

Распространяется бесплатно



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 3**

16 февраля 2019 год

## Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 96-П от 05.02.2019 г. «О создании совета по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района»
2. Постановление администрации Богучанского района № 97-П от 05.02.2019 г. «Об определении уполномоченного органа администрации Богучанского района по содействию развитию конкуренции»
3. Постановление администрации Богучанского района № 104-П от 05.02.2019 г. «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Богучанский район»
4. Постановление администрации Богучанского района № 105-П от 05.02.2019 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Богучанский район»».
5. Постановление администрации Богучанского района № 106-П от 06.02.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара»»
6. Постановление администрации Богучанского района № 107-П от 06.02.2019 г. «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» в новой редакции»
7. Постановление администрации Богучанского района № 113-П от 07.02.2019 г. «С целью сохранения памяти об исторических событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, воспитания уважения к ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла военных лет, детям войны, а также привлечения внимания населения к историческим событиям и памятным датам общенационального и местного значения, в интересах дальнейшего повышения уровня поисковой и исследовательской деятельности, на основании ст. 43, 47 Устава Богучанского района»
8. Постановление администрации Богучанского района № 116-П от 07.02.2019 г. «Об организации общественных работ на 2019 год»
9. Постановление администрации Богучанского района № 117-П от 08.02.2019 г. «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Богучанского района»
10. Постановление администрации Богучанского района № 118-П от 08.02.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2018 №126-п «О создании Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района»»
11. Постановление администрации Богучанского района № 123-П от 08.02.2019 г. «О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района»
12. Постановление администрации Богучанского района № 139-П от 15.02.2019 г. «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2019 году»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05. 02.2019

с. Богучаны

№ 96-П

О создании совета по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5.09.2015 г. N 1738-р «Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Губернатора Красноярского края от 27.04.2015 № 200-рг «О внедрении на территории Красноярского края стандарта развития конкуренции», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать совет по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района.
2. Утвердить Положение о совете по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав совета по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района ([www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru)).

И.о. Главы Богучанского района

В.Р.Саар

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от «05» 02. 2019 № 96-П

Положение о совете по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района (далее – Положение) регламентирует вопросы взаимодействия администрации Богучанского района с федеральными органами исполнительной власти, представителями предпринимательского сообщества, по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района.

1.2. Совет по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, решениями Богучанского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Богучанского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие развитию конкуренции на территории Богучанского района.
- 2.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной среды.
- 2.3. Оценка состояния конкурентной среды на территории Богучанского района, выявление и анализ проблем ограничения конкуренции в отраслях экономической деятельности на территории Богучанского района.
- 2.4. Рассмотрение хода выполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции, выработка предложений по ее корректировке.
- 2.5. Рассмотрение и согласование подготавливаемых в целях стимулирования развития конкуренции:
  - проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков с аргументированным обоснованием каждого социально значимого рынка товаров и услуг;
  - проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции, включая информацию о разработке и выполнении мероприятий;

-результатов и анализа результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды (сфер, товарных рынков) на территории Богучанского района;  
-иной информации и проектов правовых актов в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции.

### 3. Права Совета

Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, направлять рекомендации в органы исполнительной власти Красноярского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Богучанского района и иные заинтересованные органы и организации, если это не противоречит действующему законодательству.

3.2. Запрашивать и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории Богучанского района, необходимую информацию и материалы для решения задач, стоящих перед Советом.

3.3. Приглашать в рамках взаимодействия на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Богучанского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Богучанского района, представителей общественных организаций, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, представителей потребителей товаров и услуг, задействованных в механизмах общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий.

3.4. Осуществлять иные права в соответствии с основными задачами Совета, определенными настоящим Положением.

### 4. Порядок деятельности Совета

4.1. Состав Совета создается, реорганизуется и упраздняется распоряжением администрации Богучанского района.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

4.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, который председательствует на заседаниях Совета, обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета, принимает решение о проведении заседания Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Члены Совета:  
участвуют лично в заседаниях Совета;  
способствуют выполнению и (или) выполняют поручения совета;  
вносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;  
осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений Совета.

4.6. Заседание Совета созывается по мере необходимости.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.7. Решения Совета:

принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. оформляются в виде протоколов, которые подписывает председательствующий и секретарь.

4.8. Решения и протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Решения, соглашения и протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря.

4.9. Секретарь Совета осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Совета и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседания, осуществляет контроль исполнения решений Совета.

4.10. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

4.11. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Богучанского района.

Илиндеева  
Наталья Вениаминовна  
Матюшин Андрей Александрович

Арсеньева  
Альфия Сагитовна

-заместитель Главы Богучанского района, по экономике и планированию,  
председатель Совета;  
-заместитель Главы Богучанского района по жизнеобеспечению, заместитель  
председателя Совета;  
-начальник отдела экономики и планирования управления экономики и планирования  
администрации Богучанского района, секретарь Совета;

Члены Совета: Монахова Валентина Ивановна	-и.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района;
Сергеева Василиса Михайловна	-начальник отдела муниципальных закупок;
Каликайтис Витаутас Прано	-начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района;
Кошкарева Рузалия Самигулиловна	- специалист первой категории отдела лесного хозяйства жилищной политики, транспорта и связи;
Колесова Марина Михайловна	-начальник управления социальной защиты населения администрации Богучанского района;
Капленко Нина Александровна	-начальник управления образования администрации Богучанского района;
Грищенко Игорь Андреевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района;
Светлана Васильевна Басловяк	директор КГКУ Центр занятости населения Богучанского района (по согласованию);
Руденко Анатолий Владимирович	-и.о. председателя районного Совета депутатов Богучанского района (по согласованию);
Сидачева Ольга Алексеевна	- директор ООО «Олтат» (по согласованию);
Нефедовский Владимир Иванович	- директор ООО «Каймира» (по согласованию);
Хачунская Галина Алексеевна	- директор ООО «Комфорт» (по согласованию);
Игнатович Инесса Юрьевна	- директор ООО «Комфорт» (по согласованию);
Метляева Вера Петровна	- Индивидуальный предприниматель
Черкашин Александр Сергеевич	-главный редактор КГАУ «Редакция газеты «Ангарская правда» (по согласованию);
	-главный редактор ООО «Спектр-Богучаны» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2019

с. Богучаны

№ 97-п

**Об определении уполномоченного органа администрации Богучанского района по содействию развитию конкуренции**

В целях развития конкуренции и совершенствования антимонопольной политики в Богучанском районе, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 № 1738-р «Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Губернатора Красноярского края от 27.04.2015 № 200-рг «О внедрении на территории Красноярского края стандарта развития конкуренции», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить управление экономики и планирования администрации Богучанского района по содействию развитию конкуренции.
2. Утвердить положение об уполномоченном органе администрации Богучанского района по содействию развитию конкуренции согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от «05» 02 2019 № 97-п

Положение об уполномоченном органе администрации Богучанского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об уполномоченном органе администрации Богучанского района (далее – Положение) определяет основные полномочия деятельности уполномоченного органа администрации Богучанского района по содействию развитию конкуренции (далее – уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган осуществляет свои функции в целях реализации Стандарта развития конкуренции на территории Богучанского района в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», Распоряжением Губернатора Красноярского края от 27.04.2015 № 200-рг «О внедрении на территории Красноярского края стандарта развития конкуренции», Уставом Богучанского района Красноярского края и настоящим Положением.

II. Основные полномочия уполномоченного органа

Уполномоченный орган осуществляет в рамках действующего законодательства следующие полномочия:

2.1. Формирует проект перечня приоритетных рынков и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Богучанского района.

2.2. Подготавливает и обеспечивает представление на рассмотрение и утверждение координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства информацию о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг Богучанского района.

2.3. Разрабатывает проект «дорожной карты» и представляет его на утверждение координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, координирует деятельность структурных подразделений органов администрации Богучанского района по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожной картой».

2.4. Оказывает содействие юридическим и физическим лицам по развитию конкуренции и созданию условий для благоприятного инвестиционного климата на территории Богучанского района.

2.5. Организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Богучанского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

с. Богучаны

№104-п

Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Богучанский район

В целях активизации процесса привлечения инвестиций, реализации стратегических инвестиционных проектов, достижения стабильного экономического роста на основе эффективного управления инвестиционными процессами на территории муниципального образования Богучанский район, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Богучанский район, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории  
муниципального образования Богучанский район

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Богучанский район (далее - Положение) определяет правовые и экономические основы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Богучанский район (далее – Богучанский района), которая осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края и иными нормативными правовыми актами, а также устанавливает формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, порядок ее оказания органами местного самоуправления Богучанского района и направлено на поддержание и развитие инвестиционной деятельности, обеспечение защиты прав, интересов и имущества участников инвестиционной деятельности.

Муниципальная поддержка, регулируемая настоящим Положением, распространяется на инвестиционную деятельность в отношении объектов, расположенных на территории Богучанского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", законодательством Красноярского края, Уставом Богучанского района, иными нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи настоящего Положения

Целями и задачами настоящего Положения являются повышение инвестиционной активности в Богучанском районе, создание новых рабочих мест, создание благоприятных условий для обеспечения защиты прав, интересов и имущества участников инвестиционной деятельности, увеличение налогооблагаемой базы, поддержание благоприятной экологической обстановки в Богучанском районе, совершенствование нормативно - правовой базы инвестиционной деятельности в Богучанском районе.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1. инвестиции - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного полезного эффекта;

2. инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3. инвесторы - юридические и физические лица, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;

4. заказчики-инвесторы, а также любые иные физические и юридические лица, уполномоченные инвестором (инвесторами) осуществлять реализацию инвестиционного проекта;

5. субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также поставщики, юридические лица (банковские, страховые и посреднические организации, инвестиционные биржи) и другие участники инвестиционной деятельности. Субъектами инвестиционной деятельности могут быть физические и юридические лица, в том числе и иностранные, а также государства и международные организации;

6. объекты инвестиционной деятельности - вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды и оборотные средства во всех отраслях и сферах хозяйства, ценные бумаги, целевые денежные вклады, научно-техническая продукция, другие объекты

собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность;

7. инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта;

8. срок окупаемости инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;

9. приоритетный инвестиционный проект Богучанского района - проект, реализация которого обеспечивает положительный экономический и социальный эффект для Богучанского района, утверждаемый в соответствии с порядком, установленным администрацией Богучанского района;

10. инвестиционное соглашение - документ, регулирующий отношения между Администрацией Богучанского района (далее - Администрация), инвесторами и иными заинтересованными лицами по оказанию муниципальной поддержки инвестора;

11. муниципальная поддержка инвестиционной деятельности - нормативно установленные льготные условия осуществления инвестиционной деятельности субъектов инвестиционной деятельности на территории Богучанского района;

12. капитальные вложения - инвестиции в основной капитал.

#### 4. Принципы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

4.1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности строится на принципах:

- а) объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- б) открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности;
- в) равноправия инвесторов и унифицированности публичных процедур;
- г) обязательности исполнения принятых решений;
- д) взаимной ответственности Администрации и субъектов инвестиционной деятельности;
- е) сбалансированности публичных и частных интересов;
- ж) доброжелательности во взаимоотношениях с инвестором;
- з) ясности и прозрачности инвестиционного процесса в Богучанском районе.

#### 5. Условия и направления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

5.1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется при следующих условиях:

- наибольшей бюджетной эффективности инвестиционного проекта; соответствия инвестиционного проекта, в первую очередь, приоритетным направлениям социально-экономического развития Богучанского района при равной бюджетной эффективности;

- наличия заключения государственной экспертизы инвестиционного проекта в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- создание новых рабочих мест и производств;

- принятия Администрацией решения об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта на территории Богучанского района.

5.2. Приоритетными направлениями инвестирования в экономику Богучанского района являются:

- промышленное производство;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- модернизация и развитие дорожно-транспортной инфраструктуры;

- строительство социально значимых объектов, жилищного строительства;

- внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий;



- производство и переработка сельхозпродукции.

## 6. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Богучанского района

6.1. Муниципальная поддержка субъектам инвестиционной деятельности может осуществляться в следующих формах:

- предоставление налоговых льгот по уплате налогов и сборов в части сумм, поступающих в местный бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По согласованию с органами местного самоуправления поселений инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории района, могут получить льготу на уплату земельного налога;
- предоставление муниципальных гарантий (поручительств) в обеспечение возврата привлекаемых денежных средств, возникающих в процессе осуществления инвестиционного проекта, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением представительного органа Богучанского района муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- защита интересов инвесторов;
- предоставления не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и имуществом, находящимися в муниципальной собственности;
- предоставления муниципальных преференций по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- иные нефинансовые формы муниципальной поддержки в пределах компетенции органов местного самоуправления в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (информационная, консультационная и организационная муниципальные поддержки).

## 7. Порядок приобретения права на муниципальную поддержку

7.1. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет в адрес руководителя Администрации заявку о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

Заявка инвестора должна содержать:

1. письменное заявление инвестора с указанием его местонахождения, организационно-правовой формы, наименования инвестиционного проекта и запрашиваемой формы муниципальной поддержки района;
2. описание проекта;
3. поквартальный график вложения инвестиций с соответствующим графиком ввода объектов;
4. заверенные налоговыми органами данные ежегодной бухгалтерской отчетности за предшествующий подаче заявки отчетный период;
5. заключение независимого аудитора на представленную ежегодную бухгалтерскую отчетность за предшествующий подаче заявки отчетный период;
6. справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
7. заключение экспертных органов экологической экспертизы;
8. иные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

7.2. Отказ в рассмотрении заявки инвестора о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности может последовать в следующих случаях:

- представление инвестором документов, указанных в настоящем Положении, с нарушением требований, установленных для их оформления;
- представление инвестором недостоверной информации.

7.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, или отсутствия полного комплекта документов Администрация не позднее 3 рабочих дней отказывает инвестору в рассмотрении заявки о

предоставлении поддержки инвестиционной деятельности.

Об отказе в рассмотрении заявки инвестор письменно уведомляется с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

7.4. Положительное решение оформляется Постановлением Администрации.

7.5. Муниципальная поддержка инвестиционного проекта на территории Богучанского района осуществляется на основании инвестиционного соглашения, заключаемого между Администрацией и инвестором.

8. Инвестиционное соглашение между Администрацией и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Богучанского района

8.1. Инвестиционное соглашение с инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Богучанского района, от имени района заключается Администрацией Богучанского района (Далее – Администрация).

Администрация определяет порядок заключения, регистрации, ведения учета инвестиционных соглашений и контроля за ходом реализации инвестиционного проекта.

8.2. В инвестиционном соглашении устанавливаются: форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности; права и обязанности сторон; объемы, направления и сроки осуществления инвестиций; ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного соглашения и порядок его досрочного расторжения.

8.3. Если после заключения инвестиционного соглашения принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении инвестиционного соглашения, условия заключенного инвестиционного соглашения сохраняют силу, кроме случаев, когда в законодательстве Российской Федерации установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных инвестиционных соглашений.

8.4. При подготовке проекта инвестиционного соглашения учитываются:

1. экономическая, бюджетная и социальная эффективность инвестиционного проекта для Богучанского района;

2. поддержка инвестиционного проекта органами государственной власти Красноярского края, а также предоставление инвестору органами государственной власти Красноярского края, в пределах своей компетенции, мер финансовой поддержки;

3. объем инвестируемых средств в инвестиционный проект;

4. вид риска и обязательства инвестора, под которые запрашивается муниципальная поддержка района;

5. иные значимые для Богучанского района условия.

9. Порядок приостановления и (или) досрочного прекращения оказания муниципальной поддержки

9.1. Приостановление и (или) досрочное прекращение оказания муниципальной поддержки производится по следующим основаниям:

- существенное нарушение получателем муниципальной поддержки условий инвестиционного соглашения, в том числе не достижение показателей бюджетной эффективности инвестиционного проекта по итогам прошедшего финансового года или иного периода, определенного в инвестиционном соглашении;

- непредставление получателем муниципальной поддержки отчета о реализации инвестиционного проекта;

- реорганизация получателя муниципальной поддержки, которая влечет изменение условий инвестиционного соглашения;

- возбуждение в отношении получателя муниципальной поддержки производства о несостоятельности (банкротстве);

- иные основания, предусмотренные инвестиционным соглашением.

9.2. Приостановление и (или) досрочное прекращение оказания муниципальной поддержки производится на основании соответствующего постановления Администрации. Постановление о приостановлении муниципальной поддержки должно определять сроки приостановления и условия возобновления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

10. Права и обязанности инвесторов

10.1. Инвесторы - получатели муниципальной поддержки имеют равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Богучанского района, в том

числе на:

- самостоятельное определение направлений, форм и объемов инвестиций, привлечение иных лиц к инвестиционной деятельности;
- владение, пользование и распоряжение объектами инвестиций и результатами осуществленных инвестиций;
- объединение собственных и привлеченных средств со средствами других инвесторов в целях совместного осуществления инвестиционной деятельности на основании договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- передачу по договору своих прав на осуществление инвестиций и на их результаты физическим и юридическим лицам, государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- аренду объектов права собственности, включая природные ресурсы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- получение налоговых льгот и других видов муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ним иными муниципальными правовыми актами.

10.2. Инвесторы - получатели муниципальной поддержки обязаны:

- использовать средства, направляемые на инвестиционную деятельность, по целевому назначению;
- соблюдать в процессе инвестиционной деятельности требования законодательства Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актов Богучанского района;
- выполнять своевременно и в полном объеме договорные и иные принятые на себя обязательства;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Богучанского района;
- вести в соответствии с законодательством и представлять в установленном законом порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность; в случае выделения бюджетных средств на реализацию инвестиционного проекта использовать их по целевому назначению;
- в необходимых случаях иметь лицензию или сертификат на право осуществления определенных видов деятельности в соответствии с перечнем работ и порядком выдачи лицензий и сертификатов, установленных действующим законодательством;
- в случае предоставления финансовой или имущественной формы муниципальной поддержки ежеквартально предоставлять в Администрацию отчеты о реализации инвестиционных проектов (приложение № 1).

10.3. При нарушении законодательства или несоблюдении договорных обязательств субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. Права и обязанности Администрации

11.1. Администрация имеет право на:

- осуществление контроля за реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования в пределах своей компетенции, установленной законодательством;
- проведение экспертизы инвестиционных проектов и привлечение специалистов для ее осуществления;
- принятие решения о приостановлении, прекращении оказания муниципальной поддержки и об исключении из муниципального реестра инвестиционных проектов Богучанского района в случаях, установленных настоящим Положением;
- осуществление контроля за целевым использованием средств, направляемых на капитальные вложения;
- осуществление других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и инвестиционным соглашением.

11.2. Администрация обязана:

- соблюдать требования федерального, регионального законодательства, настоящего Положения и условия инвестиционного соглашения.

-

## 12. Гарантии прав инвесторов и защита их инвестиций

12.1. Гарантии прав инвесторов и защита инвестиций осуществляются на территории Богучанского района в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края в сфере регулирования инвестиционной деятельности.

12.2. Органы местного самоуправления Богучанского района в пределах своей компетенции:

- обеспечивают стабильность прав инвесторов на период действия инвестиционного соглашения об оказании муниципальной поддержки;

- гарантируют всем субъектам инвестиционной деятельности независимо от форм собственности обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности, защиту капитальных вложений;

- не вправе ограничивать права инвесторов в выборе объектов инвестирования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 13. Учет и контроль предоставляемой муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов

13.1. Получатели муниципальной поддержки, заключившие инвестиционное соглашение, ежеквартально, с момента предоставления муниципальной поддержки и до ее завершения, представляют в Администрацию отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств согласно приложению № 1 .

13.2. Общий мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории Богучанского района осуществляет управление экономики и планирования Администрации Богучанского района (далее – Управление экономики и планирования).

## 14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникающим после введения его в действие.

14.2. Изменение форм и условий муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Богучанского района допускается исключительно путем внесения изменений в настоящее Положение.

Приложение №1  
к Положению о муниципальной  
поддержке инвестиционной деятельности  
на территории муниципального образования  
Богучанский район, утвержденному  
постановлением администрации Богучанского района  
от 05.02.2019 №104-П

Отчет о ходе реализации  
инвестиционного проекта \_\_\_\_\_  
(организатор-инвестор)

по созданию \_\_\_\_\_  
(указать наименование проекта)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

№	Наименование показателя	Заявлено в проекте	Фактически За квартал	Фактически нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1	Объем инвестиций, всего тыс. руб. в том числе:			
1.1.	объем строительно-монтажных работ.			
1.2.	приобретение оборудования, транспорта и т.п.			
1.3.	проектно-изыскательские работы.			
1.4.	другие			
2.	Объем продукции (работ, услуг), тыс. рублей.			
3.	Количество созданных рабочих мест			
4.	Оплата труда одного работника, рублей:			
4.1.	среднемесячная			
4.2.	минимальная			
5.	Налоговые поступления, в том числе:			
5.1.	налог на землю, тыс. рублей			
5.2.	налог на имущество, тыс. рублей			
5.3.	налог на доходы физических лиц, тыс. рублей			

5.4.	налог на прибыль, тыс. рублей			
5.5.	Страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей			

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

с. Богучаны

№105-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Богучанский район».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Богучанский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению  
администрации  
Богучанского района  
от «05» «02» 2019 года № 105-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги

«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Богучанский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Богучанский район» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между администрацией Богучанского района, и субъектами инвестиционной деятельности (юридическими лицами, предпринимателями и физическими лицами) (далее – заявитель, инициатор проекта) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Богучанского района.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, обратившиеся за поддержкой по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района в администрацию Богучанского района с обращением (инвестиционным намерением), выраженным в письменной или электронной форме.

Субъекты инвестиционной деятельности определены требованиями, установленными Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Богучанского района (далее – Администрация) по письменному заявлению.

1.5. Администрация располагается по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, село Богучаны, Октябрьская, д. 72.

1.6. График работы специалистов Администрации: понедельник – пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Информацию о месте нахождения и графике работы Администрации можно получить по телефону 8-39162-22016, на официальном сайте Администрации: <http://www.boguchansky-raion.ru> (далее - сайт).

Адрес электронной почты Администрации: [admin-bog@mail.ru](mailto:admin-bog@mail.ru)

1.7. Для получения информации по вопросам предоставления услуги заявитель вправе обратиться в Администрацию в устной форме, письменной форме или форме электронного документа. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Администрации дает устный ответ.

1.8. При обращении в письменной форме или форме электронного документа ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.9. Информация, указанная в пунктах 1.3–1.6 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте Администрации и на информационных стендах, расположенных в здании Администрации.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Богучанский район».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:  
Администрацией Богучанского района (далее - Администрация).

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются постановлением Администрации.

2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Богучанский район;

- выдача заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Решение об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Богучанский район (далее – Богучанский район) принимается Главой Богучанского района (далее – Глава района) и оформляется в форме постановления.

2.6. Общий срок исполнения муниципальной услуги включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации обращения (инвестиционного намерения).

2.7. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Уставом Богучанского района Красноярского края.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.8.1. Для оказания поддержки субъектам инвестиционной деятельности заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

- обращение (инвестиционное намерение);

- письменное уведомление в свободной форме о выбранных для осмотра инвестиционных площадках;

- нотариально заверенная копия учредительных документов организации - инвестора (для юридического лица),

- нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и о постановке на учет в налоговых органах;

- подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и удостоверенная печатью справка о наличии активов или предполагаемых источниках финансирования инвестиционного проекта;

- презентацию инвестиционного проекта с изложением концепции инвестиционного проекта на бумажном или на электронном носителе;

- подписанные руководителем организации - инвестора (индивидуальным предпринимателем - инвестором) и удостоверенные печатью организации копии бухгалтерской отчетности за предшествующий подаче заявки финансовый год и бухгалтерской отчетности за истекший период текущего финансового года с отметками налогового органа о принятии указанной отчетности;

- в случае привлечения средств кредитных организаций, инициатор проекта вправе представить письма кредитных организаций о поддержке проекта (при их наличии);

- в случае наличия земельных участков для реализации инвестиционного проекта, подписанные руководителем организации и удостоверенные печатью данной организации, заверенные копии правоустанавливающих документов на земельные участки.

2.8.2. Запрещено требовать от заявителя:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя или его представителя;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами Администрации.

2.8.3. Запрещается требовать от заявителя документы и информацию или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.8.1 настоящего Административного регламента.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Обращение (инвестиционное намерение) заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.14.3. Требования к оформлению входа в здание:

- здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

- центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Администрации;

- режим работы;

- вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

- информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

- фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

- на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационные стенды, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.14.5. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;



- времени перерыва на обед;
- рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
- место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.6. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.14.7. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие Административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации.

2.15.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;
- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрацию.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур  
Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в администрацию от заявителя;
- 2) принятие решения Главой Богучанского района (Глава района) о целесообразности реализации инвестиционного проекта с определением сферы деятельности, в которой будет реализовываться инвестиционный проект;
- 3) подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта;
- 4) прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.8.1 настоящего Административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Богучанский район (далее – Богучанский район);
- 5) заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в Администрацию

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение или инвестиционное намерение заявителя непосредственно в Администрацию с целью реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться:

с момента поступления обращения (инвестиционного намерения) непосредственного в Администрацию.

Регистрация обращения (инвестиционного намерения) в Администрации осуществляется в соответствии с регламентом Администрации.

3.2.2. Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации в сети Интернет или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа

3.2.3. Специалист Администрации, ответственный за прием документов:

3.2.3.1. Устанавливает личность заявителя либо полномочия представителя;

3.2.3.2. Выявляет предмет обращения (информационная, консультационная, имущественная, финансовая поддержка);

3.2.3.3. Проводит первичную проверку заполненного обращения (инвестиционного намерения).

3.2.3.4. Проверяет соблюдение следующих требований:  
текст обращения (инвестиционного намерения) написан разборчиво;

текст обращения (инвестиционного намерения) не исполнен карандашом.

3.2.3.5. При отсутствии у заявителя заполненного обращения (инвестиционного намерения) или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.3.6. Результат административной процедуры - прием обращения (инвестиционного намерения) в установленном порядке.

3.2.3.7. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Принятие решения о реализации инвестиционного проекта и определение ответственного специалиста администрации, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о реализации инвестиционного проекта и определения ответственного специалиста Администрации, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, является поступившее инвестиционное намерение в Администрацию.

3.3.2. Глава района принимает решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района, а в случае вынесения положительного решения, назначает ответственного специалиста Администрации, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект.

3.3.3. Результат административной процедуры – принятие решения в форме постановления для дальнейшего предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

3.4. Подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок для инвестиционного проекта является инвестиционное намерение заявителя.

3.4.2. Специалист Администрации производит анализ имеющихся свободных инвестиционных площадок в границах Богучанского района и осуществляет подбор площадки, которая отвечает всем требованиям инициатора проекта.

3.4.3. Результат административной процедуры - формирование перечня инвестиционных площадок, подходящих для реализации инвестиционного проекта.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

3.5. Прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.8.1 настоящего Административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.8.1 настоящего Административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района является инвестиционное намерение инициатора проекта.

3.5.2. Специалист Администрации производит прием комплекта документов, предусмотренного п. 2.8.1 настоящего регламента и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района в течение 5 рабочих дней с момента выбора инвестиционной площадки, пригодной для размещения инвестиционного проекта.

3.5.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов по планируемому к реализации инвестиционному проекту.

3.5.4. Время выполнения административной процедуры по принятию от инициатора проекта комплекта документов, предусмотренных п. 2.8.1 настоящего Административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района не должно превышать 30 (тридцати) минут.

3.6. Заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района

3.6.1. Основанием для заключения Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района является комплект документов, предусмотренный п. 2.8.1 настоящего административного регламента и проект Соглашения.

3.6.2. Администрация рассматривает проект Соглашения с приложенным пакетом документов и, в случае отсутствия разногласий, направляет подписанный со стороны Администрации экземпляр проекта Соглашения заявителю.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписание Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района.

3.6.4. Время выполнения административной процедуры по заключению Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Богучанского района не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.7. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Администрацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является инвестиционное намерение, решение Главы района и комплект документов, предусмотренный п. 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.7.3. Администрация в письменной форме уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

3.7.4. Результат административной процедуры – письменное уведомление инициатора проекта о принятом решении в отношении планируемого к реализации инвестиционного проекта.

3.7.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.8. Предоставление данной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрено

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях неукоснительного соблюдения должностными лицами Администрации требований настоящего Регламента в Администрации осуществляется текущий контроль за его соблюдением.

4.2. Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы Богучанского района по экономике и планированию.

4.3. На основании распоряжения Главы района осуществляются плановые и внеплановые проверки соблюдения сотрудниками Администрации требований настоящего Регламента. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в год, внеплановые проверки – по мере поступления соответствующих обращений (жалоб).

4.4. Сотрудники и должностные лица Администрации за неисполнение требований настоящего Регламента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги со стороны Заявителей, их объединений и организаций осуществляется посредством направления в установленном действующим законодательством порядке в Администрацию индивидуальных и коллективных обращений.

#### 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации Богучанского района (Администрации), должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации обжалуются в порядке подчиненности – Главе Богучанского района (Главе – района).

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

5.4. Содержание жалобы включает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Глава района проводит личный прием заявителей в установленные для приема дни и время в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба подлежит удовлетворению, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
администрации Богучанского района  
от 05.02.2019 № 105-П

## ИНВЕСТИЦИОННОЕ НАМЕРЕНИЕ

(примерная форма)

### 1. Сведения об организации, представляющей инвестора

Полное наименование юридического лица	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основной вид деятельности	

### 2. Сведения об организации инвесторе (заказчике)

Полное наименование юридического лица	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Собственники организации	
Основной вид деятельности	
Годовой оборот организации	
Численность сотрудников	
Потребители продукции	
Проекты, реализованные в России	

### 3.Руководитель проекта и контактные лица

ФИО	Должность	Почтовый адрес	Телефон, факс, e-mail

### 4. Суть проекта

Стадия проработки проекта

### 5. Рамочные показатели проекта

Наименование создаваемого предприятия	
Предполагаемое месторасположение предприятия	
Выпускаемая продукция (оказываемые услуги)	
Возможные регионы сбыта продукции	
Планируемый объем инвестиций	
Формы инвестиций (указать в соответствии с приведенной ниже классификацией):	по основным целям-
	по срокам вложения-
	по форме собственности на инвестиционные ресурсы-

<p>по основным целям инвестирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>прямые инвестиции</u> (к прямым инвестициям относятся <u>инвестиции</u>, в результате которых <u>инвестор</u> получает долю в <u>уставном капитале предприятия</u> не менее 10 %;</li> <li>• <u>портфельные инвестиции</u> (<u>инвестиции в ценные бумаги</u>, формируемые в виде <u>портфеля ценных бумаг</u>). Портфельные инвестиции представляют собой пассивное владение ценными бумагами, например <u>акциями</u> компаний, <u>облигациями</u> и пр., и не предусматривает со стороны <u>инвестора</u> участия в оперативном управлении предприятием, выпустившим ценные бумаги.</li> </ul> <p>по срокам вложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткосрочные (до одного года);</li> <li>• среднесрочные (1-3 года);</li> <li>• долгосрочные (свыше 3-5 лет).</li> </ul> <p>по форме собственности на инвестиционные ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>частные</u>;</li> <li>• государственные;</li> <li>• <u>иностранные</u>;</li> <li>• смешанные.</li> </ul>	
<p>Источники финансирования намечаемой деятельности (собственные, заёмные средства)</p>	
<p>Количество занятых работников</p>	
<p>в том числе иностранных работников</p>	
<p>Потребность предприятия в сырье и материалах (объёмы), использование местных сырьевых ресурсов (возможность, объёмы)</p>	
<p>Срок ввода в эксплуатацию</p>	
<p>1-я очередь 2-я очередь и т.д.</p>	
<p>Срок строительства  1-я очередь  2-я очередь и т.д.</p>	

Срок выхода на полную производственную мощность																									
Класс опасности намечаемой деятельности																									
Размер санитарно-защитной зоны																									
Годовой оборот, при выходе на полную производственную мощность																									
Возможное влияние предприятия на окружающую среду	Виды воздействия на компоненты окружающей среды																								
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Наименование ингредиентов-загрязнителей</td> <td colspan="2">Количество загрязняющих веществ (тонн в год)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Отходы производства</td> </tr> <tr> <td>виды</td> <td>объем</td> <td>токсичность</td> <td>Способы утилизации</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Наименование ингредиентов-загрязнителей		Количество загрязняющих веществ (тонн в год)										Отходы производства				виды	объем	токсичность	Способы утилизации				
	Наименование ингредиентов-загрязнителей		Количество загрязняющих веществ (тонн в год)																						
	Отходы производства																								
	виды	объем	токсичность	Способы утилизации																					
Возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность)																									

#### 6. Предварительные условия предоставления земельного участка

Характеристика территории участка	Площадь	Возможность расширения	Желаемая геометрия участка
Наличие зданий и сооружений			
Требования к строениям			
Требования к инфраструктуре			
Газ (куб.м/год)			
Отопление (Гкал/час)			
Пар (бар)			
Электроэнергия (кВт)			
Водоснабжение (куб.м/год)			
Требования к подъездным путям			



Предпочтительное право владения земельным участком)	
---	--

Дата составления инвестиционного намерения \_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное за предоставленную информацию

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

м.п.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
администрации Богучанского района  
от 05.02.2019 № 105-П

## СОГЛАШЕНИЕ

о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории  
муниципального образования Богучанский район

(примерная форма)

с. Богучаны

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Богучанского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Инвестор намеревается реализовать на территории Богучанского района Красноярского края (далее – Богучанский район) инвестиционный проект по \_\_\_\_\_ (далее именуется «Инвестиционный проект»).

1.2. В Инвестиционный проект предполагается вложить инвестиции в размере \_\_\_\_\_ рублей, которые будут способствовать развитию производительных сил Богучанского района, созданию новых рабочих мест. Кроме того, в консолидированный бюджет Богучанского района поступят дополнительные доходы в виде уплачиваемых налогов в размере \_\_\_\_\_ рублей.

### 2. Намерения Сторон

2.1. Администрация намерена:

2.1.1. В пределах своей компетенции оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта, а именно:

2.1.1.1. в предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края земельного участка для реализации Инвестиционного проекта;

2.1.1.2. на переговорах с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, а также с организациями различных форм собственности;

2.1.1.3. при подготовке документации, необходимой для реализации Инвестиционного проекта на территории Богучанского района.

2.2. Инвестор намерен:

2.2.1. Осуществить на территории Богучанского района строительство \_\_\_\_\_ мощностью \_\_\_\_\_ / в год.

2.2.2. При прочих равных условиях и с безусловным обязательством соблюдения антимонопольного законодательства, привлекать для реализации Инвестиционного проекта преимущественно подрядные организации, действующие на территории Богучанского района. Размещать заказы на изготовление и поставку оборудования, сырья и материалов, соответствующих систем международных стандартов, преимущественно на предприятиях, действующих на территории Богучанского района.

2.2.3. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:  
до \_\_\_\_\_.20\_\_ года представить в Администрацию технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

до \_\_\_\_\_.20\_\_ года выполнить проектирование объектов строительства, предусмотренных Инвестиционным проектом;

с \_\_\_\_\_.20\_\_ года приступить к строительству объектов;

до \_\_\_\_\_.20\_\_ года завершить реализацию Инвестиционного проекта.

### 3. Порядок разрешения споров

3.1. Настоящее Соглашение является предварительным, рамочным и не накладывает на Стороны финансовых и юридических обязательств.

3.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением должны направляться по месту нахождения сторон.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.5. В случае несоблюдения Инвестором сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Инвестора в письменной форме.

4.6.

### 5. Место нахождения сторон

Администрация:

Инвестор:

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
администрации Богучанского района  
от 05.02.2019 № 105-П

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги  
«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности  
в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Богучанский район»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019

с. Богучаны

№ 106 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара»» (далее – Положение).

1.1. Пункт 4.7. Положения изложить в новой редакции:

«4.7. Персональные выплаты устанавливаются:

4.7.1. За сложность, напряженность и особый режим работы: работникам учреждения до 100% должностного оклада, ставки заработной платы, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.7.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее – Закон), предоставляется региональная выплата.

4.7.3. Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

4.7.4. Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.7.5. При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

1.2. Таблицу в разделе 2 приложения №1 Положения изложить в новой редакции:

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дворник, ремонтник плоскостных сооружений, Уборщик служебных помещений)	2552
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (водитель)	2971

1.3. Таблицу в приложении № 7 Положения дополнить строчками следующего содержания:

5. Водитель	5. Стабильное и качественное исполнение функциональных обязанностей	5.1. Обеспечение качественного технического, санитарного состояния закрепленной техники	до 40
		5.2. Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	до 45
		5.3. Отсутствие ДТП	до 40
		5.4. Своевременное выполнение производственных заданий	до 40
		5.5. Соблюдение техники безопасности и выполнение правил пожарной безопасности	до 45

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования его в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» в новой редакции.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 31.12.10 № 1837-п, статьями 7, 8, 9, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Богучанского района:

1.1. Постановление администрации Богучанского района от 14.12.2011г. № 1791-п «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения Управление культуры Богучанского района».

1.2. Постановление администрации Богучанского района от 21.03.2016г. № 217-п «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района», утвержденный Постановлением администрации Богучанского района №1791-п от 14.12.2011г.».

2. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Богучанского района» в Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района».

3. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» (далее – Устав) в новой редакции, согласно приложению.

4. Грищенко Игоря Андреевича наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» с правом подписи заявления о государственной регистрации и получения необходимых документов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю.

5. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» (Грищенко И.А.) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам А.В. Мазницину.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Богучанского района  
от «06» 02.2019 № 107-П

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Богучаны-2019

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Богучанский район для оказания

услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Богучанского района в сфере управленческой деятельности в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, физической культуры, спорта и молодежной политики).

Учреждение создано в результате реорганизации структурного подразделения администрации Богучанского района – Управление культуры, путем преобразования в Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Богучанского района» в соответствии постановлением администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1709-п и переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» на основании решения Богучанского районного Совета депутатов от 22.11.2018 № 30/1-220.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями, а направляет ее на уставные цели.

Учреждение создано для осуществления управленческих и иных функций в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

В сферу деятельности Учреждения входят подведомственные ему муниципальные учреждения культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими управлениями, комитетами, отделами, службами, общественными организациями по вопросам культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МКУ УКФКСиМП Богучанского района.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип – казенное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

1.5. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» (далее – Устав).

1.11. Юридический адрес Учреждения: 663431, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 86.

1.12. Фактическое место нахождения Учреждения: 663431, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Перенсона, 6.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Субсидии и Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района, отнесенных к компетенции муниципального образования Богучанский район законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, решениями органов местного самоуправления Богучанского района.

Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в случае их передачи Богучанскому району законами Российской Федерации, законами Красноярского края.

2.2. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Богучанского района;

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Богучанского района услугами организаций культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

2.2.3. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры;

2.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории Богучанского района), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Богучанского района;

2.2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Богучанском районе;

2.2.6. Обеспечение условий для развития на территории Богучанского района массовой физической культуры и спорта;

2.2.7. Укрепление и развитие материально-технической базы массовой физической культуры и спорта;

2.2.8. Формирование здорового образа жизни;

2.2.9. Создание условий для социального становления и развития личности молодого человека;

2.2.10. Создание условий для организации досуга молодежи, летнего отдыха подростков;

2.2.11. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, подростковых клубах по месту жительства;

2.2.12. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью;

2.2.13. Создание с участием молодежных и других организаций физкультурно-оздоровительных и спортивных клубов;

2.2.14. Организация мероприятий по физической подготовки детей и молодежи;

2.2.15. Иные вопросы в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к культурным ценностям;

2.3.2. Создание в Богучанском районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.3. Создание условий для эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры на территории Богучанского района;

2.3.4. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности;

2.3.5. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.6. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.3.7. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.3.8. Обеспечение доступности услугами культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики жителей Богучанского района;

- 2.3.9. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- 2.3.10. Организация библиотечного обслуживания населения;
- 2.3.11. Организация предоставления дополнительного образования на территории Богучанского района и создание условий для творческого развития личностных потребностей детей в образовании;
- 2.3.12. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселений услугами учреждений культуры (концертных и театральных залов, показ фильмов, деятельность дискотек, танцплощадок, школ танцев);
- 2.3.13. Обеспечение условий для развития на территории Богучанского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Богучанского района;
- 2.3.14. Укрепление и развитие материально-технической базы массовой физической культуры и спорта;
- 2.3.15. Формирование здорового образа жизни;
- 2.3.16. Создание условий для социального становления и развития личности молодого человека;
- 2.3.17. Создание условий для организации досуга молодежи, летнего отдыха подростков;
- 2.3.18. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, подростковых клубах по месту жительства;
- 2.3.19. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью;
- 2.3.20. Создание с участием молодежных и других организаций физкультурно-оздоровительных и спортивных клубов;
- 2.3.21. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Богучанского района;
- 2.3.22. Организация физической подготовки населения;
- 2.3.23. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.
- 2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:
- 2.4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Богучанского района в части развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, целевых программ развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района. Принимает участие в формировании проекта бюджета Богучанского района в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики и его последующей корректировке;
- 2.4.2. Является главным распорядителем бюджетных средств Богучанского района для подведомственных учреждений. Учреждение составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Богучанского района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Богучанского района;
- 2.4.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики для организаций и учреждений – получателей бюджетных средств Богучанского района с учетом норматива финансовых затрат;
- 2.4.4. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, дополнительного образования в сфере культуры, развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики;
- 2.4.5. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расхода бюджета Богучанского района по сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;
- 2.4.6. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.4.7. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию подведомственных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, методическое обеспечение деятельности;
- 2.4.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района, и предоставляет указанные данные в Министерство культуры Красноярского края, в органы государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 2.4.9. Координирует участие учреждений культуры физической культуры, спорта и молодежной политики в комплексном социально – экономическом развитии территории Богучанского района;
- 2.4.10. Организует и проводит спортивные мероприятия на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;



2.4.11. Выполняет иные функции в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Богучанский район.

2.5. Учреждение осуществляет отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и учреждений дополнительного образования в сфере культуры:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) осуществление финансового обеспечения субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

5) осуществление контроля за деятельностью учреждений на соблюдение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Богучанского района, а также на соответствие деятельности Уставу в отношении подведомственных учреждений согласно Порядку осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Богучанского района, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 20.03.2017 № 257-п;

6) подготовка проектов распоряжений администрации Богучанского района о назначении на должность и освобождении от должности руководителя муниципального учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с руководителем муниципального учреждения, осуществление полномочий работодателя в отношении руководителя муниципального учреждения;

7) осуществление контроля, анализа и координация деятельности подведомственных учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

8) осуществление контроля за достоверностью и своевременностью представляемой подведомственными учреждениями культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, отчетной документации;

9) осуществление контроля за соблюдением результативности оказания услуг и условий, установленных при их предоставлении;

10) согласование структуры, штатного расписания и иных локальных актов, регламентирующих деятельность, издаваемых подведомственными учреждениями культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры;

11) осуществление иных полномочий, переданных учредителем, правовыми актами, либо закрепленные в уставе муниципального учреждения и в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения на рассмотрение и утверждение, районные целевые программы в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

3.4.2. в установленном законодательством порядке приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

3.4.3. осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, координацию деятельности учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, находящихся на территории Богучанского района;

3.4.4. представлять интересы подведомственных учреждений и учреждений дополнительного образования в сфере культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.5. вносить предложения в органы местного самоуправления по разработке мер социальной поддержки деятелей культуры, творческой молодежи, спортсменов на территории района;

3.4.6. вносить предложения в органы местного самоуправления, при разработке нормативных актов, регулирующих вопросы установления системы оплаты труда (тарифных ставок, выплат различного вида и др.) для работников подведомственных учреждений;

3.4.7. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета района подведомственными учреждениями культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждениями дополнительного образования в сфере культуры;

3.4.8. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки - продажи, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры;

3.4.9. привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке и рассмотрении вопросов в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

3.4.10. создавать на общественных началах советы по культуре, физической культуре, спорту, молодежной политики другие совещательные органы для рассмотрения и выработки рекомендаций по наиболее важным вопросам в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

3.4.11. готовить предложения Главе Богучанского района о сотрудничестве с районами, городами и регионами Российской Федерации в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

3.4.12. осуществлять контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, за эффективностью использования и сохранностью, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных учреждениях;

3.4.13. запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий материалы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

3.4.14. открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

3.4.15. осуществлять ведение бухгалтерского учета на договорных началах;

3.4.16. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

#### 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Богучанский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

б) средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

в) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

г) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

д) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4.6. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение не вправе:

- а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- б) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- в) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своём распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) утверждение структуры Учреждения, внесение изменений в структуру Учреждения;
- в) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- г) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- д) принятие решения о реорганизации Учреждения, прекращении деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;
- е) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Богучанского района.

5.2. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Богучанского района.

5.3. Начальник Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) руководит деятельностью Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- 3) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 4) издает приказы, распоряжения и дает указания, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 5) утверждает бюджетную смету расходов на содержание Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения полномочий Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда по согласованию с Учредителем;
- 7) формирует и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений;
- 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Богучанского района предложения о награждении особо отличившихся работников Учреждения муниципальными наградами, наградами государственных органов власти;
- 9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Учреждении;
- 10) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами Богучанского района и в пределах своих полномочий, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения;
- 11) производит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, организует своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения;

12) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

14) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

15) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами местного самоуправления, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

16) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Богучанский район;

18) имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом, не противоречащие законодательству РФ, нормативным правовым актам муниципального образования Богучанский район, целям деятельности и функциям Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия учредителя.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется финансовым управлением администрации Богучанского района, администрацией Богучанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структура Учреждения, изменения и дополнения в структуру Учреждения утверждаются учредителем.

7.2. В структуру Учреждения входят отделы: Централизованная бухгалтерия, Отдел кадров, Технологический отдел.

В соответствии с целями и задачами Учреждения могут создаваться и иные отделы, входящие в структуру Учреждения.

7.3. Структура Учреждения разрабатывается начальником Учреждения, является гибкой, способной к изменениям, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией муниципальной политики в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

а) учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

б) документ, подтверждающий государственную регистрацию;

в) локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

г) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;

д) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Документы Учреждение хранятся по месту нахождения Учреждения.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнение в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Учреждения (как юридического лица) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Богучанского района.

9.2. Реорганизация Учреждения (как юридического лица) может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение (как юридическое лицо) считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Богучанского района или суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учредитель создаёт ликвидационную комиссию. В состав ликвидационной комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Управления муниципальной собственностью Богучанского района;
- Финансового управления администрации Богучанского района;
- Управления экономики и планирования администрации Богучанского района.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Управления муниципальной собственностью Богучанского района.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 14.12.2011 № 1791-п.

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02 .2019

с. Богучаны

№ 113 - п

С целью сохранения памяти об исторических событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, воспитания уважения к ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла военных лет, детям войны, а также привлечения внимания населения к историческим событиям и памятным датам общенационального и местного значения, в интересах дальнейшего повышения уровня поисковой и исследовательской деятельности, на основании ст. 43, 47 Устава Богучанского района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить районный конкурс поисково-исследовательских работ «Никто не забыт, ни что не забыто» в рамках районного проекта «Книга Памяти»

2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса поисково-исследовательских работ «Никто не забыт, ни что не забыто» в рамках районного проекта «Книга Памяти» согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав Оргкомитета по организации конкурса согласно Приложению 2.
4. Координатором проведения районного конкурса назначить А.В.Мазницину, заместителя Главы района по социальным вопросам.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р.Саар

Приложение 1 к Постановлению  
администрации Богучанского района  
№ 113-п от 07.08.2019

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе поисково-исследовательских работ «*Никто не забыт, ни что не забыто*»  
в рамках районного проекта «Книга Памяти»

##### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения районного конкурса поисково-исследовательских работ «Никто не забыт, ни что не забыто», который проводится в рамках районного проекта «Книга Памяти» (далее – Конкурс) и является I этапом реализации данного проекта.
  - 1.2. Организатором Конкурса является администрация Богучанского района
2. Цели и задачи Конкурса:
    - Изучение героического прошлого нашей страны на основе судеб участников Великой Отечественной войны – жителей Богучанского района, в том числе и через семейные архивы;
    - сохранение памяти об исторических событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, приобщение к подвигу защитников Отечества;
    - воспитание уважения к ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла военных лет, детям войны;
    - привлечение внимания населения к историческим событиям и памятным датам общенационального и местного значения;
    - обмен опытом в интересах дальнейшего повышения уровня поисковой и исследовательской деятельности.
  3. Руководство конкурсом
    - 3.1. Общее руководство конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который проводит работу по подготовке к конкурсу, формирует экспертные комиссии, утверждает программу и список участников, протоколы экспертных комиссий, решает иные вопросы по организации конкурса.
    - 3.2. Состав Оргкомитета, экспертного совета, экспертных комиссий утверждается распоряжением и.о.Главы Богучанского района.
  4. Участники Конкурса
    - 4.1. Конкурс проводится в трёх возрастных группах:
      - 10- 15 лет
      - 16 - 19 лет
      - 20 и старше
    - 4.2. К участию в конкурсе допускаются коллективные работы.
  5. Порядок и сроки проведения Конкурса
    - 5.1. Конкурс проводится в два тура – заочный и очный. Для участия в заочном туре конкурса необходимо предоставить не позднее 22 апреля 2019 года в МКОУ ДОД Центр дополнительного образования детей по адресу: с.Богучаны, ул.Космонавтов 12 следующие материалы:
      - Работу по предложенной номинации.
      - Согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к положению).

- 5.2. Работы могут быть отправлены в электронном виде на адрес [mkoudod.cdod@yandex.ru](mailto:mkoudod.cdod@yandex.ru) с подтверждением получения.
6. Требования к структуре, содержанию и оформлению работы.
- 6.1. На конкурс представляются работы, являющиеся результатом поисковой деятельности. Участники конкурса должны провести собственные исторические исследования судеб участников Великой Отечественной войны – жителей Богучанского района. Информация для работ может быть взята из открытых источников (в том числе Интернет – ресурсов, музеев и архивов, городов, где проводили боевые действия, указанные части) и через семейные архивы.
- 6.2. Первая страница – титульный лист с указанием (сверху вниз): тема работы; фамилия, имя, отчество автора; возраст; полное наименование образовательной организации (если есть); сведения о руководителе (если есть); место создания; год Далее – исследовательская работа с приложениями.
7. Награждение победителей.
- 7.1. По итогам Конкурса участники награждаются грамотами, победители – грамотами и ценными призами. Лучшие работы будут рекомендованы для опубликования в Книге памяти.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019

с. Богучаны

№ 116-П

Об организации общественных работ на 2019 год

Руководствуясь ст. 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, в целях снижения напряженности на рынке труда Богучанского района, осуществление потребности организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы, и организации дополнительной социальной поддержки граждан, испытывающих трудности в поиске работы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать общественные работы на территории Богучанского района в соответствии с перечнем общественных работ согласно приложению.
2. Рекомендовать главам администраций сельсоветов Богучанского района принять нормативно-правовые акты о проведении общественных работ в своем населенном пункте.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 07.02.2019 г. № 116-п

ПЕРЕЧЕНЬ  
общественных работ

1. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения.
2. Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.).
3. Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживание питомников.
4. Выпас скота.

5. Разведение скота и птицы.
6. Заготовка, переработки и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц.
7. Заготовка кормов.
8. Работы по ветеринарному обслуживанию.
9. Выращивание сельскохозяйственных культур.
10. Обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горно-транспортной и др.).
11. Заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав и т.д.
12. Организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов.
13. Разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах.
14. Работа на пасеках.
15. Очистка загрязненных водоемов.
16. Восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий.
17. Оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий и др.).
18. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон.
19. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.).
20. Розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции.
21. Обслуживание пассажирского транспорта, работы организаций связи.
22. Канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы.
23. Проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве.
24. Подсобные работы на пилораме.
25. Работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований.
26. Погрузо-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности.
27. Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
28. Вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.
29. Реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон.
30. Подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания.
31. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
32. Работа по подготовке к отопительному сезону.
33. Уборка снега с крыш и территорий.
34. Мытье автомобилей.
35. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха.
36. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах.
37. Упаковка готовой продукции.
38. Санитарная уборка помещений.
39. Мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.)
40. Обслуживание аттракционов.
41. Мытье, уборка подвижного состава.
42. Другие направления трудовой деятельности.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2019

с. Богучаны

№ 117 - п

Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Богучанского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"), приказом министерства образования и науки Красноярского



края от 16.12.2014 №50-04/1 "Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии в Красноярском крае", письмом Минобрнауки России от 23.05.2016 №ВК-1074/07 "О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий", на основании ст.7, 8, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Богучанского района (далее- ТПМПК).
2. Деятельность ТПМПК организовать при МКУ ЦОДУО.
3. Утвердить Положение о ТПМПК согласно приложению 1.
4. Состав и порядок работы ПМПК утверждаются приказом директора МКУ ЦОДУО.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 17.08.2017 №947-п «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при управлении образования администрации Богучанского района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам А.В.Мазницину.
7. Управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края (Н.А. Капленко) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте управления образования администрации Богучанского района Красноярского края.
8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р.Саар

Приложение 1 к постановлению администрации Богучанского района от 08.02.2019 № 117 -п

## Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Богучанского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Богучанского района (далее- Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, созданной при Муниципальном казённом учреждении «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района» (далее- ПМПК).

1.2. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Основными задачами ПМПК являются:

- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика резервных возможностей ребенка и нарушений его развития;
- определение специальных условий для получения образования несовершеннолетними;
- подбор специальных условий для обучения и воспитания, а также адекватных индивидуальным особенностям ребенка.

1.4. ПМПК создается при Муниципальном казённом учреждении «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района» (далее- МКУ ЦОДУО) и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Богучанский район.

1.5. ПМПК возглавляет руководитель, в период его отсутствия – лицо, назначенное приказом директора МКУ ЦОДУО.

1.6. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.7. Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Богучанская районная больница».

1.8. Состав и порядок работы ПМПК утверждаются приказом директора МКУ ЦОДУО.

1.9. ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

1.10. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. МКУ ЦОДУО обеспечивает ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехниккой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.12. ПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.13. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.14. Анализ деятельности ПМПК ежегодно представляется директору МКУ ЦОДУО и в управление образования администрации Богучанского района (утверждается Порядком работы ПМПК).

## 2. Основные направления деятельности и права ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание территориальному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в управление образования администрации Богучанского района Красноярского края предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

2.3. ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения) (утверждается Порядком работы ПМПК);

- журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения) (утверждается Порядком работы ПМПК);

- карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет) (утверждается Порядком работы ПМПК);

- протокол обследования ребенка (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет) (утверждается Порядком работы ПМПК).

## 3. Общая организация деятельности ПМПК

3.1. Общие правила работы ПМПК- соблюдение в своей деятельности требований командного взаимодействия:

- принимать общую цель (предоставление компетентного и ответственного заключения),

- нести персональную ответственность за собственные диагностические выводы,

- принимать участие в обсуждении и приходиться к коллегиальному заключению,

- заботиться о сохранении имиджа ПМПК, корректно взаимодействуя с родителями и доступно отвечая на возникающие у них вопросы.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2019

с. Богучаны

№ 118 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2018 №126-п «О создании Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 № 1837-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь ст. ст. 7, 9, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Устав Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района» внести следующие изменения:

1.1. в п.2.3 слова «хозяйственно-эксплуатационный отдел» заменить словами «технологический отдел».

1.2. п. 2.3.3 изложить в новой редакции:

«Технологический отдел осуществляет эксплуатационно-техническое обеспечение Учреждения, Управления образования, образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, а также МБУ ДОЛ «Березка»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам А.В. Мазницину.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р.Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02. 2019г.

с. Богучаны

№ 123-п

О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района

В соответствии с п. 2 ст. 3 Закона Красноярского края от 20.12.2012 №3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», ст. 4 Закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 06.12.2018 № 6-2299 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 47-п (в ред. от 24.05.2016 № 249-п) «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. от 19.09.2018 № 528-п) «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения»», постановлением администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п (в ред. от 30.11.2018 № 1278-п) «Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления», решением Богучанского районного Совета депутатов от

26.12.2018 №32/1-229«О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить энергоснабжающей организации – обществу с ограниченной ответственностью «Одиссей» компенсацию выпадающих доходов, возникающую в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, в общей сумме 15 115 900,00 рублей в период с 1 января по 31 декабря 2019 года в соответствии с графиком финансирования, предусмотренным соглашением о предоставлении компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Богучаны

15.02. 2019г

№ 139-п

О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2019 году

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 06.12.2018 №6-2299 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №47-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п (в ред. от 14.11.2018 № 1208-п) «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления», решением Богучанского районного Совета депутатов от 26.12.2018 №32/1-229«О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», ст. ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, в соответствии со списком исполнителей коммунальных услуг, получателей субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района А.А. Матюшина.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.В. Мазницина

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 15.02.2019 № 139-п  
О внесении изменений в постановление администрации  
Богучанского района " О предоставлении исполнителям  
коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы  
граждан за коммунальные услуги в 2019 году"

Список исполнителей коммунальных услуг, получателей субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

№ п/п	Наименование исполнителя коммунальных услуг	Размер субсидии, руб.	Период предоставления субсидии
1	ООО "ЛесСервис"	28 182 428,00	с 01.01.2019г.по 31.12.2019г.
2	МКУ "МПЧ № 1"	1 580 000,00	с 01.01.2019г.по 31.12.2019г.
ИТОГО:		29 762 428,00	

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Матюшин А.А.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		