Комитет администрации города Заринска

**по финансам, налоговой и кредитной политике**

**П Р И К А З**

**№ 12 - ОД**

**02 мая 2017 г. г. Заринск**

Об утверждении Порядка и методики

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города.

 2. Начальнику отдела прогнозирования и анализа бюджета комитета (Охтеменко О.В.) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств городского бюджета.

3. Приказ комитета администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике от 11.07.2012 года № 9-ОД «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела прогнозирования и анализа бюджета комитета Охтеменко О.В.

Председатель комитета Н.И. Бжицких

Приложение

к Приказу комитета администрации

города Заринска по финансам,

налоговой и кредитной политике

от 02 мая 2017 года № 12 - ОД

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА

ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета города разработаны в целях реализации статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края для планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Планирование бюджетных ассигнований бюджета города на 1 год осуществляется при утверждении бюджета города на очередной финансовый год. При утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период планирование бюджетных ассигнований бюджета города осуществляется на 3 года.

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета города:

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

- под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Заринска;

- под методом индексации расчета бюджетных ассигнований принимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года;

- под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, программах, договорах, проектно-сметной документации;

- под количественным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований, произведенный на основе количественных показателей и рыночной цены товара (работы, услуги);

- под иным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов;

- под главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) понимаются органы местного самоуправления, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств.

1.2. При планировании бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства включаются те расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в решении Заринского городского Собрания депутатов о бюджете города (далее - решение о бюджете) на текущий финансовый год и планируются к включению в проект решения о бюджете с изменением или без изменения их объемов.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится на основании муниципальных нормативных правовых актов города, содержащих нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

1.4. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые расходные обязательства включаются те расходные обязательства, которые планируются к включению в проект решения о бюджете впервые.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами города Заринска.

1.6. Планирование и обоснование бюджетных ассигнований бюджета города осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

1.7. Участниками планирования бюджетных ассигнований бюджета города являются комитет администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – Комитет), ГРБС, распорядители и получатели средств бюджета города.

1.8. Заполнение и предоставление расчетов в соответствии с установленными формами осуществляется участниками планирования бюджетных ассигнований бюджета города.

2. Порядок планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

2.1. Комитет до 1 июня текущего финансового года готовит постановление администрации города, которое устанавливает сроки составления проекта бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исполнителей, ответственных за предоставление материалов и документов, необходимых для планирования бюджетных ассигнований (далее - Постановление).

2.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета города осуществляется в пределах реально прогнозируемых поступлений доходов бюджета города и распределения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальным образованиям в виде дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законом Алтайского края (проектом закона Алтайского края) о краевом бюджете.

2.3. Комитет:

- получив от главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города прогноз поступлений доходов бюджета города и прогноз поступлений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, оценивает их достоверность и определяет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации суммарный объем средств бюджета города, подлежащий к расходованию;

- распределяет суммарный объем средств бюджета города к расходованию по ГРБС;

- учитывает 100 процентное обеспечение бюджетными ассигнованиями расходов на оплату труда, коммунальных услуг, исполнение публично-нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий города по возможным гарантийным случаям;

- планирует бюджетные ассигнования резервного фонда администрации города Заринска в размере не более 3% общего объема расходов бюджета города;

- при составлении проекта бюджета города на 3 года (очередной финансовый год и плановый период) планирует условно утверждаемые расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5% и на второй год планового периода в объеме не менее 5% общего объема расходов (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

2.4. ГРБС:

2.4.1. Осуществляют планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на основании реестра расходных обязательств города.

2.4.2. При планировании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания:

- утверждают ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

- определяют потребность в предоставляемых муниципальных услугах (работах) в натуральном выражении;

- рассчитывают стоимость единицы услуг (работ);

- формируют объем услуг (работ) в стоимостном выражении на основе объема услуг (работ) в натуральном выражении и стоимости единицы услуги (работ). При расчете стоимости единицы услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, не включаются следующие расходы:

по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, уплату налогов и сборов, которые рассчитываются для каждого учреждения отдельно.

2.5. ГРБС предоставляют в Комитет в сроки, устанавливаемые Постановлением:

- сведения, расчеты, в том числе сметные, распределение расходов по объектам для составления проекта бюджета города с обоснованием эффективности;

- количественные и качественные показатели, характеризующие результаты по направлениям деятельности;

- расчетные показатели по объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- проекты муниципальных программ (проекты изменений муниципальных программ).

2.6. Комитет проводит проверку обоснованности расчетов и материалов, полученных от ГРБС.

2.7. Комитет на основании полученных и проверенных расчетов и материалов в сроки, устанавливаемые Постановлением:

- разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики города;

- формирует основные характеристики доходной и расходной частей бюджета города;

- готовит материалы для рассмотрения проекта бюджета города рабочей группой по подготовке проекта бюджета города Заринска Алтайского края (далее - Рабочая группа).

2.8. После одобрения проекта бюджета рабочей группой Комитет, в сроки, устанавливаемые Постановлением:

- направляет ГРБС проектировки предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета города (за исключением объемов финансирования адресной инвестиционной программы);

- доводит до комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска предельный объем бюджетных ассигнований на финансирование адресной инвестиционной программы.

2.9. ГРБС с учетом требований настоящего Порядка:

- в течение 3 рабочих дней после получения проектировок предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований предоставляют в Комитет их распределение по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов бюджетной классификации;

- распределяют полученные от Комитета предельные объемы бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета города, в разрезе видов бюджетных ассигнований (в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса РФ);

- формируют в порядке, установленном администрацией города, проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям.

3. Методика планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

ГРБС планируют бюджетные ассигнования на:

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления города, казенными учреждениями.

При установлении Правительством Алтайского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления города, органами администрации города осуществляется с учетом установленных нормативов.

Расчет распределения соответствующих бюджетных ассигнований осуществляется в составе сведений по форме согласно [приложению 1](#P221) к настоящему Порядку.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальных заданий, выдаваемых муниципальным учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальных заданий планируются в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным муниципальным нормативным правовым актом.

Расчет распределения соответствующих бюджетных ассигнований осуществляется по форме согласно [приложению 2](#P574) к настоящему Порядку;

3.3. Финансовое обеспечение социального обеспечения населения плановым методом отдельно по каждому виду бюджетных обязательств. Расчет бюджетных ассигнований на доплаты, ежемесячные денежные выплаты и другие социальные выплаты (далее - социальные выплаты), размер которых определен муниципальными правовыми актами, осуществляется нормативным методом, исходя из нормы социальной выплаты, числа ее получателей, периодичности и расходов на доставку в размере не более 1,5 процента от расходов на социальную выплату.

Расчет распределения соответствующих бюджетных ассигнований осуществляется по форме согласно [приложению 3](#P694) к настоящему Порядку.

3.4. Финансовое обеспечение обслуживания муниципального долга иным методом расчетно на основании действующих муниципальных контрактов и планируемых заимствований в соответствии с объемами займов, сроками их возврата, процентными ставками.

Комитет осуществляет расчет бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга по форме согласно [приложению 4](#P896) к настоящему Порядку.

3.6. Финансовое обеспечение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

Расчет осуществляется по каждому виду субсидии раздельно, исходя из отраслевых особенностей по форме согласно [приложению](#P1060) 5 к настоящему Порядку;

3.7. Финансовое обеспечение исполнения судебных актов по искам к городу Заринску Алтайского края иным методом, на основании информации ГРБС, представляющих в суде интересы города Заринска Алтайского края о результатах рассмотрения дела в суде после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

Расчет распределения соответствующих бюджетных ассигнований осуществляется в составе сведений по форме согласно [приложению 11](#P2420) к настоящему Порядку.

3.8. Финансовое обеспечение бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города в форме капитальных вложений плановым методом.

Расчет о распределении соответствующих бюджетных ассигнований осуществляется в составе сведений по форме согласно [приложению 11](#P2420) к настоящему Порядку.

3.9. Финансовое обеспечение других бюджетных ассигнований, не вошедших в [пункты 3.1](#P137) - [3.8](#P162), и распределяют их в составе сведений по форме согласно [приложению 11](#P2420) к настоящему Порядку.

4. Методика планирования бюджетных ассигнований

в разрезе классификации операций сектора

государственного управления

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется ГРБС на:

4.1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда методом индексации и нормативным методом в соответствии с численностью работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления и рассчитывается по форме согласно [приложению 7](#P1207) к настоящему Порядку.

4.2. Оплату коммунальных услуг нормативным методом и рассчитывается по форме согласно [приложению 8](#P1452) к настоящему Порядку, исходя из фактически сложившихся в базовом периоде объемов потребления услуг в натуральном выражении и прогнозируемых тарифов на эти виды услуг в очередном финансовом году, с учетом НДС.

4.3. Оплату услуг (за исключением коммунальных), выполнение работ, увеличение стоимости основных средств, прочих расходов количественным, плановым методами и рассчитывается по форме согласно [приложению 8](#P1671) к настоящему Порядку.

Расчет бюджетных ассигнований на капитальный ремонт осуществляется плановым методом по объектам капитального ремонта на основании показателей проектно-сметной документации, проверенной организациями и службами, имеющими лицензию на оказание данного вида работ (услуг).

4.4. Уплату налогов и сборов нормативным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов), и рассчитывается по форме согласно [приложению 10](#P1906) к настоящему Порядку.

4.5. Увеличение материальных запасов нормативным методом при наличии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации, количественным методом и рассчитывается по форме согласно [приложению 11](#P2420) к настоящему Порядку.

5. Заключительные положения

5.1. ГРБС формируют сводные информации в соответствии с настоящим Порядком в разрезе бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления города, муниципальными учреждениями по целевым статьям и кодам классификации операций сектора государственного управления согласно [приложению 1](#P221), по видам бюджетных ассигнований согласно [приложению 11](#P2420).

ГРБС направляют в Комитет в сроки, установленные Постановлением:

информацию по формам, установленным [приложениями 1](#P221) - [1](#P2220)1, на бумажном носителе.

5.2. При утверждении бюджета города на 3 года (очередной финансовый год и плановый период) в [приложениях](#P221) 2 - [1](#P2420)1 к настоящему Порядку добавляются показатели планового периода.

Приложение 1

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Сводная информация по бюджетным ассигнованиям по целевым

статьям и кодам классификации операций сектора

государственного управления

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Текущий год |  |  |  | Очередной год |  |  |  | 1-й год планового периода |  |  |  | 2-й год планового периода |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отчетный год | текущий год | +/- | % | текущий год | очередной год | +/- | % | очередной год | 1-й плановый год | +/- | % | 1-й плановый год | 2-й плановый год | +/- | % |
| [<\*>](#P535) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по КОСГУ: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 221 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 223 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 226 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 290 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 340 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Краткое наименование целевой статьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Сводные данные о бюджетных ассигнованиях на финансовое

обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполняемых работ)

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Содержание услуги | Содержание услуги (условия (формы) оказания услуги) | Расходы непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполняемой работы) (тыс. руб.) | Единица измерения услуги (работы) | Количество потребителей услуг (объем работ) | Стоимость оказания единицы услуги (работы), (руб.) | Расходы на общественно-хозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполняемой работы) (тыс. руб.) | Расходы на содержание имущества (тыс. руб.) | Объем финансового обеспечения муниципального задания (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = [5](#P585) / [7](#P587) x 1000 | 9 | 10 | 11 = [5](#P585) + [9](#P589) + [10](#P590) |
| Действующие обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по действующим обязательствам |
|  |
| Принимаемые обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по принимаемым обязательствам |
| Итого по ГРБС |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Расчет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

социального обеспечения населения (действующие расходные

обязательства)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджетного ассигнования | Код расходов по БК | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Отклонение расходов очередного года от текущего года, тыс. руб. |
| раздел, подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | количество получателей | норма выплаты, руб. | число выплат в год | объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | в том числе расходы на доставку, тыс. руб. | объем бюджетных ассигнований с учетом доставки, тыс. руб. | количество получателей | норма выплаты, руб. | число выплат в год | объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | в том числе расходы на доставку, тыс. руб. | объем бюджетных ассигнований с учетом доставки, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 = [6](#P708) x [7](#P709) x [8](#P710) / 1000 | 10 | 11 = [9](#P711) + [10](#P712) | 12 | 13 | 14 | 15 = [12](#P714) x [13](#P715) x [14](#P716) / 1000 | 16 | 17 = [15](#P717) + [16](#P718) | 18 = [17](#P719) - [11](#P713) |
| Действующие обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по действующим обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Принимаемые обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по принимаемым обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Расчет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

обслуживания муниципального долга

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель кредитования / Кредитные учреждения | Основание для заключения муниципального контракта | Код расходов по БК | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| раздел, подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления | размер предоставленного кредита, тыс. руб. | количество дней пользования кредитом | процентная ставка по кредиту, % годовых | объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | размер планируемого кредита, тыс. руб. | количество дней пользования кредитом | процентная ставка по кредиту, % годовых | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = ([7 x](#P910) [8](#P911) x [9](#P912)) / (100 x 365 дн.) | 11 | 12 | 13 | 14 = ([11](#P914) x [12](#P915) x [13](#P916)) / (100 x 365 дн.) |
| Действующие обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по действующим обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Принимаемые обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по принимаемым обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Расчет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код расходов по БК | Объем бюджетных ассигнований в текущем году (ожидаемое исполнение) | Очередной финансовый год |
| раздел, подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления | действующие обязательства | принимаемые обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего на предоставление субсидий по целевым статьям |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> С приложением пояснительной записки с необходимыми обоснованиями и пояснениями к представленным объемам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату труда

и начисления на выплаты по оплате труда (действующие

обязательства)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет объемов бюджетных ассигнований на заработную

плату (действующие обязательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой статьи (краткое) | Код расходов по БК | Текущий финансовый год (план) |  | Очередной финансовый год |
| раздел, под раздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления | Фонд оплаты труда (план) тыс. руб. | Ожидаемое исполнение обязательств, тыс. руб. | коэффициент индексации оплаты труда | количество месяцев индексации | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | 211 |  |  |  |  |  |

2. Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие выплаты

(действующие обязательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код расходов по БК | Ожидаемое исполнение обязательств в текущем финансовом году, тыс. руб. | Очередной финансовый год |
|  | раздел, под раздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления | количество | норматив (средний расход) в год, руб. | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P1369) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P1369) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прочие выплаты по целевым статьям |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P1369) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | 212 |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается краткое наименование целевой статьи.

3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на начисления

на выплаты по оплате труда (действующие обязательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой статьи (краткое) | Код расходов по БК | Ожидаемое исполнение обязательств в текущем финансовом году, тыс. руб. | Очередной финансовый год |
| раздел, подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления | объем бюджетных ассигнований на оплату труда,тыс. руб. | ставка налога \_\_% | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | 213 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Расчет бюджетных ассигнований на уплату коммунальных услуг

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код расходов по БК | Объем потребления в текущем финансовом году (натуральные показатели) | Очередной финансовый год |
| раздел, подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления | тариф за единицу объема потребления с НДС, руб. | коэффициент роста | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Электропотребление |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P1631) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*\*>](#P1632) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого электропотребление |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теплопотребление |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P1631) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*\*>](#P1632) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого теплопотребление |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водопотребление и водоотведение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P1631) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*\*>](#P1632) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого водопотребление и водоотведение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P1631) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*\*>](#P1632) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коммунальные расходы |  |  |  | 223 |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается краткое наименование целевой статьи.

<\*\*> Поставщик.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Расчет бюджетных ассигнований на оплату услуг

(за исключением коммунальных), выполнение работ, увеличение

стоимости основных средств, прочих расходов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых статей (краткое), бюджетных обязательств | Код расходов по БК | Объем бюджетных ассигнований в текущем году (ожидаемое исполнение),тыс. руб. | Очередной финансовый год |
| раздел, подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления |  | действующие обязательства | принимаемые обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | 221 |  |  |  |
|  |  |  |  | 222 |  |  |  |
|  |  |  |  | 225 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 226 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 290 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 310 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 221 |  |  |  |
|  |  |  |  | 222 |  |  |  |
|  |  |  |  | 225 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 226 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 290 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 310 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
| Всего на оплату услуг по целевым статьям |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 221 |  |  |  |
|  |  |  |  | 222 |  |  |  |
|  |  |  |  | 225 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 226 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 290 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
|  |  |  |  | 310 [<\*>](#P1867) |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> С приложением расшифровки расходов, отнесенных на данную статью в отчетном и текущем финансовом годах (например, по подстатье 225: капитальный ремонт - ... тыс. рублей, текущий ремонт - ... тыс. рублей, вывоз мусора - ... тыс. рублей и т.д.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код расходов по БК | Текущий год | Очередной финансовый год |
| раздел, подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления | налоговая база [<\*\*>](#P2181) | налоговая ставка, % | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | налоговая база [<\*\*>](#P2181) | объем бюджетных ассигнований (действующие), тыс. руб. | объем бюджетных ассигнований (принимаемые), тыс. руб. | Причины отклонения объемов бюджетных ассигнований в очередном году от текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = [6](#P1918) x [7](#P1919) / 100 x N | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плата за загрязнения окружающей среды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего плата за загрязнения окружающей среды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего на оплату налогов и сборов по целевым статьям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2180) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | 290 |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

N - Количество периодов уплаты налога.

<\*> Указывается краткое наименование целевой статьи.

<\*\*> Для транспортного налога количество единиц транспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Расчет бюджетных ассигнований на увеличение стоимости

материальных запасов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код расходов по БК | Объем бюджетных ассигнований в текущем году, тыс. руб. | Очередной финансовый год, тыс. руб. |
| раздел, подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | операции сектора гос. управления | действующие обязательства | принимаемые обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Котельно-печное топливо |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| Питание |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| Мягкий инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего на увеличение стоимости материальных запасов по целевым статьям |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| [<\*>](#P2381) |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | 340 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается краткое наименование целевой статьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |

Приложение 11

к Порядку и методике

планирования бюджетных

ассигнований бюджета города

Сводная информация по видам бюджетных ассигнований

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код бюджетной классификации | Единицы измерения | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| план | ожидаемое исполнение | Показатели | откл. (+/-) | % отклонения от ожидаемого исполнения |
|  |  | действующие обязательства | принимаемые обязательства | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = [6](#P2436) + [7](#P2437) | 9 = [8](#P2438) - [5](#P2430) | 10 = [8](#P2438) / [5](#P2430) x 100 |
| Действующие обязательства |
| Количество учреждений | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штатная численность (среднегодовая) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по видам учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество предоставляемых услуг | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по видам учреждений | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость оказания единицы услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по видам учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем бюджетных ассигнований всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на реализацию муниципальных программ всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по программам, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по видам учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления (без учета муниципального задания казенных учреждений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе по объектам бюджетных инвестиций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе по видам субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выполнение публичных нормативных обязательств, в том числе по публичным обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на другие бюджетные ассигнования, в том числе по видам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на непрограммные мероприятия, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на исполнение судебных актов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выполнение публичных нормативных обязательств, в том числе по публичным обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления (без учета муниципального задания казенных учреждений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе по объектам бюджетных инвестиций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе по видам субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на другие бюджетные ассигнования, в том числе по видам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Принимаемые обязательства |
| Количество учреждений | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штатная численность (среднегодовая) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по видам учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество предоставляемых услуг | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по видам учреждений | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость оказания единицы услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по видам учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем бюджетных ассигнований всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на реализацию муниципальных программ всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по программам, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по видам учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления (без учета муниципального задания казенных учреждений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе по объектам бюджетных инвестиций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе по видам субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выполнение публичных нормативных обязательств, в том числе по публичным обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на другие бюджетные ассигнования, в том числе по видам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на непрограммные мероприятия, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на исполнение судебных актов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выполнение публичных нормативных обязательств, в том числе по публичным обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления (без учета муниципального задания казенных учреждений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе по объектам бюджетных инвестиций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе по видам субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на другие бюджетные ассигнования, в том числе по видам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |