**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.11.2013 | № | 1083 | г. Заринск |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края. |  |

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее – «порядок»).

2.Структурным подразделениям администрации города Заринска при разработке и реализации муниципальных программ руководствоваться порядком.

3.Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края осуществляют комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города и комитет администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике.

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

5.Признать утратившим силу постановление администрации города от 26.03.2010 № 182 «О Порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города И.Ю. Богданову.

Глава администрации города И.И. Терёшкин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  города Заринска  от 27.11.2013 № 1083 |

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального образования

город Заринск Алтайского края.

1. Общие положения.

1.1.Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее – «муниципальные программы»), а также контроля за ходом их реализации не территории муниципального образования город Заринск Алтайского края.

1.2.Муниципальная программа – документ, определяющий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам), направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития города, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования.

1.3.Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4.Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее – «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления – соисполнителями муниципальной программы (далее – «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

1.5.Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города.

1.6.Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2.Требования к содержанию муниципальной программы.

2.1.Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1)паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2)текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности государственной программы;

3)таблицы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблицы 2 - 4);

4)подпрограммы муниципальной программы.

2.2.В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния данной сферы, включая основные показатели уровня социально-экономического развития соответствующей сферы.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, конкретные результаты реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.4.Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее – «мероприятия»).

Наименование мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме, согласно приложению 1 к порядку (таблица3).

2.5.Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджета и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете города на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;

- из средств краевого бюджета;

- из средств местного бюджета;

- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам ее реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 4).

2.6.В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика.

2.7.Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт, который приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 5).

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы.

3.1.Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города совместно с комитетом администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике.

3.2.Перечень муниципальных программ содержит:

1)наименование муниципальных программ;

2)наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3.Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4.Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителе и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5.Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации города не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в городское Собрание депутатов.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

4.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования город Заринск осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением городского Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2.Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением городского Собрания депутатов о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы.

5.1.Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2.В целях управления и контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет);

- размещение годового отчета на официальном сайте администрации города Заринска.

5.3.Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4.Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5.Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом, в комитет администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике.

5.6.Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации города Заринска.

5.7.По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и на плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.8.Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края. |

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Участники программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы |  |
| Ожидаемы результаты реализации программы |  |

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы

(показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение по годам | | | | | | |
| год, предшествующий году разработки программы (факт) | год разработки программы (оценка) | годы реализации муниципальной программы | | | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | ….. | п-й год |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма (наименование) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. руб. | | | | | | Источники финансирования |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | п-й год | всего |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  | КБ |
|  |  |  |  |  |  | ГБ |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  | КБ |
|  |  |  |  |  |  | ГБ |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |

Таблица 4

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. руб. | | | |
| 1-й год | … | п-й год | всего |
| **Всего финансовых затрат** |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из местного бюджета |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |
| **Капитальные вложения** |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из местного бюджета |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |
| **Прочие расходы** |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из местного бюджета |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |

Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края |

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - «муниципальная программа») проводится на основе оценок по трем критериям:

-степени достижения целей и решения задач муниципальной програм­мы;

-соответствия запланированному уровню затрат и эффективности ис­пользования средств городского бюджета муниципальной программы;

-степени реализации мероприятий муниципальной программы.

* 1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления факти­чески достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

m

**Сеl = (1/m) \* Z(Si),**

i=l

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si - оценка значения i-ro индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения це­ли, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, ре­шения задачи муниципальной программы;

Z - сумма значений.

Оценка значения i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\* 100%,

где:

Fi - фактическое значение i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:

**Si = (Рi; / Fi;) \*100%** (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

* 1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств городского бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

**Fin = К/ L\* 100%,**

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

К - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реали­зацию мероприятий муниципальной программы;

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реали­зацию муниципальной программы на соответствующий от­четный период.

* 1. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

**Меr = (1/n) \* Z(Rj\*100%),**

где:

Мег - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-ro мероприятия муниципальной программы, определяе­мый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

п - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу

Z - сумма значений.

* 1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

**О = (Cel + Fin + Mer)/3,**

где: О - комплексная оценка.

1. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3.Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40% до 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Секретарь администрации города Т.В. Григоренко