

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016

с.Богучаны

№ 137-П

Об утверждении порядка разработки и корректировки, мониторинга и контроля за реализацией стратегии социально-экономического развития Богучанского района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Богучанского района.

В соответствии со статьями 6,39, частью 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок разработки и корректировки, мониторинга и контроля за реализацией стратегии социально-экономического развития Богучанского района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Богучанского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 17.02.2016 №137-П

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ, МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН,
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и корректировки, мониторинга и контроля за реализацией стратегии социально-экономического развития Богучанского района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Богучанского района (далее - Порядок) устанавливает процедуру по разработке и корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического муниципального образования Богучанский район (далее – Стратегии) и плана мероприятий по реализации Стратегии.

1.2. Стратегия является документом стратегического планирования, содержащим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития (далее - СЭР) муниципального образования Богучанский район (далее – муниципального образования).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ

2.1. Стратегия разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами Богучанского района.

2.2. Стратегия разрабатывается каждые шесть лет на период двенадцати и более лет с учетом документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном и краевом уровнях.

2.3. Ответственным за разработку Стратегии является управление экономики и планирования администрации Богучанского района (далее - уполномоченный орган).

2.4. Уполномоченный орган обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки Стратегии.

2.5. Для разработки Стратегии создается рабочая группа, состав которой утверждается постановлением администрации Богучанского района.

2.6. К разработке документов стратегического планирования муниципального образования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Стратегия содержит:

- а) оценку достигнутых целей СЭР муниципального образования;
- б) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики муниципального образования;
- в) показатели достижения целей СЭР муниципального образования;
- г) сроки и этапы реализации стратегии СЭР муниципального образования;
- д) ожидаемые результаты реализации стратегии СЭР муниципального образования;
- е) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии СЭР муниципального образования;
- ж) механизм реализации стратегии СЭР муниципального образования;
- з) информацию о муниципальных программах муниципального образования, утверждаемых в целях реализации стратегии СЭР муниципального образования;
- и) иные положения, определяемые законами Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования.

2.8. Порядок разработки Стратегии включает следующие этапы:

- а) рабочая группа разрабатывает план-график работы над проектом Стратегии с указанием этапов, календарных сроков и ответственных исполнителей;
- б) уполномоченный орган направляет структурным подразделениям, бюджетным учреждениям, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Красноярскому краю, предприятиям и организациям района (далее – участники разработки Стратегии) запросы о предоставлении сведений для разработки Стратегии;
- в) участники разработки Стратегии предоставляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки проекта Стратегии (далее – Проект) по форме, утвержденной уполномоченным органом. Срок предоставления сведений для разработки Проекта устанавливает уполномоченный орган;
- г) уполномоченный орган совместно с рабочей группой на основании сведений, представляемых участниками разработки Стратегии, разрабатывает Проект;
- д) уполномоченный орган осуществляет формирование единого, целостного и взаимоувязанного документа – Проекта.
- е) с целью проведения общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://boguchansky-raion.ru> (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:
 - дата начала и окончания приема замечаний и предложений к Проекту;
 - юридический адрес и электронной адрес почты уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;
 - порядок направления предложений и замечаний к Проекту;
 - требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение и замечания к Проекту носят рекомендательный характер.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию с указанием обоснований о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет на рассмотрение участникам разработки Стратегии в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается протоколом уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта размещается на официальном сайте;

ж) Проект согласовывается уполномоченным органом в Министерстве экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края;

з) в процессе согласования уполномоченный орган вправе запрашивать у участников разработки Стратегии дополнительную информацию;

к) согласованный Проект вносится Главой Богучанского района (далее – Главой района) на рассмотрение и утверждение в Богучанский районный Совет депутатов (далее – районный Совет);

и) уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июля 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ

3.1. Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

3.2. Координация и методическое обеспечение корректировки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

3.3. Корректировка Стратегии осуществляется без изменения ее периода.

3.4. Решение о корректировке Стратегии принимается в случае изменения законодательства Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовых актов в сфере стратегического планирования муниципального образования.

3.5. Корректировка Стратегии осуществляются уполномоченным органом во взаимодействии с участниками разработки Стратегии путем подготовки проекта решения районного Совета о внесении изменений в Стратегию.

3.6. Проект корректировки Стратегии подлежит общественному обсуждению в установленном порядке.

3.7. Согласованный проект корректировки Стратегии вносится Главой района на рассмотрение и утверждение в районный Совет.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

4.1. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее - план мероприятий).

4.2. Разработка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками разработки Стратегии.

4.3. План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ муниципального образования, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования, указанных в Стратегии.

4.4. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом на период реализации Стратегии в соответствии с основными направлениями деятельности муниципального образования по форме, установленной уполномоченным органом.

4.5. План мероприятий утверждается администрацией района путем издания постановления администрации Богучанского района не позднее 6 месяцев после утверждения Стратегии.

4.6. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками разработки Стратегии.

5.2. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случае корректировки Стратегии путем издания постановления администрации Богучанского района.

5.3. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

6. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Мониторинг и контроль за реализацией Стратегии и плана мероприятий осуществляется в целях выявления отклонений фактических значений целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития муниципального образования, определенных Стратегией и планом мероприятий.

6.2. Мониторинг и контроль за реализацией Стратегии и плана мероприятий осуществляются участниками разработки Стратегии в части их компетенции на ежегодной основе и координируется уполномоченным органом.

6.3. По итогам мониторинга и контроля Стратегии и плана мероприятий участники разработки Стратегии направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Стратегии и плана мероприятий, а также информацию о необходимости внесения в них корректировки по форме, утвержденной уполномоченным органом.

6.4. Уполномоченный орган до 1 июня, следующего за отчетным, на основании сведений о реализации Стратегии и плана мероприятий подготавливает и представляет Главе района ежегодный отчет о реализации Стратегии и плана мероприятий.

6.5. Ежегодный отчет о реализации Стратегии и плана мероприятий подлежат размещению на официальном сайте Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://boguchansky-raion.ru>», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.