

Архивный отдел
администрации города Заринска
Алтайского края

Заринский филиал краевого учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» ,

г. Заринск

(30 сентября 1998г.-)

Фонд №
Опись №1
дел постоянного хранения
за 1998-1999годы

^{неплатформный}
Заринский филиал
краевого учреждения
юстиции «Алтайский краевой
Центр государственной
регистрации прав на недвижимое
имущество и сделок с ним» ,

г.Заринск Алтайского края

Фонд №
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1998-1999 годы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Заринского
межрайонного филиала
краевого учреждения юстиции
«Алтайский краевой Центр
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним»



№№ п/п	Индексы дел	Название структурных подраз- делений и заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1998 год

1		Приказ № 21 начальника Алтайского краевого Центра об открытии Заринского филиала. Положение о филиале	30 сентября 1998 г.	6	
2		Справки по результатам прове- рок деятельности Заринского филиала.	18 ноября 1998 г.- 25 октября 1999 г.	12	
3		Месячные статистические отчеты ф № 1 о совершенных регистраци- онных действиях.	1998 г.- 1999 г.	13	

1999 год

4		Распоряжения начальника фили- ала по основной деятельности с № 1 по № 6 и должностные инструкции.	10 января- 5 октября 1999 г.	14	
---	--	--	------------------------------------	----	--

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
Заринского филиала краевого учреждения юстиции «Алтайский краевой
Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и
сделок с ним» Министерства юстиции РФ
за 1998-1999 годы.

В 1998-1999 годах на территории г.Заринска действовал Заринский филиал краевого учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Основными задачами и функциями филиала были:

- государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним граждан, юридических лиц, муниципальных образований на территории г. Заринска и Заринского района;
- создание и ведение Единого государственного реестра прав, правоустанавливающих документов, книг учета документов и организация их вечного хранения.

В целях реализации возложенных на него задач филиал осуществлял :

- прием документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- правовую экспертизу документов, представленных на государственную регистрацию;
- выдачу свидетельств о государственной регистрации, совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделки;
- выдачу информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним и т. д. (Ф. __.Оп.1.Д.1.Л.1-6)

Документы Заринского филиала обрабатываются впервые.

В опись № 1 дел постоянного хранения включено 4 (четыре) дела постоянного хранения за 1998-1999 годы.

В опись № 1 внесены документы: приказ о создании филиала, Положение о филиале, распоряжения начальника филиала по основной деятельности, должностные инструкции сотрудников, справки по результатам проверок работы филиала, месячные статистические отчеты.

В опись внесен неполный комплекс документов за 1998-1999 годы: не включены выписки из штатного расписания (не переданы из Центра); публикации в средствах массовой информации (публикаций не было). Небольшое количество дел за 1998 год объясняется тем, что филиал начал свою деятельность в октябре 1998 года.

В описи имеются особенности в формировании дел и самой описи.

В опись не вынесены индексы дел, так как номенклатура дел на 1998 - 1999 годы не разрабатывалась.

В деле № 1 содержатся документы двух видов, так как Положение о филиале было утверждено приказом от 30.09.1998 года № 21 (нумерация приказа обусловлена тем, что в состав Центра входило несколько филиалов. В приказе № 21 содержались сведения, относящиеся к деятельности Заринского филиала) и они малы по объему.

Дела № 2 и № 3 содержат документы за 1998-1999 годы из-за малого объема.

Дело № 4 содержит распоряжения начальника филиала и утвержденные этими же распоряжениями должностные инструкции.

Физическое состояние описываемых документов удовлетворительное.

Документы в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 1 по № 4.

Специалист 1 категории



В.Т.Митина

22.03.2005

Одобрено
Протокол ЭК
Заринского филиала
от 22.03.2005 № 1

УТВЕРЖДЕНО

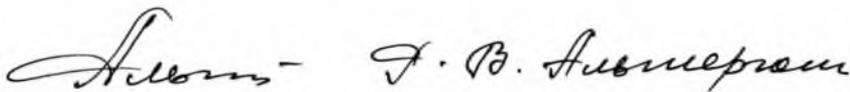
Протокол ЭКМК управления
архивного дела администрации
Алтайского края

от 04.04.2005 № 4
по делу № ЭКМК



В документ описи внесено 4 (четыре)
дела с № 1 по № 4 - акти
приёма - передачи
от 27.04.2005 № 1

Зав. архивом
описи
27.04.2005





Администрация
Алтайского края

Заринский филиал
краевого учреждения юстиции
"Алтайский краевой
Центр государственной
регистрации прав на
недвижимое имущество
и сделок с ним"

25.03.2002

На № _____ от _____

Справка

дана архивному отделу администрации города Заринска
в том, что нижеперечисленные документы не обнаружены
в Заринском филиале

№№ п/п	Название структур- ного подразделения	Наименование отсутствующих документов	Их крайние даты	Причина утраты, отсутствия документов	Дата и подпись руководителя
1	2	3	4	5	6
1		Штатное расписание филиала	1998- 1999 г.г	Не передано из Центра	
2		Публикации в средствах массовой информации	1998 - 1999 г.г.	Публикаций не было	

Начальник Заринского межрайонного
филиала Алтайского краевого Центра
государственной регистрации прав
на недвижимое имущество и сделок
с ним



В.И. Данилевский

Архивный отдел
администрации города Заринска Алтайского края

Заринский филиал краевого учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
г.Заринск

(30 сентября 1998 г. – 9 января 2001 г.)

Заринский межрайонный филиал учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

г.Заринск

(9 января 2001 г. - *12 сентября 2002 г.*)

Фонд №
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения Заринского межрайонного филиала учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» за 2000-2001 годы

Согласно изменений в Положении о Заринском филиале, утвержденном начальником Алтайского краевого Центра 9 января 2001 года, Заринский филиал был переименован в Заринский межрайонный филиал учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ф. № , оп.№1, д.№8, л.№4).

Основные задачи и функции филиала остались прежними. Добавилась лишь территория обслуживания (Залесовский район).

Опись №1 дел постоянного хранения за 1998-1999 годы утверждена протоколом ЭПМК от 04.04.2002 №4.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2000-2001 годы включено 5(пять) дел с № 5 по №9. Состав документов: распоряжения и приказы начальника филиала по основной деятельности, копии штатных расписаний, изменения в Положении о Заринском филиале, справки проверок, статистические отчеты, публикации в средствах массовой информации.

Имеются особенности формирования дел. В деле №5 содержатся распоряжения и приказы начальника филиала по основной деятельности (в 2000 году основной распорядительный документ филиала – распоряжение, а в 2001 году – это приказ). В этом же деле подшиты должностные инструкции, т.к. они утверждались распоряжениями или приказами начальника. В деле №6 содержатся документы двух видов из-за малого объема каждого.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Документы в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Ведущий специалист – архивист



В.Т.Митина

17.03.2003

№ 94 по реестру

Заринский межрайонный филиал учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

город Заринск

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Заринского межрайонного филиала по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края



В.И. Данилевский

В.И.Данилевский

03. 2003

Фонд №
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

№№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
5	01-06	Распоряжения начальника филиала по основной деятельности с № 1 по № 11 за 2000 г.; приказы начальника филиала по основной деятельности с № 1 по № 9 за 2001 г. и должностные инструкции	17 января 2000 г. – 28 декабря 2001г.	58	
6	01-09 01-10	Штатные расписания филиала (копии); Изменения в Положение о Заринском филиале	2000-2001 г.г. 9 января 2001г.	4	
7	01-11	Справки по результатам проверок деятельности Заринского филиала Алтайским краевым Центром	28 января 2000 г. - 28 февраля 2001г.	8	
8	01-12	Месячные статистические отчеты ф.№1 о совершенных регистрационных действиях	Январь 2000г.- декабрь 2001г.	48	
9	01-17	Публикации в средствах массовой информации по вопросам деятельности филиала	16 декабря 2000 г. - 1 декабря 2001г.	14	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 5 по № 9.

Ведущий специалист-архивист

Митина

В.Т.Митина

11.03.2003

Одобрено
Протокол ЭК Заринского
межрайонного филиала
от 11.03.2003 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭКМК управления
архивного дела администрации
Алтайского края
от 24.02.2003 № 3
Председатель ЭКМК Митина

В данную опись
дел с № 1 по № 9

внесено 9 (девять)

- акт
приёма - передачи
от 27.04.2005 № 1.

Специалист
архивного отдела
27.04.2005

Витина

Р.А. Витина

Заринский межрайонный филиал учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»,

г.Заринск Алтайского края

(09 января 2001 г. – 12 сентября 2002 г.)

Заринский межрайонный филиал учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края,

г.Заринск Алтайского края

(12 сентября 2002 г. – 01 января 2005 г.)

Фонд №Р-
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2002-2004 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения Заринского межрайонного филиала учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края за 2002-2004 годы

До 28.01.2002 в соответствии с Положением, утвержденным начальником Алтайского краевого Центра 09.01.2001, на территории г.Заринска функционировал Заринский межрайонный филиал учреждения юстиции «Алтайский краевой Центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ф.№Р- , оп. №1, д.№8, л. №4).

Постановлением администрации Алтайского края от 28.01.2002 №57 «Об утверждении положения об учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края» было внесено изменение в название учреждения. С 28.01.2002 по 31.12.2004 в соответствии с Положением в городе действовал Заринский межрайонный филиал учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края. Согласно этому же положению основные задачи, функции, структура филиала не изменились (ф.№Р- , оп. №1, до.№11, лл №№ 1-10).

В связи с Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 №1315 была проведена реорганизация учреждений юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним путем создания при Министерстве юстиции Российской Федерации Главного управления Федеральной регистрационной службы. В соответствии с этим Указом с 01.01.2005 на территории г.Заринска стал функционировать Заринский отдел Главного управления Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю.

Совместным письмом учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края и управления архивного дела администрации Алтайского края от 26.11.2004 были предусмотрены досрочная обработка документов постоянного хранения за 2002-2004 годы и передача документов постоянного хранения за 1998-2004 годы на государственное хранение.

Опись №1 дел постоянного хранения за 1998-1999 годы утверждена протоколом ЭПМК управления архивного дела администрации края от 04.04.2002 №4, за 2000-2001 годы – от 27.02.2003 №3.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2002-2004 годы включено 5(пять) дел с №10 по №14. Состав документов: приказы начальника филиала по основной деятельности, изменения в Положении о Заринском межрайонном филиале, копии штатных расписаний, справки проверок деятельности филиала, статистические отчеты, публикации в средствах массовой информации.

В данном разделе описи имеются особенности в формировании дел: в деле №11 содержатся документы двух видов из-за малого объема каждого из них.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Документы в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Ведущий специалист-архивист



В.Т.Митина

21.01.2005

Заринский межрайонный филиал
учреждения юстиции по
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество и
сделок с ним на территории
Алтайского края,

Утверждаю

Начальник Заринского отдела
Главного управления Федеральной
регистрационной службы по
Алтайскому краю

город Заринск

21.01.2005

В.И. Данилевский



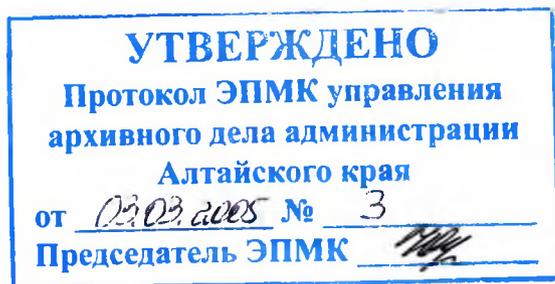
Фонд №
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2002 – 2004 годы

№№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примеч ания
1		3	4	5	6
10	01-06	Приказы с № 1 по № 6 начальника филиала по основной деятельности за 2002 год; с № 1 по № 4 за 2003 год; с № 1 по № 8 за 2004 год и документы к ним	14 января 2002г.- 01 октября 2004г.	66	
11	01-09 01-10	Изменения в Положении о Заринском межрайонном филиале, выписки из штатного расписания, относящиеся к деятельности филиала	2002- 2003г.г.	16	
12	01-11	Справки по результатам проверок деятельности Заринского межрайонного филиала	21 января 2002г.- 16 июля 2004г.	36	

13	01-12	Месячные статистические отчеты ф.№ 1 о совершенных регистрационных действиях	2002 - 2004 г.г.	98	
14	01-17	Публикации в средствах массовой информации по вопросам деятельности филиала	13 апреля 2002г- 01декабря 2004г.	17	

В данный раздел описи внесено 5(пять) дел с № 10 по № 14.

Ведущий специалист-архивист *В.Т.Митина* В.Т.Митина



Одобрено
 Протокол ЭК Заринского
 отдела Главного управления
 Федеральной регистрационной
 службы по Алтайскому краю
 от 21.01.2005 № 1

В опись внесено 14 (четырнадцать) дел с № 1 по № 14

- акт приема - передачи от 27.04.2005 № 1

*Зав. архивного отдела
 27.04.2005*

[подпись]

Р.В.Федорова