

Распространяется бесплатно



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 31**

7 июня 2021 год

## Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 333-П от 19.05.2021 г. «О назначении даты проведения публичных слушаний»
2. Постановление администрации Богучанского района № 334-П от 19.05.2021 г. «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район на 2 квартал 2021 года»
3. Постановление администрации Богучанского района № 335-П от 19.05.2021 г. «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета за содействие развитию налогового потенциала на 2021 год»
4. Постановление администрации Богучанского района № 344-П от 21.05.2021 г. «О подготовке общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, реализующих основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы, к новому 2021-2022 учебному году»
5. Постановление администрации Богучанского района № 353-П от 24.05.2021 г. «Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Такучетской школы в новой редакции»
6. Постановление администрации Богучанского района № 381-П от 25.05.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.02.2021 № 97-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2021 году»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 402-П от 28.05.2021 г. «О внесении изменения в постановление Администрации Богучанского района от 03. 11 .2017 № 1216-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»»
8. Постановление администрации Богучанского района № 404-П от 31.05.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.10.2020 №1032-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Богучанском районе Красноярского края»
9. Постановление администрации Богучанского района № 406-П от 31.05.2021 г. «О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

с. Богучаны

№ 333-п

О назначении даты проведения публичных слушаний

В соответствии со статьёй 21 Устава Богучанского района Красноярского края и пункта 4 статьи 4 Положения об организации и проведении публичных слушаний в Богучанском районе,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Богучанского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края» на 31 мая 2021 года в 12 часов 00 минут.

Место проведения: с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, зал заседаний администрации Богучанского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам Брюханова И. М.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И. о. главы Богучанского района

С. И. Нохрин



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

с. Богучаны

№ 334-п

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район на 2 квартал 2021 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категории ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», подпунктом «г» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.02.2021 № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2021 года», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2 квартал 2021 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения и среднюю рыночную стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район в размере 48 585 (сорок восемь тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей:

- для определения размера социальных выплат на приобретение жилых помещений отдельным категориям ветеранам, инвалидам и семей, имеющих детей-инвалидов;

- для определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого (строящегося) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021 года.

И. о. главы Богучанского района

С. И. Нохрин



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Богучаны

19.05. 2021

№ 335 - п

Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета за содействие развитию налогового потенциала на 2021 год

В соответствии со статьями 7,8,43,48 Устава Богучанского района Красноярского края, решением Богучанского районного Совета депутатов от 28.05.2020 № 50/1-332 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета за содействие развитию налогового потенциала» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета за содействие развитию налогового потенциала на 2021 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти С.Л.Трещеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанский район.

И.о. Главы Богучанского района

С.И.Нохрин

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 19.05.2021 № 335-п

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета за содействие развитию налогового потенциала на 2021 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Ангарский сельсовет	214 235
2	Богучанский сельсовет	88 012
3	Говорковский сельсовет	11 225
4	Манзенский сельсовет	22 893
5	Невонский сельсовет	1 000
6	Нижнетерянский сельсовет	11 424
7	Октябрьский сельсовет	19 545
8	Осиновомысский сельсовет	27 080
9	Хребтовский сельсовет	10 676
10	Чуноярский сельсовет	174 310
	Итого	580 400



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2021

с. Богучаны

№ 344- п

О подготовке общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, реализующих основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы, к новому 2021-2022 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», распоряжением Правительства Красноярского края от 14.05.2021 № 292-р «Об утверждении плана-графика подготовки образовательных организаций края в новом 2021/2022 учебному году», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, реализующих основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы, (далее - образовательные организации) к новому 2021 – 2022 учебному году, руководствуясь ст.ст. 7, 8, 40, 47 Устава Богучанского района,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать муниципальный штаб по подготовке общеобразовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году.
2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по подготовке общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав муниципального штаба по подготовке общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году согласно приложению 2.
4. Создать муниципальную комиссию по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году.
5. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году, согласно приложению 3.
6. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году согласно приложению 4.
7. Утвердить график приемки общеобразовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году согласно приложению 5.
8. Предоставить в министерство образования Красноярского края итоговую информацию о готовности общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году в срок до 20 августа 2021 года.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.
10. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
11. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района ([www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru)).

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

С.И.Нохрин

Приложение 1 к постановлению  
администрации Богучанского района  
от 21.05.2021 г. № 344 -п

Положение о штабе по подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году и обеспечению в них условий организации образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Штаб по подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году и обеспечению в них условий организации образовательного процесса (далее - Штаб) создается в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", распоряжения Правительства Красноярского края от 14.05.2021 г. № 292-р.

1.2. Организация Штаба проводится в целях осуществления своевременной подготовки общеобразовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году и обеспечения в них условий организации образовательного процесса, а также контроля за качественной, бесперебойной и надежной эксплуатацией общеобразовательных учреждений и соблюдения ими контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в лицензиях и приложениях к ним.

1.3. Штаб руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Правительства Красноярского края от 14.05.2021 г. № 292-р, а также настоящим Положением.

1.4. Штаб взаимодействует с администрацией Богучанского района, Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, ОВО по Богучанскому району - ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», Отделом МВД России по Богучанскому району, ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району, МКУ «Служба заказчика» в части консолидации усилий по подготовке общеобразовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году и обеспечению в них условий организации образовательного процесса.

Деятельность Штаба основывается на принципах коллегиальности и ответственности.

## 2. Функции Штаба

2.1. В процессе своей деятельности Штаб выполняет следующие функции:

- обеспечивает оперативное решение вопросов связанных с капитальным и текущим ремонтом, а так же работой по благоустройству территорий;

- осуществляет контроль комплекса ремонтных работ для обеспечения нормального функционирования отопительных систем, систем водопровода и канализации и сетей электроснабжения в общеобразовательных учреждениях;

- осуществляет контроль над ходом подготовки к новому учебному году;

- осуществляет контроль над ходом подготовки к отопительному сезону в общеобразовательных учреждениях.

- подводит итоги подготовки к новому учебному году и отопительному сезону;

- осуществление иных функций, связанных с организацией работы Штаба.

2.2. Все функции Штаб реализует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

## 3. Полномочия Штаба

3.1. Штаб для осуществления функций вправе:

- привлекать к работе в установленном порядке представителей отдела образования и директоров общеобразовательных учреждений, представителей инспектирующих организаций - Госпожнадзор, Ростехнадзор, Роспотребнадзор, а также представителей иных заинтересованных организаций;

- разрабатывать методические материалы, рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Штаба;

- проводить совещания, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба.

## 4. Организация работы Штаба

4.1. Работой Штаба руководит его председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя Штаба.

4.2. Состав Штаба формируется на основании постановления администрации Богучанского района.

4.3. По согласованию с организациями, указанными в п. 1.4 настоящего положения, в состав Штаба могут включаться представители данных организаций.

4.4. Заседание Штаба считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Штаба. Решения Штабом принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Штаба имеет решающее значение. Председатель Штаба голосует последним.

4.5. Подготовительная работа и ведение документации Штаба возлагаются на секретаря Штаба. Секретарь Штаба готовит:

- оповещает его членов о времени заседания;

- рассылает необходимые материалы членам Штаба;

- ведет протоколы заседаний Штаба, которые подписываются председателем и секретарем Штаба;

4.6. Заседания Штаба проводятся в администрации Богучанского района 1 раз в месяц в период подготовки общеобразовательных учреждений к новому учебному году. В иное время - по мере возникновения вопросов, требующих сбора заседания Штаба для их решения.

*Состав муниципального штаба по подготовке общеобразовательных организаций к новому 2021-  
2022 учебному году*

1. И.М.Брюханов - зам. Главы по социальным вопросам, председатель штаба.
2. Н.А. Капленко – начальник управления образования администрации Богучанского района, заместитель председателя штаба;
3. А.А. Соловарова – начальник отдела жизнеобеспечения управления образования администрации Богучанского района секретарь штаба.

Члены штаба:

4. Л.Г. Каблова – начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района;
5. А.А. Тимофеев – начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);
6. П.А. Павлов – начальник ОВО по Богучанскому району- ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию);
7. А.М. Егоров – начальник Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию);
8. Д.А. Баюров- начальник ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию).

Положение  
о муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2021 -  
2022 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому учебному году на предмет соответствия нормам и правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет приемку муниципальных общеобразовательных организаций по согласованию с Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, ОВО по Богучанскому району - ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», Отделом МВД России по Богучанскому району, ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- создание благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала;
- организация работы по обеспечению прав граждан РФ на получение образования при соблюдении всех норм и правил сохранения здоровья и жизни детей и работников;
- участие в решении проблем по поддержанию, развитию общеобразовательных организаций, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников;
- рассмотрение предложений Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, ОВО по Богучанскому району-ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», Отдела МВД России по Богучанскому району ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району, входящим в компетенцию комиссии;

-проверка материально-технической базы общеобразовательных организаций.

### 3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. Организация работы комиссии возлагается на управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее - управление).

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района. Все члены комиссии имеют право голоса при принятии решений.

3.3. В состав комиссии входят представители администрации Богучанского района, управления образования администрации Богучанского района, Главы сельсоветов (по согласованию), расположенных в границах муниципального образования Богучанский район, Председатели управляющих Советов общеобразовательных организаций, Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию), ОВО по Богучанскому району- ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию), Отделом МВД России по Богучанскому району (по согласованию), ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию).

3.4. Работа комиссии является правомочным при присутствии 2/3 членов комиссии.

3.5. Работа комиссии проводится в общеобразовательных организациях, подлежащих приемке, согласно графику приемки общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году.

3.6. Принятие решения комиссии осуществляется путем открытого голосования и оформляется актом проверки готовности общеобразовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году. Решение считается принятым, если за него проголосовали все присутствующие члены комиссии.

3.7. Комиссия принимает следующие виды решений: утверждает акт проверки готовности, переносит срок приемки в случае заявленной неготовности общеобразовательной организации, утверждает акт проверки готовности с внесением предложений о необходимости устранения отмеченных комиссией недостатков в определенный срок.

3.8. Заседания и выезды комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.9. Заместитель председателя комиссии оповещает его членов о графике работы комиссии.

3.10. По результатам работы комиссии составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии;

### 4. Права членов комиссии

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения общеобразовательных организаций.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей общеобразовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки устранения нарушений.

Приложение 4 к постановлению  
администрации Богучанского района  
от 21.05.2021 г. №344 -п

#### *Состав муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2021 – 2022 учебному году*

1. И.М. Брюханов –заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам, председатель комиссии;

2. Н.А. Капленко– начальник управления образования администрации Богучанского района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Главы сельсоветов, расположенных в границах муниципального образования Богучанский район (по согласованию);

4. Председатели управляющих Советов образовательных учреждений;

5. Л.Г. Каблова – начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района;

6. А.А. Тимофеев –начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

7. Сотрудники ОВО по Богучанскому району- ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию);
8. Сотрудники ОГИБДД и ОПДН Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию).
9. А.А.Соловарова – начальник отдела жизнеобеспечения управления образования администрации Богучанского района.

Приложение 5 к постановлению администрации Богучанского района от 21.05.2021 г. № 344-п

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о.Главы Богучанского района  
Красноярского края

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_ / \_\_\_\_\_ С.И.  
Нохрин

**СОГЛАСОВАНО:**

ОВО по Богучанскому району - ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Отделом МВД России по Богучанскому району

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_ / \_\_\_\_\_

**График**

*приемки готовности образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году*

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Дата приемки
1	МКОУ Хребтовская школа МКОУ Говорковская школа МКОУ Невонская школа	02.08.2021
2	МКОУ Артюгинская школа МКОУ Нижнетерянская школа	03.08.2021
3	МКОУ Богучанская открытая (сменная) школа МКОУ ДО ЦДОД МКОУ ДО ДЮСШ	05.08.2021
4	МКОУ Новохайская школа МКОУ Кежекская школа	06.08.2021
5	МКОУ Богучанская школа № 1 им. К.И. Безруких МКОУ Богучанская школа № 2 МКОУ Богучанская средняя школа № 3 МКОУ «Богучанская средняя школа № 4»	09.08.2021
6	МКОУ Таежнинская школа № 7 МКОУ Таежнинская школа № 20	10.08.2021
7	МКОУ Такучетская школа МКОУ Осиновская школа МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13» МКОУ Октябрьская средняя школа № 9	11.08.2021
8	МКОУ Манзенская школа МКОУ Пинчугская школа	13.08.2021
9	МКОУ Белякинская школа МКОУ Ангарская школа	16.08.2021
10	МКОУ «Гремучинская школа № 19» МКОУ «Шиверская школа» МКОУ Красногорьевская школа	17.08.2021

Начальник управления образования администрации Богучанского района

Н.А. Капленко



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

с. Богучаны

№ 353-п

Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Такучетской школы в новой редакции.

В целях приведения правовых актов администрации Богучанского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Такучетской школы в новой редакции согласно приложению 1.
2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Такучетской школы выступить заявителем для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в регистрирующий орган в установленный законом срок.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 13.01.2016 №7-п «Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Такучетской школы»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

С.И.Нохрин

Приложение 1 к постановлению  
администрации Богучанского района  
от «24» 05\_2021 №\_353-п

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Администрации Богучанского  
района  
от «24» 05\_2021 №\_353-п

**УСТАВ**  
Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
Такучетская школа

п. Такучет 2021

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа, образовано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**1.2.** Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

**1.3.** Настоящий Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Такучетская школа (далее по тексту-Школа) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

**1.4.** Официальное полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа.

**1.5.** Официальное сокращённое наименование Школы на русском языке: МКОУ Такучетская школа.

**1.6.** Учреждение создано в организационно-правовой форме - муниципальное. Тип Учреждения – казённое общеобразовательное.

**1.7.** Местонахождение Школы: Красноярский край, Богучанский район, п. Такучет, ул.Горького, 1А.

**1.8.** Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование Богучанский район.

**1.9.** Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

**1.10.** Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом и другими документами, реализующими деятельность общеобразовательных учреждений.

**1.11.** Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.12.** В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Богучанского района - Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.13.** Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего (начального общего, основного общего и среднего общего) образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, с момента выдачи ей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

**1.14.** Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.15.** Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**1.16.** Школа создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

**1.16.1.** Питание обучающихся в Школе производится в специально оборудованном помещении. Для питания обучающихся в расписании занятий в Школе предусматриваются перерывы достаточной

продолжительности.

**1.16.2.** Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения. С этой целью Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе обучающиеся обеспечиваются проведением медицинских осмотров, для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья организуется комплексное оздоровление детей, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

**1.17.** Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию в соответствии с определенными требованиями.

**1.18.** Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на праве собственности.

**1.19.** Школа создана на неопределенный срок.

**1.20.** Школа не имеет филиалов и представительств.

**1.21.** В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Школе образование носит светский характер. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

**1.22.** Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

**1.23.** В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании Богучанский район, в летний период времени при Школе может открываться лагерь дневного пребывания детей и подростков.

**1.24.** Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

**2.1.** Основными целями деятельности Школы являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников образовательного учреждения

**2.2.** Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства,

обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация групп продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересе к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.4. Школа имеет право получать и распоряжаться полученными грантами. Школа обеспечивает прозрачность процесса получения грантов и несет ответственность за нецелевое использование грантового финансирования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Воспитание и обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Школой самостоятельно.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, форме семейного образования либо самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации,

осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**3.7.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.8.** Школа организует образовательный процесс для детей с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья). Дети с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и с учётом рекомендаций психолого- медико - педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА).

**3.9.** С учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (детей с ОВЗ), образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, а так же с согласия родителей(законных представителей) обучающихся по медицинским и социально-педагогическим показаниям, возможно индивидуальное обучение на дому.

**3.10.** Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Школа разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Примерные основные общеобразовательные программы включают в себя примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.

Примерные основные образовательные программы включаются по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. Информация, содержащаяся в реестре примерных основных образовательных программ, является общедоступной.

**3.11.** Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.12.** Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

**3.13.** Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

**3.14.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.15.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, и администрацией Богучанского района в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

**3.16.** Прием граждан в школу производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**3.17.** Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.18.** Школа размещает Постановление администрации Богучанского района, о закреплении территории Богучанского района за муниципальными казенными и бюджетными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Школы.

**3.19.** Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также их согласие на обработку персональных данных ребенка.

**3.20.** Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

**3.21.** Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи).

**3.22.** Комплектование классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с пунктом 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), в зависимости от категории обучающихся.

**3.23.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

**3.24.** Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

**3.25.** Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, обучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

**3.26.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

**4.1.** Финансирование деятельности Школы осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Школа

распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

Взаимодействие Школы при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств Управлением образования администрации Богучанского района в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**4.2.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета, согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с районными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт районного бюджета по утверждённой Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

**4.4.** Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**4.5.** Школа открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.6.** По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

**4.7.** При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

**4.8.** Имущество Школы находится в муниципальной собственности Муниципального образования Богучанский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, осуществляет пользование и распоряжение.

**4.9.** Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

**4.11.** Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Школа с согласия учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

**4.12.** Собственник в отношении имущества, закреплённого за Школой вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

**4.13.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

**4.14.** Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

**4.15.** Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

**4.16.** Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

**4.17.** Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

**4.18.** Привлечение Школой вышеназванных дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

**4.19.** При ликвидации Школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

**4.20.** Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится Школой в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**4.21.** Школа не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

**4.22.** Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ей лимитов бюджетных обязательств.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

**5.1.** Компетенция Учредителя в области управления Школой определяется договором между Школой и Учредителем.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- согласование Программы развития Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы Школы и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**5.2.** К компетенции управления образования администрации Богучанского района относятся:

- назначение, перевод и увольнение директора Школы;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Школы;
- установление ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Школе;
- установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Школы;
- Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществление контроля за выполнением Школой муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в части соблюдения законодательства, за сохранность муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
- проведение по итогам проверок деятельности Школы совещаний;
- осуществляет иные полномочия, переданные учредителем правовыми актами, либо закрепленные в Положении об Управлении образования.

Решения Управления образованием как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

**5.3.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

**5.3.1.** Непосредственное руководство школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Богучанского района, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Управление образования в силу переданных Учредителем полномочий заключает с директором Школы трудовой договор.

Директор Школы действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Директор школы определяет совместно с Управляющим советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях.

Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в Школу;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей обучающихся), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.3.2.** В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет Школы и Управляющий совет Школы.

*Управляющий Совет* - это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющих управленческие (властные) полномочия, определённые Уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы. Управляющий Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, органов местного самоуправления, местного сообщества, Учредителя.

Управляющий Совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

В состав Управляющего Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) учащихся (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов управляющего совета);
- представители учащихся 2-го и 3-го уровня обучения (9-11 классы);
- представители работников Учреждения;
- кооптированных представителей (иные граждане, заинтересованные в развитии Школы);
- представителей общественности.

Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 1/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

Представители учащихся избираются в совет по одному из второй и третьей ступени обучения.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Порядок проведения выборов в управляющий совет:

1) Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

2) На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем управляющего совета учащиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом управляющего совета.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

3) Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

В случае выбытия члена управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

4) Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

5) Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей). Компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

-определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

-привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

-содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

-утверждение программы развития школы по представлению руководителя Учреждения;

-обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

-рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

-участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;

-заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению руководителя Учреждения):

-компонент государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент) и профили обучения по представлению руководителя после одобрения педагогическим советом;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- годовой календарный учебный график;

- показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты.

Управляющий совет принимает решения:

- о введении (отмене) школьной формы для учащихся;

- о режиме работы школы на учебный год, установлении режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает положение о работе Совета Учреждения;

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугодия;

- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

Ежегодно Управляющий Совет Школы должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

*Педагогический совет*

В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует *Педагогический совет*.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом, который

подписывается председателем педагогического совета и секретарем. На основании решения Педагогического совета директором Школы издаются соответствующие приказы.

Содержание работы Педагогического совета и его функции определены настоящим Уставом.

Компетенция педагогического совета:

- принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы на учебный год;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся и количестве предметов;
- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями;
- решает вопрос об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решает вопрос об оставлении на повторный год обучения или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей(законных представителей)) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- решает вопрос о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

**5.3.3.** В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников общеобразовательной организации.

**5.3.4.** Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе общеобразовательной организации. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**5.3.5.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в общеобразовательной организации создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

**6.1.** Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

**6.2.** Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

**6.3.** К педагогической деятельности Школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца с соответствующим уровнем образования и (или) квалификации.

**6.4.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**6.5.** Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**6.6.** При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Школы;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностной инструкцией;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- Другими документами.

**6.7.** Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой, в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

**6.8.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**6.9.** Академические права и свободы, указанные в пункте 6.8., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.10.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**6.11.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными актами Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**6.12.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**6.13.** Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

**6.14.** Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

**6.15.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**6.16.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

**6.17.** Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.18.** Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

6) отсрочку от призыва на военную службу;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

12) участие в управлении Школой;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**6.19.** Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

**6.20.** Школа не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

**6.21.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**6.22.** Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Школы;

- использовать в помещении и на территории Школы любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**6.23.** Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

**6.24.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**6.25.** За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета Школы.

**6.26.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**6.27.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

**7.1.** Школа обеспечивает открытость и доступность в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" следующих документов:

- учредительные документы, в том числе документы о внесенных в них изменениях;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- бюджетную смету;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

**7.3.** Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района» совместно со Школой осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский, налоговый и статистический учет операций.

Школа, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

**7.4.** За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**7.5.** Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Управлением образования администрации Богучанского района, Финансовым управлением администрации Богучанского района, Управлением муниципальной собственности Богучанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

**7.6.** Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственности Богучанского района.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Школы кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которое было аккредитовано.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

Государственная аккредитация образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.6. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Богучанского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

9.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципалитета и настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение профсоюзного комитета и Управляющего совета Школы.

9.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

9.6. Управляющий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом Школы, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.9. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, положениями, правилами, инструкциями, программами, договорами и иными локальными актами.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Такучетская школа, утвержденный постановлением администрации Богучанского района №7-п от 13 января 2016 г. утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят общим собранием  
работников Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Такучетская школа

Протокол № 2 от « 30 » 03 \_\_\_\_\_ 2021 года.



### АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021г

с. Богучаны

№ 381-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.02.2021 № 97-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2021 году»

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 10.12.2020 №10-4538 «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №47-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных

полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления», решением Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2020 №6/1-25 «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 15.02.2021 №97-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2021 году», приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти С.И. Нохрина.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

И. о. главы Богучанского района

С. И. Нохрин

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 25.05.2021 № 381-п  
О внесении изменений в постановление  
администрации Богучанского района от 15.02.2021 №97-п  
"О предоставлении исполнителям коммунальных  
услуг субсидии на компенсацию части платы  
граждан за коммунальные услуги в 2021 году

**Список исполнителей коммунальных услуг, получателей субсидии  
на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги**

№ п/п	Наименование исполнителя коммунальных услуг	Размер субсидии, руб.	Период предоставления субсидии
1	АО "КрасЭко"	78 301,534	с 01.01.2021г.по 31.12.2021г.
2	ООО "ЛесСервис"	39 484,494	с 01.01.2021г.по 31.12.2021г.
3	ООО "Теплосервис"	37 859,847	с 27.05.2021г.по 31.12.2021г.
4	МКУ "МПЧ № 1"	1 387,985	с 01.01.2021г.по 31.12.2021г.
ИТОГО:		157 033,860	

По закону Красноярского края от  
10.12.2020 № 10-4538 "О краевом бюджете на 2021 год....

197 202 600,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2021

с. Богучаны

№ 402-п

О внесении изменения в постановление Администрации Богучанского района от 03. 11 .2017 № 1216-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Богучанского района от 03.11.2017 № 1216-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

Дополнить п.2.10 «регламента» следующим абзацем: в соответствии с Ч.11.1 ГрК РФ - со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления,

- не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

- приложение к настоящему постановлению следует читать в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Ю. С. Фоменко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И. о. главы Богучанского района

С. И. Нохрин



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2021

с. Богучаны

№ 404-п

«О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.10.2020 №1032-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Богучанском районе Красноярского края»

В целях обеспечения эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Богучанском районе Красноярского края, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.12.2020) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", ст. 7, п.11 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 № 434-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», руководствуясь ст.7, 8, 40, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 15.10.2020 №1032-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Богучанском районе Красноярского края» (далее по тексту –Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, регионального проекта

Красноярского края «Успех каждого ребёнка», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края Ю.А. Лапшиным 11.12.2018, распоряжения Правительства Красноярского края от 18.09.2020 № 670-р «О внедрении система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», в соответствии со ст.75 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 7, п.11 ч.1 ст.15 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.12.2020) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", со ст.8 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», приказом Министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 № 434-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», Соглашением о взаимодействии министерства образования Красноярского края и администрации Богучанского района по реализации мероприятий региональных проектов Красноярского края «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего» от 20.12.2019 №1/22, руководствуясь ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района,»

1.2. В пункте 4 Постановления слова «МКОУ ДО Центр дополнительного образования детей», заменить словами «Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр роста»»

1.3. В пункте 5 Постановления слова «МКОУ ДО Центр дополнительного образования детей», заменить словами «Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр роста»»

2. Внести в приложение 2 «Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Богучанского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования» (далее по тексту Приложение 2) к Постановлению следующие изменения:

2.1. Нумерацию пунктов раздела I Приложения 2 изменить следующим образом: «пункт 1.», заменить на «пункт 2.1.». Последующие пункты данного раздела заменить соответственно нумерации.

2.2. Пункт 2 раздела I Приложения 2 изложить в новой редакции: «Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10.»

2.3. В подпункте 4 пункта 1.3. раздела I Приложения 2 слова «исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования», заменить словами «по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования»;

2.4. Дополнить пунктом 1.6. раздел I Приложения 2, изложив в следующей редакции: «1.6. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).»

2.5. Раздел II Приложения 2 изложить в новой редакции:

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2.2. раздела I настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявку исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.7. раздела II настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение; (приложение 1)

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Богучанского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Богучанского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 2.3. раздела II настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Красноярском крае» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором. (приложение 1)

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

2.5. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган. (приложение 1)

2.8. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела II настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

2.10. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения: (приложение 1)

- наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

- обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.»;

2.2. пункт 1 раздела III Приложения 2 изложить в новой редакции, изменив номер «пункт 1.», на «пункт 3.1.» и «пункт 3.2.»:

«3.1. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

3.2. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).»

2.5.1 Нумерацию последующих пунктов раздела III Приложения 2 изменить соответственно.

2.3. пункт 27 раздела IV Приложения 2, заменить на «пункт 4.1.».

2.4. пункт 28 раздела IV Приложения 2 изложить в следующей редакции, изменив соответственно нумерацию пункта на «пункт 4.2.»:

« 4.2. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган:

– не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

– отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.»

2.5. пункт 29 раздела IV Приложения 2 исключить.

2.6. Нумерацию пунктов раздела V Приложения 2 изменить следующим образом: «пункт 1.», заменить на «пункт 5.1.». Последующие пункты данного раздела изменить соответственно нумерации.

2.7. Нумерацию пунктов раздела VI Приложения 2 изменить следующим образом: «пункт 1.», заменить на «пункт 6.1.». Последующие пункты данного раздела изменить соответственно нумерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

С. И. Нохрин

Приложение 1 к постановлению администрации  
Богучанского района  
« 31 » мая 2021 № 404-п

	<p><b>Приложение 1 к</b> Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Богучанского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков</p>
--	---

	образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 15.10.2020 №1032-п
--	--

**РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о взаимодействии по предоставлению гранта в форме субсидии**  
**из бюджета Богучанского района**

с.Богучаны

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Богучанском районе Красноярского края (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Богучанского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными постановлением администрации Богучанского района от 15.10.2020 №1032-п (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Богучанского района Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

**II. Порядок и условия предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования от 23.09.2020 №434-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Богучанского районного Совета депутатов о бюджете Богучанского района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 3.9. раздела III Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

### **III. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Богучанском районе.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Богучанском районе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Богучанском районе Красноярского края, утвержденной, Управлением образования администрации Богучанского района с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Богучанского района лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Богучанском районе Красноярского края.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Богучанском районе Красноярского края на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

#### **IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты**

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Богучанского района Красноярского края;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Богучанском районе Красноярского края.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

### VII. Адреса и реквизиты сторон

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

### Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____/_____/_____	_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение №1  
к Рамочному соглашению  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ . N \_\_

### *РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ*

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

<i>Наименование Исполнителя образовательных услуг</i>	
Руководитель	Главный бухгалтер
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

Приложение №2  
к Рамочному соглашению

**РЕЕСТР ДОГОВОРОВ**

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг	
Руководитель	Главный бухгалтер
_____ / _____ / М.п.	_____ / _____ / М.п.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2021

с. Богучаны

№ 406-п

О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в "Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение №1 "Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы" раздел "Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационные групп" Положения дополнить таблицей следующего содержания "Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям специалистов, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ", согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления экономики и планирования администрации Богучанского района Ю.С. Фоменко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

С.И. Нохрин

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от «31» мая 2021 №406-п

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
администрации Богучанского района,  
структурных подразделений администрации  
Богучанского района, не являющихся  
муниципальными служащими и не  
занимающими муниципальные должности.  
«23» сентября 2013 № 1186-п

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям  
профессий специалистов, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
оперативный дежурный	3896
старший оперативный дежурный	4282

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И. М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		