

Администрация Назаровского района

Красноярского края

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 10 2020 г. Назарово № 297-п

Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Назаровский муниципальный район

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях согласования и осуществления контроля за получением муниципальными унитарными предприятиями муниципальных заимствований и исполнением обязательств по их возврату, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Назаровский муниципальный район согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Назаровского района (Мельничук).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Исполняющий полномочия

главы района, заместитель главы

района по жизнеобеспечению района С.В. Евсеенко

Приложение

к постановлению администрации

Назаровского района

от 09 10 2020 № 297-п

Порядок

осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Назаровский муниципальный район

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Назаровский муниципальный район (далее - Порядок) определяет процедуру осуществления заимствований муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Назаровский муниципальный район (далее - муниципальное унитарное предприятие), формы заимствований и представление муниципальным унитарным предприятием отчетности об использовании заимствований.

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;.

3. Объем и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с администрацией Назаровского района.

4. Заявление о привлечении заимствования (далее - заявление) представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия в администрацию Назаровского района.

Заявление о привлечении заимствования должно содержать следующие сведения:

цель заимствования;

направление использования заимствования;

объем привлекаемых средств;

срок возврата привлекаемых средств;

способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

5. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

копии форм бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за последний год и последний отчетный год заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия;

проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества;

перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств;

справка налогового органа о наличии и сумме задолженности муниципального унитарного предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, полученная не позднее 1 месяца до подачи заявления о согласовании заимствования;

справка об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности муниципального унитарного предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае включения условия о залоге в договор предоставления займа к заявлению прилагаются:

1) проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие;

2) перечень закладываемого имущества с указанием наименования, местонахождения, инвентарного номера, единицы измерения, количественной характеристики объекта залога, его балансовой, оценочной и залоговой стоимости, подписанный руководителем муниципального унитарного предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

3) копию отчета об оценке закладываемого имущества.

Администрации Назаровского района может запросить иные отчетно-финансовые документы.

6. По результатам рассмотрения заявления администрация Назаровского района готовит заключение в форме письма. При отрицательном результате рассмотрения заявления в письме указывается мотивировка отказа от дачи согласия на осуществление заимствования.

Срок рассмотрения заявления должен составлять не более 1 месяца, с момента получения заявления при подаче заявления без обеспечения обязательств.

В случае подачи заявления, в котором указывается перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств, администрация Назаровского района в десятидневный срок с момента поступления заявления готовит заключение о целесообразности заключаемой сделки, разрабатывает проект постановления (далее - постановление). 7. Подготовку проекта постановления о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований осуществляет финансовое управление администрации Назаровского района.

8. Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

9. Договор о залоге должен быть заключен в письменной форме.

10. Основанием для отказа в согласовании заимствования является:

а) выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) отсутствие экономической целесообразности и (или) эффективности совершения муниципальным унитарным предприятием заимствования;

в) возбуждение в отношении муниципального унитарного предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

г) несоответствие направления заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом муниципального унитарного предприятия;

д) несоответствие заимствования федеральному законодательству и (или) законодательству Красноярского края;

е) предоставление муниципальным унитарным предприятием обращения с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

11. В месячный срок со дня получения бюджетного кредита муниципальное унитарное предприятие представляет в финансовое управление администрации Назаровского района отчет о целевом использовании кредитных ресурсов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Руководители и должностные лица муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Порядку осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Назаровский муниципальный район

Отчет

о целевом использовании кредитных ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № платежного документа | Дата перечисления | Направления использования | Сумма,  рублей |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (подпись)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (подпись)

М.П.