

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2005 № 80

г.Заринск

О принятии Положения
о порядке управления
объектами права собственности
муниципального образования
городского округа «Город Заринск»
Алтайского края

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», законом Алтайского края от 12.11.1997г. № 62-ЗС «О казне Алтайского края», Уставом муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края, в целях урегулирования отношений, связанных с управлением муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края, городское Собрание депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Принять Положение о порядке управления объектами права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края.

2.Направить Положение о порядке управления объектами права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края главе города для подписания и обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по бюджету и социальной политике (Лапко В.М.).

Председатель городского
Собрания депутатов

Е. И. Буянкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТАМИ
ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ :

	стр.
1.Глава I. Общие положения (ст. ст. 1 – 3)	2
2.Глава II. Полномочия по управлению объектами права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края (ст. ст. 4 – 7)	3
3.Глава III. Муниципальные унитарные предприятия (ст. ст. 8 – 11)	6
4.Глава IV. Муниципальные учреждения (ст. ст. 12 - 14)	10
5.Глава V. Казна городского округа (ст. ст. 15 – 17)	10
6.Глава VI. Реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края (ст. ст. 18 – 20)	12
7.Глава VII. Внесение объектов права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ. Участие представителей городского округа в деятельности органов управления хозяйственных обществ и товариществ (ст. ст. 21- 36)	14
8.Глава VIII. Доверительное управление объектами права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края (ст. ст. 37 – 42)	20
9.Глава IX. Аренда объектов права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края (ст. ст. 43 – 50)	22
10.Глава X. Безвозмездное пользование объектами права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края (ст. ст. 51 – 55)	27
11.Глава XI. Порядок приобретения в муниципальную собственность муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края имущества от юридических и физических лиц (ст. ст. 56 – 57)	29
12.Глава XII. Порядок распоряжения жилыми помещениями, перешедшими в муниципальную собственность муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края в порядке наследования и по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ (ст. ст. 58 – 61)	31
13.Глава XIII. Порядок приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края (ст. ст. 62 – 66)	33
14.Глава XIV. Заключительные положения	36

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», закона Алтайского края от 12.11.1997г. № 62-ЗС «О казне Алтайского края», Устава муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

2. Положением регулируются отношения, возникающие в процессе управления объектами права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края (далее по тексту – городской округ), осуществляемого Заринским городским Собранием депутатов и исполнительным органом местного самоуправления, а также иными органами. Положением также регулируются отношения, возникающие в связи с передачей указанных выше объектов в доверительное управление.

3. Положением устанавливается порядок принятия органом местного самоуправления городского округа решений о создании и прекращении (либо об участии в создании и прекращении совместно с иными лицами) юридических лиц определенных видов и организационно-правовых форм (за исключением юридических лиц, являющихся государственными органами), а также порядок исполнения таких решений.

4. К отношениям, регулируемым Положением, относятся также отношения, возникающие в связи с участием представителей органов местного самоуправления городского округа в деятельности органов управления юридических лиц различных организационно-правовых форм.

5. Владение, пользование и распоряжение объектами права муниципальной собственности является расходным обязательством бюджета муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края.

6. Действие Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами.

Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) объекты права собственности городского округа:

- имущество, переданное городскому округу в результате разграничения государственной собственности Российской Федерации на основании законодательства и согласительных процедур;
- имущество, переданное в собственность городского округа органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Алтайского края при реализации ими правомочий собственника передаваемого имущества;
- доходы, полученные в результате использования имущества, указанного в настоящем пункте;

- имущество, поступившее в собственность городского округа по иным, допускаемым законодательством основаниям;

б) акции, закрепленные в собственности городского округа - акции акционерных обществ, приобретенные городским округом в результате преобразования государственных унитарных предприятий в акционерные общества, и не подлежащие продаже в соответствии с законодательством о приватизации в течение определенного периода;

в) управление объектами права собственности городского округа - деятельность органов власти городского округа по осуществлению правомочий собственника, связанная с использованием имущества в интересах населения городского округа;

г) владение акциями, находящимися в собственности городского округа - осуществление прав, связанных с участием в управлении делами акционерного общества, в интересах городского округа органами местного самоуправления городского округа либо доверительным управляющим.

Статья 3. Нормативная основа управления объектами права собственности городского округа

Управление объектами права собственности городского округа осуществляется на основе федеральных законов и иных правовых актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, законов Алтайского края, постановлений, принимаемых Заринским городским Собранием депутатов, правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления.

Глава II ПОЛНОМОЧИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБЪЕКТАМИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 4. Субъекты, осуществляющие владение, пользование и распоряжение объектами права собственности городского округа

Управление объектами права собственности городского округа осуществляют следующие субъекты:

а) городское Собрание депутатов;

б) глава города;

в) комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (далее по тексту – комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом);

г) предприятия, которым муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение;

д) учреждения, которым муниципальное имущество передано в оперативное управление.

Статья 5. Заринское городское Собрание депутатов

1. Заринское городское Собрание депутатов принимает постановления, устанавливающие компетенцию органов местного самоуправления городского округа по вопросам управления и распоряжения объектами права собственности городского округа, в том числе долями (паями, акциями) городского округа в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм, а также порядок принятия решений по указанным вопросам.

2.Заринское городское Собрание депутатов, осуществляя полномочия собственника:

- 1)устанавливает порядок управления объектами права собственности городского округа;
- 2)принимает решения о передаче объектов права собственности городского округа в федеральную собственность или собственность Алтайского края либо о приобретении в собственность городского округа объектов права собственности Российской Федерации и Алтайского края в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, правовыми актами местного самоуправления;
- 3)дает согласие на совершение главой города и комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом сделок с объектами муниципальной собственности, связанных с продажей, залогом или безвозмездным отчуждением, рыночной стоимостью свыше 1 (одного) миллиона рублей;
- 4)определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации объектов права собственности городского округа;
- 5)принимает решение о приватизации объектов права собственности городского округа;
- 6)устанавливает порядок сдачи в аренду объектов права собственности городского округа;
- 7)определяет порядок предоставления льгот по арендной плате объектов права собственности городского округа;
- 8)согласовывает решения о внесении объектов права собственности городского округа в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, о распоряжении акциями (долями), находящимися в собственности городского округа в результате его участия в создании хозяйственных обществ совместно с иными лицами;
- 9)согласовывает решения об отчуждении объектов права собственности городского округа в виде доли в праве собственности на имущество, в том числе посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность, хозяйственного общества с правом последующей продажи принадлежащей городскому округу доли (акций) другим участникам этого хозяйственного общества по рыночной стоимости;
- 10) осуществляет иные полномочия по распоряжению объектами права собственности городского округа, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа.

Статья 6. Глава города

1.Глава города, осуществляя управление и распоряжение объектами права собственности городского округа:

- 1)принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по согласованию с городским Собранием депутатов;
- 2)определяет порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- 3)принимает решение о внесении объектов права собственности городского округа в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ по согласованию с городским Собранием депутатов;
- 4)принимает решение о передаче в безвозмездное пользование объектов права собственности городского округа, составляющих казну городского округа, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- 5)принимает решение об отчуждении акций (долей), находящихся в собственности городского округа в результате его участия в создании хозяйственных обществ и других

организаций совместно с иными лицами по согласованию с городским Собранием депутатов;

6)принимает решение о досрочной продаже акций, закрепленных в собственности городского округа по согласованию с городским Собранием депутатов;

7)принимает решение об отчуждении объектов права собственности городского округа в виде доли в праве собственности на имущество, в том числе посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность, хозяйственного общества с правом последующей продажи принадлежащей городскому округу доли (акций) другим участникам этого хозяйственного общества по рыночной стоимости по согласованию с городским Собранием депутатов;

8)принимает решения о совершении сделок с объектами собственности городского округа, связанных с продажей, залогом или безвозмездным отчуждением, рыночной стоимостью не выше 1 (одного) миллиона рублей;

9)утверждает методику расчета арендной платы за пользование объектами права собственности городского округа;

10)принимает решение о передаче объектов права собственности городского округа в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление – муниципальным учреждениям.

11)осуществляет иные полномочия по распоряжению объектами права собственности городского округа, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа.

Статья 7. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом

1.Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом является органом, уполномоченным осуществлять действия по продаже, передаче в аренду, безвозмездное пользование и залог имущества, находящегося в собственности городского округа.

Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляя полномочия по владению, пользованию и распоряжению объектами права муниципальной собственности городского округа, на основании действующего законодательства и настоящего Положения:

1)ведет реестр объектов права муниципальной собственности городского округа, в том числе казны городского округа;

2)выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3)осуществляет создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4)выступает арендодателем объектов права муниципальной собственности городского округа;

5)передает объекты права муниципальной собственности городского округа в безвозмездное пользование;

6)передает объекты права муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным учреждениям – в оперативное управление;

7)дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на распоряжение закрепленным за ними недвижимым имуществом, муниципальным учреждениям – на распоряжение закрепленным за ними имуществом;

8)осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов права муниципальной собственности городского округа;

9)осуществляет приватизацию объектов права муниципальной собственности городского округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

10)согласовывает создание муниципальными унитарными предприятиями филиалов и открытие представительств, наделение их имуществом, принятие решений об участии муниципальных унитарных предприятий в коммерческих или некоммерческих организациях, распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, принятие решений муниципальными унитарными предприятиями о совершении крупных сделок при наличии заключения отраслевого органа администрации города, а также согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, если согласование таких сделок относится к его компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством;

11)представляя интересы городского округа, владеет акциями, закрепленными в собственности городского округа, и участвует в деятельности органов управления акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, через представителя, назначаемого в соответствии со статьей 30 настоящего Положения;

12)осуществляет передачу объектов права собственности городского округа в федеральную собственность или собственность Алтайского края либо приобретение в собственность городского округа объектов права собственности Российской Федерации и Алтайского края в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, правовыми актами местного самоуправления.

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом осуществляет также другие полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава III МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Статья 8. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

1.Муниципальное унитарное предприятие создается на основании соответствующего решения главы города по согласованию с городским Собранием депутатов, в порядке установленном настоящим Положением.

2.Руководитель соответствующего комитета, отдела администрации города готовит письменное представление главе города. В представлении должны содержаться доводы в пользу целесообразности создания муниципального унитарного предприятия, а также сведения о цели, основных видах деятельности муниципального унитарного предприятия, его размещении, о составе имущества, которым предполагается наделить создаваемое муниципальное унитарное предприятие, о кандидатуре руководителя. К представлению должен быть приложен проект устава муниципального унитарного предприятия.

3.Представление должно быть согласовано с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом, комитетом по финансам, кредитной и налоговой политике администрации города.

4.Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города на основании результатов рассмотрения главой города представления разрабатывает проект соответствующего распоряжения. В течение месяца с момента подписания главой города соответствующего распоряжения комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города осуществляет процедуру создания муниципального унитарного предприятия:

а) утверждает устав муниципального унитарного предприятия после согласования с отраслевым органом управления администрации города;

б) принимает решение о наделении вновь создаваемого юридического лица соответствующим имуществом, необходимым для осуществления определенной уставом деятельности;

в) направляет все необходимые документы в соответствующие государственные органы для регистрации юридического лица;

г) осуществляет иные действия в пределах своих полномочий.

5. Один экземпляр устава муниципального унитарного предприятия, копии распоряжения главы города, а также свидетельства о регистрации в качестве юридического лица хранятся в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города.

Внесение изменений в учредительные документы муниципальных унитарных предприятий осуществляется на основании решения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

6. Проведение организационных мероприятий при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Статья 9. Аудиторские проверки муниципальных унитарных предприятий

Порядок принятия решений о проведении аудиторских проверок, утверждения аудитора и определения оплаты его услуг устанавливается действующим законодательством РФ.

Статья 10. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность главой города путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего распоряжения.

2. Содержание трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия должно соответствовать нормам трудового законодательства.

3. С руководителем муниципального унитарного предприятия может быть заключен срочный трудовой договор. Срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

4. В договоре с руководителем муниципального унитарного предприятия может быть предусмотрено условие об испытании.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор, заключаемый с руководителем муниципального унитарного предприятия, оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору, заключаемым в письменной форме и подписываемым главой города и руководителем муниципального унитарного предприятия.

6. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, а также все дополнительные соглашения к нему, прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью администрации города и хранятся по одному экземпляру - у руководителя муниципального унитарного предприятия и у секретаря администрации города.

7. Лицо может быть назначено на должность руководителя муниципального унитарного предприятия в случае, если оно соответствует требованиям, предъявляемым администрацией города и действующим законодательством.

8. Лицо, назначенное на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, подлежит аттестации образуемой администрацией города аттестационной комиссией не ранее чем через год после назначения на указанную должность.

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия.

10. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия может быть расторгнут по следующим основаниям:

а) принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества предприятия, неправомерное использование или иной ущерб имуществу предприятия;

б) однократного грубого нарушения руководителем своих трудовых обязанностей;

в) в связи с отстранением от должности руководителя предприятия-должника в соответствии с законодательством;

г) в связи с принятием уполномоченным органом предприятия либо собственником имущества предприятия, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора;

д) нарушения руководителем требований по охране труда, повлекших принятие уполномоченным государственным органом в области охраны труда решения о закрытии (приостановлении деятельности) предприятия или его структурного подразделения;

е) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11. Руководитель муниципального унитарного предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества предприятия) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

Статья 11. Реорганизация и ликвидация муниципального унитарного предприятия

1. Реорганизация и ликвидация муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании решения главы города по согласованию с городским Собранием депутатов в соответствии с действующим законодательством.

2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация муниципального унитарного предприятия в форме его разделения и выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

3. Руководитель соответствующего комитета, отдела администрации города готовит письменное представление главе города. В представлении должны содержаться обоснование необходимости реорганизации муниципального унитарного предприятия, а также финансовый анализ и оценка деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и предложение о форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

Представление должно быть согласовано с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом, комитетом по финансам, кредитной и налоговой политике администрации города.

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города на основании результатов рассмотрения главой города представления разрабатывает проект соответствующего распоряжения.

4. После подписания главой города соответствующего распоряжения комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города осуществляет процедуру реорганизации муниципального унитарного предприятия:

- а) уведомляет кредиторов реорганизуемого унитарного предприятия, учреждения;
- б) назначает комиссию для проведения инвентаризации имущества реорганизуемого предприятия;
- в) определяет правопреемника реорганизуемого унитарного предприятия;
- г) утверждает передаточный акт (разделительный баланс) и представляет их наряду с учредительными документами в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;
- д) информирует иные государственные органы о реорганизации юридического лица;
- е) осуществляет иные действия в пределах своих полномочий.

5. Передаточный акт (разделительный баланс) подписывается руководителем и главным бухгалтером реорганизуемого предприятия и утверждается председателем комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города.

6. Муниципальное унитарное предприятие считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

7. Ликвидация муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное унитарное предприятие может быть ликвидировано в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель соответствующего комитета, отдела администрации города готовит письменное представление главе города. В представлении должны содержаться обоснование необходимости ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Представление должно быть согласовано с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом, комитетом по финансам, кредитной и налоговой политике администрации города.

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом на основании результатов рассмотрения главой города представления разрабатывает проект соответствующего распоряжения.

9. После подписания главой города соответствующего распоряжения комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города осуществляет процедуру ликвидации муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию и назначает ее председателя, а также письменно сообщает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о том, что муниципальное унитарное предприятие находится в процессе ликвидации.

Ликвидационная комиссия осуществляет действия по ликвидации муниципального унитарного предприятия в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

10. Продажа имущества ликвидируемого предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные от продажи имущества ликвидируемого предприятия, после удовлетворения требований кредиторов и выплат работникам предприятия направляются в городской бюджет.

11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города.

Утвержденный ликвидационный баланс направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и является основанием для исключения муниципального унитарного предприятия из государственного реестра юридических лиц.

Глава IV МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 12. Порядок создания муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение создается решением главы города по согласованию с городским Собранием депутатов.

Решение о создании муниципального учреждения принимается в порядке, установленном п. 1 ст. 8 настоящего Положения.

2. Учредителем муниципального учреждения выступает комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Статья 13. Назначение руководителя муниципального учреждения

1. Руководитель муниципального учреждения назначается соответствующим отраслевым органом управления администрации города по согласованию с главой города путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего распоряжения в порядке, предусмотренном ст. 10 настоящего Положения.

Статья 14. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

1. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения проводится его учредителем на основании решения главы города по согласованию с городским Собранием депутатов в соответствии с действующим законодательством.

Решение о ликвидации и реорганизации муниципального учреждения принимается главой города в порядке, установленном ст. ст. 8-11 настоящего Положения. При этом независимо от того, по чьей инициативе принято решение о ликвидации муниципального учреждения, в состав ликвидационной комиссии обязательно включаются представители комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом и соответствующего отраслевого органа управления администрации города.

2. Ликвидация и реорганизация учреждений осуществляется в общем порядке, установленном гражданским законодательством для реорганизации и ликвидации юридических лиц с учетом особенностей, предусмотренных законами и иными правовыми актами для отдельных видов учреждений.

Глава V КАЗНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 15. Объекты городской казны

1. Городскую казну составляет муниципальное имущество, не принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения; муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, в том числе поступившее в их самостоятельное распоряжение.

Объекты городской казны могут находиться как на территории городского округа, так и за его пределами.

2. Настоящее Положение регулирует порядок учета следующих объектов городской казны:

- а) средства городского бюджета;
- б) доли в уставном капитале хозяйственных обществ;
- в) ценные бумаги;
- г) имущество, не включенное в уставный капитал акционерных обществ в процессе преобразования муниципальных унитарных предприятий;
- д) вновь построенные за счет средств городского бюджета здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- е) иное движимое и недвижимое имущество.

Статья 16. Распоряжение объектами городской казны

1. Порядок распоряжения объектами городской казны устанавливается действующим законодательством.

Решения, связанные с распоряжением объектами городской казны, принимаются при наличии экономического обоснования, исходя из интересов городского округа.

2. Особенности отчуждения объектов городской казны в порядке приватизации устанавливаются законодательством о приватизации.

3. Оценка казенного имущества городского округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Учет состояния и движения объектов городской казны осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом на магнитных и бумажных носителях.

5. Износ по объектам городской казны начисляется 1 раз в год по годовым нормам, установленным для объектов основных средств, числящихся на балансе бюджетных учреждений. Общая сумма износа по объектам городской казны, начисленная за отчетный год, отражается в карточках учета объектов городской казны.

6. Фактические затраты из средств бюджета городского округа на строительство объектов отражаются 1 раз в год, кроме случаев, когда переоценка основных средств производилась не на 1 января текущего года.

7. При учете объектов, незавершенных строительством, фактические затраты из средств бюджета городского округа на строительство текущего года отражаются поквартально, затраты предшествующих лет - на конец года.

8. Постановка объекта городской казны на учет в соответствующие органы управления осуществляется на основании распоряжения администрации или решения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом и оформляется актом о приеме-передаче. Аналитический учет объектов городской казны ведется в карточках учета объектов городской казны.

9. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом обеспечивает сохранность и содержание казенного имущества городского округа.

10. Средства от использования объектов городской казны направляются в городской бюджет, если иное не предусмотрено правовыми актами городского округа.

11. Общий контроль за использованием объектов городской казны осуществляет глава города.

Статья 17. Средства, необходимые для управления и распоряжения объектами городской казны

1. Средства на содержание казенного имущества определяются в городском бюджете отдельной строкой.

2. Расходы, связанные с управлением и распоряжением казенным имуществом включают:

- оценку и страхование объектов городской казны;
- обеспечение содержания и сохранности объектов городской казны;
- совершение сделок с объектами городской казны;
- оплата услуг доверительных управляющих;
- иные расходы, связанные с управлением и распоряжением объектами городской казны.

3. Общий контроль за расходованием средств на содержание казенного имущества городского округа осуществляет глава города.

Глава VI

РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 18. Понятие реестра объектов муниципальной собственности городского округа

1. Целью создания и ведения реестра объектов муниципальной собственности городского округа (далее по тексту - Реестр) является обеспечение организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск».

2. Реестр предназначен для учета объектов муниципальной собственности, составляющих городскую казну, а также переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление или на ином праве физическим или юридическим лицам.

3. Объектами учета Реестра, расположенными на территории городского округа и за его пределами являются:

- находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, не вошедшее в уставный капитал;

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- иное, находящееся в муниципальной собственности движимое и недвижимое имущество, в т.ч. переданное физическим и юридическим лицам по гражданско-правовым и иным договорам.

4. Расходы, связанные с учетом и ведением реестра объектов муниципальной собственности городского округа являются расходным обязательством муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края.

Статья 19. Порядок учета и ведения реестра объектов муниципальной собственности городского округа

1. Муниципальное имущество городского округа подлежит обязательному учету путем ведения Реестра объектов муниципальной собственности.

2. Учет объектов муниципальной собственности осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом.

3. В состав Реестра входят:

- карточка учета муниципального предприятия (учреждения) городского округа ;

- перечень объектов муниципальной собственности, переданных юридическому лицу.

3. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется на магнитных и бумажных носителях и означает выполнение следующих действий:

- а) включение объекта в реестр;
- б) внесение в реестр изменений и дополнений;
- в) исключение объекта из реестра.

4. Включение объекта в Реестр означает внесение сведений, характеризующих объект (наименование, дата ввода в эксплуатацию, место нахождения, индивидуальные особенности, обременение, стоимость, правоустанавливающий документ, иные необходимые для учета сведения).

5. Основаниями для включения объекта в Реестр являются:

- а) нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- б) нормативно-правовые акты Алтайского края;
- в) правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Город Заринск»;
- г) решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов;
- д) сделки по передаче имущества в муниципальную собственность.

6. Основаниями для исключения объекта из Реестра являются:

- а) нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- б) нормативно-правовые акты Алтайского края;
- в) правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Город Заринск»;
- г) решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов;
- д) сделки по передаче имущества в собственность физических и юридических лиц.

7. Ответственным за ведение Реестра и сохранность информации является держатель Реестра – комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

8. Заполнение перечня объектов муниципальной собственности производится держателем Реестра. Заполнение карточек учета муниципальных предприятий (учреждений) производится владельцами (балансодержателями) муниципального имущества.

9. Структурными подразделениями администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, которым переданы права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, предоставляется в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом информация (на магнитных и бумажных носителях), необходимая для ведения Реестра:

- ежегодно, до 1 апреля текущего года, обновленные карточки учета предприятия (учреждения) и перечни объектов муниципальной собственности;
- ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о движении объектов муниципальной собственности.

10. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом имеет право получать необходимую для ведения реестра информацию от статистических, регистрирующих, налоговых и иных органов и организаций.

11. Реестр муниципальной собственности обновляется не реже одного раза в год с утверждением его председателем комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом и главным бухгалтером комитета.

12. Включение объекта в Реестр свидетельствует о его принадлежности (о принадлежности доли в праве общей собственности на объект) к муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края.

Принадлежность к муниципальной собственности удостоверяется выпиской из реестра муниципальной собственности, выдаваемой комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города за подписью председателя комитета.

Статья 20. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре объектов муниципальной собственности городского округа

1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

2. Структурным подразделениям администрации города, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, судебным и иным государственными органам, информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города при наличии надлежащим образом оформленного письменного запроса.

3. Иным лицам информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города по их письменному заявлению при предъявлении: физическим лицом - документа, удостоверяющего личность; представителям юридических лиц - документов, подтверждающих его регистрацию в качестве юридического лица, и подтверждающих полномочия представителя действовать от имени юридического лица; предпринимателям без образования юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию в качестве предпринимателя без образования юридического лица, а также удостоверяющих личность.

4. Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется в 10-дневный срок со дня подачи запроса, заявления.

5. Использование информации, содержащейся в Реестре, в ущерб интересам собственника, владельцев, балансодержателей муниципального имущества влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Глава VII ВНЕСЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ. УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

Статья 21. Лица, которые могут вносить объекты права собственности городского округа в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ

Объекты права собственности городского округа могут быть внесены в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ:

- 1) муниципальными унитарными предприятиями;
- 2) муниципальными учреждениями, имеющими право заниматься предпринимательской деятельностью.

Статья 22. Права муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на внесение имущества в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения вправе вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

Статья 23. Внесение объектов права собственности городского округа в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ

1. Внесение объектов права собственности городского округа в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с положением, утверждаемым городским Собранием депутатов.

2. Объекты права собственности городского округа вносятся в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ на основании решения главы города, согласованного с городским Собранием депутатов.

3. Объекты права собственности городского округа не могут быть внесены в соответствии с настоящей статьей в уставный капитал обществ с дополнительной ответственностью.

Статья 24. Приобретение городским округом акций (долей) хозяйственных обществ (товариществ)

1. Органом, уполномоченным приобретать акции (доли) хозяйственных обществ (товариществ), является комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Порядок приобретения городским округом акций (долей) хозяйственных обществ (товариществ), наряду с настоящим Положением, устанавливается также соответствующим правовым актом, утверждаемым городским Собранием депутатов.

2. Приобретение акций в случае, предусмотренном настоящей статьей, производится комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом на основании соответствующего решения главы города. Проект данного решения должен быть согласован с комитетом администрации города по финансам, налоговой и кредитной политике, соответствующим отраслевым органом управления администрации города.

Статья 25. Органы, владеющие акциями (долями), являющимися собственностью городского округа

1. Владельцем акций, подлежащих обязательной продаже в процессе приватизации, является комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Владельцем акций, закрепленных в процессе приватизации в собственности городского округа, является комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

2. Владельцем акций (долей), находящихся в собственности городского округа в результате его участия в создании хозяйственных обществ (товариществ) совместно с другими лицами, является комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Статья 26. Участие комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом в деятельности органов управления акционерных обществ

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом участвует в деятельности собрания акционеров в том случае, когда является владельцем акций.

Представитель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом может быть избран в общем порядке в совет директоров акционерного общества,

созданного в процессе приватизации в случае закрепления части (пакета) акций в собственности городского округа.

Статья 27. Участие комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом в деятельности органов управления хозяйственных обществ (товариществ)

1. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом участвует в подготовке и проведении собрания акционеров акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, в том случае, когда на момент проведения собрания проданы не все переданные ему акции.

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом участвует в деятельности совета директоров акционерного общества до проведения первого собрания акционеров. В дальнейшем, когда проданы не все переданные ему акции, комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом участвует в деятельности совета директоров акционерного общества, если иное решение не будет принято собранием акционеров.

2. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом участвует в деятельности органов управления хозяйственных обществ (товариществ) также в иных случаях, указанных в настоящем Положении.

Статья 28. Представители городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ

1. Представителями городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ могут быть муниципальные служащие городского округа, а также иные лица.

2. Решение о назначении муниципального служащего городского округа, а также иного лица, представителем городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ принимается руководителем комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом на основании положительного заключения комиссии по приватизации объектов права муниципальной собственности городского округа (далее по тексту – комиссии по приватизации).

3. Комиссия по приватизации принимает решение о возможности назначения лица представителем городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ на основании ходатайства руководителя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов комиссии, но не менее большинства от установленного числа членов комиссии по приватизации.

Кандидатура может быть представлена на рассмотрение комиссии один раз. В случае отрицательного заключения комиссии комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом обязан представить другую кандидатуру.

В случае неоднократного отклонения комиссией по приватизации кандидатуры представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ, при наступлении сроков проведения общих собраний, заседаний совета директоров или ревизионных комиссий хозяйственных обществ и товариществ, комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом предоставляется право временно, сроком до 1 месяца, самостоятельно назначить представителей в этих хозяйственных обществах и товариществах, с последующим представлением данной кандидатуры на рассмотрение согласительной комиссии.

4. Представителями городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ не могут быть:

1) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3) лица, состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

4) лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с лицом, выполняющим управленческие функции в хозяйственном обществе и товариществе, или с другим представителем в случае назначения их в один и тот же орган управления хозяйственного общества и товарищества;

5) лица, состоящие в трудовых отношениях с хозяйственным обществом или товариществом, в которое они назначаются представителями.

5. Лицо может быть назначено представителем городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях одновременно не более чем в трех хозяйственных обществах и товариществах.

6. Представителем городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ может быть назначено лицо, имеющее высшее юридическое, экономическое образование или образование, соответствующее сфере деятельности хозяйственного общества или товарищества, при наличии стажа работы в соответствующей отрасли экономики не менее двух лет.

Статья 29. Деятельность муниципального служащего в качестве представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ

1. Муниципальный служащий выполняет функции представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, на основании доверенности, выдаваемой ему комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом

Муниципальный служащий выполняет функции представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ, участником которых городской округ является совместно с иными лицами, на основании доверенности, выдаваемой ему комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом.

2. Выполнение функций представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ осуществляется муниципальным служащим в порядке, устанавливаемом соответствующим положением, утвержденным городским Собранием депутатов.

Статья 30. Деятельность иных представителей городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ

1. Граждане Российской Федерации, не являющиеся муниципальными служащими, осуществляют представление интересов городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ на основании заключенных с ними договоров.

Договор о назначении представителя в орган управления и ревизионную комиссию акционерного общества, договор о назначении представителя в орган управления и ревизионную комиссию хозяйственных обществ и товариществ, участником которых

городской округ является совместно с иными лицами, созданного в процессе приватизации, заключается комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом

2. Образец договора о назначении представителя в орган управления и ревизионную комиссию хозяйственных обществ и товариществ утверждается постановлением главы города.

В договоре должны быть предусмотрены:

- 1) предмет договора;
- 2) права и обязанности сторон договора;
- 3) срок действия договора, основания его прекращения и расторжения;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий договора;
- 5) иные необходимые условия.

Статья 31. Обязанности представителя городского округа в органах управления и ревизионной комиссии хозяйственных обществ и товариществ

1. Представитель городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ обязан в письменной форме согласовывать с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом, заключившим с ним договор, вносимые им проекты решений органа управления и ревизионной комиссии хозяйственных обществ и товариществ или голосование по проектам решений, предложенным другими участниками (членами) органа управления хозяйственных обществ и товариществ, по следующим вопросам:

- 1) внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственных обществ и товариществ;
- 2) изменение величины уставного капитала хозяйственных обществ и товариществ;
- 3) назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и ревизионную комиссию хозяйственных обществ и товариществ;
- 4) получение кредита, размер которого составляет более 10 процентов стоимости чистых активов хозяйственных обществ и товариществ на дату принятия решения о получении кредита, если договором не установлен более низкий процент;
- 5) продажа и иное отчуждение имущества;
- 6) участие хозяйственных обществ и товариществ в создании иных юридических лиц, в том числе и учреждение дочерних организаций и финансово-промышленных групп.

2. На представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ при заключении договора может быть возложена обязанность согласовывать решения и по иным вопросам деятельности акционерного общества.

3. Принятие решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящей статьи, дополнительно согласовывается с комиссией по приватизации.

Решение считается согласованным, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов комиссии, но не менее большинства от установленного числа членов комиссии по приватизации.

Статья 32. Отчет представителей городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ

1. Представитель городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ представляет комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом отчет о своей деятельности в соответствии с типовой формой, утверждаемой главой города.

2. Отчет должен представляться два раза в год: до 31 июля - за первое полугодие; не позднее десяти дней после представления в налоговую инспекцию годового бухгалтерского баланса - за второе полугодие.

3. Представитель городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ представляет комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом также доклад об организационной и финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ и товариществ, в котором находят отражение:

- 1) распределение долей (паев, акций);
- 2) структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;
- 3) информация об инвестициях и освоении капитальных вложений;
- 4) участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

Доклад представляется одновременно с отчетом за второе полугодие.

4. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом обязан один раз в полугодие отчитываться на сессии городского Собрания депутатов о деятельности представителей городского округа в органах управления хозяйственных обществ и товариществ.

Статья 33. Ответственность представителей городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим городского округа обязанностей представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ влечет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ лицом, не являющимся муниципальным служащим, влечет ответственность данного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также заключенным с ним договором.

Статья 34. Основания прекращения полномочий представителя городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ

1. Полномочия представителя в органах управления и ревизионных комиссиях подлежат прекращению в следующих случаях:

- 1) окончание срока действия договора;
- 2) нарушение представителем законодательства Российской Федерации и Алтайского края, городского округа;
- 3) нарушение представителем условий договора;
- 4) прекращения права собственности городского округа на долю (пай, акции) в хозяйственных обществах и товариществах;
- 5) наличия обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, в том числе увольнение муниципального служащего;
- 6) ликвидации или реорганизации хозяйственных обществ и товариществ;
- 7) в иных случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

2. Предложение о досрочном прекращении полномочий представителя вносятся на рассмотрение комиссии по приватизации.

На основании положительного заключения комиссии по приватизации решение о досрочном прекращении полномочий представителя городского округа принимает руководитель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом

Статья 35. Распоряжение акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

1. Досрочная продажа пакета акций, закрепленных в собственности городского округа, решение о замене пакета акций на "Золотую акцию", иные сделки с акциями осуществляется на основании соответствующего решения главы города, согласованного с городским Собранием депутатов.

2. Порядок распоряжения акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, наряду с настоящим Положением, устанавливается также соответствующим положением, утверждаемым городским Собранием депутатов.

Статья 36. Распоряжение акциями (долями), находящимися в собственности городского округа, являющегося участником хозяйственных обществ (товариществ) совместно с иными лицами

1. Отчуждение акций (долей), находящихся в собственности городского округа в результате его участия в хозяйственных обществах и товариществах совместно с иными лицами, производится на основании решения главы города, согласованного с городским Собранием депутатов.

Продавцом акций (долей) является комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

2. Иные сделки с акциями (долями) совершаются комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом на основании решения главы города, принимаемого в порядке, установленном п. 1 настоящей статьи.

3. Порядок распоряжения акциями (долями), находящимися в собственности городского округа, являющегося участником хозяйственных обществ (товариществ) совместно с иными лицами, наряду с настоящим Законом, устанавливается также соответствующим положением, утверждаемым городским Собранием депутатов.

Глава VIII

ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 37. Понятие доверительного управления объектами права собственности городского округа

Доверительное управление объектами права собственности городского округа - это деятельность по осуществлению юридическими и физическими лицами переданных им органами местного самоуправления правомочий, связанных с использованием имущества в целях, определяемых договором доверительного управления.

Статья 38. Объекты права собственности городского округа, которые могут быть переданы в доверительное управление

1. В доверительное управление могут быть переданы следующие объекты права собственности городского округа, составляющие казну города: имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, и другое имущество.

2. В доверительное управление могут быть переданы акции, находящиеся в собственности городского округа (права, удостоверенные соответствующими бездокументарными акциями).

Акции одного акционерного общества могут быть переданы в доверительное управление одному лицу либо нескольким лицам по отдельным договорам.

Статья 39. Доверительный управляющий объектами права собственности городского округа

1. Правовое положение доверительного управляющего определяется гражданским законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

2. Доверительный управляющий осуществляет управление муниципальным имуществом в интересах городского округа в соответствии с гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и договором доверительного управления.

3. Лица, которым объекты права собственности городского округа не могут быть переданы в доверительное управление, определяются гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации.

Статья 40. Права и обязанности доверительного управляющего объектами права собственности городского округа

1. Права и обязанности доверительного управляющего определяются гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и договором доверительного управления.

2. В договоре доверительного управления указываются органы, которые вправе давать доверительному управляющему обязательные для исполнения указания по вопросам, определяемым договором доверительного управления. Обязательные указания могут содержаться непосредственно в договоре.

По вопросам, не определенным в договоре, доверительный управляющий принимает решения в интересах городского округа по своему усмотрению.

Статья 41. Решение о передаче объектов права собственности городского округа в доверительное управление

1. Имущество, принадлежащее городскому округу на праве собственности, может быть передано по договору в доверительное управление на основании решения городского Собрания депутатов.

Городское Собрание депутатов принимает решение о передаче имущества в доверительное управление по представлению главы города.

2. Решением о передаче имущества в доверительное управление должно быть определено:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- лицо, в управление которого передается имущество;
- возможный срок действия договора доверительного управления.

Статья 42. Договор доверительного управления объектами права собственности городского округа

1. Договор доверительного управления заключается главой города, действующим от имени городского округа, с лицом, указанным в решении городского Собрания депутатов.

2. В договоре доверительного управления должно быть определено:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- выгодоприобретатель;
- срок действия договора;
- права и обязанности сторон по договору;
- порядок взаимодействия доверительного управляющего с органами местного самоуправления.

В случае необходимости в договоре могут быть определены также иные условия доверительного управления.

3. Проект договора доверительного управления представляется главе города комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом, согласованный с соответствующим отраслевым органом управления администрации города. Проект договора доверительного управления, предполагающего использование средств городского бюджета, должен быть согласован также с комитетом администрации города по финансам, налоговой и кредитной политике.

Глава IX АРЕНДА ОБЪЕКТОВ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 43. Аренда объектов права собственности городского округа

1. Настоящая глава регулирует отношения по сдаче в аренду объектов права собственности городского округа, выраженных в виде не потребляемых вещей, в том числе зданий, сооружений, имущественных комплексов, нежилых помещений, а также оборудования, транспортных средств и другого движимого имущества, за исключением земельных участков и иных природных ресурсов.

2. Объекты права собственности городского округа находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений либо поступившие в самостоятельное распоряжение муниципальных учреждений, а также составляющие казну городского округа могут быть сданы в аренду юридическим и физическим лицам по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами городского округа.

3. Аренда объектов права собственности городского округа, сопряженная со снижением их эксплуатационных качеств, не допускается.

4. Аренда не является основанием для получения арендатором права выкупа арендуемого муниципального имущества или преимуществ при его приватизации, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации.

5. Передача Арендатором своих прав и обязанностей по договорам аренды муниципального имущества, предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование третьим лицам, предоставление арендных прав в залог, а также внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ (товариществ) или паевого взноса в производственный кооператив, запрещаются.

Статья 44. Аренда объектов права собственности городского округа, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно сдают в аренду принадлежащее им на праве хозяйственного ведения движимое имущество, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальные унитарные предприятия сдают в аренду принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество с согласия комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.

2. Для получения согласия на сдачу имущества в аренду муниципальное унитарное предприятие представляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом письменное обращение с просьбой дать согласие на сдачу имущества в аренду.

3. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом обязан рассмотреть обращение муниципального унитарного предприятия и принять решение в течение десяти дней.

4. Согласие комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом на сдачу имущества в аренду оформляется путем издания распоряжения администрации города Заринска. Отказ в удовлетворении просьбы направляется муниципальному унитарному предприятию в письменном виде с указанием мотивов отказа.

5. Отдельными договорами, заключаемыми Арендатором с муниципальным унитарным предприятием, регулируются обязанности Арендатора по несению затрат на содержание недвижимого имущества, являющегося объектом аренды, в том числе прилегающей к нему территории; затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.

Статья 45. Аренда объектов права собственности городского округа, принадлежащих муниципальным учреждениям на праве оперативного управления

1. Сдача в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также приобретенного последними за счет средств, выделенных им по смете, осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом. При этом Арендодателем выступает комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом, а Балансодержателем - учреждение.

2. Учреждение, располагающее временно неиспользуемым имуществом, в том числе нежилыми помещениями и другой недвижимостью, обязано направить в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом предложение о сдаче в аренду вышеуказанного имущества, с указанием цели использования возможным Арендатором этого имущества, предполагаемого срока действия договора аренды и с приложением учредительных документов предполагаемого Арендатора и документов о техническом состоянии имущества (выписка из технического паспорта).

3. Арендатор муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, обязан (кроме внесения арендной платы) соразмерно арендуемой им площади объектов недвижимости нести затраты на содержание имущества, а также прилегающей к нему территории, затраты на оплату коммунальных услуг.

Взаимоотношения учреждения - Балансодержателя и Арендатора по вышеуказанным вопросам, а также по вопросам амортизационных отчислений и уплаты налогов и других обязательных платежей за имущество могут регулироваться отдельным договором между ними.

4. Нарушение муниципальным учреждением установленного настоящим Положением порядка сдачи имущества в аренду является основанием для изъятия такого имущества у

учреждения в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления городского округа.

Статья 46. Аренда объектов права собственности городского округа, составляющих казну городского округа

1.Арендодателем недвижимого муниципального имущества, составляющего казну городского округа, выступает комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

2.Решение о сдаче в аренду зданий, сооружений, нежилых помещений и иного имущества, являющегося казенным имуществом городского округа, принимается главой города Заринска.

3.Арендатор казенного муниципального имущества обязан заключить с организацией, осуществляющей коммунальное обслуживание, договор о возмещении затрат на содержание имущества, в том числе прилегающей к нему территории, затрат по оплате коммунальных услуг.

Статья 47. Договор аренды объектов права собственности городского округа

1.Основным документом, регламентирующим взаимоотношения Арендодателя и Арендатора, является договор аренды, заключаемый между ними в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.Взимаемая с Арендатора по договорам аренды муниципального имущества арендная плата не может быть ниже величины арендной платы, установленной постановлением главы города Заринска.

3.Одним из обязательных условий всех договоров аренды муниципального имущества является своевременное внесение Арендатором арендной платы и в случае ее неуплаты в течение двух месяцев подряд Арендодатель вправе расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке. Основания расторжения договоров аренды устанавливаются гражданским законодательством Российской Федерации и соглашением сторон.

4.Договор аренды заключается, как правило, на срок до одного года. По решению главы города договор может быть заключен на срок до 5 лет включительно. Договор аренды недвижимого муниципального имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом. Расходы по такой регистрации возлагаются на Арендатора.

5.Передача имущества в аренду и его возврат производятся путем оформления актов приема-передачи имущества.

6.Для заключения договора аренды Арендатор представляет Арендодателю следующие документы:

- а) заявление;
- б) выписку из технического паспорта на помещение, здание (сооружение);
- в) для юридических лиц:
 - копия устава;
 - копия свидетельства о государственной регистрации в едином реестре юридических лиц;
 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - выписка из протокола об избрании или приказ о назначении на должность руководителя, действующего на основании Устава, либо доверенность, выданная юридическим лицом, за подписью его руководителя и скрепленная печатью организации.
- г) для предпринимателей осуществляющих деятельность без образования юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
- документ удостоверяющий личность;
- д) для физических лиц: документ удостоверяющий личность.

7. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом ведет учет заключенных им договоров аренды, а также договоров аренды, заключенных с его согласия. При этом один экземпляр договора аренды, заключенного с согласия комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом, находится в комитете.

Статья 48. Арендная плата

1. Арендная плата по договорам аренды, заключенным комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом либо с его согласия, в полном размере перечисляется арендатором в городской бюджет и является обязательным платежом, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Исходной величиной для определения арендной платы за 1 кв.м. площади нежилого помещения (другого недвижимого муниципального имущества) за 1 (один) год аренды принимается сумма трехкратного минимального размера оплаты труда (далее по тексту - МРОТ), установленная законодательством Российской Федерации.

3. Методика расчета арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями и другого недвижимого имущества утверждается постановлением главы города Заринска.

4. Величина арендной платы устанавливается постановлением главы города Заринска и договором аренды и не включает в себя затраты на содержание имущества, в том числе территории, прилегающей к зданиям, сооружениям (нежилым помещениям в них и т.п.), являющимся предметом договора аренды; затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.

5. Обязательным условием всех заключаемых договоров аренды муниципального недвижимого имущества является указание в них на то, что арендная плата изменяется автоматически, без оформления дополнительного соглашения сторон, в зависимости от изменения в законодательном порядке МРОТ.

6. За нарушение сроков и порядка перечисления арендной платы Арендатор уплачивает в городской бюджет пеню в размере 1/300 от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

7. Решение о предоставлении льготы по арендной плате принимается городским Собранием депутатов.

8. Отсрочка по уплате арендной платы по причинам финансового состояния Арендаторов не предоставляется.

Статья 49. Субаренда объектов права собственности городского округа

1. Площадь сдаваемых Арендатором в субаренду нежилых помещений (иного недвижимого муниципального имущества) не должна превышать 50 (пятидесяти) процентов от площади, арендуемой по первоначальному договору аренды.

2. Имущество, сданное в аренду, может быть передано Арендатором этого имущества в субаренду третьим лицам с предварительного письменного согласия Арендодателя и только при условии использования вышеуказанного имущества по его назначению.

Для получения согласия на сдачу имущества в субаренду Арендатор обращается в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска с заявлением, в котором указывается цель и срок использования имущества Субарендатором, а также представляет документы, подтверждающие правоспособность

Субарендатора (устав, копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве предпринимателя и т.п.).

В случае получения согласия, Арендатор заключает с Субарендатором договор субаренды, который утверждается Арендодателем.

3. В случае отказа уполномоченных органов в даче согласия на сдачу муниципального имущества в субаренду, Арендатор такого имущества вправе требовать переоформления договора аренды с учетом фактически используемой им площади объектов недвижимости, если такое переоформление не отразится на сохранности имущества.

4. Субарендатор муниципального имущества, платит субарендную плату, которая должна превышать арендную плату не менее, чем на 25 (двадцать пять) процентов, следующим образом:

- ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца, Субарендатор перечисляет Арендатору всю сумму субарендной платы (без НДС);

- Арендатор (кроме внесения арендной платы) ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца, перечисляет на счет Арендодателя отдельным платежным документом 50 (пятьдесят) процентов от установленной договором разницы субаренды и аренды.

За нарушение сроков перечисления Арендодателю причитающейся ему доли субарендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

5. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия первоначального договора аренды.

Последующая субаренда, а также передача Субарендатором своих прав и обязанностей по договору субаренды третьим лицам, запрещаются.

Статья 50. Порядок зачета Арендатору затрат на капитальный ремонт арендуемого нежилого помещения в счет арендной платы

1. Капитальный ремонт может производиться Арендатором самостоятельно при наличии следующих условий:

- длительное время не проводился капитальный ремонт, невозможность использования нежилого помещения по назначению без капитального ремонта;

- невозможность использования подвальных и полуподвальных помещений без их капитального ремонта и реконструкции;

- отсутствие у предприятия - Арендодателя или учреждения - Балансодержателя средств для проведения необходимого капитального ремонта, либо отсутствие финансирования такого ремонта из бюджета городского округа.

2. Арендатор, не имеющий задолженности по арендной плате, представляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска соответствующее заявление, в необходимых случаях предварительно согласованное с предприятием - Арендодателем или учреждением - Балансодержателем, а также предварительную смету затрат на капитальный ремонт и реконструкцию.

3. Получив согласие комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска на проведение капитального ремонта (реконструкции), Арендатор направляет указанное заявление и предварительную смету затрат на капитальный ремонт в комитет по строительству и архитектуре администрации города. Последний определяет необходимость проведения капитального ремонта нежилого помещения с выходом на место с учетом социальной значимости деятельности Арендатора, после чего готовит проект постановления главы города Заринска о необходимости проведения капитального ремонта и после принятия постановления заключает с Арендатором договор о сроках и затратах на проведение капитального

ремонта нежилого помещения (типовая форма указанного договора утверждается комитетом по строительству и архитектуре).

Арендатор проводит капитальный ремонт строго в соответствии с договором. Во время проведения ремонта Арендатор уплачивает арендную плату согласно договору аренды.

4. Арендатор, проведя капитальный ремонт помещения, представляет в комитет по строительству и архитектуре смету фактических затрат. Комитет по строительству и архитектуре осуществляет проверку затрат на капитальный ремонт с составлением акта в присутствии Арендатора и представителей предприятия - Арендодателя или учреждения - Балансодержателя, после чего направляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом заключение о подтверждении суммы фактических затрат Арендатора на капитальный ремонт.

5. Затраты на капитальный ремонт засчитываются Арендатору в счет 70 процентов от уплачиваемой им в бюджет арендной платы, предназначенных на содержание, эксплуатацию и капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда.

6. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом готовит распоряжение и расчет о зачете затрат на капитальный ремонт, которое утверждается главой города Заринска.

7. Срок, на который Арендатор освобождается от арендной платы, исчисляется начиная с месяца, следующего за месяцем принятия комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом решения о зачете затрат и определяется следующим образом:

$$K = \frac{\text{(подтвержденная комитетом по строительству сумма фактических затрат)}}{\text{(70 процентов от суммы арендной платы в месяц на момент окончания) ремонта,}}$$

где К - количество месяцев, на которые предоставляется освобождение от арендной платы.

8. Арендатор, получивший освобождение от арендной платы, продолжает оплату в размере 30 процентов арендной платы на соответствующую сумму.

9. Один экземпляр перерасчета арендной платы комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом направляет в комитет по строительству и архитектуре для учета средств, использованных на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда.

10. В порядке, установленном настоящим разделом, могут быть зачтены затраты Арендатора на проведение капитального ремонта поэтапно, отдельно по каждому этапу.

Глава X БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 51. Объекты права собственности городского округа, которые могут быть переданы в безвозмездное пользование

Объекты права собственности городского округа, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также составляющие казну городского округа, могут быть переданы в безвозмездное пользование по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

Статья 52. Лица, в безвозмездное пользование которых может быть передано недвижимое имущество, являющееся собственностью городского округа

Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения), являющееся собственностью городского округа, может быть передано в безвозмездное пользование:

федеральным и краевым органам власти;
иным организациям, которым предоставлены льготы согласно законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 53. Передача в безвозмездное пользование объектов права собственности городского округа, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно передают принадлежащее им на праве хозяйственного ведения движимое имущество в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальные унитарные предприятия передают в безвозмездное пользование лицам, указанным в статье 52 настоящего Положения, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество с согласия главы города.

2. Для получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование муниципальное унитарное предприятие представляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом письменное обращение с просьбой дать согласие на передачу имущества в безвозмездное пользование.

3. Согласие на передачу имущества муниципального унитарного предприятия в безвозмездное пользование оформляется путем издания распоряжения главы города.

Отказ в удовлетворении просьбы направляется муниципальному унитарному предприятию в письменном виде с указанием мотивов отказа.

Статья 54. Передача в безвозмездное пользование объектов права собственности городского округа, принадлежащих муниципальным учреждениям

Передача в безвозмездное пользование объектов права собственности городского округа, в отношении которых муниципальное учреждение обладает правом оперативного управления, осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом на основании письменного обращения учреждения либо с его согласия. К письменному обращению муниципального учреждения должны прилагаться документы, перечисленные в пункте 2 статьи 53 настоящего Положения.

Статья 55. Передача в безвозмездное пользование объектов права собственности, составляющих казну городского округа

Объекты права собственности, составляющие казну городского округа, передаются в безвозмездное пользование решением главы города.

20

Глава XI
ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ИМУЩЕСТВА ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Статья 56. О порядке приобретения в муниципальную собственность городского округа имущества от юридических и физических лиц

1. Настоящей главой регулируются отношения, возникающие при приобретении в собственность муниципального образования городского округа имущества (движимого и недвижимого, пакетов акций, долей, паев и т.д.), находящегося в собственности юридических и физических лиц.

2. Имущество, принадлежащее юридическим и физическим лицам, может быть приобретено в муниципальную собственность на возмездной либо безвозмездной основе в случае, если это имущество имеет приоритетное значение для социально-экономического развития городского округа.

3. Имущество, приобретаемое в муниципальную собственность, подлежит включению в городскую казну и может передаваться в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также в пользование и распоряжение структурных подразделений администрации городского округа, иных юридических и физических лиц по гражданско-правовым и иным договорам.

4. Право инициативы о приобретении имущества юридических и физических лиц в муниципальную собственность принадлежит собственнику указанного имущества, органам местного самоуправления, городскому Собранию депутатов, муниципальным предприятиям и учреждениям.

5. Имущество может передаваться в муниципальную собственность с сохранением обязательств перед третьими лицами.

6. Имущество может быть приобретено в муниципальную собственность на безвозмездной основе в счет погашения задолженности юридических и физических лиц по платежам в городской бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Передача имущества в муниципальную собственность от юридических и физических лиц осуществляется по балансовой или рыночной стоимости.

8. Для приобретения в муниципальную собственность городского округа имущества юридических и физических лиц на возмездной основе используются средства, предусматриваемые отдельной статьей расходов городского бюджета.

При израсходовании средств данной статьи, в случае необходимости приобретения в муниципальную собственность данного имущества, глава города вносит на рассмотрение городского Собрания депутатов предложение о внесении изменений и дополнений в городской бюджет на соответствующий год с указанием источников средств на приобретение имущества юридических и физических лиц в собственность городского округа.

9. Муниципальное образование городского округа «Город Заринск» Алтайского края в отношениях по приобретению в муниципальную собственность имущества, принадлежащего юридическим и физическим лицам, представляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города.

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом, осуществляющий полномочия собственника при приобретении имущества, принадлежащего юридическим и физическим лицам:

а) совершает все действия, связанные с передачей и оформлением такого имущества в муниципальную собственность;

б) определяет правовой режим приобретенного в муниципальную собственность имущества путем передачи его в казну города или закрепления за муниципальными предприятиями, учреждениями или передачу его в пользование и распоряжение структурных подразделений администрации городского округа, иных юридических и физических лиц по гражданско-правовым и иным договорам;

в) осуществляет управление приобретаемым имуществом до момента определения его правового режима.

Статья 57. Основания и порядок принятия решения о приобретении в муниципальную собственность имущества, принадлежащего юридическим и физическим лицам

1. Обращения с предложением о приобретении в муниципальную собственность городского округа имущества юридических и физических лиц направляются главе города.

2. Приобретение в муниципальную собственность имущества, принадлежащего юридическим и физическим лицам, балансовая или рыночная стоимость которого составляет более одного миллиона рублей, осуществляется по решению городского Собрания депутатов.

3. Приобретение в муниципальную собственность имущества, принадлежащего юридическим и физическим лицам, балансовая или рыночная стоимость которого составляет менее одного миллиона рублей, осуществляется по решению главы города.

4. Городское Собрание депутатов и глава города принимают решение о приобретении в муниципальную собственность имущества, принадлежащего юридическим и физическим лицам, на основании решения Комиссии по приобретению в муниципальную собственность городского округа имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц.

5. Решение об утверждении состава Комиссии принимается главой города по каждому случаю приобретения имущества в муниципальную собственность.

6. В состав Комиссии входят:

а) лицо, обратившееся с заявлением о приобретении в муниципальную собственность имущества, принадлежащего физическим и юридическим лицам, или его представитель;

б) собственник имущества, в отношении которого подано заявление о приобретении в муниципальную собственность, или его представитель;

в) представители комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом, комитета по финансам, кредитной и налоговой политике, иных структурных подразделений администрации города;

г) представитель органа местного самоуправления, на территории которого осуществляется основная хозяйственная деятельность физического или юридического лица, о приобретении имущества которого в муниципальную собственность подано заявление.

Комиссия вправе для обеспечения своей деятельности привлекать независимых оценщиков, аудиторов, экспертов.

7. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом заключает с собственником приобретаемого в муниципальную собственность имущества соответствующий договор, принимает имущество по акту приема - передачи, осуществляет его инвентаризацию и совершает действия по регистрации права муниципальной собственности на передаваемое имущество.

Глава XII
ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,
ПЕРЕШЕДШИМИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ
В ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ И ПО ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ КОДЕКСОМ РФ

Статья 58. О порядке распоряжения жилыми помещениями, перешедшими в собственность городского округа в порядке наследования и по другим основаниям

1. Настоящая глава определяет порядок учета, использования, оценки и реализации квартир, жилых домов (далее – жилые помещения), части жилого помещения (далее – доля муниципальной собственности):

- а) бесхозных, перешедших в муниципальную собственность по решению суда;
- б) перешедших в муниципальную собственность в порядке наследования по завещанию;
- в) перешедших в муниципальную собственность по договору дарения;
- г) перешедших в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Жилые помещения (части жилых помещений), перешедшие в муниципальную собственность, входят в состав казны городского округа и учитываются в реестре казенного имущества.

Статья 59. Распоряжение долями в праве общей собственности на жилые помещения, перешедшие в муниципальную собственность

1. Доля муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если соответствующая этой доле часть жилого помещения не может служить самостоятельным предметом сделки, подлежит продаже остальным участникам долевой собственности в силу преимущественного права покупки в соответствии со статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В случае отказа остальных участников долевой собственности от приобретения доли городского округа в праве общей собственности на жилое помещение, муниципальное образование городского округа «Город Заринск» вправе по своему усмотрению распоряжаться принадлежащей ему долей в праве общей собственности на жилое помещение.

3. В случае если один из участников долевой собственности на жилое помещение изъявил согласие на приобретение доли городского округа в праве общей собственности на жилое помещение, на основании его письменного заявления главой города или городским Собранием депутатов (в зависимости от рыночной стоимости) принимается решение о продаже доли муниципального образования в праве общей собственности на жилое помещение.

4. В случае если один из участников долевой собственности изъявил желание продать свою долю в праве общей собственности городскому округу, являющемуся собственником доли в праве общей собственности на жилое помещение, комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом, с согласия главы города или

городского Собрания депутатов, принимается решение о приобретении или отказе от приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение.

5. В случае совершения сделок с долей в праве общей собственности, принадлежащей городскому округу, стороной сделки выступает комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города.

Статья 60. Распоряжение жилыми помещениями, перешедшими в муниципальную собственность городского округа

1. Жилые помещения, перешедшие в муниципальную собственность, по вышеуказанным основаниям, отвечающие санитарным, техническим и иным требованиям, предусмотренным жилищным законодательством, используются администрацией города для вселения граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае нецелесообразности сохранения в муниципальной собственности жилых помещений, указанных в пункте 1 статьи 58, главой города принимается решение о продаже жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством.

При совершении сделки от имени собственника выступает комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города.

3. Жилые помещения, перешедшие в муниципальную собственность, не отвечающие санитарным, техническим и иным требованиям и признанные непригодными для проживания, подлежат сносу и списанию в порядке, установленном действующим законодательством.

Мероприятия по признанию жилых помещений непригодными для проживания осуществляет комитет по архитектуре и градостроительству администрации города.

Статья 61. Учет и оценка жилых помещений

1. Учет перешедших в муниципальную собственность жилых помещений, долей в праве общей собственности на жилые помещения возлагается на комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города.

2. Проведение обследования состояния жилых помещений и их оценка производится комиссией, состоящей из представителей комитета по архитектуре и градостроительству, комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом, организации, осуществляющей коммунальное обслуживание, и организации, осуществляющей инвентаризацию недвижимого имущества.

3. Отчуждение жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется по рыночной стоимости, определяемой на момент реализации независимым оценщиком в порядке, предусмотренном федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Оплата приобретаемого жилого помещения или доли муниципального образования в праве общей собственности производится покупателем на условиях, установленных договором купли-продажи.

5. Средства, полученные от продажи жилых помещений и долей городского округа в праве общей собственности на жилое помещение, а также средства, полученные в результате иных сделок с указанными объектами права муниципальной собственности, направляются в бюджет муниципального образования городского округа «Город Заринск».

Глава XIII
ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЗАРИНСК» АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 62. О порядке приватизации объектов муниципальной собственности городского округа

1. Настоящая глава регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества.

2. Приватизация муниципального имущества – это возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность юридических и физических лиц.

3. В целях обеспечения принципа открытости деятельности органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности, отчет о выполнении прогнозного плана приватизации за прошедший год, решения об условиях приватизации муниципального имущества, а также иные сведения, установленные федеральным законодательством о приватизации, подлежат обязательному опубликованию в городской газете «Новое время».

4. От имени городского округа подготовку и проведение приватизации муниципального имущества осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Статья 63. Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа

1. Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности - документ, ежегодно утверждаемый городским Собранием депутатов, и содержащий перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане приватизации указываются характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации и предполагаемые сроки приватизации.

При внесении в прогнозный план приватизации движимого однородного имущества количество и качественные характеристики такого имущества в плане могут не указываться. Пообъектный состав данного имущества определяется главой города.

2. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом готовит проект прогнозного плана приватизации. Данный проект передается главе города для рассмотрения, после чего вместе с проектом постановления о бюджете городского округа на соответствующий год направляется для утверждения городскому Собранию депутатов.

3. Прогнозный план приватизации подлежит опубликованию в городской газете «Новое время».

4. Прогнозный план приватизации может быть изменен или дополнен в течение финансового года. Данные изменения и дополнения также утверждаются городским Собранием депутатов и подлежат опубликованию.

5. Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации, не продано, торги проводятся повторно в следующем году.

без дополнительного согласования с городским Собранием депутатов.

6. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом ежегодно представляет городскому Собранию депутатов отчет об исполнении прогнозного плана приватизации за прошедший год.

Статья 64. Порядок подготовки к приватизации и принятия решения об условиях приватизации объектов муниципальной собственности городского округа

1. Исходя из сроков, установленных прогнозным планом приватизации для конкретных объектов муниципальной собственности, комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом в рамках плановой работы осуществляет деятельность по подготовке и проведению приватизации муниципального имущества.

2. Работа по подготовке объекта, указанного в прогнозном плане приватизации, к продаже, заключается в следующем:

- заказ технической документации на объект недвижимости; выполнение действий по определению состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия согласно законодательству о приватизации и настоящему Положению; обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности на объект в случаях, предусмотренных законом; заказ отчета об оценке нормативной (начальной цены) подлежащего приватизации имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и т.п.;

- заказ документов на земельные участки, готовящиеся к продаже, в случаях, когда приватизация муниципального недвижимого имущества без одновременного отчуждения земельных участков, расположенных под ними, не допускается в соответствии с действующим законодательством.

Для формирования пакета документов на продажу муниципального имущества комитет по архитектуре и градостроительству администрации города в соответствии со своей компетенцией в 14-дневный срок с момента обращения комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом представляет техническое заключение о целевом использовании объекта, документ о границах выдела земельного участка, адресную справку, документ, содержащий сведения о нанесенных красных линиях и иные документы, необходимые для продажи муниципального имущества.

3. Решение об условиях и способе приватизации конкретного объекта муниципальной собственности в соответствии с прогнозным планом приватизации на текущий год принимается главой города в форме распоряжения об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности (далее по тексту - решение об условиях приватизации).

4. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества, подлежащего приватизации, и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации;
- начальная цена;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

- иные необходимые для приватизации имущества сведения (в зависимости от способа

приватизации).

5. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в интересах населения города одновременно с принятием решения об условиях приватизации принимается решение об установлении обременений в отношении приватизируемого имущества, когда такое обременение необходимо в целях сохранения назначения имущества и пр. Данное решение также отражается в распоряжении главы города об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности.

Статья 65. Порядок приватизации муниципального имущества городского округа

1. После принятия решения об условиях приватизации объекта муниципальной собственности комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом публикует информационное сообщение о продаже муниципального имущества не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества в городской газете «Новое время», если иное не предусмотрено действующим законодательством о приватизации и настоящим Положением.

2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат сведения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в зависимости от способа приватизации муниципального имущества, осуществляет следующие функции:

- а) заключает с претендентами договоры о задатке;
- б) принимает от претендентов заявки на участие в приватизации и прилагаемые к ним документы;
- в) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества;
- г) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- д) оформляет протокол заседаний комиссии об итогах приватизации;
- е) уведомляет победителя об итогах приватизации;
- ж) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем приватизации;
- з) организует публикацию информационного сообщения об итогах приватизации;
- и) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

4. Для осуществления процесса приватизации муниципального имущества распоряжением главы города создается комиссия по приватизации, в состав которой включаются:

- представители комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом (председатель комиссии назначается из их числа);
- депутаты городского Собрания депутатов;
- представитель юридического отдела администрации города;
- представитель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
- в случае необходимости - представители других комитетов администрации города и/или специалисты иных отраслевых организаций, имеющие специальные познания в сфере деятельности приватизируемого имущества.

5. Работа комиссии по приватизации заключается в следующем:

- принимает решение о признании претендентов участниками процесса приватизации или об отказе в допуске к участию в приватизации по основаниям, установленным законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;

- определяет победителя приватизации муниципального имущества;
- принимает решение о признании приватизации муниципального имущества состоявшейся (несостоявшейся);
- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения эффективного процесса приватизации муниципального имущества.

6. Несостоявшаяся приватизация муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения. Изменение либо отмена решения об условиях приватизации производятся в порядке его принятия в месячный срок со дня признания приватизации муниципального имущества несостоявшейся.

Статья 66. Расходы на организацию и проведение приватизации муниципального имущества городского округа

1. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется по следующим видам затрат:

- 1) оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;
- 2) подготовка объектов муниципальной собственности к процессу приватизации;
- 3) расходы, связанные с регистрацией права муниципальной собственности на приватизируемое имущество;
- 4) организация продажи имущества, включая привлечение с этой целью в случае необходимости профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;
- 5) организация рекламы подлежащего приватизации муниципального имущества в средствах массовой информации;
- 6) иные затраты комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом и других организаций, связанные с приватизацией муниципального имущества.

Глава XIV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Признать утратившими силу постановление Заринского городского Собрания депутатов от 13.02.1998 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом города Заринска», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 22.02.2001 г. № 6 «О внесении изменений в Положение о порядке управления муниципальным имуществом города Заринска», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 18.12.1998 г. № 85 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности города Заринска», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 18.03.2000 г. № 24 «Об утверждении Положения о порядке приобретения в муниципальную собственность города Заринска имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 28.05.1999 г. № 37 «О порядке распоряжения жилыми помещениями, перешедшими в муниципальную собственность», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 25.04.2000 г. № 19 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения жилыми помещениями, перешедшими в муниципальную собственность», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 20.06.2000 г. № 50 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения жилыми помещениями, перешедшими в муниципальную собственность города в порядке наследования и по другим основаниям, предусмотренным Гражданским

кодексом РФ», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 13.02.2004 г. № 5 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 20.06.2000 г. № 49 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке назначения и освобождения от должности руководителей городских муниципальных унитарных предприятий», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 26.12.2003 г. № 90 «Об утверждении Положения о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Заринск», постановление Заринского городского Собрания депутатов от 25.11.2003 г. № 68 «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в распоряжении муниципального образования город Заринск».

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее Положение подлежит опубликованию в городской газете «Новое время» и вступает в силу с 01.01.2006 г.

Глава города Заринска



В.Г. Бабушкин

г. Заринск

«03» 11 2005 г.

№ 28-ТС