

## ПЛАН ПРОГРАММ СЕМИНАРОВ НА 2018 ГОД

### Программа семинара-практикума «Сравнение специальных налоговых режимов: ЕНВД, УСН, патент»

№	Наименование темы
1.	<b>Основы предпринимательской деятельности .</b> Этапы создания и регистрации юридического лица, этапы регистрации ИП. Что лучше: ООО или ИП?
2.	<b>Страховые взносы во внебюджетные фонды.</b> Особенности начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. Влияние страховых взносов на исчисление налогов.
3.	<b>Налоги и налогообложение.</b> Общее условие установления налогов. Элементы налогов. Виды налогов. Специальные режимы налогообложения. Условия применения и порядок исчисления. Совмещение налоговых режимов. Налоговые каникулы.
4.	<b>Сравнение налоговых режимов.</b> <i>Практический пример</i> по сравнению налоговых режимов: УСН, ЕНВД и патентной системы налогообложения.

### Программа семинара-практикума «Основы бухгалтерского учета»

№	Наименование темы
1.	Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
3.	Документальное оформление фактов хозяйственной жизни предприятия.
4.	Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
5.	Учет процесса снабжения.
6.	Учет процесса производства.
7.	Учет процесса реализации.
8.	Учет финансовых результатов.
9.	Бухгалтерская отчетность.

### Программа семинара-практикума «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности»

№	Наименование темы
1.	Виды и роль анализа бухгалтерской отчетности.
2.	Анализ ликвидности по данным бухгалтерской отчетности на предприятии.
3.	Анализ платежеспособности по данным бухгалтерской отчетности на предприятии.
4.	Анализ вероятности банкротства по данным бухгалтерской отчетности на предприятии.
5.	Анализ финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности на предприятии.
6.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным бухгалтерской отчетности на предприятии.
7.	Анализ рентабельности по данным бухгалтерской отчетности на предприятии.

**Программа семинара-практикума  
«Документационное обеспечение управления. Делопроизводство»**

№	Наименование темы
1.	Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.
2.	Основные требования к составлению и оформлению документов.
3.	Система организационной документации.
4.	Система распорядительной документации.
5.	Система информационно-справочной документации.
6.	Документация по личному составу.
7.	Систематизация и хранение документов.

**Программа семинара-практикума  
«Экономика организации»**

№	Наименование темы
1.	Основные организационно-правовые формы организаций.
2.	Процедуры создания, регистрации и ликвидации организации.
3.	Организация деятельности малого предприятия.
4.	Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе.
5.	Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях.
6.	Трудовые ресурсы организации и производительность.
7.	Себестоимость и ее калькуляция.
8.	Процессы ценообразования в организации. Анализ факторов, влияющих на формирование цены.
9.	Прибыль и рентабельность организации.

**Программа семинара-практикума  
«Учет труда и заработной платы»**

№	Наименование темы
1.	Организация учета труда и его оплаты. Нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда.
2.	Основные системы и формы оплаты труда работников и их характеристики.
3.	Тарифная система оплаты труда.
4.	Бестарифная система оплаты труда.
5.	Смешанная система оплаты труда.
6.	Характеристика компенсационных надбавок и доплат к заработной плате.
7.	Характеристика стимулирующих надбавок и доплат к заработной плате.
8.	Первичные документы по учету труда и его оплаты.
9.	Региональные особенности начисления заработной платы.
10.	Оплата труда в особых случаях.
11.	Характеристика удержаний из заработной платы работников.
12.	Случаи расчета среднего заработка работника. Расчет среднего заработка работника.

**Программа семинара-практикума  
«Учет основных средств в организации»**

№	Наименование темы
1.	Понятие основных средств.
2.	Классификация основных средств.
3.	Аналитический (инвентарный) учет основных средств.
4.	Оценка основных средств.
5.	Документальное оформление движения основных средств.
6.	Учет наличия и поступления основных средств.
7.	Износ и амортизация основных средств.

**Программа семинара-практикума  
«Особенности применения и сложности внедрения профессиональных  
стандартов в организации»**

№	Наименование темы
1.	Ключевые понятия и определения.
2.	Обязательно ли применение профессиональных стандартов.
3.	Алгоритм внедрения профессиональных стандартов в организации.

- Все программы включают в себя теоретическую и практическую части с решением задач-кейсов.
- Семинары могут включать один или состоять из нескольких блоков программы.
- Продолжительность одного семинара от 6 до 20 академических часов.
- Стоимость курса обучения 6-8 академических часов (1 день) от 2500 р./чел.
- Стоимость курса обучения 16-20 академических часов (2 дня) от 4000 р./чел.
- Формат бесплатных семинаров предусматривает 2-3 часовое общение с аудиторией, ответы на вопросы, без решения практических задач.

**Контактная информация.**

**Телефоны: +7 (391) 2-811-092, 296-72-50.**

**Почта: [economistcorp@mail.ru](mailto:economistcorp@mail.ru)**

**Сайт: [sovetniksmb.ru](http://sovetniksmb.ru)**



**<https://vk.com/corpeconomists>**