**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_29.05.2018\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_38\_\_\_ г. Заринск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации", Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, Заринское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

 1.Принять решение «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края».

 2.Направить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

 3.Признать утратившими силу:

 -решение Заринского городского Собрания депутатов от 29.01.2013 № 8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края»;

-решение Заринского городского Собрания депутатов от 30.06.2015 № 43 «О внесении изменений в решение Заринского городского Собрания депутатов от 29.01.2013 № 8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края»;

-решение Заринского городского Собрания депутатов от 20.06.2017 № 40 «О внесении изменений в решение Заринского городского Собрания депутатов от 29.01.2013 № 8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по управлению городским хозяйством и экологии (К.Н.Панкратьев).

Председатель Заринского

городского Собрания депутатов А.В.Лаговский

 Принято

 решением Заринского городского

 Собрания депутатов

 от \_29.05.\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_38\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД

ЗАРИНСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1.Положение об организации и проведении публичных слушаний в городе Заринске Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - Устав города) и направлено на реализацию права граждан на участие в осуществлении местного самоуправления.

1.2.Публичные слушания являются формой участия населения города Заринска в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3.На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава города, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда в него вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект городского бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;

4) проект схемы теплоснабжения, проект муниципального правового акта о внесении изменений в схему теплоснабжения;

5) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем проведения местного референдума.

1.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Заринского городского Собрания депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.5.Публичные слушания по проекту Устава города, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города проводятся в соответствии с Положением о порядке внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту новой редакции Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Заринск Алтайского края, а также участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением городского Собрания депутатов.

1.6.Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в схему теплоснабжения проводятся в соответствии с Положением с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения".

 2. Порядок принятия решения о проведении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города, городского Собрания депутатов или главы города.

Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения города выступает инициативная группа граждан, достигших 18 лет и проживающих на территории города, численностью не менее 50 человек.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города или городского Собрания депутатов, назначаются городским Собранием депутатов, а по инициативе главы города – назначаются главой города.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в [подпунктах 1](#P40)-3, [5 пункта 1.3](#P44) Положения, иным проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания по инициативе населения города, городского Собрания депутатов, принимается на заседании городского Собрания депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения, иным проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания по инициативе главы города, оформляется постановлением администрации города.

Публичные слушания по вопросам, указанным в [подпунктах 1](#P40)-3, [5 пункта 1.3](#P44) Положения, назначаются и включаются в повестку заседания городского Собрания депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом городского Собрания депутатов ( далее - Регламент).

2.3.Решение городского Собрания депутатов, постановление администрации города о проведении публичных слушаний (далее - муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний) должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания, сроки проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний.

2.4.Обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления и иных заинтересованных лиц по вопросу проведения публичных слушаний по проекту городского бюджета и отчету о его исполнении, а также по проектам иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемых городским Собранием депутатов, направляются в городское Собрание депутатов.

Обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления и иных заинтересованных лиц по вопросу проведения публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения, по иным проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемым администрацией города Заринска, направляются главе города.

2.5.Обращение от имени инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний включает:

1) письмо, подписанное установленным в 2.[1](#P55) Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств (последние - при наличии) инициаторов проведения публичных слушаний, даты рождения каждого гражданина, адресов их проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.
 2.6.Обращение в городское Собрание депутатов инициаторов проведения публичных слушаний от имени населения города о проведении публичных слушаний рассматривается в присутствии представителей инициативной группы граждан, указанной в абзаце 2 пункта 2.1. Положения, на очередном открытом заседании городского Собрания депутатов. Очередные заседания городского Собрания депутатов созываются председателем городского Собрания депутатов в соответствии с Регламентом.

Обращения о проведении публичных слушаний, направленных главе города, рассматриваются в течение 30 календарных дней с момента их регистрации.

2.7.По результатам рассмотрения обращения городское Собрание депутатов, глава города принимают решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний.

2.8.Городское Собрание депутатов, глава города отказывают инициаторам в проведении публичных слушаний в следующих случаях:

1) предлагаемые к вынесению на публичные слушания вопросы или проекты муниципальных правовых актов не отнесены к вопросам местного значения городского округа или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Положением;

2) нарушены требования к выдвижению инициативы проведения публичных слушаний, установленные [пунктом 2.5](#P59) Положения;

3) не представлены либо представлено недостаточное количество подписей, собранных в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, указанное в пункте 2.[1](#P55) Положения.

2.9.Городское Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний на заседании городского Собрания депутатов сообщает в письменной форме инициатору о принятом городским Собранием депутатов решении о проведении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием оснований отказа, указанных в [пункте 2.8](#P66) Положения.

Глава города в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения о проведении публичных слушаний сообщает в письменной форме инициатору о принятом главой города решении о проведении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием оснований отказа, указанных в [пункте 2.8](#P66) Положения.

2.10.Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

2.11.Публичные слушания проводятся не ранее 15 календарных дней и не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1.Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

3.2.Если публичные слушания назначаются городским Собранием депутатов, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на городское Собрание депутатов.

3.3.Если публичные слушания назначаются главой города, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию города Заринска.

3.4.Городское Собрание депутатов или администрация города Заринска не позднее трех дней со дня принятия муниципального правового акта о проведении публичных слушаний организуют проведение заседания комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, состав которой утверждается муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний (далее - комиссия).

 3.5.На первом заседании комиссии, проводимом в течение срока, указанного в [пункте 3.4](#P80) Положения, из числа членов комиссии избираются председатель и секретарь комиссии.

 3.6.Комиссия:

 1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, представителей общественности, экспертов и иных лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

2) организует официальное опубликование в городской газете "Новое время» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края муниципального правового акта о проведении публичных слушаний и информационного сообщения, предусмотренного [разделом 4](#P97) Положения;

3) определяет докладчиков (содокладчиков);

4) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, специалистами и экспертами, приглашаемыми к участию в публичных слушаниях, предложений, поступивших от участников публичных слушаний;

6) организует регистрацию участников публичных слушаний, обеспечивает их проектом итогового документа публичных слушаний;

7) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

8) обеспечивает подготовку проекта итогового документа публичных слушаний.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1.Комиссия извещает население города о проведении публичных слушаний путем официального опубликования в городской газете "Новое время" и размещения на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края муниципального правового акта о проведении публичных слушаний в течение 10 календарных дней с момента принятия муниципального правового акта о проведении публичных слушаний.

4.2.При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края для ознакомления.

 5. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории города Заринска, глава города, депутаты городского Собрания депутатов, должностные лица органов местного самоуправления города, специалисты и эксперты, приглашенные организатором публичных слушаний к участию в публичных слушаниях, средства массовой информации и другие лица.

6. Порядок приема предложений по проектам муниципальных

правовых актов, выносимым на публичные слушания

6.1.С момента официального опубликования и размещения на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края муниципального правового акта о проведении публичных слушаний лица, указанные в [разделе 5](#P103) Положения, вправе представлять в письменном виде в комиссию свои предложения, касающиеся рассматриваемого на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта (далее - предложения). Комиссия заканчивает прием предложений за 3 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

6.2.В предложениях указываются текст предлагаемого изменения и (или) дополнения в проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обоснование предложения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, личная подпись гражданина и дата направления предложения.

Гражданин, направляя предложения, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в тексте предложения.

6.3.Предложения могут быть представлены гражданином лично в комиссию путем подачи письменного обращения на бумажном носителе либо посредством почтового отправления по адресу для их направления, указанному в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

6.4.Поступившие в комиссию предложения регистрируются секретарем комиссии в день их поступления.

6.5.Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных [пунктами 6.2](#P111), [6.3](#P113) Порядка, и (или) с нарушением срока для подачи предложений, указанного в [пункте 6.1](#P110) Положения, рассмотрению не подлежат.

7. Проведение публичных слушаний

7.1.Граждане, указанные в [разделе 5](#P103) Положения, желающие участвовать в публичных слушаниях (далее - участники публичных слушаний), явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаний и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в информационном сообщении, регистрируются комиссией при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

7.2.Регистрация осуществляется путем внесения в [лист](#P178) регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к Положению, следующих сведений об участниках публичных слушаний:

1) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

2) даты рождения (число, месяц, год рождения);

3) паспортных данных (серия, номер) либо сведения о действующем временном удостоверении личности, выданном на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации, (номер, срок действия);

4) адреса места жительства (регистрации) гражданина;

5) подписи участника публичных слушаний.

7.3.Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

7.4. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято городским Собранием депутатов, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель городского Собрания депутатов, заместитель председателя городского Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии.

7.5.При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой города, председательствующим на указанных слушаниях является глава города либо первый заместитель главы администрации города.

7.6.Протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии.

7.7.После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, дату и номер муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, оглашает утвержденную комиссией повестку и примерный регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

7.8.Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 30 минут на одно выступление, а для содокладчиков не может быть более 10 минут.

7.9.По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на вопросы.

7.10.Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления и вопросы докладчику, содокладчику в письменной форме.

7.11.Записки с вопросами озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым они были заданы.

7.12.Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе предложить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени, на которое объявляется перерыв, даты и времени возобновления публичных слушаний. Решение о перерыве принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, о чем делается запись в протоколе публичных слушаний.

7.13. После окончания перерыва проводится повторная перерегистрация участников публичных слушаний, ранее зарегистрированных в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 Положения.

7.14.По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ, содержащий рекомендации городскому Собранию депутатов или главе города принять либо отклонить проект муниципального правового акта.

7.15.Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

7.16.После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

 8. Результаты публичных слушаний

8.1.Протокол публичных слушаний готовится секретарем комиссии, подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

8.2.В протоколе указываются дата и место проведения публичных слушаний, число зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний, повестка публичных слушаний, доклады, выступления и вопросы участников публичных слушаний и принятый по итогам проведения публичных слушаний итоговый документ

. Обязательным приложением к протоколу являются листы регистрации участников публичных слушаний.

8.3.На основании протокола публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку мотивированного обоснования принятого итогового документа о результатах публичных слушаний, который изготавливается секретарем публичных слушаний и подписывается председателем публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

8.4.В итоговом документе указываются:

1) дата принятия итогового документа;

2) наименование проекта муниципального правового акта, сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) принятое по итогам проведения публичных слушаний решение участников публичных слушаний;

4) содержание всех поступивших предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта.

8.5.Секретарь публичных слушаний в день подписания итогового документа передает его с приложением протокола публичных слушаний в городское Собрание депутатов или главе города для принятия решения.

8.6.Секретарь публичных слушаний в течение 10 календарных дней со дня подписания итогового документа обеспечивает официальное опубликование в газете "Новое время " и размещение на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края принятого по итогам публичных слушаний итогового документа,

8.7.Городское Собрание депутатов по результатам проведения публичных слушаний рассматривает проект муниципального правового акта на своем очередном заседании, в порядке, предусмотренном Регламентом.

8.8.На заседании городского Собрания депутатов председатель, заместитель председателя докладывает об итогах проведенных публичных слушаний, о проекте муниципального правового акта, о поступивших предложениях по данному проекту.

8.9.Городское Собрание депутатов принимается решение о принятии проекта муниципального правового акта с учетом поступивших предложений или их отклонении.

8.10.Главой города в течение месяца со дня поступления протокола и заключения по итогам проведения публичных слушаний рассматривается проект муниципального правового акта и принимается решение о принятии его с учетом поступивших предложений или их отклонении.

8.11.Оперативное хранение протокола и итогового документа публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых городским Собранием депутатов, в течение трех лет обеспечиваетсяаппаратом городского Собрания депутатов.

8.12.Оперативное хранение протокола и итогового документа публичных слушаний в течение трех лет обеспечивается:

по проекту схемы теплоснабжения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в схему теплоснабжения – комитетом по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города;

по иным проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения - отделами и комитетами администрации города, разработавшими соответствующие проекты.

8.13.По истечении трехлетнего срока городское Собрания депутатов, комитеты и отделы администрации города передают протокол, итоговый документ публичных слушаний в архивный отдел администрации города Заринска для постоянного хранения.

8.14. Если участники публичных слушаний, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, не приняли участие в голосовании, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

 9. Финансирование публичных слушаний

9.1.Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования город Заринск Алтайского края.

9.2.Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год.

 Настоящее Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края вступает в силу со дня опубликования в городской газете «Новое время» и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края ([www.admzarinsk.ru](http://www.admzarinsk.ru)).

Глава города И.И. Терёшкин

г.Заринск

30.05.2018

№ 21-ГС

 Приложение

 к Положению об организации и проведении

 публичных слушаний в городе Заринске

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников публичных слушаний

по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_ Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Год рождения | Серия и номер паспорта гражданина | Адрес места жительства(улица, дом, квартира) | Подпись участника публичных слушаний |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись регистратора (ФИО, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_