

Распространяется бесплатно



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 33**

12 декабря 2018 год

## Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 1230-П от 16.11.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 16.11.2016 № 832-п «Об утверждении Порядка и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе»»

2. Постановление администрации Богучанского района № 1233-П от 16.11.2018 г. «О проведении публичных слушаний»

3. Постановление администрации Богучанского района № 1239-П от 20.11.2018 г. «О внесении изменений в проект межевания территории»

4. Постановление администрации Богучанского района № 1242-П от 23.11.2018 г. «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района»

5. Постановление администрации Богучанского района № 1247-П от 26.11.2018 г. «Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на межселенной территории д. Каменки, д. Прилуки, д. Заимка Богучанского района»

6. Постановление администрации Богучанского района № 1248-П от 26.11.2018 г. «О разработке проекта межевания территории»

7. Постановление администрации Богучанского района № 1273-П от 29.11.2018 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»

8. Постановление администрации Богучанского района № 1278-П от 30.11.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п «Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления»»

9. Постановление администрации Богучанского района № 1282-П от 03.12.2018 г. «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края»

10. Постановление администрации Богучанского района № 1283-П от 03.12.2018 г. «О создании поисковых отрядов»

11. Постановление администрации Богучанского района № 1285-П от 05.12.2018 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п»

12. Постановление администрации Богучанского района № 1298-П от 10.12.2018 г. «О порядке предоставления дополнительных социальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района»»

13. Постановление администрации Богучанского района № 1306-П от 10.12.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.02.2015 № 157-п «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики Богучанского района»»

14. Постановление администрации Богучанского района № 1307-П от 10.12.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 29.11.2018 № 1273-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»»

АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018

с. Богучаны

№ 1230-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 16.11.2016 № 832-п «Об утверждении Порядка и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Развитие транспортной системы Богучанского района», руководствуясь ст. ст. 7, 8, 43 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 16.11.2016 № 832-п «Об утверждении Порядка и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе» следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 5 изложить в новой редакции: « копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом по выполнению регулярных перевозок, действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе перевозчика)»;

1.2. абзац восьмой пункта 5 дополнить предложением следующего содержания: «Реестр перевозочных документов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.А. Матюшин

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018

с. Богучаны

№ 1233-п

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, ст. 21 Устава Богучанского района Красноярского края и п. 4 статьи 4 Положения об организации и проведении публичных слушаний в Богучанском районе утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 15.03.2018 № 22/1-166 «О проведении публичных слушаний»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания в форме общественных обсуждений среди населения муниципального образования Богучанский район по вопросу «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» 4 декабря 2018 года в 12-00 ч, начало регистрации 10-00 ч по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 19 (зал заседаний) и утвердить график проведения общественных обсуждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний создать и утвердить состав Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний оказать содействие в организации работы общественной приемной для информирования общественности с целью выявления и учета общественных предпочтений жителей муниципального образования.

4. Утвердить график работы общественной приемной согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндееву

6. Информацию о проведении публичных слушаний разместить на официальном сайте муниципального образования Богучанский район [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru) в разделе «Нормотворчество» и в Официальном вестнике Богучанского района.

7. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.А.Матюшин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 16.11. 2018 № 1233 -п

#### График проведения общественных обсуждений

№ п/п	Дата, время проведения	Мероприятие	Место проведения
1.	4 декабря 2018 года 12-00 часов	Участники: жители муниципального образования Богучанский район  Оформление итоговых документов общественных обсуждений (замечания, дополнения, протокол обсуждений)	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, кабинет №19 (зал заседаний)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 16.11. 2018 № 1233 -п

#### Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений

Илиндеева  
Наталья Вениаминовна

Заместитель Главы Богучанского района по экономике и планированию

Монахова  
Валентина Ивановна

И.о. начальника финансового управления, заместитель председателя комиссии

Давыденко Ольга Григорьевна

начальник бюджетного отдела финансового управления администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Камалутдинова Ровза Мансуровна

Начальник управления экономики и планирования управления экономики и планирования администрации Богучанского района

Арсеньева  
Альфия Сагитовна

Начальник отдела экономики и планирования управления экономики и планирования администрации Богучанского района

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 16.11. 2018 № 1233-п

#### График работы общественной приемной для информирования общественности по вопросу «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

№ п.п.	дата	Мероприятие	Место проведения
1.	с 19 ноября 2018 года по 4 декабря 2018 года	Работа общественной приемной для информирования общественности по вопросу «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Перенсона, 30  Понедельник - четверг - с 10.00 до 17.00 час.,

			пятница - с 10.00 до 14.00, обед - с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.
--	--	--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2018

с. Богучаны

№1239-П

**О внесении изменений в проект межевания территории**

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии со ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190 - ФЗ, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, на основании предложения Закрытого акционерного общества «Организатор строительства Богучанского алюминиевого завода» о подготовке проекта межевания территории,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять предложение Закрытого акционерного общества «Организатор строительства Богучанского алюминиевого завода» о внесении изменений в проект межевания территории, разработанный в составе «Проекта планировки земельного участка площадью 18,08 га в рабочем поселке для работников ЗАО «Богучанский алюминиевый завод»

2. Отделу правового, кадрового и документационного обеспечения Администрации Богучанского района опубликовать постановление в «Официальном вестнике Богучанского района», а так же разместить информацию о принятии настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района А.А. Матюшина.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Официальный вестник Богучанского района».

И.О. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» 11. 2018 г.

с. Богучаны

№ 1242-П

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов», в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2018 № 440-п «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилого фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», руководствуясь со статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления

с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района согласно приложению № 2.

4. Утвердить график проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Богучанского района.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной власти А.В. Мазницину.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Богучанского района  
от «23» 11.2018г. № 1242-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района

### І. Общие положения

1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Комиссия) осуществляет обследование жилых помещений, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, общего имущества в этих многоквартирных домах в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией Богучанского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Заместитель Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной власти.

. В состав Комиссии входят представители, органов в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства, муниципальных учреждений, общественных объединений инвалидов (по согласованию). К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

### ІІ. Функции Комиссии

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит обследование жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), а также к общему имуществу в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее - многоквартирный дом, в котором проживает инвалид).

Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, осуществляется в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

Обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий), утвержденным администрацией Богучанского района.

Обследование включает в себя:

а) рассмотрение представленных заявителем документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение представленных заявителем документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования). Форма акта обследования утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.2. Принимает решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.3. Принимает решения по результатам проверки (по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации):

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.4. Выносит заключения (по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или об отсутствии такой возможности:

а) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

- акта обследования;

- решения Комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2 настоящего Положения;

б) заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

- акта обследования;
- решения Комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Положения.

Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

2.5. Направляет Главе Богучанского района заключение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня его вынесения для принятия решения о включении мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия) в план мероприятий.

3. В целях реализации функций Комиссия вправе:

3.1) направлять запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с обследованием, принятием решений, вынесением заключений;

3.2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращений представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, общественных объединений, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3.3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

3.4) направлять информацию, полученную при обследовании, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

3.5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

### III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией Богучанского района.

3.2. Созыв Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Членами Комиссии являются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, включенные в состав Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

3.7. Ответственным за подготовку заседаний, формирование повестки дня, оформление заключения Комиссии является заместитель председателя Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

3.9. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, решения принимает председатель Комиссии, при его отсутствии - назначаемый заместитель председателя Комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Богучанского района  
от «23»11.2018г. № 1242-П

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района

Мазницына Анна Витальевна Заместитель Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной власти, председатель комиссии  
 Брюханов Алексей Геннадьевич Заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии  
 Зарва Лора Витальевна Начальник МКУ «Муниципальная служба заказчика»,

Члены комиссии:

Колесова Марина Михайловна Начальник Управления социальной защиты населения администрации Богучанского района, заместитель  
 Ерашева Ольга Борисовна Начальник Управления муниципальной собственности администрации Богучанского района  
 Сорокин Сергей Владимирович Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района – главный архитектор района  
 Глава сельского совета По согласованию, по месту нахождения жилого помещения  
 Специалист по социальной работе По согласованию, по месту нахождения жилого помещения  
 МБУ КЦСОН Богучанского района

Приложение № 3  
 к постановлению  
 администрации Богучанского района  
 от «23»11.2018г. № 1242-П

#### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Богучанского района

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовить списки инвалидов с указанием точного адреса проживания. Уточнить потребности инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в жилом помещении.	30.11.2018	Колесова М.М.
2	Провести совещание с главами сельсоветов по организации обследования на территориях их поселений, жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов	04.12.2018	Мазницына А.В.
3	Провести выездные проверки по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов. Проведение визуального технического осмотра жилого помещения, в котором проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.	2019г.	Члены комиссии
4	Заседание комиссии по вопросам рассмотрения документов о характеристиках помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющих детей – инвалидов.	По мере поступления	Члены комиссии

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2018

Богучаны

№ 1247-п

Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на межселенной территории д. Каменки, д. Прилуки, д. Заимка Богучанского района

В целях упорядочения сноса зеленых насаждений и возмещения ущерба при утрате объектов

озеленения на территории Богучанского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сноса зеленых насаждений на межселенной территории д. Каменки, д. Прилуки, д. Заимка Богучанского района, согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от «26» ноября 2018 № 1247-п

ПОРЯДОК СНОСА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИИ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ д. КАМЕНКА, д.  
ПРИЛУКИ, д. ЗАЙМКА БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Зеленый фон Богучанского района является составной частью природного комплекса Богучанского района и включает в себя озелененные и лесные территории всех категорий и видов, образующие систему озеленения в пределах Богучанского района.

1.3. Зеленые насаждения (как искусственных посадок, так и естественного произрастания, на всех видах категорий земель) совокупность древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений, почвенного покрова, занимающих определенную территорию.

1.4. Вынужденным сносом зеленых насаждений считается снос совокупности древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений, почвенного покрова, выполнение которого объективно необходимо.

1.5. Самовольным сносом зеленых насаждений считается несанкционированное (без предварительного оформления соответствующих документов) уничтожение или повреждение древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений, почвенного покрова.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на снос плодово-ягодных культур на территориях приусадебных участков, дачных кооперативов, ведомственных питомников лесных культур.

2. Порядок оформления документов на снос зеленых насаждений:

2.1. Юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель), желающее получить разрешение на снос зеленых насаждений, обращается с письменным заявлением в администрацию Богучанского района (далее -уполномоченный орган).

Письменное заявление должно содержать следующие сведения:

- адрес места размещения зеленых насаждений;

- причину, по которой предполагается снос;

данные о Заявителе, в том числе об организационно-правовой форме, юридическом и почтовом адресе, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитах, должности и Ф.И.О. руководителя организации.

2.2. К заявлению прилагается следующая документация: план-схема места размещения существующих зеленых насаждений;

документы, подтверждающие предоставление земельного участка, отнесение его к той или иной категории земель, виду разрешенного использования;

проект благоустройства и озеленения территории;

- при производстве строительства и реконструкции объектов - утвержденная в установленном порядке проектная документация (за исключением объектов недвижимости, на которые не требуется выдача проектной документации).

При сносе зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, входящем в общее имущество многоквартирного дома, прилагается также протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме с решением о согласии на снос зеленых насаждений, принятый в соответствии с жилищным законодательством.

2.3. После поступления заявления уполномоченный орган в течении 30 дней организует обследование указанного участка.

2.4. В результате обследования определяется количество, видовой состав и качественное состояние зеленых насаждений, производится расчет восстановительной стоимости в соответствии с утвержденной Методикой определения восстановительной стоимости зеленых насаждений, в случае их сноса или повреждения на территории муниципального образования и оформляется акт обследования.

Если по результатам обследования возможна пересадка деревьев и кустарников, то она должна быть осуществлена за счет средств Заявителя.

2.5. На основании акта обследования уполномоченный орган издает распоряжение о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений на межселенной территории д. Каменки, д. Прилуки, д. Заимка Богучанского района.

Общий срок рассмотрения письменного заявления физических или юридических лиц не может превышать 30 дней со дня его регистрации.

2.6. На основании распоряжения уполномоченного органа Заявитель оплачивает восстановительную стоимость сносимых зеленых насаждений.

После представления платежного документа об оплате восстановительной стоимости Заявителю выдается разрешение на проведение работ по сносу зеленых насаждений. Разрешение на проведение работ по сносу зеленых насаждений действительно в течение одного года с даты его выдачи. По истечении указанного срока разрешение на проведение работ по сносу зеленых насаждений утрачивает силу.

2.6.1. При самовольном сносе зеленых насаждений лицо, причинившее вред, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также возмещает ущерб, причиненный их уничтожением, повреждением, оплатив восстановительную стоимость.

2.7. Формирование планов посадок зеленых насаждений за счет средств бюджета Богучанского района осуществляется с учетом необходимости посадки зеленых насаждений взамен утраченных в территориальной близости от объекта, на котором был произведен снос.

2.8. Снос (пересадка) зеленых насаждений может осуществляться в следующих случаях:

- при реализации проектов, предусмотренных Документами территориального планирования Богучанского района;
  - при реализации инвестиционных проектов;
  - при производстве работ по реконструкции здания и сооружении;
  - при производстве работ по капитальному ремонту объектов общего пользования в соответствии с проектом благоустройства;
  - при проведении санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;
  - при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора;
  - при предупреждении и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
  - при ведении дачного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.
- 2.9. Снос зеленых насаждений без оплаты восстановительной стоимости разрешается:
- при проведении рубок ухода и реконструкции зеленых насаждений;
  - при сносе аварийных, сухостойных деревьев;
  - при сносе деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях (по заключению Территориального управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю);
  - при сносе деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
  - при сносе зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм (требования п. 4.12 СНиП 2.07.01-89);
  - при предупреждении и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций (по заключению Главного управления МЧС России по Красноярскому краю);
  - при реализации проектов по строительству (реконструкции) и капитальному ремонту социально значимых объектов Богучанского района, финансируемых за счет бюджетов всех уровней;
  - при диаметре штамба дерева до 4 сантиметров на высоте 1,3 метра, при возрасте посадки кустарника до 3 лет;
- 2.10. Заявление о сносе зеленых насаждений, произрастающих у многоквартирных домов, подлежит обязательному согласованию с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.11.2018

с. Богучаны

№1248-П

## О разработке проекта межевания территории

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии со ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190 - ФЗ, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, на основании предложения Акционерного общества «Организатор строительства Богучанского алюминиевого завода» о подготовке проекта межевания территории,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение Акционерного общества «Организатор строительства Богучанского алюминиевого завода» о разработке проекта межевания территории по объекту: «Объекты коммунальной инфраструктуры п. Таежный» (Второй этап строительства: сети электроснабжения и связи – для объектов II этапа строительства).

2. Отделу правового, кадрового и документационного обеспечения Администрации Богучанского района опубликовать постановление в «Официальном вестнике Богучанского района», а так же разместить информацию о принятии настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района А.А. Матюшина.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Официальный вестник Богучанского района».

И.О. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018

с.Богучаны

№ 1273-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» строку «Соисполнители программы» читать в новой редакции:

Соисполнители программы	- Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района; - МКУ «Муниципальная служба заказчика»; - Управление муниципальной собственностью Богучанского района; - Администрация Богучанского района
-------------------------	---

1.2. Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», паспорт подпрограммы 2 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» строки «Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы» и «Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств» читать в новой редакции:

Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Управление образования администрации Богучанского района Управление муниципальной собственностью Богучанского района
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Управление образования администрации Богучанского района; Управление муниципальной собственностью Богучанского района; Администрация Богучанского района

Строку соисполнители подпрограммы исключить.

В разделе 2 пункт 2.3. абзац 2 дополнить словами: Управление муниципальной собственностью Богучанского района; Администрация Богучанского района.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к подпрограмме «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию А.В. Мазницину.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющая обязанности Главы  
Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Богучанского района от "29"11"2018 №1273-п  
Приложение № 2 к муниципальной программе  
«Развитие образования  
Богучанского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программ,  
подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в рублях, годы							Итого на период	
			ГРБС	РЗП	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2021
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС:		X	X	X	966 349 952,03	1 263 347 537,68	1 415 218 208,05	1 253 802 575,90	1 241 629 198,95	1 219 250 943,00	1 219 250 943,00	1 217 833 543,00	9 796 682 901,61
		Управление образования администрации Богучанского района	8 7 5	X	X	X	944 127 745,30	1 066 480 045,87	1 104 992 923,30	1 137 960 196,36	1 225 491 803,80	1 213 581 443,00	1 213 581 443,00	1 213 581 443,00	9 119 797 043,63
		Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района	8 4 8	X	X	X	198 206,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 206,73
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	8 3 0	X	X	X	22 024 000,00	196 867 491,81	310 225 284,75	115 842 379,54	7 067 495,15	0,00	0,00	0,00	652 026 651,25
		Управление муниципальной собственностью	8 6 3	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	3 964 984,12	5 669 500,00	5 669 500,00	4252100 ,00	19 556 084,12

		Богучанского района													
		Администрация Богучанского района	806	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	5 104 915,88	0,00	0,00	0,00	5 104 915,88
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	925 886 568,34	1 219 111 261,63	1 370 484 182,53	1 210 430 681,61	1 185 046 498,15	1 142 192 982,00	1 142 192 982,00	1 142 192 982,00	9 337 538 138,26
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	903 664 361,61	1 022 243 769,82	1 060 258 897,78	1 094 588 302,07	1 177 979 003,00	1 142 192 982,00	1 142 192 982,00	1 142 192 982,00	8 685 313 280,28
		Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района	848	X	X	X	198206,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 206,73
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	X	X	X	22 024 000,00	196 867 491,81	310 225 284,75	115 842 379,54	7 067 495,15	0,00	0,00	0,00	652 026 651,25
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	X	X	X	1 316 400,00	1 343 500,00	1 362 700,00	1 362 700,00	12 037 431,00	10 571 100,00	10 571 100,00	9 153 700,00	47 718 631,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	1 316 400,00	1 343 500,00	1 362 700,00	1 362 700,00	2 967 531,00	4 901 600,00	4 901 600,00	4 901 600,00	23 057 631,00
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	3 964 984,12	5669500,00	5 669 500,00	4252100,00	19 556 084,12

		района															
		Администрация Богучанского района	806	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	5 104 915,88	0,00	0,00	0,00	5 104 915,88		
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	X	X	X	39 146 983,69	42 892 776,05	43 371 325,52	42 009 194,29	44 545 269,80	66 486 861,00	66 486 861,00	66 486 861,00	411 426 132,35		
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	39 146 983,69	42 892 776,05	43 371 325,52	42 009 194,29	44 545 269,80	66 486 861,00	66 486 861,00	66 486 861,00	411 426 132,35		

Приложения № 2  
к постановлению администрации  
Богучанского района от "29" 11" 2018 №1273-п  
Приложение 2  
к подпрограмме 2 «Господдержка детей сирот,  
расширение практики применения  
семейных форм воспитания»

Перечень мероприятий подпрограммы «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в рублях, годы										Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
			ГРБС	РЗП	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	20021				
Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа																		
Задача № 1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Богучанском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																		
1.1	Предоставление субвенций муниципальным образованиям на обеспечение деятельности	Управление образования администрации Богучанского района	87509	077	0137552	121	919 705,00	919 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 838 989,00	Обеспечена деятельность 4 специалистов по опеке и попечительству в Богучанском районе	
			87509	077	013007552	121	0,00	0,00	741 928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741 928,00		
			87509	077	012007552	121	0,00	0,00	0,00	741 928,00	1 646 091,00	2 777 936,00	2 777 936,00	2 777 936,00	10 721 827,00			
			87509	077	0137552	122	100 000,00	24 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124 900,00			
			87509	077	0137552	121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

	специа листов по опеке и попечи тельств у в отноше нии несове ршенно летних		7 5	7 0 9	007 552 0	2 2			145 000,00 0					145 000,00	е. С 2019 года - 6 специа лист ов.	
			8 7 5	0 7 9	012 007 552 0	1 2 2	0,00	0,00	0,00	59 254,24 0	230 000,00 0	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 189 254,24	
			8 7 5	0 7 9	013 007 552 0	1 2 9	0,00	0,00	224 062,00 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224 062,00	
			8 7 5	0 7 9	012 007 552 0	1 2 9	0,00	0,00	0,00	224 062,00	497 121,00	838 937,00	838 937,00	838 937,00	3 237 994,00	
			8 7 5	0 7 9	013 755 2	2 4 4	296 695,0	399 316,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	696 011,00	
			8 7 5	0 7 9	010 075 520	2 4 4	0,0	0,0	251 710,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251 710,00	
			8 7 5	0 7 9	012 007 552 0	2 4 4	0,0	0,0	0,00	337 455,76 0	594 319,00 0	984 727,00	984 727,00	984 727,00	3 885 955,76	
1.2	Приобр етение жилых помещ ений для детей- сирот и детей, оставш ихся без попече ния родите лей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставш ихся без попече ния родите лей	Упра ление муни ципа льно й собст венно стью Богуч анско го райо на	8 6 3	1 0 4	012 00R 082 0	4 1 2	0,0	0,0	0,00	0,00	3 964 984,12 0	5 669 500,00	5 669 500,00	42521 00,00	19 556 084,12	Для детей - сирот в 2018 году будет приоб ретен о 7 жилы х поме щени й, в 2019 году 4 жилы х поме щени я, 2020 году 4 жилы х поме щени я, 2021 -3 жилы х поме щени я
		Адми нистра ция Богуч анско го райо на	8 0 6	X	X	X	0,0	0,0	0,00	0,00	5 104 915,88 0	0,00	0,00	0,00	5 104 915,88	
Всего по подпрограмме							1 316 400,0 0	1 343 500,0 0	1 362 700,00	1 362 700,00	12 037 431,00	10 571 100,00	10 571 100,00	9 153 700,00	47 718 631,00	
в том числе:																
федеральный бюджет															-	
краевой бюджет							1 316 400,0 0	1 343 500,0 0	1 362 700,00	1 362 700,00	12 037 431,00	10 571 100,00	10 571 100,00	9 153 700,00	47 718 631,00	
районный бюджет																
внебюджетные источники																

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2018

с. Богучаны

№ 1278-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п «Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации

выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления»

В соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», и устанавливает порядок контроля за использованием средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района (далее - компенсации выпадающих доходов),

решением Богучанского районного Совета депутатов от 21.12.2017 № 21/1-151 «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Богучанского района «Порядок предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления» изложить в новой редакции, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы  
Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 30.11.2018 № 1278-п

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 23.06.2017 № 679-п

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 21.11.2016 № 848-п

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 07.03.2013 № 266-п

#### П О Р Я Д О К

предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) устанавливает алгоритм расчета компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района, перечень и порядок подачи документов, контроль за соблюдением условий предоставления компенсации и возврат в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. К категории получателей компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (далее – Компенсация), относятся энергоснабжающие организации (юридические лица, либо индивидуальные предприниматели) поставляемые на территории Богучанского района электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, для населения района (далее – Энергоснабжающие организации).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики и предоставления коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (далее – Закон края).

## ІІ. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Расчет размера Компенсации осуществляется администрацией Богучанского района (далее – Уполномоченный орган) отдельно по каждой Энергоснабжающей организации на основании документов, подлежащих предоставлению Энергоснабжающими организациями, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

2.2. Расчет размера Компенсации производится в пределах объемов полезного отпуска электрической энергии населению, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенного органом исполнительной власти края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию (далее – Орган регулирования власти края) при установлении тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения.

2.3. Энергоснабжающая организация представляет в Уполномоченный орган уточненный расчет размера Компенсации в случае установления иных цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения, на текущий год.

2.4. Расчет размера Компенсации определяется по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Министерство), в соответствии с формулами, указанными в пункте 6 Порядка расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения».

## ІІІ. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ, СРОКИ ИХ РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. Для получения Компенсации Энергоснабжающие организации представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявку на получение Компенсации, подписанную руководителем Энергоснабжающей организации и заверенную печатью (при её наличии), по форме согласно приложению № 1 к Перечню документов, представляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой

дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и срокам их рассмотрения, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (далее – Порядок подачи документов, утвержденный постановлением Правительства края);

б) расчет размера Компенсации, подписанный руководителем Энергоснабжающей организации и заверенный печатью (при её наличии), по форме согласно приложению № 2 к Перечню документов, утвержденного постановлением Правительства края;

в) данные об объёме полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованные Органом исполнительной власти в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию и учтённые при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в таблице № П1.6 Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2);

г) смету расходов, связанных с производством и поставкой электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованную Органом регулирования края и учтенную при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в таблице № П1.15 Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2).

3.2. Энергоснабжающие организации для получения Компенсации вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) юридические лица:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления (с предъявлением оригинала);

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления (с предъявлением оригинала);

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (с предъявлением оригинала);

4) копию уведомления из налогового органа о применяемой Энергоснабжающей организацией системе налогообложения (общая или упрощенная).

В случае если Энергоснабжающая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган запрашивает данные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении компенсации (по собственной инициативе).

3.3. Документы, перечисленные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Энергоснабжающие организации представляют в Уполномоченный орган в срок до 01 февраля текущего финансового года.

В случае если договор поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, Энергоснабжающей организацией заключен после 1 февраля текущего финансового года, Энергоснабжающая организация вправе представить документы для получения Компенсации в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу правового акта органа исполнительной власти Красноярского края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию об утверждении тарифа на электрическую энергию для данной организации.

3.4. Срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, составляет не более 5 рабочих дней с момента их получения Уполномоченным органом.

3.5. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает постановление администрации Богучанского района о предоставлении компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными

электростанциями (далее – Постановление о предоставлении компенсации) или постановление администрации Богучанского района об отказе в предоставлении компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 4 Закона края №3-961 от 20.12.2012.

#### IV. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Перечисление энергоснабжающим организациям средств Компенсации осуществляется Уполномоченным органом на основании Постановления о предоставлении компенсации и соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию (далее-Соглашение), заключенного между Уполномоченным органом и Энергоснабжающей организацией по форме, установленной финансовым органом муниципального образования. Соглашение заключается не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации.

4.2. Уполномоченный орган перечисляет средства Компенсации Энергоснабжающим организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета.

4.3. Уполномоченный орган направляет средства Компенсации Энергоснабжающим организациям не позднее 25-го числа текущего месяца (в декабре текущего финансового года – не позднее 20 декабря).

Перечисление средств Компенсации Энергоснабжающим организациям осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявке.

#### V. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИИ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОСТАВКИ НАСЕЛЕНИЮ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ЦЕНАМ (ТАРИФАМ) ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ВЫРАБАТЫВАЕМОЙ ДИЗЕЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

5.1. Порядок контроля за использованием средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района (далее-Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 20.12.2012 №3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», и устанавливает порядок контроля за использованием средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района.

5.2. Под Уполномоченным органом в целях применения настоящего Порядка понимается администрация Богучанского района.

5.3. По итогам отчетного года Энергоснабжающие организации в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании средств компенсации с учетом фактического объема поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (далее – Отчет), по формам, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий сведений о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей, составленных по форме № 46-ээ (полезный отпуск), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.04.2016 № 210 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики», и отчёт о расходовании средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями», по форме, утверждённой приложением №4 к настоящему Порядку.

В случае если фактический объём поставки составил величину меньшую от учтённой, Органом регулирования края при установлении тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, средства Компенсации, перечисленные Энергоснабжающей организации сверх размера Компенсации, подтвержденного фактическим объёмом поставки, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.4. Энергоснабжающие организации ежемесячно направляют в Уполномоченный орган заявку на предоставление компенсации (далее - заявка) по форме согласно приложения №5 к Порядку и отчёт о расходовании средств компенсации (далее - отчёт) за предыдущий месяц по форме согласно приложению №4к Порядку.

Заявка и отчёт представляются в уполномоченный орган энергоснабжающей организацией ежемесячно в срок до 17-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

5.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка перечисления компенсации осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

5.6. В целях осуществления контроля за использованием средств компенсации выпадающих доходов уполномоченный орган вправе запрашивать и получать от энергоснабжающих организаций документы, отчёты и иную информацию по использованию средств компенсации, а именно:

- утверждённую Министерством тарифной политики Красноярского края смету затрат по каждой энергоснабжающей организации, которая является получателем средств компенсации выпадающих доходов;
- объём полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтённый Министерством тарифной политики Красноярского края при формировании цен (тарифов) на электрическую энергию для энергоснабжающих организаций, которые являются получателями средств компенсации выпадающих доходов;
- копии договоров (контрактов) на закупку и перевозку горюче-смазочных материалов на технологические нужды энергоснабжающей организации, являющейся получателем средств компенсации выпадающих доходов, в том числе с предоставлением графика доставки и сроков оплаты по заключённым договорам;
- расход горюче-смазочных материалов энергоснабжающей организации, являющейся получателем средств компенсации выпадающих доходов, в разрезе видов топлива;
- акты сверок взаимных расчётов между энергоснабжающей организацией и поставщиками ГСМ на технологические нужды;
- другие документы, необходимые для осуществления контроля за использованием средств Субсидий.

5.7. Документы и сведения, перечисленные в пункте 5.6. настоящего Порядка, предоставляются энергоснабжающей организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса от Уполномоченного органа. Копии документов заверяются в установленном порядке.

5.8. Ответственность за целевое использование полученных средств Компенсации, а также достоверность предоставляемых в уполномоченный орган данных по Отчёту возлагается на Энергоснабжающие организации.

5.9. В случае выявления нарушений условий предоставления Компенсации, данная Компенсация подлежит возврату в районный бюджет.

Неиспользованный остаток бюджетных средств подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за отчётным.

5.10. Если Энергоснабжающие организации не возвратили неиспользованные средства Субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратили не в полном объёме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм Субсидии в районный бюджет.

Приложение N 1  
к Перечню  
документов, представляемых  
энергоснабжающей организацией  
для получения компенсации  
выпадающих доходов, возникающих  
в результате поставки населению  
по регулируемым ценам (тарифам)  
электрической энергии, вырабатываемой  
дизельными электростанциями

Главе администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявка

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на предоставление компенсации выпадающих доходов  
энергоснабжающих организаций, возникающих в результате  
поставки населению по регулируемым ценам (тарифам)  
электрической энергии, вырабатываемой дизельными  
электростанциями, на 20\_\_ год (далее – компенсация)

\_\_\_\_\_  
(наименование энергоснабжающей организации/ФИО  
индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП, номер  
расчетного счета для перечисления компенсации)

п/п	Основание предоставления компенсации	Целевое назначение расходов	Размер компенсации (руб.)
	2	3	4

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Перечню документов, представляемых  
энергоснабжающей организацией для получения  
компенсации выпадающих доходов, возникающих  
в результате поставки населению по регулируемым ценам  
(тарифам) электрической энергии,  
вырабатываемой дизельными электростанциями на  
территории Красноярского края,  
ребованиям к их оформлению и срокам их рассмотрения.

Расчёт размера компенсации на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование энергоснабжающей организации, ИНН, КПП)

Объём полезного отпуска электрической энергии	Экономическая обоснованная цена (тариф) за 1 кВт/ч (с НДС)	Нормативная валовая выручка с учётом экономически обоснованных цен (тарифов)		Цена(тариф) для населения за 1 кВт с НДС	Нормативная валовая выручка с учётом цен (тарифов) для населения	Доля расходов на сырьё, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели в общей сумме затрат организации на производство и реализацию электрической энергии	Сумма подлежащего возврату НДС на сырьё, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями	Размер компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края
		гр.1*гр.2	гр.1*гр.4					
тыс.кВт/ч	руб.	тыс.руб.	руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
		-			-	-	-	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

**Приложение № 3**  
к Порядку контроля за использованием средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района

Отчет об использовании средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

\_\_\_\_\_  
(наименование энергоснабжающей организации / за \_\_\_\_\_ год

Период	Количество человек, пользующихся электрической энергией, вырабатываемой дизельными электростанциями	Объём полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенный органом регулирования при утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию		Фактический объём поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями		Экономические обоснованные цены (тарифы) на электрическую энергию, установленные органом регулирования для энергоснабжающей организации, за 1 кВт/час с НДС	Нормативная валовая выручка с учетом экономических обоснованных цен (тарифов) энергоснабжающей организации с НДС	Цены (тарифы) для населения на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, утвержденные органом регулирования для энергоснабжающей организации в рамках предельных уровней цен (тарифов) на электрическую	Нормативная валовая выручка с учетом цен (тарифов) для населения энергоснабжающей организации с НДС	Доля расходов на сырьё, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей	Сумма подлежащего возврату налога на добавленную стоимость на сырьё, основные и вспомогательные материалы, топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями	
		человек	всего	на 1 чел	всего								на 1 чел

			. в мес					ую энергию, установленные федеральным органом исполнительной власти в области регулирования цен (тарифов), за 1 кВт/час с НДС		организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения	и электростанциями			
			гр. 10 в приложении N 1 к отчету	гр. 3 / гр. 2 / п									гр. 10 в приложении N 2 к отчету	гр. 5 / гр. 2 / п
			тыс. кВт/ч	кВ т/ч									тыс. кВт/ч	тыс. с. кВт т/ч
руб.	тыс. руб.	руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
I полугодие														
II полугодие														
В целом по году														

-----  
Примечание.

п - количество месяцев, в которых энергоснабжающая организация осуществляла поставку населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение N 1 к отчету об использовании средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Данные об объемах реализации (поставки) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС), учтенных органом регулирования при утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию

(наименование энергоснабжающей организации /  
 ФИО индивидуального предпринимателя)  
 за \_\_\_\_\_ год

тыс. кВт/ч

Период	Выработка электрической энергии	Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС	Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС, %	Получено электрической энергии со стороны	Отпущено электрической энергии в сеть	Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах	Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах, %	Отпущено электрической энергии всем потребителям - всего	В том числе			
									населению	организациям, финансируемым из бюджета	на собственное потребление предприятия (нужды ЖКХ)	прочим сторонним (коммерческим) потребителям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I полугодие												
II полугодие												
В целом по году												

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение N 2к отчету  
 об использовании средств компенсации  
 выпадающих доходов энергоснабжающей  
 организации, возникающих в результате  
 поставки населению по регулируемым  
 ценам (тарифам) электрической энергии,  
 вырабатываемой дизельными электростанциями

Данные о фактических объемах реализации (поставки) электрической энергии, вырабатываемой  
 дизельными электростанциями (ДЭС)

(наименование энергоснабжающей организации /  
 за \_\_\_\_\_ год

(тыс. кВт/ч)

Период	Выработка электрической энергии	Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС	Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС, %	Получено электрической энергии со стороны	Отпущено электрической энергии в сеть	Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах	Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах, %	Отпущено электрической энергии всем потребителям - всего	В том числе			
									населению	организациям, финансируемым из бюджета	на собственное потребление предприятия (нужды ЖКХ)	прочим сторонним (коммерческим) потребителям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

I полугодие												
II полугодие												
В целом по году												

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение N 3к отчету  
об использовании средств компенсации  
выпадающих доходов энергоснабжающей  
организации, возникающих в результате  
поставки населению по регулируемым  
ценам (тарифам) электрической энергии,  
вырабатываемой дизельными электростанциями

Фактические расходы на производство и реализацию (поставку) электрической энергии,  
вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС)

\_\_\_\_\_ /  
(наименование энергоснабжающей организации /  
за \_\_\_\_\_ год

Период	Всего	В том числе				Доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения	В том числе доля топлива
		на материалы (основные и вспомогательные)	на топливо				
			затраты на топливо и сырье	количество тонн топлива	цена за 1 тонну		
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тонн	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8
I полугодие							
II полугодие							
Всего по району							

Заместитель главы района \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к отчету об использовании средств компенсации  
выпадающих доходов энергоснабжающей организации,

возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Отчет о расходовании средств субсидии выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

(наименование энергоснабжающей организации)

За \_\_\_\_\_ год  
(рублей)

N п/п	Статья затрат	Объем субсидий, предусмотренный энергоснабжающей организации на текущий год	Финансирование, предусмотренное в Заявке на предоставление субсидий в текущем году	Финансирование средств субсидий из бюджета муниципального образования в текущем году	Отклонение фактического финансирования от заявки в текущем году, %
1	Сырье, основные материалы				
2	Вспомогательные материалы				
3	Работы и услуги производственного характера				
4	Топливо на технологические цели, в том числе:				
4.1	оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах				
5	Энергия				
6	Затраты на оплату труда				
7	Отчисления на социальные нужды				
8	Амортизация основных средств				
9	Прочие затраты, в том числе:				
9.1					
9.2					
...					
	Всего				

Руководитель  
энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер  
энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Приложение № 4**  
к порядку контроля за использованием средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района

Главе администрации

(наименование муниципального образования)

(ФИО)

Отчет о расходовании средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций,  
возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам  
(тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

(наименование энергоснабжающей организации)

Отчётный месяц: \_\_\_\_\_

(рублей)

N п/п	Статья затрат	Объем расходов, предусмотренный энергоснабжающей организации на текущий год	Перечислено из бюджета муниципального района энергоснабжающей организации		Расходы энергоснабжающей организации, предусмотренные в заявке на предоставление компенсации в текущем месяце	Объём расходования средств компенсации из бюджета муниципального образования в текущем месяце	Отклонение фактического расходования средств компенсации от заявки на предоставление компенсации в текущем месяце, % <*>
			Всего с начала года	В отчётном месяце			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сырье, основные материалы <*>						
2	Вспомогательные материалы <*>						
3	Работы и услуги производственного характера<*>						
4	Топливо на технологические цели, в том числе<*>:						
4.1	оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах						
5	Энергия						
6	Затраты на оплату труда						
7	Отчисления на социальные нужды						
8	Амортизация основных средств						
9	Прочие затраты, в том числе<*>:						
9.1							
9.2							
...							
	Всего						

<\*> При отклонении фактического расходования средств компенсации от потребности в перечислении указанной в заявке на предоставление компенсации в текущем месяце более чем на 10% необходимо приложить пояснительную записку о причинах отклонения.

<\*\*\*> С приложением актов выполненных работ, счетов-фактур на выполненные работы, услуги.

Руководитель  
энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер  
энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

К порядку контроля за использованием средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района

Главе администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявка

на предоставление компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

\_\_\_\_\_  
(наименование энергоснабжающей организации)

Месяц финансирования :

(рублей)

№ п/п	Статья расходов	Потребность в перечислении из муниципального бюджета
1	Сырье, основные материалы	
2	Вспомогательные материалы	
3	Работы и услуги производственного характера	
4	Топливо на технологические цели, в том числе:	
4.1.	оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах	
5	Энергия	
6	Затраты на оплату труда	
7	Отчисления на социальные нужды	
8	Амортизация основных средств	
9	Прочие затраты, в том числе:	
9.1.	...	
9.2.	...	
	<b>Всего</b>	-

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
МП (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2018

с. Богучаны

№ 1282 - п

Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края

В соответствии с статьей 7.7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 19.04.2018 №5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей", постановлением Правительства Красноярского края от 18.10.2018 №612-п "Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края", на основании ст.7, 8, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, согласно приложению 1.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, назначить управление образования администрации Богучанского района Красноярского края

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Богучанского района по взаимодействию с органами власти А.В.Мазницину.

4. Управлению образования администрации Богучанского района (Н.А. Капленко) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте управления образования администрации Богучанского района Красноярского края.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р.Саар

Приложение 1 к постановлению  
администрации Богучанского района  
от 03.12.2018 № 1282-п

Порядок предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края

1. Настоящий Порядок предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории

края (далее - Порядок), определяет правила предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), проживающих на территории муниципального образования Богучанский район, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее соответственно - компенсация стоимости путевки и проезда, организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Компенсация стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот или их представителям (далее - заявители) в размере фактических расходов на оплату путевки, подтвержденных документально, но не более размера средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", в течение календарного года.

Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из краевого бюджета бюджету Богучанского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется при проезде на междугородном и пригородном транспорте:

- железнодорожном - в размере фактических расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами (далее - фактические расходы), но не более стоимости проезда на дату отправления (далее - стоимость проезда) в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- внутреннем водном - в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в каюте 3-й категории;

- автомобильном общего пользования (кроме такси) - в размере фактических расходов;

- воздушном (при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом) - в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в салоне экономического класса.

4. Компенсация стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется заявителю управлением образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее - уполномоченный орган) при обращении в течение шести месяцев с даты возвращения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот к месту жительства после лечения (отдыха), указанной в проездных документах.

5. Для предоставления компенсации стоимости путевки и проезда в случае самостоятельного приобретения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию заявители представляют в уполномоченный орган или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") по месту жительства или пребывания следующие документы:

- а) заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление) с указанием способа оплаты расходов (через отделение почтовой связи или российские кредитные организации), а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

- б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- в) копию паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет;

- г) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот;

- д) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности);

- е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 №101 (представляются по собственной инициативе при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда лицам из числа детей-сирот);

- ж) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), копию договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье (представляется по собственной инициативе при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

з) платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

и) договор на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

к) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) (пассажирский билет, багажная квитанция (квитанция на провоз ручной клади, оформленные организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, на утвержденном бланке строгой отчетности, или электронный билет, оформленный посредством контрольно-кассовой техники или с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники);

л) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне (пассажирский билет или контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной информационной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

м) справку о стоимости фактических расходов проезда на железнодорожном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на железнодорожном транспорте выше классом плацкартного вагона пассажирского поезда;

н) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд внутренним водным транспортом (места в каюте 3-й категории), (билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров), оформленный организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, на утвержденном бланке строгой отчетности с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

о) справку о стоимости фактических расходов проезда на внутреннем водном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на водном транспорте в каюте выше чем 3-й категории;

п) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд воздушным транспортом в салоне экономического класса (пассажирский билет с посадочным талоном или электронный пассажирский билет (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с посадочным талоном (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки и провоза багажа);

р) справку о стоимости проезда на воздушном транспорте экономического класса на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда воздушным транспортом более стоимости проезда в салоне экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом;

с) справку, заверенную уполномоченным должностным лицом организации, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, о факте проезда (осуществления перевозки) пассажира, о стоимости проездных документов (представляется в случае утери проездных документов);

т) копию заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом (представляется при компенсации стоимости проезда в случае проезда на воздушном транспорте);

у) копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданной медицинской организацией, по форме №070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 №834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - медицинская справка №070/у) (представляется при компенсации стоимости путевки и проезда в санаторно-курортные организации);

ф) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае его наличия (представляется по собственной инициативе заявителя);

х) документ с реквизитами банковского счета - в случае перечисления компенсации стоимости путевки и проезда на лицевой счет.

6. Заявление по выбору заявителя представляется в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" в письменной форме лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа с использованием федеральной

государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае, если копии документов, указанные в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отожествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема уполномоченным органом или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в уполномоченный орган.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.

В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 5 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

Поступившие в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 5 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявления с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день).

7. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации поступивших документов.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевой портал государственных муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, в срок, предусмотренный пунктом 5 Порядка.

8. В случае если документы, указанные в подпунктах "е", "ж", "ф" пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного

органа, они запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает документы, представленные заявителем, указанные в пункте 5 Порядка, определяет право заявителя на предоставление компенсации стоимости путевки и проезда, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда и направляет уведомление заявителю о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 5 дней со дня его принятия.

Уполномоченный орган устанавливает наличие или отсутствие железнодорожного сообщения в случае проезда к месту лечения (отдыха) и обратно воздушным транспортом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда заявителю принимается в следующих случаях:

- отсутствие у заявителя права на получение компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

- непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах пункта 5 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе);

- предоставление компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию в текущем году;

- достижение лицом из числа детей-сирот 23 лет на дату заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

- обращение за предоставлением компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно по истечении шести месяцев с даты возвращения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот к месту жительства после лечения (отдыха), указанной в проездных документах.

12. Компенсация стоимости путевки и проезда выплачивается в течение 3 месяцев со дня принятия уполномоченным органом решения о ее предоставлении по месту жительства заявителя способом, указанным в заявлении.

13. Компенсация стоимости путевки и проезда, предоставленная заявителю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченными органами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае выявления факта необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления факта направляет заявителю письменное требование об их возврате в районный бюджет с указанием соответствующих реквизитов.

15. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 14 Порядка, обязан произвести возврат в бюджет муниципального образования необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

16. В случае если заявитель не произвел возврат необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании суммы предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации стоимости путевки и проезда осуществляется уполномоченным органом при принятии решения о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

18. Ответственность за целевое и эффективное использование субвенций, полученных из краевого бюджета, своевременность и достоверность предоставленных данных для расчета объема финансирования средств на возмещение затрат учреждениям, за своевременную и достоверную финансовую отчетность возлагается на финансовое управление администрации Богучанского района и управление образования администрации Богучанского района Красноярского края.

или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации -при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края

Начальнику управления образования  
администрации Богучанского района  
Красноярского края  
Н.А.Капленко

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

заявителя или его представителя)

паспорт или иной документ, удостоверяющий  
личность заявителя \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого  
счета (СНИЛС) (в случае его наличия)

проживающего по адресу:

Красноярский край, \_\_\_\_\_  
(район, город, улица,

№ дома, квартиры)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее - компенсация) в связи с самостоятельным приобретением путевки:

для ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

так как отношусь к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Компенсацию

прошу

перечислить

(почтовым переводом или на лицевой счет в банке)

по следующим реквизитам:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ и (или) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

и (или) в форме электронного сообщения с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_;
- 10) \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных (своих и ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение (для лиц из числа детей-сирот – личных персональных данных).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2018

с. Богучаны

№ 1283 - п

О создании поисковых отрядов

В целях обновления работы по военно — патриотическому воспитанию подростков и молодежи, создания условий для личностного развития школьников, их профессионального самоопределения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район поисковые отряды.

2. Утвердить Положение о поисковых отрядах согласно приложению 1.

3. Координатором деятельности поисковых отрядов назначить Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей.

4. Управлению финансов администрации Богучанского района (В.И. Монахова) при формировании бюджета на 2019 год предусмотреть финансирование расходов на содержание поисковых отрядов.

5. Управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края (Н.А. Капленко) оказывать методическую помощь и осуществлять контроль за содержанием работы отряда.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Богучанского района по взаимодействию с органами власти А.В.Мазницину.

7. Управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края (Н.А. Капленко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р.Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 .12.2018

с. Богучаны

№1285-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1397-п, следующего содержания:

1.1 В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие физической культуры и спорта, в Богучанском районе», строку «соисполнители муниципальной программы» читать в новой редакции:

Соисполнители муниципальной программы	Администрация Богучанского района; Управление образования Богучанского района; МБУ «ЦС и ДМ»; Финансовое управление администрации Богучанского района.
---------------------------------------	---

строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет всего 41 752 180,00 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета: в 2014 году – 2 420 500,00 рублей, в 2015 году – 2 570 000,00 рублей, в 2016 году – 2 570 000,00 рублей; в 2017 году - 1 945 700,00 рублей; в 2018 году - 8 347 880,00 рублей; в 2019 году - 6 923 700,00 рублей; в 2020 году - 6 923 700,00 рублей; в 2021 году - 6 923 700,00 рублей. средства бюджета поселений: в 2018 году – 563 000,00 рублей; в 2019 году - 688 000,00 рублей; в 2020 году - 688 000,00 рублей; в 2021 году - 688 000,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2018 году – 500 000,00 рублей.
---	--

В разделе 2 «Характеристика текущего состояния сферы физической культуры и спорта в Богучанском районе с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы» строку:

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» читать в новой редакции;

1.2. В Приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», в паспорте Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта», строку

«Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы на период 2014 - 2021 годы составит - 40 152 180,00 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета, в 2014 году - 2 220 500,00 рублей; в 2015 году - 2 370 000,00 рублей; в 2016 году - 2 370 000,00 рублей; в 2017 году - 1 745 700,00 рублей; в 2018 году - 8 147 880,00 рублей; в 2019 году - 6 723 700,00 рублей; в 2020 году - 6 723 700,00 рублей; в 2021 году - 6 723 700,00 рублей; средства бюджета поселений: в 2018 году - 563 000,00 рублей. в 2019 году - 688 000,00 рублей; в 2020 году - 688 000,00 рублей; в 2021 году - 688 000,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2018 году - 500 000,00 рублей.
--	--

Пункт 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования», читать в новой редакции:

Объем финансирования подпрограммы на период составит 2014 - 2021 годы составит 40 152 180,00 рублей, в т.ч. по годам:

средства районного бюджета,  
 в 2014 году - 2 220 500,00 рублей;  
 в 2015 году - 2 370 000,00 рублей;  
 в 2016 году - 2 370 000,00 рублей;  
 в 2017 году - 1 745 700,00 рублей;  
 в 2018 году - 8 147 880,00 рублей;  
 в 2019 году - 6 723 700,00 рублей;  
 в 2020 году - 6 723 700,00 рублей;  
 в 2021 году - 6 723 700,00 рублей;

средства бюджета поселений:  
 в 2018 году - 563 000,00 рублей.  
 в 2019 году - 688 000,00 рублей;  
 в 2020 году - 688 000,00 рублей;  
 в 2021 году - 688 000,00 рублей.

средства краевого бюджета:  
 в 2018 году - 500 000,00 рублей.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе", изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета», изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе, «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе" изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение № 1  
 к постановлению администрации  
 Богучанского района от "05""12"2018 года №1285-п  
 Приложение № 2  
 к муниципальной программе  
 "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы									
			ГР БС	Р з П р	Ц СР	В Р	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на период 2014 - 2021 гг.	
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	всего расходные обязательства	x	x	x	x	2 420 500,00	2 570 000,00	2 570 000,00	1 945 700,00	9 410 880,00	7 611 700,00	7 611 700,00	7 611 700,00	41 752 180,00	

	культуры и спорта в Богучанском районе"	тва												00
		в том числе по ГРБС												0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	x	x	x				500 000,00				500 000,00
		Администрация Богучанского района	806	x	x	x	2 420 500,00	2 570 000,00	524 300,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	5 714 800,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	x	x	x	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
		МКУ Управление культуры Богучанского района	856	x	x	x	0,00	0,00	1 745 700,00	1 745 700,00	8 910 880,00	7 611 700,00	7 611 700,00	7 611 700,00
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	всего расходные обязательства	x	x	x	x	2 220 500,00	2 370 000,00	2 370 000,00	1 745 700,00	9 210 880,00	7 411 700,00	7 411 700,00	40 152 180,00
		в том числе по ГРБС												0,00
		Администрация Богучанского района	806	x	x	x	2 220 500,00	2 370 000,00	324 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 914 800,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	x	x	x	0,0	0,0	300 000,0					300 000,00
		МКУ Управление культуры Богучанского района	856	x	x	x	0,0	0,0	1 745 700,0	1 745 700,0	8 710 880,0	7 411 700,0	7 411 700,0	34 437 380,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	x	x	x					500 000,0			500 000,00
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	всего расходные обязательства	x	x	x	x	20000 0,00	20000 0,00	20000 0,00	20000 0,00	20000 0,00	20000 0,00	20000 0,00	1 600 000,00
		в том числе по ГРБС												0,00
		Администрация Богучанского района	806	x	x	x	20000 0,00	20000 0,00	20000 0,00	20000 0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00
		МКУ Управление культуры Богучанского района	856	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	20000 0,00	20000 0,00	20000 0,00	800 000,00

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Богучанского района от "05""12" 2018 года №1285-п

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
" Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы  
"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в  
том числе средств краевого бюджета и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рублей), годы									Итого на период
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	Всего	2 420 500,00	2 570 000,00	2 570 000,00	1 945 700,00	9 410 880,00	7 611 700,00	7 611 700,00	7 611 700,00	41 752 180,00	
		в том числе:									0,00	
		краевой бюджет					500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	
		бюджет поселений					563 000,00	688 000,00	688 000,00	688 000,00	2 627 000,00	
		районный бюджет	2 420 500,00	2 570 000,00	2 570 000,00	1 945 700,00	8 347 880,00	6 923 700,00	6 923 700,00	6 923 700,00	38 625 180,00	
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	Всего	2 220 500,00	2 370 000,00	2 370 000,00	1 745 700,00	9 210 880,00	7 411 700,00	7 411 700,00	7 411 700,00	40 152 180,00	
		в том числе:									0,00	
		краевой бюджет					500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	
		бюджет поселений					563 000,00	688 000,00	688 000,00	688 000,00	2 627 000,00	
		районный бюджет	2 220 500,00	2 370 000,00	2 370 000,00	1 745 700,00	8 147 880,00	6 723 700,00	6 723 700,00	6 723 700,00	37 025 180,00	
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	Всего	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 600 000,00	
		в том числе:									0,00	
		краевой бюджет										0,00
		районный бюджет	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 600 000,00	

Приложение № 3  
к постановлению администрации Богучанского района  
от "05"12"2018 года №1285-п  
Приложение № 2  
к подпрограмме «Развитие массовой  
физической культуры и спорта»

Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта"  
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на 2014 - 2021г оды		
	Цель. Создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культуры и спортом																
1	Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района.																
1.	Организация и проведение районных спортивно-массовых мероприятий	Администрация Богучанского района Управление культуры Богучанского района	806	11 02	0718001	2 4	770 227,00	947 000,00	-	-						1 717 227,00	Ежегодное проведение не менее 56 официальных физкультурных, спортивных мероприятий с общим количеством участников не менее 15 тыс. человек.
856			11 02	07100800	1 1 3			21 000,00	20 000,00						41 000,00		
856			11 02	07100800	6 1 2						60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	240 000,00		

			856	11 02	07100800 10	2 4 4			679 000 ,00	612 026 ,26					1 291 026,2 6		
			856	11 02	07100800 10	6 1 2					573 892 ,60	540 000 ,00	540 000 ,00	540 000 ,00	2 193 892,6 0		
1. 2.	Обеспечение участия спортсменов в-членов сборных команд района в краевых спортивных мероприятиях, акциях, соревнованиях, сборах.	Администрация Богучанского района Управления культуры Богучанского района Управления образования администрации Богучанского района (ДЮСШ)	806	11 02	0718002	1 1 3	102 932 ,00	-							102 932,0 0	Не менее 260 спортсменов района ежегодно примут участие в краевых мероприятиях в том числе спортсменов-инвалидов не менее 30 человек.	
			806	11 02	07100800 20	1 1 3			2 200 ,00					2 200,0 0			
			856	11 02	07100800 20	1 1 3			668 258 ,00	486 123 ,61				1 154 381,6 1			
			856	11 02	07100800 20	1 1 2			79 050 ,00	60 000 ,00				139 050,0 0			
			856	11 02	07100800 20	6 1 2					854 616 ,00	800 000 ,00	800 000 ,00	800 000 ,00	3 254 616,0 0		
			806	11 02	0718002	2 4 4	597 341 ,00	620 000 ,00	-	-	-	-			1 217 341,0 0		
			806	11 02	07100800 20	2 4 4			55 100 ,00					55 100,0 0			
			875	07 02	07100800 20	6 1 2			300 000 ,00					300 000,0 0			
			856	11 02	07100800 20	2 4 4			37 992 ,00	235 361 ,79				273 353,7 9			
1. 3.	Приобретение оборудования и спортивного инвентаря для проведения спортивно-массовых мероприятий.	Администрация Богучанского района Управления культуры Богучанского района	806	11 02	0718002	2 4 4	750 000 ,00	803 000 ,00	-	-	-	-			1 553 000,0 0	Приобретение оборудования в количестве не менее 5 единиц; спортивного инвентаря в количестве не менее 10 единиц. Приобретение спортивного оборудования для Муниципального бюджетного учреждения ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "КЕДР"	
			806	11 02	07100800 20	2 4 4			267 000 ,00					267 000,0 0			
			856	11 02	07100800 20	2 4 4	-		260 400 ,00	77 253 ,34				337 653,3 4			
			856	11 02	07100800 20	6 1 2					225 000 ,00			225 000,0 0			
			856	11 02	071008Ф0 20	2 4 4					254 935 ,00			254 935,0 0			
			856	11 02	071008Ф0 20	6 1 2					25 000 ,00	47 026 ,00	47 026 ,00	47 026, 00	166 078,0 0		
			890	11 01	07100741 80	5 4 0					500 000 ,00			500 000,0 0			
	Итого по задаче 1						2 220 500 ,00	2 370 000 ,00	2 370 000 ,00	1 745 700 ,00	2 238 508 ,60	1 447 026 ,00	1 447 026 ,00	1 447 026, 00	15 285 786,6 0		
2	Задача 2 Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории Богучанского района																
2. 1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных	Управление культуры Богучанского района	856	11 01	07100400 00	6 1 1					4 235 877 ,0	4 060 274 ,0	4 060 274 ,0	4 060 274, 0	16 416 699,0 0	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически и заниматься	
				11 01	07100400 20	6 1 1					563 000 ,00	688 000 ,00	688 000 ,00	688 000, 00	2 627 000,0 0		



Наименование услуги и ее содержание: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений																				
Показатель объема услуги: Количество занятий																				
Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта в Богучанском районе"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 554 214, 00	5 934 674, 00	5 934 674, 00	5 934 674, 00
1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан							82 3	82 3	82 3	82 3										
2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий							56	56	56	56										

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2018 г.

с. Богучаны

№1298-п

О порядке предоставления дополнительных социальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района».

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» от 16.12.2014 №7-3023, Постановлением Правительства Красноярского края №600-п от 17.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», решением Богучанского районного совета депутатов от 15.02.2011 №9/1-115 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений», статьи 7,43,48 Устава Богучанского района.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района» согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившими силу: Постановление Администрации Богучанского района № 5-п от 10.01.2013 года «О порядке предоставления дополнительных социальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru).

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» от 16.12.2014 №7-3023, Постановление Правительства Красноярского края № 600-п от 17.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

2. Порядок регулирует отношения по предоставлению и оплате дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района» (далее – Центр).

3. При предоставлении дополнительных социальных услуг Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Национальными Стандартами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Центра, Положением об отделении, настоящим Порядком.

4. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению и инвалидам. Дополнительная социальная услуга «Прокат технических средств реабилитации» также предоставляется гражданам, не являющиеся инвалидами, но нуждающиеся в технических средствах реабилитации в связи с болезнью. Получателями дополнительной социальной услуги «Социальная гостиница», «Транспортные услуги», «Занятия адаптивной физкультурой и спортом», «Услуги по оказанию массажа» являются все граждане (далее – получатели социальных услуг).

5. Дополнительные социальные услуги предоставляется в целях повышения качества жизни граждан, улучшения качественного уровня социального обслуживания граждан и инвалидов, приведения жилых помещений в соответствие с санитарными нормами.

6. Общее руководство при оказании Центром дополнительных социальных услуг осуществляет директор Центра, оперативное руководство – заведующие отделениями Центра.

7. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением администрации Богучанского района.

На условиях частичной оплаты предоставляются услуги:

«Социальная гостиница»:

- 50% от полного тарифа: инвалидам II группы, сопровождающим детей инвалидов, инвалидов I группы, ветеранов ВОВ (на основании удостоверения).

«Прокат технических средств реабилитации»:

- 50% от полного тарифа гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации на основании справки УСЗН, инвалидам I группы, детям инвалидам, ветеранам ВОВ (на основании удостоверения).

Бесплатно предоставляются следующие услуги:

«Социальная гостиница»:

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации на основании справки УСЗН, инвалидам I группы, детям инвалидам, ветеранам ВОВ (на основании удостоверения).

«Занятия адаптивной физкультурой и спортом»:

- инвалидам I группы, детям инвалидам, ветеранам ВОВ (на основании удостоверения).

«Содействие в получении навыков владения компьютером»:

- за первые вводные часы в количестве 10 часов. Последующие часы услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные платные услуги.

8. Деятельность дополнительных социальных услуг подлежит отдельному учету.

9. Средства от оплаты дополнительных социальных услуг поступают на счет Центра.

## II. Порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг

1. Предоставление дополнительных социальных услуг производится на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее – договор), заключенного между получателем социальных услуг и Центром.

В случае, если получатель социальных услуг признан в установленном законом порядке недееспособным, либо является лицом, не достигшим 14-летнего возраста, договор от его имени заключается его законным представителем.

В случае, если гражданин признан в установленном законом порядке ограниченно дееспособным, либо является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, договор заключается с письменного согласия законного представителя.

2. Центр на основе письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, составленного в свободной форме, составляют договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписанный договор регистрируется в журнале регистрации договоров о предоставлении дополнительных социальных услуг.

3. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением.

4. Центр предоставляет получателям социальных услуг необходимую и достоверную информацию о перечне, тарифах, форме и порядке оплаты дополнительных социальных услуг, в том числе путем размещения информации на информационных стендах в доступном для прочтения месте, на сайте Центра [www.csobog.ru](http://www.csobog.ru).

Информация должна содержать: наименование и место нахождения (юридический адрес) Центра, перечень предоставляемых дополнительных социальных услуг, порядок их предоставления, тарифы, лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию, и иные сведения, относящиеся к дополнительным социальным услугам.

5. Оформление договора дополнительных социальных услуг производится только в рабочие дни недели с соблюдением графика рабочего времени Центра.

6. Получатель социальных услуг имеет право:

- на предоставление дополнительных социальных услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

7. При предоставлении дополнительных социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- оплатить стоимость предоставляемых услуг в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

8. Центр обязан:

- предоставлять получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых дополнительных социальных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых дополнительных социальных услугах.

9. Работники Центра осуществляют:

- мониторинг потребностей в дополнительных социальных услугах среди жителей Богучанского района;
- использование СМИ для информирования граждан Богучанского района о дополнительных социальных услугах.

10. Услуга не предоставляется:

- гражданам, имеющим психические расстройства;
- карантинным инфекционным больным;
- гражданам с активной формой туберкулеза;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

## III. Порядок оплаты дополнительных социальных услуг

1. Оплата дополнительных социальных услуг производится получателями социальных услуг лично или через законного представителя путем внесения денежных средств в кассу Центра либо на лицевой счет Центра через кредитную организацию.

В случае внесения денежных средств через кассу Центра получателем социальных услуг выдается документ, подтверждающий оплату.

2. При изменении тарифов на дополнительные социальные услуги Центр обязан письменно известить получателя социальных услуг или его законного представителя об изменении суммы оплаты по договору в течение пяти дней со дня получения сведений об изменении тарифов.

#### IV. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся Постановлением Администрации Богучанского района на основании ходатайства директора Центра и согласования начальником УСЗН Богучанского района.

2. Контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных социальных услуг, а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги осуществляет УСЗН Богучанского района и другие государственные органы, на которые возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания населения, действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
Богучанского района  
от 10.12.2018 г. №1298-п

#### ПЕРЕЧЕНЬ И ТАРИФЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, руб.
	Мытье окна с одной стороны (1):		
1	окно обычной конфигурации со сплошными стеклами	1 кв. м.	13,09
2	окно обычной конфигурации с количеством ячеек до 5	1 кв. м.	15,84
	Уборка придомовой территории:		
3	уборка снега	1 час	270,84
4	уборка территории в теплое время (подметание территории, сбор мусора)	1 час	270,84
5	очистка кровли от снега	1 кв. м.	9,03
	Работы по текущему ремонту (2):		
6	побелка стен	1 кв. м.	31,60
7	побелка потолка	1 кв. м.	40,63
8	побелка печи, труб	1 кв. м.	40,63
9	покраска стен	1 кв. м.	81,25
10	покраска потолка	1 кв. м.	94,79
11	покраска пола	1 кв. м.	49,65
12	покраска окна	1 кв. м.	139,93
13	покраска двери	1 кв. м.	112,85
14	покраска радиаторов отопления	1 кв. м.	130,91
15	смена обоев	1 кв. м.	144,45
	Работы по озеленению:		
16	копание ям вручную (глубина до 1 м.)	1 яма	519,11
17	копание почвы	1 сотка	541,68
18	устройство грядки после копки	1 сотка	496,54
19	прополка грядки с рыхлением почвы	1 кв. м.	45,14
20	полив грядок	1 кв. м.	4,51
	Работа по обеспечению топлива		
21	<i>распил дров</i>		
	хвойные, кроме лиственницы	1 куб. м.	218
	твердолиственные, лиственница	1 куб. м.	269
22	<i>колка дров</i>		
	хвойные, кроме лиственницы	1 куб. м.	354
	твердолиственные, лиственница	1 куб. м.	445
23	<i>подноска и укладка дров</i>		

	хвойные, кроме лиственницы		
	до 20м.	1 куб. м.	154
	21-40м.	1 куб. м.	266
	твердолиственные, лиственница		
	до 20м.	1 куб. м.	194
	21-40м.	1 куб. м.	321
	Услуги социальной парикмахерской:		
24	стрижка женская модельная	1 услуга	270
25	стрижка женская простая	1 услуга	180
26	стрижка мужская	1 услуга	180
27	вызов парикмахера на дом	1 услуга	30
28	Услуги по ремонту технических средств реабилитации (без стоимости комплектующих и деталей)	1 час	290
29	Консультация юриста	1 час	377
30	Консультация психолога	1 час	391
31	Консультация логопеда	1 час	319
32	Консультация дефектолога	1 час	317
33	Содействие в получении клиентами навыков владения компьютером	1 раб.м./час	63
34	Транспортная услуга с использованием специального транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушением опорно-двигательного аппарата (ЛУИДОР-2250D1)		
	стоимость за	1 час	470
	стоимость за	1 км.	20
	стоимость услуги при заправке транспорта бензином АИ-92 за счет клиента за	1 час	340
	стоимость услуги при заправке транспорта бензином АИ-92 за счет клиента за	1 км.	9
35	Транспортная услуга с использованием легкового автомобиля RENAULT SANDERO		
	стоимость за	1 час	359
	стоимость за	1 км.	10
	стоимость услуги при заправке транспорта бензином АИ-92 за счет клиента за	1 час	292
	стоимость услуги при заправке транспорта бензином АИ-92 за счет клиента за	1 км.	7
36	Занятия адаптивной физкультурой и спортом	1 занятие	110
37	Услуги социальной гостиницы		
	1 сутки (первые сутки проживания оплачиваются полностью независимо от длительности проживания)	сутки	750
	0,5 сутки (при условии проживания более 1 суток при длительности пребывания (вторые сутки) от 06 до 12 часов	сутки	400
	0,5 сутки (при условии проживания более 1 суток при длительности пребывания (вторые сутки) от 06 до 12 часов	час	43
	Прокат технических средств реабилитации:		
38	коляска инвалидная	руб./час	1,04
39	коляска малогабаритная	руб./час	0,84
40	костыль с опорой под локоть	руб./час	0,21
41	костыль тип 01-К взрослый	руб./час	0,23
42	кресло-коляска с велоприводом	руб./час	1,59
43	опора-ходунки на 2-ух колесиках	руб./час	0,37
44	пандус 2-х секционный	руб./час	1,51
45	пандус 3-х секционный	руб./час	2,09
46	прогулочная опора	руб./час	0,60
47	трость деревянная	руб./час	0,19
48	трость металлическая со стульчиком ANCS37	руб./час	0,24
49	трость телескопическая TP-1 с пластиковой ручкой	руб./час	0,22
50	ходунки с функцией вставания	руб./час	0,39
51	ходунки шагающие	руб./час	0,35
52	шахматы для слепых	руб./час	0,41
53	шашки для слепых	руб./час	0,33

54	кресло-коляска	руб./час	2,05
55	сидение на ванну	руб./час	0,40
56	говорящий определитель цвета Noname	руб./час	1,20
57	портативное устройство для чтения голосовых сообщений	руб./час	1,20
58	маркировщик предметов звуковой	руб./час	1,20
59	говорящий определитель номинала купюр	руб./час	1,33
60	весы бытовые с синтезатором речи	руб./час	1,20
61	цифровое устройство многоцелевого назначения с синтезом речи	руб./час	1,20
62	глюкометр с речевым выход	руб./час	0,57
63	ходунки для больных ДЦП (большие)	руб./час	2,97
64	кресло-коляска с передними ведущими колесами	руб./час	2,97
65	ходунки складные без колес, артикул 10180	руб./час	0,59
66	ходунки двухуровневые FS 9632	руб./час	0,54
67	кресло-коляска алюминиевая LY-710	руб./час	1,68
68	кресло-коляска многофункциональная H001	руб./час	1,19
69	кресло-каталка с туалетным устройством, серия 5000	руб./час	0,87
70	матрац противопролежневый баллонный	руб./час	1,05
71	матрац противопролежневый с наполнением в виде шариков	руб./час	0,71
72	многофункциональная кровать с электромеханическим приводом	руб./час	1,47
Услуги по оказанию массажа			
Выполнение массажных процедур механическим воздействием руками:			
73	массаж головы (лобно-височный и затылочно-теменной области)	процедура (10 мин)	99,97
74	массаж воротниковой зоны (задней поверхности шеи, спина до уровня IV грудного позвонка, передней поверхности грудной клетки до 2-го ребра)	процедура (15 мин)	149,95
75	массаж верхней конечности	процедура (15 мин)	149,95
76	массаж верхней конечности, надплечья и области лопатки	процедура (20 мин)	199,93
77	массаж области грудной клетки (области передней поверхности грудной клетки от передних границ надплечья до реберных дуг и области спины от VII до I поясничного позвонка)	процедура (25 мин)	249,92
78	массаж спины (от VII шейного до I поясничного позвонка и от левой до правой средней аксиллярной линии, у детей - включая пояснично-крестцовую область)	процедура (15 мин)	149,95
79	массаж мышц передней брюшной стенки	процедура (10 мин)	99,97
80	массаж пояснично-крестцовой области (от I поясничного позвонка до нижних ягодичных складок)	процедура (10 мин)	99,97
81	массаж спины (от VII шейного до крестца и от левой до правой средней аксиллярной линии)	процедура (20 мин)	199,93
82	массаж шейно-грудного отдела позвонка (области задней поверхности шеи и области спины до первого поясничного позвонка и от левой до правой задней и аксиллярной линии)	процедура (20 мин)	199,93
83	массаж области позвоночника (области задней поверхности шеи, спины и пояснично-крестцовой области от левой до правой задней аксиллярной линии)	процедура (25 мин)	249,92
84	массаж нижней конечности	процедура (15 мин)	149,95
85	массаж нижней конечности и поясницы (области стопы, голени, бедра, ягодичной и пояснично-крестцовой области)	процедура (20 мин)	199,93
86	массаж стопы голени	процедура (10 мин)	99,97
87	общий массаж (у детей грудного и младшего дошкольного возраста)	процедура (30 мин)	299,90
Вакуумный массаж:			
88	вакуумный массаж шеи	процедура (10 мин)	99,97

89	вакуумный массаж воротниковой зоны	процедура (15 мин)	149,95
90	вакуумный массаж плечевого сустава	процедура (10 мин)	99,97
91	вакуумный массаж межлопаточной области	процедура (10 мин)	99,97
92	вакуумный массаж верхней конечности	процедура (15 мин)	149,95
93	вакуумный массаж области печени	процедура (10 мин)	99,97
94	вакуумный массаж области грудной клетки	процедура (15 мин)	149,95
95	вакуумный массаж спины	процедура (15 мин)	149,95
96	вакуумный массаж области живота	процедура (10 мин)	99,97
	Механический массаж:		
97	массажное кресло	процедура (20 мин)	103

1 - с применением моющих средств клиента

2 - материалы для оказания данной услуги предоставляет клиент

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2018 г.

с. Богучаны

№ 1306-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.02.2015 № 157-п «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики Богучанского района»

В целях снижения неформальной занятости населения района, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов, в соответствии с пунктом I раздела II Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 № ОГ-П12-275пр, письма министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края от 31.12.2014 № 85-2605, координации работы с гражданами предпенсионного возраста, ст.7,43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 11.02.2015 № 157-п «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики Богучанского района»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района ([www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru)).

Глава Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение № 1  
к постановлению администрации Богучанского  
района  
от «10»12. 2018 г. № 1306-п

Приложение № 1  
к постановлению администрации Богучанского  
района  
от «11»02. 2015 г. № 157-п

## Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики Богучанского района»

Настоящее Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости (далее по тексту – Положение) регламентирует вопросы легализации «серой» заработной платы, повышения собираемости страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в государственные внебюджетные фонды, и координации работы с гражданами предпенсионного возраста.

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости (далее по тексту – рабочая группа) создана в целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений, сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, защите трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории Богучанского района, в части обеспечения каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, решениями Богучанского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Богучанского района, постановлениями и распоряжениями администрации Богучанского района, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создаётся, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Богучанского района.

1.4. Положение о рабочей группе и его персональный состав утверждается постановлением администрации Богучанского района.

1.5. Рабочая группа формируется из руководителей управлений и отделов администрации Богучанского района, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, государственных внебюджетных фондов, предприятий и организаций (по согласованию).

1.6. Член рабочей группы может быть выведен из ее состава:

-по предложению органа, направившего его. Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава рабочей группы, предлагает новую кандидатуру в ее состав с последующим утверждением постановлением администрации Богучанского района;

-на основании личного заявления.

1.7. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

### 2. Основные задачи и функции

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение координации деятельности сторон в целях проведения мероприятий, направленных на реализацию решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Богучанского района в области снижения неформальной занятости, а также мероприятий направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

2.2. разработка предложений о мерах по решению вопросов по снижению неформальной занятости;

2.3. легализация трудовых отношений;

2.4. легализация заработной платы;

2.5. погашение задолженности по уплате налогов и страховых взносов;

2.6. снижение теневой занятости;

2.7. увеличение объемов поступлений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

2.8. соблюдение предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста;

2.9. организация информационно – разъяснительной компании по соблюдению трудового законодательства в отношении лиц предпенсионного возраста;

2.10. организация взаимодействия с работодателями, у которых осуществляют трудовую деятельность граждане предпенсионного возраста

2.11. информирование Главы Богучанского района о состоянии работы по снижению неформальной занятости.

2.12. Определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений, а так же;

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.13. Рабочая группа заслушивает руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения законодательства в части оформления трудовых отношений и оплаты труда либо уклоняющихся от надлежащего оформления трудовых отношений с целью ухода от уплаты налогов, средств на обязательное социальное страхование работников;

2.14. Рабочая группа заслушивает руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей с целью оценки ситуации по осуществлению работниками предпенсионного возраста дальнейшей трудовой деятельности.

2.15. проводит ежедекадный мониторинг результатов проведенной работы по снижению неформальной занятости и направляет его в адрес министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края;

2.16. осуществляет анализ поступившей информации о численности работающих граждан предпенсионного возраста, а также мониторинга обращений граждан предпенсионного возраста в органы службы занятости.

2.17. осуществляет анализ поступившей информации о выявленных фактах выплаты работникам заработной платы не ниже Федерального минимального размера оплаты труда, неоформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами, неправомерной подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

2.18. разрабатывает план мероприятий по снижению неформальной занятости, мероприятий, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

2.19. иные функции в соответствии с законодательством.

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.20. запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, внебюджетных фондов, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории района (далее по тексту – предприятия), администраций сельсоветов Богучанского района материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

2.21. приглашать для участия в заседаниях и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, внебюджетных фондов, предприятий и организаций, администраций сельсоветов Богучанского района, предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2.22. получать от органов государственного контроля (надзора), информацию по итогам проведения проверок работодателей на предмет соблюдения трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании, пенсионном страховании, в части надлежащего оформления трудовых отношений, выплаты официальной заработной платы;

2.23. привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций и специалистов;

2.24. рассматривать заявления, обращения, пожелания, а, также, жалобы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

2.25. направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам снижения неформальной занятости и легализации заработной платы, по мероприятиям направленным на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

2.26. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам снижения неформальной занятости;

2.27. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

### 3. Порядок работы рабочей группы.

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, рассматриваемым на первом заседании рабочей группы и утверждаемым председателем рабочей группы.

- 3.2. Заседания рабочей группы проводятся первый и третий четверг месяца в 11.00 часов.  
3.3. Заседания рабочей группы проводит председатель, на время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Председателем рабочей группы является заместитель Главы Богучанского района по экономике и планированию.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют более 50 процентов состава рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3.6. Решения и протоколы заседаний рабочей группы подписываются председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы. Решения, соглашения и протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря.

3.7. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседания, осуществляет контроль исполнения решений рабочей группы.

3.8. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

3.9. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Богучанского района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Богучанского района  
от «10» 12 2018 г. № 1306-п

Приложение № 2  
к постановлению администрации Богучанского района  
от «11» 02 2015 г. № 157-п

## СОСТАВ

рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики Богучанского района

Илиндеева	-заместитель Главы Богучанского района, по экономике и планированию
Наталья Вениаминовна	руководитель рабочей группы;
Мазницина Анна Витальевна	-заместитель Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, заместитель руководителя рабочей группы;
Арсеньева	-начальник отдела экономики и планирования управления экономики и планирования администрации Богучанского района, секретарь
Альфия Сагитовна	рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Камалутдинова Ровза Мансуровна	-начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района;
Колесова Марина Михайловна	-начальник управления социальной защиты населения администрации Богучанского района;
Немеляйнен Сергей Владимирович	-заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и подразделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по

	Богучанскому району (по согласованию);
Халидов Халид Исаевич	-Зам.начальника Межрайонной ИФНС РФ № 8 по Красноярскому краю (по согласованию);
Хардикова Тамара Федоровна	-начальник Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Богучанском районе Красноярского края (по согласованию);
Зель Наталья Викторовна	-директор филиала № 9 Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
Басловяк Светлана Васильевна	-директор КГКУ Центр занятости населения Богучанского района (по согласованию);
Метляева Вера Петровна	-главный редактор КГАУ «Редакция газеты «Ангарская правда» (по согласованию);
Черкашин	-главный редактор ООО «Спектр-Богучаны» (по согласованию);
Александр Сергеевич	-главный редактор ООО «Спектр-Богучаны» (по согласованию);
Кузовкин Александр Олегович	-начальник отделения по вопросам миграции отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию);
Новоселов Валерий Семенович	- депутат Богучанского районного Совета депутатов (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2018

с. Богучаны

№ 1307-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 29.11.2018 № 1273-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 №849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формирования и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 29.11.2018 № 1273-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 2. Постановления читать в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти А.В. Мазницину.»

1.2. Пункт 3. Постановления читать в следующей редакции:

«3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, но не ранее 11 декабря 2018 года.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти А.В. Мазницину.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения возникшие с 29 ноября 2018 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Матюшин А.А.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		