

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 24

18 октября 2017 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 1120-П от 10.10.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 03.08.2016 № 558-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе»»
2. Постановление администрации Богучанского района № 1125-П от 10.10.2017 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»
3. Постановление администрации Богучанского района № 1128-П от 11.10.2017 г. «О внесении изменений в постановление Главы Богучанского района Красноярского края от 22.08.08 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 1129-П от 11.10.2017 г. «О внесении дополнений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п»
5. Постановление администрации Богучанского района № 1130-П от 11.10.2017 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»
6. Постановление администрации Богучанского района № 1131-П от 11.10.2017 г. «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п»
7. Постановление администрации Богучанского района № 1132-П от 11.10.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района»»
8. Резолюция публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2017

с. Богучаны

№ 1120-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 03.08.2016 № 558-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе»

В целях повышения безопасности и качества пассажирских перевозок в Богучанском районе, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Богучанского района от 03.08.2016 № 558-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе» (далее – Постановление) следующего содержания:

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 10.10.2017 г № 1120-п

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе (далее – Порядок), устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе (далее – Реестр), и определяет состав сведений, подлежащих внесению в Реестр.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

Реестр – учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, остановочные пункты которого находятся в пределах установленных границ муниципального образования Богучанский район (далее – муниципальный маршрут).

муниципальный (городской) маршрут – маршрут регулярных перевозок, проходящий в пределах одного населенного пункта Богучанского района;

муниципальный (пригородный) маршрут – маршрут регулярных перевозок, проходящий в пределах Богучанского района между населенными пунктами на расстоянии до 50 километров включительно между границами этих населенных пунктов;

муниципальный (пригородный) маршрут между поселениями сельсовета – маршрут регулярных перевозок, проходящий в пределах поселений одного сельсовета Богучанского района на расстоянии до 50 километров включительно между границами этих поселений;

муниципальный (внутрирайонный междугородный) маршрут – маршрут регулярных перевозок, проходящий в пределах Богучанского района между населенными пунктами на расстоянии более 50 километров между границами этих населенных пунктов.

3. Реестр формируется и ведется отделом лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района (далее – Уполномоченный орган) в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Реестр состоит из четырех разделов. В первый раздел вносятся сведения по муниципальным (внутрирайонным междугородным) маршрутам. Во второй раздел вносятся сведения по муниципальным

(пригородным) маршрутам. В третий раздел вносятся сведения по муниципальным (пригородным) маршрутам между поселениями сельсовета. В четвертый раздел вносятся сведения по муниципальным (городским) маршрутам.

5. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте:

1) Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем Реестре. Указывается номер, присвоенный действующему, а также вновь открываемому муниципальному маршруту при первом внесении в Реестр записи о данном маршруте;

2) Порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен Уполномоченным органом. Отражается информация в соответствии с утвержденным паспортом муниципального маршрута. Порядковые номера присваиваются непрерывно по мере внесения в Реестр записей о действующих, а также вновь установленных муниципальных маршрутах;

3) Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту. Отражается информация в соответствии с утвержденным паспортом муниципального маршрута;

4) Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты. Отражается информация в соответствии с утвержденным паспортом муниципального маршрута;

5) Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок. Отражается информация в соответствии с утвержденным паспортом муниципального маршрута;

6) Протяженность маршрута регулярных перевозок. Отражается расстояние от начального до конечного остановочных пунктов, соответствующего муниципального маршрута в километрах, которое соответствует данным паспорта муниципального маршрута;

7) Порядок посадки и высадки пассажиров, указывается только в установленных местах или, если это не запрещено Федеральным законодательством, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок;

8) Вид регулярных перевозок. Отражается информация в соответствии с утвержденным паспортом муниципального маршрута;

9) Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса. Указывается классификация транспортного средства по ГОСТ Р 52051-2003 «Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения»:

M2 – транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие более восьми мест для сидения, кроме места водителя, максимальная масса которых не превышает 5 тон;

M3 – транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие более восьми мест для сидения, кроме места водителя, максимальная масса которых превышает 5 тон.

А также классификация автобуса в зависимости от габаритной длины автобуса:

до 5,0 метров включительно – Особо малый класс;

от более чем 5,0 до 7,5 метров включительно – Малый класс;

от более чем 7,5 до 10,0 метров включительно – Средний класс;

от более чем 10,0 до 16,0 метров включительно – Большой класс;

от более чем 16,0 и выше метров – Особо большой класс;

10) Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок. Отражается информация в соответствии с паспортом транспортного средства;

11) Дата начала осуществления регулярных перевозок. Отражается информация в соответствии с утвержденным паспортом муниципального маршрута;

12) Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, и если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участника договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

6. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений о муниципальном маршруте в связи с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих изменения или отмены муниципального маршрута.

7. Основанием для внесения в Реестр сведений о муниципальном маршруте является утвержденный правовой акт об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, принятый в соответствии с Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 14.09.2017 № 1015-п «Об организации транспортного обслуживания населения в Богучанском районе».

8. Сведения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов должны быть внесены в Реестр не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения правового акта, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Учету и включению в Реестр подлежат все действующие муниципальные маршруты, а также муниципальные маршруты, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. Перевозка пассажиров маршрутом(ами), не внесенным в Реестр, запрещается.

10. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования www.boguchansky-raion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Обновление Реестра размещенного на официальном сайте указанного в пункте 10 настоящего Порядка производится не позднее 10 рабочих дней после внесения в него изменений.

12. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица в виде выписок из Реестра, выдаваемых бесплатно в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

Приложение
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
маршрутов регулярных
пассажирских перевозок
автомобильным транспортом в
Богучанском районе

РЕЕСТР
муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в
Богучанском районе

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем Реестре	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен Уполномоченным органом	Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту		Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, и если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участника договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
		начальный пункт	конечный пункт									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел I Муниципальные (внутрирайонные междугородные) маршруты												
1												
2												
...												
Раздел II Муниципальные (пригородные) маршруты												
1												
2												
...												
Раздел III Муниципальные (пригородные) маршруты между поселениями сельсовета												
1												
2												
...												
Раздел IV Муниципальные (городские) маршруты												
1												
2												
...												

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2017

с.Богучаны

№ 1125-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования, по годам реализации» читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	Объем финансирования программы составит 7 018 686 460,48 рублей, в том числе: по годам реализации: 2014 год – 966 349 952,03 рублей; 2015 год – 1 263 347 537,68 рублей; 2016 год – 1 415 218 208,05 рублей; 2017 год – 1 226 276 932,72 рублей; 2018 год – 1 073 746 915,00 рублей; 2019 год – 1 073 746 915,00 рублей. Из них: средства федерального бюджета – 8 463 033,31 рублей по годам реализации: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 2 776 000,00 рублей; 2016 год – 3 930 480,00 рублей; 2017 год – 1 756 553,31 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей. средства краевого бюджета – 3 670 382 083,99 рублей, в том числе: в 2014 году – 483 846 584,30 рублей; в 2015 году – 535 450 930,00 рублей; в 2016 году – 680 574 732,00 рублей; в 2017 году – 659 868 537,69 рублей; в 2018 году – 655 537 700,00 рублей; в 2019 году – 655 537 700,00 рублей. средства бюджета муниципального образования – 2 850 219 749,23 рублей в том числе: в 2014 году – 457 495 487,73 рублей; в 2015 году – 569 835 903,37 рублей; в 2016 году – 452 235 423,93 рублей; в 2017 году – 537 400 404,20 рублей; в 2018 году – 416 409 215,00 рублей; в 2019 году – 416 409 215,00 рублей. Внебюджетные источники – 489 621 593,95 рублей в том числе: в 2014 году – 25 007 880,00 рублей; в 2015 году – 155 284 704,31 рублей; в 2016 году – 278 477 572,12 рублей; в 2017 году – 27 251 437,52 рублей; в 2018 году – 1 800 000,00 рублей; в 2019 году – 1 800 000,00 рублей.
---	---

Раздел 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, а также перечень реализуемых мероприятий» читать в новой редакции:

Объем финансирования программы составит 7 018 686 460,48 рублей, в том числе:
по годам реализации:

2014 год – 966 349 952,03 рублей;
2015 год – 1 263 347 537,68 рублей;
2016 год – 1 415 218 208,05 рублей;
2017 год – 1 226 276 932,72 рублей;
2018 год – 1 073 746 915,00 рублей;
2019 год – 1 073 746 915,00 рублей.

Из них:

средства федерального бюджета – 8 463 033,31 рублей
по годам реализации:
2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 2 776 000,00 рублей;
2016 год – 3 930 480,00 рублей;
2017 год – 1 756 553,31 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;
 2019 год – 0,00 рублей.
 средства краевого бюджета – 3 670 382 083,99 рублей в том числе:
 в 2014 году – 483 846 584,30 рублей;
 в 2015 году – 535 450 930 рублей;
 в 2016 году – 680 574 732,00 рублей;
 в 2017 году – 659 868 537,69 рублей;
 в 2018 году – 655 537 700,00 рублей;
 в 2019 году – 655 537 700,00 рублей.
 средства бюджета муниципального образования – 2 850 219 749,23 рублей
 в том числе:
 в 2014 году – 457 495 487,73 рублей;
 в 2015 году – 569 835 903,37 рублей;
 в 2016 году – 452 235 423,93 рублей;
 в 2017 году – 537 400 404,20 рублей;
 в 2018 году – 416 409 215,00 рублей;
 в 2019 году – 416 409 215,00 рублей.
 внебюджетные источники – 489 621 593,95 рублей
 в том числе:
 в 2014 году – 25 007 880,00 рублей;
 в 2015 году – 155 284 704,31 рублей;
 в 2016 году – 278 477 572,12 рублей;
 в 2017 году - 27 251 437,52 рублей;
 в 2018 году - 1 800 000,00 рублей;
 в 2019 году - 1 800 000,00 рублей.

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы</p>	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников. Объем финансирования подпрограммы составит 6 756 234 551,22 рублей; в том числе по годам: 2014 год – 925 886 568,34 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00; краевого бюджета – 482 530 184,30 рублей; районного бюджета – 418 348 504,04 рублей; внебюджетных источников – 25 007 880,00 рублей 2015 год – 1 219 111 261,63 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 2 776 000,00; краевого бюджета – 534 107 430,00 рублей; районного бюджета – 526 943 127,32 рублей; внебюджетных источников – 155 284 704,31 рублей. 2016 год – 1 370 484 182,53 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 3 930 480,00; краевого бюджета – 679 212 032,00 рублей; районного бюджета – 408 864 098 41 рублей; внебюджетных источников – 278 477 572,12 рублей. 2017 год – 1 181 860 454,72 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 1 756 553,31; краевого бюджета – 658 071 737,69 рублей; районного бюджета – 494 780 726,20 рублей; внебюджетных источников – 27 251 437,52 рублей; 2018 год – 1 029 446 042,00 рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00; краевого бюджета – 654 175 000,00 рублей; районного бюджета – 373 471 042,00 рублей; внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей. 2019 год – 1 029 446 042,00 рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00; краевого бюджета – 654 175 000,00 рублей; районного бюджета – 373 471 042,00 рублей; внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.</p>
---	---

В разделе 2 пункт 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)» изложить в новой редакции:

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.

Объем финансирования подпрограммы составит 6 756 234 551,22 рублей, в том числе:
 2014 год – 925 886 568,34 рублей,
 в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 0,00;
 краевого бюджета – 482 530 184,30 рублей;
 районного бюджета – 418 348 504,04 рублей;
 внебюджетных источников – 25 007 880,00 рублей
 2015 год – 1 219 111 261,63 рублей,
 в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 2 776 000,00;
 краевого бюджета – 534 107 430,00 рублей;
 районного бюджета – 526 943 127,32 рублей;
 внебюджетных источников – 155 284 704,31 рублей.
 2016 год – 1 370 484 182,53 рублей,
 в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 3 930 480,00;
 краевого бюджета – 679 212 032,00 рублей;
 районного бюджета – 408 864 098,41 рублей;
 внебюджетных источников – 278 477 572,12 рублей.
 2017 год – 1 181 860 454,72 рублей,
 в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 1 756 553,31;
 краевого бюджета – 658 071 737,69 рублей;
 районного бюджета – 494 780 726,20 рублей;
 внебюджетных источников – 27 251 437,52 рублей.
 2018 год – 1 029 446 042,00 рублей,
 в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 0,00;
 краевого бюджета – 654 175 000,00 рублей;
 районного бюджета – 373 471 042,00 рублей;
 внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.
 2019 год – 1 029 446 042,00 рублей,
 в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 0,00;
 краевого бюджета – 654 175 000,00 рублей;
 районного бюджета – 373 471 042,00 рублей;
 внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.

1.3. В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета и районного бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит: Всего – 254 341 209,26 рублей, в том числе: районный бюджет: 2014 год – 39 146 983,69 рублей; 2015 год – 42 892 776,05 рублей; 2016 год – 43 371 325,52 рублей; 2017 год – 43 053 778,00 рублей в том числе: краевой бюджет – 434100,00 рублей; районный бюджет – 42 619 678,00 рублей. 2018 год – 42 938 173,00 рублей; 2019 год – 42 938 173,00 рублей;
--	--

В разделе 2 пункт 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)» читать в новой редакции:

Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета и районного бюджета.
 Объем финансирования подпрограммы составит – 254 341 209,26 рублей, в том числе:
 районный бюджет:
 2014 год – 39 146 983,69 рублей;
 2015 год – 42 892 776,05 рублей;
 2016 год – 43 371 325,52 рублей;
 2017 год – 42 619 678,00 рублей

в том числе:

краевой бюджет – 434100,00 рублей;
 районный бюджет – 42 619 678,00 рублей.
 2018 год - 42 938 173,00 рублей;
 2019 год - 42 938 173,00 рублей.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Богучанского района
 от "10" "10" 2017 №1125-п

Приложение № 2
 к муниципальной программе
 «Развитие образования
 Богучанского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программ, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в рублях, годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие образования администрации Богучанского района»	всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС:		X	X	X	966 349 952,03	1 263 347 537,68	1 415 218 208,05	1 226 276 932,72	1 073 746 915,00	1 073 746 915,00	7 018 686 460,48
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	944 127 745,30	1 066 480 045,87	1 104 992 923,30	1 107 409 811,80	1 073 746 915,00	1 073 746 915,00	6 370 504 356,27
		Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района	848	X	X	X	198 206,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 206,73

		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	X	X	X	22 024 000,00	196 867 491,81	310 225 284,75	118 867 120,92	0,00	0,00	647 983 897,48
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	всего обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	925 886 568,34	1 219 111 261,63	1 370 484 182,53	1 181 860 454,72	1 029 446 042,00	1 029 446 042,00	6 756 234 551,22
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	903 664 361,61	1 022 243 769,82	1 060 258 897,78	1 062 993 333,80	1 029 446 042,00	1 029 446 042,00	6 108 052 447,01
		Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района	848	X	X	X	198206,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 206,73
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	X	X	X	22 024 000,00	196 867 491,81	310 225 284,75	118 867 120,92	0,00	0,00	647 983 897,48
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практики и применения семейных форм воспитания»	всего обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	0709		X	1 316 400,00	1 343 500,00	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	8 110 700,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	1 316 400,00	1 343 500,00	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	8 110 700,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	всего обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	X	X	X	39 146 983,69	42 892 776,05	43 371 325,52	43 053 778,00	42 938 173,00	42 938 173,00	254 341 209,26
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	39 146 983,69	42 892 776,05	43 371 325,52	43 053 778,00	42 938 173,00	42 938 173,00	254 341 209,26

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета муниципального образования Богучанский район

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов в рублях годы						Итого на период
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	Всего	966 349 952,0 3	1 263 347 537,6 8	1 415 218 208,05	1 226 276 932,72	1 073 746 915,00	1 073 746 915,00	7 018 686 460,4 8
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	2 776 000,0 0	3 930 480,00	1 756 553,31	0,00	0,00	8 463 033,3 1
		краевой бюджет	483 846 584,3 0	535 450 930,0 0	680 574 732,00	659 868 537,69	655 537 700,00	655 537 700,00	3 670 382 083,9 9
		внебюджетные источники	25 007 880,0 0	155 284 704,3 1	278 477 572,12	27 251 437,52	1 800 000,00	1 800 000,00	489 621 593,9 5
		бюджеты муниципальных образований	457 495 487,7 3	569 835 903,3 7	452 235 423,93	537 400 404,20	416 409 215,00	416 409 215,00	2 850 219 749,2 3
		юридические лица							
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Всего	925 886 568,3 4	1 219 111 261,6 3	1 370 484 182,53	1 181 860 454,72	1 029 446 042,00	1 029 446 042,00	6 756 234 551,2 2
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	2 776 000,0 0	3 930 480,00	1 756 553,31	0,00	0,00	8 463 033,3 1
		краевой бюджет	482 530 184,3 0	534 107 430,0 0	679 212 032,00	658 071 737,69	654 175 000,00	654 175 000,00	3 662 271 383,9 9
		внебюджетные источники	25 007 880,0 0	155 284 704,3 1	278 477 572,12	27 251 437,52	1 800 000,00	1 800 000,00	489 621 593,9 5
		бюджеты муниципальных образований	418 348 504,0 4	526 943 127,3 2	408 864 098,41	494 780 726,20	373 471 042,00	373 471 042,00	2 595 878 539,9 7
		юридические лица				-			
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	Всего	1 316 400,0 0	1 343 500,0 0	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	8 110 700,0 0
		в том числе:							
		краевой бюджет	1 316	1 343	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	8 110

			400,0	500,0					700,0				
			0	0					0				
			внебюджетные источники										
			бюджеты муниципальных образований										
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	Всего	39 146 983,6 9	42 892 776,0 5	43 371 325,52	43 053 778,00	42 938 173,00	42 938 173,00	254 341 209,2 6				
		в том числе:											
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет				434 100,00							
		внебюджетные источники											
		бюджеты муниципальных образований	39 146 983,6 9	42 892 776,0 5	43 371 325,52	42 619 678,00	42 938 173,00	42 938 173,00	253 907 109,2 6				
юридические лица								-					

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "10" "10" 2017 № 1125-п

Приложение № 4
к муниципальной программе
"Развитие образования Богучанского района"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)									Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб.							
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
	2	3	4	5	6	7	8	9									
	го	го	го	го	го	го	го	го									
	д	д	д	д	д	д	д	д									
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»																	
Наименование услуги и ее содержание: предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам.																	
Показатель объема услуги:	1	1	1	1	1	-	-	-	23611 533,1 1	31 153 661,25	291574 88,00	31789665 ,46	30709285, 01	0,00	0,00	0,00	
	6	8	0	0	1	-	-	-									
	1	1	1	1	1	-	-	-									
	2	5	5	5	5	-	-	-									
	9	0	8	8	2	-	-	-									
Наименование услуги и ее содержание: организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время																	
Показатель объема услуги:	3	3	3	3	3	3	3	3	0,00	6 591 522,28	5 379 146,28	5 242 074,40	4 808 988,60	4 732 178,16	4 550 260,00	4550 260,0	
	3	3	3	3	3	3	3	3									
	6	6	6	6	6	6	6	6									
	0	0	0	0	0	0	0	0									
	1	1	1	1	1	1	1	1									
	6	6	6	6	6	6	6	6									
	0	0	0	0	0	0	0	0									
Наименование услуги и ее содержание: организация предоставления дополнительного образования детей																	
Показатель объема услуги:	-	-	-	-	8	8	8	8	0,00	0,00	0,00	0,00	14727522, 41	132331 76,00	12865876, 00	1286 5876, 0	
					2	2	2	2									

Приложение № 4
к постановлению администрации Богучанского района
от "10" "10" 2016 № 1125-п

Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного,
общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в рублях, годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период													
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования													
1. 1. 1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	87 5 0 1	0 7 0 1	0117 588	1 1 1	92 407 744,02	97 336 504,12	0,00	0,00	0,00	0,00	189 744 248,14
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0758 80	1 1 1	0,00	0,00	82 149 067,96	78 539 066,61	81 001 577,00	81 001 577,00	322 691 288,57
			87 5 0 1	0 7 0 1	0117 588	1 1 2	379 756,65	504 938,58	0,00	0,00	0,00	0,00	884 695,23
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0758 80	1 1 2	0,00	0,00	1 328 209,28	2 629 233,53	2 500 000,00	2 500 000,00	8 957 442,81
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0758 80	1 1 9	0,00	0,00	24 583 190,91	23 917 983,32	24 462 478,00	24 462 478,00	97 426 130,23
			87 5 0 1	0 7 0 1	0117 588	2 4 4	4 863 899,33	20 783 657,30	0,00	0,00	0,00	0,00	25 647 556,63
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0758 80	2 4 4	0,00	0,00	13 772 861,54	16 338 516,54	17 967 745,00	17 967 745,00	66 046 868,08
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0740 80	1 1 1	0,00	0,00	44 528 468,33	45 831 487,16	44 890 427,16	44 890 427,16	180 140 809,81
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0740 80	1 1 2	0,00	0,00	458 227,41	1 423 496,00	1 467 000,00	1 467 000,00	4 815 723,41
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0740 80	1 1 9	0,00	0,00	13 923 221,46	13 841 113,80	13 556 913,80	13 556 913,80	54 878 162,86
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0758 80	8 5 2	0,00	0,00	141 716,13	4 800,00	0,00	0,00	146 516,13
			87 5 0 0	0 7 0 0	0110 0758 80	8 5 3	0,00	0,00	54,18	0,00	0,00	0,00	54,18

			1										
			87501	011074080	244	0,00	0,00	2 011 282,80	2 599 963,04	2 556 459,04	2 556 459,04	9 724 163,92	
			87501	0117564	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			87503	0117554	244	468 000,00	55 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	523 800,00	
			87503	011075540	244	0,00	0,00	981 100,00	543 100,00	543 100,00	543 100,00	2 610 400,00	
1. 1. 2.	Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, содержание детей, присмотр и уход.	Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	87501	0114001	111	60 666 932,25	68 921 926,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 588 858,35
			87501	0110040010	111	0,00	0,00	23 355 671,68	25 111 125,41	25 217 039,00	25 217 039,00	25 217 039,00	98 900 875,09
			87501	0110040010	112	0,00	0,00	49 862,42	17 036,00	0,00	0,00	0,00	66 898,42
			87501	0110040010	119	0,00	0,00	7 234 924,85	7 543 741,38	7 615 548,00	7 615 548,00	7 615 548,00	30 009 762,23
			87501	01140101	111	11 238 754,88	32 672 559,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 911 314,12
			87501	0110041010	111	0,00	0,00	29 771 020,53	30 885 011,59	14 671 755,00	14 671 755,00	14 671 755,00	89 999 542,12
			87501	0110041010	119	0,00	0,00	8 810 358,64	9 330 732,30	4 430 870,00	4 430 870,00	4 430 870,00	27 002 830,94
			87501	0114001	112	1 851 371,83	172 928,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 024 300,74
			87501	01140701	112	0,00	1 689 516,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 689 516,86
			87501	0110047010	112	0,00	0,00	1 324 192,69	1 039 790,70	1 061 173,00	1 061 173,00	1 061 173,00	4 486 329,39
			87501	0114001	243	346 123,54	899 411,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 245 534,88
			87501	0114001	244	64 669 283,50	17 147 713,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 816 996,99
			87501	0110040010	244	0,00	0,00	7 007 152,81	6 858 744,30	7 182 125,00	7 182 125,00	7 182 125,00	28 230 147,11
			87501	0110040000	244	0,00	0,00	657 574,04	542 599,00	0,00	0,00	0,00	1 200 173,04
			87501	0110040010	244	0,00	0,00	7 088 101,50	6 614 055,00	6 614 055,00	6 614 055,00	6 614 055,00	26 930 266,50
			87501	0114001	244	0,00	28 621 103,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 621 103,70
87501	0110040010	244	0,00	0,00	30 709 241,56	31 622 748,04	34 945 362,00	34 945 362,00	34 945 362,00	132 222 713,60			

			87 5 0 1	0 7 0 1	0114 П01	2 4 4	0,00	34 011 526,02	0,00	0,00	0,00	0,00	34 011 526,02		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 04П0 10	2 4 4	0,00	0,00	31 763 511,01	35 290 284,00	35 350 284,00	35 350 284,00	137 754 363,01		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0114 001	8 5 2	357 170,40	397 090,34	0,00	0,00	0,00	0,00	754 260,74		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0400 10	8 5 2	0,00	0,00	4 799,61	0,00	0,00	0,00	4 799,61		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0400 10	8 5 3	0,00	0,00	325 702,21	215 376,32	0,00	0,00	541 078,53		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0118 002	2 4 4	119 043,75	215 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 043,75		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0118 002	2 4 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. 1. 3	Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств краевого бюджета и расходы на доставку	Управление образования администрации Богучанского района	87 5 0 4	1 0 0 4	0117 556	2 4 4	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	2080 семей будет выплачена компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ	
			87 5 0 4	1 0 0 4	0110 0755 60	2 4 4	0,00	0,00	90 000,00	263 100,00	203 100,00	203 100,00	759 300,00		
			87 5 0 4	1 0 0 4	0117 556	3 2 1	4 302 300,00	6 824 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 126 800,00		
			87 5 0 4	1 0 0 4	0110 0755 60	3 2 1	0,00	0,00	12 927 600,00	10 096 300,00	10 156 300,00	10 156 300,00	43 336 500,00		
1. 1. 4	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным	Управление образования администрации Богучанского района	87 5 0 1	0 7 0 1	0118 215	2 4 3	708 816,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	708 816,51	Открытие дополнительных групп в дошкольных образовательных учреждениях, позволяет сократить очередь.	
			87 5 0 1	0 7 0 1	0118 001	2 4 3	2 788 885,11	3 995 337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	6 784 222,64		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0118 001	2 4 4	3 300 829,08	1 293 978,63	0,00	0,00	0,00	0,00	4 594 807,71		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0110 0400 10	2 4 3	0,00	0,00	99 999,00	397 795,00	0,00	0,00	497 794,00		
			87 5 0 1	0 7 0 1	0117 421	2 4 3	13 900 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 900 600,00		
		МКУ	83 0	0	0117	2	0,00	800	0,00	0,00	0,00	0,00	800		

	нормам и правилам, строительным нормам и правилам	"Муниципальная служба заказчика"	0701	744	44		000,00					000,00	
			83001	0110077440	244	0,00	0,00	800000,00	0,00	0,00	0,00	800000,00	
			83001	0118001	243	0,00	14114806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14114806,00	
			83001	0110080010	243	0,00	0,00	9120520,39	861663,00	0,00	0,00	9982183,39	
			83001	0118005	244	0,00	3590000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3590000,00	
			83001	0118301	414	15000000,00	55000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70000000,00	
			83001	0110083010	414	0,00	0,00	129546760,60	0,00	0,00	0,00	129546760,60	
			83001	011008006	414	0,00	0,00	0,00	63175741,16	0,00	0,00	63175741,16	
			83001	0110080060	414	0,00	0,00	50000000,00	0,00	0,00	0,00	50000000,00	
			83001	0110083010	244	0,00	0,00	0,00	10546973,14	0,00	0,00	10546973,14	
			83001	0110080060	244	0,00	0,00	0,00	258,84	0,00	0,00	258,84	
1.1.5	Частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей.	Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	87501	0117558	111	6592700,00	7602300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14195000,00	117 помощников воспитателей дошкольных образовательных учреждений получают дополнительные средства к заработной плате
			87501	0114222	111	7222,00	7603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14825,00	
1.1.6	Средства гранта прошлого года в целях содействия	Управление образования администрации	87501	0117744	243	1833286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1833286,00	Приведение ДОУ в соответствие требованиям

	достижению и поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления	Богучинского района											правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам улучшения условий пребывания детей в ДОУ.		
Итого по задаче 1					285 877 718,85	396 733 201,16	534 564 393,54	426 081 835,18	336 393 311,00	336 393 311,00	2 316 043 770,73				
Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования															
1. 2. 1	Реализация основных общеобразовательных программ общего образования.	Управление образования администрации Богучинского района, муниципальные образовательные учреждения	87 5 0 2	0 7 0 2	0117 564	1 1 1	286 446 848,37	300 811 607,22	0,00	0,00	0,00	0,00	587 258 455,59	Ежегодно 5500 учащихся получают услуги общего образования	
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0756 40	1 1 1	0,00	0,00	234 232 217,80	246 957 295,00	246 957 295,00	246 957 295,00	975 104 102,80		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0117 564	1 1 2	1 337 792,43	1 151 685,94	0,00	0,00	0,00	0,00	2 489 478,37		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0756 40	1 1 2	0,00	0,00	4 157 614,50	5 015 440,00	5 000 000,00	5 000 000,00	19 173 054,50		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0756 40	1 1 9	0,00	0,00	70 567 890,60	74 577 102,00	74 581 102,00	74 581 102,00	294 307 196,60		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0117 564	2 4 4	16 669 712,20	24 276 760,74	0,00	0,00	0,00	0,00	40 946 472,94		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0756 40	2 4 4	0,00	0,00	25 711 662,60	25 277 963,00	24 378 903,00	24 378 903,00	99 747 431,60		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0117 564	6 1 1	19 868 188,00	21 006 846,10	0,00	0,00	0,00	0,00	40 875 034,10		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0756 40	6 1 1	0,00	0,00	19 332 060,34	0,00	0,00	0,00	19 332 060,34		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0117 564	6 1 2	354 459,00	542 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	896 659,00		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0756 40	6 1 2	0,00	0,00	1 439 560,56	0,00	0,00	0,00	1 439 560,56		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0756 40	8 5 2	0,00	0,00	245 593,60	8 800,00	0,00	0,00	254 393,60		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0740 90	1 1 1	0,00	0,00	48 185 180,90	49 098 900,72	49 098 900,72	49 098 900,72	195 481 883,06		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0740 90	1 1 2	0,00	0,00	713 501,50	1 907 270,90	1 900 000,00	1 900 000,00	6 420 772,40		
			87 5 0 2	0 7 0 2	0110 0740 90	1 1 9	0,00	0,00	14 686 767,11	14 827 773,22	14 827 773,22	14 827 773,22	59 170 086,77		
			87 5 0 7	0 7 0 7	0110 0740	2 4	0,00	0,00	3 172 429,63	4 126 755,16	4 134 026,06	4 134 026,06	15 567		

			0 2	90	4							236,91		
			87 5	0 7 2	0117 588	2 4 4	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	
			87 5	0 7 2	0110 0740 90	6 1 1	0,00	0,00	3 202 920,86	0,00	0,00	0,00	3 202 920,86	
1. 2. 2.	Обеспечение питаниям детей из семей со среднему доходом ниже величины прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях	Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	87 5	0 0 3	0117 566	2 4 4	18 059 400,00	21 067 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 126 700,00	3200 детей в образовательных учреждениях будут обеспечены горячим питанием
			87 5	1 0 3	0110 0756 60	2 4 4	0,00	0,00	22 626 497,82	24 378 493,95	23 911 400,00	23 911 400,00	94 827 791,77	
			87 5	1 0 3	0110 0756 60	1 1 1	0,00	0,00	1 784 015,54	1 413,17	2 433 160,00	2 433 160,00	6 651 748,71	
			87 5	1 0 3	0110 0756 60	1 1 9	0,00	0,00	538 772,70	30 000,00	675 340,00	675 340,00	1 919 452,70	
			87 5	1 0 3	0110 0756 60	3 2 1	0,00	0,00	151 702,94	593 992,88	548 400,00	548 400,00	1 842 495,82	
			87 5	1 0 3	0117 566	6 1 2	370 000,00	798 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 168 000,00	
			87 5	1 0 3	0110 0756 60	6 1 2	0,00	0,00	927 211,00	0,00	0,00	0,00	927 211,00	
1. 2. 3.	Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного образования.	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	0 7 2	0114 002	1 1 1	109 487 645,72	114 920 092,96	0,00	0,00	0,00	0,00	224 407 738,68	Ежегодно школьники Богучанского района получают услуги общего образования.
			87 5	0 7 2	0110 0400 20	1 1 1	0,00	0,00	35 449 577,79	37 963 200,00	37 963 200,00	37 963 200,00	149 339 177,79	
			87 5	0 7 2	0110 0410 20	1 1 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			87 5	0 7 2	0114 102	1 1 1	10 577 241,13	32 248 025,43	0,00	0,00	0,00	0,00	42 825 266,56	
			87 5	0 7 2	0110 0410 20	1 1 1	0,00	0,00	39 244 987,57	42 631 607,00	34 523 200,00	34 523 200,00	150 922 994,57	
			87 5	0 7 2	0110 0410 20	1 1 9	0,00	0,00	11 526 791,20	12 874 723,19	10 426 000,00	10 426 000,00	45 253 514,39	
			87 5	0 7 2	0114 002	1 1 2	4 646 939,29	215 350,44	0,00	0,00	0,00	0,00	4 862 289,73	
			87 5	0 7 2	0110 0400 20	1 1 2	0,00	0,00	72 484,29	37 035,00	0,00	0,00	109 519,29	
			87 5	0 7 2	0110 0450 20	1 1 2	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	
			87 5	0 7 2	0110 0400 20	1 1 9	0,00	0,00	11 312 728,76	11 346 775,70	11 464 887,00	11 464 887,00	45 589 278,46	
			87 5	0 7 2	0110 0470 20	1 1 2	0,00	0,00	1 643 900,66	1 294 224,40	1 386 225,00	1 386 225,00	5 710 575,06	
			87 5	0 7 0	0114 702	1 1 2	0,00	4 168 080,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 168 080,25	

87	0										
5	7	0114	2	127	484	0,00	0,00	0,00	0,00	611	
	0	002	4	692,10	000,00					692,10	
	2		3								
87	0										
5	7	0114	2	89 098	21 855	0,00	0,00	0,00	0,00	110 953	
	0	002	4	054,71	015,87					070,58	
	2		4								
87	0	0110	2	0,00	0,00	11 715	13 722	12 892	12 892	51 223	
5	7	0400	4			500,41	088,60	910,00	910,00	409,01	
	0	20	4								
	2										
87	0	0110	2	0,00	0,00	776	350	0,00	0,00	1 126	
5	7	04Φ0	4			010,91	789,00			799,91	
	0	00	4								
	2										
87	0	0110	2	0,00	0,00	8 190	9 737	8 438	8 438	34 805	
5	7	04Э0	4			925,70	004,73	829,00	829,00	588,43	
	0	20	4								
	2										
87	0	0114	2	0,00	65 511	0,00	0,00	0,00	0,00	65 511	
5	7	Г02	4		349,22					349,22	
	0		4								
	2										
87	0	0110	2	0,00	0,00	70 405	73 115	74 413	74 413	292 347	
5	7	04Г0	4			609,54	296,27	472,00	472,00	849,81	
	0	20	4								
	2										
87	0	0114	2	0,00	6 393	0,00	0,00	0,00	0,00	6 393	
5	7	Π02	4		782,46					782,46	
	0		4								
	2										
87	0	0110	2	0,00	0,00	4 141	3 552	3 552	3 552	14 799	
5	7	04Π0	4			243,99	600,00	600,00	600,00	043,99	
	0	20	4								
	2										
87	0	0114	6	8 997	6 527	0,00	0,00	0,00	0,00	15 525	
5	7	002	1	962,00	114,38					076,38	
	0		1								
	2										
87	0	0110	6	0,00	0,00	2 937	0,00	0,00	0,00	2 937	
5	7	0400	1			413,81				413,81	
	0	20	1								
	2										
87	0	0114	6	0,00	2 403	0,00	0,00	0,00	0,00	2 403	
5	7	Г02	1		984,98					984,98	
	0		1								
	2										
87	0	0110	6	0,00	0,00	2 606	0,00	0,00	0,00	2 606	
5	7	04Г0	1			977,84				977,84	
	0	20	1								
	2										
87	0	0114	6	0,00	27 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 135,00	
5	7	Ж02	1								
	0		1								
	2										
87	0	0114	6	0,00	293	0,00	0,00	0,00	0,00	293	
5	7	Π02	1		401,00					401,00	
	0		1								
	2										
87	0	0110	6	0,00	0,00	79 912,16	0,00	0,00	0,00	79 912,16	
5	7	04Π0	1								
	0	20	1								
	2										
87	0	0114	6	93 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 640,00	
5	7	002	1								
	0		2								
	2										
87	0	0114	6	0,00	348	0,00	0,00	0,00	0,00	348	
5	7	702	1		978,30					978,30	
	0		2								
	2										
87	0	0110	6	0,00	0,00	190	0,00	0,00	0,00	190	
5	7	0470	1			000,00				000,00	
	0	20	2								
	2										
87	0	0114	8	412	543	0,00	0,00	0,00	0,00	955	
5	7	002	5	280,07	457,35					737,42	
	0		2								
	2										
87	0	0110	8	0,00	0,00	50 750,00	0,00	0,00	0,00	50 750,00	
5	7	0400	5								
	0	20	2								
	2										

			875020	07002	0114002	853	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			875020	07002	0110040020	853	0,00	0,00	39 218,73	257 815,11	0,00	0,00	297 033,84
			875022	07002	0110041020	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			875022	07002	0110041020	853	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			875022	07002	0114502	112	0,00	297 237,80	0,00	0,00	0,00	0,00	297 237,80
			875022	07002	0114503	112	0,00	16 762,20	0,00	0,00	0,00	0,00	16 762,20
			875022	07002	0114102	611	291 338,00	1 531 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 522,00
			875022	07002	0110041020	611	0,00	0,00	2 550 000,00	0,00	0,00	0,00	2 550 000,00
1. 2. 4	Развитие творческого потенциала талантливых педагогов в муниципальных учреждениях Богучанского района	Управление образования администрации Богучанского района	875022	07002	0118002	112	206 546,70	87 634,08	0,00	0,00	0,00	0,00	294 180,78
			875022	07002	0118002	113	65 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 400,00
			875022	07002	0118002	243	713 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	713 502,00
			875022	07002	0118002	244	876 375,45	1 538 285,92	0,00	0,00	0,00	0,00	2 414 661,37
			875022	07002	0110080020	244	0,00	0,00	336 000,00	472 912,00	433 000,00	433 000,00	1 674 912,00
			875033	07003	0110080020	244	0,00	0,00	0,00	83 000,00	83 000,00	83 000,00	249 000,00
			875033	07003	0110080020	612	0,00	0,00	0,00	1 127 000,00	1 117 000,00	1 117 000,00	3 361 000,00
			875022	07002	0110080020	612	0,00	0,00	383 000,00	0,00	0,00	0,00	383 000,00
			875022	07002	0118Ж02	244	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
			875022	07002	011008Ж020	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			875022	07002	0118П02	244	0,00	34 213,58	0,00	0,00	0,00	0,00	34 213,58
			875022	07002	011008П020	244	0,00	0,00	12 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	117 000,00
			875022	07002	0118001	112	0,00	19 292,28	0,00	0,00	0,00	0,00	19 292,28
			875022	07002	0118	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			5	7	002	4		25 000,00					25 000,00		
			87	7	0110	2		0,00	0,00	56 843,79	0,00	0,00	0,00	56 843,79	
			87	7	0110	1		0,00	0,00	54 377,88	0,00	0,00	0,00	54 377,88	
			87	7	0110	1		0,00	0,00	2 800,00	20 800,00	0,00	0,00	23 600,00	
			87	7	0110	1		0,00	0,00	16 422,12	0,00	0,00	0,00	16 422,12	
			87	7	0110	2		0,00	0,00	332 743,00	110 800,00	0,00	0,00	443 543,00	
			87	7	0110	2		0,00	0,00	0,00	85 088,00	220 000,00	220 000,00	525 088,00	
1.	Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности и образовательных учреждений	Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	87	7	0118	2	4 650 204,77	10 401 556,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 051 760,88	Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности и в образовательных учреждениях Богучанского района, а также наиболее комфортных условий для обучения школьников.
2.			87	7	0110	2	0,00	0,00	1 766 997,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1 766 997,39	
5			87	7	0110	2	0,00	0,00	127 332,65	0,00	0,00	0,00	0,00	127 332,65	
			87	7	0118	2	970 953,92	2 905 726,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 876 680,53	
			87	7	0118	6	615 000,00	1 020 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 635 000,00	
			87	7	0118	2	0,00	30 137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 137,00	
			87	7	0115	2	0,00	2 082 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 082 000,00	
			87	7	0115	6	0,00	694 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694 000,00	
			87	7	0118	2	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	
			87	7	0118	6	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	
			87	7	0110	2	0,00	0,00	529 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	529 480,00	
			87	7	0110	2	0,00	0,00	5 276 971,83	0,00	0,00	0,00	0,00	5 276 971,83	
			87	7	0110	2	0,00	0,00	17 828,17	0,00	0,00	0,00	0,00	17 828,17	
			87	7	0117	2	0,00	2 826 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 826 590,00	
	МКУ "Муниципаль		83	7	0118	2	2 024 000,00	2 672 258,40	0,00	0,00	0,00	0,00	4 696 258,40		

		ная служб а заказч ика"	2										
			83002	0110080010	243	0,00	0,00	1 387 880,00	1 219 601,20	0,00	0,00	2 607 481,20	
			83002	0110080010	244	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	
			87502	0110040020	243	0,00	0,00	40 800,00	487 822,96	0,00	0,00	528 622,96	
			83002	0118231	243	0,00	1 708 584,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1 708 584,10	
			83002	0110055620	243	0,00	0,00	1 571 190,90	0,00	0,00	0,00	1 571 190,90	
			83002	0118234	243	0,00	25 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 999,00	
			83002	0118301	414	5 000 000,00	63 532 704,31	0,00	0,00	0,00	0,00	68 532 704,31	
			83002	0110083010	414	0,00	0,00	40 929 072,92	12 911 323,58	0,00	0,00	53 840 396,50	
			83002	0110080060	414	0,00	0,00	0,00	25 000 000,00	0,00	0,00	25 000 000,00	
			83002	0110083010	414	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			83002	0110083010	244	0,00	0,00	0,00	871 956,00	0,00	0,00	871 956,00	
			83002	0110080060	414	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000 000,00	
			83002	0117746	243	0,00	2 569 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 569 000,00	
			83002	0117744	244	0,00	701 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	701 340,00	
			83002	0110077440	244	0,00	0,00	701 340,00	0,00	0,00	0,00	701 340,00	
			83002	0110057440	244	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
			83002	0110057450	243	0,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	2 200,00	
1. 2. 6	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оплату расходов по капитальному ремонту (включая расходы на проведен	МКУ "Муниципальная служба заказчика"	83002	0117562	243	0,00	17 052 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 052 800,00	Образовательные учреждения улучшить условия для ведения образовательной деятельности.
			83002	0110050970	243	0,00	0,00	3 887 227,94	0,00	0,00	0,00	3 887 227,94	
			83002	01100R0970	243	0,00	0,00	0,00	1 220 655,69	0,00	0,00	1 220 655,69	
			83002	01100R0970	243	0,00	0,00	0,00	1756553,31	0,00	0,00	1 756 553,31	
			83002	0110	2	0,00	0,00			0,00	0,00		

	ие капиталь ного ремонта хозяйств енным способо м)		0 7 0 2	0774 50 4 3			1 172 592,00	348 318,28			1 520 910,28		
			83 0 0 2	0110 0L09 70	2 4 4 3	0,00	0,00	393 000,00	30 073,00	0,00	0,00	423 073,00	
			83 0 0 2	0110 0756 20	2 4 4 3	0,00	0,00	15 711 500,00	0,00	0,00	0,00	15 711 500,00	
	Управ ление образо вания админ истрац ии		87 5 0 2	0110 0509 70	2 4 4 4	0,00	0,00	43 252,06	0,00	0,00	0,00	43 252,06	
	Богуца нского района , муниц ипальн ые образо ватель ные учреж дения		87 5 0 2	0110 0756 3	2 4 4 3	0,00	0,00	0,00	5 782 800,00	0,00	0,00	5 782 800,00	
			87 5 0 2	0110 0S56 30	2 4 4 4	0,00	0,00	0,00	58 000,00	0,00	0,00	58 000,00	
			87 5 0 2	0117 562	2 4 4 3	5 697 966,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 697 966,30	
1. 2. 7	Благотво рительно е пожертв ование на развитие МКОУ Богучанс кой СОШ № 2	Управ ление образо вания админ истрац ии Богуца нского района , муниц ипальн ые образо ватель ные учреж дения	87 5 0 2	0114 302	1 1 2	112 928,6	327 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	439 928,60	Повыс ится качеств о образо вания через развит ие профил ьного обучен ия, подгот овка обучаю щихся в Роснеф тькласс ах обеспе чит необхо димое количе ство специа листов для района и края.
			87 5 0 2	0110 0430 20	1 1 2	0,0	0,0	421 100,20	677 070,80	457 000,00	457 000,00	2 012 171,00	
			87 5 0 2	0110 0430 20	1 1 3	0,0	0,0	94 731,20	390 000,00	190 000,00	190 000,00	864 731,20	
			87 5 0 2	0114 302	2 4 3	2 208 599,79	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	2 208 599,79	
			87 5 0 2	0114 302	2 4 4	2 218 471,61	1 016 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	3 234 471,61	
			87 5 0 2	0110 0430 20	2 4 4	0,00	0,00	1 644 594,70	1 722 514,00	1 153 000,00	1 153 000,00	5 673 108,70	
			87 5 0 2	0114 302	1 1 1	310 000,0	357 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667 000,00	
			87 5 0 2	0110 0430 20	1 1 1	0,0	0,00	164 000,00	0,00	0,00	0,00	164 000,00	
			87 5 0 2	0114 302	3 6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			87 5 0 2	0110 0430 20	3 6 0	0,00	0,00	249 000,00	0,00	0,00	0,00	249000,0 0	
1. 2. 8	Благотво рительно е пожертв ование на повышен ие качества социаль ной инфраст руктуры МКОУ Таежнин ской	Управ ление образо вания	87 5 0 2	0114 302	2 4 4	150 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	Форми рованы е у детей навыко в и привыч ек правил ьного поведе ния на дорога х. Предуп режден

	СОШ № 20												ие детског о травма тизма на дорога х.	
Итого по задаче 2						592 659 142,16	739 494 473,03	751 937 912,11	708 200 147,82	647 195 623,00	647 195 623,00	4 086 682 921,12		
Задача № 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей														
1. 3. 1.	Организа ция обучения по програм мам дополни тельного образова ния.	Управ ление образо вания админ истрац ии Богуча нского района	87 5	0 7 0 2	0114 003	1 1 1	27 108 479,00	26 917 659,86	0,00	0,00	0,00	0,00	54 026 138,86	
			87 5	0 7 0 3	0110 0400 30	1 1 1	0,00	0,00	0,00	12 840 000,00	12 840 000,00	12 840 000,00	38 520 000,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 0400 30	1 1 1	0,00	0,00	12 173 028,72	0,00	0,00	0,00	12 173 028,72	
			87 5	0 7 0 2	0114 103	1 1 1	977 371,09	2 334 219,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 311 590,37
			87 5	0 7 0 3	0110 0410 30	1 1 1	0,00	0,00	0,00	1 839 800,00	1 839 800,00	1 839 800,00	5 519 400,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 0400 30	1 1 1	0,00	0,00	2 175 704,00	0,00	0,00	0,00	2 175 704,00	
			87 5	0 7 0 3	0110 0400 30	6 1 1	0,00	0,00	0,00	11 031 432,00	11 171 432,00	11 171 432,00	33 374 296,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 0400 30	6 1 1	0,00	0,00	11 629 967,41	0,00	0,00	0,00	11 629 967,41	
			87 5	0 7 0 2	0110 0104 20	1 1 1	0,00	0,00	0,00	361 751,00	0,00	0,00	0,00	361 751,00
			87 5	0 7 0 2	0110 0104 20	1 1 9	0,00	0,00	0,00	109 249,00	0,00	0,00	0,00	109 249,00
			87 5	0 7 0 2	0110 0104 20	6 1 1	0,00	0,00	0,00	172 000,00	0,00	0,00	0,00	172 000,00
			87 5	0 7 0 2	0114 003	1 1 2	627 040,54	258 758,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885 799,17
			87 5	0 7 0 2	0110 0400 30	1 1 2	0,00	0,00	102 212,12	0,00	0,00	0,00	0,00	102 212,12
			87 5	0 7 0 3	0110 0400 30	1 1 2	0,00	0,00	0,00	125 064,88	120 000,00	120 000,00	365 064,88	
			87 5	0 7 0 3	0110 0400 30	1 1 9	0,00	0,00	0,00	3 877 583,58	3 877 680,00	3 877 680,00	11 632 943,58	
			87 5	0 7 0 2	0110 0400 30	1 1 9	0,00	0,00	3 792 932,44	0,00	0,00	0,00	0,00	3 792 932,44
			87 5	0 7 0 3	0110 0410 30	1 1 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			87 5	0 7 0 3	0110 0410 30	6 1 1	0,00	0,00	0,00	495 300,00	300 000,00	300 000,00	1 095 300,00	
			87 5	0 7 0 3	0110 0410 30	6 1 1	0,00	0,00	1 794	0,00	0,00	0,00	0,00	1 794

	0 2	30	1			900,00				900,00
87 5	0 7 2	0114 703	1 1 2	0,00	344 033,50	0,00	0,00	0,00	0,00	344 033,50
87 5	0 7 3	0110 0470 30	1 1 2	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
87 5	0 7 2	0110 0470 30	1 1 2	0,00	0,00	259 160,80	0,00	0,00	0,00	259 160,80
87 5	0 7 3	0110 0470 30	6 1 2	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
87 5	0 7 2	0110 0470 30	6 1 2	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00
87 5	0 7 3	0110 0410 30	1 1 9	0,00	0,00	0,00	555 600,00	555 600,00	555 600,00	1 666 800,00
87 5	0 7 2	0110 0410 30	1 1 9	0,00	0,00	662 028,00	0,00	0,00	0,00	662 028,00
87 5	0 7 2	0114 003	1 1 3	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00
87 5	0 7 2	0114 003	2 4 4	5 416 541,27	2 664 260,91	0,00	0,00	0,00	0,00	8 080 802,18
87 5	0 7 3	0110 0400 30	2 4 4	0,00	0,00	0,00	711 120,00	716 990,00	716 990,00	2 145 100,00
87 5	0 7 2	0110 0400 30	2 4 4	0,00	0,00	846 148,55	0,00	0,00	0,00	846 148,55
87 5	0 7 3	0110 0400 30	6 1 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87 5	0 7 3	0110 0400 30	2 4 4	0,00	0,00	0,00	269 380,00	269 380,00	269 380,00	808 140,00
87 5	0 7 2	0110 0400 30	2 4 4	0,00	0,00	169 973,47	0,00	0,00	0,00	169 973,47
87 5	0 7 3	0110 0800 20	6 1 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87 5	7 3	0110 0400 00	2 4 4	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
87 5	0 7 2	0114 Г03	2 4 4	0,00	2 068 841,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2 068 841,29
87 5	0 7 3	0110 04Г0 30	2 4 4	0,00	0,00	0,00	975 968,00	975 968,00	975 968,00	2 927 904,00
87 5	0 7 2	0110 04Г0 30	2 4 4	0,00	0,00	943 368,00	0,00	0,00	0,00	943 368,00
87 5	0 7 3	0110 04Г0 30	6 1 1	0,00	0,00	0,00	1 182 024,00	1 182 024,00	1 182 024,00	3 546 072,00
87 5	0 7 2	0110 04Г0 30	6 1 1	0,00	0,00	1 250 575,00	0,00	0,00	0,00	1 250 575,00
87	0	0110	6	0,00	0,00	0,00	160	160	160	

			5703	043030	11				340,00	340,00	340,00	481020,00	
			8752	0114003	852	145222,00	55560,97	0,00	0,00	0,00	0,00	200782,97	
			8752	0110040030	852	0,00	0,00	5200,00	0,00	0,00	0,00	5200,00	
			8752	0110040030	853	0,00	0,00	206,87	0,00	0,00	0,00	206,87	
			8753	0110040030	853	0,00	0,00	0,00	101,54	0,00	0,00	101,54	
			8752	0114503	111	31132,42	52080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83212,42	
			8753	0110045030	111	0,00	0,00	0,00	13404,00	13404,00	13404,00	40212,00	
			8752	0110045030	111	0,00	0,00	13404,00	0,00	0,00	0,00	13404,00	
			8753	0110045030	119	0,00	0,00	0,00	4048,00	4048,00	4048,00	12144,00	
			8752	0110045030	119	0,00	0,00	4048,00	0,00	0,00	0,00	4048,00	
			8753	0110045030	611	0,00	0,00	0,00	192080,00	52080,00	52080,00	296240,00	
			8752	0110045030	611	0,00	0,00	52080,00	0,00	0,00	0,00	52080,00	
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	0110077450	243	0,00	0,00	0,00	824003,72	0,00	0,00	824003,72	
1.3.2.	Выплата ежемесячной стипендии одаренным детям	Управление образования администрации Богучанского района	8752	0118004	330	151920,00	172000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323920,00	Выявление одаренных детей на территории Богучанского района
			8752	0110080040	330	0,00	0,00	172000,00	172000,00	172000,00	172000,00	688000,00	
			8753	0110080040	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.3	Выплата премии лучшим выпускникам района (Прием Главы района выпускников школ)	Богучанского района	8752	0118002	360	70000,00	90000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160000,00	70 лучших выпускников получают премию "Главы района"
			8752	0110080020	360	0,00	0,00	111000,00	125000,00	105000,00	105000,00	446000,00	
			8753	0110080020	360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.4.	Субсидия на приобретение	Управление образования	875	01100S4040	612	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	Приобретение

	ение оборудования и инвентаря для оснащения центров тестирования по выполнению нормативов испытаний ГТО	вания администрации Богучанского района		2										оборудования дает возможность обучающимся сдавать нормы ГТО
			875	0702	0110074040	612	0,00	0,00	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	
1.3.5.	Компенсация расходов муниципальным спортивным школам подготовившим спортсменов, ставшим и членами спортивной сборной команды края	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	0110026540	612	0,00	0,00	45900,00	0,00	0,00	0,00	45900,00	Включение школьных районов в состав сборных края обеспечивает дополнительные средства на материально-техническое оснащение учреждений дополнительного образования.
			875	0702	0112522	244	139780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139780,00	
1.3.6.	Субсидия на реализацию муниципальных программ по работе с одаренными детьми	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	0117581	244	138252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138252,00	Приобретение оборудования и проведение мастер-классов для одаренных детей
			875	0702	0112654	244	0,00	147700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147700,00	
1.3.7.	Благотворительное пожертвование МКОУ ДОД ДЮСШ	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	0110083020	612	0,00	0,00	21969,50	0,00	0,00	0,00	21969,50	Улучшение условий для организации учебно-тренировочного процесса.
			875	0702	0114303	244	7880,00	52000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59880,00	
Итого по задаче 3							34820818,32	35157114,44	36810806,88	36318049,72	34635746,00	34635746,00	212378281,36	
Задача № 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей														
1.4.1.	Расходы на отдых, оздоровление и занятость детей и подростков		848	0707	0118003	244	198206,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198206,73	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородном лагере для 160
			875	0707	0118003	244	953863,00	759000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1712863,00	
			875	0707	0118П03	244	0,00	801453,91	0,00	0,00	0,00	0,00	801453,91	

	0											челове
	7											к
	87	0	0118	6	914	1 161	0,00	0,00	0,00	0,00	2 076	ежегод
	5	7	003	1	668,28	990,00					658,28	но,
		0	0110	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1974
		7	0800	1								ребенк
		0	30	1								а
		7										получа
		7	0118	6	217,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427,00	т
		0	207	1								питани
		7										е в
		7	0118	6	335	694	0,00	0,00	0,00	0,00	1 030	лагерях
		0	208	1	725,00	800,00					525,00	с
		7										дневны
		7	011Ф	6	112	118	0,00	0,00	0,00	0,00	231	м
		0	003	1	510,00	539,90					049,90	пребыв
		7		2								анием
		7	0110	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	детей.
		0	0Ф00	1								
		7	30	2								
		7	011Ц	6	250	212	0,00	0,00	0,00	0,00	462	
		0	217	1	000,00	169,25					169,25	
		7		2								
		7	011Ц	6	150	187	0,00	0,00	0,00	0,00	337	
		0	001	1	000,00	830,75					830,75	
		7		2								
		7	0110	6	0,00	0,00	815	0,00	0,00	0,00	815	
		0	0Ц00	1			863,00				863,00	
		7	10	2								
		7	0114	6	203	395	0,00	0,00	0,00	0,00	599	
		0	104	1	696,00	998,85					694,85	
		7		1								
		7	0110	6	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0	0410	1								
		7	40	1								
		7										
		7	0117	6	69 914,25	209	0,00	0,00	0,00	0,00	279	
		0	582	1		742,75					657,00	
		7		2								
		7	0117	2	4 656	4 516	0,00	0,00	0,00	0,00	9 172	
		0	582	4	385,75	457,25					843,00	
		7		4								
		7	0118	2	4 727,00	4 727,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 454,00	
		0	206	4								
		7		4								
		7	0110	2	0,00	0,00	4 313	4 548	4 548	4 548	17 959	
		0	0739	4			556,40	700,00	700,00	700,00	656,40	
		7	70	4								
		7	0110	2	0,00	0,00	2 082	1 949	2 092	2 092	8 217	
		0	0S39	4			662,00	543,84	402,00	402,00	009,84	
		7	70	4								
		7	0110	6	0,00	0,00	2 101	1 874	1 874	1 874	7 726	
		0	0739	1			743,60	900,00	900,00	900,00	443,60	
		7	70	1								
		7										
		7	0110	6	0,00	0,00	817	965	823	823	3 429	
		0	0S39	1			780,00	858,16	000,00	000,00	638,16	
		7	70	1								
		7	0110	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0	0739	1								
		7	70	1								
		7										
		7	0110	6	0,00	0,00	120	0,00	0,00	0,00	120	
		0	0Ф00	1			000,00				000,00	
		7	30	2								
		7										

	ения в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного и дополнительного образования детей" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"													
1.4.4	Субсидия на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загорных оздоровительных лагерях	Управление образования администрации Богучанского района	87	0	0117585	611	2927164,00	1497633,51	0,00	0,00	0,00	0,00	4424797,51	
			5	7										
			87	0	0117585	612	259436,00	199766,49	0,00	0,00	0,00	0,00	459202,49	
			5	7										
1.4.5	Субсидия на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам, диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загорных оздоровительных лагерей, на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки в муниципальных загорных	Управление образования администрации Богучанского района	87	0	0117584	611	216900,00	183500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400400,00	Данной категории работников бюджет выплачена дополнительная заработная плата
			5	7										

	ых оздоровительных лагерях, оказанных на договорной основе													
1.4.6	Финансовая поддержка муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей.	Управление образования администрации Богучанского района	87 5 0 7	0 7 0 04	0114 004	6 1 1	780 776,00	1 307 942,04	0,00	0,00	0,00	0,00	2 088 718,04	
			87 5 0 7	0 7 0 40	0110 0400 40	6 1 1	0,00	0,00	1 036 965,00	877 000,00	877 000,00	877 000,00	3 667 965,00	
			87 5 0 7	0 7 0 40	0110 0410 40	6 1 1	0,00	0,00	852 500,00	661 560,00	622 500,00	622 500,00	2 759 060,00	
			87 5 0 7	0 7 0 704	0114 704	6 1 2	0,00	8 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	8 911,30	
			87 5 0 7	0 7 0 0	0110 0П02 0	2 4 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			87 5 0 7	0 7 0 40	0110 04Г0 40	6 1 1	0,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	135 000,00	
			87 5 0 7	0 7 0 40	0110 04Э0 40	6 1 1	0,00	0,00	0,00	307 860,00	307 860,00	307 860,00	923 580,00	
			87 5 0 7	0 7 0 40	0110 0470 40	6 1 2	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	120 000,00	
		83 0 0 7	0 7 0 001	0118 001	4 1 4	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
		83 0 0 7	0 7 0 10	0110 0830 10	4 1 4	0,00	0,00	35 000 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000 000,00		
83 0 0 7	0 7 0 301	0118 301	4 1 4	0,00	35 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000 000,00				
1.4.7	Субсидия в целях финансовой поддержки муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	Управление образования администрации Богучанского района	87 5 0 7	0 7 0 441	0117 441	6 1 2	494 700,00	365 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860 500,00	
Итого по задаче 4						12 528 889,01	47 726 473,00	47 171 070,00	11 260 422,00	11 221 362,00	11 221 362,00	141 129 578,01		
						925 886 568,34	219 111 261,63	370 484 182,53	181 860 454,72	029 446 042,00	029 446 042,00	756 234 551,22		
	в том числе													
	федеральный бюджет					-	2 776	3 930	1 756	-	-	8 463		

						000,00	480,00	553,31			033,31	
краевой бюджет						482 530 184,30	534 107 430,00	679 212 032,00	658 071 737,69	654 175 000,00	654 175 000,00	662 271 383,99
районный бюджет						418 348 504,04	526 943 127,32	408 864 098,41	494 780 726,20	373 471 042,00	373 471 042,00	595 878 539,97
внебюджетные источники						25 007 880,00	155 284 704,31	278 477 572,12	27 251 437,52	1 800 000,00	1 800 000,00	489 621 593,95

Приложение 5
к постановлению администрации Богучанского района
от "10" "10" 2017 №1125-п
Приложение 2
к подпрограмме 2 «Господдержка детей сирот,
расширение практики применения семейных форм воспитания»

Перечень мероприятий подпрограммы «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в рублях, годы						Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа														
Задача № 1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Богучанском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей														
1.1	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности специалистов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление образования администрации Богучанского района	87 05 09 0137 1	07 09 22 1	0137 552	1 2 1	919 705,000	919 284,000	0,00	0,00	0,00	0,00	838 989,00	Обеспечена деятельность 2 специалистов по опеке и попечительству в Богучанском районе
			87 05 09 0130 1	07 09 22 1	0130 0755 20	1 2 1	0,00	0,00	741 928,000	0,00	0,00	0,00	741 928,00	
			87 05 09 0120 1	07 09 22 1	0120 0755 20	1 2 1	0,00	0,00	0,00	741 928,000	741 928,000	741928,00	225 784,00	
			87 05 09 0137 1	07 09 22 2	0137 552	1 2 2	100 000,000	24 900,000	0,00	0,00	0,00	0,00	124 900,00	
			87 05 09 0130 1	07 09 22 2	0130 0755 20	1 2 2	0,00	0,00	145 000,000	0,00	0,00	0,00	145 000,00	
			87 05 09 0120 1	07 09 22 2	0120 0755 20	1 2 2	0,00	0,00	0,00	145 000,000	145 000,000	145000,00	435 000,00	
			87 05 09 0130 1	07 09 22 9	0130 0755 20	1 2 9	0,00	0,00	224 062,000	0,00	0,00	0,00	224 062,00	
			87 05 09 0120 1	07 09 22 9	0120 0755 20	1 2 9	0,00	0,00	0,00	224 062,00	224062,00	224062,00	672 186,00	
			87 05 09 0137 2	07 09 24 4	0137 552	2 4 4	296 695,0	399 316,0	0,00	0,00	0,00	0,00	696 011,00	
87 05 09 0100 2	07 09 24 4	0100 7552 0	2 4 4	0,0	0,0	251 710,0	0,00	0,00	0,00	251 710,00				
			87 05 09 0120 2	07 09 24 4	0120 0755 20	2 4 4	0,0	0,0	0,00	251 710,000	251 710,000	251710,00	755 130,00	
Итого по задаче							1 316 400,0	1 343 500,0	1 362 700,0	1 362 700,0	1 362 700,0	1 110 700,0	8	
Всего по подпрограмме							1 316 400,0	1 343 500,0	1 362 700,0	1 362 700,0	1 362 700,0	1 110 700,00	8	
в том числе:														
федеральный													-	

бюджет														
краево й бюдже т					1	1	1	1	1	1	1	8		
					316 400,0	343 500,0	362 700,0	362 700,0	362 700,0	362 700,00	110 700,00			
районный бюджет														
внебюджетные источники														

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

с. Богучаны

№ 1128-п

О внесении изменений в постановление Главы Богучанского района
Красноярского края от 22.08.08 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего
предпринимательства в Богучанском районе»

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Богучанского района от 22.08.08 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Постановлению «Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение
к постановлению
администрации Богучанского района
от «11» октября 2017г.
№ 1128-п

Приложение № 3
к постановлению
Главы Богучанского района
от 22.08.2008 г. № 1144-п

Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском
районе

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Карнаухов
Владимир Юрьевич | - Первый заместитель Главы Богучанского района, председатель координационного совета; |
| 2. Илиндеева
Наталья Вениаминовна | - заместитель Главы Богучанского района по экономике и планированию, заместитель председателя координационного совета; |
| 3. Камалутдинова
Ровза Мансуровна | - начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района, секретарь координационного Совета; |

Члены координационного совета

- | | |
|------------------------------------|---|
| 4. Ерашева
Ольга Борисовна | - начальник управления муниципальной собственности администрации Богучанского района; |
| 5. Бондарева
Татьяна Михайловна | - главный специалист-юрист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; |

- 6.Веремей Татьяна Моисеевна - директор муниципального учреждения культуры Богучанской межпоселенческой центральной районной библиотеки (МУК БМ ЦРБ);
7. Нефедовский Владимир Иванович - директор ООО «Каймира» (по согласованию);
- 8.Волков Андрей Владимирович - директор ООО «Бытсервис» (по согласованию);
- 9.Голуб Сергей Леонидович - директор ООО «Смак-2» (по согласованию);
- 10.Горбачев Николай Васильевич - директор ООО «Горлесмет», депутат Богучанского районного Совета депутатов (по согласованию);
- 11.Логинова Людмила Дмитриевна - директор УМП «Ангарский ПТЦ» (по согласованию);
- 12.Руденко Анатолий Владимирович - индивидуальный предприниматель, депутат Богучанского районного Совета депутатов (по согласованию);
13. Кеслер Жанна Ивановна - директор ООО «Мир здоровья» (по согласованию);
- 14.Сидачёва Ольга Алексеевна - директор ООО «Олтат» (по согласованию);
- 15.Сергеенкова Надежда Юрьевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
16. Попов Александр Григорьевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию).
17. Ошмарин Ярослав Викторович - руководитель представительства МООПС «Сибирь без границ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2017

с. Богучаны

№ 1129-п

О внесении дополнений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п (далее – Положение).

1.1. дополнить таблицу приложения № 1 Положения строками 2.4, 2.5. следующего содержания:

2.4	учреждения образования, подведомственные управлению культуры	2,3-2,7	1,8-2,2	1,4-1,7	1,1-1,3
2.5	учреждения по обеспечению деятельности учреждений	3,0-5,0	2,5-2,9	2,0-2,4	1,5-1,9

1.2. приложение №3 Положения дополнить подпунктом 2.3:

"2.3 При отнесении к группам по оплате труда руководителей среднее годовое число читателей и среднее годовое количество книговыдач учитывается с повышающим коэффициентом 2,0 в библиотеках, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним.

1.3. Приложение №3 Положения дополнить пунктом 4:

"4. Учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей Учреждений			
	I	II	III	IV
Количество обслуживаемых учреждений (юридических лиц)	свыше 15	10-15	6-9	1-5

1.4 дополнить Положение Приложением № 11" Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров к уровню средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)" согласно приложения №1 к постановлению.

Приложение №1
к постановлению
администрации Богучанского
района от 11.10.2017 № 1129-п

Приложение № 11
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений, утвержденному
постановлением администрации
Богучанского района
от «18» мая 2012 № 651-п

п/п	N	Учреждения	Предельные уровни соотношения		
			руководитель учреждения	заместители руководителя	главный бухгалтер
1		2	3	4	5
1.		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»	1,6	-	1,1
2.		Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»	1,3	1,1	1,1
3.		Учреждения пожарной безопасности	2,1	-	1,2
4.		Учреждения спорта и молодежной политики	1,8	-	-
5.		Учреждения культуры:			
5.1		Музеи	4,7	3,0	2,9
5.2		Библиотеки	3,2	2,8	-
5.3		Учреждения культуры клубного типа, центры народного творчества	5,0	3,6	3,3
5.4		Учреждения по обеспечению деятельности учреждений	3,9	3,3	3,2
6.		Учреждения социальной поддержки и социального обслуживания населения	3,3	3,3	3,4
7.		Учреждения образования	-	-	3,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

с. Богучаны

№ 1130-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018гг.», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Богучанского района:
 - 1.1. Постановление администрации Богучанского района от 30.05.2012 № 718-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»;
 - 1.2. Постановление администрации Богучанского района от 19.10.2012 № 1575-п «О внесении изменений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №2012 №718-п»;
 - 1.3. Постановление администрации Богучанского района от 17.09.2012 № 1429-п «О внесении изменений и дополнений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №2012 №718-п»;
 - 1.4. Постановление администрации Богучанского района от 18.04.2013 № 457-п «О внесении изменений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №2012 №718-п»;
 - 1.5. Постановление администрации Богучанского района от 19.07.2013 № 868-п «О внесении изменений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №2012 №718-п»;
 - 1.6. Постановление администрации Богучанского района от 30.09.2013 № 1217-п «О внесении изменений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №718-п»;
 - 1.7. Постановление администрации Богучанского района от 24.09.2014 № 1205-п «О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 30.05.2012 № 718-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»;
 - 1.8. Постановление администрации Богучанского района от 13.11.2014 № 1446-п «О внесении изменений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №718-п»;
 - 1.9. Постановление администрации Богучанского района от 30.12.2016 № 1004-п «О внесении изменений и дополнений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №718-п»;
 - 1.10. Постановление администрации Богучанского района от 26.01.2017 №67-п «О внесении изменений и дополнений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №718-п»;
 - 1.11. Постановление администрации Богучанского района от 21.06.2017 № 671-п «О внесении изменений и дополнений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2012 №718-п».
2. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры в новой редакции, согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от «_11_» октября_2017 №1130

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

1. Общее положение

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры (далее - Примерное положение), разработано на основании постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621 (ред. от 17.01.2017 № 35-п) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры (далее – учреждения), по видам экономической деятельности «Образование», «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг», «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг».

1.2. Настоящее положение является Примерным и служит основой для разработки положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры.

1.3. Примерное положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;
условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров.
размер средств, направляемых на оплату труда руководителей и работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности;
условия выплат единовременной материальной помощи.

2. Состав и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

-оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), и по должностям, не предусмотренным ПКГ;
-выплаты компенсационного характера;
-выплаты стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда работников учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, трудовыми договорами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Богучанского района, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, а также по должностям, не предусмотренным ПКГ, учитывающими требования к уровню квалификации.

2.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
в) государственных гарантий по оплате труда;
г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
д) настоящим Примерным положением.

2.4. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Примерным положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

3. Минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах.

3.2. Минимальные размеры окладов, ставок работников учреждений, устанавливаются на основе утвержденных Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и

фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», и по должностям, предусмотренным ПКГ согласно Приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

3.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

3.3.1. Работникам учреждения, в том числе артистическому и художественному персоналу, в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство, в следующих размерах:

- главный – на 25 процентов;
- ведущий - на 20 процентов;
- высшей категории – на 15 процентов;
- первой категории - 10 процентов;
- второй категории - 5 процентов.

3.3.2. Педагогическим работникам учреждений в зависимости от профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - на 20 процентов;
- при наличии первой квалификационной категории – на 15 процентов;

3.3.3. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов с учетом классности в следующих размерах:

- первый класс – на 25 процентов;
- второй класс – на 10 процентов.

3.4. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Примерного положения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере от 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

4.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 4.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

4.3.3. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5. Работникам учреждений осуществляется выплата за работу в сельской местности в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, согласно перечню должностей (приложение № 8 к настоящему Примерному положению).

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры утверждаются администрацией Богучанского района.

5.2. Размер заработной платы для расчета региональной выплаты равен минимальной заработной плате в Богучанском районе, устанавливаемой региональным соглашением.

5.3. Персональные выплаты стимулирующего характера устанавливаются от оклада (должностного оклад) без учета повышающих коэффициентов.

5.4. Персональная краевая выплата работникам, реализующим основную деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее основной персонал учреждений культуры), в размере 3450 рублей на одного работника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональная краевая выплата работникам основного персонала учреждений культуры устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

Персональная краевая выплата работникам основного персонала учреждений культуры производится сверх начисленной работнику месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени. Выплата осуществляется из средств краевого бюджета.

6. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые настоящим Примерным положением в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края».

6.2. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Примерного положения.

6.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

6.4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность

работников учреждения, наличие структурных подразделений, филиалов, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Примерному положению.

6.5. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается на основании приказа руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района» и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждаются администрацией Богучанского района.

6.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.8. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются руководителям в размере до 160 процентов от оклада (должностного оклада); заместителям руководителей до 120 процентов от оклада (должностного оклада); главным бухгалтерам до 70 процентов от оклада (должностного оклада).

6.8.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 120 процентов от оклада (должностного оклада).

6.8.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям учреждений:

за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10 процентов при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

до 25 процентов при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "заслуженный";

до 35 процентов при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "народный";

за сложность, напряженность и особый режим работы:

работающим в театрах, концертных учреждениях, филармонии, музеях, библиотеках, учреждениях клубного типа, учреждениях кинематографии, учреждениях по обеспечению деятельности учреждений, в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

до 100 процентов - для театральных, концертных и филармонических учреждений, музеев, научных библиотек, учреждений клубного типа, учреждений кинематографии, учреждений по обеспечению деятельности учреждений;

до 60 процентов - для детских, юношеских (молодежных) библиотек, библиотек для инвалидов по зрению;

работающим в учреждениях специализирующихся на обслуживании инвалидов по зрению или инвалидов по слуху, в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

6.8.4. Выплаты по итогам работы:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений за общие результаты труда по итогам работы в виде премирования, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев: успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

2. Оценка выполнения показателей работы руководителей учреждений осуществляется комиссией, утвержденной руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района». По итогам оценки издается приказ об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

3. Оценка выполнения показателей работы заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется комиссией созданной в учреждениях. По итогам оценки издается приказ об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

4. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150 процентов от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

5. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Примерным положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

6.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно приложению № 4 к Примерному положению.

6.10. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, устанавливаются не выше предельного количества должностных окладов, согласно приложению № 5 к настоящему Примерному положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.11. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района».

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

6.12. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

6.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя и главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, предусмотренного приложением № 7 к настоящему Примерному положению.

6.14. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры размещается на официальном сайте МКУ «Управление культуры Богучанского района», в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным администрацией Богучанского района.

7. Размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

7.1. Непосредственно на выплату заработной платы руководителям и работникам учреждений (без учета страховых взносов) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем:

50% - для театральных, концертных и филармонических учреждений, библиотек, учреждений кинематографии, для клубных учреждений, методических центров клубной работы, учреждений по обеспечению деятельности учреждений;

60% - для музеев, образовательных учреждений сферы культуры, в том числе образовательных учреждений дополнительного образования.

7.2. Оплата труда руководителей и работников учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленного приложением № 5 к настоящему Примерному положению.

8. Единовременная материальная помощь

8.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

8.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается на основании распоряжения (приказа) руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

8.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 8.2 настоящего Примерного положения.

Выплата единовременной материальной помощи производится с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Примерное положение вводится в действие с «01» июля 2017 года.

9.2. Все приложения к настоящему Примерному положению являются его неотъемлемой частью. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от «11»_октября 2017 №1130 -П

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	2763
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	4029
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	5431
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	7091

2. Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	2806
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2857
2 квалификационный уровень	3484
3 квалификационный уровень	3828
4 квалификационный уровень	4612

3. Профессиональная квалификационная группа
 общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2857
2 квалификационный уровень	3013
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	3170
2 квалификационный уровень	3484
3 квалификационный уровень	3828
4 квалификационный уровень	4831
5 квалификационный уровень	5457
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	3484
2 квалификационный уровень	3828
3 квалификационный уровень	4202
4 квалификационный уровень	5051
5 квалификационный уровень	5897
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	6338
2 квалификационный уровень	7343
3 квалификационный уровень	7907

4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2454
2 квалификационный уровень	2572
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2857
2 квалификационный уровень	3484
3 квалификационный уровень	3828
4 квалификационный уровень	4612

5. Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Художественный руководитель	7091
Главный режиссер	7091
Заведующий филиалом	7907
Заведующий автоклубом	7907
Заведующий спортивным залом	5430
Заведующий сельским клубом	5897
Заведующий сельской библиотекой	5897

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от

03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений)	
1 квалификационный уровень	5475

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Должности педагогических работников»	
2 квалификационный уровень (концертмейстер)	5044
3 квалификационный уровень (педагог-психолог)	6029
4 квалификационный уровень (преподаватель)	6282

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от «11» октября 2017 № 1130-П

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЪЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала Учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
	1	2	3	4	5
1	Учреждения культуры				
1.1	музеи	3,1	2,8	2,6	2,1
1.2	библиотеки и централизованные библиотечные системы	2,5-2,7	2,2-2,4	1,8-2,1	1,5-1,7
1.3	учреждения культуры клубного типа	2,5-2,7	2,3-2,4	2,0-2,2	1,8-2,0
1.4	учреждения образования, подведомственные управлению культуры	2,3-2,7	1,8-2,2	1,4-1,7	1,1-1,3
1.5	учреждения по обеспечению деятельности учреждений	3,0-5,0	2,5-2,9	2,0-2,4	1,5-1,9

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от «11» октября 2017 № 1130-П

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Музеи:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей Учреждений			
	1	2	3	4
Количество экспонатов основного фонда, тыс. ед.	свыше 130	свыше 60 до 130	свыше 20 до 60	от 5 до 20
Количество массовых мероприятий, ед.	свыше 180	свыше 130 до 180	свыше 80 до 130	от 40 до 80
Количество посетителей в год, тыс. человек	свыше 300	свыше 150 до 300	свыше 80 до 150	от 20 до 80

Для музеев, имеющих филиалы, учитывается общее количество посетителей, экспонатов и массовых мероприятий, включая показатели филиалов.

2. Библиотеки

Показатели	Группы по оплате труда руководителей Учреждений			
	I	II	III	IV
Количество массовых мероприятий, ед.	свыше 300	свыше 220 до 300	свыше 170 до 220	от 100 до 170
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед.	свыше 45	свыше 30 до 45	свыше 15 до 30	от 8 до 15

2.1. Универсальные библиотеки:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей Учреждений			
	I	II	III	IV
Число читателей, тыс. человек	свыше 50	свыше 35 до 50	свыше 15 до 35	от 8 до 15
Количество книговыдач, тыс. экземпляров	свыше 1000	свыше 700 до 1000	свыше 300 до 700	от 160 до 300

2.2. Для библиотек, имеющих филиалы, учитывается общее число читателей и количество выданных книг в целом, включая показатели филиалов.

2.3. При отнесении к группам по оплате труда руководителей среднее годовое число читателей и среднее годовое количество книговыдач учитывается с повышающим коэффициентом 2,0 в библиотеках, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним.

3. Учреждения культуры клубного типа:

Для учреждений культуры, имеющих структурные подразделения, учитывается общее количество посетителей и массовых мероприятий, включая показатели структурных подразделений.

4. Учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей Учреждений			
	I	II	III	IV
Количество обслуживаемых учреждений (юридических лиц)	свыше 15	10-15	6-9	1-5

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры,
утвержденного постановлением администрации Богучанского района
от «11» октября 2017 № 1130-П

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений культуры для установления руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам таких учреждений выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ (далее – выплаты)

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30

		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 97%	до 20	
		от 98 до 100%	от 21 до 30	
		более 100%	от 31 до 50	
Заместитель руководителя	сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20	
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20	
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20	
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20	
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 97%	до 20	
		от 98 до 100%	от 21 до 30	
		более 100%	от 31 до 40	
Главный бухгалтер	сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20	
		привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20	
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Руководитель учреждения	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50	
		обеспечение качества предоставляемых услуг	до 40	
		эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю:	
			от 80 до 90%	до 20
	от 91 до 100%	от 21 до 30		
Заместитель руководителя по основной деятельности учреждения	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30	
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30	
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 30	
Заместитель руководителя по финансовым вопросам	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30	
		своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	до 30	
		отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 20	
Заместитель руководителя учреждения по АХР	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие аварий и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30	
		отсутствие аварий и срывов работы по материально-техническим причинам	до 30	

		(содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирурующих органов, учредителя, граждан	до 20
Главный бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 10
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 15
	непрерывное профессиональное образование	участие в работе курсов, семинаров, конференций:	
		от 1 до 2	до 20
		более 2	от 21 до 30
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения)	до 5
ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	до 20	

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры,
утвержденного постановлением администрации Богучанского района
от «11» октября 2017 № 1130-П

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ГОД

№ п/п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, в год
1	2	3
1	Музеи	31,6
2	Библиотеки	21,2
3	Учреждения культуры клубного типа, центры народного творчества	26,2
4	Учреждения по обеспечению деятельности учреждений	21,6

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры,
утвержденного постановлением администрации Богучанского района
от «11» октября 2017 № 1130-П

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (воспитанников);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 6 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (воспитанников) учреждений определяется: по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года; по учреждениям дополнительного образования детей, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающихся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января на установленную предельную наполняемость групп.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

№ п/п	Наименование показателей	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся в учреждении	за каждого обучающегося	0,3
2	Количество лицензионных образовательных программ	за каждую программу	0,5
3	Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию, ученую степень	0,5 1 1,5
4	Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (воспитанников)	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек, от 100 до 200 человек, свыше 200 человек	20 30 50
5	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
6	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
7	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения	за каждую единицу	3, но не более 30
8	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	10
9	Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
10	Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15
11	Количество разработанных методических пособий за календарный год	за каждое методическое пособие	10
12	Организация производственного обучения (практики) обучающихся в организациях отрасли	за каждые 5 договоров	5

Группы по оплате труда руководителей учреждений

N п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Учреждения дополнительного образования	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от «11» октября 2017 № 1130-П

Пределный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров к уровню средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)

N п/п	Учреждения	Пределные уровни соотношения		
		руководитель учреждения	заместители руководителя	главный бухгалтер
1	2	3	4	5
1.	Музеи	1,7		
2.	Библиотеки	1,9		
3.	Учреждения образования, подведомственные управлению культуры	1,3	1	
4.	Учреждения культуры клубного типа, центры народного творчества	2,7	1,7	
5.	Учреждения по обеспечению деятельности учреждений	1,6	1,6	1,6

Приложение № 8 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от «11» октября 2017 № 1130-П

Перечень должностей, которым осуществляется выплата компенсационного характера «за работу в сельской местности в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы»

Наименование должности
Управление культуры
Начальник
Заместитель начальника
Начальник отдела кадров
Начальник технологического отдела
Главный бухгалтер
Главный экономист
Заместитель главного бухгалтера
Главный специалист
Ведущий экономист
Ведущий бухгалтер
Ведущий специалист по кадрам
Ведущий программист
Программист
Экономист
Специалист по охране труда
Юрисконсульт
Бухгалтер
Бухгалтер-ревизор
Музеи
Директор
Главный хранитель фондов
Научный сотрудник
Организатор экскурсий
Библиотеки
Директор
Заместитель директора
Заведующий филиалом
Заведующий сельской библиотекой
Заведующий отделом обслуживания
Заведующий Сектором
Специалист по внедрению информационных систем
Методист
Главный библиограф
Библиотекарь
Библиограф
Учреждения культуры клубного типа
Директор
Заместитель директора
Заведующий автоклубом
Заведующий филиалом
Заведующий сельским клубом
Заведующий сектором дома культуры
Художественный руководитель
Руководитель кружка
Балетмейстер
Ассистент балетмейстера
Хормейстер
Художник-декоратор
Художник-постановщик
Методист
Заведующий костюмерной
Режиссер
Звукооператор
Акомпаниатор
Учреждения дополнительного образования в области культуры

Директор
Заместитель директора по воспитательной работе
Заместитель директора по учебной работе
Преподаватель
Концертмейстер
Заместитель директора по учебной работе
Педагог-психолог
Библиотекарь

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2017

с. Богучаны

№1131-п

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 21.06.2017 № 361-п «Об утверждении распределения и порядков предоставления в 2017 году субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда», письмом министерства финансов и министерства культуры Красноярского края от 12.09.2017 № 14-11/5931 «О повышении фондов оплаты труда работников учреждений культуры», постановлением администрации Богучанского района от 11.10.2017 №1129-п «О внесении дополнений в Положение о системе оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п (далее – Положение).

1.1. В разделе 5 Положения пункт 5.4. исключить.

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования его в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

И.о.Главы Богучанского района

А.Ю.Машинистов

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от «11» октября 2017 №1131-п

Приложение № 1 к Примерному
положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений культуры, утвержденное
постановлением администрации
Богучанского района
от «11» октября 2017 № 1130-п

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и

кинематографии

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	4145
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	6044
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	8147
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	10637

2. Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	4209
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4286
2 квалификационный уровень	5226
3 квалификационный уровень	5742
4 квалификационный уровень	6918

3. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2857
2 квалификационный уровень	3013
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	3170
2 квалификационный уровень	3484
3 квалификационный уровень	3828
4 квалификационный уровень	4831
5 квалификационный уровень	5457
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	3484
2 квалификационный уровень	3828
3 квалификационный уровень	4202
4 квалификационный уровень	5051
5 квалификационный уровень	5897
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	6338
2 квалификационный уровень	7343
3 квалификационный уровень	7907

4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2454
2 квалификационный уровень	2572
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2857
2 квалификационный уровень	3484
3 квалификационный уровень	3828
4 квалификационный уровень	4612

5. Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Художественный руководитель	10637
Главный режиссер	10637
Заведующий филиалом	11861
Заведующий автоклубом	11861
Заведующий спортивным залом	5430
Заведующий сельским клубом	5897
Заведующий сельской библиотекой	5897

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений)	
1 квалификационный уровень	8213

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Должности педагогических работников»	
2 квалификационный уровень (концертмейстер)	5044
3 квалификационный уровень (педагог-психолог)	6029
4 квалификационный уровень (преподаватель)	6282

Приложение к постановлению администрации Богучанского района от «11» октября 2017 №1131-п

Приложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников

Пределный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров к уровню средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)

N п/п	Учреждения	Пределные уровни соотношения		
		руководитель учреждения	заместители руководителя	главный бухгалтер
1	2	3	4	5
1.	Музеи	1,7		
2.	Библиотеки	1,9		
3.	Учреждения образования, подведомственные управлению культуры	1,3	1	
4.	Учреждения культуры клубного типа, центры народного творчества	2,7	1,7	
5.	Учреждения по обеспечению деятельности учреждений	3,9	3,3	3,2

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

с. Богучаны

№ 1132-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 №651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Богучанского района:

1.1. Постановление администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1187-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района»;

1.2. Постановление администрации Богучанского района от 24.09.2014 № 1207-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1187-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района»;

1.3. Постановление администрации Богучанского района от 13.05.2015 № 480-п «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района от 23.09.2013 № 1187-п»;

1.4. Постановление администрации Богучанского района от 30.12.2016 № 1005-п «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района от 23.09.2013 № 1187-п»;

1.5. Постановление администрации Богучанского района от 26.01.2017 № 61-п «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района от 23.09.2013 № 1187-п».

2. Утвердить положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района» в новой редакции, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндееву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение к

Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных и казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п и Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п и регулирует порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района» (далее – работники).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

условия выплат единовременной материальной помощи.

1.3. Условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района» (далее – Учреждение), определенные настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением №1 к настоящему Положению. Установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

2.1.1. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов с учетом классности в следующих размерах:

- первый класс – на 25 процентов;

- второй класс – на 10 процентов.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

надбавка за продолжительность непрерывной работы;

за работу в сельской местности.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителями Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 12 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 % части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам Учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Доплата за ненормированный рабочий день устанавливается водителям Учреждения в размере 50 процентов к должностному окладу.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.5. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (далее – по тексту настоящего пункта - надбавка) выплачивается следующим специалистам: руководитель, заместитель начальника, начальник отдела кадров, начальник технологического отдела, главный специалист по делопроизводству, ведущий специалист по кадрам, бухгалтер (главный, заместитель главного, ведущий, бухгалтер-ревизор), экономист (главный, ведущий), программист (ведущий), юрисконсульт, специалист по охране руда, секретарь руководителя, в зависимости от стажа работы. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается время работы в учреждениях бюджетной сферы, независимо от перерыва в работе.

3.5.1. Надбавка устанавливается в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

- при стаже работы от 1 до 5 лет-10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет-15 процентов;
- при стаже работы от 10 до 15 лет-20 процентов;
- при стаже работы свыше 15 лет-30 процентов.

3.5.2. Основанием для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.6. Работникам учреждения осуществляется выплата за работу в сельской местности в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, согласно перечню должностей (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.7. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения, по решению руководителя, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты: за квалификационную категорию; за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях обеспечения заработной платы работника на уровне

размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; в целях обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы;

персональная доплата при предоставлении ежегодного отпуска.

4.3. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых Учреждением услуг, решению социокультурных задач, достижению положительных результатов в деятельности Учреждения.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность Учреждения.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.6. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и персональной доплаты при предоставлении ежегодного отпуска, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально и на год с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложениям 5-8 к настоящему Положению.

4.7. Персональные выплаты устанавливаются:

4.7.2. За сложность, напряженность и особый режим работы: работникам учреждения, до 100% должностного оклада, ставки заработной платы, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.7.3. Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, устанавливается работнику, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае. Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.7.5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Размер заработной платы для расчета региональной выплаты равен минимальной заработной плате в Богучанском районе, устанавливаемой региональным соглашением.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.8. Выплаты по итогам работы, осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.8.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, и оформляются соответствующим приказом в отношении:

работников, подчиненных непосредственно руководителю;

руководителей отделов Учреждения;

работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Учреждения.

4.8.2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.8.3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.9. Установление выплат стимулирующего характера, осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения:

руководителям структурных подразделений Учреждения, работникам, подчиненным заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

4.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и персональной доплаты при предоставлении ежегодного отпуска устанавливается в абсолютном размере (включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.) в соответствии с балльной оценкой, в следующем порядке.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом квартале;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = \left(\sum_{i=1}^{i=n} Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим. рук}} \right) / \text{SUM } B,$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в плановом квартале;

$Q_{\text{стим. рук}}$ – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения в расчете на квартал;

n – количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане

финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения на плановый квартал;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию Учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на плановый квартал.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в Учреждении;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом квартале.

4.11. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложениями 6-9 к настоящему Положению.

4.12. Персональная доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется: руководителю Учреждения, заместителю начальника, главному специалисту по делопроизводству, экономисту (главному, ведущему), бухгалтеру (главному, заместителю главного, бухгалтеру-ревизору, ведущему), начальнику отдела кадров, ведущему специалисту по кадрам, начальнику технологического отдела, программисту (ведущему), юрисконсульту, специалисту по охране труда, секретарю руководителя.

4.13. Размер персональной доплаты, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет не более двух окладов в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Право на получение персональной доплаты, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, возникает у работника не ранее, чем по истечении шести месяцев непрерывной работы у работодателя.

В случае, если работник отработал у работодателя менее 12 месяцев, размер доплаты рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера .

6.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им Учреждения с учетом отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей Учреждения в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителя Учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

6.4. Группа по оплате труда руководителя Учреждения устанавливается администрацией Богучанского района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

6.5. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения утвержден постановлением администрации Богучанского района № 720-п от 30.05.2012.

6.6. Размеры должностных окладов заместителю руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.7. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.8. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы;

персональная доплата при предоставлении ежегодного отпуска.

6.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения согласно приложению № 9 к настоящему Положению и осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

до 160 процентов от оклада (должностного оклада) - руководителю Учреждения;

до 120 процентов от оклада (должностного оклада) - заместителю руководителя Учреждения;

до 70 процентов от оклада (должностного оклада) - главному бухгалтеру.

6.10 Персональные выплаты устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения:

работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за сложность, напряженность и особый режим работы:

до 100%.

6.11. Выплаты по итогам работы осуществляются в виде премирования в пределах фонда оплаты труда:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя, заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителем, заместителем руководителя Учреждения и главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

2. Оценка выполнения показателей работы руководителя Учреждения осуществляется администрацией Богучанского района с изданием распоряжения об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

3. Оценка выполнения показателей работы заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

4. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада). По итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

6.12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, персональная доплата при предоставлении ежегодного отпуска и выплаты по итогам работы заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.13. Количество должностных окладов с учетом районного коэффициента, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями руководителю Учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера, установлены в приложении № 5 к настоящему Положению

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю может направляться на стимулирование труда иных работников Учреждения.

6.14. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения, руководителю Учреждения распоряжением администрации Богучанского района.

6.15. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения.

6.16. Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера:

руководитель – 1,6;

заместитель руководителя – 1,6;

главный бухгалтер – 1,6.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с «01» июля 2017 года.

7.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 к положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного
учреждения «Управление
культуры Богучанского района»,
утвержденное постановлением
администрации Богучанского
района от «11» октября 2017 №1132-п

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2857
2 квалификационный уровень	3013
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	

1 квалификационный уровень	3170
2 квалификационный уровень	3484
3 квалификационный уровень	3828
4 квалификационный уровень	4831
5 квалификационный уровень	5457
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	3484
2 квалификационный уровень	3828
3 квалификационный уровень	4202
4 квалификационный уровень	5051
5 квалификационный уровень	5897
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	6338
2 квалификационный уровень	7343
3 квалификационный уровень	7907

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2454
2 квалификационный уровень	2572
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2857
2 квалификационный уровень	3484
3 квалификационный уровень	3828
4 квалификационный уровень	4612

Приложение № 2 к положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного
учреждения «Управление
культуры Богучанского района»,
утвержденное постановлением
администрации Богучанского
района
от «11» октября 2017 №1132-п

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА «ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ В РАЗМЕРЕ 25 ПРОЦЕНТОВ ОТ ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»

Наименование должности	
МКУ «Управление культуры Богучанского района»	
Начальник	
Заместитель начальника	
Начальник отдела кадров	
Начальник технологического отдела	
Главный бухгалтер	
Главный экономист	
Заместитель главного бухгалтера	
Главный специалист по делопроизводству	

Ведущий экономист
Ведущий бухгалтер
Ведущий специалист по кадрам
Ведущий программист
Программист
Экономист
Специалист по охране труда
Юрисконсульт
Бухгалтер
Бухгалтер-ревизор

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от «11» октября 2017 №1132-п

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатели	Группа по оплате труда руководителя Учреждения			
	I	II	III	IV
Количество обслуживаемых учреждений (юридических лиц)	свыше 15	10-15	6-9	1-5

Приложение № 4 к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от «11» октября 2017 №1132-п

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Учреждение	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников персонала Учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
	1	2	3	4	5
1.	МКУ «Управление культуры Богучанского района»	3,0-5,0	2,5-2,9	2,0-2,4	1,5-1,9

Приложение № 5 к положению

об оплате труда работников
Муниципального казенного
учреждения «Управление
культуры Богучанского района»,
утвержденное постановлением
администрации Богучанского
района
от «11» октября 2017 №1132-п

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ
ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ
УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГОД

№ п/п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, в год
1	2	3
1	МКУ «Управление культуры Богучанского района»	21,6

Приложение № 6 к положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного
учреждения «Управление
культуры Богучанского района»,
утвержденное постановлением
администрации Богучанского
района
от «11» октября 2017 №1132-п

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА
ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	1. Централизованная бухгалтерия	
	1.1. Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	2
	1.2. Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	2
	1.3. Разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	2
	1.4. Достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	3
	1.5. Превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	3
	1.6. Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной отчетности -бухгалтерской; -налоговой; -статистической	6
	1.7. Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов муниципальных заданий и планов ФХД в Финансовое Управление администрации Богучанского района	6

2. Отдел кадров	
2.2. Правовое и нормативно-методическое регулирование кадрового и общего делопроизводства	2
2.3. Организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, использованию рабочих и специалистов в соответствии с их специальностью и квалификацией; формирование стабильно работающего коллектива, создание кадрового резерва на замещение должностей	2
2.4. Подготовка документов, включая документы особой важности и сложности	6
2.5. Выполнение функций по организационно-техническому обеспечению административно распорядительной деятельности руководителя учреждения	2
2.6. Формирование дел и передача их в архив учреждения	2
3. Начальник технологического отдела	
3.1. Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	2
3.2. Выполнение функций по организационно-техническому обеспечению административно распорядительной деятельности руководителя учреждения	2
3.3. Разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	2
3.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации	3
3.5. Превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	3
4. Специалисты Управления культуры	
4.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации	6
4.5. Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	2
4.6. Соблюдение сроков и порядка формирования дел и передача их в архив	2
4.7. Выполнение функций по организационно-техническому обеспечению административно распорядительной деятельности руководителя учреждения	2
4.8. Превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	3
4.9. Обеспечение единого порядка и ведения делопроизводства	2
5. Младший обслуживаемый персонал	
5.4. Организация работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения, его хозяйственного обслуживания	2
5.5. Обеспечение порядка и чистоты в кабинетах и помещениях	2
5.6. Обеспечение надежной (безаварийной) работы автотранспорта в течение всего года	2
5.7. Подготовка автомобилей для прохождения годового технического осмотра	2
5.8. Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств	2
5.9. Содержание в надлежащем состоянии здания, его высотных частей (башен, шпилей, карнизов, водосточных труб, в санитарном состоянии уличных урн), прилегающей территории	2
5.10. Участие в подготовке мероприятий	2

Приложение № 7 к положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного
учреждения «Управление
культуры Богучанского района»,
утвержденное постановлением
администрации Богучанского района
от «11» октября 2017 №1132-п

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА
ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
1. Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	1.1. Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	2
	1.2. Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	2
	1.3. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы	6
	1.4. Разработка темы (по направлениям) и собственное ее доведение на семинарах для специалистов	6
	1.5. Создание методических пособий (по направлениям деятельности)	6
	1.6. Участие в семинарах, конференциях, совещаниях.	6
	1.7. Повышение квалификации, совершенствование профессиональной деятельности	2
2. Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	2.1. Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	2
	2.2. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	2
	2.3. Непосредственное участие в реализации проектов, программ и т.д.	2
	2.4. Своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	6
	2.5. Количество внедренных мероприятий, которые разработал специалист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения	6

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплат могут уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения.

Приложение №
8 к положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного
учреждения «Управление
культуры Богучанского района»,
утвержденное постановлением
администрации Богучанского района
от «11» октября 2017 №1132-п

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
1	2	3	4
Заместитель главного бухгалтера	1. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	1.1. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности -бухгалтерской -налоговой	до 40
		1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 40
Бухгалтер (ведущий, бухгалтер-ревизор)	2. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	2.1. Отсутствие возвратов документов на доработку	до 15
		2.2. Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка	до 20
		2.3. Отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам предыдущей проверки	до 15
		2.4. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 20
Экономист (главный, ведущий)	3. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	3.1. Своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	до 20
		3.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации	до 20
		3.3. Количество внедренных мероприятий, которые разработал экономист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения	до 15

		3.4. Отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения	до 15
Главный специалист по делопроизводству	4. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	4.1. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации	до 20
		4.2. Достижение установленных показателей результатов труда	до 20
		4.3. Отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения	до 40
Начальник отдела кадров	5. Стабильное и качественное исполнение функциональных обязанностей	5.1. Комплектование учреждения кадрами рабочих, служащих и специалистов требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем учреждения	до 30
		5.2. Своевременное оформление трудовых правоотношений, документационное обеспечение	до 30
		5.3. Организация учета личного состава, учета военнообязанных и призывников, сверка данных учета с РВК	до 30
		5.4. Подготовка представлений о поощрении работников за успехи в труде, а также о наложении взысканий за нарушение трудовой, производственной и иной дисциплины	до 30
		5.5. Оформление документов на награждение специалистов учреждения	до 30
		5.6. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации, документов	до 30
		5.7. Подготовка и выдача справок	до 30
		5.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	до 10
		5.9. Отсутствие замечаний к деятельности отдела со стороны администрации учреждения	до 10
Ведущий специалист по кадрам	6. Стабильное и качественное исполнение функциональных обязанностей	6.1. Качественное выполнение должностных обязанностей по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя	до 10
		6.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	до 10
		6.3. Своевременное оформление трудовых правоотношений	до 20
		6.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 30
		6.5. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации, документов	до 30
		6.6. Подготовка и выдача справок	до 30
		6.7. Выполнение разовых служебных поручений руководителя	до 20
Начальник технологического отдела	7. Стабильное и качественное исполнение функциональных обязанностей	7.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 10
		7.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	до 20
		7.3. Своевременное и полное предоставление информации, документов, отчетности	до 30
		7.4. Контроль за техническим состоянием приборов учета в учреждениях	до 30
		7.5. Выполнение разовых служебных поручений начальника, заместителя начальника	до 30
Ведущий программист	8. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	8.1. Обеспечение функционирования компьютерной техники, локальных сетей, программного обеспечения	до 40
		8.2. Отсутствие сбоев в работе учреждения	до 40
		8.3. Соблюдение и сокращение сроков ремонта аппаратуры, продление межремонтных сроков эксплуатации оборудования	до 30
		8.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 10
Специалист по охране труда	9. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	9.1. Своевременное проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	до 30
		9.2. Своевременное проведение периодических медицинских осмотров	до 30
		9.3. Отсутствие предписаний по охране труда	до 40
		9.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 10
Оператор ЭВМ, оператор ПК	10. Стабильное и качественное исполнение функциональных обязанностей	10.1. Текущий ремонт орг. техники в учреждении	до 5
		10.2. Обеспечение бесперебойной работы антивирусных программ	до 10
		10.3. Выполнение разовых служебных поручений начальника, зам. начальника	до 5
		10.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 5
		10.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда.	до 5
Водитель	11. Стабильное и качественное исполнение функциональных обязанностей	11.1. Обеспечение качественного технического, санитарного состояния закрепленной техники	до 10
		11.2. Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	до 5
		11.3. Отсутствие ДТП	до 5
		11.4. Своевременное выполнение производственных заданий	до 5
		11.5. Соблюдение техники безопасности и выполнение правил пожарной безопасности	до 5
Заведующий хозяйством	12. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	12.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	до 5

		12.2. Обеспечение учета и сохранности материальных ценностей учреждения	до 10
		12.3. Своевременное предоставление в бухгалтерию актов на списание основных средств и материалов, лимитов финансирования, счетов-фактур от поставщиков и подрядчиков, актов сверки	до 10
		12.3. Своевременное обеспечение учреждения твердым топливом и создание запаса дров в зимний период	до 10
		12.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 5
Сторож	13. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	13.1. Отсутствие краж, хищений и других преступных посягательств	до 5
		13.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 5
		13.3. Содержание помещений на проходной в надлежащем санитарном состоянии	до 5
		13.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоу дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	до 5
		13.5. Качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного рабочего процесса учреждения	до 5
Уборщик служебных помещений	14. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	14.1. Качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного рабочего процесса учреждения	до 5
		14.2. Участие в подготовке мероприятий	до 10
		14.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоу дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	до 5
		14.4. Обеспечение содержания в надлежащем состоянии кабинетов и помещений в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, инструкций и норм производственной санитарии	до 5
		14.5. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 5
Дворник	15. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	15.1. Качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного рабочего процесса учреждения	до 5
		15.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоу дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	до 5
		15.3. Содержание в надлежащем состоянии прилегающей территории (уборка мусора, листья, снега, посыпка песком дорожек в период гололедицы, очистка пожарных выходов для свободного доступа к ним)	до 5
		15.4. Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации	до 5
Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	16. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	16.1. Содержание в надлежащем санитарном состоянии кабинетов, зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, подвалов, чердаков и т.д.).	до 5
		16.2. Участие в подготовке мероприятий, выполнении разовых поручений руководителя	до 5
		16.3. Монтаж, демонтаж праздничного оборудования, реквизита внутри, снаружи помещения и на прилегающей территории	до 10
		16.4. Устранение повреждений и неисправностей (оборудования, механизмов, инвентаря)	до 5
		16.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоу дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	до 5
Истопник	17. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	17.1. Поддержание необходимой температуры в отапливаемых помещениях.	до 5
		17.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоу дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда.	до 5
		17.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 5
Слесарь-сантехник	18. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	18.1. Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильной их эксплуатации, своевременный качественный ремонт.	до 5
		18.2. Своевременная подготовка обслуживаемых систем отопления к отопительному сезону	до 5
		18.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоу дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда.	до 5
		18.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 5
Электрик	19. Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей	19.1. Обслуживание систем электрооборудования: обеспечение технически правильной эксплуатации, поддержания исправного состояния, технического обслуживания, своевременного ремонта, безаварийной и надежной работы обслуживаемых электроустановок и электрооборудования	до 5
		19.2. Своевременный монтаж новых электрических сетей.	до 10
		19.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоу дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда.	до 5
		19.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 5
Гардеробщик	20. Стабильное и качественное выполнение функциональных	20.1. Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение работниками или посетителями предприятия (учреждения).	до 5

	обязанностей	20.2. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной.	до 5
		20.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоустройство дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда.	до 5
		Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 5

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и изменяться с учетом специфики работы учреждения и каждого работника.

Приложение № 9 к положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного
учреждения «Управление
культуры Богучанского района»,
утвержденное постановлением
администрации Богучанского района
от «11» октября 2017 №1132-п

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
Руководитель	Сложность организации и управления учреждением	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 97% от 98 до 100% более 100%	до 20 от 21 до 30 от 31 до 50
Заместитель начальника	сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности	до 20

		учреждения	
		Выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 97% от 98 до 100% более 100%	до 20 от 21 до 30 от 31 до 40
Главный бухгалтер	сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
Выплаты за качество выполняемых работ			
Руководитель	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 91 до 100%	до 20 от 21 до 30
Заместитель начальника	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирурующих органов, учредителя, граждан	до 30
Главный бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 10
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 15
	непрерывное профессиональное образование	участие в работе курсов, семинаров, конференций: от 1 до 2 более 2	до 20 от 21 до 30
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения)	до 5
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	до 20

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты может уточняться и изменяться с учетом специфики работы учреждения.

Резолюция публичных слушаний

17 октября 2017 года в 17.00 часов в актовом зале администрации Богучанского района состоялись публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края».

Участниками публичных слушаний стали 20 жителей Богучанского района.

1. По результатам публичных слушаний приняты следующие рекомендации: Одобрить проект решения Богучанского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края».

2. Предложить Богучанскому районному Совету депутатов принять вышеназванное решение.

3. Результаты проведения публичных слушаний опубликовать в Официальном вестнике Богучанского района и разместить на Официальном сайте Богучанского района.

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Карнаухов В.Ю.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		