**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_15.12.2020\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_103\_\_\_\_ г. Заринск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края | |  |

РуководствуясьФедеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DB8D48EF8C93E62445E865A3511CCBF4BB06637010CD7BAE9D580E6585E19E901125124BCF1D85B653CEA705A59BDDFC89D0B545FE13DD8TF57D)ом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», рассмотрев представление прокурора города Заринска от 29.10.2020 № 02-29-2020 об устранении нарушений законодательства в сфере организации и деятельности контрольно-счетного органа, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, Заринское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края.

2.Признать утратившими силу:

-пункт 2 постановления Заринского городского Собрания депутатов от 16.12.2005 № 113«О принятии Положения о ревизионной комиссии муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края;

-решение Заринского городского Собрания депутатов от 27.02.2018 № 17 «О внесении изменений в постановление Заринского городского Собрания депутатов от 16.12.2005 № 113 «О ревизионной комиссии муниципального образования городского округа «Город Заринск» Алтайского края»;

-решение Заринского городского Собрания депутатов от 28.11.2019 № 70 «О внесении изменений в постановление Заринского городского Собрания депутатов от 16.12.2005 № 113 «О ревизионной комиссии города Заринска Алтайского края».

3.Направить настоящее Положение о контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по бюджету и социальной политике (В.П.Гуров).

Председатель Заринского

городского Собрания депутатов Т.В. Цаберябая

Принято решением Заринского городского

Собрания депутатов

от \_\_\_\_15.12.2020\_\_\_\_ № \_\_103\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты города Заринска Алтайского края (далее по тексту – контрольно-счетная палата).

**Статья 1.Статус** контрольно-счетной палаты города Заринска Алтайского края

1. Контрольно-счетная палата города Заринска Алтайского края является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Заринским городским Собранием депутатов и ему подотчетна.
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функцио­нальной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приоста­новлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекраще­нием полномочий Заринского городского Собрания депутатов.
4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного са­моуправления муниципального образования город Заринск, не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименовани­ем и с изображением герба города Заринска.
5. Местонахождение контрольно-счетной палаты: 659100, Алтайский край, город Заринск, проспект Строителей, 31.

Статья 2.Правовые основы деятельности **контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными зако­нами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за­конами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уста­вом муниципального образования город Заринск Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми ак­тами.

Статья 3.Принципы деятельности **контрольно-счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4.Состав и структура **контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и ап­парата контрольно-счетной палаты.
2. Председатель контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы.
3. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов контрольно-счетной палаты воз­лагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.
4. Срок полномочий председателя, инспекторов контрольно-счетной палаты составляет пять лет.
5. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается Заринским городским Собранием депутатов исходя из возло­женных на контрольно-счетную палату полномочий.
6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно­-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных ор­ганов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», за­конодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 5.Порядок назначения на должность председателя, инспектора**  контрольно-­счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность Заринским городским Собранием депутатов.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контроль­но-счетной палаты вносятся в Заринское городское Собрание депутатов:

главой города;

председателем Заринского городского Собрания депутатов;

депутатами Заринского городского Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа.

1. Предложения о кандидатурах на должности инспекторов контрольно-счетной палаты вносятся в Заринское городское Собрание депутатов:

главой города;

председателем Заринского городского Собрания депутатов;

председателем контрольно-счетной палаты.

1. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, инспектора контрольно-счетной палаты уста­навливается нормативным правовым актом или Регламентом Заринского городского Собрания депутатов.

**Статья 6.Требования к кандидатурам на должность председателя, инспектора** контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, инспектора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на долж­ность председателя, инспектора контрольно-­счетной палаты в случае:
3. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
4. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным ре­шением суда, вступившим в законную силу;
5. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
6. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государст­ва;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

1. Гражданин, замещающий должность председателя, инспектора контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председа­телем Заринского городского Собрания депутатов, главой города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории му­ниципального образования.
2. Председатель, инспектор контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Рос­сийской Федерации или законодательством Российской Федерации.
3. Председатель, инспектор контрольно-счетной палаты*,* а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо­вершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными норма­тивными правовыми актами.

**Статья 7.Полномочия председателя** контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового кон­тролля;

1. утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;
2. утверждает планы работы контрольно-счетной палаты;
3. утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты*;*
4. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового кон­троля;
5. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических ме­роприятий контрольно-счетной палаты;
6. подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;
7. представляет Заринскому городскому Собранию депутатов и главе города ежегодный отчет о работе кон­трольно-счетной палаты, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
8. представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государ­ственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и ор­ганизациями;
9. утверждает должност­ные инструкции работников контрольно-счетной палаты*;*
10. издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам орга­низации деятельности контрольно-счетной палаты;
11. осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным за­коном от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятель­ности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и му­ниципальных образований», настоящим Положением, Регламентом кон­трольно-счетной палаты.
12. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в за­седаниях Заринского городского Собрания депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города, координационных и совещательных органов при главе города.
13. Инспектор контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты*,* исполняет в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты его функции, по поручению председателя контрольно-­счетной палаты представляет контрольно-счетную палату в органах госу­дарственной власти Российской Федерации*,* Алтайского края, органах ме­стного самоуправления.
14. Инспекторы контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности контрольно-счетной палаты, организуют и проводят кон­трольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно ре­шают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности возглавляемых направлений.
15. Регламентом контрольно-счетной палаты к полномочиям инспектора контрольно-счетной палаты могут быть отнесены иные вопросы.

Статья 8.Гарантии статуса должностных лиц **контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палатыв целях воспрепятствования осуществлению ими должност­ных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а так­же насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заве­домо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответствен­ность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) за­конодательством Алтайского края.

Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государ­ственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации.

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гаран­тиями профессиональной независимости.

**Статья 9.Полномочия** контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:
2. контроль за исполнением бюджета города;
3. экспертиза проектов бюджета города;
4. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;
5. организация и осуществление контроля за законностью, результа­тивностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюд­жета города*,* а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законо­дательством Российской Федерации;
6. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности*,* в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной дея­тельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу;
7. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных га­рантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуаль­ными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных пра­вовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснова­ний) в части, касающейся расходных обязательств города, а также муниципальных программ;
9. анализ бюджетного процесса в городе и подго­товка предложений, направленных на его совершенствование;
10. подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно­-аналитических мероприятий и представление такой информации в Заринское городское Собрание депутатов и главе города;
11. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образова­ния;
12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края и нормативными правовыми ак­тами Заринского городского Собрания депутатов.
14. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-­счетной палатойв отношении следующих органов и организаций (далее - проверяемые органы и организации):
15. органов местного самоуправления и муниципальных органов, муни­ципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собст­венности;
16. иных организаций путем осуществления проверки соблюдения ус­ловий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (рас­порядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных орга­низаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 10.Формы осуществления **контрольно-счетной палатой** внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно- аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется акт, который вручается для ознакомления и подписа­ния руководителю проверяемого органа или организации.
3. Ознакомление с актом и его подписание осуществляется в срок до пяти рабочих дней.
4. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого органа или организации представляют про­веряющему письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.
5. На полученные возражения или замечания на акт готовится заключе­ние, которое подписывается или утверждается председателем контрольно-счетной палаты и направляется в адрес руководителя проверяемого органа и организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.
6. Акт считается подписанным без возражений и замечаний, если они не представлены по истечении пяти дней с момента получения акта прове­ряемыми органами и организациями.
7. На основании акта (актов) и иных материалов проверки контрольно-счетной палатой составляется отчет о результатах контрольного мероприя­тия.
8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контроль­но-счетной палатойсоставляется отчет или заключение.

Статья 11.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муници­пального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными муниципальными правовыми актами*,* а также стандартами внешнего муниципального финансового контро­ля.
2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой:
3. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предпри­ятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной пала­той Российской Федерации и (или) Счетной палатой Алтайского края;
4. в отношении иных организаций-в соответствии с общими требова­ниями, установленными федеральным законом.
5. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственно­го контроля, аудита и финансовой отчетности.
6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не мо­гут противоречить законодательству Российской Федерации и законодатель­ству Алтайского края.

Статья 12.Планирование деятельности **контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на ос­нове годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоя­тельно.

1. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществ­ляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических меро­приятий, а также на основании поручений Заринского городского Собрания депутатов, предложений и запросов главы города.
3. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в контрольно-счетную палату также предсе­дателем Заринского городского Собрания депутатов, комиссиями и депутатами Заринского городского Собрания депутатов иными государственными и муниципальными органами.
4. Обязательному включению в годовой план работы контрольно-­счетной палаты подлежат поручения Заринского городского Собрания депутатов, предложения и запросы главы города, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшест­вующего планируемому.
5. Предложения Заринского городского Собрания депутатов, главы города по внесению изменений в план работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 13.Регламент** контрольно-счетного органа

Содержание направлений деятельностиконтрольно-счетной палаты, ком­петенция должностных лиц и иных сотрудниковконтрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности кон­трольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 14.Обязательность исполнения требований должностных лиц **контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты*,* связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, уста­новленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответст­венность, установленную законодательством Российской Федерации и зако­нодательством Алтайского края.

Статья 15.Права, обязанности и ответственность должностных лиц **контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
2. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимае­мые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их докумен­там и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и поме­щения;
3. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотребле­ний и при необходимости пресечения данных противоправных действий опе­чатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы прове­ряемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соот­ветствующих актов;
4. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной вла­сти и их структурных подразделений, органов государственной власти и го­сударственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
5. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления пись­менных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении кон­трольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
6. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных меро­приятий;
7. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности прове­ряемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с доку­ментами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
8. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электрон­ной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, слу­жебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
9. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
10. составлять протоколы об административных правонарушениях в со­ответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.
11. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечаты­вания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 на­стоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Алтайского края от 05.05.2017 № 35-3C «О регулировании некото­рых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных ор­ганов муниципальных образований Алтайского края».
12. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вме­шиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
13. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и ор­ганизациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, прово­дить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и за­ключениях контрольно-счетной палаты.
14. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Феде­ральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии корруп­ции», от 03.12.2012 № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инст­рументами».
15. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответствен­ность в соответствии с законодательством Российской Федерации за досто­верность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экс­пертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 16.Предоставление информации **контрольно-счетной палате**

1. Проверяемые органы и организации в течение 14 дней со дня получе­ния запроса обязаны представлять контрольно-счетной палате по ее запро­сам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения кон­трольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, ука­занных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными норма­тивными правовыми актами и Регламентом контрольно-счетной палаты.
3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных ме­роприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должност­ным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управ­ленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города*,* ис­пользованием муниципальной собственности*,* информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и тех­нической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой его полномочий.
4. Главные распорядители бюджетных средств города, главные администраторы доходов бюджета, главные администрато­ры источников финансирования дефицита бюджета направляют в контроль­но-счетную палату сводную бюджетную отчетность.
5. Финансовый орган муниципального образования направляет в кон­трольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образова­ния*,* утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план.
6. Непредставление или несвоевременное представление в контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необ­ходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических меро­приятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодатель­ством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

Статья 17.Представления и предписания **контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муници­пальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным ли­цам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению вы­явленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материаль­ного ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в до­пущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и преду­преждению нарушений.
2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается предсе­дателем контрольно-счетной палаты.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также иные проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня по­лучения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприя­тий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправле­ния и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указа­ние на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесе­ния предписания.
6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председа­телем контрольно-счетной палаты.
7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.
9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образо­вания*,* в которых усматриваются признаки преступления или коррупционно­го правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18.Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяе­мых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей прове­ряемых органов и организаций, представленные в течение пяти дней со дня получения указанного акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Заринское городское Собрание депутатов.

Статья 19.Взаимодействие **контрольно-счетной палаты** с государ­ственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования*,* территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального ка­значейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоох­ранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федера­ции, Алтайского края, муниципального образования*,* заключать с ними со­глашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и ме­тодическими материалами.
2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Счет­ной палатой Алтайского края, контрольно-счетными органами других муни­ципальных образований Алтайского края и иных субъектов Российской Фе­дерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-методических мероприятий, вступать в объединения (ассоциации) контроль­но-счетных органов Российской Федерации и Алтайского края.
3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления города Заринска Алтайского края могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные коорди­национные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
4. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Алтайского края по вопросам планирования и проведения совместных кон­трольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществления Счетной палатой Алтайского края анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.
5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контроль­но-счетных органов других муниципальных образований Алтайского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-­аналитических мероприятиях.
6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в прово­димых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на дого­ворной основе аудиторские, научные, экспертные организации, отдельных специалистов.

Статья 20.Обеспечение доступа к информации о деятельности **контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к ин­формации о своей деятельности размещает в соответствующем разделе официального Интернет-сайта муниципального образования город Заринск Алтайского края и опуб­ликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно- аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение Заринского городского Собрания депутатов. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой ин­формации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Заринским городским Собранием депутатов.
3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и разме­щения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты определяется нормативными правовыми актами Заринского городского Собрания депутатови Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 21.Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности **контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.
2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.
3. Трудовой договор с председателем контрольно-счетной палаты и работниками аппарата контрольно-счетной палаты заключает председатель Заринского городского Собрания депутатов.
4. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Заринского городского Собрания депутатов.

Настоящее Положение подлежит опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края ([www.admzarinsk.ru](http://www.admzarinsk.ru)).

Глава города В.Ш. Азгалдян

16.12.2020

№ 25-ГС