

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2015 г. № 463

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЭКОНОМИКИ

(в ред. Постановления Администрации Алтайского края  
от 08.07.2016 № 230, от 06.10.2016 № 338)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», [постановлением](#) Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики.

2. Управлению Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (Дешевых Е.В.):

организовать проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики;

создать конкурсную комиссию по отбору заявок вышеуказанных субъектов малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав;

выплату грантов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с утвержденным [порядком](#).

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230.

Губернатор  
Алтайского края  
А.Б.КАРЛИН

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ  
В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЭКОНОМИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края  
от 08.07.2016 № 230)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», [постановлением](#) Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы».

1.2. Гранты на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики (далее - «гранты») - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые за счет средств краевого бюджета на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта.

1.3. Участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - «Субъекты»), отвечающие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего порядка, предоставившие заявки на участие в конкурсном отборе (далее - «заявка»).

1.4. Бизнес-проект - план Субъекта, раскрывающий возможность развития проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

1.5. Организатор конкурсного отбора - управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее - «Управление»).

1.6. Для целей настоящего порядка:

отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

приоритетными сферами экономики признаются значимые направления социально-экономического развития Алтайского края. Предоставление грантов

осуществляется по следующим направлениям:

- «Развитие придорожного сервиса»;
- «Частная стоматологическая практика на селе»;
- «Сбор и переработка молока»;
- «Строительство и производство стройматериалов»;
- «Переработка дикоросов».

## 2. Условия предоставления грантов

2.1. Настоящий порядок определяет:

условия и порядок предоставления грантов;  
критерии отбора Субъектов, претендующих на получение грантов;  
процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.2. Участниками конкурсного отбора для предоставления грантов могут быть Субъекты:

соответствующие определению «субъект малого и среднего предпринимательства» и требованиям, установленным [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на момент обращения за государственной поддержкой 18 месяцев и более;

имеющие среднесписочную численность наемных работников 3 и более человек и среднемесячную заработную плату на одного работника более 10000 рублей;

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Алтайского края;

основным видом деятельности которых не является предоставление недвижимости в аренду;

не имеющие недоимки и (или) задолженности по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженности по заработной плате;

не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Перечень расходов, возмещение которых не может быть включено в расчет общей стоимости бизнес-проекта:

приобретение канцелярских товаров;

приобретение сырья и материалов, инвентаря;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230)

пополнение оборотных средств;

транспортные расходы;

расходы на аренду, обучение, лицензирование;

маркетинговые исследования и расходы на рекламу;

выплата заработной платы наемным работникам и самому индивидуальному предпринимателю;

оплата страховых взносов;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

2.4. Один Субъект, соответствующий требованиям [пункта 2.2](#) настоящего порядка, имеет право предоставить только одну заявку по выбранному направлению.

2.5. Гранты предоставляются на компенсацию следующих затрат:

«Развитие придорожного сервиса» - осуществление строительных работ и благоустройство территории комплексов дорожного сервиса;

«Частная стоматологическая практика на селе» - приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей);

«Сбор и переработка молока» - приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей);

«Строительство и производство строительных материалов» - приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей);

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230;

«Швейное производство» - приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

2.6. Гранты предоставляются при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 30 процентов общей стоимости бизнес-проекта. В общую стоимость бизнес-проекта не включаются расходы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего порядка.

2.7. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете, на компенсацию до 70 процентов расходов, предусмотренных бизнес-проектом.

---

Действие пункта 2.8, введенного [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230, [применяется](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении краевого бюджета, начиная с бюджета на 2017 год.

---

2.8. Гранты не предоставляются Субъектам:

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

(п. 2.8 введен [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230)

### 3. Порядок предоставления заявок

3.1. Для получения гранта Субъект предоставляет в Управление заявку, которая включает следующие документы:

заявление, удостоверенное оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты предоставления заявки;

бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет средств гранта;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате предоставления заявки (с приложением [формы - 4 ФСС](#)), удостоверенная оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты предоставления заявки;

техническая документация в зависимости от вида работ (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист, коммерческое предложение и др.);

абзацы девятый - десятый утратили силу. - [Постановление](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230;

договор о предоставлении гранта в 2 экземплярах (далее - «Договор»), удостоверенный оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя.

Формы документов, указанные в [абзацах втором, четвертом, пятом, восьмом](#) настоящего пункта, утверждаются [приказом](#) Управления и размещаются на его официальном сайте.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230)

Договор должен включать следующие обязательные условия:

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230)

Согласие Субъекта на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230)

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230)

3.2. Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в Управление.

3.3. Субъекты имеют право на получение гранта при условии предоставления в Управление заявки с приложением пакета документов в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего порядка и принятия обязательств на период действия Договора:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент предоставления заявки;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платы одного работника не ниже 10000 рублей;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

3.4. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

предоставление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.5. Управление принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов. В течение 15 календарных дней со дня поступления документов Управление организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

#### 4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и критерии отбора Субъектов для предоставления грантов

4.1. Отбор заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссия, созданная приказом Управления, в состав которой входят представители органов государственной власти Алтайского края и общественных объединений предпринимателей (далее - «Комиссия»).

4.2. Комиссия осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке:

рассмотрение экспертных заключений;

оценка представленных для участия в конкурсе бизнес-проектов;

заслушивание представителей Субъектов, бизнес-проекты которых по результатам оценки набрали средний итоговый балл от 4 до 5;

принятие решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении.

Кроме того, в случае выявления фактов неисполнения Субъектом условий,



установленных настоящим порядком и Договором, Комиссия принимает решение о возврате Субъектом полученных грантов.

4.3. При оценке бизнес-проектов Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

- актуальность бизнес-проекта;

- наличие необходимого для реализации заявленного бизнес-проекта опыта, разрешений, лицензий;

- наличие кадрового и производственного потенциала для реализации бизнес-проекта;

- социально-экономическая значимость бизнес-проекта.

4.4. Оценка предоставленных заявок Субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из 4 критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.

4.6. По результатам оценки бизнес-проектов членами Комиссии:

- по бизнес-проекту, набравшему по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, а также по результатам его защиты Субъектом принимается решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении;

- по бизнес-проекту, набравшему по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл менее 4, принимается решение о признании его неэффективным и отказе в предоставлении гранта.

4.7. По результатам проведенного конкурсного отбора Комиссия принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии и являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения Комиссии Управление в 5-дневный срок после утверждения протокола уведомляет в письменной форме Субъект о принятом решении.

4.8. Количество Субъектов, отобранных для предоставления грантов, и размер государственной финансовой поддержки определяются Комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4.9. Управление:

- в случае положительного решения Комиссии в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола подписывает с Субъектом Договор;

- подготавливает приказ Управления о перечислении грантов и предоставляет его копию в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

- осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета в соответствии с [пунктом 4.11](#) настоящего порядка;

- контролирует деятельность Субъектов по выполнению бизнес-проектов в течение не менее одного года со дня получения гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием полученных средств по целевому назначению;

контролирует выполнение Субъектом условий Договора;

ведет реестр получателей грантов;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных Субъектами, предоставляет Комиссии информацию о реализации Субъектами бизнес-проектов;

по итогам предоставления ежеквартальной отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

По результатам рассмотрения информации Управления о реализации Субъектами бизнес-проектов Комиссия принимает решение о завершении или продлении контроля за выполнением Субъектом условий Договора, о корректировке бизнес-проекта, о возврате выплаченных ему бюджетных средств.

4.10. Субъект дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, на обработку персональных данных, указанных в заявке, с учетом требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(п. 4.10 в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230)

4.11. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления Субъектам.

4.12. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Субъекта на основании подписанного Договора и документов, подтверждающих намерения или факт целевого использования Субъектом средств грантов. К таким документам относятся: договоры, счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные документы и др.

Документы, подтверждающие факт целевого использования средств гранта, предоставляются Субъектом в Управление по мере осуществления им расходов, но не позднее срока, указанного в Договоре. В случае если Субъект не предоставил документы в установленные Договором сроки, Комиссия принимает решение о возврате грантов в соответствии с [разделом 5](#) настоящего порядка.

4.13. Субъект обязан использовать грант по целевому назначению и выполнять условия Договора.

## 5. Порядок возврата грантов

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 08.07.2016 № 230)

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных



настоящим порядком и Договором, перечисленный ему грант подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Управление:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами грантов, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

по итогам предоставления отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

готовит и предоставляет Комиссии отчет, содержащий информацию о возврате Субъектами средств в краевой бюджет.

---