Приложение № 1

к постановлению администрации города

от 13.04.2015 № 415

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Спорт»**

1. **Общие положения**

1.1.Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Спорт» (далее – Положение) – разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок и единые принципы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Спорт» (далее - учреждение).

1.2.Положение разработано с целью:

- повышения общего уровня оплаты труда;

- повышения мотивации работников к качественному труду, нацеленному на конечный результат;

- создания стимулов к привлечению высококвалифицированных специалистов.

1.3. Положение включает в себя:

- должностные оклады - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

- выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера и критерии их установления.

1.4. Система оплаты труда устанавливает:

- зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда;

- индивидуальный подход к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы;

- повышение качества услуг и результативность работы.

1.5. Оплата труда работников учреждений определяется трудовыми договорами, заключенными между руководителем учреждения и работниками, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности учреждения и работников.

1.6. Перечень должностей, относящихся к административному персоналу, педагогическомуперсоналу и прочим работникам учреждения, установлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой, стимулирующей части и выплат компенсационного характера.

Базовая часть заработной платы работников состоит из базового оклада и надбавок к нему:

- в соответствии с занимаемой должностью;

- районного коэффициента.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.3. Формирование фонда оплаты труда автономного учреждения осуществляется в пределах субсидии на выполнение муниципального задания предоставляемых автономному учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета города.

**3. Расчет должностных окладов работников автономного учреждения**

**3.1.**Должностной оклад (ДО) педагогического работника автономного учреждения рассчитывается по формуле:

**НДО = ДО \* Vчн/18 \* (1+ Ккв) где,**

ДО- минимальный размер оклада (Приложение 2 к настоящему Положению);

Vчн/18 - количество часов в неделю, согласно тарификации, утвержденнойруководителем учреждения (Приложение 5 к настоящему Положению);

Ккв - коэффициент за квалификацию.

3.1.1. Коэффициент за квалификацию устанавливается в размерах (от минимального оклада):

0,2 - II квалификационная категория;

0,4 - I квалификационная категория;

0,6 - высшая квалификационная категория.

Основанием для определения высшей и первой квалификационной категории является аттестационный лист с заключением краевой аттестационной комиссии, для второй категории аттестационный лист с заключением аттестационной комиссии учреждения.(Приложение 4 к настоящему Положению).

3.1.2.Надбавка молодым специалистам применяется в целях привлечения и укрепления кадрового состава учреждения.

Устанавливаются тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам в возрасте до 30 лет в течение первого года работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 3-х месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;

- состоят в трудовых отношениях с учреждением;

- имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (не менее 18 часов в неделю).

Размер надбавки устанавливается (от минимального оклада):

- высшее образование до 50%;

- среднее профессионального образования до 30%.

**3.2.**Должностной оклад руководителя учреждения (До) рассчитывается исходя из базовогооклада (Обаз.) по следующей формуле:

**До = Обаз. + Обаз. х (Нгд + Но**), где

**Обаз**–базовый оклад (Приложение 2 к настоящему Положению);

**Нгд** - надбавка с учетом группы должности (Приложение 3 к настоящему Положению);

**Но** - надбавка за образование.

3.2.1.Размеры базовогоокладазаместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже базового оклада руководителя учреждения.

Базовый оклад для прочих работников устанавливается в размере 4864,61 руб.

Должностной оклад рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом **3.2.**

Надбавки к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2.2. Надбавка за образование работников по специальности (от базовогооклада):

-высшее образование до30%

- средне профессиональноедо 15%

**4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам образовательных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с трудовым законодательством:

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за совмещение профессий (должностей);

за увеличение объема работы (совмещение профессий)или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и др.

за расширение зон обслуживания;

доплата за интенсивность труда, связанная с освоением новых компьютерных программ и нормативно-правовой документации, отвечающей потребностям реализации целей деятельности автономного учреждения;

персональная надбавка за особые условия труда, связанная с расширением перечня и объемов услуг, оказываемых автономным учреждением.

за вредные условия труда (согласно аттестации рабочих мест).

Доплаты и надбавки устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине в пределах фонда оплаты труда.

Доплаты, надбавки, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями.

Размер и характер доплат руководителю устанавливается по решению учредителя автономного учреждения.

4.2. Если по итогам аттестации рабочее место (специальной оценке условий труда) признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.3. Доплата за работу в ночное время.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра (ст. 96 ТК РФ).

Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% оклада за каждый час работы в ночное время.

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы .

# 4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.6.Районный коэффициент устанавливается в размере, определяемом в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая минимальный оклад (ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты.

**5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. В целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы в учреждениях устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда – премии, надбавки, доплаты.

5.2. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат тренерам-преподавателям, являются критерии оценки результативности профессиональной деятельности.

5.3. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат сотрудникам прочего персонала, являются такие критерии оценки,как за сложность и качество выполненных работ, исполнительскую дисциплину, выполнение особо важных и срочных работ.

5.4. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие показатели работы за счет средств экономии фонда заработной платы:

за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;

за инициативный творческий подход к выполнению заданий;

за перевыполнение основных показателей деятельности учреждения, установленных учредителем (количество видов предоставляемых платных услуг, количество проводимых мероприятий и др.).

Конкретный перечень показателей и размер надбавки за качество выполняемых работ работника определяется руководителем учреждения самостоятельно и закрепляется в коллективном договоре, локальном нормативном акте.

5.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

разовая премия;

ежемесячная премия;

премия по итогам года.

5.6. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу, так и в абсолютном размере.

5.7. Основными условиями премирования являются:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов;

- качественное и своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений директора учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;

- надлежащая подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов в установленные сроки;

- перевыполнение основных количественных показателей деятельности учреждения;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- обеспечение эффективности проводимых мероприятий;

- инициативность и творческий подход к работе, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

- удовлетворённость населения предоставленными услугами.

- активное участие в жизни спортивной школы и города;

- высокий профессионализм;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка.

Премии работникам, проработавшим неполный месяц, квартал, год устанавливаются пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада.

5.8. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается Учредителем.

5.9. Премии не выплачиваются:

- работникам, совершившим прогул;

- работникам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии;

- работникам, которые без уважительных причин отсутствовали на работе более 3 часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня;

- работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

1. **Условия оплаты труда руководителя автономного учреждения,**

**его заместителей и главного бухгалтера**

6.1. Оплата труда руководителя учреждения устанавливается при заключении трудового договора с Учредителем.

6.2. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, главного инженера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Руководителю учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 4.6. настоящего Положения.

6.4. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии.

Премирование руководителю учреждения устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты рассматриваются Учредителем.

6.5. Размер оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру указываются в трудовом договоре и определяются руководителем учреждения по согласованию с Учредителем учреждения.

**7. Полномочия руководителя учреждения в сфере оплаты труда**

7.1. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда:

утверждает структуру и штатную численность учреждения;

устанавливает объем работ, нормы труда;

определяет размеры окладов, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии слокальным нормативным актом и устанавливает в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору.

* 1. Руководитель использует экономию фонда оплаты труда при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности работников на увеличение заработной платы работникам.

**8. Заключительные положения**

8.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда по основной деятельности в учреждении сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Приложение 1

к Положению

о системе оплаты труда работников

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования детско-юношеская

спортивная школа «Спорт»

**ПЕРЕЧЕНЬ**должностей, относящихся к руководящим, педагогическим   
и прочим работникам учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Категории персонала | Наименование должностей |
| Административные работники | Директор учреждения и его заместители, главный бухгалтер |
| Педагогические работники | инструктор-методист (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего) |
| Прочие работники | Заведующий спорткомплексом, бухгалтер, бухгалтер-кассир, юрисконсульт, экономист, заведующий складом, инспектор по кадрам, инструктор по спорту, тракторист, тренер, секретарь-машинистка, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, водитель, вахтер, врач, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, инженер по охране труда, радиотехник, водитель мототранспорта, медсестра, инструктор спортсооружения, гардеробщик, электромонтер. |

Приложение 2

к Положению

о системе оплаты труда работников

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования детско-юношеская

спортивная школа «Спорт»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

РАЗМЕРЫ

базового оклада руководителя, заместителей и главного бухгалтера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Базовый оклад | |
|  |  |
| 1 | 2 |  |
| Директор | 7385,00 |  |
| Зам.директора по учебной части | 6330,00 |  |
| Зам. директора по общим вопросам | 6330,00 |  |
| Главный бухгалтер | 6330,00 |  |

РАЗМЕРЫ

базового оклада педагогического и прочего персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Базовый оклад | |
| 1 | 2 |  |
| Педагогический персонал:  -тренер-преподаватель, инструктор-методист;  - старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист. | 3132,00  3355,00 |  |
| Прочий персонал | 4864,61 |  |

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда работников

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования детско-юношеская

спортивная школа «Спорт»

Размеры надбавок с учетом группы должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Должность | Размер надбавки, % |
| 1. | Директор учреждения | до 30 |
| 2. | Заместитель директора по учебной части, главный бухгалтер | до 20 |
| 3. | Заместитель директора по общим вопросам, заведующий спортивным комплексом. | до 15 |
| 4. | Экономист, бухгалтер, бухгалтер-кассир. | до 10 |
| 5. | Инспектор по кадрам, юрисконсульт, инженер по охране труда. | до 3 |

Приложение 4

к Положению

о системе оплаты труда работников

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования детско-юношеская

спортивная школа «Спорт»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1.Фамилия, имя, отчество *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Год и дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность и квалификация, звание, ученая степень и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

7. Решение аттестационной комиссии учреждения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на 5 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер приказа учреждения)

8. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата аттестации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Председатель аттестационной

комиссии учреждения /подпись/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной

комиссии учреждения /подпись/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение 5

к Положению

о системе оплаты труда работников

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования детско-юношеская

спортивная школа «Спорт»

**НОРМАТИВЫ ПО НАПОЛНЯЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП И МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ**

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ

СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, МИНИМАЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ ЛИЦДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ЭТАПЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И МИНИМАЛЬНОЕ

КОЛИЧЕСТВО ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ В ГРУППАХ

НА ЭТАПАХ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА **САМБО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  спортивной   подготовки | Длительность  этапов (в годах) | Минимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Максимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Минимальный  возраст для  зачисления в  группы (лет) | Режим учебно – тренировоч-ной работы с учебными группами (час в неделю) |
| Спортивно – оздоровительный этап | Не ограничена | 15 | 30 | 6-7 | До 6 |
| Этап начальной   подготовки | До 1 года | 15 | 30 | 10 | 6 |
| Свыше 1 года | 15 | 30 | 11 | 9 |
| Учебно-тренировочный этап   (этап спортивной   специализации) | До 5 лет | 10 | 25 | 12 | 12-20 |

ПО ВИДУ СПОРТА

**ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  спортивной  подготовки | Продолжительность этапов  (в годах) | Минимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Максимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Минимальный  возраст для  зачисления в  группы (лет) | Режим учебно – тренировочной работы с учебными группами (час в неделю) |
| Спортивно – оздоровительный этап | Не ограничена | 15 | 30 | 6-7 | До 6 |
| Этап начальной подготовки | До 1 года | 10 | 12 | 9 | 6 |
| Свыше 1 года | 10 | 12 | 10 | 9 |
| Учебно - тренировочный этап (этап спортивной  специализации) | До 5 лет | 8 | 10 | 12 | 12-20 |

ПО ВИДУ СПОРТА

**ФУТБОЛ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  спортивной подготовки | Продолжительность этапов  (в годах) | Минимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Максимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Минимальный возраст для зачисления в группы (лет) | Режим учебно – тренировочной работы с учебными группами (час в неделю) |
| Спортивно – оздоровительный этап | Не ограничена | 15 | 30 | 6-7 | До 6 |
| Этап начальной подготовки | До 1 года | 12 | 14 | 8 | 6 |
| Свыше 1 года | 12 | 14 | 9 | 9 |
| Учебно - тренировочный этап (этап спортивной  специализации) | До 5 лет | 12 | 14 | 10 | 12-20 |

ПО ВИДУ СПОРТА

**БОКС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  спортивной подготовки | Продолжи-тельность этапов  (в годах) | Минимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Максимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Минимальный возраст для зачисления в группы  (лет) | Режим учебно – тренировочной работы с учебными группами  (час в неделю) |
| Спортивно – оздоровительный этап | Не ограничена | 15 | 30 | 6-7 | До 6 |
| Этап начальной подготовки | До 1 года | 12 | 15 | 10 | 6 |
| Свыше 1 года | 12 | 15 | 11 | 9 |
| Учебно - тренировочный этап  (этап спортивной  специализации) | До 5 лет | 12 | 14 | 12 | 12-20 |

ПО ВИДУ СПОРТА

**БИАТЛОН\ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  спортивной  подготовки | Продолжительность этапов  (в годах) | Минимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Максимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Минимальный возраст для  зачисления в группы  (лет) | Режим учебно – тренировочной работы с учебными группами (час в неделю) |
| Спортивно – оздоровительный этап | Не ограничена | 15 | 30 | 6-7 | До 6 |
| Этап начальной подготовки | До 1 года | 12 | 15 | 9 | 6 |
| Свыше 1 года | 12 | 15 | 11 | 9 |
| Учебно - тренировочный этап  (этап спортивной  специализации) | До 5 лет | 10 | 12 | 12 | 12-20 |

ПО ВИДУ СПОРТА

**ВОЛЕЙБОЛ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  спортивной  подготовки | Продолжительность  этапов (в годах) | Минимальная напол-няемость учебных групп по видам спорта | Максимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Минимальный возраст для зачисления в группы  (лет) | Режим учебно – тренировочной работы с учебными группами (час в неделю) |
| Спортивно – оздоровительный этап | Не ограничена | 15 | 30 | 6-7 | До 6 |
| Этап начальной подготовки | До 1 года | 14 | 25 | 9 | 6 |
| Свыше 1 года | 14 | 25 | 10 | 9 |
| Учебно-тренировочный этап  (этап спортивной  специализации) | До 5 лет | 12 | 20 | 12 | 12-20 |

ПО ВИДУ СПОРТА

**ПЛАВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  спортивной подготовки | Продолжительность  этапов  (в годах) | Минимальная напол-няемость учебных групп по видам спорта | Максимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Минимальный возраст для зачисления в группы  (лет) | Режим учебно – тренировочной работы с учебными группами (час в неделю) |
| Спортивно – оздоровительный этап | Не ограничена | 15 | 30 | 6-7 | До 6 |
| Этап начальной подготовки | До 1 года | 14 | 25 | 9 | 6 |
| Свыше 1 года | 14 | 25 | 10 | 9 |
| Учебно - тренировочный этап (этап спортивной  специализации) | до 5 лет | 10 | 14 | 12 | 12-20 |

ПО ВИДУ СПОРТА

**ХОККЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  спортивной  подготовки | Продолжительность этапов  (в годах) | Минимальная напол-няемость учебных групп по видам спорта | Максимальная наполняемость учебных групп по видам спорта | Минимальный возраст для зачисления в группы  (лет) | Режим учебно – тренировочной работы с учебными группами (час в неделю) |
| Спортивно – оздоровительный этап | Не ограничена | 15 | 30 | 6-7 | До 6 |
| Этап начальной подготовки | До 1 года | 12 | 14 | 9 | 6 |
| Свыше 1 года | 12 | 14 | 10 | 9 |
| Учебно - тренировочный этап (этап спортивной  специализации) | до 5 лет | 8 | 10 | 10 | 12-20 |

В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю может быть снежен, но не более чем на 10 % от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25 % от годового тренировочного объема. При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, должны выполнятся следующие условия:

- разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов;

- при объединении в расписании занятий в одну группу занимающихся на тренировочном этапе максимальный количественный состав не может превышать 10 человек;

- при объединении в расписании в одну группу занимающихся на тренировочном этапе (углубленной специализации) и на этапе начальной подготовки максимальный количественный состав не может превышать 12 человек;

- в командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в размере не более 36 часов в неделю. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |