**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_30.04.2019\_\_\_\_\_ № \_\_\_17\_\_\_\_ г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края  |  |

Руководствуясь статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 17 Устава муниципального образования город Заринск Алтайского края, Заринское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить [Положение](#Par29) о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края (приложение).

2.Постановление Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 16.12.2005 N 117 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края», пункт 3 решения Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 28.05.2010 N 48 «О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты» считать утратившими силу.

3.Направить указанное Положение главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по бюджету и социальной политике (В.П.Гуров).

Председатель Заринского

городского Собрания депутатов А.В. Лаговский

|  |
| --- |
| Приложение к решению Заринского городского Собрания депутатовот \_30.04.2019\_\_ № \_\_17\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ**

**ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ЗАРИНСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - город Заринск) и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в городе Заринске в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления города Заринска и должностных лиц местного самоуправления города Заринска.

1.2. Положение не распространяется на собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов), проводимые с целью организации и осуществления территориального общественного самоуправления, на собрания граждан и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях.

1.3. Собрание граждан (далее - собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) являются формами участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории города Заринска.

1.4. Собрание проводится на части территории города Заринска с численностью жителей не более 100 человек.

Конференции проводятся на части территории города Заринска или на всей территории города Заринска.

В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) или информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления непосредственно затрагивает интересы более 100 человек или всех жителей города Заринска, имеющих право на участие в собрании, проводится конференция.

1.5. Участвовать в собраниях (конференциях) могут жители города Заринска, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города Заринска, зарегистрированные по месту жительства на территории города Заринска, в пределах которой проводится собрание (конференция).

1.6. Собрание (конференция) проводится в пределах следующих территорий проживания граждан в городе Заринске:

подъезд многоквартирного жилого дома;

многоквартирный жилой дом;

группа жилых домов (в том числе два и более многоквартирных жилых дома);

 жилые дома в границах улицы, переулка в районах малоэтажной (индивидуальной) жилой застройки;

жилой микрорайон города.

1.7. Граждане участвуют в собраниях (конференциях) добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании (конференции), а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях (конференциях) на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

2. Порядок назначения собрания (конференции)

2.1. Собрание (конференция) проводится по инициативе населения города Заринска, Заринского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание депутатов), главы города Заринска Алтайского края (далее – главы города).

Собрание (конференция), проводимое по инициативе городского Собрания депутатов или главы города, назначается соответственно городским Собранием депутатов или главой города.

Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается городским Собранием депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края.

Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается городским Собранием депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Население города Заринска реализует свое право на проведение собрания (конференции) через инициативную группу, которая формируется из числа жителей города Заринска, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города Заринска, зарегистрированных по месту жительства на территории города Заринска, в пределах которой проводится собрание (конференция) (далее - группа граждан). Численность группы граждан - не менее 10 человек.

2.3. Группа граждан не позднее чем за 50 дней до даты проведения собрания (конференции) представляет в городское Собрание депутатов письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции).

2.4. В письменном обращении группы граждан о проведении собрания (конференции) указывается:

1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания (конференции);

2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предположительная численность жителей города Заринска, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции);

4) сведения о членах группы граждан (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, телефон).

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами группы граждан.

В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

1) дата, время и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;

2) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

3) территория, от которой избираются делегаты, предположительная численность проживающих на данной территории граждан, имеющих право на участие в конференции.

2.5. Городское Собрание депутатов на ближайшем заседании рассматривает письменное обращение группы граждан и принимает решение о назначении собрания (конференции), о чем уведомляет группу граждан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. В случае, если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит городскому Собранию депутатов, на заседании городского Собрания депутатов принимается соответствующее решение о назначении собрания (конференции) в порядке, предусмотренном Регламентом городского Собрания депутатов.

Решение о назначении собрания (конференции) принимается большинством голосов от числа депутатов городского Собрания депутатов, присутствующих на заседании.

2.7. В случае, если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит главе города, издается соответствующее постановление администрации города о назначении собрания (конференции) (далее - постановление).

2.8. В решении городского Собрания депутатов (постановлении администрации города) о назначении собрания (конференции) указывается:

1) инициатор проведения собрания (конференции);

2) дата, время и место проведения собрания (конференции);

3) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания (конференции);

4) территория, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция);

5) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

6) орган, ответственный за подготовку и проведение собрания (конференции) (если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит городскому Собранию депутатов либо главе города).

2.9. Органом, ответственным за подготовку и проведение собрания (конференции), назначаемого в пределах территории города или его части является администрация города.

2.10. В случае принятия городским Собранием депутатов (главой города) решения (постановления) о назначении собрания (конференции) орган, указанный в [пункте 2.9](#Par84) Положения, в течение трех дней со дня принятия решения (постановления) о назначении собрания (конференции) назначает должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение собрания (конференции) (далее - должностное лицо).

2.11. Решение городского Собрания депутатов (постановление) о назначении собрания (конференции) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня принятия, но не позднее чем за 15 дней до дня проведения собрания (конференции).

2.12. Не позднее 10 дней до проведения собрания (конференции) органы либо должностные лица, указанные в [пунктах 2.9](#Par84) - [2.10](#Par86) Положения, обеспечивают размещение на официальном Интернет-сайте города Заринска информационного сообщения об инициаторах проведения собрания (конференции), о дате, времени, месте его проведения и вопросах, которые выносятся на рассмотрение собрания (конференции).

2.13. Подготовку проведения собрания (конференции) по инициативе населения осуществляет группа граждан.

Оповещение населения города Заринска о проведении собрания (конференции) осуществляется группой граждан не позднее 10 дней до проведения собрания (конференции) с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через органы территориального общественного самоуправления.

2.14. Органы местного самоуправления города Заринска в пределах своей компетенции оказывают содействие гражданам в предоставлении мест (помещений) для проведения собрания (конференции).

3. Порядок избрания делегатов на конференцию

3.1. Избрание делегатов на конференцию осуществляется на собраниях жителей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города Заринска, зарегистрированных по месту жительства на территории города Заринска, в пределах которой проводится конференция (далее - собрание по выборам делегатов).

Собрания по выборам делегатов проводятся по следующему территориальному принципу: от многоквартирных жилых домов, жителей группы квартир, подъездов, многоквартирного дома или группы домов, расположенных на одной или нескольких улицах, переулках в микрорайонах малоэтажной (индивидуальной) жилой застройки.

3.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию не может быть больше чем один делегат:

от 10 человек - при численности населения территории от 100 до 300 человек;

от 15 человек - при численности населения территории от 300 до 1000 человек;

от 20 человек - при численности населения территории от 1000 до 2000 человек;

от 30 человек - при численности населения от 2000 до 3000 человек;

от 50 человек - при численности населения от 3000 до 5000 человек;

от 100 человек - при численности населения свыше 5000 человек.

3.3. Организация собрания по выборам делегатов возлагается на инициатора проведения конференции.

3.4. Перед началом проведения собрания по выборам делегатов представители инициатора проведения конференции проводят письменную регистрацию участников собрания по выборам делегатов.

При регистрации участник собрания по выборам делегатов предъявляет документ, удостоверяющий личность и его место регистрации, и в листе регистрации участников собрания по выборам делегатов собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места регистрации и ставит подпись.

3.5. Собрание по выборам делегатов является правомочным, если в нем приняли участие более половины из числа жителей города Заринска, обладающих правом на участие в конференции.

3.6. Собрание по выборам делегатов открывает уполномоченный представитель инициатора проведения конференции, который оглашает цель проведения собрания, инициатора, проводит голосование по избранию председателя для ведения собрания по выборам делегатов (далее - председатель), секретаря для ведения протокола собрания по выборам делегатов (далее - секретарь) и членов комиссии по подсчету голосов.

3.7. Все решения собрания по выборам делегатов принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания путем открытого голосования (поднятием руки).

3.8. Председатель оглашает повестку дня и регламент проведения собрания по выборам делегатов и проводит голосование по их утверждению.

3.9. Делегаты на конференцию избираются из числа лиц, зарегистрированных в качестве участников собрания по выборам делегатов. Председатель оглашает норму представительства делегатов на конференцию, предоставляет участникам собрания по выборам делегатов право выдвижения кандидатур в делегаты на конференцию и проводит голосование по их избранию.

При избрании делегатов на конференцию по каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

Избранным считается кандидат в делегаты на конференцию, набравший наибольшее количество голосов участников собрания по выборам делегатов.

3.10. О принятых на собрании по выборам делегатов решениях составляется протокол, в котором в обязательном порядке указываются: дата, время и место проведения собрания, инициатор, адреса домов, жители которых имели право участвовать в собрании, количество этих жителей, количество зарегистрированных участников собрания, результаты голосования. К протоколу прилагается лист регистрации участников собрания, без которого протокол недействителен. Список избранных делегатов на конференцию с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места регистрации каждого делегата также является неотъемлемой частью протокола собрания по выборам делегатов.

3.11. Протокол собрания по выборам делегатов подписывается председателем и секретарем и направляется в течение двух календарных дней представителю инициатора проведения конференции для составления общего списка делегатов на конференцию.

4. Порядок проведения собрания (конференции)

4.1. Перед открытием собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции).

Регистрация осуществляется путем внесения сведений в [лист](#Par174) регистрации участников собрания (конференции), форма которого установлена в приложении к настоящему Положению.

Регистрация участников собрания (конференции) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Регистрация участников собрания (конференции) осуществляется инициатором (представителем инициатора) собрания (конференции).

4.2. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от предположительной численности жителей города Заринска, обладающих правом на участие в собрании.

Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от числа делегатов, избранных на собраниях по выборам делегатов.

4.3. Собрание (конференцию) открывает уполномоченный представитель инициатора проведения собрания (конференции), который оглашает тему, основания и причины проведения собрания (конференции), инициатора.

4.4. На собрании (конференции), проводимом по инициативе населения, председатель и секретарь избираются большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания (конференции).

4.5. На собрании (конференции) граждан, проводимом по инициативе городского Собрания депутатов либо главы города, председательствует руководитель органа, указанного в [пунктах 2.9](#Par84) и [2.10](#Par85) Положения. Секретарь собрания (конференции) назначается председательствующим и ведет протокол.

4.6. Все решения на собрании (конференции) принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания (конференции) путем открытого голосования (поднятием руки).

Каждый гражданин, принимающий участие в собрании (конференции), имеет один голос.

4.7. Председатель оглашает повестку дня и регламент проведения собрания (конференции) и проводит голосование по их утверждению.

Для организации обсуждения председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, предоставляет слово участникам собрания (конференции), приглашенным, дает возможность задать вопросы выступающему.

Председатель подводит итоги собрания (конференции) и закрывает собрание (конференцию).

4.8. Секретарем собрания (конференции) ведется протокол собрания (конференции), в котором в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения собрания (конференции);

2) предположительная численность граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции);

4) инициатор проведения собрания (конференции);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания (конференции);

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступавших лиц, краткое содержание их выступлений;

7) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование;

8) результаты голосования (по каждому вопросу);

9) решения собрания (конференции);

10) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города, если таковые избирались.

Протокол собрания (конференции) в течение двух рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и передается на хранение в орган местного самоуправления города, принявший решение о назначении собрания (конференции). К протоколу собрания (конференции) прилагается лист регистрации участников собрания (конференции), без которого протокол недействителен.

5. Итоги собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления города и должностным лицам местного самоуправления города (далее - обращения), а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города.

5.2. Обращения оформляются в виде письменного документа, подписанного председателем собрания (конференции).

В обращении должны быть четко сформулированы вопросы и предложения к органам местного самоуправления города и должностным лицам местного самоуправления города.

Обращения направляются в органы местного самоуправления города и должностным лицам местного самоуправления города с приложенной к ним копией протокола собрания (конференции) в течение четырех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции).

5.3. Обращения подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Орган местного самоуправления города или должностное лицо местного самоуправления города рассматривают обращение в течение 30 дней со дня регистрации обращения и направляют мотивированный ответ на имя председателя собрания (конференции).

5.4. О результатах собрания (конференции), решениях, обращениях, принятых собранием (конференцией), инициатор проведения собрания (конференции) готовит информационное сообщение, которое размещается на официальном Интернет-сайте города Заринска не позднее 10 дней со дня проведения собрания (конференции).

Если инициатором проведения собрания (конференции) было население, то группа граждан не позднее трех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) направляет в городское Собрание депутатов указанное информационное сообщение для размещения на официальном Интернет-сайте города Заринска.

6. Финансирование подготовки и проведения

собрания (конференции)

6.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), производятся за счет инициатора проведения собрания (конференции) либо за счет бюджета города, если инициатором проведения собрания (конференции) выступают городское Собрание депутатов или глава города.

6.2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания (конференции) по инициативе городского Собрания депутатов или главы города, является расходным обязательством муниципального образования город Заринск Алтайского края.

 Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края подлежит опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края (www.admzarinsk.ru).

Глава города И. И. Терёшкин

г. Заринск

30.04.2019

№ 7-ГС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек Положению о порядке назначения и проведения собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края |

Лист регистрации участников собрания (конференции)

граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. участника собрания (конференции) | Место регистрации участника собрания (конференции) | Паспортные данные | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель собрания (конференции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания (конференции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_