

БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.07.2017

с. Богучаны

№ 17/1-124

О внесении изменений в Регламент Богучанского районного Совета депутатов

В целях приведения отдельных норм Регламента Богучанского районного Совета депутатов в соответствие законодательству, его юридико-технического совершенствования, руководствуясь статьями 20, 32, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Регламентом Богучанского районного Совета депутатов, утвержденным решением Богучанского районного Совета депутатов от 15.06.2015 № 48/1-389, Богучанский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент Богучанского районного Совета депутатов, утвержденный решением Богучанского районного Совета депутатов от 15.06.2015 № 48/1-389 (далее – Регламент), следующего содержания:

1.1. пункт 3 статьи 8 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий депутата, он считается выбывшим из состава постоянной комиссии.»;

1.2 пункт 3 статьи 24 Регламента изложить в новой редакции:

«Протокол заседания оформляется в течении десяти рабочих дней со дня окончания заседания и подписывается председательствующим на заседании и секретарем.»;

1.3 исключить пункт 1 статьи 35 Регламента;

1.4 дополнить Главу 8 Регламента «Депутатская деятельность в Совете депутатов» статьями следующего содержания:

а) «Статья 44. Депутатская этика

1. Депутатская этика - это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

2. Депутат Совета депутатов (далее - депутат), осознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван неукоснительно соблюдать требования морали и депутатской этики, при этом уважать честь и достоинство граждан, других депутатов Совета, должностных лиц, сотрудников аппарата Совета, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

3. Каждый депутат содействует созданию в Совете атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

4. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий.

5. Депутат может выступать от имени Совета лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение Совета депутатов. Депутат вправе публично выступать со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

6. Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

7. Депутат может использовать официальные бланки только для осуществления депутатских полномочий.

8. Не допускается получение депутатом от лиц или организаций каких-либо услуг, льгот и привилегий, если они не предоставлены депутату на законном основании.

9. За нарушение этики депутата Совет депутатов на закрытом заседании вправе применить следующие меры воздействия в отношении депутата:

- рекомендовать депутату принести публичные извинения на заседании Совета, комиссии, фракции, депутатского объединения либо через средства массовой информации, если нарушение этики было допущено через них;

- огласить на заседании Совета факты, связанные с нарушением депутатом этики депутата;

- объявить депутату публичное порицание;

- информировать избирателей через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатом этики депутата;

- направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения.

10. Депутаты Совета должны соблюдать Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих, утвержденный Решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011.»;

б) «Статья 45. Ответственность депутата за неучастие в заседаниях Совета и постоянных комиссиях

Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета и его постоянных комиссиях, членом которых он является. Отсутствие депутата на заседаниях допускается только по уважительной причине. К уважительным причинам относятся болезнь депутата, командировка, отпуск и т.д. О невозможности присутствовать на заседании Совета и его постоянных комиссиях, депутат не позднее, чем за 2 дня до заседания предупреждает председателя Совета или заместителя председателя, или работника аппарата Совета с обоснованием причины отсутствия.

Вопрос об отсутствии депутата на заседании Совета и постоянных комиссиях, членом которых он состоит, может быть рассмотрен Советом или соответствующей постоянной комиссией.»;

в) «Статья 46. Мероприятия районного Совета депутатов

1. По решению Совета депутатов, постоянной комиссии, распоряжению председателя Совета могут проводиться "круглые столы", семинары и другие мероприятия, связанные с деятельностью районного Совета депутатов.

2. Иные мероприятия представительного органа муниципального образования проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.»;

г) «Статья 47. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

1. Протест прокурора района (далее - протест), представление прокурора (далее - представление), поступившие в Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета.

2. Председатель направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - комиссия).

3. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем очередном заседании Совета.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен.

4. О дне заседания комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету удовлетворить протест, то комиссией готовится проект решения о внесении изменений в решение, на которое был вынесен протест, или об отмене соответствующего решения.

7. О принятых решениях по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.»;

д) «Статья 48. Съезд депутатов Богучанского района

1. В целях координации действий органов местного самоуправления Богучанского района по реализации программ социально-экономического развития, выработки согласованных инициатив и предложений проводится Съезд депутатов Богучанского района.

2. Съезд депутатов Богучанского района созывается Богучанским районным Советом депутатов, как правило, не чаще одного раза в год.

3. Районный Совет определяет дату проведения Съезда депутатов Богучанского района, устанавливает норму представительства для участия в работе Съезда депутатов Богучанского района, порядок работы и повестку дня Съезда депутатов Богучанского района.

4. В работе Съезда депутатов Богучанского района принимают участие депутаты Богучанского районного Совета, депутаты представительных органов поселений, входящих в состав территории Богучанского района в соответствии с нормой представительства. В работе Съезда депутатов Богучанского района могут принимать участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Красноярского края, депутаты Законодательного Собрания края, Губернатор края, делегаты представительных органов и главы иных муниципальных районов и городских округов Красноярского края

и иные лица, определяемые районным Советом при принятии решения о проведении Съезда депутатов Богучанского района.»;

1.5 изменить нумерацию статьи 44 Регламента: вместо «Статья 44. Обеспечение деятельности Совета депутатов» указать «Статья 49. Обеспечение деятельности Совета депутатов»;

1.6 изменить нумерацию статьи 45 Регламента: вместо «Статья 45. Контроль за соблюдением Регламента» указать «Статья 50. Контроль за соблюдением Регламента»;

1.7 изменить нумерацию статьи 46 Регламента: вместо «Статья 46. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании» указать «Статья 51. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании»;

1.8 изменить нумерацию Главы 12 Регламента: вместо «Глава 12. Прекращение полномочий депутата Богучанского районного Совета депутатов, в связи с утратой доверия» указать «Глава 11. Прекращение полномочий депутата Богучанского районного Совета депутатов, в связи с утратой доверия»;

1.9 изменить нумерацию статьи 48 Регламента: вместо «Статья 48. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Богучанского районного Совета депутатов, в связи с утратой доверия» указать «Статья 52. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Богучанского районного Совета депутатов, в связи с утратой доверия»;

1.10 пункт 1 статьи 48 Регламента изложить в новой редакции:

« 1. Решение Богучанского районного Совета депутатов о прекращении полномочий депутата Богучанского районного Совета депутатов, в связи с утратой доверия принимается Богучанским районным Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Богучанский район.»;

1.11 дополнить Регламент Главой 12 «Планирование деятельности Богучанского районного Совета депутатов» следующего содержания:

«Статья 53. Планирование деятельности Богучанского районного Совета депутатов

1. Подготовка проектов правовых актов Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета депутатов, утверждаемым решением Совета.

2. Наличие плана Совета не исключает рассмотрение Советом депутатов проектов правовых актов вне плана.

3. Внеплановая подготовка проекта правового акта, его внесение и рассмотрение в Совете осуществляются при выявлении проблем, требующих срочного правового урегулирования.

Статья 54. Формирование плана работы Совета депутатов

1. План работы Совета формируется и утверждается решением Совета депутатов на полугодие.

2. Проект плана работы Совета формируется председателем Богучанского районного Совета совместно с его заместителем и председателями постоянных комиссий на основе предложений Главы района, постоянных комиссий, депутатских объединений и депутатов Совета, контролера-ревизора, избирательной комиссии района, аппарата Совета депутатов.

3. Сформированный проект плана работы Совета депутатов передается в постоянную комиссию, определяемую председателем районного Совета, для подготовки и внесения проекта соответствующего решения.

4. Проект решения об утверждении плана работы рассматривается Советом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов решений с учетом требований настоящей главы.

Статья 55. Содержание плана правотворческой деятельности

1. План работы Совета должен содержать перечень проектов правовых актов с указанием субъекта правотворческой инициативы применительно к каждому проекту, а также сроки внесения проектов правовых актов в районный Совет.

2. План работы Совета должен обеспечивать соблюдение сроков принятия правовых актов по соответствующему предмету регулирования, установленных законодательством, правовыми актами Совета депутатов.

3. Предложение о включении проекта правового акта в план работы Совета может определять в качестве субъекта правотворческой инициативы того субъекта, кто вносит такое предложение.

4. Предложения о включении вопроса в план работы Совета депутатов направляются председателю Совета депутатов не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения, или орган, ответственный за подготовку мероприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия.

5. Предложения по изменению плана (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, включении дополнительных вопросов) представляются председателю Совета депутатов в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

6. Предложения, не соответствующие требованиям данной статьи, не подлежат включению в план работы Богучанского районного Совета депутатов.»

1.12 изменить нумерацию Главы 11 Регламента: вместо «Глава 11. Внесение изменений в регламент Совета депутатов» указать «Глава 13. Внесение изменений в регламент Совета депутатов»;

1.13 изменить нумерацию статьи 47 Регламента: вместо «Статья 47. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов.» указать «Статья 56. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и управлению муниципальным имуществом (Д.П. Плохой).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского районного
Совета депутатов
Т.В.Брюханова

Глава Богучанского района
А.В.Бахтин

« 7 » июля 2017 года

« 7 » июля 2017 года