

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01. 2019

с. Богучаны

№ 50 -п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7,8,47,48 Устава Богучанского района, пунктом 9 статьи 7 решения Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению № 1.

2. Поручить органам исполнительной власти Богучанского района осуществлять полномочия главных администраторов доходов бюджетов поселений согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 31.12.2014 № 1732-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 24.01.19г. №50-П

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 7 решения Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район».

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) в течение двух недель после принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года:

формируют перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета (далее - Администраторы);

принимают правовые акты, наделяющие Главных администраторов и находящиеся в ведении Главных администраторов казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Богучанского района (далее – финансовое управление) следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета на очередной год и плановый период;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения об исполнении администрируемых доходов по форме согласно приложению № 2 ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического поступления от плановых показателей;

в) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий Главного администратора доходов бюджета;

г) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными Администраторами функций администрирования доходов;

д) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями администратора доходов бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка.

е) представляют сведения для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

ж) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

з) ведут реестр источников доходов по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

и) утверждают методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов в районный бюджет.

3. Главные администраторы, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, исполняют полномочия администраторов доходов бюджета:

- осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Поручения оформляются в виде заявки на возврат и направляются в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю посредством прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» («СУФД»);

- представляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

- принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. При осуществлении возложенных бюджетных полномочий, главные администраторы (администраторы) доходов руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, а также муниципальными (локальными) правовыми актами Богучанского района.

5. Органы исполнительной власти Богучанского района, осуществляющие полномочия главных администраторов бюджетов поселений, устанавливают порядок взаимодействия (обмена информацией) с органами местного самоуправления поселений в целях организации учета администрируемых доходов

6. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов районного бюджета, за достоверность предоставляемых сведений, а также за своевременное предоставление сведений в финансовое управление.

7. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района
От 24.01.19г. № 50-п

Органы исполнительной власти Богучанского района, осуществляющие полномочия Главных администраторов доходов поселений

№п/п	наименование органа исполнительной власти Богучанского района	наименование кода классификации доходов бюджета
1	финансовое управление администрации Богучанского	890 2 08 05000 10 0000 180 «Перечисления для осуществления возврата (зачета)

	района	излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»
		890 1 17 01050 10 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений»
		890 1 16 32000 10 0000 140 « Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)»

Приложение № 1
к Порядку осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ

НА _____ ГОДЫ

(очередной и плановый период)

Главный администратор _____

Единица измерения: тыс. руб.

Доходы		Ожидаемое поступление в текущем финансовом году	Прогноз поступлений на очередной финансовый год	Отклонения (+; -)	Причины отклонений	Плановый период	
Наименование показателя	Код по КД					год n	год n + 1
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7	8

Руководитель
главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ И ПОСТУПИВШИХ ДОХОДАХ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

ЗА _____ ГОД

(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Наименование главного администратора _____

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	База для расчета дохода	Ставка (количество, стоимость)	Начисленная сумма	Плановые показатели на отчетную дату	Сумма, поступившая в бюджет на отчетную дату	Отклонения (+, -)	Причины отклонений	Плановые показатели на текущий финансовый год	Ожидаемое поступление в текущем финансовом году	Отклонения (+, -)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8	9	10	11 = 10 - 9	12

Руководитель
главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.