговая декларация по единому социальному налогу находится в годовом бухгалтерском отчете, годовые планы учебно-воспитательной работы школ, документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений, протоколы заседаний методического совета, творческие отчеты по обобщению опыта работы, документы о проведении городских и краевых олимпиад, методические разработки, список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными.

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не включены: утвержденное положение об отделе (в 2002 г. не разрабатывалось), документы об участии учреждений образования города в торжествах, связанных с юбилейными датами (таких дат не было); не было смены заведующего отделом и нет присмо-сдаточных актов; в 2002 году не составлялись единовременные статистические отчеты о

распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель, сводные годовые статистические отчеты о материальной базе образовательных школ на начало учебного года (1 раз в 2 года). Справка о причинах отсутствия документов от 27.05.2005 № 251/01-18 прилагается.

В описи №1 имеются особенности в формировании дел. Дело № 592 содержит менее 10 листов. В деле 577 содержатся документы нескольких видов, ввиду малого объема каждого из них. Дело № 568 содержит более 250 нестандартных листов, но высота дела не превышает 4 см.

Название форм статистических отчетов *(2.8.01-576, 577)*

- РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях.
- Д-12 – Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода.
- Д-9 – Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития.
- Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов.
- 1-Г – Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за год.
- ОШ-9 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в 8-11 (12) классах в дневном общеобразовательном учреждении.
- ОШ-1 – Сведения о дневном общеобразовательном учреждении.
- РИК-83 – Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ.
- ОШ-5 – Сведения о вечерней школе.
- Д-4 – Сведения о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года.
- Д-11 – Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ.
- Д-13 – Сведения об образовательном учреждении для детей сирот.
- 1-ОД – Сведения об образовательном учреждении для детей сирот
- 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования.
- СВ-1 – Сведения о вечернем общеобразовательном учреждении.
- 85-К – Сведения о деятельности дошкольного общеобразовательного учреждения.

Документы в описи №1 дел постоянного хранения за 2002 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу, *вкладыши – по степени значимости.*

Секретарь-машинистка
отдела по образованию

Г.В.Руденко

23.05.2005

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 администраций города Заринска
 Алтайского края,
 г.Заринск



ФОНД № 16
 ОПИСЬ 1
 дел постоянного хранения
 за 2002 год

№№ пп	Индексы дел	Названия структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
567	01-01	Приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию относящиеся к деятельности отдела	8 января - 20 декабря 2002 г.	30	
568	01-02	Приказы с №1 по №327 заведующего отделом по основной деятельности	3 января - 31 декабря 2002 г.	372	
569	01-04	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета при отделе и документы к ним	22 февраля - 22 ноября 2002 г.	44	
570	01-05	Протоколы с № 1 по № 5 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	25 января - 25 октября 2002 г.	92	
571	01-06	Справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений	21 апреля - 25 октября 2002 г.	20	
572	01-07	Планы, доклад, выступления о проведении августовской конференции активов работников образования	27-28 августа 2002 г.	55	
573	01-08	Справки, информации, отчеты о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет администрации Алтайского края по образованию	8 февраля - 19 декабря 2002 г.	65	
574	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по образованию	2002 г.	35	

1	2	3	4	5	6
02. Статистическая отчетность					
575	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2002г.	23	
576	02-03	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, начальной школы № 9, 10, 14, школы-сада № 11, 12, специальной (коррекционной) школы-интерната на начало года (ф. ОШ-1) по	2002 г.	15	
577	02-05 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-12 02-13	Сводные годовые статистические отчеты отдела 1-Т, Д-8, ОШ-9, Д-9, Д-12, РИК-76, РИК-83, 85-к, ОШ-5, Д-11, Д-13, 1-ОД, 1-ДО, СВ-1 по основной деятельности	2002г.	36	
03. Бухгалтерский учет					
578	03-02	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2002 г.	62	
04. Учебно-воспитательная работа					
579	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 и подготовка ее к новому учебному году	2002 г.	77	
580	04-01	То же средней школы № 2	2002 г.	70	
581	04-01	То же средней школы № 7	2002 г.	69	
582	04-01	То же начальной школы № 9	2002 г.	30	
583	04-01	То же начальной школы № 10	2002 г.	21	
584	04-01	То же начальной школы № 14	2002 г.	22	
585	04-01	То же специальной (коррекционной) школы-интерната	2002 г.	67	
586	04-02	<i>Задачи</i> отчет школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2002 г.	42	
587	04-03	Справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	16 февраля 23 декабря 2002 г.	17	
05. Методическая работа					
588	05-02	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний методического совета и документы к ним	18 января- 11 октября 2002 г.	12	

1	2	3	4	5	6
589	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школы № 4, школы/сада № 12, СТАНЦИИ ДНХ НАТУРАЛИСТОВ	2002 г.	35	
590	05-07	Приказы, протоколы, отчеты о проведении городских и краевых олимпиад школьников города	2002 г.	44	
591	05-08	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные школами города	2002 г.	37	
06. Кадровая работа					
592	06-10	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2002 г.	4	

В данный раздел описи включено 26 (двадцать шесть) дел с № 567 по № 592.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию
23.05.2005

Руденко Г.В.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
архивного дела администрации
Алтайского края
от 01.08.2005 № 11
Председатель ЭПК

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
25.05.2005 № 1

В опись внесено 609 (шестьсот девять) дел с № 1 по № 592, в том числе:

*литературные издания:
30^а, 33^а, 41^а, 42^а, 52^а,
72^а, 73^а, 110^а, 110^б, 127^а,
230^а, 250^а, 252^а, 264^а, 371^а,
77^а, 77^б.*

*- акт
приема -
передачи
от 06.06.2008 № 20*

*Зав. архивным отделом
06.06.2008*

Г. А. Бадришвили

Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения за 2003 год отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края

В 2003 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.92 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (ф. № Р-7, оп. № 1, д. № 437, л. № 156). Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно утвержденному штатному расписанию на 2003 год в структуру отдела входили: аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа

В систему подведомственных учреждений входили 4 школы (2 средние - № 6, 15; 2 начальные - № 9, 14), 1 детский сад № 3, Станция юных натуралистов (ф.№ Р-16, оп.№1, д. № 602, лл 10-23).

Данный раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2003 год является продолжением раздела описи №1 за 2002 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела администрации Алтайского края от 01.08.2005 № 11.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2003 год включено 31 (тридцать одно) дело с № 593 по № 623. Состав документов: приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, относящиеся к деятельности отдела; приказы заведующего отделом по основной деятельности; протоколы заседаний Совета при отделе; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом; справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений; документы о проведении августовской конференции активов работников образования; документы о состоянии работы учреждений образования города; годовой план и анализ работы отдела; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; сводные годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования города по различным направлениям деятельности (Расшифровка форм статистических отчетов прилагается); годовой бухгалтерский отчет в состав которого включена годовая налоговая декларация по единому социальному налогу; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; протоколы заседаний методического совета; творческие отчеты по обобщению опыта работы; документы о проведении городских и краевых олимпиад; методические разработки; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными.

В данный раздел описи внесен неполный комплект документов. Не включены: утвержденное Положение об отделе (в 2003 г. не разрабатывалось); документы об участии учреждений образования города в торжествах, связанных с юбилейными датами (таких дат не было); не было смены заведующего отделом и нет приемо-сдаточных актов. Справка о причинах отсутствия документов от 11.05.2006 № 330/01-15 прилагается.

В описи №1 имеются особенности в формировании дел. Дела № 619, 623, содержат менее 10 листов. В деле 604 содержатся документы нескольких видов, ввиду малого объема каждого из них.

Дела в описи №1 дел постоянного хранения за 2003 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Делопроизводитель
отдела по образованию
06.05.2006

Г.В. Руденко

Приложение № 1
к предисловию описи № 1 дел
постоянного хранения отдела по
образованию администрации го-
рода Заринска Алтайского края
за 2003 год

Расшифровка форм статистических отчетов

ОШ-1-	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
ф. № 1-	Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель
1-Т-	– Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за год
Д-4-	Сведения о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года
Д-8-	Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
ОШ-9-	Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в 8-11 (12) классах в дневном общеобразовательном учреждении
Д-9-	Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
Д-12-	Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
РИК-76-	Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
РИК-83-	Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ
85-К-	Сведения о деятельности дошкольного общеобразовательного учреждения
ОШ-5-	Сведения о вечерней школе
Д-11-	Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
Д-13-	Сведения об образовательном учреждении для детей сирот
1-ОД-	Сведения об образовательном учреждении для детей сирот
1-ДО-	Сведения об учреждениях дополнительного образования
СВ-1-	Сведения о вечернем общеобразовательном учреждении

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
по образованию
Чанова П.И. Макашенец

2006 г.



ФОНД № Р-16
ОПИСЬ 1
дел постоянного хранения
за 2003 год

№№ пп	Индексы дел	Названия структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
593	01-01	Приказы председателя комитета Администрации Алтайского края по образованию, постановления, распоряжения администрации города, относящиеся к деятельности отдела	30 января - 25 декабря 2003 г.	44	
594	01-04	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета при отделе и документы к ним	28 февраля - 28 ноября 2003 г.	47	
595	01-05	Протоколы с № 1 по № 5 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	31 января - 31 октября 2003 г.	39	
596	01-02	Приказы с № 1 по № 150 заведующего отделом по основной деятельности	5 января - 12 мая 2003 г.	200	
597	01-02	Приказы с № 151 по № 325 заведующего отделом по основной деятельности	12 мая - 26 декабря 2003 г.	223	
598	01-19	Годовой план и анализ работы отдела по образованию	2003 г.	35	
599	01-06	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2003 г.	25	
600	01-07	Документы о проведении августовской конференции активом работников образования города (планы, доклад, выступления)	26-28 августа 2003 г.	80	
601	01-08	Документы о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет Администрации Алтайского края по образованию (справки, информации, отчеты)	16 января - 16 декабря 2003 г.	50	

1	2	3	4	5	6
02. Статистическая отчетность					
602	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2003 г.	27	
603	02-03	Сводные годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ города №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, специальной (коррекционной) школы-интерната на начало года (ф. ОШ-1)	2003 г.	13	
604	02-05 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-12 02-13	Сводные годовые статистические отчеты отдела и школ города ф.№1, 1-Т, Д-4, Д-8, ОШ-9, Д-9, Д-12, РИК-76, РИК-83, 85-к, ОШ-5, Д-11, Д-13, 1-ОД, 1-ДО, СВ-1 по различным направлениям деятельности	2003г.	34	
03. Бухгалтерский учет					
605	03-02	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним. Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу	2003 г.	42	
04. Учебно-воспитательная работа					
606	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 и подготовка ее к новому учебному году	2003 г.	75	
607	04-01	То же средней школы № 2	2003 г.	77	
608	04-01	То же средней школы № 3	2003 г.	86	
609	04-01	То же средней школы № 4	2003 г.	123	
610	04-01	То же средней школы № 7	2003 г.	79	
611	04-01	То же средней школы № 8	2003 г.	97	
612	04-01	То же начальной школы № 9	2003 г.	36	
613	04-01	То же начальной школы № 10	2003 г.	20	
614	04-01	То же начальной школы № 11	2003 г.	57	
615	04-01	То же начальной школы № 14	2003 г.	48	
616	04-01	То же специальной (коррекционной) школы-интерната	2003 г.	67	
617	04-02	Документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения (планы, отчеты, справки, информации и др.)	2003 г.	93	
618	04-03	Справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2003 г.	14	

1	2	3	4	5	6
05. Методическая работа					
619	05-02	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний методического совета и документы к ним	16 марта-19 декабря 2003 г.	5	
620	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школ города № 2, 8, 15	2003 г.	83	
621	05-07	Документы о проведении городской олимпиады школьников (приказы, протоколы, отчеты)	2003 г.	42	
622	05-08	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные школами города	2003 г.	50	
06. Кадровая работа					
623	06-10	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2003 г.	4	

В данный раздел описи включено 31 (тридцать одно) дело с № 593 по № 623.

Делопроизводитель
отдела по образованию
06.05.2006

Г.В. Руденко

28.06.2006 11
МУ

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
06.05.2006 № 1

В опись включено 640 (шестьсот сорок) дел с № 1 по № 623, в том числе:
Литературные номера:
30⁹, 33⁹, 41⁹, 42⁹, 52⁹,
72⁹, 73⁹, 110⁹, 110⁸, 127⁹,
230⁹, 250⁹, 252⁹, 264⁹, 371⁹,
77⁹, 77⁸

- акт
участия -
интервью
от 29.05.2009
№ 21

Зав. архивом отдела
29.05.2009

Э.А. Бабушкина

Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения за 2004 год отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края

В 2004 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.92 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (ф. № Р-7, оп. № 1, д. № 437, л. № 156). Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно утвержденному штатному расписанию на 2004 год в структуру отдела входили: аппарат управления, информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа.

В систему подведомственных учреждений входили 4 школы (2 средние - № 6, 15; 2 начальные - № 9, 14), 1 детский сад № 3, Станция юных натуралистов (ф. № Р-16, оп. № 1, д. № 633, лл 6-20).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2004 год является продолжением раздела описи №1 за 2003 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела администрации Алтайского края от 28.06.2006 № 11.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2004 год включено 31 (тридцать одно) дело с № 624 по № 654. Состав документов: решения коллегии, приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, относящиеся к деятельности отдела; протоколы заседаний Совета при отделе; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом; приказы заведующего отделом по основной деятельности; годовой план и анализ работы отдела; справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений; документы о проведении августовской конференции активов работников образования; документы о состоянии работы учреждений образования города; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; сводные годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования города по различным направлениям деятельности (Расшифровка форм статистических отчетов прилагается); годовые сметы доходов и расходов; годовой бухгалтерский отчет; годовая налоговая декларация по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; протоколы заседаний методического совета; творческие отчеты по обобщению опыта работы; методические разработки; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными.

В данный раздел описи внесен неполный комплект документов. Не включены: утвержденное Положение об отделе (в 2004 г. не разрабатывалось); не было смены заведующего отделом и нет приемо-сдаточных актов; сводный годовой статистический отчет о материальной базе (заводится 1 раз в два года); передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (таких мероприятий не было); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2004 году не проводилась); документы о проведении городских олимпиад школьников города (были утеряны при смене специалиста). Справка о причинах отсутствия документов от 21.05.2007 № 3485/01-15 прилагается.

Документы по охране прав детства не отложились в делопроизводстве отдела по образованию администрации города Заринска, так как функции по охране прав детства переданы комитету по социальной защите населения администрации города Заринска.

В описи №1 имеются особенности в формировании дел. Дела № 650, 654, содержат менее 10 листов.

Дела в описи №1 дел постоянного хранения за 2004 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию
07.05.2007

Г.В. Руденко

Приложение № 1
к предисловию описи № 1 дел
постоянного хранения отдела
по образованию администрации
города Заринска Алтайского края
за 2004 год

Расшифровка форм статистических отчетов

ОШ-1	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
ф. № 1	Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель
Д-6	Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
Д-8	Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
ОШ-9	Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в 8-11 (12) классах в дневном общеобразовательном учреждении
Д-9	Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
Д-12	Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
76-РИК	Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
83-РИК	Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ
85к	Сведения о деятельности дошкольного общеобразовательного учреждения
ОШ-5	Сведения о вечерней школе
Д-11	Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
Д-13	Сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот
1-ОД	Сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот
1-ДО	Сведения об учреждениях дополнительного образования
ОБ-2	Годовые статистические сведения о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней
П-4	Сводные годовые сведения отдела о численности заработной плате и движении работников
1-ТР	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог
7-Т	Годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними
78-РИК	Сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения
СВ-1	Сведения о вечернем общеобразовательном учреждении

Отдел по образованию
администрации города Заринска
Алтайского края,
г. Заринск



СВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
по образованию

П.И. Макашенец

2007 г.

ФОНД № Р-16

ОПИСЬ 1

дел постоянного хранения
за 2004 год

№№ пп	Индексы дел	Названия структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
01.Руководство и контроль					
624	01-01	Решения коллегии, приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, постановления, распоряжения администрации края, города, относящиеся к деятельности отдела.	13 января - 28 декабря 2004 г.	41	
625	01-05	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета при отделе и документы к ним	27февраля- 30сентября 2004 г.	33	
626	01-06	Протоколы с № 1 по № 5 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	30 января- 29 октября 2004 г.	56	
627	01-04	Приказы с № 1 по № 188 заведующего отделом по основной деятельности	5 января - 10 июня 2004 г.	240	
628	01-04	Приказы с № 189 по № 386 заведующего отделом по основной деятельности	15 июня - 31 декабря 2004 г.	234	
629	01-21	Годовые план и анализ работы отдела по образованию	2004 г.	36	
630	01-07	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2004 г.	12	
631	01-08	Документы о проведении августовской конференции активов работников образования города (планы, доклад, выступления)	25-27 августа 2004 г.	70	
632	01-09	Документы о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет администрации Алтайского края по образованию (справки, информации, отчеты)	6 января- 31 декабря 2004 г.	57	

1	2	3	4	5	6
02. Статистическая отчетность					
633	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2004 г.	20	
634	02-02 02-03 02-04 02-05	Сводные единовременные статистические отчеты отдела и учреждений образования о численности и составе педагогических работников и допрофессиональной подготовке обучающихся (ф. №1, 83-РИК, Д-11, ОШ-9)	2004 г.	14	
635	02-06	Сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2004 г.	60	
636	02-08 02-09 02-10 02-11 02-12 02-13 02-14 02-15	Сводные годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования о численности, составе, распределении учителей и обучающихся и о преподавании иностранных языков (ф. № Д-8, Д-9, Д-12, 76-РИК, 85к, ОШ-5, Д-13, Д-6)	2004 г.	19	
637	02-16 02-17 02-18 02-19 02-21	Годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования по учебно-воспитательной работе и о травматизме (ф. № 1-ОД, ОШ-1, 78-РИК, 1-ДО, 7-Т, СВ-1)	2004 г.	22	
03. Бухгалтерский учет					
638	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2004 г.	130	
639	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2004 г.	49	
640	03-05	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений	2004 г.	47	
641	03-09 03-10	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и дебиторско-кредиторской задолженности (ф. № 1-ТР, ф. № ОБ-2)	2004 г.	47	
04. Учебно-воспитательная работа					
642	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 2 и подготовка ее к новому учебному году	2004 г.	67	
643	04-01	То же, средней школы № 3	2004 г.	90	
644	04-01	То же, средней школы № 8	2004 г.	82	
645	04-01	То же, начальной школы № 9	2004 г.	39	
646	04-01	То же, Заринского детского дома	2004 г.	124	

1	2	3	4	5	6
647	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2004 г.	37	
648	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2004 г.	33	
649	04-05	Акты, справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2004 г.	11	
05.Методическая работа					
650	05-02	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний методического совета и документы к ним	23 января-17 сентября 2004 г.	8	
651	05-05	Документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2004 г.	39	
652	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школ города № 3, 5, 7	2004 г.	63	
653	05-07	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города	2004 г.	25	
06.Кадровая работа					
654	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2004 г.	5	

В данный раздел описи включено 31 (тридцать одно) дело с № 624 по № 654.

Секретарь-машинистка
отдела по образованию

Г.В. Руденко

07.05.2007

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК управления
 архивного дела Алтайского края
 от 27.06.2007 № 10
 Председатель ЭПМК

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
07.05.2007 № 1

В опись внесено 64 (местом сельхоздв
одно) дач с н 1 по н 654, в том числе:

- дачные номера:

30^а, 33^а, 41^а, 42^а, 52^а, 72^а,
43^а, 47^а, 47^б, 110^а, 110^б, 127^а,
230^а, 250^а, 252^а, 264^а, 341^а,

- акт
принятия-передачи
от 09.02.2010 г. №

Зав. архивным
отделом
09.02.2010

Вед.

С.А. Виноградова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2005 год
(имеются документы за 2002 год)

В 2005 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156). Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Отдел по образованию администрации города Заринска был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 22.11.2002 за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 22.11.2002 № 000676312) (Д. 655).

Согласно штатному расписанию на 2005 год, утвержденному приказом заведующего отделом по образованию от 27.01.2005 №26, структура и штатная численность отдела были следующими: аппарат управления – 7 человек, информационно-методический кабинет – 8 человек, централизованная бухгалтерия – 10 человек, хозяйственная группа – 11 человек (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 666. Л. 1-4).

В систему подведомственных учреждений входили 4 школы (2 средние - № 6, 15; 2 начальные - № 9, 14), 1 детский сад № 3, Станция юных натуралистов (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 666. Л. 5-20).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2005 год является продолжением раздела описи № 1 за 2004 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 27.06.2007 № 10.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2005 год включено 40 (сорок) дел с № 655 по № 694. Состав документов: свидетельство о государственной регистрации отдела по образованию в налоговой инспекции, решения коллегии, приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, относящиеся к деятельности отдела; утвержденное положение об отделе; протоколы заседаний Совета при отделе; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом; приказы заведующего отделом по основной деятельности; годовой план и анализ работы отдела; справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений; документы о проведении августовской конференции активов работников образования; документы о состоянии работы учреждений образования города; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; сводные годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования города по различным направлениям деятельности (расшифровка форм статистических отчетов прилагается); годовые сметы доходов и расходов; годовой бухгалтерский отчет; годовая налоговая декларация по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; документы о проведении городской олимпиады школьников; документы о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями; справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; протоколы заседаний методического совета; творческие отчеты по обобщению опыта работы; методические разработки; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными.

В данный раздел описи внесен неполный комплект документов. Не включены: приемо-сдаточные акты (не было смены заведующего отделом); единовременные статистический отчет о начальном профессиональном и профильном обучении учащихся

(не ведется); сводный годовой статистический отчет отдела о постоянных дошкольных учреждениях города; сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся; передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (таких мероприятий не было); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2005 году не проводилась). Справка о причинах отсутствия документов от 23.05.2008 № 894/01-15 прилагается.

Документы по охране прав детства не отложились в делопроизводстве отдела по образованию администрации города Заринска, так как функции по охране прав детства переданы комитету по социальной защите населения администрации города Заринска.

В описи №1 имеются особенности в формировании дел. Дела № 655, 657, 690, 694 содержат менее 10 листов. В делах № 667, 668, 669, 673 содержатся документы нескольких видов из-за малого объема их. Имеются документы за 2002 год, которые ранее не были описаны (Д. 655).

Дела в описи №1 дел постоянного хранения за 2005 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Делопроизводитель
отдела по образованию



О.Н. Мурзина

14.05.2008

Приложение № 1
к предисловию описи № 1 дел
постоянного хранения отдела
по образованию администрации
города Заринска за 2005 год

Расшифровка форм статистических отчетов

ОШ-1	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
ф. № 1	Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель
Д-4	Сводные годовые сведения о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года
Д-8	Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
Д-9	Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
Д-12	Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
76-РИК	Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
83-РИК	Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ
ОШ-5	Сведения о вечерней школе
Д-11	Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
Д-13	Сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот
1-ОД	Сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот
1-ДО	Сведения об учреждениях дополнительного образования
ОБ-2	Годовые статистические сведения о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней
П-4	Сводные годовые сведения отдела о численности заработной плате и движении работников
1-ТР	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог
7-Т	Годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними
78-РИК	Сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения
СВ-1	Сведения о вечернем общеобразовательном учреждении

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск Алтайского края



ФОНД № Р-16

ОПИСЬ 1

дел постоянного хранения

за 2005 год (имеются документы за 2002 год)

№№ пп	Индексы дел	Названия структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
01.Руководство и контроль					
655		Свидетельство о государственной регистрации отдела по образованию администрации города Заринска в налоговой инспекции	2002 г.	1	
2005 год					
01.Руководство и контроль					
656	01-01	Решения коллегии, приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, постановления, распоряжения администрации края, города, относящиеся к деятельности отдела.	19 января - 30 декабря 2005 г.	55	
657	01-02	Утвержденное положение об отделе по образованию	2005 г.	5	
658	01-05	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета при отделе и документы к ним	25февраля- 28октября 2005 г.	52	
659	01-06	Протоколы с № 1 по № 5 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	28 января- 02 декабря 2005 г.	44	
660	01-04	Приказы с № 1 по № 150 заведующего отделом по основной деятельности	11 января - 24 мая 2005 г.	173	
661	01-04	Приказы с № 151 по № 295 заведующего отделом по основной деятельности	24 мая - 30 декабря 2005 г.	211	
662	01-21	Годовые план и анализ работы отдела по образованию	2005 г.	17	
663	01-07	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2005 г.	11	
664	01-08	Документы о проведении августовской конференции активов работников образования города (планы, доклад, выступления)	24-25 августа 2005 г.	80	
665	01-09	Документы о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет администрации Алтайского края по образованию (справки, информации, отчеты)	13 января- 30 декабря 2005 г.	134	

1	2	3	4	5	6
02. Статистическая отчетность					
666	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2005 г.	30	
667	02-02 02-03 02-04	Сводные единовременные статистические отчеты отдела и учреждений образования о распределении численности работников по размерам заработной платы; о численности и составе педагогических работников; о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ (ф. №1, 83-РИК, Д-11)	2005 г.	10	
668	02-06 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-13 02-14	Сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, о материальной базе образовательных учреждений, о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов, о школах для детей с недостатком развития, об учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений, о дневных, вечерних, для детей сирот образовательных учреждениях (ф. № П-4, Д-4, Д-8, Д-9, Д-12, 76-РИК, СВ-1, Д-13)	2005 г.	179	
669	02-16 02-17 02-18 02-19 02-20 02-21	Годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования об образовательном учреждении для детей сирот; о дневных общеобразовательных школах; об учреждениях дополнительного и вечернего образования; о вечерней школе, о травматизме (ф. № 1-ОД, ОШ-1, 78-РИК, 1-ДО, ОШ-5, 7-Т)	2005 г.	19	
03. Бухгалтерский учет					
670	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2005 г.	26	
671	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2005 г.	107	
672	03-05	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу отдела	2005 г.	10	
673	03-09 03-10	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и дебиторско-кредиторской задолженности (ф. № 1-ТР, ф. № ОБ-2)	2005 г.	38	
04. Учебно-воспитательная работа					
674	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 и подготовка ее к новому учебному году	2005 г.	47	
675	04-01	То же, средней школы № 3	2005 г.	152	
676	04-01	То же, средней школы № 4	2005 г.	123	
677	04-01	То же, средней школы № 6	2005 г.	45	
678	04-01	То же, средней школы № 7	2005 г.	111	
679	04-01	То же, средней школы № 8	2005 г.	84	
680	04-01	То же, «Лицей «Бригантина»	2005 г.	46	
681	04-01	То же, начальной школы № 9	2005 г.	37	
682	04-01	То же, начальной школы № 10	2005 г.	21	

1	2	3	4	5	6
683	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы специальной (коррекционной) школы-интерната и подготовка ее к новому учебному году	2005 г. ↓	118 ✓	
684	04-01	То же, Станции юных натуралистов	2005 г.	22	
685	04-01	То же, Центра детского творчества	2005 г.	40	
686	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2005 г.	22	
687	04-03	Документы (приказы, протоколы, отчеты, справки) о проведении олимпиады школьников города	2005 г.	68	
688	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2005 г.	51	
689	04-05	Акты, справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2005 г.	11	
05.Методическая работа					
690	05-02	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний методического совета и документы к ним	22февраля-23декабря 2005 г.	8	
691	05-05	Документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2005 г.	25	
692	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школ города № 4, 7	2005 г.	47	
693	05-07	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города	2005 г.	16	
06.Кадровая работа					
694	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2005 г.	5	

В данный раздел описи включено 40 (сорок) дел с № 655 по № 694.

Делопроизводитель
отдела по образованию

О.Н. Мурзина

14.05.2008

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела Алтайского края
 от 05.05.2008 № 5
 Председатель ЭПК

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
14.05.2008 № 1

В опись включено 711 (сильсот одинарная)
где с н 1 по н 694, в том числе:

- метрные номера:
30^а, 33^а, 41^а, 42^а, 52^а, 72^а
43^а, 47^а, 47^б, 110^а, 110^б,
127^а, 130^а, 150^а, 152^а, 164^а,
371^а

17

- акт
присвоения - передачи
от 24.03.2011 н 23

Зав. архивного
отдела
24.03.2011

Вруч

С. А. Виноградова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2006 год

В 2006 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 22.11.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 22.11.2002 № 000676312) (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 655. Л. 1).

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2006 год, утвержденному приказом заведующего отделом по образованию от 30.12.2005 № 294, структура и штатная численность отдела были следующими: аппарат управления – 12 человек, централизованная бухгалтерия – 11 человек, хозяйственная группа – 9 человек (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 704. Л. 1-11).

В систему подведомственных учреждений входили 3 школы (2 средние - № 6, 15; 1 начальная - № 9, 2 детских сада № 3, 14), Станция юных натуралистов (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 704. Л. 11-54).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год является продолжением раздела описи № 1 за 2005 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 05.05.2008 № 7.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год включено 32 (тридцать два) дела с № 695 по № 726. Состав документов: решения коллегии, приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, относящиеся к деятельности отдела; протоколы заседаний Совета при отделе; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом; приказы заведующего отделом по основной деятельности; годовой план и анализ работы отдела; справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений; документы о проведении августовской конференции активов работников образования; документы о состоянии работы учреждений образования города; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; сводные годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования города по различным направлениям деятельности; годовые сметы доходов и расходов; годовой бухгалтерский отчет; годовая налоговая декларация по единому социальному налогу отдела; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; документы о проведении городской олимпиады школьников; документы о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями; справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; протоколы заседаний методического совета; творческие отчеты по обобщению опыта работы; методические разработки; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными. В делах № 705, 706, 707, 711 имеются следующие формы статистических отчетов:

ОШ-1 – сведения о дневном общеобразовательном учреждении;

ф. № 1 – сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель;

Д-4 – сводные годовые сведения о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года;

Д-6 – сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов обучающихся;

Д-8 – сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов;

Д-9 – сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития;

Д-12 – сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода;

76-РИК – сведения о дневных общеобразовательных учреждениях;

83-РИК – единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ;

ОШ-5 – сведения о вечерней школе;

Д-11 – сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ;

Д-13 – сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот;

1-ОД – сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот;

1-ДО – сведения об учреждениях дополнительного образования;

П-4 – сводные годовые сведения отдела о численности заработной плате и движении работников;

1-ТР – годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог;

7-Т – годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними;

78-РИК – сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения;

СВ-1 – сведения о вечернем общеобразовательном учреждении;

85-к – сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

В данный раздел описи внесен неполный комплект документов. Не включены: Положение об отделе (не разрабатывалось), приемо-сдаточные акты (не было смены заведующего отделом); единовременные статистический отчет о начальном профессиональном и профильном обучении учащихся (не ведется); годовые статистические сведения отдела о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней ф. № ОБ-2 (утратила силу с отчета за сентябрь 2005 г. (постановление Росстата от 01.08.2005 № 54)), передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (таких мероприятий не было); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2006 году не проводилась), документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров (не заводилось, т.к. таких мероприятий не было). Справка о причинах отсутствия документов от 28.05.2009 № 881/01-15 прилагается.

Документы по охране прав детства не отложились в делопроизводстве отдела по образованию администрации города Заринска, так как функции по охране прав детства переданы комитету по социальной защите населения администрации города Заринска.

В описи № 1 имеются особенности в формировании дел. Дела № 710, 711, 723, 726 содержат менее 10 листов. В делах № 705, 706, 707 содержатся документы нескольких видов из-за малого объема их.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2006 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Делопроизводитель
отдела по образованию
18.05.2009



О.Н. Мурзина

Отдел по образованию
 администрации города Заринска,
 г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ



Исполняющий отделом
 по образованию
 П.И. Макашенец
 _____ 2009 г.

ФОНД № Р-16
 ОПИСЬ 1
 дел постоянного хранения
 за 2006 год

№№ пп	Индекс дела	Наименование структурного подразделения. Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
01.Руководство и контроль					
695	01-01	Решения коллегии, приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, постановления, распоряжения администрации края, города, относящиеся к деятельности отдела.	24 января - 19 декабря 2006 г.	30	
696	01-05	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета при отделе и документы к ним	28 апреля- 27 октября 2006 г.	65	
697	01-06	Протоколы с № 1 по № 7 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	27 января- 04 октября 2006 г.	71	
698	01-04	Приказы с № 1 по № 180 заведующего отделом по основной деятельности	10 января - 28 августа 2006 г.	204	
699	01-04	Приказы с № 181 по № 288 заведующего отделом по основной деятельности	28 августа- 29 декабря 2006 г.	158	
700	01-21	Годовые план и анализ работы отдела по образованию	2006 г.	28	
701	01-07	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	март- декабрь 2006 г.	11	
702	01-08	Документы о проведении августовской конференции активов работников образования города (планы, доклад, выступления)	24-25 августа 2006 г.	83	
703	01-09	Документы о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет администрации Алтайского края по образованию (справки, информации, отчеты)	01 февраля- 27 декабря 2006 г.	59	
02.Статистическая отчетность					
704	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2006 г.	54	

1	2	3	4	5	6
705	02-02 02-03 02-04	Сводные единовременные статистические отчеты отдела и учреждений образования о распределении численности работников по размерам заработной платы; о численности и составе педагогических работников; о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ (ф.№1, 83-РИК, Д-11)	2006 г.	10	
706	02-06 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-12 02-13 02-14	Сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, о материальной базе образовательных учреждений, о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов, о школах для детей с недостатком развития, об учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений, о постоянных дошкольных учреждениях, о дневных, вечерних, для детей сирот образовательных учреждениях (ф. № П-4, Д-4, Д-8, Д-9, Д-12, 76-РИК, 85-к, СВ-1, Д-13)	2006 г.	196	
707	02-15 02-16 02-17 02-18 02-19 02-20 02-21	Годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, об образовательном учреждении для детей сирот; о дневных общеобразовательных школах; об учреждениях дополнительного и вечернего образования; о вечерней школе, о травматизме (ф. № Д-6, 1-ОД, ОШ-1, 78-РИК, 1-ДО, ОШ-5, 7-Т)	2006 г.	23	
03.Бухгалтерский учет					
708	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2006 г.	19	
709	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2006 г.	56	
710	03-05	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу отдела	2006 г.	9	
711	03-09	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте (ф. № 1-ТР)	2006 г.	2	
04.Учебно-воспитательная работа					
712	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 2 и подготовка ее к новому учебному году	2006 г.	66	
713	04-01	То же, средней школы № 3	2006 г.	77	
714	04-01	То же, средней школы № 4	2006 г.	148	
715	04-01	То же, средней школы № 6	2006 г.	37	
716	04-01	То же, «Лицей «Бригантина»	2006 г.	75	
717	04-01	То же, начальной школы № 9	2006 г.	31	
718	04-01	То же, начальной школы № 10	2006 г.	27	
719	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2006 г.	100	

1	2	3	4	5	6
720	04-03	Документы (приказы, протоколы, отчеты, справки) о проведении олимпиады школьников города	2006 г.	34	
721	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2006 г.	28	
722	04-05	Акты, справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2006 г.	12	
05.Методическая работа					
723	05-02	Протокол № 1 заседания методического совета и документы к нему	15 октября-2006 г.	6	
724	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школ города № 8, 10	2006 г.	74	
725	05-07	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города	2006 г.	13	
06.Кадровая работа					
726	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2006 г.	5	

В данный раздел описи включено 32 (тридцать два) дела с № 695 по № 726.

Делопроизводитель
отдела по образованию

О.Н. Мурзина

18.05.2008

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК управления
 архивного дела Алтайского края
 от 28.05.2009 № 5
 Председатель ЭПМК

Согласовано
Протокол ЭК отдела
по образованию
18.05.2009 № 1

В опись внесено 443 (сорок сорок три) дела с № 1 по № 446, в том числе:
 - матерной номере:
 30^а, 33^а, 41^а, 42^а, 52^а, 42^а,
 43^а, 44^а, 47^а, 110^а, 110^б,
 127^а, 130^а, 150^а, 152^а, 164^а,
 371^а

- акт приема-передачи от 10.04.2012 № 24

*Зав. архивным отделом
10.04.2012*

С.А. Виларета

Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края за 2007 год

В 2007 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 22.11.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 22.11.2002 № 000676312) (Ф. Р-16. Оп.1. Д. 655. Л.1).

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2007 год, утверждённому распоряжением главы города Заринска от 26.01.2007 № 14-р, в структуру отдела входили: аппарат управления – 10 человек, централизованная бухгалтерия – 10 человек, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 2 человека, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 9 человек (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 736. Л. 1 - 23).

В систему подведомственных учреждений входили 3 школы (2 средние - № 6, 15; 1 начальная - № 9), 2 детских сада № 3, 14. Станция юных натуралистов (Ф. Р – 16. Оп.1. Д. 736. Л. 24 – 48).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2006 год, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 28.05.2009 № 5.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2007 год включено 38 (тридцать восемь) дел с № 727 по № 764. Состав документов: приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, постановления, распоряжения администрации края, города, относящиеся к деятельности отдела; приказы заведующего отделом по основной деятельности; протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним; справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений; документы о проведении августовской конференции активов работников образования города (планы, доклад, выступления); документы о состоянии работы учреждений образования города; годовой план и анализ работы отдела по образованию; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; сводные единовременные статистические отчёты отдела и учреждений образования о распределении численности работников по размерам заработной платы; о численности и составе педагогических работников; о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ; сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, о материальной базе

образовательных учреждений, о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов, о школах для детей с недостатком развития, об учащих, выбывших из общеобразовательных учреждений, о дневных, вечерних, для детей-сирот образовательных учреждениях; годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования об образовательном учреждении для детей-сирот; о дневных общеобразовательных школах; об учреждениях дополнительного и вечернего образования; о вечерней школе; о травматизме (Расшифровка форм статистических отчетов прилагается); годовые сметы доходов и расходов; годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним; годовые налоговые декларации по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений; годовые статистические сведения отдела; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; документы о проведении олимпиады школьников города; документы о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями; акты, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; протоколы заседаний методического совета; творческие отчеты по обобщению опыта работы; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными.

В делах № 737,738,739,743 имеются следующие формы статистических отчетов:

- ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
- ф. № 1 Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель
- Д-4 Сводные годовые сведения о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
- Д-12 Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
- 83-РИК Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ
- ОШ-5 Сведения о вечерней школе

Д-11	Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
Д-13	Сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот
1-ОД	Сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот
1-ДО	Сведения об учреждениях дополнительного образования
П-4	Сводные годовые сведения отдела о численности заработной плате и движении работников
1-ТР	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог
7-Т	Годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними
78-РИК	Сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения
СВ-1	Сведения о вечернем общеобразовательном учреждении
85-к	Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год не вошли документы постоянного хранения отдела опеки и попечительства, т. к. данный отдел до 01.11.2007 являлся структурным подразделением комитета по социальной защите населения администрации города Заринска Алтайского края. Документы постоянного хранения отдела опеки и попечительства за 2007 год вошли в раздел описи № 1 дел постоянного хранения комитета по социальной защите населения администрации города Заринска Алтайского края за 2005-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 09.01.2008 № 1 (фонд Р-43). В опись внесены следующие документы: годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей ф. № РИК-103 и информация об охране прав детства (дело № 370); документы по разрешению споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних (дело № 371); документы по защите жилищных прав несовершеннолетних (дела с № 372 по № 392); постановления администрации города по защите жилищных прав несовершеннолетних (дело № 393); переписка комитета с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов (дело № 394). Эти документы согласно акту приёма-передачи документов на хранение от 01.04.2008 № 9 были переданы на хранение в архивный отдел администрации города Заринска Алтайского края.

В данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения внесен неполный комплект документов. Не включены следующие документы: утвержденное Положение об отделе (в 2007 г. не разрабатывалось); приёмо-сдаточные акты (не было смены заведующего отделом); единовременный статистический отчет о начальном профессиональном и профильном обучении учащихся (не ведётся); годовые статистические сведения отдела о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней ф. № ОБ-2 (утратила силу с отчёта за сентябрь 2005 г. (постановление Росстата от 01.08.2005

№ 54), передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (такие мероприятия не проводились); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2007 г. не проводилась), документы (планы, рекомендации, доклады, информация и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров (не заводились, т.к. такие мероприятия не проводились). Справка от 01.04.2010 № 485/01-15 о причинах отсутствия документов представлена.

В описи №1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел. Дела № 732, 742, 743,764 содержат менее 10 листов. В делах № 737, 738, 739 содержатся документы нескольких видов из-за малого объёма.

Всего в опись № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска Алтайского края за 2007 год включено тридцать восемь дел. Дела в описи №1 дел постоянного хранения за 2007 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Делопроизводитель
отдела по образованию



Н.Н. Жуган

31.03.2007

№ 21 по реестру

ПРИНЯТО НА ХРАНЕНИЕ

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск
Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
по образованию
Л.В. Исакова
11 марта 2010 г.

Фонд № Р-16
Опись 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
01. Руководство и контроль					
727	01-01	Приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, постановления, распоряжения администрации края, города, относящиеся к деятельности отдела	17 января - 29 декабря 2007 г.	49	
728	01-04	Приказы с № 1 по № 200 заведующего отделом по основной деятельности	09 января - 31 мая 2007 г.	249	
729	01-04	Приказы с № 201 по № 390 заведующего отделом по основной деятельности	01 мая - 27 декабря 2007 г.	251	
730	01-05	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета при отделе и документы к ним	02 марта - 28 сентября 2007 г.	24	
731	01-06	Протоколы с №1 по № 4 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	29 января - 26 июня 2007 г.	41	
732	01-07	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2007 г.	7	
733	01-08	Документы о проведении августовской конференции активов работников образования города (планы, доклад, выступления)	23-24 августа 2007 г.	97	
734	01-09	Документы о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет Администрации Алтайского края по образованию (справки, информации, отчеты)	06 марта - 29 декабря 2007 г.	123	
735	01-21	Годовой план и анализ работы отдела по образованию	2007 г.	23	

02. Статистическая отчетность					
736	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2007 г.	48	
737	02-02 02-03 02-04	Сводные единовременные статистические отчеты отдела и учреждений образования о распределении численности работников по размерам заработной платы; о численности и составе педагогических работников; о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ (ф.№1, 83-РИК, Д-11)	2007 г.	14	
738	02-06 02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-12 02-13 02-14	Сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, о материальной базе образовательных учреждений, о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов, о школах для детей с недостатком развития, об учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений, о дневных, вечерних, для детей-сирот образовательных учреждений (ф. № П-4, Д-4, Д-8, Д-9, Д-12, 76-РИК, 85-к, СВ-1, Д-13)	2007 г.	161	
739	02-15 02-16 02-17 02-18 02-19 02-20 02-21	Годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования об образовательном учреждении для детей-сирот; о дневных общеобразовательных школах; об учреждениях дополнительного и вечернего образования; о вечерней школе; о травматизме (№ 1-ОД, ОШ-1, 78-РИК, 1-ДО, ОШ-5, 7-Т, ф. № Д -6)	2007 г.	69	
03. Бухгалтерский учет					
740	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2007 г.	190	
741	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2007 г.	74	
742	03-05	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений	2007 г.	7	
743	03-09	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных дорог ф. № 1-ТР	2007 г.	2	
04. Учебно-воспитательная работа					
744	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 и подготовка ее к новому учебному году	2007 г.	57	
745	04-01	То же, средней школы № 2	2007 г.	108	
746	04-01	То же, средней школы № 3	2007 г.	115	

1	2	3	4	5	6
		Годовой план учебно-воспитательной работы			
747	04-01	начальной школы № 4	2007 г.	167	
748	04-01	То же, средней школы № 5	2007 г.	67	
749	04-01	То же, средней школы № 6	2007 г.	38	
750	04-01	То же, средней школы № 7	2007 г.	60	
751	04-01	То же, средней школы № 8	2007 г.	92	
752	04-01	То же, средней школы № 9	2007 г.	40	
753	04-01	То же, средней школы № 15	2007 г.	92	
754	04-01	То же, «Лицей «Бригантина»	2007 г.	30	
755	04-01	То же, Станция юных натуралистов	2007 г.	21	
756	04-01	То же, Центр детского творчества	2007 г.	42	
757	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2007 г.	88	
758	04-03	Документы (приказы, протоколы, отчёты, справки) о проведении олимпиады школьников города	2007 г.	44	
759	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2007 г.	131	
760	04-05	Акты, справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2007 г.	18	
05. Методическая работа					
761	05-02	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний методического совета и документы к ним	09 января – 02 марта 2007 г.	11	
762	05-06	Творческие отчеты по обобщению опыта работы учителей школ города	2007 г.	10	
763	05-07	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города	2007 г.	34	
06. Кадровая работа					
764	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2007 г.	5	

В данный раздел описи включено 38 (тридцать восемь) дел с № 727 по № 764.

Делопроизводитель
отдела по образованию

Н.Н. Жуган

31.03.2010

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК
управления Алтайского края
по культуре и архивному делу

от 30.03.2010 № 121

Председатель ЭПМК

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
31.03.2010 № 1

В опись внесено 781 (семьсот восемьдесят одно) дело с № 1 по № 764, в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а

-акт приема-передачи от
09.07.2013 № 25

Заведующий архивным отделом
09.07.2013



С.А. Вихарева

Предисловие

к разделу описи № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2008 год

В 2008 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 22.11.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 22.11.2002 № 000676312) (Ф. Р-16. Оп.1. Д. 655. Л.1).

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2008 год, утверждённому распоряжением главы города Заринска от 23.01.2008 № 14-р, в структуру отдела входили: аппарат управления – 10 человек, централизованная бухгалтерия – 10 человек, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 2 человека, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 9 человек (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 777. Л. 1 - 28).

В систему подведомственных учреждений входили 3 школы (2 средние - № 6, 15; 1 начальная - № 9), 2 детских сада № 3, 14, станция юных натуралистов (Ф. Р – 16. Оп.1. Д. 777. Л. 28– 52).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год, утвержденного протоколом ЭПМК Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.03.2010 № 1.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год включено 50 (пятьдесят) дел с № 765 по № 814. Состав документов: приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, постановления, распоряжения администрации края, города, относящиеся к деятельности отдела; приказы заведующего отделом по основной деятельности; протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним; справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений; документы о проведении августовской конференции активов работников образования города (планы, доклад, выступления); документы о состоянии работы учреждений образования города; годовой план и анализ работы отдела по образованию; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; сводные единовременные статистические отчёты отдела и учреждений образования о распределении численности работников по размерам заработной платы; о численности и составе педагогических работников; о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ; сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов, о школах для детей с недостатком развития, об учащихся, выбывших из общеобра-

зовательных учреждений, о дневных, вечерних, для детей-сирот образовательных учреждениях; годовые статистические отчёты отдела и учреждений образования об образовательном учреждении для детей-сирот; о дневных общеобразовательных школах; об учреждениях дополнительного и вечернего образования; о вечерней школе; о травматизме (расшифровка форм статистических отчетов прилагается); годовые сметы доходов и расходов; годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним; годовые налоговые декларации по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений; годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования об образовательном учреждении для детей-сирот; о дневных общеобразовательных школах; об учреждениях дополнительного и вечернего образования; о вечерней школе; о травматизме; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; документы о проведении олимпиады школьников города; документы о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями; акты, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; протоколы заседаний методического совета; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными; годовой статистический отчет комитета (отдела) о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей личные дела опекаемых и патронируемых детей; постановления по защите прав несовершеннолетних (копии); документы (заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних; переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов; журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей и переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов.

В делах № 778,779,780,784, 802 имеются следующие формы статистических отчётов:

- ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
- Д-12 Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
- 83-РИК Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ

- ОШ-5 Сведения о вечерней школе
 Д-11 Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
 Д-13 Сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот
 1-ОД Сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот
 1-ДО Сведения об учреждениях дополнительного образования
 П-4 Сводные годовые сведения отдела о численности заработной плате и движении работников
 1-ТР Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог
 7-Т Годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними
 78-РИК Сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения
 СВ-1 Сведения о вечернем общеобразовательном учреждении
 103-РИК Годовой статистический отчет комитета (отдела) о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей

В данный раздел описи внесен неполный комплект документов. Не включены следующие документы: утвержденное Положение об отделе (в 2008 г. не разрабатывалось); приёмо-сдаточные акты (не было смены заведующего отделом); сводный единовременный статистический отчет отдела о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель (ф. №1); единовременные статистические отчёты дневных общеобразовательных школ города о начальном профессиональном и профильном обучении учащихся 9 – 11 классов на 1 октября (ф. № ОШ-9); сводный годовой статистический отчет отдела о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года (ф. №Д-4); сводный годовой статистический отчет отдела о постоянных дошкольных учреждениях города (ф. №85к); годовые статистические сведения отдела о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней ф. № ОБ-2 (утратила силу с отчёта за сентябрь 2005 г. (постановление Росстата от 01.08.2005 № 54), передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (такие мероприятия не проводились); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2008 г. не проводилась), годовые утвержденные учебные планы, программы по специальным и общеобразовательным дисциплинам начальной школы № 9 и МОУ СОШ «Лицей Бригантина» (не были переданы в отдел по образованию администрации города Заринска); документы (планы, рекомендации, доклады, информация и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров (не заводились, т.к. такие мероприятия не проводились); отсутствует протокол заседания методического совета № 1 (утерян в связи со сменой специалиста); документы (обзоры, отчеты, информации и др.) по обобщению опыта работы школ по темам и методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города (не были переданы в отдел по образова-

нию администрации города Заринска, т.к. не составлялись); годовые отчеты комитета (отдела) и информации об охране прав детства (составлены в 1 экземпляре, Переданы в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи).

Справка о причинах отсутствия документов от 31.03.2011 № 676/01-15 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел. Дела № 773, 778, 783, 784, 799, 801, 802 содержат менее 10 листов. В делах № 778, 779, 780 содержатся документы нескольких видов из-за малого объёма. В деле № 802 отсутствует протокол № 1 (утерян). В делах № 765, 766 содержатся документы за 2007 год, т.к. не были внесены в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2007 год.

Дела в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2008 год систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
31.03.2011

ЕК

Е.Е.Куракина

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий отделом
по образованию

Л.В. Исакова

20__ г.

Фонд № Р-16

Опись 1

дел постоянного хранения
за 2008 год

(имеются документы за 2007 год)

№	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2007 год					
07. Охрана прав детства					
765.	07-10	Журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей	09 января 2007 г. - 29 декабря 2008 г.	41	
766.	07-21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов	28 декабря 2007 г.- 30 июня 2008 г.	139	
2008 год					
01. Руководство и контроль					
767.	01-01	Приказы председателя комитета администрации Алтайского края по образованию, постановления, распоряжения администрации края, города, относящиеся к деятельности отдела	28 февраля – 31 декабря 2008 г.	65	
768.	01-04	Приказы с № 1 по № 130 заведующего отделом по основной деятельности	09 января - 02 апреля 2008 г.	209	
769.	01-04	Приказы с № 131 по № 260 заведующего отделом по основной деятельности	02 апреля - 18 сентября 2008 г.	213	
770.	01-04	Приказы с № 261 по № 357 заведующего отделом по основной деятельности	18 сентября - 29 декабря 2008 г.	221	
771.	01-05	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета при отделе и документы к ним	07 марта- 26 октября 2008 г.	18	

1	2	3	4	5	6
772.	01-06	Протоколы с №1 по № 4 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	25 января-28 ноября 2008 г.	50	
773.	01-21	Годовые план и анализ работы отдела по образованию	2008 г.	20	
774.	01-07	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2008 г.	2	
775.	01-08	Документы о проведении августовской конференции активов работников образования города (планы, доклад, выступления)	26-27 августа 2008 г.	25	
776.	01-09	Документы о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в комитет Администрации Алтайского края по образованию (справки, информации, отчеты)	15 января-22 декабря 2008 г.	139	
02. Статистическая отчетность					
777.	02-01	Утвержденные штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2008 г.	52	
778.	02-03 02-04	Сводные единовременные статистические отчеты отдела и учреждений образования; о численности и составе педагогических работников; о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ (83-РИК, Д-11)	2008 г.	7	
779.	02-06 02-08 02-09 02-10 02-11 02-13 02-14	Сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов, о школах для детей с недостатком развития, об учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений, о дневных, вечерних, для детей-сирот образовательных учреждений (ф. № П-4, Д-8, Д-9, Д-12, 76-РИК, СВ-1, Д-13)	2008 г.	181	

1	2	3	4	5	6
780.	02-15 02-16 02-17 02-18 02-19 02-20 02-21	Годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования о распределении учителей, классов и обучающихся; об образовательном учреждении для детей-сирот; о дневных общеобразовательных школах; о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения; об учреждениях дополнительного образования; о вечерней школе; о травматизме (ф. № Д -6 , 1-ОД, ОШ-1, 78-РИК, 1-ДО, ОШ-5, 7-Т)	2008г.	24	
03. Бухгалтерский учет					
781.	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2008 г.	183	
782.	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2008 г.	195	
783.	03-05	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений	2008 г.	8	
784.	03-09	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. №1-ТР)	2008 г.	4	
04. Учебно-воспитательная работа					
785.	04-01	Годовые планы учебно-воспитательной работы и подготовки к новому учебному году средней школы № 1	2008 г.	47	
786.	04-01	То же, средней школы № 2	2008 г.	74	
787.	04-01	То же, средней школы № 3	2008 г.	131	
788.	04-01	То же, начальной школы № 4	2008 г.	96	
789.	04-01	То же, средней школы № 5	2008 г.	72	
790.	04-01	То же, средней школы № 6	2008 г.	58	
791.	04-01	То же, средней школы № 7	2008 г.	137	
792.	04-01	То же, средней школы № 8	2008 г.	60	
793.	04-01	То же, средней школы № 15	2008 г.	163	
794.	04-01	То же, Станции юных натуралистов	2008 г.	12	
795.	04-01	То же, Центра детского творчества	2008 г.	37	
796.	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2008 г.	138	
797.	04-03	Документы (приказы, протоколы, отчёты, справки) о проведении олимпиады школьников города	2008 г.	28	

1	2	3	4	5	6
798.	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2008 г.	139	
799.	04-05	Акты, справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2008 г.	6	
05. Методическая работа					
800.	05-02	Протоколы с № 2 по № 5 заседаний методического совета и документы к ним	05 марта - 03 июля 2008 г.	16	
06. Кадровая работа					
801.	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2008 г.	5	
07. Охрана прав детства					
802.	07-03	Годовой статистический отчет комитета (отдела) о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. №103-РИК)	2008 г.	8	
803.	07-18	Постановления администрации города Заринска Алтайского края по защите прав несовершеннолетних (копии)	16 января – 25 декабря 2008 г.	220	
804.	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (продажа жилья). Том 1	09 января- 27 марта 2008 г.	271	
805.	07-18	То же, (продажа жилья). Том 2	03 апреля- 29 мая 2008 г.	236	
806.	07-18	То же, (продажа жилья). Том 3	05 июня – 25 июня 2008 г.	179	
807.	07-18	То же, (продажа жилья). Том 4	07 июля- 20 августа 2008 г.	273	
808.	07-18	То же, (продажа жилья). Том 5 (последний)	10 сентября- 23 декабря 2008 г.	176	
809.	07-18	То же, (ипотека)	30 января- 27 июня 2008 г.	176	
810.	07-18	То же, (денежные вклады)	09 января- 25 июня 2008 г.	174	

1	2	3	4	5	6
811.	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (отказ от первоочередной покупки)	11 января-07 октября 2008 г.	105	
812.	07-18	То же, (приватизация на имя несовершеннолетних)	10 апреля – 02 декабря 2008 г.	98	
813.	07-18	То же, (продажа транспортных средств)	23 июля-17 декабря 2008 г.	45	
814.	07-21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов	03 июля – 23 декабря 2008 г.	116	

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) дел с № 765 по № 814

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
31.03.2011

Е.Е.Куракина

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 управления Алтайского края
 по культуре и архивному делу
 от 31.03.2011 № 5
 Председатель ЭПМК

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
31.03.2011 № 1

В опись внесено 831 (восемьсот тридцать одно) дело с № 1 по № 814, в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а

-акт приема-передачи от
22.01.2014 № 26

Заведующий архивным отделом
22.01.2014

С.А. Вихарева

Предисловие

к разделу описи № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2009 год (имеются документы за 2006 - 2008, 2010-2012 годы)

В 2009 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 22.11.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 22.11.2002 № 000676312) (Ф. Р-16. Оп.1. Д. 655. Л.1).

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2009 год, утверждённому приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 14.01.2009 № 9, в структуру отдела входили: аппарат управления – 12 человек, централизованная бухгалтерия – 10 человек, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 2 человека, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 9 человек (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 827. Л. 1 - 7).

В систему подведомственных учреждений входили: 7 муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (МОУ СОШ): МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, МОУ СОШ № 3, МОУ СОШ № 4, МОУ СОШ № 7, МОУ СОШ № 15, МОУ «Лицей «Бригантина»; муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 6 (распоряжение администрации города Заринска Алтайского края от 14.04.2009 года № 104-р); 7 муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов (МДОУ): МДОУ детский сад № 1 «Березка», МДОУ детский сад № 2 «Дюймовочка», МДОУ детский сад № 3 «Теремок», МДОУ детский сад № 10 «Светлячок», МДОУ детский сад № 11 «Рябинушка», МДОУ детский сад № 12 «Колокольчик», МДОУ детский сад № 14 «Родничок»; станция юных натуралистов; центр детского творчества.

МОУ ООШ № 6 (распоряжение администрации города Заринска Алтайского края от 14.04.2009 года № 104-р), МОУ СОШ № 15; МДОУ детский сад № 3 «Теремок»; станция юных натуралистов (Ф. Р – 16. Оп.1. Д. 827. Л. 8–12) обслуживались централизованной бухгалтерией отдела по образованию.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 14.04.2011, протокол № 5.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год включено 55 (пятьдесят пять) дел с № 815 по № 869. Состав документов: приказы управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, постановления, распоряжения администрации края, города, относящиеся к деятельности отдела; приказы заведующего отделом по основной деятельности; протоколы заседаний Совета при

отделе и документы к ним; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним; справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений; документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции активов работников образования города; документы о состоянии работы учреждений образования города; годовой план и анализ работы отдела по образованию; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; сводные единовременные статистические отчёты отдела и учреждений образования о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель; о численности и составе педагогических работников; о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ; сводные годовые статистические отчеты отдела о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов в школах города на начало учебного года; о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных школах и санаторных школах-интернатах города; об учащихся, выбывших из школ города в течение учебного года и летнего периода; о дневных общеобразовательных школах города на начало учебного года; о вечернем (сменном) образовательном учреждении на начало учебного года; об образовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся; годовые статистические сведения об образовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дневных общеобразовательных школ города на начало учебного года; о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения; центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей; о вечернем (сменном) образовательном учреждении на начало учебного года; о травматизме (расшифровка форм статистических отчетов прилагается); годовые сметы доходов и расходов; годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним; годовые налоговые декларации по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений; годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. №1-ТР); годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; документы о проведении олимпиады школьников города; документы о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями; акты, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; протоколы заседаний методического совета; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными; годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей; постановления по защите прав несовершеннолетних (копии); документы (заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних; переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов.

В делах № 829,830,831,835, 851 имеются следующие формы статистических отчётов:

- ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
- ф.№1 О распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
- Д-12 Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
- 83-РИК Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ
- ОШ-5 Сведения о вечерней школе
- Д-11 Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
- Д-13 Сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот
- 1-ОД Сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот
- 1-ДО Сведения об учреждениях дополнительного образования
- 1-ТР Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог
- 7-Т Годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними
- 78-РИК Сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения
- СВ-1 Сведения о вечернем общеобразовательном учреждении
- 103-РИК Годовой статистический отчет комитета (отдела) о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей

В данный раздел описи внесен неполный комплект документов. Не включены следующие документы: утвержденное Положение об отделе (в 2009 г. не разрабатывалось); приёмо-сдаточные акты (не было смены заведующего отделом); единовременные статистические отчёты дневных общеобразовательных школ города о начальном профессиональном и профильном обучении учащихся 9 – 11 классов на 1 октября (ф. № ОШ-9); сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников (ф. №П-4); сводный годовой статистический отчет отдела о материальной базе общеобразовательных школ на начало учебного года (ф. №Д-4); сводный годовой статистический отчет отдела о постоянных дошкольных учреждениях города (ф. №85к); годовые статистические

сведения отдела о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней ф. № ОБ-2 (утратила силу с отчёта за сентябрь 2005 г. (постановление Росстата от 01.08.2005 № 54), передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (такие мероприятия не проводились); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2009 г. не проводилась), годовые утвержденные учебные планы, программы по специальным и общеобразовательным дисциплинам МОУ СОШ № 5, МОУ СОШ № 8 (проведена реорганизация (распоряжение администрации города Заринска Алтайского края от 14.04.2009 года № 104-р); протоколы заседаний методического совета и документы к ним (не заводились, т.к. такие мероприятия не проводились); документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров (не заводились, т.к. такие мероприятия не проводились); документы (обзоры, отчеты, информации и др.) по обобщению опыта работы школ по темам (не были переданы в отдел по образованию); методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города (не были переданы в отдел по образованию); годовые отчеты отдела и информации об охране прав детства (переданы в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи).

Справка о причинах отсутствия документов от 20.03.2012 № 585/01-16 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел:

- дела № 834, 835, 850, 851 содержат менее 10 листов;
- в делах № 829, 830, 831 содержатся документы нескольких видов из-за малого объёма;
- в деле № 855 имеется документ с датой за 06 мая 2009 год, т.к. ошибочно был внесен в это дело;
- дело № 815 (журнал регистрации приказов по основной деятельности) внесен в опись без индекса дел, т.к. не был включен в номенклатуру дел за 2006-2009 годы, и не внесен в годовые разделы описи за 2006-2008 годы;
- в делах № 816, 817 содержатся документы за 2008 год, т.к. не были внесены в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2008 год;
- дела № 824, 869 включены в опись по степени значимости документов, но с нарушением порядка индексов дел, т.к. нарушена степень значимости документов в номенклатуре дел на 2009 год.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год систематизированы по хронологически функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
20.03.2012

Е.Е. Куракина

Отдел по образованию
 администрации города Заринска,
 г. Заринск Алтайского края



Л.В. Исакова

20 12 г.

Фонд № Р-16
 Опись 1
 дел постоянного хранения
 за 2009 год
 (имеются документы за 2006-2008, 2010-2012 годы)

№ п/п	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2006 год					
01. Руководство и контроль					
815		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	10 января 2006 г. - 29 декабря 2012 г.	64	
2008 год					
07. Охрана прав детства					
816	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (ипотека)	09 июля – 13 октября 2008 г.	216	
817	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (денежные вклады)	03 июля – 29 декабря 2008 г.	166	
2009 год					
01. Руководство и контроль					
818	01-01	Приказы управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, постановления, распоряжения администрации края, администрации города, относящиеся к деятельности отдела	28 февраля – 13 января 2009 г.	78	
819	01-04	Приказы с № 1 по № 110 заведующего отделом по основной деятельности	11 января - 08 апреля 2009 г.	187	
820	01-04	То же, с № 111 по № 220	08 апреля - 05 августа 2009 г.	225	
821	01-04	То же, с № 221 по № 325	12 августа – 28 декабря 2009 г.	199	

1	2	3	4	5	6
822	01-05	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета при отделе и документы к ним	26 марта-30 декабря 2009 г.	62	
823	01-06	Протоколы с №1 по № 8 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	23 января-27 ноября 2009 г.	74	
824	01-21	Годовые план и анализ работы отдела по образованию	2009 г.	18	
825	01-07	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2009 г.	16	
826	01-08	Документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции активов работников образования города	25-26 августа 2009 г.	10	
827	01-09	Документы (справки, информации, отчеты) о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	1 Января-30 декабря 2009 г.	111	
02. Статистическая отчетность					
828	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2009 г.	12	
829	02-02 02-03 02-04	Сводные единовременные статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. №1,83-РИК, Д-11)	2009 г.	17	
830	02-08 02-09 02-10 02-11 02-13 02-14 02-15	Сводные годовые сведения по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. № Д-8, Д-9, Д-12,76-РИК, СВ-1, Д-13, Д -6)	2009 г.	52	
831	02-16 02-17 02-18 02-19 02-20 02-21	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. № 1-ОД, ОШ-1, 78-РИК, 1-ДО, ОШ-5, 7-Т)	2009г.	162	
03. Бухгалтерский учет					
832	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2009 г.	217	

1	2	3	4	5	6
833	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2009 г.	51	
834	03-05	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений	2009 г.	9	
835	03-09	Годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. №1-ТР)	2009 г.	3	
04. Учебно-воспитательная работа					
836	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 на учебный год	2009 г.	39	
837	04-01	То же, средней школы № 2	2009 г.	79	
838	04-01	То же, средней школы № 3	2009 г.	85	
839	04-01	То же, <i>средней</i> школы № 4	2009 г.	171	
840	04-01	То же, средней школы № 6	2009 г.	41	
841	04-01	То же, средней школы № 7	2009 г.	121	
842	04-01	То же, средней школы № 15	2009 г.	123	
843	04-01	То же, «Лицей «Бригантина»	2009 г.	60	
844	04-01	То же, Станция юных натуралистов	2009 г.	21	
845	04-01	То же, Центр детского творчества	2009 г.	39	
846	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2009 г.	108	
847	04-03	Документы (приказы, протоколы, отчёты, справки) о проведении олимпиады школьников города	2009 г.	75	
848	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2009 г.	77	
849	04-05	Акты, справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2009 г.	14	
06. Кадровая работа					
850	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2009 г.	5	

1	2	3	4	5	6
07. Охрана прав детства					
851	07-03	Годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. №103-РИК)	2009 г.	9	
852	07-18	Постановления администрации города Заринска Алтайского края по защите прав несовершеннолетних (копии)	15 января – 28 декабря 2009 г.	247	
853	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (выделение долей в праве собственности на жилое помещение)	17 июня – 30 декабря 2009 г.	245	
854	07-18	То же, (продажа жилья). Том 1	22 января- 07 мая 2009 г.	227	
855	07-18	То же, (продажа жилья). Том 2	08 мая - 22 июня 2009 г.	149	
856	07-18	То же, (продажа жилья). Том 3	24 июня - 31 июля 2009 г.	133	
857	07-18	То же, (продажа жилья). Том 4	04 августа- 28 сентября 2009 г.	144	
858	07-18	То же, (продажа жилья). Том 5 (последний)	30 сентября – 30 ноября 2009 г.	118	
859	07-18	То же, (ипотека). Том 1	09 февраля- 14 мая 2009 г.	199	
860	07-18	То же, (ипотека). Том 2	20 мая- 23 июля 2009 г.	188	
861	07-18	То же, (ипотека). Том 3	07 августа- 22 сентября 2009 г.	170	
862	07-18	То же, (ипотека). Том 4 (последний)	24 сентября- 22 декабря 2009 г.	177	
863	07-18	То же, (денежные вклады). Том 1	15 января- 27 августа 2009 г.	184	
864	07-18	То же, (денежные вклады). Том 2	03 сентября 28 октября 2009 г.	146	

1	2	3	4	5	6
865	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (денежные вклады). Том 3 (последний)	28 октября 25 декабря 2009 г.	126	
866	07-18	То же, (отказ от первоочередной покупки)	22 января- 19 ноября 2009 г.	212	
867	07-21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 1	11 февраля – 19 мая 2009 г.	154	
868	07-21	То же. Том 2 (последний)	27 мая – 23 ноября 2009 г.	96	
869	07-10	Журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей	15 января – 17 декабря 2009 г.	17	

В данный раздел описи внесено 55 (пятьдесят пять) дел с № 815 по № 869

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
20.03.2012

Е.Е. Куракина

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 управления Алтайского края
 по культуре и архивному делу
 от 15.03.2012 № 5
 Зам. председателя ЭПК

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
20.03.2012 № 2

Принято на хранение 55 (пятьдесят пять) дел с № 815 по № 869.

Заведующий архивным отделом
03.02.2015

С.А. Вихарева

В опись внесено 886 (восемьсот восемьдесят шесть) дело с № 1 по № 869, в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а (17)

-акт приема-передачи
документов на хранение
от 203.02.2015 № 27

Заведующий архивным отделом
03.02.2015

С.А. Вихарева

Предисловие

к разделу описи № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2010 год (имеются документы за 2004, 2008, 2009 годы)

В 2010 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 22.11.2002 за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 22.11.2002 № 000676312) (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 655. Л.1). В 2010 году в связи с внесенными в Уставы изменений, отдел по образованию администрации города Заринска прошел перерегистрацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Алтайскому краю 13.10.2010 за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 13.10.2010 № 003171901) (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 873. Л. 1.)

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2010 год, утверждённому приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 29.10.2009 № 276, в структуру отдела входили: аппарат управления – 8 человек, централизованная бухгалтерия – 7 человек, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 2 человека, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 8 человек (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 893. Л. 1 - 6).

В систему подведомственных учреждений входили: 7 муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (МОУ СОШ): МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, МОУ СОШ № 3, МОУ СОШ № 4, МОУ СОШ № 7, МОУ СОШ № 15, МОУ «Лицей «Бригантина»; муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 6; 8 муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов (МДОУ): МДОУ детский сад № 1 «Березка», МДОУ детский сад № 2 «Дюймовочка», МДОУ детский сад № 3 «Теремок», МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», МДОУ детский сад № 10 «Светлячок», МДОУ детский сад № 11 «Рябинушка», МДОУ детский сад № 12 «Колокольчик», МДОУ детский сад № 14 «Родничок»; станция юных натуралистов; центр детского творчества.

МОУ СОШ № 6, МДОУ детский сад № 3 «Теремок»; станция юных натуралистов (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 893 Л. 7– 9) обслуживались централизованной бухгалтерией отдела по образованию.

Согласно постановления администрации города Заринска Алтайского края от 21.07.2009 № 233-р «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 1310 Л. 87)

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 15.03.2012 № 5.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год включено 65 (шестьдесят пять) дел с № 870 по № 934.

Состав документов: приказы управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, постановления, распоряжения администрации края, относящиеся к деятельности отдела; приказы заведующего отделом по основной деятельности; протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним; Уставы общеобразовательных учреждений; свидетельство о внесении записи отдела в Единый государственный реестр; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним; приёмо-сдаточные акт, составленный при смене заведующего отделом; годовой план и анализ работы отдела по образованию; справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений; документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции активов работников образования города; документы о состоянии работы учреждений образования города; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; единовременные и годовые статистические отчёты отдела и учреждений образования; годовые сметы доходов и расходов; годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним; годовой отчеты по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; документы о проведении олимпиады школьников города; документы о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями; акты, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города и детским садом; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными; годовые отчеты отдела и информации об охране прав детства; годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; документы (заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних; переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов; журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей.

В делах № 894, 895, 896 имеются следующие формы статистических отчётов:

- ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
- Д-4 Сводный годовой статистический отчет отдела о материальной базе образовательных школ на начало учебного года
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов

- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
- Д-12 Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
- 83-РИК Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ
- ОШ-9 Единовременные статистические отчеты дневных общеобразовательных школ города о начальном профессиональном и профильном обучении учащихся 9 – 11 классов на 1 октября
- ОШ-5 Сведения о вечерней школе
- Д-11 Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
- Д-13 Сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот
- 1-ОД Сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот
- 1-ДО Сведения об учреждениях дополнительного образования
- 7-Т Годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними
- 78-РИК Сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не включены следующие документы: утвержденное Положение об отделе (в 2010 г. не разрабатывалось); сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4); сводный годовой статистический отчет отдела о постоянных дошкольных учреждениях города (ф. № 85к) (учреждения готовят самостоятельно); годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-ТР) (переданы в Заринский отдел государственной статистики); годовые статистические сведения отдела о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней (ф. № ОБ-2) (утратила силу с отчёта за сентябрь 2005 г. (постановление Росстата от 01.08.2005 № 54), передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (такие мероприятия не проводились); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2010 г. не проводилась); годовой утвержденный учебный план, программы по специальным и общеобразовательным дисциплинам станции юных натуралистов; протоколы заседаний методического совета и документы к ним (не заводились, т.к. такие мероприятия не проводились); документы (обзоры, отчеты, информации и др.) по обобщению опыта работы школ по темам (не были переданы в отдел по образованию).

Справка о причинах отсутствия документов от 25.03.2013 № 894/01-20 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел:

- дела №873, 876, 892, 893, 899, 912, 916, 918 содержат менее 10 листов;
- в делах № 894, 895, 896 содержатся документы нескольких видов из-за малого объёма;

- дела № 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880 (Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр) внесены в опись без индекса дел, т.к. не были включены в номенклатуру дел за 2006-2010 годы;

- дела №№ 870, 871, 872 включены в начало данного раздела описи, так как не были включены в годовые разделы описи за 2004, 2008, 2009 годы.

- дела № 888, 934 включены в опись по степени значимости документов, но с нарушением порядка индексов дел, т.к. нарушена степень значимости документов в номенклатуре дел на 2010 год.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год систематизированы по хронологически - функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Делопроизводитель
 отдела по образованию
 администрации города Заринска
 24.05.2013



Е.Е. Куракина

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом
по образованию

Л.В. Исакова

« 24 » 05 2010



Фонд № Р-16

Опись 1

дел постоянного хранения

за 2010 год

(имеются документы за 2004, 2008, 2009 годы)

№ п/п	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01.Руководство и контроль					
870		Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2	13 июля 2004 г.	28	
2008 год					
01.Руководство и контроль					
871		Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3	09 декабря 2008 г.	22	
2009 год					
01.Руководство и контроль					
872		Устав муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6	09 сентября 2009 г.	26	
2010 год					
01.Руководство и контроль					
873		Свидетельство о внесении записи отдела в Единый государственный реестр (копия)	13 октября 2010 г.	1	
874		Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	27 сентября 2010 г.	18	
875		Изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2	02 сентября 2010 г.	10	
876		Изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной средней школы № 3	02 августа 2010 г.	4	
877		Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4	22 сентября 2010 г.	16	
878		То же, муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	06 августа 2010 г.	43	

1	2	3	4	5	6
879		Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с углубленным изучением отдельных предметов	16 августа 2010 г.	26	
880		То же, муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина»	22 сентября 2010 г.	24	
881	01-01	Приказы управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, постановления, распоряжения администрации края, администрации города, относящиеся к деятельности отдела	12 января – 31 декабря 2010 г.	124	
882	01-04	Приказы с № 1 по № 135 заведующего отделом по основной деятельности	11 января - 05 мая 2010 г.	246	
883	01-04	То же, с № 136 по № 252	06 мая - 01 октября 2010 г.	238	
884	01-04	То же, с № 253 по № 338	04 октября – 17 декабря 2010 г.	203	
885	01-04	То же, с № 339 по № 364	21 декабря – 31 декабря 2010 г.	80	
886	01-05	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета при отделе и документы к ним	26 марта- 03 декабря 2010 г.	55	
887	01-06	Протоколы с №1 по № 10 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	29 января- 24 декабря 2010 г.	142	
888	01-21	Годовые план и анализ работы отдела по образованию	2010 г.	33	
889	01-07	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2010 г.	11	
890	01-08	Документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции работников образования города	25-26 августа 2010 г.	15	

1	2	3	4	5	6
891	01-09	Документы (справки, информации, отчеты) о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	12 января-30 декабря 2010 г.	89	
892	01-11	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене заведующего отделом	22 марта 2010 г.	2	
02. Статистическая отчетность					
893	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2010 г.	9	
894	02-03 02-04 02-05	Сводные единовременные статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. 83-РИК, Д-11, ОШ-9)	2010 г.	38	
895	02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-13 02-14 02-15	Сводные годовые сведения по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. № Д-4, Д-8, Д-9, Д-12, 76-РИК, СВ-1, Д-13, Д-6)	2010 г.	73	
896	02-16 02-17 02-18 02-19 02-20 02-21	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. № 1-ОД, ОШ-1, 78-РИК, 1-ДО, ОШ-5, 7-Т)	2010 г.	211	
03. Бухгалтерский учет					
897	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2010 г.	88	
898	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2010 г.	40	
899	03-05	Годовой отчет по единому социальному налогу отдела и подведомственных учреждений	2010 г.	7	
04. Учебно-воспитательная работа					
900	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 на учебный год	2010 г.	43	

1	2	3	4	5	6
901	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 2	2010 г.	74	
902	04-01	То же, средней школы № 3	2010 г.	46	
903	04-01	То же, средней школы № 4	2010 г.	88	
904	04-01	То же, основной школы № 6	2010 г.	24	
905	04-01	То же, средней школы № 7	2010 г.	60	
906	04-01	То же, средней школы № 15	2010 г.	159	
907	04-01	То же, Лицея «Бригантина»	2010 г.	72	
908	04-01	То же, Центра детского творчества	2010 г.	20	
909	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2010 г.	68	
910	04-03	Документы (приказы, протоколы, отчёты, справки) о проведении олимпиады школьников города	2010 г.	24	
911	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2010 г.	59	
912	04-05	Справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2010 г.	6	
05. Методическая работа					
913	05-05	Документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2010 г.	24	
914	05-07	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные Лицеом «Бригантина», средней школой № 2, средней школой № 15	2010 г.	136	
915	05-07	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные детским садом № 11	2010 г.	134	

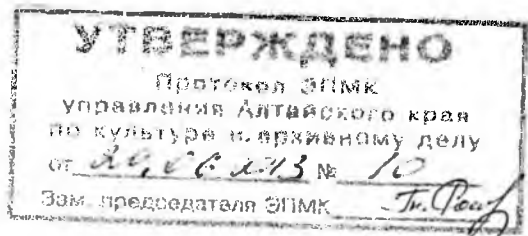
1	2	3	4	5	6
06. Кадровая работа					
916	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2010 г.	5	
07. Охрана прав детства					
917	07-02	Годовые отчеты отдела и информации об охране прав детства	2010 г.	10	
918	07-03	Годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. №103-РИК)	2010 г.	7	
919	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (продажа жилья). Том 1	19 января- 15 февраля 2010 г.	136	
920	07-18	То же, (продажа жилья). Том 2	16 февраля - 30 марта 2010 г.	207	
921	07-18	То же, (продажа жилья). Том 3	07 апреля - 24 июня 2010 г.	234	
922	07-18	То же, (продажа жилья). Том 4	05 июля - 30 сентября 2010 г.	233	
923	07-18	То же, (продажа жилья). Том 5	04 октября – 11 ноября 2010 г.	196	
924	07-18	То же, (продажа жилья). Том 6 (последний)	17 ноября – 23 декабря 2010 г.	112	
925	07-18	То же, (ипотека). Том 1	11 февраля- 13 апреля 2010 г.	160	
926	07-18	То же, (ипотека). Том 2	15 апреля- 25 июня 2010 г.	153	
927	07-18	То же, (ипотека). Том 3	02 июля - 12 ноября 2010 г.	188	

1	2	3	4	5	6
928	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (ипотека). Том 4 (последний)	17 ноября - 14 декабря 2010 г.	93	
929	07-18	То же, (денежные вклады). Том 1	12 января- 25 июня 2010 г.	195	
930	07-18	То же, (денежные вклады). Том 2 (последний)	01 июля - 21 декабря 2010 г.	177	
931	07-18	То же, (отказ от первоочередной покупки)	18 января- 25 октября 2010 г.	193	
932	07-21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 1	14 января – 25 мая 2010 г.	149	
933	07-21	То же. Том 2 (последний)	30 июня – 15 декабря 2010 г.	130	
934	07-10	Журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей	02 февраля – 08 октября 2010 г.	10	

В данный раздел описи внесено 65 (шестьдесят пять) дел с № 870 по № 934.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
24.05.2013

Е.Е. Куракина



Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
24.05.2013 №

Принято на хранение 65 (шестьдесят пять) дел с № 870 по № 934.

Заведующий архивным отделом
04.05.2016



С.А. Вихарева

В опись внесено 951 (девятьсот пятьдесят одно) дело с № 1 по № 934, в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а (17)

-акт приема-передачи
документов на хранение
от 04.05.2016 № 28

Заведующий архивным отделом
04.05.2016



С.А. Вихарева

Предисловие

к разделу описи № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2011 год (имеются документы за 2007, 2010 2012 годы)

В 2011 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 13.10.2010 года за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 13.10.2010 № 003171901) (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 880. Л.1).

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2011 год, утверждённому приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 31.12.2010 № 357, в структуру отдела входили: аппарат управления – 8 человек, централизованная бухгалтерия – 8 человек, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 2 человека, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию – 8 человек (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 962. Л. 1 - 5).

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 № 306-р в систему подведомственных учреждений входили: 7 муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (МОУ СОШ): МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 15, МБОУ «Лицей «Бригантина»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 6; 9 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов (МБДОУ): МБДОУ детский сад № 1 «Березка», МБДОУ детский сад № 2 «Дюймовочка», МБДОУ детский сад № 3 «Теремок», МБДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», МБДОУ детский сад № 7 «Сказочная полянка», МБДОУ детский сад № 10 «Светлячок», МБДОУ детский сад № 11 «Рябинушка», МБДОУ детский сад № 12 «Колокольчик», МБДОУ детский сад № 14 «Родничок»; МБОУ ДОД «Центр детского творчества» (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 1458. Л. 174-175.).

МБОУ ООШ № 6, МБДОУ детский сад № 3 «Теремок» обслуживались централизованной бухгалтерией отдела по образованию (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 962. Л. 6 – 11).

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 24.02.2011 № 38-р осуществилась процедура реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» в форме присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» (Ф. Р – 7. Оп. 1. Д. 1453. Л. 121.)

162

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 05.09.2011 № 329-р с 15.09.2011 создано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Сказочная полянка» общеразвивающего вида (Ф. Р – 7. Оп. 1. Д. 1459. Л. 11.)

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2010 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 20.06.2013 № 10.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год включено 85 (восемьдесят пять) дел с № 935 по № 1019.

Состав документов: приказы управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, постановления, распоряжения администрации края, относящиеся к деятельности отдела; приказы заведующего отделом по основной деятельности; протоколы заседаний Совета по развитию образования и документы к ним; Уставы общеобразовательных учреждений; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним; годовой план и анализ работы отдела по образованию; акты, справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений; документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции активов работников образования города; документы о состоянии работы учреждений образования города; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; единовременные и годовые статистические отчёты отдела и учреждений образования; годовые сметы доходов и расходов; годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним; годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; документы о проведении олимпиады школьников города; документы о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями; справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города и детским садом; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными; годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; документы (заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних; переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов; журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей.

В делах № 962, 963, 964, 965 имеются следующие формы статистических отчётов:

ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении

- ф. №1 Сводный единовременный статистический отчет отдела о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель
- Д-4 Сводный годовой статистический отчет отдела о материальной базе образовательных школ на начало учебного года
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
- Д-12 Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
- СВ-1 Сводные годовые статистические сведения отдела о вечернем (сменном) образовательном учреждении на начало учебного года
- 83-РИК Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ
- ОШ-9 Единовременные статистические отчеты дневных общеобразовательных школ города о начальном профессиональном и профильном обучении учащихся 9 – 11 классов на 1 октября
- ОШ-5 Сведения о вечерней школе
- Д-11 Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
- 1-ДО Сведения об учреждениях дополнительного образования
- 7-Т Годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними
- 78-РИК Сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не включены следующие документы: утвержденное Положение об отделе (в 2011 г. не разрабатывалось); сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4); сводный годовой статистический отчет отдела о постоянных дошкольных учреждениях города (ф. № 85к); сводные годовые статистические сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ф. №Д-13); годовые статистические сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ф. №1-ОД) (учреждения готовят самостоятельно); годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-ТР) (переданы в Заринский отдел государственной статистики); годовые статистические сведения отдела о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней (ф. № ОБ-2) (утратила силу с отчёта

за сентябрь 2005 г. (постановление Росстата от 01.08.2005 № 54), передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (такие мероприятия не проводились); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2010 г. не проводилась); годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 15; протоколы заседаний методического совета и документы к ним (не заводились, т.к. такие мероприятия не проводились); документы (обзоры, отчеты, информации и др.) по обобщению опыта работы школ по темам (не были переданы в отдел по образованию), годовые отчеты отдела и информации об охране прав детства.

Справка о причинах отсутствия документов от 24.03.2014 № 690/01-20 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел:

-дела №№ 935, 936, 937 включены в начало данного раздела описи, так как не были включены в годовые разделы описи за 2007, 2010 годы;

-дела №№ 935, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948 (Уставы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ) внесены в опись без индекса дел, т.к. не были предусмотрены номенклатурой дел на 2007, 2011 годы;

-дела №№ 942, 943, 944, 945, 959, 969, 981, 983, 985, 986, 991, 992 содержат менее 10 листов;

-в делах №№ 963, 964, 965, 966 содержатся документы нескольких видов из-за малого объема;

- дела №№ 958, 1017 включены в опись по степени значимости документов, но с нарушением порядка индексов дел, т.к. нарушена степень значимости документов в номенклатуре дел на 2011 год;

- дело № 1017, журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей, является переходящим.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год систематизированы по хронологически - функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
24.03.2014

Е.Е.Куракина

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск Алтайского края



Л.В. Исакова

2014 г.

Фонд №16

Опись 1

дел постоянного хранения

за 2011 год

(имеются документы за 2007, 2010, 2012 годы)

№ п/п	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2007 год 01.Руководство и контроль					
935		Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина»	20 декабря 2007 г.	47	
2010 год 07. Охрана прав детства					
936	07-18	Документы по защите прав несовершеннолетних (копии постановлений, ходатайства, справки и др.). Том 1	21 января-29 июля 2010 г.	149	
937	07-18	То же. Том 2 (последний)	04 августа-29 декабря 2010 г.	117	
2011 год 01.Руководство и контроль					
938	01-01	Приказы управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, постановления, распоряжения Администрации края, администрации города, относящиеся к деятельности отдела	13 января – 29 декабря 2011 г.	156	
939		Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (копия)	16 ноября 2011 г.	35	
940		Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 (копия)	16 ноября 2011 г.	19	
941		Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной средней школы №3 (копия)	16 ноября 2011 г.	18	

1	2	3	4	5	6
942		Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (копия)	25 февраля 2011 г.	3	
943		Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (копия)	29 августа 2011 г.	2	
944		Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (копия)	16 ноября 2011 г.	5	
945		Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 (копия)	16 марта 2011 г.	4	
946		Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	16 ноября 2011 г.	22	
947		Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с углубленным изучением отдельных предметов (копия)	18 ноября 2011 г.	38	
948		Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина»	18 ноября 2011 г.	29	
949	01-06	Приказы с № 1 по № 117 заведующего отделом по основной деятельности	12 января - 20 апреля 2011 г.	244	
950	01-06	То же, с № 118 по № 212	20 апреля - 27 июня 2011 г.	248	
951	01-06	То же, с № 213 по № 268	27 июня - 14 сентября 2011 г.	143	
952	01-06	То же, с № 269 по № 318	15 сентября - 24 октября 2011 г.	113	
953	01-06	То же, с № 319 по № 412	24 октября - 19 декабря 2011 г.	201	
954	01-06	То же, с № 413 по № 444	21 декабря - 30 декабря 2011 г.	135	

1	2	3	4	5	6
955	01-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета по развитию образования и документы к ним	29 марта- 29 декабря 2011 г.	48	
956	01-04	Протоколы с № 1 по № 4 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним. Том 1	21 января- 28 апреля 2011 г.	191	
957	01-04	Протоколы с № 5 по № 11 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним. Том 2 (последний)	20 мая - 23 декабря 2011 г.	91	
958	01-15	Годовые план и анализ работы отдела по образованию	2011 г.	32	
959	01-07	Акты, справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2011 г.	7	
960	01-08	Документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции работников образования города	25-26 августа 2011 г.	22	
961	01-09	Документы (справки, информации, отчеты) о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	11 января- 30 декабря 2011 г.	81	
02. Статистическая отчетность					
962	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2011 г.	11	
963	02-02 02-03 02-04 02-05	Сводные единовременные статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. №1, 83-РИК, Д-11, ОШ-9)	2011 г.	44	
964	02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-13 02-15	Сводные годовые сведения по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. № Д-4, Д-8, Д-9, Д-12, 76-РИК, СВ-1, Д -6)	2011 г.	68	
965	02-17 02-18	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. ОШ-1, 78-РИК)	2011 г.	200	

1	2	3	4	5	6
966	02-19 02-20 02-21	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (1-ДО, ОШ-5, 7-Т)	2011 г.	56	
03. Бухгалтерский учет					
967	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2011 г.	124	
968	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2011 г.	65	
969	03-05	Годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2011г.	9	
04. Учебно-воспитательная работа					
970	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 на учебный год	2011г.	40	
971	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 2	2011 г.	65	
972	04-01	То же, средней школы № 3	2011 г.	51	
973	04-01	То же, средней школы № 4	2011 г.	53	
974	04-01	То же, основной школы № 6	2011 г.	35	
975	04-01	То же, средней школы № 7	2011 г.	61	
976	04-01	То же, Лицея «Бригантина»	2011 г.	74	
977	04-01	То же, Центра детского творчества	2011 г.	41	
978	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2011 г	102	
979	04-03	Документы (приказы, протоколы, отчеты, справки) о проведении олимпиады школьников города	2011 г.	48	
980	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2011 г.	58	

1	2	3	4	5	6
981	04-05	Справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2011 г.	4	
05. Методическая работа					
982	05-05	Документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2011 г.	31	
983	05-07	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные средней школой № 3	2011 г.	8	
984	05-07	То же, средней школой № 4	2011 г.	43	
985	05-07	То же, средней школой № 7	2011 г.	9	
986	05-07	То же, средней школой № 15	2011 г.	8	
987	05-07	То же, детским садом № 1	2011 г.	31	
988	05-07	То же, детским садом № 2	2011 г.	39	
989	05-07	То же, детским садом № 7	2011 г.	17	
990	05-07	То же, детским садом № 12	2011 г.	13	
06. Кадровая работа					
991	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2011 г.	5	
07. Охрана прав детства					
992	07-03	Годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. №103-РИК)	2011 г.	7	
993	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (продажа жилья). Том 1	13 января - 14 февраля 2011 г.	203	
994	07-18	То же, (продажа жилья). Том 2	16 февраля - 30 марта 2011 г.	205	
995	07-18	То же, (продажа жилья). Том 3	06 апреля – 06 июня 2011 г.	204	
996	07-18	То же, (продажа жилья). Том 4	15 июня - 05 августа 2011 г.	194	

1	2	3	4	5	6
997	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (продажа жилья). Том 5	09 августа - 03 октября 2011 г.	200	
998	07-18	То же, (продажа жилья). Том 6	04 октября - 18 ноября 2011 г.	191	
999	07-18	То же, (продажа жилья). Том 7	25 ноября - 28 ноября 2011 г.	189	
1000	07-18	То же, (продажа жилья). Том 8 (последний)	21 декабря 2011 г.	18	
1001	07-18	То же, (ипотека). Том 1	17 января - 23 мая 2011 г.	192	
1002	07-18	То же, (ипотека). Том 2	06 июня - 06 сентября 2011 г.	205	
1003	07-18	То же, (ипотека). Том 3	10 октября - 18 ноября 2011 г.	208	
1004	07-18	То же, (ипотека). Том 4	21 ноября - 07 декабря 2011 г.	194	
1005	07-18	То же, (ипотека). Том 5 (последний)	08 декабря - 28 декабря 2011 г.	138	
1006	07-18	То же, (отказ от первоочередной покупки)	03 февраля - 08 декабря 2011 г.	207	
1007	07-18	То же, (денежные вклады) на буквы «А», «Б»	2011 г.	142	
1008	07-18	То же, (денежные вклады) на буквы «В», «Г», «Д», «Е»	2011 г.	249	
1009	07-19	То же, (денежные вклады) на буквы «Ж», «З», «И», «К»	2011 г.	195	
1010	07-18	То же, (денежные вклады) на букву «К»	2011 г.	113	
1011	07-18	То же, (денежные вклады) на буквы «Л», «М», «Н»	2011 г.	157	
1012	07-18	То же, (денежные вклады) на буквы «О», «П»	2011 г.	227	
1013	07-18	То же, (денежные вклады) на буквы «Р», «С», «Т», «Ф»	2011 г.	197	

1	2	3	4	5	6
1014	07-19	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (денежные вклады) на буквы «Х», «Ц», «Ч», «Ш»	2011 г.	185	
1015	07-21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 1	01 января – 30 апреля 2011 г.	87	
1016	07-21	То же. Том 2 (последний)	01 мая – 31 декабря 2011 г.	78	
1017	07-10	Журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей	21 ФЕВРАЛЯ 2011 г. – 28 МАРТА 2012	11	

В данный раздел описи внесено 83 (восемьдесят три) дела с № 935 по № 1017.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
24.03.2014

Е.Е. Куракина

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
24.03.2014 № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 управления Алтайского края
 по культуре и архивному делу
 от 01.04.2014 № 7
 Зам. председателя ЭПК

172

Принято на хранение 83 (восемьдесят три) дела с № 935 по № 1017.

Заведующий архивным отделом
15.05.2017



С.А. Вихарева

В опись внесено 1034 (одна тысяча тридцать четыре) дела с № 1 по № 1017, в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а (17)

-акт приема-передачи
документов на хранение
от 15.05.2017 № 29

Заведующий архивным отделом
15.05.2017



С.А. Вихарева

Предисловие

к разделу описи № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2012 год

В 2012 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 22.11.2002 за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 22.11.2002 № 000676312) (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 655. Л.1).

Согласно Положению об отделе по образованию администрации города Заринска, утвержденному решением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.02.2012 № 11 в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края отдел по образованию администрации города Заринска Алтайского края являлся муниципальным органом управления образованием (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 1028. Л. 1-9).

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2012 год, утверждённому приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 30.12.2011 № 430, в структура отдела была: аппарат управления, централизованная бухгалтерия, опека и попечительство, информационно-методический кабинет, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 1033. Л. 1 - 4).

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 № 306-р систему подведомственных учреждений входили: 7 муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (МБОУ СОШ): МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 15, МБОУ «Лицей «Бригантина»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа (МБОУ ООШ) № 6; 10 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов (МБДОУ): МБДОУ детский сад № 1 «Березка», МБДОУ детский сад № 2 «Дюймовочка», МБДОУ детский сад № 3 «Теремок», МБДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», МБДОУ детский сад № 5 «Кораблик», МБДОУ детский сад № 7 «Сказочная полянка», МБДОУ детский сад № 10 «Светлячок», МБДОУ детский сад № 11 «Рябиночка», МБДОУ детский сад № 12 «Колокольчик», МБДОУ детский сад № 14 «Родничок»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей (МБОУ ДОД) «Центр детского творчества» (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 1442. Л. 180-185).

МБОУ ООШ № 6, МБДОУ детский сад № 3 «Теремок» обслуживались централизованной бухгалтерией отдела по образованию (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 1035. Л. 14-16).

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 10.04.2012 № 182-р с 23.04.2012 создано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Кораблик» общеразвивающего вида (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 1525. Л.14-16).

Совет по развитию образования создан в 1980 году, с момента образования отдела. В просмотренных документах постоянного хранения отдела по образованию точная дата распорядительного документа образования Совета отсутствует.

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 год, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.04.2014 № 7.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год включено 62 (шестьдесят два) дела с № 1018 по № 1079.

Состав документов: приказы Главного управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, постановления, распоряжения администрации края, относящиеся к деятельности отдела; Уставы общеобразовательных учреждений; приказы заведующего отделом по основной деятельности; протоколы заседаний Совета по развитию образования и документы к ним; протоколы совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним; утверждённое положение об отделе; годовой план и анализ работы отдела по образованию; акты, справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений; документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовской конференции активов работников образования города; документы о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в управление Алтайского края по образованию и делам молодёжи; штатные расписания отдела и подведомственных учреждений; сводные единовременные и годовые статистические отчёты отдела и учреждений образования (ф. №№ 83-РИК, Д-11, ОШ-9, Д-4, Д-9, Д-12, 76-РИК, СВ-1, Д-6, ОШ-1, 78-РИК, 1ДО, ОШ-5); годовые сметы доходов и расходов; годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним; годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию; годовые планы учебно-воспитательной работы школ; документы школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения; документы о проведении олимпиады школьников города; документы о награждении выпускников 11-х классов золотыми и серебряными медалями; справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений; документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные детским садом № 12; список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными; годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК); документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних; переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов.

В делах № 1034, 1035, 1036, 1037 имеются следующие формы статистических отчётов:

- ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
- Д-4 Сводный годовой статистический отчет отдела о материальной базе образовательных школ на начало учебного года
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
- Д-12 Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
- СВ-1 Сводные годовые статистические сведения отдела о вечернем (сменном) образовательном учреждении на начало учебного года
- 83-РИК Единовременные статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ
- ОШ-9 Единовременные статистические отчеты дневных общеобразовательных школ города о начальном профессиональном и профильном обучении учащихся 9 – 11 классов на 1 октября
- ОШ-5 Сведения о вечерней школе
- Д-11 Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
- 1-ДО Сведения об учреждениях дополнительного образования
- 78-РИК Сведения дневных общеобразовательных школ о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не внесены: приемо-сдаточные акты, составленные при смене заведующего отделом (смены руководителя не было); сводный единовременный статистический отчет отдела о распределении численности работников по размерам заработной платы, начисленной за апрель (ф. №1) (в 2012 году не составлялся), сводные годовые сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4) (в 2012 году не составлялись); сводный годовой статистический отчет отдела о постоянных дошкольных учреждениях города (ф. № 85к) (в 2012 году не составлялись); сводные годовые статистические сведения отдела об образовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ф. №Д-13) (в 2012 году не составлялись); годовые статистические сведения детских домов об образовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ф. №1-ОД) (учреждения готовят самостоятельно); годовые статистические сведения учреждений образования о травматизме на производст-

ве, профессиональных заболеваний и материальных затратах, связанных с ними (ф. № 7-травматизм) (в 2012 году не составлялись); годовые статистические сведения отдела об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-ТР) (переданы в Заринский отдел государственной статистики); передаточные, разделительные и ликвидационные балансы (такие мероприятия не проводились); документы о переоценке основных фондов (переоценка в 2012 г. не проводилась); протоколы заседаний методического совета и документы к ним (не заводились, т.к. такие мероприятия не проводились); документы (обзоры, отчеты, информации и др.) по обобщению опыта работы школ по темам (не были переданы в отдел по образованию), годовые отчеты отдела и информации об охране прав детства (в 2012 году не готовились).

Справка о причинах отсутствия документов от 02.03.2015 № 478/01-20 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел:

- дело № 1019 внесено в опись без индекса дела, т.к. не было предусмотрено номенклатурой дел на 2012 год;

- дела №№ 1019, 1028, 1030, 1040, 1053, 1056, 1057 содержат менее 10 листов;

- в делах №№ 1034, 1035, 1036, 1037 содержатся документы нескольких видов из-за малого объема одного из них;

- дела №№ 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1029 включены в опись по степени значимости документов, но с нарушением порядка индексов дел, т.к. нарушена степень значимости документов в номенклатуре дел на 2012 год.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год систематизированы по хронологически - функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
20.03.2015



Е.Е. Куракина

144

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск Алтайского края



Л.В. Исакова

20 15 г.

Фонд № Р-16

Опись 1

дел постоянного хранения

за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
01.Руководство и контроль					
1018	01-01	Приказы управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, постановления, распоряжения Администрации края, администрации города, относящиеся к деятельности отдела	19 января – 06 декабря 2012 г.	71	
1019		Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	02 апреля, 07 декабря 2012 г.	6	
1020	01-06	Приказы с № 1 по № 103 заведующего отделом по основной деятельности	12 января - 20 марта 2012 г.	245	
1021	01-06	То же, с № 104 по № 207	21 марта - 24 мая 2012 г.	243	
1022	01-06	То же, с № 208 по № 311	25 мая – 21 сентября 2012 г.	244	
1023	01-06	То же, с № 312 по № 403	21 сентября – 03 декабря 2012 г.	189	
1024	01-06	То же, с № 404 по № 457	05 декабря – 29 декабря 2012 г.	160	
1025	01-03	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета по развитию образования и документы к ним	16 марта- 26 октября 2012 г.	104	
1026	01-04	Протоколы с № 1 по № 4 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	27 января- 29 марта 2012 г.	186	

1	2	3	4	5	6
1027	01-04	Протоколы с № 5 по № 8 совещаний директоров у заведующего отделом и документы к ним	23 мая - 23 ноября 2012 г.	54	
1028	01-05	Утвержденное положение об отделе	22 февраля 2012 г.	9	
1029	01-15	Годовые план и анализ работы отдела по образованию	2012 г.	41	
1030	01-07	Справки комплексных проверок отделом работы подведомственных учреждений	2012 г.	4	
1031	01-08	Документы (планы, доклад, тексты выступлений) о проведении августовской конференции работников образования города	27 августа 2012 г.	61	
1032	01-09	Документы (справки, информации, отчеты) о состоянии работы учреждений образования города, представляемые в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	17 января- 26 декабря 2012 г.	108	
02. Статистическая отчетность					
1033	02-01	Штатные расписания отдела и подведомственных учреждений	2012 г.	16	
1034	02-07 02-08 02-09 02-10 02-11 02-13 02-15	Сводные годовые сведения по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. №№ Д-4, Д-8, Д-9, Д-12, 76-РИК, СВ-1, Д-6)	2012 г.	46	
1035	02-03 02-04 02-05	Сводные единовременные статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. №№ 83-РИК, Д-11, ОШ-9)	2012 г.	39	
1036	02-17 02-18	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. №№ ОШ-1, 78-РИК)	2012 г.	177	

1	2	3	4	5	6
1037	02-19 02-20	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела и учреждений образования (ф. №№ 1-ДО, ОШ-5)	2012 г.	54	
03. Бухгалтерский учет					
1038	03-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2012 г.	10	
1039	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты отдела и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к ним	2012 г.	54	
1040	03-05	Годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2012 г.	9	
04. Учебно-воспитательная работа					
1041	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 1 на учебный год	2012 г.	54	
1042	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 2	2012 г.	75	
1043	04-01	То же, средней школы № 3	2012 г.	144	
1044	04-01	То же, средней школы № 4	2012 г.	82	
1045	04-01	То же, основной школы № 6	2012 г.	13	
1046	04-01	То же, средней школы № 7	2012 г.	108	
1047	04-01	Годовой план учебно-воспитательной работы средней школы № 15	2012 г.	135	
1048	04-01	То же, Лицея «Бригантина»	2012 г.	155	
1049	04-01	То же, Центра детского творчества	2012 г.	34	
1050	04-02	Документы (отчеты, информации, справки и др.) школ города по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения	2012 г.	113	
1051	04-03	Документы (приказы, протоколы, отчеты, справки) о проведении олимпиады школьников города	2012 г.	75	

1	2	3	4	5	6
1052	04-04	Документы (приказы, выписки из протоколов, ведомости) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2012 г.	27	
1053	04-05	Справки отдела по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений	2012 г.	5	
05. Методическая работа					
1054	05-06	Документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2012 г.	16	
1055	05-08	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные детским садом № 12	2012 г.	10	
06. Кадровая работа					
1056	06-11	Список руководителей учреждений образования города с полными анкетными данными	2012 г.	5	
07. Охрана прав детства					
1057	07-03	Годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. №103-РИК)	2012 г.	7	
1058	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (продажа жилья). Том 1	12 января - 22 февраля 2012 г.	206	
1059	07-18	То же, (продажа жилья). Том 2	27 февраля - 03 апреля 2012 г.	196	
1060	07-18	То же, (продажа жилья). Том 3	04 апреля - 03 мая 2012 г.	181	
1061	07-18	То же, (продажа жилья). Том 4	11 мая - 12 июля 2012 г.	198	
1062	07-18	То же, (продажа жилья). Том 5	13 июля - 22 августа 2012 г.	225	
1063	07-18	То же, (продажа жилья). Том 6	24 августа - 09 октября 2012 г.	195	

1	2	3	4	5	6
1064	07-18	Документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних (продажа жилья). Том 7 (последний)	09 октября - 07 декабря 2012 г.	253	
1065	07-18	То же, (ипотека). Том 1	11 января - 16 февраля 2012 г.	195	
1066	07-18	То же, (ипотека). Том 2	17 февраля - 02 мая 2012 г.	211	
1067	07-18	То же, (ипотека). Том 3	05 мая - 13 июля 2012 г.	217	
1068	07-18	То же, (ипотека). Том 4	17 июля - 01 октября 2012 г.	229	
1069	07-18	То же, (ипотека) Том 5 (последний)	02 октября - 20 декабря 2012 г.	234	
1070	07-18	То же, (денежные вклады) Том 1	11 января - 03 июля 2012 г.	214	
1071	07-18	То же, (денежные вклады) Том 2	03 июля - 26 октября 2012 г.	210	
1072	07-18	То же, (денежные вклады) Том 3	07 ноября - 27 декабря 2012 г.	211	
1073	07-18	То же, (денежные вклады) Том 4 (последний)	28 декабря - 29 декабря 2012 г.	205	
1074	07-21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 1	12 января - 28 марта 2012 г.	145	
1075	07-21	То же. Том 2	02 апреля - 25 июня 2012 г.	140	
1076	07-21	То же. Том 3	02 июля - 29 сентября 2012 г.	72	

1	2	3	4	5	6
1077	07-21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 4 (последний)	05 октября – 25 декабря 2012 г.	85	

В данный раздел описи внесено 60 (шестьдесят) дел с № 1018 по № 1077.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
20.03. 2015

Е.Е. Куракина

Одобрено
Протокол ЭК отдела
по образованию
02.03.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 управления Алтайского края
 по культуре и архивному делу
 от 03.04.2015 № 4
 Зам. председателя ЭПК

Принято на хранение 60 (шестьдесят) дел с № 1018 по № 1077.

Заведующий архивным отделом
20.06.2018



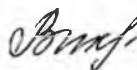
С.А. Вихарева

В опись внесено 1094 (одна тысяча девяносто четыре) дела с № 1 по № 1077, в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а (17)

-акт приема-передачи
документов на хранение
от 20.06.2018 № 30

Заведующий архивным отделом
20.06.2018



С.А. Вихарева

Предисловие

к разделу описи № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2013 год

В 2013 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 22.11.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 22.11.2002 № 000676312) (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 655. Л.1).

Согласно Положению об отделе по образованию администрации города Заринска, утверждённому решением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 22.02.2012 № 11 в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края отдел по образованию администрации города Заринска Алтайского края являлся муниципальным органом управления образованием (Ф.Р-16. Оп.1.Д.1028. Л. 1-9).

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2013 год, утверждённому приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 29.12.2012 № 449, в структуру отдела входили: аппарат управления, централизованная бухгалтерия, опека и попечительство, информационно-методический кабинета, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 1097. Л. 1 - 4).

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 № 306-р в систему подведомственных учреждений входили: 7 муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (МБОУ СОШ): МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 15, МБОУ «Лицей «Бригантина»; 10 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов (МБДОУ): МБДОУ детский сад № 1 «Березка», МБДОУ детский сад № 2 «Дюймовочка», МБДОУ детский сад № 3 «Теремок», МБДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», МБДОУ детский сад № 5 «Кораблик», МБДОУ детский сад № 7 «Сказочная полянка», МБДОУ детский сад № 10 «Светлячок», МБДОУ детский сад № 11 «Рябиночка», МБДОУ детский сад № 12 «Колокольчик», МБДОУ детский сад № 14 «Родничок»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей (МБОУ ДОД) «Центр детского творчества».

МБДОУ детский сад № 3 «Теремок» обслуживался централизованной бухгалтерией отдела по образованию (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 1097. Л. 15 – 16).

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 25.04.2013 № 128-р осуществилась процедура реорганизации муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в форме

присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 (Ф. Р – 7. Оп. 1. Д. . Л.).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 03.04.2015 № 7.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год включено 65 (шестьдесят пять) дел с № 1078 по № 1142.

Состав документов: приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, решения коллегии, протоколы заседания Совета Администрации Алтайского края; утвержденные положения об отделе; изменения в Уставы общеобразовательных учреждений; протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при отделе и документы к ним; протоколы аппаратных совещаний у заведующего отделом и документы к ним; приказы заведующего отделом по основной деятельности; годовой план и анализ работы отдела; документы (планы, доклад, выступления) о проведении августовского совещания работников образования города; документы (акты, предписания, справки, информации и др.) проверок работы отдела, проводимых органами государственного контроля; справки проверок отделом работы учреждений образования города; документы (справки, сведения, информации и др.) о состоянии работы отдела, учреждений образования города, представляемых в Главное управление образования и науки Алтайского края по исполнению постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлений, распоряжений Администрации края, приказов Главного управления образования и науки Алтайского края; журнал регистрации приказов заведующего отдела по основной деятельности; утверждённое штатное расписание отдела, изменение к нему, утвержденное штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 3 «Теремок»; годовые сметы расходов отдела; годовой бухгалтерский отчет отдела, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему; отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию; годовые расчетные ведомости по отчислениям страховых взносов в фонд социального страхования; сводные единовременные и годовые статистические отчеты отдела и учреждений образования (ф. №№ 83-РИК, ОШ-2, № 14 – бюджет, № 1 – Т (ГСМ); годовые учебные планы образовательных учреждений города; сводные годовые, единовременные статистические отчеты отдела по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, СВ-1, 76-РИК, 1-НД); годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования города по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. №№ Д-3, ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, 1-ДО); документы (акты, справки, информации и др.) по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу; документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении выставок, олимпиад, конкурсов и смотров образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе; документы

(обзоры, отчеты, информации и др.) по обобщению опыта работы образовательных учреждений города по темам; документы (обзоры, отчеты, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города; типовые должностные инструкции о правах и обязанностях должностных лиц, должностные регламенты муниципальных служащих; годовой статистический отчет отдела о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС); годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК); документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних; переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов.

В делах № 1113, 1114 имеются следующие формы годовых статистических отчетов:

- ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
- Д-4 Сводный годовой статистический отчет отдела о материальной базе образовательных школ на начало учебного года
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-7 Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка
- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
- Д-11 Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
- Д-12 Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях
- СВ-1 Сводные годовые статистические сведения отдела о вечернем (сменном) образовательном учреждении на начало учебного года
- ОШ-9 Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11 (12) классов в учреждении, реализующем программы общего образования
- ОШ-5 Сведения о вечерней школе
- 1-ДО Сведения об учреждениях дополнительного образования
- 1-НД Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не внесены: свидетельства о государственной регистрации, регистрации реорганизации, ликвидации отдела (не заводились, так как такие мероприятия не проводились); акты приема-передачи дел, составленные при смене заведующего отделом, приложения к ним (не заводились, смены руководителя не было); годовые бухгалтерские отчеты, учреждений образования города, подотчетных отделу, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним (хранятся в учреждениях); документы (протоколы, акты, расчеты, заключения и др.) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества (не заводились, так как таких мероприятий не было); сведения об учреждении дополнительного образования детей 1-ДО (сводная годовая) (в край отправлена в электронном виде, распечатать нет возможности, т.к. произошел сбой программы); документы (протоколы заседаний, выписки из приказов школ, ведомости, таблицы успеваемости, ведомости оценок, приказ о создании комиссии по проверке работ) о награждении выпускников образовательных учреждений города золотыми, серебряными медалями (учреждения готовят самостоятельно); годовой статистический отчет отдела о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС) (не заводился, так как отчитываются один раз в 2 года, в номенклатуре на 2013 год отчета (ф.2-МС) не было); личные дела руководителей учреждений образования (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы, трудовые договоры и др.) (уволенных руководителей учреждений образования не было); годовой текстовый отчет органа опеки и попечительства города (отправлен в электронном варианте).

Справка о причинах отсутствия документов от 30.11.2016 № 4708/01-20 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел:

-дела №№ 1079, 1080, 1081, 1098, 1100, 1103, 1104, 1121, 1122 содержат менее 10 листов;

-в делах №№ 1097,1102 содержатся документы нескольких видов из-за малого объема;

В дело № 1096 включен журнал регистрации приказов заведующего отделом по образованию по основной деятельности, который является переходящим.

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год систематизированы по хронологически - функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
30.11.2016



Е.Е. Куракина

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск Алтайского края



Исакова
2016 г.

Фонд № Р-16
Опись 1
дел постоянного хранения
за 2013 год
(имеются документы за 2014 - 2016 годы)

№ п/п	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
01.Руководство и контроль					
1078	01-02	Приказы, распоряжения, постановления Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, решения коллегии, протоколы заседания Совета Администрации Алтайского края, относящиеся к деятельности отдела (копии)	10 января – 26 декабря 2013 г.	87	
1079	01-04	Утвержденное положение об отделе	29 октября 2013 г.	7	
1080	01-05	Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3	15 января 2013 г.	2	
1081	01-05	Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина»	18 марта 2013 г.	3	
1082	01-06	Протокол № 1 заседания Совета руководителей образовательных учреждений при отделе и документы к ним	25 октября 2013 г.	15	
1083	01-07	Протоколы с № 1 по № 7 аппаратных совещаний у заведующего отделом и документы к ним	25 января- 29 ноября 2013 г.	101	
1084	01-08	Приказы с № 1 по № 102 заведующего отделом по основной деятельности	09 января - 14 марта 2013 г.	253	
1085	01-08	То же, с № 103 по № 197	14 марта - 30 апреля 2013 г.	237	
1086	01-08	То же, с № 198 по № 252	30 апреля – 17 июня 2013 г.	166	
1087	01-08	То же, с № 253 по № 336	21 июня- 24 сентября 2013 г.	200	

1	2	3	4	5	6
1088	01-08	Приказы с № 337 по № 394 заведующего отделом по основной деятельности	24 сентября - 25 октября 2013 г.	157	
1089	01-08	То же, с № 395 по № 479	25 октября – 30 декабря 2013 г.	176	
1090	01-08	То же, с № 480 по № 498	30 декабря 2013 г.	165	
1091	01-09	Годовые план и анализ работы отдела	2013 г.	23	
1092	01-12	Документы (приказы, планы, доклады, тексты выступлений и др.) о проведении августовского совещания работников образования города	2013 г.	37	
1093	01-13	Документы (акты, предписания, справки, информации и др.) проверок работы отдела, проводимых органами государственного контроля	2013 г.	12	
1094	01-14	Справки проверок отделом работы учреждений образования города	2013 г.	20	
1095	01-15	Документы (справки, сведения, информации и др.) о состоянии работы отдела, учреждений образования города, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края по исполнению постановлений Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлений, распоряжений Администрации края, приказов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края	2013 г.	68	
1096	01-22	Журнал регистрации приказов заведующего отделом по образованию по основной деятельности	09 января 2013 г.-		<i>перех.</i>
02. Бухгалтерский учет и отчетность					
1097	02-02 02-03	Утвержденные штатные расписания отдела, муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 3 «Теремок» и изменения к ним	2013 г.	16	
1098	02-04	Годовые сметы расходов отдела	2013 г.	7	
1099	02-06	Годовой бухгалтерский отчет отдела, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2013 г.	60	
1100	02-09	Годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2013 г.	5	

1	2	3	4	5	6
1101	02-13	Сводные годовые статистические сведения отдела о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. №83-РИК (сводная)), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф. № ОШ-2 (сводная))	2013 г.	15	
1102	02-14 02-15	Годовые статистические сведения учреждений образования города о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. №83-РИК), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф. № ОШ-2 (сводная)), годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала (ф. № 14-бюджет)	2013 г.	85	
1103	02-16	Квартальные статистические сведения отдела о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС))	2013 г.	9	
1104	02-10	Годовые расчетные ведомости по отчислениям страховых взносов в фонд социального страхования	2013 г.	7	
03 Контроль за учебно-воспитательной работой					
1105	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 на учебный год	2013 г.	48	
1106	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 на учебный год	2013 г.	63	
1107	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 на учебный год	2013 г.	83	
1108	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 на учебный год	2013 г.	86	
1109	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 на учебный год	2013 г.	46	

1	2	3	4	5	6
1110	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с углублённым изучением отдельных предметов на учебный год	2013 г.	187	
1111	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина» на учебный год	2013 г.	61	
1112	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».	2013 г.	85	
1113	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты отдела по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, СВ-1, 76-РИК, 1-НД)	2013 г.	64	
1114	03-04	Годовые статистические отчеты учреждений образования города по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. №№ ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, 1-ДО)	2013 г.	213	
1115	03-05	Документы (акты, справки, информации и др.) по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу	2013 г.	35	
1116	03-06	Документы (отчеты, информации, справки, программы и др.) о проведении выставок, олимпиад, конкурсов и смотров образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2013 г.	25	
04.Координация методической работы					
1117	04-01	Документы (обзоры, отчеты, информации и др.) по обобщению опыта работы образовательных учреждений города по методической работе	2013 г.	12	
1118	04-04	Документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2013 г.	16	
1119	04-05	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования города	2013 г.	10	

1	2	3	4	5	6
05.Кадровая работа					
1120	05-05	Типовые должностные инструкции о правах и обязанностях должностных лиц, должностные регламенты муниципальных служащих	2013 г.	15	
1121	05-06	Годовой статистический отчет отдела о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф.1-МС)	2013 г.	7	
06. Охрана прав детства, опека и попечительство					
1122	06-03	Годовые статистические отчеты отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. №103-РИК)	2013 г.	7	
1123	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 1	09 января – 01 апреля 2013 г.	199	
1124	06-04	То же, (денежные вклады). Том 2	03 апреля – 02 августа 2013 г.	198	
1125	06-04	То же, (денежные вклады). Том 3	06 августа – 18 ноября 2013 г.	197	
1126	06-04	То же, (денежные вклады). Том 4 (последний)	18 ноября – 12 декабря 2013 г.	195	
1127	06-04	То же, (ипотека). Том 1	10 января – 02 апреля 2013 г.	195	
1128	06-04	То же, (ипотека). Том 2	10 апреля – 14 мая 2013 г.	203	
1129	06-04	То же, (ипотека). Том 3	17 мая – 04 июля 2013 г.	209	
1130	06-04	То же, (ипотека). Том 4	04 июля – 09 августа 2013 г.	201	
1131	06-04	То же, (ипотека). Том 5	14 августа – 07 октября 2013 г.	199	
1132	06-04	То же, (ипотека). Том 6	07 октября – 25 ноября 2013 г.	186	

1	2	3	4	5	6
1133	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (ипотека). Том 7 (последний)	25 ноября – 16 декабря 2013 г.	66	
1134	06-04	То же, (продажа). Том 1	10 января – 01 марта 2013 г.	198	
1135	06-04	То же, (продажа). Том 2	05 марта – 10 апреля 2013 г.	199	
1136	06-04	То же, (продажа). Том 3	17 апреля – 17 мая 2013 г.	196	
1137	06-04	То же, (продажа). Том 4	17 мая – 25 июня 2013 г.	200	
1138	06-04	То же, (продажа). Том 5	04 июля – 08 августа 2013 г.	198	
1139	06-04	То же, (продажа). Том 6	08 августа – 01 октября 2013 г.	190	
1140	06-04	То же, (продажа). Том 7 (последний)	02 октября – 27 ноября 2013 г.	204	
1141	06-05	Документы (копии актов обследования жилищных условий, справки, характеристики, переписка и др.) о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 1	31 января – 28 июня 2013 г.	165	
1142	06-05	То же. Том 2 (последний)	10 июля – 27 декабря 2013 г.	179	

В данный раздел описи внесено 65 (шестьдесят пять) дел с № 1078 по № 1142.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
Зар. 11 2016

Е.Е. Куракина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
управления Алтайского края
по культуре и архивному делу
от 05.12.2016 № 24
Зам. председателя ЭПМК *[Signature]*

Одобрено
протокол ЭК отдела
по образованию
администрации города Заринска
от «30» 11 2016 № 1

Принято на хранение 65 (шестьдесят пять) дел с № 1078 по № 1142.

Заведующий архивным отделом
09.07.2018



С.А. Вихарева

В опись внесено 1159 (одна тысяча сто пятьдесят девять) дел с № 1 по № 1142, в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а (17)

-акт приема-передачи
документов на хранение
от 09.07.2018 № 31

Заведующий архивным отделом
09.07.2018



С.А. Вихарева

Предисловие

к разделу описи № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2014 год

В 2014 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 13.10.2010 года за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 13.10.2010 № 003171901) (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 873. Л.1).

Согласно Положению об отделе по образованию администрации города Заринска, утверждённому решением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.10.2013 № 11 в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края отдел по образованию администрации города Заринска Алтайского края являлся муниципальным органом управления образованием (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 1079. Л. 1-7).

Изменений в названии отдела, структуре подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2014 год, утверждённому приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 30.12.2013 № 485, в структуру отдела входили: аппарат управления, централизованная бухгалтерия, опека и попечительство, информационно-методический кабинета, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию (Ф. Р-16. Он. 1. Д. 1157. Л. 1 - 5).

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 № 306-р в систему подведомственных учреждений входили: 7 муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (МБОУ СОШ): МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 15, МБОУ «Лицей «Бригантина»; 10 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов (МБДОУ): МБДОУ детский сад № 1 «Березка», МБДОУ детский сад № 2 «Дюймовочка», МБДОУ детский сад № 3 «Теремок», МБДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», МБДОУ детский сад № 5 «Кораблик», МБДОУ детский сад № 7 «Сказочная полянка», МБДОУ детский сад № 10 «Светлячок», МБДОУ детский сад № 11 «Рябинушка», МБДОУ детский сад № 12 «Колокольчик», МБДОУ детский сад № 14 «Родничок»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей (МБОУ ДОД) «Центр детского творчества».

МБДОУ детский сад № 3 «Теремок» обслуживался централизованной бухгалтерией отдела по образованию (Ф. Р – 16. Оп. 1. Д. 1157. Л. 6).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год, утвержденного протоколом ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 05.12.2016 № 24.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 год включено 65 (шестьдесят пять) дел с № 1143 по № 1207.

Состав документов: приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, решения коллегии, протоколы заседания Совета Администрации Алтайского края; протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при отделе и документы к ним; протоколы аппаратных

совещаний у заведующего отделом и документы к ним; приказы заведующего отделом по основной деятельности; годовой план и анализ работы отдела; документы (планы, доклады, выступления) о проведении августовского совещания работников образования города; документы (акты, предписания, справки, информации и др.) проверок работы отдела, проводимых органами государственного контроля; справки проверок отделом работы учреждений образования города; документы (справки, сведения, информации и др.) о состоянии работы отдела, учреждений образования города, представляемых в Главное управление образования и науки Алтайского края по исполнению постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлений, распоряжений Администрации края, приказов Главного управления образования и науки Алтайского края; утверждённое штатное расписание отдела, изменение к нему, утвержденное штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 3 «Теремок»; годовые сметы расходов отдела; годовой бухгалтерский отчет отдела, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему; годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию; годовые расчетные ведомости по отчислениям страховых взносов в фонд социального страхования; сводные годовые статистические сведения отдела о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. №83-РИК (сводная)), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф. № ОШ-2 (сводная)); годовые статистические сведения учреждений образования города о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. №83-РИК), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф. № ОШ-2), годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала (ф. № 14-бюджет); квартальные статистические сведения отдела о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС)); годовые учебные планы работы образовательных учреждений города; сводные годовые, единовременные статистические отчеты отдела по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, 1-ДО, 76-РИК, 1-НД); годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования города по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. №№ ОШ-1, ОШ-9, 1-ДО); документы (акты, справки, информации и др.) по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу; документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении выставок, олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе; документы (информации и др.) по обобщению опыта работы образовательных учреждений города; документы (доклады, информации и др.) о проведении семинара; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №11 «Рябиночка»; типовые должностные инструкции о правах и обязанностях муниципальных служащих; годовой статистический отчет отдела о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС); годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК); документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних; переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов.

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не внесены: свидетельства о государственной регистрации, регистрации реорганизации, ликвидации отдела (не заводились, так как такие мероприятия не проводились); Уставы учреждений образования города (изменений в уставах не было); утвержденное положение об отделе (в 2014 г. не разрабатывалось); акты приема-передачи дел, составленные при смене заведующего отделом, приложения к ним (не заводились, смены руководителя не было); годовые сметы расходов учреждений образования города, подотчетных отделу (планы финансово-хозяйственной деятельности) (хранятся в учреждениях), годовые бухгалтерские отчеты, учреждений образования города, подотчетных отделу, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним (хранятся в учреждениях); документы (протоколы, акты, расчеты, заключения и др.) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества (не заводились, так как таких мероприятий не было); сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении начало 2014-2015 учебного года (ф.№ СВ-1) (отчёт не составлялся, т.к. вечерняя школа в 2014-2015 учебном году отсутствовала); сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении (ф.№ ОШ-5) (отчёт не составлялся, т.к. вечерняя школа в 2014-2015 учебном году отсутствовала); документы (протоколы заседаний, выписки из приказов школ, ведомости, таблицы успеваемости, ведомости оценок, приказ о создании комиссии по проверке работ) о награждении выпускников образовательных учреждений города золотыми, серебряными медалями (учреждения готовят самостоятельно); годовой статистический отчет отдела о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф.1-МС) (отчитываются один раз в 3 года); личные дела руководителей учреждений образования (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы, трудовые договоры и др.) (уволенных руководителей учреждений образования не было); годовой текстовый отчет органа опеки и попечительства города (не готовился, т.к. не был затребован Главным управлением образования и науки Алтайского края).

Справка о причинах отсутствия документов от 07.03.2017 № 647/01-20 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел:

-в делах № 1173, 1174 имеются следующие формы годовых статистических отчетов:

Сводные годовые, единовременные статистические отчеты:

- Д-4 Сводный годовой статистический отчет отдела о материальной базе образовательных школ на начало учебного года
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-7 Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка
- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития

- Д-11 Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
- Д-12 Сведения об обучающихся из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования
- 1-ДО Сведения об учреждениях дополнительного образования
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях реализующих программы общего образования
- 1-НД Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях
- СВ-1 Сводные годовые статистические сведения отдела о вечернем (сменном) образовательном учреждении на начало учебного года
- Годовые единовременные статистические отчеты
- ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
- ОШ-9 Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11 (12) классов в учреждении, реализующем программы общего образования

-дела №№ 1157, 1158, 1181, 1182 содержат менее 10 листов;

-в делах №№ 1157, 1163 содержатся документы нескольких видов из-за малого объёма;

-журнал регистрации приказов заведующего отделом по основной деятельности является переходящим, внесен годовой раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год (дело № 1096).

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 год систематизированы по хронологически - функциональному принципу, внутри по степени значимости документов.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
07.03.2017



Е.Е. Куракина

Отдел по образованию
администрации города Заринска,
г. Заринск Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
по образованию

Д.В. Исакова

2017 г.

Фонд № Р-16
Опись 1
дел постоянного хранения
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
01.Руководство и контроль					
1143	01-02	Приказы, распоряжения, постановления Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, решения коллегии, протоколы заседания Совета Администрации Алтайского края, присланные для сведения	2014 г.	87	
1144	01-06	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при отделе и документы к ним	24 апреля - 30 октября 2014 г.	63	
1145	01-07	Протоколы с № 1 по № 5 аппаратных совещаний у заведующего отделом и документы к ним	31 января - 26 сентября 2014 г.	131	
1146	01-08	Приказы с № 1 по № 82 заведующего отделом и документы к ним	10 января - 07 марта 2014 г.	150	
1147	01-08	То же, с № 83 по № 154	07 марта - 29 апреля 2014 г.	155	
1148	01-08	То же, с № 155 по № 253	30 апреля - 04 сентября 2014 г.	212	
1149	01-08	То же, с № 254 по № 313	04 сентября - 23 октября 2014 г.	150	
1150	01-08	То же, с № 314 по № 370	23 октября - 08 декабря 2014 г.	177	
1151	01-08	То же, с № 371 по № 424	08 декабря - 30 декабря 2014 г.	183	
1152	01-09	Годовой план и анализ работы отдела	2014 г.	46	

1	2	3	4	5	6
1153	01-12	Документы (приказы, планы, доклады, тексты выступлений и др.) о проведении августовского совещания работников образования города	2014 г.	43	
1154	01-13	Документы (акты, предписания, справки, информации и др.) проверок работы отдела, проводимых органами государственного контроля	2014 г.	23	
1155	01-14	Справки проверок отделом работы учреждений образования города	2014 г.	16	
1156	01-15	Документы (справки, сведения, информации и др.) о состоянии работы отдела, учреждений образования города, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края по исполнению постановлений Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлений, распоряжений Администрации края, приказов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края	2014 г.	34	
02. Бухгалтерский учет и отчетность					
1157	02-02 02-03	Утвержденное штатное расписание отдела, изменения к нему, утвержденное штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 3 «Теремок»	2014 г.	6	
1158	02-04	Годовые сметы расходов отдела	2014 г.	7	
1159	02-06	Годовой бухгалтерский отчет отдела, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2014 г.	62	
1160	02-09	Годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2014 г.	10	
1161	02-10	Годовые расчетные ведомости по отчислениям страховых взносов в фонд социального страхования	2014 г.	13	
1162	02-13	Сводные годовые статистические сведения отдела о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. №83-РИК (сводная)), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф. № ОШ-2 (сводная))	2014 г.	16	

1	2	3	4	5	6
1163	02-14 02-15	Годовые статистические сведения учреждений образования города о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. №83-РИК), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф. № ОШ-2), годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала (ф. № 14-бюджет)	2014 г.	93	
1164	02-16	Квартальные статистические сведения отдела о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС))	2014 г.	11	
03. Контроль за учебно-воспитательной работой					
1165	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 на учебный год	2014 г.	88	
1166	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 на учебный год	2014 г.	69	
1167	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 на учебный год	2014 г.	80	
1168	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 на учебный год	2014 г.	51	
1169	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 на учебный год	2014 г.	42	
1170	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с углублённым изучением отдельных предметов на учебный год	2014 г.	220	
1171	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина» на учебный год	2014 г.	88	

1	2	3	4	5	6	
1172	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	2014 г.	36		
1173	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты отдела по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, СВ-1, 76-РИК, 1-НД)	2014 г.	84		
1174	03-04	Годовые единовременные статистические отчеты учреждений образования города по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. №№ ОШ-1, ОШ-9, 1-ДО)	2014 г.	162		
1175	03-05	Документы (акты, справки, информации и др.) по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу	2014 г.	10		
1176	03-06	Документы (отчеты, информации, справки, программы и др.) о проведении олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2014 г.	73		
04.Координация методической работы						
✓	1177	04-01	Документы (обзоры, информации и др.) по обобщению опыта работы образовательных учреждений города	2014 г.	24	
✓	1178	04-04	Документы (доклады, информации и др.) о проведении семинара	2014 г.	16	
✓	1179	04-05	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №11 «Рябинушка»	2014 г.	33	
05.Кадровая работа						
✓	1180	05-05	Типовые должностные инструкции о правах и обязанностях муниципальных служащих	2014 г.	10	
✓	1181	05-07	Годовой статистический отчет отдела о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС)	2014 г.	7	

1	2	3	4	5	6	
06. Охрана прав детства, опека и попечительство						
✓	1182	06-03	Годовые статистические отчеты отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. №103-РИК)	2014 г.	7	
✓	1183	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады) Том 1	16 января – 01 февраля 2014 г.	249	
✓	1184	06-04	То же, (денежные вклады). Том 2	03 февраля – 20 марта 2014 г.	255	
✓	1185	06-04	То же, (денежные вклады). Том 3	26 марта – 19 июня 2014 г.	240	
✓	1186	06-04	То же, (денежные вклады). Том 4	19 июня – 01 октября 2014 г.	247	
✓	1187	06-04	То же, (денежные вклады). Том 5	07 октября – 02 декабря 2014 г.	164	
✓	1188	06-04	То же, (денежные вклады). Том 6 (последний)	03 декабря – 26 декабря 2014 г.	112	
✓	1189	06-04	То же, (ипотека). Том 1	13 января – 17 марта 2014 г.	263	
✓	1190	06-04	То же, (ипотека). Том 2	20 марта – 26 мая 2014 г.	245	
✓	1191	06-04	То же, (ипотека). Том 3	26 мая – 28 августа 2014 г.	238	
✓	1192	06-04	То же, (ипотека). Том 4	05 сентября – 17 октября 2014 г.	152	
✓	1193	06-04	То же, (ипотека). Том 5 (последний)	17 октября – 18 декабря 2014 г.	250	
✓	1194	06-04	То же, (продажа). Том 1	13 января – 06 февраля 2014 г.	232	

1	2	3	4	5	6	
✓	1195	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа). Том 2	13 февраля – 07 апреля 2014 г.	³² 257	
✓	1196	06-04	То же, (продажа). Том 3	07 апреля – 18 апреля 2014 г.	236	
✓	1197	06-04	То же, (продажа). Том 4	18 апреля- 19 мая 2014 г.	237	
✓	1198	06-04	То же, (продажа). Том 5	19 мая – 01 июля 2014 г.	245	
✓	1199	06-04	То же, (продажа). Том 6	01 июля – 28 августа 2014 г.	250	
✓	1200	06-04	То же, (продажа). Том 7	05 сентября- 07 октября 2014 г.	243	
✓	1201	06-04	То же, (продажа). Том 8	21 октября – 02 декабря 2014 г.	236	
✓	1202	06-04	То же, (продажа). Том 9 (последний)	02 -25 декабря 2014 г.	138	
✓	1203	06-04	То же, (продажа участка)	01-05 августа 2014 г.	27	
✓	1204	06-04	То же, (отказ от преимущественного права). Том 1	15 апреля – 29 сентября 2014 г.	172	
✓	1205	06-04	То же, (отказ от преимущественного права). Том 2 (последний)	06 ноября- 18 декабря 2014 г.	94	
✓	1206	06-05	Переписка о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 1	15 января – 28 мая 2014 г.	145	

1	2	3	4	5	6
1207	06-05	Переписка о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 2 (последний)	03 июня – 26 декабря 2014 г.	203	

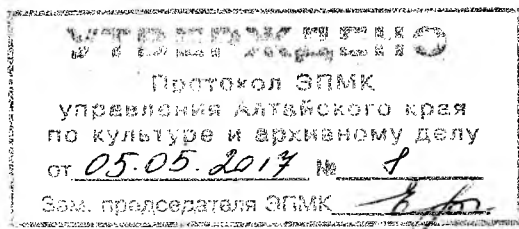
Документы за 2014 год смотреть так же в годовом разделе описи № 1 дел постоянного хранения (Д. 1096).

В данный раздел описи внесено 65 (шестьдесят пять) дел с № 1143 по № 1207.

Делопроизводитель
отдела по образованию
администрации города Заринска
04.03.2017



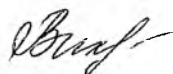
Е.Е.Куракина



ОДОБРЕНО
протокол ЭК отдела
по образованию
администрации города Заринска
от «04» 03 2017 № 1

Принято на хранение 65 (шестьдесят пять) дел с № 1143 по № 1207.

Заведующий архивным отделом
08.08.2018



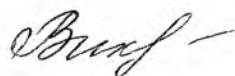
С.А. Вихарева

В опись внесено 1224 (одна тысяча двести двадцать четыре) дела с № 1 по № 1207,
в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а (17)

-акт приема-передачи
документов на хранение
от 08.08.2018 № 32

Заведующий архивным отделом
08.08.2018



С.А. Вихарева

Предисловие

к разделу описи № 1 дел постоянного хранения отдела по образованию администрации города Заринска за 2015 год

В 2015 году на территории города в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 14.01.1992 № 10/1 действовал отдел по образованию администрации города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 437. Л. 156), который был зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Заринску Алтайского края от 13.10.2010 года за основным государственным регистрационным номером 1022200707220 (свидетельство от 13.10.2010 № 003171901) (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 873. Л.1).

Согласно Положению об отделе по образованию администрации города Заринска, утверждённому решением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.10.2013 № 11, в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края отдел по образованию администрации города Заринска Алтайского края являлся муниципальным органом управления образованием (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 1079. Л. 1-7).

Изменений в названии отдела, структуре, подчиненности, основных задачах и функциях за описываемый период не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2015 год, утверждённому приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 30.12.2014 № 417, в структуру отдела входили: аппарат управления, централизованная бухгалтерия, опека и попечительство, информационно-методический кабинета, служащие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию, рабочие, обеспечивающие деятельность отдела по образованию (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 1222. Л. 1-10).

Согласно распоряжению администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 № 306-р в систему подведомственных учреждений входили: 7 муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (МБОУ СОШ): МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 15, МБОУ «Лицей «Бригантина»; 10 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов (МБДОУ): МБДОУ детский сад № 1 «Березка», МБДОУ детский сад № 2 «Дюймовочка», МБДОУ детский сад № 3 «Теремок», МБДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», МБДОУ детский сад № 5 «Кораблик», МБДОУ детский сад № 7 «Сказочная полянка», МБДОУ детский сад № 10 «Светлячок», МБДОУ детский сад № 11 «Рябинушка», МБДОУ детский сад № 12 «Колокольчик», МБДОУ детский сад № 14 «Родничок»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (Ф. Р-7. Оп. 1. Д. 1458. Л. 174-175).

МБДОУ детский сад № 3 «Теремок» обслуживался централизованной бухгалтерией отдела по образованию (Ф. Р-16. Оп. 1. Д. 1222. Л. 11).

Данный раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 05.05.2017 № 8.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год включено 65 (шестьдесят пять) дел с № 1208 по № 1272.

Состав документов: приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, решения коллегии, протоколы заседания Совета Администрации Алтайского края; уставы муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (копия), муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (копия); протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при отделе и документы к ним; протоколы аппаратных совещаний у заведующего отделом и документы к ним; приказы заведующего отделом по основной деятельности; годовой план и анализ работы отдела; документы (планы, доклады, выступления) о проведении августовского совещания работников образования города; документы (акты, предписания, справки, информации и др.) проверок работы отдела, проводимых органами государственного контроля; справки проверок отделом работы учреждений образования города; документы (справки, сведения, информации и др.) о состоянии работы отдела, учреждений образования города, представляемых в Главное управление образования и науки Алтайского края по исполнению постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлений, распоряжений Администрации края, приказов Главного управления образования и науки Алтайского края; утверждённое штатное расписание отдела, изменение к нему, утвержденное штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 3 «Теремок»; годовые сметы расходов отдела; годовой бухгалтерский отчет отдела, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему; годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию; годовые расчетные ведомости по отчислениям страховых взносов в фонд социального страхования; сводные годовые статистические сведения отдела о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. №83-РИК (сводная)), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф. № ОШ-2 (сводная)); годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала (ф. № 14-бюджет); квартальные статистические сведения отдела о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС)); годовые учебные планы работы образовательных учреждений города; сводные годовые, единовременные статистические отчеты отдела по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, СВ-1, 76-РИК, 1-НД); годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования города по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. №№ ОШ-1, ОШ-9, 1-ДО); документы (акты, справки, информации и др.) по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу; документы (планы, рекомендации, доклады, информации и др.) о проведении выставок, олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе; документы (обзоры, информации и др.) по обобщению опыта работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок»; документы (доклады, информации и др.) о проведении конкурсов; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 3, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4; личные дела руководителей учреждений образования (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету

кадров, анкеты, аттестационные листы, трудовые договоры и др.); годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК); документы (заявления, акты, справки и др.) по защите прав несовершеннолетних; переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов.

В данный раздел описи внесен неполный комплекс документов. Не внесены: свидетельства о государственной регистрации, регистрации реорганизации, ликвидации отдела (не заводились, так как такие мероприятия не проводились); утвержденное положение об отделе (в 2015 г. не разрабатывалось); акты приема-передачи дел, составленные при смене заведующего отделом, приложения к ним (не заводились, смены руководителя не было); годовые сметы расходов учреждений образования города, подотчетных отделу (планы финансово-хозяйственной деятельности) (хранятся в учреждениях), годовые бухгалтерские отчеты, учреждений образования города, подотчетных отделу, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним (хранятся в учреждениях); документы (протоколы, акты, расчеты, заключения и др.) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества (не заводились, так как таких мероприятий не было); сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении начало 2015-2016 учебного года (ф.№ СВ-1) (отчёт не составлялся, т.к. вечерняя школа в 2015-2016 учебном году отсутствовала); сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении (ф.№ ОШ-5) (отчёт не составлялся, т.к. вечерняя школа в 2015-2016 учебном году отсутствовала); сведения об учреждениях дополнительного образования (ф. 1-ДО) (не составлялись); годовой единовременный статистический отчет (ф. Д-3) (не составлялся); документы (протоколы заседаний, выписки из приказов школ, ведомости, таблицы успеваемости, ведомости оценок, приказ о создании комиссии по проверке работ) о награждении выпускников образовательных учреждений города золотыми, серебряными медалями (учреждения готовят самостоятельно); годовой статистический отчет отдела о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф.1-МС) (отчитываются один раз в 3 года); годовой статистический отчет отдела о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС); типовые должностные инструкции о правах и обязанностях муниципальных служащих (не разрабатывались); годовой текстовый отчет органа опеки и попечительства города (не готовился, т.к. не был затребован Главным управлением образования и науки Алтайского края).

Справка о причинах отсутствия документов от 28.05.2018 № 1527/01-20 представлена.

В разделе описи № 1 дел постоянного хранения имеются особенности в формировании дел:

-в деле № 1238 имеются следующие формы сводных годовых, единовременных статистических отчетов:

- Д-4 Сводный годовой статистический отчет отдела о материальной базе образовательных школ на начало учебного года
- Д-6 Сводные годовые статистические сведения отдела о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
- Д-7 Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка

- Д-8 Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов
- Д-9 Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития
- Д-11 Сведения о допрофессиональной подготовке общеобразовательных школ
- Д-12 Сведения об обучающихся из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования
- 76-РИК Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях реализующих программы общего образования
- 1-НД Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях
-в деле № 1239 имеются следующие формы годовых статистических отчетов:

- ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении
- ОШ-9 Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11 (12) классов в учреждении, реализующем программы общего образования;
-дела №№ 1223, 1228, 1246 содержат менее 10 листов;
-в деле № 1222 содержатся документы нескольких видов из-за малого объёма;
-в деле № 1245 содержится личное дело уволенного руководителя муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения, в опись включено по второй дате (дате увольнения);
-в делах №№ 1254, 1255 нарушена периодичность дат;
-журнал регистрации приказов заведующего отделом по основной деятельности является переходящим, внесен годовой раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год (дело № 1096).

Дела в описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год систематизированы по структурно - хронологическому принципу, внутри по степени значимости документов.
Физическое состояние дел удовлетворительное.

Делопроизводитель
комитета по образованию
администрации города Заринска
28.05.2018



Е.Е. Куракина

Отдел по образованию
 администрации города Заринска,
 г. Заринск Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета
 по образованию

Л.В. Исакова

2018 г.

Фонд № Р-16

Опись 1

дел постоянного хранения
 за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Названия раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
01.Руководство и контроль					
1208	01-02	Постановления, распоряжения Администрации Алтайского края, приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, относящиеся к деятельности отдела	2015 г.	81	
1209	01-05	Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2	10 июля 2015 г.	12	
1210	01-05	Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска	23 сентября 2015 г.	10	
1211	01-06	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при отделе и документы к ним	24 апреля - 30 октября 2015 г.	15	
1212	01-07	Протоколы с № 1 по № 9 аппаратных совещаний у заведующего отделом и документы к ним	30 января - 11 декабря 2015 г.	202	
1213	01-08	Приказы с № 1 по № 136 заведующего отделом и документы к ним	12 января - 17 апреля 2015 г.	244	
1214	01-08	Приказы с № 137 по № 252 заведующего отделом и документы к ним	17 апреля - 3 августа 2015 г.	237	
1215	01-08	Приказы с № 253 по № 355 заведующего отделом и документы к ним	02 сентября - 19 ноября 2015 г.	251	
1216	01-08	Приказы с № 356 по № 431 заведующего отделом и документы к ним	19 ноября - 31 декабря 2015 г.	149	

1	2	3	4	5	6
1217	01-09	Годовые план и анализ работы отдела	2015 г.	23	
1218	01-12	Документы (программа, доклады, тексты выступлений и др.) о проведении августовского совещания работников образования города	27 августа 2015 г.	34	
1219	01-13	Документы (акты, предписания, постановления, справки) проверок работы отдела, проводимых органами государственного контроля	2015 г.	22	
1220	01-14	Справки проверок отделом работы учреждений образования города	2015 г.	21	
1221	01-15	Сведения и информации о состоянии работы отдела, учреждений образования города, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, по исполнению постановлений Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлений, распоряжений Администрации края, приказов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края	2015 г.	15	
02. Бухгалтерский учет и отчетность					
1222	02-02 02-03	Утвержденные штатные расписания отдела, изменения к нему и муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 3 «Теремок»	2015 г.	11	
1223	02-04	Годовая смета расходов отдела	2015 г.	7	
1224	02-06	Годовой бухгалтерский отчет отдела, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2015 г.	58	
1225	02-09	Годовые отчеты отдела по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2015 г.	12	
1226	02-10	Годовые расчетные ведомости по отчислениям страховых взносов в фонд социального страхования	2015 г.	12	

1	2	3	4	5	6
1227	02-13	Сводные годовые статистические сведения отдела о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. №83-РИК (сводная)), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф. № ОШ-2 (сводная))	2015 г.	14	
1228	02-15	Годовой статистический отчет отдела о расходах и численности работников местного самоуправления на содержание управленческого персонала (ф. № 14-бюджет)	2015 г.	9	
1229	02-16	Квартальные статистические сведения отдела о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС))	2015 г.	15	
03. Контроль за учебно-воспитательной работой					
1230	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 на учебный год	2015 г.	47	
1231	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 на учебный год	2015 г.	73	
1232	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 на учебный год	2015 г.	146	
1233	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 на учебный год	2015 г.	69	
1234	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 на учебный год	2015 г.	47	
1235	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с углублённым изучением отдельных предметов на учебный год	2015 г.	250	
1236	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина» на учебный год	2015 г.	154	

1	2	3	4	5	6
1237	03-02	Годовой учебный план работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»	2015 г.	57	
1238	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты отдела по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, 76-РИК, 1-НД)	2015 г.	52	
1239	03-04	Годовые статистические отчеты учреждений образования города по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. №№ ОШ-1, ОШ-9)	2015 г.	149	
1240	03-05	Документы (акты, справки, информации и др.) по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу	2015 г.	18	
1241	03-06	Документы (приказы, отчеты, информации, справки и др.) о проведении выставок, олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2015 г.	43	
04.Координация методической работы					
1242	04-01	Документы (обзоры, информации и др.) по обобщению опыта работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок»	2015 г.	21	
1243	04-04	Документы (доклады, информации и др.) о проведении конкурсов	2015 г.	35	
1244	04-05	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 3, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4	2015 г.	39	

1	2	3	4	5	6
05.Кадровая работа					
1245	05-09	Личное дело уволенного руководителя муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 3 «Теремок» (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы, трудовые договоры и др.)	2015 г.	67	
06. Охрана прав детства, опека и попечительство					
1246	06-03	Годовой статистический отчет отдела о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. №103-РИК)	2015 г.	7	
1247	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 1	12 января – 13 января 2015 г.	110	
1248	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 2	13 января – 15 января 2015 г.	149	
1249	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 3	15 января – 22 января 2015 г.	250	
1250	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 4	23 января – 16 февраля 2015 г.	215	
1251	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 5	16 февраля - 09 апреля 2015 г.	213	
1252	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 6	09 апреля – 10 июня 2015 г.	181	
1253	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 7	03 июня – 24 августа 2015 г.	235	
1254	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 8	24 августа– 06 октября 2015 г.	218	

1	2	3	4	5	6
1255	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 9	13 октября – 14 декабря 2015 г.	173	
1256	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (денежные вклады). Том 10 (последний)	14 декабря – 28 декабря 2015 г.	181	
1257	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (ипотека). Том 1	13 января – 14 мая 2015 г.	239	
1258	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (ипотека). Том 2	26 мая – 03 августа 2015 г.	231	
1259	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (ипотека). Том 3	26 августа – 26 октября 2015 г.	130	
1260	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (ипотека). Том 4 (последний)	28 октября – 25 декабря 2015 г.	140	
1261	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа жилья). Том 1	06 мая – 22 сентября 2015 г.	250	
1262	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа жилья). Том 2	23 октября – 01 декабря 2015 г.	191	
1263	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа жилья). Том 3 (последний)	07 декабря – 16 декабря 2015 г.	124	
1264	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа доли) Том 1	13 января – 17 февраля 2015 г.	203	
1265	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа доли). Том 2	17 февраля – 27 марта 2015 г.	223	
1266	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа доли). Том 3	27 марта – 14 мая 2015 г.	231	

1	2	3	4	5	6
1267	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа доли). Том 4 (последний)	09 сентября-13 октября 2015 г.	230	
1268	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (продажа транспортного средства)	27 августа – 08 октября 2015 г.	31	
1269	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (отказ от преимущественного права). Том 1	14 января – 22 мая 2015 г.	160	
1270	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (отказ от преимущественного права). Том 2 (последний)	04 июня – 28 декабря 2015 г.	165	
1271	06-05	Переписка о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 1	15 января – 30 июня 2015 г.	157	
1272	06-05	Переписка о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов. Том 2 (последний)	01 июля – 31 декабря 2015 г.	213	

Документы за 2015 год смотреть так же в годовом разделе описи № 1 дел постоянного хранения (Д. 1096).

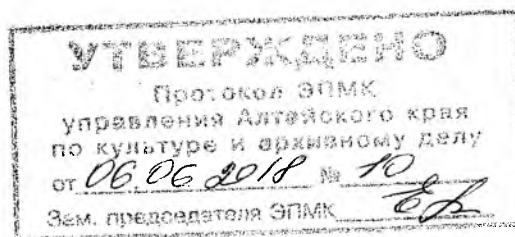
В данный раздел описи внесено 65 (шестьдесят пять) дел с № 1208 по № 1272.

Делопроизводитель
комитета по образованию
администрации города Заринска
28.05.2018



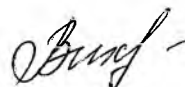
Е.Е. Куракина

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭК отдела
по образованию
администрации города Заринска
от «28» 05 2018 № 1



Принято на хранение 65 (шестьдесят пять) дел с № 1208 по № 1272.

Заведующий архивным отделом
30.05.2019



С.А. Вихарева

В опись внесено 1289 (одна тысяча двести восемьдесят девять) дела с № 1 по № 1272, в том числе:

-литерные номера: 30а, 33а, 41а, 42а, 52а, 72а,
73а, 77а, 77 б, 110а, 110 б, 127а, 230а, 250а, 252а, 264а,
371а (17)

-акт приема-передачи
документов на хранение
от 30.05.2019 № 33

Заведующий архивным отделом
30.05.2019



С.А. Вихарева