



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

10.10.2016

№ 118

г. Барнаул

Об утверждении форм документов для представления в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

В целях реализации постановления Администрации края от 23.11.2015 № 463 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики.

2. Признать утратившим силу приказ управления от 26.11.2015 № 135.

3. Начальнику отдела финансовой поддержки предпринимательства Исаевой Е.Ю. обеспечить представление настоящего приказа в правовой департамент Администрации края для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации, прокуратуру Алтайского края и в Управление Министерства юстиции РФ по Алтайскому краю для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов, а также разместить приказ на официальном сайте управления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В. Дешевых

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления Алтайского края  
по развитию предпринимательства и  
рыночной инфраструктуры  
от « 10 » октября 2016 № 118

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН, ОГРН

Дата государственной регистрации

Адрес

Место нахождения

Телефон, факс

Адрес электронной почты (e-mail)

Ф.И.О., должность руководителя, тел.

Ф.И.О. ответственного за проект, тел.

(наименование представляемого к участию в конкурсе бизнес-проекта)

Направляем настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсном отборе по следующему направлению (нужное отметить «✓»):

- ☐ «Развитие придорожного сервиса»
- ☐ «Частная стоматологическая практика на селе»
- ☐ «Сбор и переработка молока»
- ☐ «Строительство и производство стройматериалов»
- ☐ «Переработка дикоросов»

Подтверждаем, что с условиями конкурсного отбора ознакомлены и согласны.

Выражаем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантируем, что представленные в заявке затраты ранее не компенсировались за счет муниципальных, краевых и федеральных средств.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

## УТВЕРЖДЕНА

Приказом управления Алтайского края  
по развитию предпринимательства и  
рыночной инфраструктуры  
от « 10 » октября 2016 № 118

## СПРАВКА

об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года общая численность работников составляет \_\_\_\_\_ человек, размер средней заработной платы на одного работника \_\_\_\_\_ рублей.

Задолженность перед работниками по выплате заработной платы отсутствует.

***Форма - 4 ФСС за отчетный период прилагается.***

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)



## УТВЕРЖДЕН

Приказом управления Алтайского края  
по развитию предпринимательства и  
рыночной инфраструктуры  
от « 10 » октября 2016 № 118

**Бизнес-план проекта (макет)****1. Анкета Заявителя**

1.	Наименование организации (полное и сокращенное)		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	Форма собственности		
4.	Адрес организации:		
	фактическое место нахождения		
5.	Телефон, факс, электронная почта		
6.	Руководитель организации, должность, телефон		
7.	Главный бухгалтер организации, телефон		
8.	Ответственный за проект, телефон, электронная почта		
9.	Год образования организации		
10.	Среднесписочная численность наёмных работников на последнюю отчетную дату (чел.)		
11.	Уровень среднемесячной заработной платы одного наёмного работника на последнюю отчетную дату (руб.)		
12.	Ф.И.О. основных учредителей с указанием доли в уставном капитале		
13.	Основной вид деятельности (код ОКВЭД)		
14.	Система налогообложения		
15.	Стоимость проекта		
16.	Финансирование проекта всего (тыс. руб.), в том числе:		
	собственные средства (тыс. руб.)		
	заемные средства (тыс. руб.)		
	запрашиваемый размер гранта (тыс. руб.)		
17.	Сроки реализации проекта (дата начала и дата окончания)		
18.	Срок окупаемости проекта		
19.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней в внебюджетные фонды за весь период планирования (тыс. руб.)		
20.	Банковские реквизиты		
21.	Заявление о коммерческой тайне: Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию, являющуюся собственностью заказчика. Он предназначен только для лиц, получивших его с согласия владельца информации. Копировать или разглашать содержащуюся в бизнес-плане информацию без письменного согласия владельца запрещается		





## 6. Календарный план

6.1 Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения этапов (направлений, мероприятий) работ		Сметная стоимость, рублей
		Начало работы (месяц, год)	Окончание работы (месяц, год)	
1.				
1.1				
Итого				

## 7. Финансовый план

7.1 Краткое описание источников финансирования проекта, их объём и назначение.

7.2 Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды).

### Источники финансирования проекта

Наименование источников	Всего по проекту, тыс. руб.	2016 год, тыс. руб.	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.
1. Собственные средства				
2. Заемные средства				
2. Грант на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики				
3. Итого источников финансирования				

### Общие затраты на реализацию проекта

Наименование показателя	Всего по проекту, тыс. руб.	2016 год, тыс. руб.	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.
Пополнение оборотных средств (инвентарь, материалы, инструменты и др.)				
Затраты на приобретение основных средств				
Коммунальные расходы				
Аренда земельного участка, помещения				
Расходы на обучение, лицензирование				
Расходы на маркетинговые исследования и рекламу				
Расчёты с бюджетом по налогам, сборам, взносам				
Заработная плата наёмных работников				
Отчисления на социальные нужды				
Транспортные расходы				
Прочие				
Итого общих затрат на производство и сбыт продукции (услуги)				

### Общая (инвестиционная) стоимость проекта<sup>1</sup>

Наименование показателя	Всего по проекту, тыс. руб.	За счёт собственных средств, тыс. руб.	За счёт средств гранта, тыс. руб.
1. Приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей), всего; в том числе:			
1.1			
1.2			
1.3			
2. Осуществление строительных работ и благоустройство территории, всего; в том числе: <sup>2</sup>			
2.1			
2.2			
2.3			

<sup>1</sup> Грант предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 30% от общей стоимости бизнес-проекта. В общую стоимость бизнес-проекта не включаются расходы, указанные в пункте 2.3 Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики, утвержденного Постановлением Администрации Алтайского края от 23.11.2015 № 463.

<sup>2</sup> Указывается для проектов по направлению «Развитие придорожного сервиса».

Итого – объем инвестиций			
--------------------------	--	--	--

#### Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности

Наименование показателя	Всего по проекту	2016 год, тыс. руб.	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.
1.Выручка от реализации продукции (услуги)				
2.Общие затраты на производство и сбыт продукции (услуги)				
3.Финансовый результат (прибыль) (разность показателей п.1 и п.2)				
4. Налоговые отчисления в соответствии с применяемой системой налогообложения				
5. Чистая прибыль (разность показателей п.3 и п.4)				
6. Поступление платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды				

#### 8. Ожидаемые результаты реализации бизнес-проекта

8.1 Основные результаты при успешной реализации проекта (например: организация выпуска нового вида продукции, расширение перечня оказываемых услуг, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек и другое).

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом управления Алтайского края  
по развитию предпринимательства и  
рыночной инфраструктуры  
от « 10 » октября 2016 № 118

**ДОГОВОР**

о предоставлении гранта на реализацию проекта  
в приоритетной сфере экономики  
№ \_\_\_\_\_

г. Барнаул

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице начальника управления Дешевых Евгения Витальевича, действующего на основании Положения об управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый (ое) в дальнейшем «Грантополучатель» в лице

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в Порядке, утвержденном постановлением Администрации края от 23.11.2015 № 463 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики» (далее – «Порядок»), и настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования с целью реализации Грантополучателем бизнес-проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

по направлению

\_\_\_\_\_  
(наименование направления)

в соответствии с календарным планом его реализации (приложение 1 к Договору).

1.3. Грант не может быть направлен на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодатель-



ством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## **2. Размер Гранта и порядок выплаты**

### **Общая сумма гранта**

(сумма прописью)

Сумма Гранта может перечисляться Грантополучателю поэтапно в соответствии с календарным планом бизнес-проекта.

## **3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется перечислить Грант на расчетный счет Грантополучателя в объемах, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией бизнес-проекта.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана реализации бизнес-проекта.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации бизнес-проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.3.2. контролирует расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

3.3.3. запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта;

3.3.4. приостанавливает выплату денежных средств по настоящему Договору в случае непредоставления Грантополучателем в срок отчетов либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта;

3.3.5. отказывается от исполнения договора Гранта в случае непредоставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов, а также в случаях нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении грантов или обязательств, установленных п. 4.2. настоящего Договора;

3.3.6. принимает от Грантополучателя информацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта;

3.3.7. проводит проверку информации, представленной Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

## **4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель, при наличии оснований, имеет право подать заявление в конкурсную комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики о корректировке бизнес-проекта. Грантополучатель несет ответственность, предусмотренную законода-



тельством Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых Грантодателю.

#### 4.2. Грантополучатель обязан:

направить на реализацию бизнес-проекта собственные финансовые средства в размере не менее 30 процентов от общей стоимости бизнес-проекта;

обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в соответствии с календарным планом и сметой расходов реализации бизнес-проекта;

соблюдать показатели бизнес-проекта, в том числе по уровню софинансирования проекта за счет собственных средств, по уровню заработной платы, сохранению общей численности работников, существующей на момент предоставления заявки, и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате;

не иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе, представлять Грантодателю соответствующие документы, подтверждающие расходование Гранта в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта (приложение 2);

обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки;

после окончания срока действия Договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. При выявлении фактов неисполнения условий Порядка или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных разделом 4 настоящего Договора, Грантополучатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии, принявшей решение о возврате Гранта.

### 5. Отчетность и контроль

5.1. Грантодатель контролирует деятельность Грантополучателя по выполнению бизнес-проекта в течение не менее одного года со дня получения Гранта. По решению конкурсной комиссии осуществление контроля Грантодателем может быть продлено. В течение данного срока осуществления контроля Грантополучатель обязуется исполнять условия реализации бизнес-проекта и взятые на себя обязательства по настоящему Договору.

5.2. Грантополучатель представляет Грантодателю документы, подтверждающие соответствующие расходы в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта в срок не более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора (или в сроки, установленные календарным планом).

5.3. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.3.1. ежеквартально нарастающим итогом **до 30 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются в Управление:

отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта (согласно приложению 3 к настоящему Договору);

финансовый отчет реализации бизнес-проекта (согласно приложению 4 к настоящему Договору) с приложением документов, подтверждающих расходование средств Гранта.

5.3.2. **до 30 января 2017 года** представляются Грантодателю:

итоговый письменный отчет о выполнении календарного плана реализации



бизнес-проекта (согласно приложению 5 к настоящему Договору) и фотоотчёт о реализации проекта в электронном виде в формате JPEG на оптическом носителе (CD или DVD);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением формы 4-ФСС).

5.4. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Грантополучатель, неисполняющий условия настоящего Договора, установленные разделами 4 и 5, имеющий задолженность перед бюджетом по налогам, сборам и взносам, не соблюдающий показателей бизнес-проекта по уровню финансирования за счет собственных средств, по уровню заработной платы, допустивший снижение общей численности работников, существовавшей на момент предоставления заявки, нарушивший условия Порядка, предоставивший документы, содержащие недостоверные сведения, обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии, принявшей решение о возврате Гранта. Решение о прекращении предоставления Гранта и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком. Возврат осуществляется путем перечисления средств Грантополучателем в краевой бюджет.

6.2. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

6.3. При отказе от добровольного возврата Гранта он взыскивается Грантодателем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

6.5. Независимо от окончания срока действия настоящего договора обязанности Грантополучателя по предоставлению отчетных документов в установленные сроки сохраняются.

## **7. Досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. по соглашению Сторон.



7.1.2. по решению суда.

7.2. Грантодатель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения Договора в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.3.5., 6.1. настоящего Договора, либо при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по бизнес-проекту, а также в случае не перечисления денежных средств на расчетный счет управления (Грантодателя) для выплаты Гранта на реализацию бизнес-проекта, предусмотренного пунктом 1.2. настоящего Договора.

При этом договор считается расторгнутым с момента получения Грантополучателем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения не предусмотрен в уведомлении.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.2. и разделом 5 настоящего Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут по требованию Грантодателя в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

## **8. Изменение (дополнение) Договора**

Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## **9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Срок действия договора**

10.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

10.3. Настоящий договор может быть пролонгирован в случаях, предусмотренных Порядком, путем заключения дополнительных соглашений.

10.4. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон.

11.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

11.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

11.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 12. Адреса и реквизиты Сторон

Управление Алтайского края по развитию  
предпринимательства и рыночной инфра-  
структуры

656015 г. Барнаул, ул. Молодежная, 26  
ИНН 2221114472 КПП 222101001  
УФК по Алтайскому краю л/с 03172006070  
р/с 402018109000000000001 в Отделение  
Барнаул г. Барнаул БИК 040173001

СМСП:

(реквизиты заполняются в строгом со-  
ответствии с карточкой на открытие  
расчетного счета)

\_\_\_\_\_  
Е.В. Дешевых

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## 13. Приложения к Договору

Приложение 1 – календарный план реализации бизнес-проекта

Приложение 2 – смета расходов реализации бизнес-проекта

Приложение 3 – отчет о выполнении календарного плана

Приложение 4 – финансовый отчет реализации бизнес-проекта

Приложение 5 – итоговый отчет реализации бизнес-проекта

От Грантодателя

От Грантополучателя

Руководитель

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/Е.В. Дешевых/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

МП

(при наличии)

Приложение 1  
к договору гранта  
от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации бизнес-проекта, признанного победителем в конкурсном отборе  
для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализа-  
цию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование бизнес-проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

№	Наименование меро- приятия	Сроки выполнения этапов (направлений, меро- приятий) работ		Сметная стои- мость, рублей
		Начало работы (месяц, год)	Окончание работы (месяц, год)	
1.				
1.1				
Итого				

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)



Приложение 2  
к договору гранта  
от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

### СМЕТА РАСХОДОВ

реализации бизнес-проекта, признанного победителем в конкурсном отборе  
для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализа-  
цию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование бизнес-проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

рублей

Статьи расходов	Всего по проекту, тыс. руб.	в том числе	
		за счёт соб- ственных средств, тыс. руб.	за счёт средств гранта, тыс. руб.
1.			
1.1			
Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Приложение 3  
к договору гранта  
от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

реализации бизнес-проекта, признанного победителем в конкурсном отборе  
для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализа-  
цию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование бизнес-проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование мероприятия по календарному плану	Срок исполнения		Комментарии
	По календарному плану	Факт	
1.			
1.1			
Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Приложение 4  
к договору гранта  
от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

реализации бизнес-проекта, признанного победителем в конкурсном отборе  
для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализа-  
цию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование бизнес-проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рублей

Статьи расходов	Всего по проекту, тыс. руб.	в том числе		Наименование и рек- визиты подтвержда- ющих документов
		за счёт соб- ственных средств, тыс. руб.	за счёт средств гран- та, тыс. руб.	
1.				
1.1				
Итого				

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)



Приложение 5  
к договору гранта  
от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

### ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ<sup>3</sup>

реализации бизнес-проекта, признанного победителем в конкурсном отборе  
для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализа-  
цию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование бизнес-проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

рублей

Наименование мероприятия	Срок исполнения		Всего по проекту, тыс. руб.	Финансирование мероприя- тий		Полученные результаты
	По кален- дарному плану	Факт		за счёт соб- ственных средств, тыс. руб.	за счёт средств гран- та, тыс. руб.	
1.						
1.1						
Итого						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

<sup>3</sup> По окончании реализации проекта вместе с итоговым отчётом направляется фотоотчёт о реализации про- екта в электронном виде в формате JPEG.