

СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 46  
ТРЕСТА "АЛТАЙКОКСОХИМСТРОЙ"

г. ЗАРИНСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1975-1991

МАЛОЕ АРЕНДНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
"СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 46"  
ФИРМЫ "АЛТАЙКОКСОХИМСТРОЙ"

г. ЗАРИНСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1991-1994

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 46"

г. ЗАРИНСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1994

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Товарищества с ограниченной ответственностью  
"Строительное управление № 46"

Строительное управление № 46 (СУ-46) образовано приказом управляющего трестом "Алтайкоксохимстрой" (трест АКХС) от 18 сентября 1975 года № 246/Д и являлось структурным подразделением треста на самостоятельном балансе. Основное направление деятельности - строительство промышленных и гражданских сооружений для Алтайского коксохимического завода, а также объектов соцкультбыта. В структуру управления входило: руководство (начальник управления и главный инженер), аппарат при руководстве (главный механик, инженер-диспетчер, старший инженер по технике безопасности, старший инженер по труду и заработной плате, старший инспектор по кадрам и спецработе, секретарь-машинистка), бухгалтерия, производственно-технический отдел (начальник отдела, три инженера, техник), два прорабских участка (в аппарат управления на прорабских участках входило 14 человек).

На основании решения Заринского горисполкома от 22.01.91 № 1/1 было зарегистрировано Малое арендное предприятие "СУ-46" (МАП "СУ-46"). Оно являлось дочерним предприятием фирмы "Алтайкоксохимстрой" и было преемником СУ-46. Основными направлениями в МАП "СУ-46" были: создание и реализация строительной и промышленной продукции, товаров народного потребления, оказание услуг населению. Структура МАП "СУ-46" в 1991 году - руководство (главный инженер, зам. директора по снабжению). Директор назначен по контракту фирмой "Алтайкоксохимстрой", аппарат при руководстве (главный механик, техник-диспетчер, инженер по технике безопасности и спецработе), бухгалтерия, производственно-технический отдел (начальник отдела, три инженера), плановый отдел (начальник отдела, два инженера), линейный персонал состоял из трех участков (в аппарат управления участков входило 9 человек).

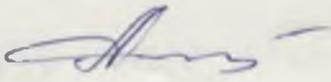
Постановлением администрации г. Заринска от 30.03.94 № 152 было зарегистрировано Товарищество с ограниченной ответственностью "Строительное управление № 46" (ТОО "СУ-46"), которое являлось правопреемником МАП "СУ-46". Товарищество занималось промышленно-гражданским строительством, производством строительных материалов, изделий и конструкций, проектированием промышленных и гражданских зданий. Структура ТОО "СУ-46" в 1994 году: руководство (директор, главный инженер, зам. директора по снабжению), аппарат при руководстве

( главный механик, механик, техник-диспетчер, инженер по технике безопасности и спецработе), производственный отдел ( начальник отдела, три инженера), плановый отдел (начальник отдела, 4 инженера), бухгалтерия ( главный бухгалтер, три бухгалтера, кассир-секретарь), линейный персонал включал в себя 5 прорабских участка ( в аппарат управления участков входило 10 человек).

Документы ТОО "СУ-46" обрабатываются впервые. Опись № I-л составлена по структурно-хронологическому принципу. В неё включено 109 дел, это приказы по личному составу, личные карточки формы Т-2, личные дела и лицевые счета работников.

В опись включены лицевые счета работников за 1974 год, хотя управление образовано в 1975 году, т.к. они находились на хранении в СУ-46. В деле № 99 приказы начинаются с № 5, т.к. первые приказы утеряны, имеется справка об их отсутствии.

Зав. архивным отделом



Р.В.Альтергот

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Конкурсный управляющий ТОО "СУ-46"

*Л. С. Зекова*



Товарищество с ограниченной ответственностью "СУ-46"  
г.Заринск Алтайского края

Фонд N \_\_\_\_\_

Опись N 1-л  
дел по личному составу  
за 1974 - 1994 гг.

-----  
 NN : Индекс: Наименование структурных под-: Крайние даты: Кол-во: Примечание  
 п/п: дела : разделений, заголовки дел : : :  
 -----

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
 -----

1974 год  
БУХГАЛТЕРИЯ

1. Лицевые счета работников  
за 1974 год 550

1975 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

2. Приказы начальника управления  
по личному составу  
с N 1 по N 33 29 сентября -  
-25 декабря  
1975 года  
  
с N 1 по N 140 4 января -  
-30 декабря  
1976 года 258

3. Личные карточки уволенных  
работников формы Т-2 за  
1975 год 19

4. Личные дела уволенных работ-  
ников 1975 -  
-1979 гг. 169

БУХГАЛТЕРИЯ

5. Лицевые счета работников  
за 1975 год 561

1976 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

6. Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1976 год 122

БУХГАЛТЕРИЯ

7. Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "Л" за 1976 год 1000  
8. То же с буквы "Л" по букву "Ф" за 1976 год 1120  
9. То же с буквы "Ф" по букву "Я" за 1976 год 365

1977 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

10. Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N165 3 января - 28 декабря 1977 года 22  
11. Личные карточки уволенных работников формы Т-2 с буквы "А" по букву "Л" за 1977 год 80  
12. То же с буквы "М" по букву "Я" за 1977 год 90

БУХГАЛТЕРИЯ

13. Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "К" за 1977 год 1012  
14. То же с буквы "К" по букву "С" за 1977 год 962  
15. То же с буквы "С" по букву "Я" за 1977 год 874

1978 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

16. Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N191 2 января - 29 декабря 1978 года 210  
17. Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1978 год 134 ✓

БУХГАЛТЕРИЯ

18. Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "К" за 1978 год 1095

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

19.	Лицевые счета работников с буквы "К" по букву "С" за 1978 год		952
20.	То же с буквы "С" по букву "Я" за 1978 год		807

1979 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

21.	Приказы начальника управления по личному составу с N 1 по N136	2 января - 27 декабря 1979 год	2.00
22.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1979 год		88

БУХГАЛТЕРИЯ

23.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "К" за 1979 год		1017
24.	То же с буквы "Л" по букву "Ф" за 1979 год		1029
25.	То же с буквы "Х" по букву "Я" за 1979 год		345

1980 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

26.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N136	3 января - 27 декабря 1980 года	257
27.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1980 год		71
28.	Личные дела уволенных работников	1980-1985гг.	149

БУХГАЛТЕРИЯ

29.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "М" за 1980 год		1162
30.	То же с буквы "М" по букву "Ч" за 1980 год		1004
31.	То же с буквы "Ч" по букву "Я" за 1980 год		308

1981 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

32.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N112	3 января - 28 декабря 1981 года	298
33.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1981 год		89

БУХГАЛТЕРИЯ

34.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "К" за 1981 год		1195
35.	То же с буквы "К" по букву "С" за 1981 год		1200
36.	То же с буквы "С" по букву "Я" за 1981 год		850

1982 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

37.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N 85	4 января - 20 декабря 1982 года	173
38.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 с буквы "А" по букву "Л" за 1982 год		64
39.	То же с буквы "М" по букву "Ю" за 1982 год		63

БУХГАЛТЕРИЯ

40.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "К" за 1982 год		1210
41.	То же с буквы "К" по букву "Р" за 1982 год		1099
42.	То же с буквы "Р" по букву "Я" за 1982 год		1073

1983 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

43.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N104	3 января - 28 декабря 1983 года	177
-----	---	---------------------------------------	-----

44.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 с буквы "А" по букву "Л" за 1983 год	54
45.	То же с буквы "М" по букву "Я" за 1983 год	47

БУХГАЛТЕРИЯ

46.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "И" за 1983 год	1059
47.	То же с буквы "К" по букву "О" за 1983 год	1127
48.	То же с буквы "П" по букву "Х" за 1983 год	954
49.	То же с буквы "Ц" по букву "Я" за 1983 год	364

1984 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

50.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N101	3 января - 29 декабря 1984 года	181
51.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 с буквы "А" по букву "М" за 1984 год		63
52.	То же с буквы "Н" по букву "Я" за 1984 год		50

БУХГАЛТЕРИЯ

53.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "И" за 1984 год	966
54.	То же с буквы "К" по букву "М" за 1984 год	933
55.	То же с буквы "Н" по букву "Т" за 1984 год	863
56.	То же с буквы "У" по букву "Я" за 1984 год	402

1985 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

57.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N 95	2 января - 27 декабря 1985 года	142
-----	---	---------------------------------------	-----

58.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1985 год	74
-----	--	----

БУХГАЛТЕРИЯ

59.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "И" за 1985 год	920
-----	---	-----

60.	То же с буквы "К" по букву "Н" за 1985 год	824
-----	--	-----

61.	То же с буквы "О" по букву "Я" за 1985 год	1019
-----	--	------

1986 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

62.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N 95	2 января - 30 декабря 1986 года	147
-----	---	---------------------------------------	-----

63.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1986 год	60
-----	--	----

64.	Личные дела уволенных работников	1986 - 1990гг.	187
-----	----------------------------------	-------------------	-----

БУХГАЛТЕРИЯ

65.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "И" за 1986 год	955
-----	---	-----

66.	То же с буквы "К" по букву "Н" за 1986 год	886
-----	--	-----

67.	То же с буквы "О" по букву "Х" за 1986 год	885
-----	--	-----

68.	То же с буквы "Ч" по букву "Я" за 1986 год	313
-----	--	-----

1987 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

69.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N127	4 января - 24 декабря 1987 года	166
-----	---	---------------------------------------	-----

70.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1987 год	71
-----	--	----

## БУХГАЛТЕРИЯ

71.	Лицевые счета работников с бук- вы "А" по букву "И" за 1987 год	845
72.	То же с буквы "К" по букву "М" за 1987 год	865
73.	То же с буквы "Н" по букву "Х" за 1987 год	840
74.	То же с буквы "Ч" по букву "Я" за 1987 год	281

1988 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

75.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N115	4 января- -29 декабря 1988 года	138
76.	Личные карточки уволенных работ- ников формы Т-2 за 1988 год		55

## БУХГАЛТЕРИЯ

77.	Лицевые счета работников с бук- вы "А" по букву "К" за 1988 год	1063
78.	То же с буквы "Л" по букву "С" за 1988 год	843
79.	То же с буквы "Т" по букву "Я" за 1988 год	488

1989 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

80.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N 99	3 января- -14 ноября 1989 года	127
81.	Личные карточки уволенных работ- ников формы Т-2 за 1989 год		48

## БУХГАЛТЕРИЯ

82.	Лицевые счета работников с бук- вы "А" по букву "К" за 1989 год	1048
83.	То же с буквы "Л" по букву "Т" за 1989 год	887

84. Лицевые счета работников с бук-  
вы "У" по букву "Я" за 1989 год 347

1990 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

85. Приказы начальника управления 2 января-  
по личному составу с N1 по N 85 -29 декабря  
1990 года 99

86. Личные карточки уволенных работ-  
ников формы Т-2 за 1990 год 13

БУХГАЛТЕРИЯ

87. Лицевые счета работников с бук-  
вы "А" по букву "К" за 1990 год 1008

88. То же с буквы "Л" по букву "Я"  
за 1990 год 1062

1991 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

89. Приказы начальника управления 3 января-  
по личному составу с N1 по N 73 -23 декабря  
1991 года 89

90. Личные карточки уволенных работ-  
ников формы Т-2 1991-  
-1992гг. 15

91. Личные дела уволенных работ-  
ников 1991-  
-1994гг. 192

БУХГАЛТЕРИЯ

92. Лицевые счета работников с бук-  
вы "А" по букву "К" за 1991 год 936

93. То же с буквы "Л" по букву "У"  
за 1991 год 689

94. То же с буквы "Ф" по букву "Я"  
за 1991 год 281

1992 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

95. Приказы начальника управления 3 января-  
по личному составу с N1 по N 97 -23 декабря  
1992 года 83

БУХГАЛТЕРИЯ

96.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "К" за 1992 год	932
97.	То же с буквы "Л" по букву "Т" за 1992 год	760
98.	То же с буквы "У" по букву "Я" за 1992 год	356

1993 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

99.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N 76	1 января - 23 декабря 1993 года	84
100.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 за 1993 год		47

БУХГАЛТЕРИЯ

101.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "К" за 1993 год	969
102.	То же с буквы "Л" по букву "С" за 1993 год	877
103.	То же с буквы "Т" по букву "Я" за 1993 год	457

1994 год  
ОТДЕЛ КАДРОВ

104.	Приказы начальника управления по личному составу с N1 по N 32	5 января - 30 июня 1994 года	46
105.	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 с буквы "А" по букву "М" за 1994 год		98
106.	То же с буквы "Н" по букву "Я" за 1994 год		81 ✓

БУХГАЛТЕРИЯ

107.	Лицевые счета работников с буквы "А" по букву "Л" за 1994 год	720
------	---	-----

108.	Лицевые счета работников с бук- вы "М" по букву "Х" за 1994 год	604
109.	То же с буквы "Ч" по букву "Я" за 1994 год	215

В данный раздел описи внесено 109 (сто девять) дел  
с N 1 по N 109.

Опись составила:  
Инспектор отдела кадров  
31.03.1997 года



Л.А.Черкасова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК управления  
судебного дела администрации  
Алтайского края  
21.03.97 № 3  
Председатель ЭПК 