

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2016

с. Богучаны

№ 319 - П

Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 165-п «Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», на основании ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее по тексту – комиссия) согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам А.Г. Брюханова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации Богучанского района  
от 27.04.2016 № 319 -п

Формы контроля, периодичность, сроки и порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

1. Формы контроля, периодичность, сроки и порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее – Порядок) определяют процедуру контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее – жилые помещения).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения

родителей», «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется в следующих формах и следующей периодичностью:

плановая проверка жилых помещений – 1 раз в год (далее – плановая проверка);

внеплановая проверка жилых помещений – в случае, предусмотренном пунктом 8 Порядка, по мере необходимости (далее – внеплановая проверка).

4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого администрацией Богучанского района ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается администрацией Богучанского района до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;

основание проведения плановой проверки;

дата начала и сроки проведения плановой проверки.

Администрация Богучанского района принимает решение о проведении плановой проверки с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в форме правового акта, которым определяют состав комиссии, осуществляющей плановую проверку (далее – комиссия), порядок деятельности комиссии, дату и сроки проведения плановой проверки.

5. Для проведения плановой проверки администрация Богучанского района запрашивает следующие документы:

копию договора социального найма жилого помещения;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

копию домово́й (поквартирно́й) книги;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии);

справку КГБУЗ «Богучанская районная больница» либо организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, страдает одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (при наличии).

Дети-сироты либо законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, но не достигших возраста 18 лет и не приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия (далее – законные представители) вправе по собственной инициативе представить в органы местного самоуправления документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

В случае если документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, не представлены детьми-сиротами (их законными представителями) по собственной инициативе, администрация Богучанского района запрашивает их посредством направления межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся данные документы и информация.

6. Администрация Богучанского района не позднее чем за 30 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок, в письменной форме направляют детям-сиротам уведомления о дате начала и сроках проведения плановой проверки (далее – уведомление).

В уведомлении указывается на необходимость представления детьми-сиротами либо их законными представителями в уполномоченные органы местного самоуправления документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 5 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления и обеспечения доступа к жилому помещению для проведения плановой проверки.

В течение 5 рабочих дней со дня получения от соответствующих органов (организаций) и детей-сирот (их законных представителей) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, комиссия при участии детей-сирот (их законных представителей) осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого

помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения (далее – обследование жилого помещения).

По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения комиссия составляет заключение об обследовании жилого помещения, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

7. По итогам плановой проверки в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения об обследовании жилого помещения администрация Богучанского района с учетом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, составляют акт проверки.

Акт проверки должен содержать результаты внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации по устранению выявленных в результате плановой проверки несоответствий.

Акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения хранятся в администрации Богучанского района и прикрепляются к учетному делу детей-сирот, а копия акта проверки направляется детям-сиротам (их законным представителям) в течение 7 рабочих дней со дня его составления.

В случае если дети-сироты имеют место жительства на территории муниципального образования Красноярского края, не совпадающего с местом нахождения жилого помещения, уполномоченные органы местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения, проводившие плановую проверку, в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения в уполномоченные органы местного самоуправления по месту жительства детей-сирот.

8. Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в администрацию Богучанского района обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 35 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

К организации и проведению внеплановой проверки применяются правила, предусмотренные пунктами 4–7 Порядка об организации и проведении плановой проверки, постольку, поскольку иное не установлено в настоящем пункте.

Приложение 2  
к Постановлению  
администрации Богучанского района  
от 27.04.2016 № 319 -п

#### Состав комиссии

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Машинистов Андрей Юрьевич   | - заместитель главы Богучанского района председатель;   |
| 2. Капленко Нина Александровна | - начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Богучанского района, заместитель председателя; |

Члены комиссии:

- |   |  |
|---|--|
| 3. Сташков Артем Сергеевич                  | - начальник МКУ «МС заказчика» по согласованию |
| 4. Главы сельских советов                   | - по согласованию                              |
| 5. Депутаты сельских советов                | - по согласованию                              |
| 6. Специалист органа опеки и попечительства | - по согласованию                              |