**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2018 № 617 г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края  |  |

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14

Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», постановлением администрации Алтайского края от 31.12.2014 № 599 «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края (Приложение № 1).

 2. Утвердить состав комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края (Приложение № 2)

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.М. Пенькова.

Глава города И.И. Терёшкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

 города Заринск Алтайского края

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - «дополнительная помощь»).

 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

 1.2.1. Жилищным кодексом Российской Федерации;

 1.2.2. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 1.2.3. Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-Ф3 «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

 1.2.4. Законом Алтайского края от 28.06.2013 № 37-3C «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края»;

 1.2.5. Постановлением Администрации Алтайского края от 31.12.2014 № 599 «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

 1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 1) дополнительная помощь – денежные средства, предоставляемые из городского бюджета на возвратной и (или) безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год;

 2) получатель дополнительной помощи – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов (далее – «получатель»).

 1.4.Дополнительная помощь предоставляется получателю в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Заринск Алтайского края на соответствующий финансовый год, при наличии следующих условий:

 1.4.1. Многоквартирный дом (далее – МКД) не должен быть включен в краевую программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы, утвержденную постановлением Администрации Алтайского края от 27.03.2014 № 146 (далее - «Краевая программа») на текущий год.

 1.5. Обязательным условием предоставления дополнительной помощи является согласие получателя на осуществление администрацией города финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и механизма предоставления дополнительной помощи.

**Порядок**

 **и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края**

 1.6. Задолженность по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на дату рассмотрения заявления о выделении дополнительной помощи должна быть не более 10% от суммы начисленных взносов (собираемость взносов на капитальный ремонт по МКД не менее 90%).

 1.7. Дополнительная помощь предоставляется при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором в качестве способа формирования фонда капитального ремонта выбрали формирование его на специальном счете.

 1.8. Дополнительная помощь предоставляется при условии софинансирования. Собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома обеспечивают проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственными финансовыми средствами в размере не менее 90% общей стоимости капитального ремонта.

1. 2. Категории и критерии отбора юридических лиц, перечень случаев предоставления дополнительной помощи.

 2.1. При предоставлении дополнительной помощи обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям дополнительной помощи, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, являются:

 2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Заринск Алтайского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе по иным правовым актам, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Заринск Алтайского края;

 2.1.3. Получатели субсидии не должны находиться на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

 2.1.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании),

а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

 2.1.5. Заявитель предоставил документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

 2.1.6. МКД, включенный в заявление о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен региональную программу капиталь- ного ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

 2.2. Перечень случаев оказания дополнительной помощи из бюджета муниципального образования Заринск Алтайского края:

 2.2.1. Возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем газоснабжения;

 2.2.2. Возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта крыши многоквартирного дома с количеством квартир менее 16 (шестнадцати);

 2.2.3. Возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта (замены) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации.

3. Механизм предоставления дополнительной помощи

 3.1. Для получения дополнительной помощи получатель предоставляет в администрацию города следующие документы:

 3.1.1. Заявление о предоставлении дополнительной помощи с указанием адреса (ов) МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, источников возвратности и возмездности дополнительной помощи, сроков возврата;

 3.1.2. Заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения. В случае не предоставления вышеуказанных документов, администрация города запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

 Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Также предоставляется документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета.

 Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуальность предоставленной информации лежит на заявителе.

 3.1.3. Акт обследования МКД;

 3.1.4. Краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя: год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества МКД;

 3.1.5. Дефектную ведомость на капитальный ремонт общего имущества в МКД, стоимость которого не превышает предельную стоимость работ по проведению капитального ремонта МКД;

 3.1.6. В целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным, определенных в п. 2.2. настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении дополнительной помощи прикладываются предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций и иные документы при наличии.

 3.2. В целях проверки данных, предоставленных получателем, администрация города направляет представителя на объект капитального ремонта для обследования, с дальнейшим составлением акта обследования. Администрация города имеет право запрашивать у получателя бюджетных средств дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной помощи для неотложного капитального ремонта.

 3.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной помощи на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме принимается комиссией по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края, утвержденной постановлением администрации города (далее - «Комиссия»). Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной помощи принимается в течение 15 календарных дней с даты предоставления в администрацию города документов, определенных п. 3.1. настоящего Порядка.

 Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

 Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.

 Решение об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края, оформляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии.

 На основании решения Комиссии подготавливается проект распорядительного акта об

 оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета

оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края, и направляется главе города для подписания.

3.4. Решение об отказе в предоставлении дополнительной помощи принимается в следующих случаях:

1) несоответствие получателя дополнительной помощи требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка;

2) непредставление получателем дополнительной помощи документов, приведенных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.5. В течение 7 календарных дней с даты принятия решения, администрация города обязана уведомить заявителя о принятом решении.

3.6. Повторное предоставление дополнительной помощи на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества многоквартирного дома не допускается.

3.7. Дополнительная помощь предоставляется конкретному получателю на основании предоставленных им документов по распорядительному акту главы города на расчетный счет получателя бюджетных средств, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Заринск Алтайского края, путем перечисления на расчетный счет получателя в следующем порядке:

3.8.1. В течение 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения по форме согласно Приложения № 1 к Порядку получателю бюджетной дополнительной помощи перечисляется сумма в размере 30% от доли софинансирования средств городского бюджета (от 10 % от общей стоимости капитального ремонта), с предоставлением договоров и смет (согласно заключения по проведению проверки достоверности сметной стоимости).

 3.8.2. Дальнейшее перечисление средств в порядке бюджетной дополнительной помощи производится по мере поступления документов на основании отчета организации по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих выполнение работ - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

 3.8.3. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем бюджетной дополнительной помощи на конкурсной основе в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.8.4. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление дополнительной помощи, то размер дополнительной помощи уменьшается.

 3.8.5. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Заринск Алтайского края, сумма превышения из бюджета муниципального образования не возмещается.

4. Ответственность получателей дополнительной помощи

 4.1. Получатель дополнительной помощи несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за нецелевое расходование средств бюджета муниципального образования город Заринск Алтайского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель дополнительной помощи обязан предоставлять в администрацию города отчет о целевом использовании дополнительной помощи на возвратной и (или) безвоз

вратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку ежеквартально до полного окончания работ.

 4.3. Предоставление дополнительной помощи приостанавливается в случаях:

 4.3.1. Объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя дополнительной бюджетной помощи;

 4.3.2. Не предоставления получателем дополнительной помощи отчетности.

 4.4. Предоставление дополнительной помощи прекращается в случаях:

 4.4.1. Нецелевого использования получателем предоставленной дополнительной помощи;

 4.4.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении дополнительной помощи.

5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем

бюджетных средств, предоставляющим дополнительную помощь, соблюдения условий, целей и механизма предоставления дополнительной

помощи их получателями

 5.1. Органом, осуществляющим обязательную проверку соблюдения условий, целей и механизма предоставления дополнительной помощи их получателями, является главный распорядитель бюджетных средств - Комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Заринска (далее – Комитет).

 5.2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями Комитета, определенными Положением о Комитете.

 5.3. Основными задачами проверки являются:

 5.3.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования дополнительной помощи.

 5.3.2. Контроль за соблюдением получателем дополнительной помощи условий выделения, получения, целевого использования и возврата дополнительной помощи.

 5.3.3. Финансовый контроль за получателями дополнительной помощи в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

 5.3.4. Контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

 5.4. Комитет:

 5.4.1. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями дополнительной помощи в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата дополнительной помощи;

 5.4.2. Устанавливает правомерность предоставления дополнительной помощи, цели ис- пользования средств;

 5.4.3. Обеспечивает возврат средств в бюджет муниципального образования город Заринск Алтайского края в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

5.5 Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной дополнительной помощи, а также при неиспользовании дополнительной помощи в установленные Соглашением сроки.

1. По результатам проверки составляется заключение. В случае выявленного нарушения готовится предписание по устранению нарушения. Заключение и предписание по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней с даты окончания проверки, за подписью главы города с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.
2. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем дополнительной помощи остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных Соглашением о предоставлении дополнительной помощи

1. В случае нарушения получателем условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в бюджет муниципального образования город Заринск Алтайского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
2. При отказе получателя от добровольного возврата дополнительной помощи в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации города С.Е. Полякова

Приложение № 1

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. г. Заринск

 Администрация города Заринска Алтайского края, в лице председателя комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города Федосова Виктора Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, именуемый в дальнейшем Комитет, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель дополнительной бюджетной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

 1.1. Администрация города Заринска предоставляет Получателю из бюджета муниципального образования город Заринск Алтайского края дополнительную бюджетную помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - дополнительная помощь), расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с решением Заринского городского Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования город Заринск Алтайского края» на соответствующий финансовый год и Порядком оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края.

 1.2. Цель предоставления дополнительной помощи: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.3. Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1. Права и обязанности сторон
	1. Администрация города Заринска обязана:

2.1.1.Осуществлять перечисление дополнительной помощи Получателю в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Заринск Алтайского края на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

* + 1. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.
	1. Получатель дополнительной помощи обязан:
1. Обеспечить целевое расходование дополнительной помощи.
2. Заключить договор с техническим заказчиком в целях осуществления контроля за оформлением документации и выполнением работ.
3. Провести конкурсные процедуры по выбору подрядчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.
5. Для перечисления дополнительной помощи из бюджета муниципального образования город Заринск Алтайского края предоставлять в администрацию города Заринска документы, указанные в пункте 3.1. Порядка.
6. Возвратить в бюджет муниципального образования город Заринск Алтайского края не использованные в отчетном финансовом году Получателем остатки дополнительной помощи в течение 15 рабочих дней со дня сдачи баланса за отчетный финансовый год в налоговые органы.
7. В случае нарушения Получателем средств условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, возвратить указанные средства в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
8. Извещать администрацию города Заринска об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.
9. Получатель согласен и не будет препятствовать осуществлению администрацией города Заринска муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем дополнительной помощи условий, целей и порядка расходования средств.

3. Порядок перечисления дополнительной помощи

 3.1. Перечисление бюджетных средств в порядке оказания дополнительной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Заринск Алтайского края на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

- в течение 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения Получателю дополнительная бюджетная помощь перечисляется в сумме в размере 30% от доли софинансирования средств городского бюджета (от 10 % от общей стоимости капитального ремонта), с предоставлением договоров и смет (согласно заключения по проведению проверки достоверности сметной стоимости);

- дальнейшее перечисление средств производится по мере поступления документов на основании отчета Получателя по форме согласно Приложения № 2 к Порядку, а также документов, подтверждающих выполнение работ - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

 3.2.В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Заринск Алтайского края, сумма превышения из бюджета муниципального образования город Заринск Алтайского края не возмещается.

 3.3. В случае невозврата дополнительной помощи сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и Соглашения о ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.
2. Порядок разрешения споров
	1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.
	2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.
3. Заключительные положения

 6.1.Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

 6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

 6.3. Сторона, решившая расторгнуть Соглашение должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства в порядке оказания Получателю Дополнительной бюджетной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на возвратной основе подлежат перечислению в бюджет в течение 3 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

7. Срок действия Соглашения

 7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов - до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

8. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Заринска Алтайского краяЮридический адрес, телефон (факс):Банковские реквизиты: БИК БАНК: р/сч л/сч ОГРН ИНН/КПП  | Получатель:Юридический адрес, телефон (факс): Банковские реквизиты: БИК БАНК: ИНН КПП к/с  |
| Руководитель\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

 Приложение № 2

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной

 и (или) безвозвратной основе за счет средств городского

 бюджета дополнительной помощи при возникновении

неотложной необходимости в проведении капитального

 ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории муниципального

 образования город Заринск Алтайского края

ОТЧЕТ

о целевом использовании дополнительной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Видработ | Срок выполнения работ | Плановаястоимостьремонта,руб. | Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ, форма КС-2, КС-3), руб. | Перечислено дополнительной помощи по состоянию на | Подлежитперечислению,руб. |
| (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение № 2

к постановлению администрации

города Заринска Алтайского края

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

СОСТАВ КОМИССИИ

по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Пеньков Сергей Михайлович | - первый заместитель главы администрации города Заринска Алтайского края, председатель комиссии; |
| Федосов Виктор Иванович | - председатель комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Дегтярева Светлана Анатольевна | - главный специалист комитета по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города, секретарь комиссии; |
| Алмазова Елена Александровна | - заместитель главы администрации города, председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города;  |
| Бжицких Наталья Ивановна | - председатель комитета администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике; |
| Миляева Валентина Владимировна | - председатель комитета по строительству и архитектуре администрации города; |
| Борисова Зоя Степановна | - заведующий юридическим отделом администрации города. |