

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2016

с. Богучаны

№31-П

О порядке использования средств резервного фонда администрации Богучанского района на оказание единовременной материальной помощи гражданам

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 № 1833-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Богучанского района», ст. 7, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования средств резервного фонда администрации Богучанского района на оказание единовременной материальной помощи гражданам согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение к Постановлению
администрации Богучанского района
от 18.01.2016 г. № 31-П

Порядок использования средств резервного фонда администрации Богучанского района
на оказание единовременной материальной помощи гражданам

1. Право на получение единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Богучанского района (далее резервный фонд) предоставляется в виде единовременной материальной помощи:

а) гражданам, зарегистрированным по месту жительства, месту пребывания в жилых помещениях муниципального жилого фонда (в том числе поселений, входящих в состав Богучанского района), утратившим полностью жилое помещение, которое являлось единственным жилым помещением гражданина, в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров (далее – чрезвычайная ситуация);

б) супругу (супруге), детям, родителям граждан погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.

2. В случае утраты жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации гражданам оказывается единовременная материальная помощь в размере 10 тысяч рублей на каждого члена семьи (супруг, супруга, дети, родители).

3. В случае гибели члена семьи совокупный размер выплачиваемой единовременной материальной помощи супругу (супруге), детям, родителям граждан погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации составляет 30 тысяч рублей на одного погибшего в равных долях каждому члену семьи.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, если обращение об оказании единовременной материальной помощи последовало не позднее трёх месяцев со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Выплату единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда производит управление социальной защиты населения администрации Богучанского (далее УСЗН). Гражданами в УСЗН для рассмотрения на комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи (далее – комиссия) представляются следующие документы:

-заявление об оказании материальной помощи в произвольной форме с указанием способа перечисления единовременной материальной помощи;

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

-документ, подтверждающий состав семьи гражданина;

-копию документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной материальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

-документ, подтверждающий факт наступления случая, подтверждающего право на получение

единовременной материальной помощи, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий правовые основания владения или пользования гражданином на утраченное полностью жилое помещение;

- документ, подтверждающий факт смерти (гибели) в результате чрезвычайной ситуации супруга (супруги), родителей, детей; копия свидетельства о заключении брака; копия свидетельства о рождении ребенка (либо иные документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) – предоставляются заявителями, указанными в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка.

В отношении несовершеннолетних детей заявителями выступают их законные представители.

6. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению комиссией в течение трёх рабочих дней. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

7. В случае положительного решения комиссии, УСЗН осуществляет подготовку и согласование проекта правового акта администрации Богучанского района о выделении средств из резервного фонда. Согласованный проект правового акта администрации Богучанского района направляется Главе Богучанского района для подписания. Указанные действия должны быть осуществлены в течение пяти рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

8. В случае отрицательного решения комиссии, УСЗН направляет мотивированный отказ гражданину в течение пяти рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда являются:

а) предоставление гражданином неполного пакета документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

б) обращение гражданина по истечению срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

в) отсутствие оснований для получения единовременной материальной помощи.

9. Выплату единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда производит УСЗН в срок не позднее десяти рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации Богучанского района о выделении средств из резервного фонда. Выплата единовременной материальной помощи гражданину осуществляется одним из следующих способов, указанных им в заявлении:

а) путем перечисления на расчетный счет кредитного учреждения, указанного гражданином;

б) путем перечисления в почтовое отделение, указанного гражданином.