

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 33

7 ноября 2019 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 1031-П от 17.10.2019 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»
2. Постановление администрации Богучанского района № 1032-П от 17.10.2019 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п»
3. Постановление администрации Богучанского района № 1033-П от 17.10.2019 г. «Об отмене распоряжения № 231-р от 28.10.2010 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 1040-П от 21.10.2019 г. «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта»
5. Постановление администрации Богучанского района № 1048-П от 23.10.2019 г. «Об утверждении проекта межевания территории лесного участка»
6. Постановление администрации Богучанского района № 1049-П от 24.10.2019 г. «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2019года»
7. Постановление администрации Богучанского района № 1050-П от 24.10.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-П «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»
8. Постановление администрации Богучанского района № 1056-П от 25.10.2019 г. «О назначении даты проведения публичных слушаний»
9. Постановление администрации Богучанского района № 1060-П от 30.10.2019 г. «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы, Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка выплаты денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому»
10. Постановление администрации Богучанского района № 1061-П от 30.10.2019 г. «Об утверждении Порядка формирования календарного плана проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Богучанский район»
11. Постановление администрации Богучанского района № 1063-П от 30.10.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.07.2013 № 869-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности»»
12. Постановление администрации Богучанского района № 1067-П от 30.10.2019 г. «Об установлении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Богучанский район, требования к их содержанию»
13. Постановление администрации Богучанского района № 1070-П от 31.10.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 04.09.2019 № 874-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»»
14. Постановление администрации Богучанского района № 1071-П от 31.10.2019 г. «О внесении изменений и дополнений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социальной защиты населения,

утвержденное Постановлением администрации Богучанского района от 30.12.2016 № 996-п»

15. Постановление администрации Богучанского района № 1073-П от 31.10.2019 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»»

16. Резолюция публичных слушаний.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019

с. Богучаны

№ 1031 -п

О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст.7,43,47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Опубликовать постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://boguchansky-raion.ru> .

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндева

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от «17 » «10 » 2019г. № 1031–п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от « 17 » «07 » 2013г. № 849 –п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ Богучанского района, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Богучанского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Богучанского района.

1.3. Муниципальная программа Богучанского района (далее – муниципальная программа, программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Богучанского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на период, аналогичный периоду на который утверждена стратегия социально-экономического развития Богучанского района (разработан проект стратегии социально-экономического развития Богучанского района).

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Богучанского района.

1.6. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации муниципальных программ осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района (далее - управление экономики и планирования), в части финансирования программы осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района (далее - финансовое управление).

1.7. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы, реализуемые органами местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и нормативно-правовыми актами муниципального образования, полномочиями, переданными законами Красноярского края.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.8. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий муниципальной программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие муниципальной программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации Богучанского района или иное муниципальное учреждение (главные распорядители бюджетных средств), определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Богучанского района, в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы и осуществляющее текущее управление реализацией муниципальной программы, обеспечивающее координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в ходе ее реализации, осуществляющее реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Богучанского района или иное муниципальное учреждение (главные распорядители бюджетных средств), определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Богучанского района, в качестве соисполнителя муниципальной программы, осуществляющее реализацию подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы (далее – соисполнитель программы);

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений государственной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы, и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм;

показатели (индикаторы) - показатели, установленные договорами, соглашениями, заключаемыми администрацией Богучанского района, и органами исполнительной власти Красноярского края, реализуемыми полностью или частично в рамках подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы и отражающие непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия и (или) отдельного мероприятия программы.

2. Принятие решений о разработке новых муниципальных программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой муниципальной программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Богучанского района и поселений, структурные подразделения администрации Богучанского района, муниципальные учреждения, с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Предложения о разработке новой муниципальной программы направляются в структурное подразделение администрации Богучанского района или иное муниципальное учреждение в соответствии с ведомственной принадлежностью не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на районном уровне посредством разработки и реализации новой муниципальной программы (далее – проекта программы) структурными подразделениями

администрации Богучанского района или муниципальными учреждениями осуществляется по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития района, определенным стратегией социально-экономического развития Богучанского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Структурное подразделение администрации Богучанского района или муниципальное учреждение с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование проекта программы и в срок до 1 августа текущего года направляет их в управление экономики и планирования.

2.5. Проект программы должен содержать:

определение приоритетов муниципальной политики соответствующих стратегии социально-экономического развития Богучанского района, в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач, с указанием значений показателей, планируемых к достижению в рамках программы;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня соисполнителей программы;

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

определение возможного перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

2.6. Управление экономики и планирования рассматривает проект программы, готовит заключение к проекту программы и в срок до 15 августа текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально-экономического развития Богучанского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданную Постановлением администрацией Богучанского района от 28.09.2010 № 1369-п (далее - комиссия по вопросам социально-экономического развития), для рассмотрения и согласования в срок, не позднее 25 августа текущего года.

2.7. С учетом предложений и проектов новых программ управление экономики и планирования формирует перечень муниципальных программ, который в срок до 1 сентября текущего года утверждается постановлением администрации Богучанского района (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.8. Набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, состав соисполнителей муниципальной программы может дополняться и изменяться при условии внесения изменений в утвержденный перечень муниципальных программ.

Подготовка проекта постановления о внесении изменений в перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, осуществляется в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы или перечня подпрограммы и отдельных мероприятий программ.

3. Разработка и утверждение муниципальной программы, внесение в нее изменений

3.1. Перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Богучанского района, является основанием для разработки проекта муниципальной программы.

3.2. Проекты новых муниципальных программ или внесение изменений в действующие муниципальные программы разрабатываются в рамках объемов бюджетных средств, доведенных финансовым управлением на реализацию муниципальных программ.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Богучанского района об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений (далее – проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию, установленными настоящим Порядком.

3.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 10 октября текущего года представляет проект постановления одновременно на согласование в управление экономики и планирования и финансовое управление, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, с отделом правового, кадрового и документационного обеспечения администрации Богучанского района, а также с управлением муниципальной собственностью Богучанского района в случае, если проект муниципальной программы предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности Богучанского района либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество.

К проекту постановления прилагаются:

финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы;

пояснительная записка, содержащая характеристику социально-экономического развития Богучанского района в соответствующей сфере с указанием основных параметров программы, установленных пунктом 1.8 Порядка, а в случае внесения изменений в действующую программу-информацию о предлагаемых изменениях и их причины.

3.6. Управление экономики и планирования, финансовое управление в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят замечания.

После устранения замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления, пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы на заключение и согласование в контрольно-счетную комиссию муниципального образования Богучанский район.

3.7. Проект постановления, предусматривающий утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит рассмотрению на комиссии по вопросам социально-экономического развития Богучанского района.

Рекомендации комиссии по вопросам социально-экономического развития Богучанского района оформляются в виде протоколов и направляются ответственному исполнителю муниципальной программы.

3.8. Для утверждения проекта постановления ответственный исполнитель программы предоставляет в управление экономики и планирования:

- проект постановления в электронном виде и на бумажных носителях с листом согласования (подписанный руководителем, ответственным за муниципальную программу, соисполнителями муниципальной программы, заместителями главы Богучанского района; финансовым управлением и управлением правового и документационного обеспечения, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанский район);

- заключение контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район.

3.9. Проект постановления подлежит подписанию Главой Богучанского района, в срок не позднее 15 ноября текущего года.

3.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Богучанского района, определенными стратегией социально-экономического развития Богучанского района, с законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Богучанского района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

- а) паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:
- наименование муниципальной программы;
 - основания для разработки муниципальной программы;
 - ответственного исполнителя муниципальной программы;
 - соисполнителей муниципальной программы;
 - перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;
 - цели муниципальной программы;
 - задачи муниципальной программы;
 - этапы и сроки реализации муниципальной программы (срок реализации программы указывается с учетом периода действия Стратегии социально-экономического развития Богучанского района);
 - перечень целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий муниципальной программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, их взаимоувязанность; критерии выбора исполнителей; критерии выбора получателей муниципальных услуг) или ссылку на правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района;

е) перечень подпрограмм, краткое описание основных мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);

з) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

и) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе из федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, внебюджетных источников и юридических лиц, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

к) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 6 к настоящему Порядку);

л) подпрограммы, утвержденные в виде отдельных приложений к программе и оформленные в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм (приложение № 7 к настоящему порядку);

4.3. Целевые показатели муниципальной программы должны отражать изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение ее цели.

При этом показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных статистического наблюдения.

По каждому показателю результативности подпрограммы приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Богучанского района, суммарное значение которых за текущий период должно равняться единице.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Богучанского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы, влекущие за собой увеличение/уменьшение ее ресурсного обеспечения, является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

Внесение изменений в программы в пределах общего объема ее ресурсного обеспечения является основанием для изменения показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета.

5.5. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих программам.

5.6. Информация о планируемых расходах районного бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

6. Реализация, управление и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении в нее изменений и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросу управления экономики и планирования и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономики и планирования и финансового управления и формирования полугодовой и годовой отчетности;

- подготавливает полугодовой и годовой отчет и представляет его в управление экономики и планирования.

6.3. Соисполнители:

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономики и планирования и финансового управления и формирования полугодовой и годовой отчетности;

- представляют ответственному исполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление полугодовой отчетности в управление экономики и планирования администрации Богучанского района и финансовое управление администрации Богучанского района.

Соисполнители программы по запросу управления экономики и планирования администрации Богучанского района представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в электронном виде и на бумажных носителях одновременно в управление экономики и планирования и финансовое управление в срок не позднее 10-го августа отчетного года, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей.

Годовой отчет представляется в электронном виде и на бумажных носителях в управление экономики и планирования не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);

подробную пояснительную записку о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 11 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам управления экономики и планирования и финансового управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.9. Финансовое управление ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в управление экономики и планирования сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Управление экономики и планирования ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление и контрольно-счетную комиссию муниципального образования Богучанский район сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о достигнутых целевых индикаторах и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств районного бюджета, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

6.10. Сводный годовой отчет в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом, подлежит размещению управлением экономики и планирования на официальном сайте администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://boguchansky-raion.ru>

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации

Перечень муниципальных программ Богучанского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы Богучанского района	Ответственный исполнитель муниципальной программы Богучанского района	Соисполнители муниципальной программы Богучанского района*	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы **

(*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы

(**) – перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы Богучанского района

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цель, целевые показатели задачи, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Цель 1							
	Целевой показатель 1		х					
	...							
1.1	Задача 1							
1.1.1	Подпрограмма 1.1 (показатели)							
	...							
1.1.2	Подпрограмма 1.2 (показатели)							
	...							
1.2	Задача 2							
	Подпрограмма 2.1 (показатели)							
1.2.1	Подпрограмма 2.2 (показатели)							
	...							
	Отдельное мероприятие (показатели)							
	...							
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям							

Приложение № 1
к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, задача, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Цель подпрограммы						

	Задача подпрограммы						
	Показатель результативности:						
	1-й						
	...						
	n-й						

Приложение № 2
к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы										
Задача 1										
Мероприятие 1										
...										
Мероприятие n										
...										
Задача n										
Мероприятие n.1										
...										
Мероприятие n.n										
Итого по подпрограмме:										
в том числе :										
ГРБС 1										
...										
ГРБС n										

Руководитель

Ф.И.О

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Богучанского района, их формировании и
реализации

Паспорт муниципальной программы Богучанского района

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются с учетом периода действия Стратегии социально-экономического развития Богучанского района

Перечень целевых показателей на долгосрочный период (приложение 2 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Перечень объектов капитального строительства (приложение 3 к настоящему паспорту)

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
Богучанского района

Целевые показатели на долгосрочный период

п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Годы реализации муниципальной программы							
				1-й год	..	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале	
									
	2	3	4			7	8	9	0	11	12
	Цель муниципальной программы										
1.1	Целевой показатель										
..											
.п											
	и т.д. по целям										

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Богучанского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (дата, месяц, год)

Приложение № 3

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, рублей				
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель 1							
1	Объект 1						
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	районный бюджет						
	бюджеты муниципальных образований						
	внебюджетные источники						
2	Объект 2						
...							
Главный распорядитель 2							
1	Объект 1						
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	районный бюджет						
	бюджеты муниципальных образований						
	внебюджетные источники						
2	Объект 2						
...							
	Итого						
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	районный бюджет						
	бюджеты муниципальных образований						
	внебюджетные источники						

(*) – указывается подпрограмма, и (или) муниципальная программа (федеральный и краевой бюджет и районный бюджет), которой предусмотрено строительство объекта

(**) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее –	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период

Муниципальная программа		ГРБС)						
		всего расходные обязательства по программе	в том числе по ГРБС:					
Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по подпрограмме						
		в том числе по ГРБС:						
...								
Подпрограмма n		всего расходные обязательства						
		в том числе по ГРБС:						
Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Расходы по годам (рублей)					Итого на период
			ГРБС		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Мероприятие программы 1		всего расходные обязательства						
		в том числе по ГРБС:						
Мероприятие программы 2		всего расходные обязательства						
		в том числе по ГРБС:						
...								

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Богучанского района,
их формировании и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				Итого на период
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Муниципальная программа		Всего					
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований (**) юридические лица					
Подпрограмма 1		Всего					
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований (**) юридические лица					
...							

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рублей), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Мероприятие программы		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**)				
юридические лица						
...						

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района

Наименование услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) по годам, рублей.			
	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Подпрограмма 1								
Услуга 1.1								
Услуга 1.2								
...								
Подпрограмма 2								
Услуга 2.1								
Услуга 2.2								
...								
Отдельные мероприятия программы								

Приложение № 7
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы;

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма;

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (структурное подразделение администрации Богучанского района и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный(ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму);

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств;

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы);

Показатели результативности подпрограммы;

Сроки реализации подпрограммы (текущий, очередной год и 2 года планового периода);

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период ее действия по годам реализации;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснования необходимости разработки подпрограммы

При постановке общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;
тенденции развития ситуации и возможные последствия;
анализ ситуации в Богучанском районе;
анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;
перечень и характеристика решаемых задач;
промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;
компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Богучанского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных услуг;

принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Богучанского района.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Целевые показатели и показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи, целевых индикаторов и показатели результативности	Ед. измерения	Весовой критерий	Год, предшествующий отчетному		Отчетный финансовый год				Плановый период		Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению)
				20__		Январь -июнь		значение на конец года		1-ый год	2-ой год	
				план	факт	план	факт	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель											
	Целевой показатель 1											
	...											
	Целевой показатель n											
	Задача 1											
	подпрограмма 1.1.											
	показатели											
	...											
	подпрограмма 1.2.											
	показатели											
	...											
	Задача 2											
	подпрограмма 2.1..											
	показатели											
	...											
	подпрограмма 2.2.											
	показатели											
	...											
	и т.д. по целям и задачам											

Руководитель

Подпись

Приложение № 9
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ,
их формировании и реализации

Использование бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам (рублей)						Примечание		
			ГРБС	Рз П Р	ЦС Р	Год, предшествующий отчетному году реализации программы		Отчетный финансовый год		Отчетный год реализации муниципальной программы			Плановый период	
						20__		Январь-июнь		значение на конец года			1-ый год	2-ой год
						план	факт	план	факт	план	факт			
Муниципальная программа		всего расходные обязательства												
		в том числе по ГРБС:												
Подпрограмма 1		всего расходные обязательства												
		в том числе по ГРБС:												
...														
Подпрограмма n		всего расходные обязательства												

		a												
		в том числе по ГРБС:												
Основное мероприятие 1		всего расходные обязательства а												
		в том числе по ГРБС:												
Основное мероприятие 2		всего расходные обязательства а												
		в том числе по ГРБС:												
...														

Руководитель

Приложение № 10
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Богучанского района,
их формировании и реализации

Использование бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию
муниципальной программы

(рублей)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Источники финансирования	Год предшествующий отчетному		Отчетный финансовый год		Отчетный год реализации муниципальной программы		Плановый период		Примечание
			20__		январь-июнь		значение на конец года		1-ый год	2-ой год	
			план	факт	план	факт	план	факт			
Муниципальная программа		Всего									
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		районный бюджет									
		внебюджетные источники									
		бюджеты муниципальных образований									
Мероприятие программы 1		Всего									
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		районный бюджет									
		внебюджетные источники									
		бюджеты муниципальных образований									
Мероприятие программы n		Всего									
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		внебюджетные источники									
		бюджеты муниципальных образований									
Подпрограмма		Всего									

1		в том числе:								
		федеральный бюджет								
		краевой бюджет								
		районный бюджет								
		бюджеты муниципальных образований								
Подпрограмма n		юридические лица								
		Всего								
		в том числе:								
		федеральный бюджет								
		краевой бюджет								
		районный бюджет								
		внебюджетные источники								
		бюджеты муниципальных образований								
	юридические лица									

Руководитель

Подпись

Приложение № 11
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Богучанского района,
их формировании и реализации

Финансирование объектов капитального строительства, включенных в муниципальную программу (федеральный и краевой бюджеты) за отчетный период 20__ __ г. (нарастающим итогом) по: _____

№ п/п	ГРБС	Наименование объекта	Мощность	Сметная стоимость по утвержденной ПСД	Остаток сметной стоимости на в ценах контракта	Плановые показатели отчетного периода		Финансирование за отчетный период
						Объем капитальных вложений	ввод в действие (квартал)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Объект 1						
		в том числе:						
		Федеральный бюджет						
		Краевой бюджет						
		районный бюджет						
		Итого						

Руководитель



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019

с. Богучаны

№ 1032 - п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п, следующее изменение:

1.1. В разделе «1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» в строке «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» в абзаце восьмом фразу «297,7 м²» заменить на «397,7 м²».

1.2. В разделе «1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» в строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

- а) в абзаце первом цифру «123 677 684,68» заменить на «125 136 345,08»;
- б) в абзаце пятом цифру «10 879 212,12» заменить на «10 923 310,82»;
- в) в абзаце шестом цифру «3 218 188,78» заменить на «1 952 188,78»;
- г) в абзаце седьмом цифру «440 000,00» заменить на «3 120 561,70»;
- д) в абзаце двенадцатом цифру «48 305 226,34» заменить на «47 444 926,30»;
- е) в абзаце двадцать пятом цифру «1 250 000,00» заменить на «389 700,00»;
- ж) в абзаце двадцать девятом цифру «36 152 806,45» заменить на «38 471 766,85»;
- з) в абзаце тридцать третьем цифру «6 048 800,00» заменить на «6 092 898,70»;
- и) в абзаце тридцать четвертом цифру «1 968 188,78» заменить на «1562 488,78»;
- к) в абзаце тридцать пятом цифру «440 000,00» заменить на «3120 561,70».

1.3. В разделе «3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.» в абзаце двадцать девятом фразу «297,7 м²» заменить на «397,7 м²».

1.4. В разделе «6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.»:

а) в абзаце шестнадцатом фразу «297,7 м²» заменить на «397,7 м²»

б) в абзаце тридцать первом фразу «в 2019 году – 0 работников» заменить на «в 2019 году – 2 работника».

1.5. Приложение № 1 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» в разделе «1. Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы в строке «Целевые индикаторы» фразу «297,7 м²» заменить на «397,7 м²».

1.9. В разделе «1. Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- а) в абзаце первом цифру «16 243 183,74» заменить на «16 743 183,74»;
- б) в абзаце седьмом цифру «0,00» заменить на «500 000,00»;
- в) в абзаце двенадцатом цифру «10 982 103,74» заменить на «11 482 103,74»;
- г) в абзаце двадцать шестом цифру «0,00» заменить на «500 000,00».

1.10. В разделе 2.1. «Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы» приложения № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» в абзаце девятом фразу «297,7 м²» заменить на «397,7 м²».

1.11. В разделе 2.5. «Оценка социально-экономической эффективности» приложения № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»:

а) в абзаце первом фразу «в 2019 году – 0,00 кв. метров» заменить на «в 2019 году – 100,00 кв. метров»;

б) в абзаце втором фразу «297,7 м²» заменить на «397,7 м²»

1.12. В разделе 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» приложения № 7 к муниципальной

программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»:

- а) в абзаце первом цифру «16 243 183,74» заменить на «16 743 183,74»;
- б) в абзаце седьмом цифру «0,00» заменить на «500 000,00»;
- в) в абзаце двадцатом цифру «10 982 103,74» заменить на «11 482 103,74»;
- г) в абзаце двадцать шестом цифру «0,00» заменить на «500 000,00».

1.13. Приложение №1к подпрограмме Богучанского района «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы читать в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение №2 к подпрограмме Богучанского района «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы читать в новой редакции согласно приложения № 5 к настоящему постановлению.

1.15. В приложении № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» в разделе «1. Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- а) в абзаце первом цифру «6 340 500,00» заменить на «5 949 160,40»;
- б) в абзаце пятом цифру «2 809 800,00» заменить на «2 853 898,70»;
- в) в абзаце шестом цифру «2 138 100,00» заменить на «872 100,70»;
- б) в абзаце седьмом цифру «300 000,00» заменить на «1 130 561,70»;
- г) в абзаце одиннадцатом цифру «4 454 300,00» заменить на «3 594 000,00»;
- д) в абзаце шестнадцатом цифру «1 250 000,00» заменить на «389 700,00»;
- е) в абзаце двадцатом цифру «1 886 200,00» заменить на «2 355 160,40»;
- ж) в абзаце двадцать четвертом цифру «48 800,00» заменить на «92 898,70»;
- з) в абзаце двадцать пятом цифру «888 100,00» заменить на «482 400,00»;
- и) в абзаце двадцать шестом цифру «300 000,00» заменить на «1 130 561,70».

1.16. В разделе 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» приложения № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»:

- а) в абзаце первом цифру «6 340 500,00» заменить на «5 949 160,40»;
- б) в абзаце пятом цифру «2 809 800,00» заменить на «2 853 898,70»;
- в) в абзаце шестом цифру «2 138 100,00» заменить на «872 100,70»;
- б) в абзаце седьмом цифру «300 000,00» заменить на «1 130 561,70»;
- г) в абзаце одиннадцатом цифру «4 454 300,00» заменить на «3 594 000,00»;
- д) в абзаце шестнадцатом цифру «1 250 000,00» заменить на «389 700,00»;
- е) в абзаце двадцатом цифру «1 886 200,00» заменить на «2 355 160,40»;
- ж) в абзаце двадцать четвертом цифру «48 800,00» заменить на «92 898,70»;
- з) в абзаце двадцать пятом цифру «888 100,00» заменить на «482 400,00»;
- и) в абзаце двадцать шестом цифру «300 000,00» заменить на «1 130 561,70».

1.17. Приложение №2 к подпрограмме Богучанского района «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы читать в новой редакции согласно приложения № 6 к настоящему постановлению.

1.18. В приложении № 9 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» в разделе «1. Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- а) в абзаце первом цифру «21 942 258,07» заменить на «23 292 258,07»;
- б) в абзаце седьмом цифру «140 000» заменить на «1 490 000,00».

1.19. В пункте 2.5.2. приложения № 9 к муниципальной программе Богучанского района «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» в абзаце шестом фразу «в 2019 году – 0 работников» читать «в 2019 году – 2 работника».

1.20. В разделе 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» приложения № 9 к муниципальной программе Богучанского района «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района»:

- а) в абзаце первом цифру «21 942 258,07» заменить на «23 292 258,07»;
- б) в абзаце седьмом цифру «140 000» заменить на «1 490 000,00».

1.21. Приложение №2 к подпрограмме Богучанского района «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы читать в новой редакции согласно приложения № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Л.В. Зарва.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Приложение №1 к Постановлению администрации Богучанского района от 17.10.2019 № 1032-п

"Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района"

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Богучанского района											
	Целевой показатель: удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда	%	X	Красноярск тат	1,24	1,34	1,43	1,45	1,45	1,45	1,50	1,50
1.1.	Задача 1. Расселение граждан из аварийного жилого фонда муниципальных образований Богучанского района.											
1.1.1.	Подпрограмма: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2021 годы											
	Доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда	%	0,20	Красноярск тат	5,20	5,10	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда	%	0,20	Красноярск тат	0,20	0,15	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
1.2.	Задача 2. Обеспечение увеличения ввода жилья на территории Богучанского района.											
1.2.1.	Подпрограмма: «Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2021 годы											
	Ввод общей площади жилья за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров	0,30	Красноярск тат	14,00	15,00	9,80	10,40	10,50	11,00	11,00	11,00
1.3.	Задача 3. Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.											
1.3.1.	Подпрограмма: «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы											
	Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в муниципальном образовании Богучанский район.	%	0,08	Ведомственная отчетность	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24
	Объем	кв.м	0,01	Ведомственн	40,10	123,70	53,70	40,10	40,10	100,00	0,00	0,00

	восстановления специализированного жилищного фонда(служебные жилые помещения)			ая отчетность									
	Количество установленных счетчиков холодного, горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях	шт.	0,01	Ведомственная отчетность	0,00	15,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Задача 4. Создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества условий проживания населения.												
1.4.1.	Подпрограмма: «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы												
	Доля обеспеченности документами территориального планирования (генеральными планами, проектами планировки), отвечающим современным требованиям и планированию развития района.	%	0,10	Ведомственная отчетность	15,00	16,00	20,00	20,00	20,00	25,00	27,00	27,00	
1.5.	Задача 5. Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений												
1.5.1.	Подпрограмма: «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы												
	Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район	%	0,10	Ведомственная отчетность	6,06	9,09	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00

Приложение №2
к Постановлению администрации
Богучанского района от 17.10.2019 № 1032-п

Приложение № 2
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы								
			ГРБС	Рз ПР	КЦ СР	К В Р	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»	всего расходные обязательства	x	x	x	x	16 773 786,00	6 352 549,71	85 133 948,07	10 923 310,82	1 952 188,78	3 120 561,70	440 000,00	440 000,00	125 136 345,08
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная»	830	x	x	x	14 073 786,00	2 780 291,64	251 261,96	0,00	480 088,78	0,00	0,00	0,00	17 585 428,38

		служба Заказчика»													
		в том числе по ГРБС - Финансовое управление администрации Богучанского района	890	x	x	x	0,00	0,00	75 740 086,11	2 069 412,12	0,00	0,00	0,00	0,00	77 809 498,23
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	x	x	x	2 700 000,00	3 572 258,07	9 142 600,00	8 853 898,70	1 472 100,00	1 570 561,70	140 000,00	140 000,00	27 591 418,47
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550 000,00	300 000,00	300 000,00	2 150 000,00
Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе»	всего расходные обязательства	x	x	x	x	288 880,00	473 531,64	75 839 830,33	2 069 412,12	480 088,78	0,00	0,00	0,00	79 151 742,87
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	x	x	x	288 880,00	473 531,64	99 744,22	0,00	480 088,78	0,00	0,00	0,00	1 342 244,64
		в том числе по ГРБС - Финансовое управление администрации Богучанского района	890	x	x	x	0,00	0,00	75 740 086,11	2 069 412,12	0,00	0,00	0,00	0,00	77 809 498,23
Подпрограмма 2	«Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства»	всего расходные обязательства	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем работников	всего расходные обязательства	x	x	x	x	13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	16 743 183,74

	в отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района»	вства													
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	x	x	x	13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 243 183,74
		всего расходные обязательства	x	x	x	x	0,00	0,00	492 600,00	2 853 898,70	872 100,00	1 130 561,70	300 000,00	300 000,00	5 949 160,40
Подпрограмма 4	«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе»	в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	x	x	x	0,00	0,00	492 600,00	2 853 898,70	872 100,00	830 561,70	0,00	0,00	5 049 160,40
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
		всего расходные обязательства	x	x	x	x	2 700 000,00	3 572 258,07	8 650 000,00	6 000 000,00	600 000,00	1 490 000,00	140 000,00	140 000,00	23 292 258,07
Подпрограмма 5	«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района»	в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	x	x	x	270000 0,00	35722 58,07	865000 0,00	600000 0,00	60000 0,00	24000 0,00	1400 00,00	1400 00,00	220422 58,07
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12500 00,00	0,00	0,00	125000 0,00
		всего расходные обязательства	x	x	x	x	2 700 000,00	3 572 258,07	8 650 000,00	6 000 000,00	600 000,00	1 490 000,00	140 000,00	140 000,00	23 292 258,07

Приложение №3
к Постановлению администрации Богучанского района
от 17.10.2019 № 1032-п

Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем граждан Богучанского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной

программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рублей), годы									
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого	
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»	Всего	16 773 786,00	6 352 549,71	85 133 948,07	10 923 310,82	1 952 188,78	3 120 561,70	440 000,00	440 000,00	125 136 345,08	
		в том числе:										
		средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	37 284 486,80	1 935 165,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 219 651,89
		краевой бюджет	3 484 400,00	1 776 680,00	38 898 899,31	2 895 247,03	389 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 444 926,34
		районный бюджет	13 289 386,00	4 575 869,71	8 950 561,96	6 092 898,70	1 562 488,78	3 120 561,70	440 000,00	440 000,00	0,00	38 471 766,85
Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе»	Всего	288 880,00	473 531,64	75 839 830,33	2 069 412,12	480 088,78	0,00	0,00	0,00	79 151 742,87	
		в том числе:										
		средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	37 284 486,80	1 935 165,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 219 651,89
		краевой бюджет	0,00	0,00	38 455 599,31	134 247,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 589 846,34
		районный бюджет	288 880,00	473 531,64	99 744,22	0,00	480 088,78	0,00	0,00	0,00	0,00	1 342 244,64
Подпрограмма 2	«Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе:										
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района»	Всего	13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	16 743 183,74	
		в том числе:										
		районный бюджет	10 300 506,00	530 080,00	151 517,74	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	11 482 103,74	
Подпрограмма 4	«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе»	Всего	0,00	0,00	492 600,00	2 853 898,70	872 100,00	1 130 561,70	300 000,00	300 000,00	5 949 160,40	
		в том числе:										
		районный бюджет	0,00	0,00	49 300,00	92 898,70	482400,00	1 130 561,70	300 000,00	300 000,00	2 355 160,40	
Подпрограмма 5	«Приобретение жилых помещений работникам	Всего	2 700 000,00	3 572 258,07	8 650 000,00	6 000 000,00	600 000,00	1 490 000,00	140 000,00	140 000,00	23 292 258,07	
		в том числе:										
		краевой	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	бюджетной сферы Богучанского района»	бюджет									
		районный бюджет	2 700 000,00	3 572 258,07	8 650 000,00	6 000 000,00	600 000,00	1 490 000,00	140 000,00	140 000,00	23 292 258,07

Приложение №4
к Постановлению администрации Богучанского района
от 17.10.2019 № 1032-п

Приложение № 1
к подпрограмме Богучанского района
«Обеспечение жильем работников
отраслей бюджетной сферы
на территории Богучанского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель подпрограммы – улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.											
1	Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в муниципальном образовании Богучанский район	%	ведомственная отчетность	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24
2	Объем восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения)	м ²	ведомственная отчетность	40,10	123,70	53,70	40,10	40,10	100,00	0,00	0,00
3	Количество установленных счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях	шт	ведомственная отчетность	0	15	7	0	0	0	0	0

Приложение №5
к Постановлению администрации Богучанского района
от 17.10.2019 № 1032-п

Приложение № 2
к подпрограмме Богучанского района
«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы
на территории Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПР	КЦСР	КВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2021
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»														
Подпрограмма: «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы														
Цель подпрограммы: улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.														
Задача 1: Строительство и ремонт многоквартирных домов, формирование фонда служебных жилых помещений для предоставления работникам отраслей бюджетной сферы.													В 2014 году капитальный ремонт служебного жилого помещения по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Кирова, д. 3 кв. 2 – 40,10 м ² ; В 2015 году капитальный	
Мероприятие 1. Капитальный ремонт служебных жилых помещений	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1038000	243	300 506,00	416 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		716 506,00
		830	0501	103008000	243	0,00	0,00	82 591,74	0,00	0,00	0,00	0,00		82 591,74
	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	103008000	243	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	

																ремонт служебных жилых помещений по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Красногорьевский, ул. Набережная д.24, кв. 2 – 62,2 м ² ; Красноярский край, Богучанский район, п. Манзя, ул. Карла Маркса, д. 2, кв. 2 – 61,5 м ² ; В 2016 году капитальный ремонт служебного жилого помещения по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Осиновый Мыс, ул. Комарова, д. 2, кв. 4 – 53,7 м ² ; В 2019 году капитальный ремонт служебного жилого помещения – 100 кв.м. кровли
Мероприятие 2. Строительство многоквартирных домов.	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1038212	414	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	Строительство двухэтажного восьмиквартирного дома по адресу: Красноярский край, Богучанский район. с. Богучаны, ул. Геологов, 2, общей площадью 396,07 кв.метров и предоставление 8 служебных жилых помещений работникам отраслей бюджетной сферы.	
		830	0501	1037608	414	3 484 400,00	1 776 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 261 080,00		
Мероприятие 3. Установка счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1038000	244	0,00	114 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 080,00	Установка счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях в количестве 22 штук	
		830	0501	103008000	244	0,00	0,00	68 926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 926,00		
Итого по Задаче I.						13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	16 743 183,74		
Всего по подпрограмме						13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	16 743 183,74		
в том числе:																
Краевой бюджет		830	0501	1037608	414	3 484 400,00	1 776 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 261 080,00		
Районный бюджет		830	0501	x	x	10 300 506,00	530 080,00	151 517,74	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	11 482 103,74		

Приложение № 6
к Постановлению администрации Богучанского района
от 17.10.2019 № 1032-п

Приложение № 2
к подпрограмме Богучанского района
«Осуществление градостроительной
деятельности в Богучанском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы (рублей), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	КЦСР	КВ Р	201 4	201 5	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на 2014-2021 годы	
Муниципальная программа: «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»															
Подпрограмма: «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе»															
Цель подпрограммы: Создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества и условий проживания населения															
Задача 1: обеспечение документами территориального планирования: - корректировка схемы территориального планирования Богучанского района; - планомерная разработка генеральных планов сельских поселений района; - разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства															
Мероприятие 1.1. Подготовка документов территориального планирования п. Таёжный, п. Красногорьевский, п. Пинчуга, п. Артюгино	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Документы территориального планирования п. Таёжный, п. Красногорьевский, п. Пинчуга, п. Артюгино Богучанского района
		863	0412	1040074660	244	0,00	0,00	0,00	0,00	389 700,00	0,00	0,00	0,00	389 700,00	
		863	0412	10400S4660	244	0,00	0,00	0,00	0,00	43 300,00	0,00	0,00	0,00	43 300,00	
		863	0412	1040080000	244	0,00	0,00	0,00	0,00	439 100,00	389 700,00	0,00	0,00	828 800,00	
	Администрация Богучанского района	806	0412	1040080000	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	
Мероприятие 1.2. Создание проекта планировки нового микрорайона с. Богучаны Богучанского района	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0412	1048213	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Проект планировки нового микрорайона с. Богучаны Богучанского района Красноярского края в количестве 1 ед.
Мероприятие 1.3. Создание проекта планировки центральной части (территория аэропорта) с. Богучаны Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0412	1048213	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Проект планировки центральной части (территория аэропорта) с. Богучаны Богучанского района в количестве 1 ед.
Мероприятие 1.4. Актуализация документов территориального планирования градостроительного зонирования муниципальных образований	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	443 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443 300,00	Актуализация графических и текстовых правил землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский сельсовет
		863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	49 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 300,00	Актуализация схемы территориального планирования Богучанского района
		863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	0,00	1 368 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 368 000,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
		863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	36 042,90	0,00	0,00	0,00	0,00	36 042,90	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
		863	0412	1040080000	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 392,90	0,00	0,00	360 392,90	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
		863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	0,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 000,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
		863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	8 055,80	0,00	0,00	0,00	0,00	8 055,80	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
		863	0412	1040080000	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 468,80	0,00	0,00	80 468,80	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
		863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	0,00	834 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834 000,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
		863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	29 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 800,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	0,00	269 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269 000,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет		
863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 000,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет		

																			муниципального образования Манзенский сельсовет
Итого по задаче 1.																			
Всего по подпрограмме:																			
в том числе:																			
краевой бюджет																			
районный бюджет																			

Приложение № 7
к Постановлению администрации Богучанского района
от 17.10.2019 № 1032-п

Приложение № 2
к подпрограмме Богучанского района
«Приобретение жилых помещений работникам
бюджетной сферы Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	КЦСР	КВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на 2014-2021 годы		
Муниципальная программа: «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»																
Подпрограмма: «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района»																
Цель – стабилизация кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района																
Задача 1: Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений																
Мероприятие I.1. Приобретение жилых помещений в с. Богучаны, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 8 ед. (из них 4 — на первичном рынке)
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	8 200 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 200 000,00	
Мероприятие I.2. Приобретение жилого помещения в п. Таежный, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	0,00	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие I.3. Приобретение жилого помещения в п. Невонка, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	0,00	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 050 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие I.4. Приобретение жилого помещения в п. Нижнетеряевск, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие I.5. Приобретение жилого помещения в п. Пинчуга, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 2 ед. (в 2014 году – 1 ед., в 2019 году – 1 ед.)
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

района.	Администрация Богучанского района	806	0501	1050080000	412	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 250 000,00	0,0	0,0	1 250 000,00	
Мероприятие I.6. Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	360	0,00	572 258,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572 258,07	Обеспечение временных комфортных жилищных условий для специалистов (в 2015 году – 10 работников, в 2016 году – 7 работников, в 2018 году – 5 работников, в 2019 году – 1 работник, в 2020 году – 1 работник, в 2021 году – 1 работник)
		863	0501	1050080000	360	0,00	0,00	450 000,00	0,00	600 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	1 470 000,00	
Мероприятие I.7. Приобретение жилого помещения в п. Хребтовый, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1050080000	412	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100 000,00	0,0	0,0	100 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.
Итого по задаче I.						2 700 000,0	3 572 258,07	8 650 000,0	6 000 000,00	600 000,00	1 490 000,00	140 000,00	140 000,00	23 292 258,07	
Всего по подпрограмме						2 700 000,0	3 572 258,07	8 650 000,0	6 000 000,00	600 000,00	1 490 000,00	140 000,00	140 000,00	23 292 258,07	
в том числе:															
районный бюджет						2 700 000,0	3 572 258,07	8 650 000,0	6 000 000,00	600 000,00	1 490 000,00	140 000,00	140 000,00	23 292 258,07	



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 10. 2019

с. Богучаны

№ 1033-П

Об отмене распоряжения № 231-р от 28.10.2010 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе»

С целью приведения нормативных правовых актов администрации Богучанского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции», ст. 7, 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить распоряжение № 231-р от 28.10.2010 «о реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе».
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района и размещается на официальном сайте администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндеева



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019

с. Богучаны

№ 1040-П

Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта

Рассмотрев заявление акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» №001/10090 от 26.09.2019г., и предоставленные материалы в соответствии со ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190 - ФЗ, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Строительство ЛЭП -10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП - 0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: 11 км автодороги Богучаны - Таёжный».

2. Опубликовать утвержденную документацию по планировке территории на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению О.И. Якубову.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019

с. Богучаны

№1048-П

Об утверждении проекта межевания территории лесного участка

Рассмотрев обращение представителя общества с ограниченной ответственностью «Транснефть-Восток» Н.В. Чупиной (по доверенности № 38АА2775747 от 18.04.2019), предоставленные материалы в соответствии со ст.ст. 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190 - ФЗ, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории лесного участка общей площадью 6,6777 га предусматривающего строительство, реконструкцию и эксплуатацию линейных объектов (Площадки ликвидации разлива нефти – сопутствующие объекты нефтепровода «Куюмба-Тайшет»)

2. Наделить ООО «Транснефть-Восток» полномочиями обращаться в орган кадастрового учета в целях выполнения кадастровых работ по образованию земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3. Опубликовать утвержденную документацию по планировке территории на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению О.И. Якубову.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В Илиндеева



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10. 2019г.

с.Богучаны

№1049-П

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2019года

В соответствии п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 35 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район» утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, руководствуясь ст.ст. 7,43,47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2019 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.
3. Постановление подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района и вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндева

Приложение
к постановлению администрации Богучанского района
от 24.10.2019г № 1049-П

Отчёт об исполнении районного бюджета Богучанского района за 9 месяцев 2019 года

тыс.руб.				
Наименование показателя	План на год	Исполнено за 9 месяцев 2019 год	Отклонение от плана	% исполнения
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ				
Доходы бюджета - ИТОГО	2 250 910	1 508 997	-741 913	67,04
ДОХОДЫ	460 204	348 835	-111 369	75,80
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	10043	29097	19 054	289,72
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	306907	231646	-75 261	75,48
АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ(ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	32	27		
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	26629	20389	-6 240	76,57
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	576	487	-89	84,55
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	5130	3868	-1 262	75,40
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	60 125	32 473	-27 652	54,01
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	34950	20943	-14 007	59,92
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	200	110	-90	55,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	24810	11420	-13 390	46,03
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	67	0	-67	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	98	0	-98	-
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3392	1972	-1 420	58,14
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	36300	18799	-17 501	51,79
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 428	2 246	-3 182	41,38
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и	4230	0	-4 230	-

муниципальной собственности				
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	1198	2246	1 048	187,48
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5642	7143	1 501	126,60
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	688	688	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 790 706	1 160 162	-630 544	64,79
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 957	1 957	-	100,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет	4	4	-	100,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий и субвенций прошлых лет	1 953	1953	-	100,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-15 928	-15 688	240	98,49
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 798 923	1 172 427	-626 496	65,17
В т.ч. фонд финансовой поддержки	557 094	328 463	-228 631	58,96
Иные межбюджетные трансферты	3 954	1 466	-2 488	37,08
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 800	0	-1 800	-
РАСХОДЫ				
Расходы бюджета - ИТОГО	2 314 285	1 424 696	-886 013	61,56
Общегосударственные вопросы	110 668	52 888	-57 780	47,79
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	595	-	-595	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 504	2 623	-1 881	58,24
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	56 669	33 965	-22 704	59,94
Судебные системы	20	-	-20	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	16 900	11 160	-5 740	66,04
Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	-	-
Резервные фонды	1 442	-	-1 442	-
Другие общегосударственные вопросы	30 538	5 141	-25 397	16,83
Национальная оборона	4 711	3 009	-1 702	63,87
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 711	3 009	-1 702	63,87
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	26 611	17 757	-8 854	66,73
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 338	1 855	-1 483	55,57
Обеспечение пожарной безопасности	23 273	15 902	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	-	-	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	105 031	50 189	-54 842	47,78
Сельское хозяйство и рыболовство	1 407	739	-668	52,52
Транспорт	54 821	29 776	-25 045	54,31
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29 688	18 050	-11 638	60,80
Связь и информатика	-	-	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	19 115	1 624	-17 491	8,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	277 144	126 913	-150 231	45,79
Жилищное хозяйство	2 179	697	-1 482	31,99
Коммунальное хозяйство	261 891	119 074	-142 817	45,47
Благоустройство	8 344	4 140	-4 204	49,62
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4 730	3 002	-1 728	63,47
Охрана окружающей среды	3 534	-	-3 534	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3 534	-	-3 534	-
Образование	1 309 615	845 114	-464 501	64,53
Дошкольное образование	418 113	247 592	-170 521	59,22
Общее образование	688 580	465 886	-222 694	67,66
Дополнительное образование	93 463	62 585	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	31 316	22 791	-8 525	72,78
Другие вопросы в области образования	78 143	46 260	-31 883	59,20
Культура и кинематография	217 159	153 853	-63 306	70,85
Культура	141 748	94 093	-47 655	66,38
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	75 411	59 760	-15 651	79,25
Здравоохранение	61	61	-	100,00
Стационарная медицинская помощь	-	-	-	-
Амбулаторная помощь	-	-	-	-
Скорая медицинская помощь	-	-	-	-
Другие вопросы в области здравоохранения	61	61	-	100,00
Социальная политика	135 606	88 622	-46 984	65,35
Пенсионное обеспечение	1 555	977	-578	62,83
Социальное обслуживание населения	66 897	49 298	-17 599	73,69
Социальное обеспечение населения	38 297	20 630	-17 667	53,87
Охрана семьи и детства	7 049	2 542	-4 507	36,06
Другие вопросы в области социальной политики	21 808	15 175	-6 633	69,58
Физическая культура и спорт	16 044	7 561	-8 483	47,13
Физическая культура	10 559	6 259	-4 300	59,28
Массовый спорт	5 485	1 302	-4 183	23,74
Обслуживание государственного и муниципального долга	45	3	-42	6,67
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	45	3	-42	6,67

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	108 056	78 726	-29 330	72,86
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	82 239	65 040	-17 199	79,09
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	25 817	13 686	-12 131	53,01
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-63 375	84 301	147 676	-133,02
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	63 375	-84 301	-147 676	-133,02
источники внутреннего финансирования бюджета	-	-16 000	-16 000	-
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанные в валюте Российской Федерации	-	-16 000	-16 000	-
Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	58 000	-	-58 000	-
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	58 000	-	-58 000	-
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	-	-	-	-
Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	-58 000	-16 000	42 000	27,59
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-58 000	-16 000	42 000	27,59
Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	-	-	-	-
Остатки средств бюджетов	63 375	-68 301	-131 676	-107,77
Увеличение остатков средств бюджетов	-2 308 910	-1 508 997	799 913	65,36
Уменьшение остатков средств бюджета	2 372 285	1 440 696	-931 589	60,73
	-	-	-	-

Сведения о численности муниципальных служащих Богучанского района, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 9 месяцев 2019 года

Наименование показателя	ед.измерен.	значение
Численность муниципальных служащих района	чел.	100
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих	тыс.руб.	39832
Численность работников муниципальных учреждений	чел.	2621
Фактические расходы на оплату труда	тыс. руб.	689557

И.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района

В.И.Монахова



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

с. Богучаны

№ 1050-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 №849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к данному постановлению.

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к данному постановлению.

1.4. Приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Подпрограмму «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» на 2014 - 2021 годы изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к данному постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Подпрограмме «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» на 2014 - 2021 годы изложить в новой редакции согласно приложения № 5 к данному постановлению.

1.6. Приложение № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Подпрограмму «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» на 2014-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложения № 6 к данному постановлению.

1.7. Приложение № 2 к Подпрограмме «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» на 2014-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложения № 7 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И. о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского района
от 24.10.2019 года № 1050-п
Приложение
к постановлению администрации администрации
Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п

Муниципальная программа Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – программа).
Основание для разработки программы	ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации Богучанского района от 22.07.2014 № 906-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Богучанского района».
Ответственный исполнитель программы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района).
Соисполнители программы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района; Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (далее – МКУ «МПЧ № 1»); Финансовое управление администрации Богучанского района;
Подпрограммы муниципальной программы, отдельные мероприятия программы	Подпрограммы: 1. «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» на 2014 - 2021 годы; 2. «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» на 2014-2021 годы; 3. Профилактика терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
Цель программы	Цель: Создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района (далее – район) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также профилактика, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района.
Задачи программы	Задачи: 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Богучанском районе; 2. Обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах Богучанского района; 3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район.
Этапы и сроки реализации программы	Сроки реализации программы: 2014-2021 годы.
Целевые индикаторы и показатели результативности	Целевые показатели: не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера к 2021 году в размере 100% от

программы	<p>среднего показателя 2010-2012 годов;</p> <p>увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера, к 2016 году составит 43,8 % от общего количества оповещаемого населения;</p> <p>снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрития силами МКУ «МПЧ № 1» к 2021 году 97,6% от среднего показателя 2009-2011 годов;</p> <p>снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрития МКУ «МПЧ № 1» к 2021 году 97,5% от среднего показателя 2016-2017 годов;</p> <p>недопущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории в размере 100% от среднего показателя 2016-2017 годов;</p> <p>увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма к 2021 году 70,4 % от среднего показателя 2016 года;</p> <p>увеличение количества информационно -пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма к 2021 году 70,3 % от среднего показателя 2016 года;</p> <p>повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта к 2021 году 71,1 % от общего количества граждан;</p> <p>увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями к 2021 году 49,4 % от среднего показателя 2016 года.</p> <p>Показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.</p> <p>Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.</p>
Ресурсное обеспечение программы	<p>Всего 197 250 405,50 рублей, из них районный бюджет 189 806 104,50 рублей;</p> <p>по годам:</p> <p>2014 год – 20 424 723,11 рублей;</p> <p>2015 год – 21 654 879,86 рублей;</p> <p>2016 год – 23 295 815,78 рублей;</p> <p>2017 год – 25 518 905,00 рублей;</p> <p>2018 год – 27 457 627,09 рублей;</p> <p>2019 год – 24 956 305,66 рублей;</p> <p>2020 год – 23 248 924,00 рублей;</p> <p>2021 год – 23 248 924,00 рублей;</p> <p>Краевой бюджет – 7 444 301,00 рублей;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 0 рублей;</p> <p>2015 год – 0 рублей;</p> <p>2016 год – 2 659 900,00 рублей;</p> <p>2017 год – 1 519 400,00 рублей;</p> <p>2018 год – 1 436 000,00 рублей;</p> <p>2019 год – 1 829 001,00 рублей;</p> <p>2020 год – 0 рублей;</p> <p>2021 год – 0 рублей;</p>
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство в 2014-2021 годах в рамках настоящей программы не предусмотрено (см. приложение № 3 к паспорту программы)

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Приоритеты государственной политики в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций направлены на снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем сокращения погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях и предотвращения ущерба от чрезвычайных ситуаций, развитие системы информирования населения в местах массового пребывания людей, разработка мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением теплоснабжения населения, а также совершенствование системы подготовки населения и должностных лиц к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

Богучанский район, обладая обширной территорией и большим количеством строящихся крупных промышленных комплексов, подвержен широкому спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- катастрофического затопления при разрушении плотин гидроузлов;
- крупных производственных аварий и пожаров;
- лесных пожаров;
- наводнений и паводков;
- аварий и крушений на железнодорожном транспорте;
- авиакатастроф;
- аварий на коммунально-энергетических сетях;
- взрывов при транспортировке и хранении взрывчатых материалов;
- аварийных разливов нефтепродуктов.

На территории Богучанского района расположены 2 организации, эксплуатирующие 2 пожаровзрывоопасных объекта.

В 2013 году на территории района произошло 2 чрезвычайных ситуации, связанные с лесными пожарами, муниципального характера.

За 2013 год в населенных пунктах района произошло 103 пожара. В результате на пожарах погибло 11 человек, травмировано – 4 человека. Материальный ущерб от пожаров составил 24 618 279 рублей.

С начала пожароопасного сезона 2014 года на территории района зарегистрировано 267 лесных пожаров на общей площади 40 585,1 га (за предыдущий год зарегистрировано 210 лесных пожаров на общей площади 3 470 га).

С целью оказания помощи населению в чрезвычайных ситуациях и борьбы с пожарами в районе создано МКУ «МПЧ № 1» и Единая дежурно-диспетчерская служба МО Богучанский район (далее – ЕДДС МО Богучанский район) общей численностью 51 человек.

Основные направления деятельности учреждений:

обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

обеспечение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности.

Важную роль в обеспечении своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации и оповещение населения о ЧС природного и техногенного характера играет система оповещения об угрозе ЧС природного и техногенного характера и об опасностях военного времени. Предполагается для оперативного оповещения населения (всего 27 764 чел.) 11 поселений, находящихся в зоне потенциальных рисков БоГЭС, приобрести оконечные системы автономных приемных модулей с сиренами и громкоговорителями и пульт управления, размещаемый на рабочем месте оперативного дежурного ЕДДС МО Богучанский район.

Предусмотреть использование системы оповещения наряду с существующими элементами автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны (далее – АС ЦО ГО) «Осень» для доведения сигналов оповещения гражданской обороны и информирования населения об опасностях военного времени. Оконечные устройства аппаратуры оповещения расположены на зданиях: ООО «Бытсервис», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр дополнительного образования детей», Дежурная часть Отдела Министерства внутренних дел России по Богучанскому району.

Задача предотвращения террористических и экстремистских проявлений в Российской Федерации в настоящее время рассматривается в качестве приоритетной. По сведениям Национального антитеррористического комитета, уровень террористической опасности продолжает оставаться высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации. Остается значительным масштаб незаконного оборота оружия, боеприпасов и других средств совершения террора. Увеличивается активность ряда организаций по распространению идеологии терроризма и экстремизма.

В этих условиях совершение террористических актов на территории Богучанского района будет представлять собой угрозу для экономической и экологической безопасности не только района, но и Красноярского края в целом.

Объектами первоочередных террористических устремлений в районе могут оказаться места (объекты) массового пребывания людей, а также учреждения культуры, спортивные сооружения, учебные заведения, объекты здравоохранения, ресурсоснабжающие организации и объекты водоснабжения.

Не менее актуальной остается проблема противодействия экстремистским проявлениям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Правоохранительными органами регулярно фиксируются факты размещения неонацистской информации, оказывающей влияние на молодежную среду, способствует привитию молодежи культа насилия и может спровоцировать возникновение очагов межрасовой и межнациональной нетерпимости. Практика противодействия терроризму и экстремизму на сегодняшний день требует более тесной консолидации усилий органов государственной власти, местного самоуправления, общественных движений и всех граждан.

Анализ оперативной обстановки, складывающейся в 2016 году на территории Богучанского района в области противодействия терроризму, свидетельствует о ее относительной стабильности. Существенных осложнений, способных повысить до критического уровня социальную напряженность среди общественности, кризисных событий, способных обострить ситуацию до экстремистских и террористических проявлений, не отмечено.

Коренного перелома в решении вопросов профилактики терроризма и экстремизма можно достичь путем комплексного подхода с применением программно-целевого метода, подкрепленного соответствующими финансовыми и материально-техническими средствами.

3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района.

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от ЧС являются:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествий;

обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах района;

организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций;

организация и проведение неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

оснащение современными средствами связи и оперативного реагирования.

Приоритетами в области пожарной безопасности являются:

организация и осуществление пожарной охраны населенных пунктов района;

организация и осуществление тушения пожаров, и проведение первоочередных работ, связанных с тушением пожаров;

повышение эффективности пожаротушения и спасения людей при пожарах;

развитие добровольных пожарных формирований.

Приоритетами в области организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:

организация плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы;

повышение качества и эффективности проведения тренировок по гражданской обороне, командно-штабных тренировок по предупреждению возникновения ЧС по основным рискам;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территории, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Приоритетами в области профилактики терроризма и экстремизма являются:

организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов власти района, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

уяснение содержания террористической деятельности (ее субъектов, целей, задач, средств, типологии современного терроризма, его причин, социальной базы, специфики и форм подготовки и проведения террористических актов);

нормативно-правовое обеспечение антитеррористических действий;

преимущество превентивных мероприятий, позволяющих осуществлять выявление намерений проведения террористических действий на стадии их реализации, обеспечение правомочий и ресурсов;

централизация руководства всеми антитеррористическими действиями, обеспечение согласованности усилий силовых ведомств и органов власти всех уровней на основе четкого размежевания компетентности органов федерального, регионального и местного уровней;

всестороннее обеспечение осуществляемых специальных и идеологических мероприятий;

воспитательно-идеологическое дифференцированное воздействие на население, террористов, субъектов их поддержки и противников, всестороннее информационно-психологическое обеспечение антитеррористической деятельности; неуклонное обеспечение неотвратимости наказания за террористические преступления в соответствии с законом.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же профилактика терроризма и экстремизма.

Задачи программы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Богучанском районе;

2. Организация тушения пожаров на территории Богучанского района в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1».

3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

всесторонний информационный обмен между 16 дежурно-диспетчерскими службами организаций района, входящих в систему Единой дежурно-диспетчерской службы МО Богучанский район;

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествя;

- информационное обеспечение населения в местах массового скопления людей;
- безопасность и охрана жизни людей на водных объектах на территории района;
- пожарная охрана 14 населенных пунктов района, тушение пожаров и проведение первоочередных работ, связанных с пожарами;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки;

функционирование и поддержание в готовности технических средств оповещения населения на случай чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени;

- организация плановой подготовки, переподготовки специалистов единой дежурно-диспетчерской службы;
- противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района.

- увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма;
- увеличение количества информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма;
- повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта;
- повышение антитеррористической защищенности объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

5. Прогноз конечных результатов программы

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Источником информации по показателям является ведомственная статистика.

В результате выполнения подпрограмм будут достигнуты следующие результаты:

- не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера составит 100 % от среднего показателя 2016-2017 годов;

- увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера, к 2016 году составит 43,8 % от общего количества оповещаемого населения;

- снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрития силами МКУ «МПЧ № 1» в 2014 - 2021 годах составит 97,6 % от среднего показателя 2009 - 2011 годов;

- снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрития МКУ «МПЧ № 1» составит 97,5 % от среднего показателя 2016-2017 годов;

- не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории составит 100 % от среднего показателя 2016-2017 годов;

- увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, от общего числа обучающихся (молодежи) с 34,3 % до 70,4 %;

- увеличение количества информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма с 18 % до 70,3 %;

- повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта 71,1 % от общего количества;

- увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями 49,4% от общего количества.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках следующих подпрограмм:

- «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» на 2014 - 2021 годы (далее – подпрограмма №1);

- «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» на 2014 - 2021 годы (далее – подпрограмма № 2).

– «Профилактика терроризма, а так же минимизации и ликвидации последствий его» (далее – подпрограмма № 3);

2. Задачи подпрограммы №1:

обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района;

организация оповещения жителей населенных пунктов межселенной территорий Богучанского района о возникновении лесных пожаров, других чрезвычайных ситуациях и опасностях мирного и военного времени;

организация противопожарной пропаганды, а также информирование населения о правилах поведения на водных объектах по средствам информационно-коммуникационных технологий

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

оповещение населения 11 сельсоветов (27 764 чел.), находящихся в зоне действия потенциальных рисков БoГЭC; (По причине отсутствия финансирования исполнение данного мероприятия приостановлено с 2017 года).

содержание оперативных дежурных ЕДДС МО Богучанский район.

Что в свою очередь включает в себя:

приобретение оборудования;

приобретение спец. одежды для оперативных дежурных ЕДДС;

ремонт в кабинете ЕДДС МО Богучанский район;

фонд оплаты труда сотрудников ЕДДС МО Богучанский район;

взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников ЕДДС

МО Богучанский район;

закупка оборудования для обеспечения ЕДДС МО Богучанский район;

софинансирование Администрации Богучанского района:

Приведение ЕДДС МО Богучанский район в соответствие требованиям ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» и Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (протокол Правительственной КЧС и ПБ от 28.08.2015 № 7), а именно дополнительное увеличение штатной численности единиц на 5 чел. и приобретение необходимого оборудования;

изготовление и размещение сюжетов в течении всего пожароопасного и купальных сезонов.

Подпрограмма приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

3. Задачи подпрограммы № 2:

исполнение муниципального заказа;

противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории;

противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72);

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

осуществление 700 выездов за период реализации программы для проведения работ по тушению пожаров, поддержание в готовности 17 ед. специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники;

приобретение 1 пожарного автомобиля;

приобретение 1 пожарного автомобиля для п. Красногорьевский;

обустройство и уход за 8,5 км противопожарных минерализованных полос;

устройство 300 м водопровода в д. Каменка;

обустройство водозаборного сооружения для нужд пожаротушения в д. Каменка;

обустройство 1 подъезда к источникам противопожарного водоснабжения на расстояние 400 м от р. Ангара до д. Каменка;

установка двух указателей водоисточников в д. Каменка;

устройство 1 проруби на р. Ангара в д. Каменка;

2 огнетушителя в д. Каменка, 2 РЛО д. Прилуки;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на межселенной территории (устройство незамерзающих прорубей);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов, в соответствии с соглашением;

1 пожарный водопровод на 4 внутренних пожарных крана (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72);

обслуживание 1 охранной пожарной сигнализации (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72);

установка 1 эвакуационной лестницы со 2-го этажа здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов Богучанского района и межселенной территории;

приобретение 1 пожарного автомобиля в п. Красногорьевский.

Подпрограмма приведена в приложении № 6 к настоящей муниципальной программе.

4. Задачи подпрограммы № 3:

организация проведения цикла лекций и бесед с обучающимися в образовательных учреждениях Богучанского района, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, с привлечением сотрудников правоохранительных органов;

организация проведения мероприятий для молодежи «Нет – экстремизму и ксенофобии» на базе районных библиотек МО Богучанский район (медиауроки, дискуссии, видеолектории, «круглые столы», диспуты, беседы);

организация проведения мероприятий (фестивали, концерты, «круглые столы», соревнования), направленных на профилактику терроризма, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);

создание и систематическое обновление информационных уголков по антитеррористической тематике в муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях с массовым пребыванием людей;

проведение информационно-воспитательной работы среди населения путем распространение учебно-методических и информационно-справочных материалов антитеррористической направленности, информационное сопровождение Интернет-страницы муниципальной антитеррористической группы (далее – МАГ) на официальном портале администрации Богучанского района;

организация проведения семинаров, конференций, «круглых столов», тренингов по профилактике терроризма и экстремизма для специалистов районной администрации, глав сельсоветов, учреждений образования, культуры, спорта, социальной защиты, руководителей ресурсоснабжающих организаций, в том числе во время проведения плановых и внеплановых заседаний МАГ;

повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, включенных в Перечень объектов, расположенных на территории МО Богучанский район и подлежащих антитеррористической защите (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения, места массового пребывания людей).

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

повышение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма;

увеличение количества размещенных информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма;

повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта;

повышение количество объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями.

Подпрограмма приведена в приложении № 7 к настоящей муниципальной программе.

7. Основные меры правового регулирования в сфере защиты населения Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные меры правового регулирования в сфере защиты населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного и краевого бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

9. Объемы бюджетных ассигнований направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

В программном периоде не предусмотрено финансирования, направленного на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

10. Информация о ресурсном обеспечении программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Всего 197 250 405,50 рублей, из них районный бюджет 189 806 104,50 рублей;

по годам:

2014 год – 20 424 723,11 рублей;
 2015 год – 21 654 879,86 рублей;
 2016 год – 23 295 815,78 рублей;
 2017 год – 25 518 905,00 рублей;
 2018 год – 27 457 627,09 рублей;
 2019 год – 24 956 305,66 рублей;
 2020 год – 23 248 924,00 рублей;
 2021 год – 23 248 924,00 рублей;
 Краевой бюджет – 7 444 301,00 рублей;

в том числе по годам:

2014 год – 0 рублей;
 2015 год – 0 рублей;
 2016 год – 2 659 900,00 рублей;
 2017 год – 1 519 400,00 рублей;
 2018 год – 1 436 000,00 рублей;
 2019 год – 1 829 001,00 рублей;
 2020 год – 0 рублей;
 2021 год – 0 рублей;

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования приведена в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

11. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий представлен в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

12. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований

Приложение № 2
 к постановлению администрации Богучанского района
 от 24.10.2019 № 1050-п
 Приложение № 2
 к муниципальной программе «Защита населения
 и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций
 природного и техногенного характера»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы								
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	В Р	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на 2014 - 2021 год

Муниципальная программа	"Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	всего расходные обязательства по программе					20 424 723, 11	21 654 879, 86	25 955 715, 78	27 038 305, 00	28 893 627, 09	26 785 306, 66	23 248 924, 00	23 248 924, 00	197 250 405, 50		
		в том числе по ГРБС:															
		МКУ "МПЧ №1"	880							21 716 610, 00	22 640 877, 00	24 177 860, 52	21 385 309, 09	19 939 965, 00	19 939 965, 00	129 800 586, 61	
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890							1 173 571, 00	1 173 571, 00	1 173 571, 00	1 764 001, 00			5 284 714, 00	
		администрация Богучанского района	806							19 024 723, 11	21 654 879, 86	3 065 534, 78	3 223 857, 00	3 542 195, 57	3 635 996, 00	3 308 959, 00	60 765 104, 89
		управление муниципальной собственностью Богучанского района	863							1 400 000, 00	-	-	-	-	-	-	1 400 000, 00
		Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационных коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района" на 2014 - 2021 годы	всего расходные обязательства по подпрограмме					1 227 879, 11	2 425 313, 36	2 707 089, 68	3 031 115, 04	3 305 742, 91	3 275 400, 57	2 901 942, 00	2 901 942, 00	21 776 424, 67
в том числе по ГРБС:																	
администрация Богучанского района	806									1 227 879, 11	2 425 313, 36	2 707 089, 68	3 031 115, 04	3 305 742, 91	2 901 942, 00	2 901 942, 00	21 776 424, 67
Финансовое управление администрации Богучанского района	890									-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 2	"Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района" на 2014 - 2021 годы	всего расходные обязательства по подпрограмме					19 196 844, 00	19 229 566, 50	23 248 626, 10	23 987 189, 96	25 485 861, 99	23 294 906, 09	20 131 982, 00	20 131 982, 00	174 706 958, 64		
		в том числе по ГРБС:															
		МКУ "МПЧ №1"	880								21 716 610, 00	22 640 877, 00	24 177 860, 52	21 385 309, 09	19 939 965, 00	129 800 586, 61	
		администрация Богучанского района	806							17 796 844, 00	19 229 566, 50	358 445, 10	172 741, 96	134 430, 47	145 596, 00	192 017, 00	38 221 658, 03
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890								1 173 571, 00	1 173 571, 00	1 173 571, 00	1 764 001, 00		5 284 714, 00	
Подпрограмма 3	Профилактика терроризма, а	управление муниципальной собственностью Богучанского района	863												1 400 000, 00		
		всего расходные									20 000, 00	102 022, 00	215 000, 00	215 000, 00	215 000, 00	767 022, 00	

так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений»	обязательств по подпрограмме								00	19	00	00	00	19
	в том числе по ГРБС:													
	администрация Богучанского района	806							20 000,00	102 022,19	215 000,00	215 000,00	215 000,00	767 022,19

Приложение № 3
к постановлению администрации Богучанского района
от 24.10.2019 №1050-п
Приложение № 3
к муниципальной программе
«Защита населения и территории Богучанского района
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы									
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на 2014-2021 годы	
Муниципальная программа	"Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	Всего	20 424 723,11	21 654 879,86	25 955 715,78	27 038 305,00	28 893 627,09	26 785 306,66	23 248 924,00	23 248 924,00	197 250 405,50	
		в том числе :										
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	2 659 900,00	1 519 400,00	1 436 000,00	1 829 001,00				7 444 301,00
		районный бюджет	20 424 723,11	21 654 879,86	23 295 815,78	25 518 905,00	27 457 627,09	24 956 305,66	23 248 924,00	23 248 924,00	189 806 104,50	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района" на 2014 - 2021 годы	Всего	1 227 879,11	2 425 313,36	2 707 089,68	3 031 115,04	3 305 742,91	3 275 400,57	2 901 942,00	2 901 942,00	21 776 424,67	
		в том числе :										
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	1 483 900,00	343 400,00	260 000,00	65 000,00				2 087 300,00
		районный бюджет	1 227 879,11	2 425 313,36	2 223 189,68	3 687 715,04	3 045 742,91	3 210 400,57	2 901 942,00	2 901 942,00	19 624 124,67	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	"Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района" на 2014 - 2021 годы	Всего	19 196 844,00	19 229 566,50	23 248 626,10	23 987 189,96	25 485 861,99	23 294 906,09	20 131 982,00	20 131 982,00	174 706 958,64	
		в том числе :										
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	1 176 000,00	1 176 000,00	1 176 000,00	1 764 001,00				3 528 000,00
		районный бюджет	19 196 844,00	19 229 566,50	22 072 626,10	22 811 189,96	24 309 861,99	21 530 905,09	20 131 982,00	20 131 982,00	169 414 957,64	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-	-	
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 3	"Профилактика терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений"	Всего	-	-	-	20 000,00	102 022,19	215 000,00	215 000,00	215 000,00	767 022,19
		в том числе :									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		районный бюджет	-	-	-	20 000,00	102 022,19	215 000,00	215 000,00	215 000,00	767 022,19
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 4
к постановлению администрации Богучанского района
от 24.10.2019 № 1050-п
Приложение № 5
к муниципальной программе Богучанского района
«Защита населения и территории Богучанского района
от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»

Подпрограмма «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» на 2014 - 2021 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» на 2014 – 2021 годы (далее – подпрограмма).
Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) администрации Богучанского района)
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (далее – МКУ «МПЧ № 1»); Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Богучанского района.
Цель подпрограммы	Последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территорий Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе природного и техногенного характера.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района; 2. Организация оповещения жителей населенных пунктов межселенной территорий Богучанского района о возникновении лесных пожаров, других чрезвычайных ситуациях и опасностях мирного и военного времени. 3. Организация противопожарной пропаганды, а также информирование населения о правилах безопасного поведения на водных объектах по средствам информационно-коммуникационных технологий
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы.
Целевые индикаторы подпрограммы	Не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района к 2021 году 100 % от среднего показателя 2010 -2012 годов; Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера, к 2016 году 43,8 % от общего количества оповещаемого населения.
Объемы и источники финансирования	Всего 21 776 424,67 рублей, из них районный бюджет 19 624 124,67 рублей; по годам: 2014 год – 1 227 879,11 рублей; 2015 год – 2 425 313,36 рублей; 2016 год – 1 223 189,68 рублей; 2017 год – 2 687 715,04 рублей; 2018 год – 3 045 742,91 рублей; 2019 год – 3 210 400,57 рублей; 2020 год – 2 901 942,00 рублей; 2021 год – 2 901 942,00 рублей; Краевой бюджет - 2 152 300,00 рублей; в том числе по годам: 2014 год – 0 рублей;

	2015 год – 0 рублей; 2016 год – 1 483 900,00 рублей; 2017 год – 343 400,00 рублей; 2018 год – 260 000,00 рублей; 2019 год – 65 000,00 рублей; 2020 год – 0 рублей; 2021 год – 0 рублей;
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Богучанский район является структурной единицей Красноярского края, образован в 1927 году. Административным центром является с. Богучаны, расположенное на левом берегу реки Ангара, на расстоянии 560 км от краевого центра. В составе административно-территориального деления района находятся 18 сельсоветов, 29 населенных пунктов. Площадь района составляет 54,0 тыс. кв. км, с численностью населения 47492 человек. Обладая обширной территорией и большим количеством строящихся крупных промышленных объектов, Богучанский район подвержен риску возникновения опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- крупных производственных аварий и пожаров;
- лесных пожаров;
- наводнений и паводков;
- аварий и крушений на железнодорожном транспорте;
- авиакатастроф;
- аварий на коммунально-энергетических сетях;
- взрывов при транспортировке и хранении взрывчатых материалов;
- аварийных разливов нефтепродуктов.

На территории Богучанского района существует риск возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с катастрофическим затоплением при разрушении плотин гидроузлов. В этом случае в зону затопления попадает 15 населенных пунктов, расположенных вдоль реки Ангара, с численностью населения 27 764 чел. (58,4 % населения).

На территории Богучанского района расположены 3 организации, эксплуатирующие 3 пожаровзрывоопасных объекта.

В 2013 году на территории района произошло 2 чрезвычайных ситуации, связанные с лесными пожарами, муниципального характера.

За 2013 год в населенных пунктах района произошло 103 пожара. В результате, на пожарах погибло 11 человек, травмировано – 4 человека. Материальный ущерб от пожаров составил 24 618 279 рублей.

С начала пожароопасного сезона 2014 года на территории района зарегистрировано 267 лесных пожаров на общей площади 40 585,1 га (за предыдущий год зарегистрировано 210 лесных пожаров на общей площади 3 470 га).

В целях снижения рисков возникновения опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера требуется наличие соответствующей подпрограммы по предупреждению и помощи населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения.

Реализация мероприятий подпрограммы повысит общую защищенность населения Богучанского района от чрезвычайных ситуаций, позволит сократить время оповещения населения на основе осуществления мероприятий, согласованных между собой по срокам, ресурсам и исполнителям.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территории Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе природного и техногенного характера, опасностях военного времени.

Данная цель будет достигнута за счет реализации следующих задач:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района.

2. Организация оповещения жителей населенных пунктов межселенных территорий Богучанского района о возникновении лесных пожаров, других чрезвычайных ситуациях и опасностях мирного и военного времени.

3. Организация противопожарной пропаганды, а также информирование населения о правилах безопасного поведения на водных объектах по средствам информационно-коммуникационных технологий.

Решение задачи 1 «Обеспечение предупреждения возникновения и развития ЧС природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от ЧС на территории Богучанского района» осуществляется посредством реализации мероприятий 1.1. - 1.3. подпрограммы:

1.1. Приобретение, установка элементов системы оповещения для поселений, находящихся в зоне действия потенциальных рисков БоГЭС.

Предполагается для оперативного оповещения населения (всего 27 764 чел.) 11 поселений, находящихся в зоне потенциальных рисков БоГЭС, приобрести оконечные системы автономных приемных модулей с сиренами и громкоговорителями и пульт управления, размещаемый на рабочем месте оперативного дежурного ЕДДС МО Богучанский район. (Данное мероприятие с 2016 года не выполняется по причине отсутствия финансирования).

1.2. Развитие и содержание ЕДДС МО Богучанский район.

В рамках реализации мероприятия 1.2. подпрограммы предусматривается увеличить площадь помещения оперативного дежурного ЕДДС. Также сюда будут включены затраты на содержание ЕДДС МО Богучанский район, приобретение технических средств и офисной мебели.

1.3. Субсидия бюджету Богучанского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание ЕДДС МО Богучанский район, а так же на приобретение оборудования для нужд ЕДДС.

Решение задачи 2 «Организация оповещения жителей населенных пунктов межселенных территорий Богучанского района о возникновении лесных пожаров, других чрезвычайных ситуациях и опасностях мирного и военного времени» осуществляется посредством реализации мероприятий 2.1. - 2.3. подпрограммы:

2.1. Население д. Каменка оповещается путем использования телефонной связи оперативным дежурным ЕДДС МО Богучанский район для общения со старостой д. Каменка.

При отсутствии телефонной связи, а также во время перерывов в работе дизель-генератора сигналы оповещения доводятся до старосты нарочным по согласованию между администрацией Богучанского района и Нижнетерянского сельсовета.

2.2. Население д. Прилуки оповещается с помощью вертолетов авиакомпаний, базирующихся в аэропорту с. Богучаны или находящихся на дежурстве по сан. заданию.

В период с мая по октябрь оповещение населения д. Прилуки производить с использованием воздушных судов Лесопожарного центра Красноярского края. При этом в первую очередь используются воздушные суда Чуноярского авиаотделения Лесопожарного центра (п. Осинный Мыс).

Стоимость одного часа работы вертолета около 80 тыс. рублей.

2.3. В д. Заимка постоянно проживающего населения нет. При необходимости будут использованы посыльные на автомобильном транспорте администрации Богучанского района.

Решение задачи 3 «Организация противопожарной пропаганды, а также информирование населения о правилах безопасного поведения на водных объектах по средствам информационно-коммуникационных технологий» осуществляется посредством реализации мероприятий 1.1:

1.1. Изготовление и размещение видеопродукции.

Предполагается изготовление и размещение соответствующих сюжетов в течении всего пожароопасного и купального сезонов.

Целевыми индикаторами достижения цели и решения задач подпрограммы являются:

- не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района;

- увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера.

Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2021 годы.

Решение поставленной цели и задачи определяется достижением целевых индикаторов, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных и краевых средств на выполнение мероприятий подпрограммы являются администрация Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1».

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителей районных и краевых бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется исполнителем подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района и финансовым управлением администрации Богучанского района.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели, в том числе:

не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района к 2021 году 100 % от среднего показателя 2010 -2012 годов;

увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера, к 2016 году 43,8 % от общего количества оповещаемого населения.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы приведены в приложении № 2

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Всего 21 776 424,67 рублей, из них районный бюджет

19 624 124,67 рублей;

по годам:

2014 год – 1 227 879,11 рублей;

2015 год – 2 425 313,36 рублей;

2016 год – 1 223 189,68 рублей;

2017 год – 2 687 715,04 рублей;

2018 год – 3 045 742,91 рублей;

2019 год – 3 210 400,57 рублей;

2020 год – 2 901 942,00 рублей;

2021 год – 2 901 942,00 рублей;

Краевой бюджет - 2 152 300,00 рублей;

в том числе по годам:

2014 год – 0 рублей;

2015 год – 0 рублей;

2016 год – 1 483 900,00 рублей;

2017 год – 343 400,00 рублей;

2018 год – 260 000,00 рублей;

2019 год – 65 000,00 рублей;

2020 год – 0 рублей;

2021 год – 0 рублей;

Приложение № 5
к постановлению администрации Богучанского района
от 24.10.2019 № 1050-п

Приложение № 2
к подпрограмме "Предупреждение и помощь
населению района в чрезвычайных ситуациях,
а также использование информационно-

коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района" на 2014 - 2021 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы									Ожидаемый результат от реализации и подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на период	
Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района" на 2014 - 2021 годы														
Цель подпрограммы:	Последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территорий Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе ЧС природного и техногенного характера														
Задача 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района						1 227 879,11	2 325 953,36	2 707 089,68	3 031 115,04	3 305 742,91	3 275 400,57	2 901 942,00	2 901 942,00	21 677 064,67	
Мероприятие 1.1. Приобретение, установка элементов системы оповещения для поселений, находящихся в зоне действия потенциальных рисков БогЭС	Администрация Богучанского района	80 06 03 04180 01	03 14	2 4 4	0,00	752 956,00								752 956,00	Обеспечение оповещения населения 11 сельсоветов (27 764 чел.)
		80 06 03 04100 80010	03 14	2 4 4			486 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		486 000,00	
Мероприятие 1.2. Развитие и содержание ЕДДС МО Богучанский район	Администрация Богучанского района	80 06 03 04140 01	03 09	1 1 1	1 221 627,11	1 272 061,36								2 493 688,47	Содержание оперативных дежурных ЕДДС МО Богучанский район
		80 06 03 04100 40010	03 09	1 1 1			938 333,82	1 863 680,40	2 152 867,00	1 969 867,00	2 152 867,00	2 152 867,00	11 230 482,22		
		80 06 03 04100 40010	03 09	1 1 9			261 376,81	562 799,60	650 165,00	593 165,00	650 165,00	650 165,00	3 367 836,41		
		80 06 03 04140 01	03 09	2 4 4	6 252,00	27 252,00							33 504,00		
		80 06 03 04100 40010	03 09	2 4 4			6 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 252,00		
		80 06 03 04140 01	03 09	2 4 3	0,00	186 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186 847,00		
		80 06 03 04140 01	03 09	2 4 4	0,00	32 153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 153,00		
		80 06 03 04141 01	03 09	1 1 1	0,00	54 684,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 684,00		
		80 06 03 04100 41010	03 09	1 1 1			28 764,59	139 053,60	186 214,22	445 138,00	75 968,00	75 968,00	951 106,41		
		80 06 03 04100 41010	03 09	1 1 9			8 686,94	41 994,40	56 236,69	136 165,57	22 942,00	22 942,00	288 967,60		
		80 06 03 04100	03	2					32		6		38	Приобрет	

		6	09	40010	4	4			096,00		000,00		096,00	ение оборудова ния
		80	03	04100	2	4					50			Монтажн ые работы по монтажу оборудова ния для ЕДДС
		80	03	04100	2	4			13		10		23	Приобрит ение спец. одежды для оперативн ых дежурных ЕДДС
		80	30	41004	2	4			34				34	Ремонт в кабинете ЕДДС МО Богучанск ий район
Меропр иятие 1.3. Субсиди рование бюджета МО Богучан ский район на частичн ое финанси рование (возмещ ение) расходи в на создание ЕДДС МО Богучан ский район	Админи страция Богучан ского района	80					0,00	0,00	977	343	260	65	1 646	Фонд оплаты труда сотрудник ов ЕДДС МО Богучанск ий район
		80	03	04100	1	1	0,00	0,00	545	171	0,00	0,00	717	ов ЕДДС МО Богучанск ий район
		80	03	04100	1	1	0,00	0,00	164	51	0,00	0,00	216	Взносы по обязатель ному социально му страхован ию на выплаты по оплате труда работнико в ЕДДС МО Богучанск ий район
		80	03	04100	2	4	0,00	0,00	265	120	260	65	645	Закупка оборудова ния для обеспечен ия ЕДДС МО Богучанск ий район
		80	03	04100	2	4	0,00	0,00	1483,9	370,00	260,00	65,00	2	Софинанс ирование Админист рации Богучанск ого района
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Меропр иятие 2.1. Оповещ ение населен ия д. Каменка	Админи страция Богучан ского района	80	X	X	X		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Меропр иятие 2.2. Оповещ ение населен ия д. Прилуки		80	X	X	X		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 2.3. Оповещение населения д. Заимка	Администрация Богучанского района	806	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Организация противопожарной пропаганды, а также информирование населения о правилах безопасного поведения на водных объектах по средствам информационно-коммуникационных технологий						0,00	99360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99360,00	
Мероприятие 3.1. Изготовление и размещение видеопродуцции	Администрация Богучанского района	806	0314	0418001	244	0,00	99360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99360,00	Изготовление и размещение сюжетов в течении всего пожароопасного и купального сезонов	
Итого:	Администрация Богучанского района	806	X	X	X	1 227 879,11	2 425 313,36	2 707 089,68	3 031 115,04	3 305 742,91	3 275 400,57	2 901 942,00	2 901 942,00	21 776 424,67		

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района
от 24.10.2019 № 1050-п

Приложение № 6
к муниципальной программе Богучанского района
«Защита населения и территории Богучанского
района от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»

Подпрограмма «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района»
на 2014-2021 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» на 2014-2021 годы (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) администрации Богучанского района)
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, управление муниципальной собственностью Богучанского района, муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (далее – МКУ «МПЧ № 1»), финансовое управление администрации Богучанского района; Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Богучанского района, управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1», финансовое управление администрации Богучанского района;
Цель подпрограммы	Обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах Богучанского района.
Задачи подпрограммы	1.Исполнение муниципального заказа. 2.Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки). 3.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территорий. 4.Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2021 годы
Целевые индикаторы подпрограммы	снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к 2021 году 97,6 % от среднего показателя 2009 -2011 годов; снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2021 году 97,5 % от среднего показателя 2016 - 2017 годов; не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории к 2021 году 100 % от среднего показателя 2016 - 2017 годов; снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2021 году 95 % от среднего показателя 2016 - 2017 годов.
Объемы и источники финансирования	Всего 174 706 958,64 рублей, из них районный бюджет 169 414 957,64 рублей; по годам: 2014 год – 19 196 844,00 рублей;

	2015 год – 19 229 566,50 рублей; 2016 год – 22 072 626,10 рублей; 2017 год – 22 811 189,96 рублей; 2018 год – 24 309 861,99 рублей; 2019 год – 21 530 905,09 рублей; 2020 год – 20 131 982,00 рублей; 2021 год – 20 131 982,00 рублей; Краевой бюджет – 5 292 001,00 рублей; в том числе по годам: 2014 год – 0 рублей; 2015 год – 0 рублей; 2016 год – 1 176 000,00 рублей; 2017 год – 1 176 000,00 рублей; 2018 год – 1 176 000,00 рублей; 2019 год – 1 764 001,00 рублей; 2020 год – 0 рублей; 2021 год – 0 рублей;
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Большую часть жилого фонда, производственных и административных зданий Богучанского района составляют деревянные постройки. Подразделения Федеральной пожарной службы и краевой пожарной охраны осуществляют прикрытие 8 населенных пунктов. В остальных населенных пунктах Богучанского района, за исключением п. Ангарский, не обеспеченных требованиями пожарной безопасности (время прибытия первого подразделения к месту вызова не должно превышать 20 минут, согласно ФЗ-№123 от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»).

В состав МКУ «МПЧ № 1» включены 9 постов пожарной охраны, которые обеспечивают пожарную безопасность 14 населенных пунктов с населением 14,401 тыс. человек. Численность работников учреждения, занятых организацией пожаротушения, составляет 40 человек. Обеспеченность МКУ «МПЧ № 1» техникой, оборудованием и имуществом составляет 75 % от норматива.

В 2013 году осуществлено 82 выезда на ликвидацию пожаров. Предотвращена угроза причинения смерти и материального ущерба 128 жителям, их имуществу при ликвидации пожаров.

В 2013 году прошли профессиональную подготовку 2 работника. Проведена 1 проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «МПЧ № 1».

В 2008-2013 годах достигнуты следующие результаты:

для муниципальных постов пожарной охраны приобретены 2 пожарные автоцистерны, пожарно-техническое вооружение и компьютерная техника;

первичными мерами пожарной безопасности охвачено 100% населенных пунктов межселенных территорий.

В населенных пунктах межселенных территорий осуществляют свою деятельность 2 добровольные пожарные дружины общей численностью 18 человек.

С целью реализации Закона Красноярского края от 10.11.2011 № 13-6422 «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Красноярском крае» с 2012 года добровольные пожарные освобождены от уплаты налогов на имущество физических лиц (решение Богучанского районного совета депутатов от 15.02.2012 № 18/01-192 «О внесении изменений и дополнений в решение Богучанского районного совета депутатов от 14.10.2009 № 40-645»).

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах Богучанского района.

Задачи подпрограммы:

1. Исполнение муниципального заказа.
2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки).
3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории.
4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72).

В рамках выполнения вышеуказанных задач планируется реализация следующих мероприятий.

Решение задачи 1 «Исполнение муниципального заказа» осуществляется посредством реализации мероприятий 1.1-1.2.

1.1. В рамках реализации мероприятия 1.1 подпрограммы предусматривается тушение пожаров в населенных пунктах Богучанского района в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» (п. Артюгино, д. Иркиннеево, п. Беляки, д. Бедоба, п. Гремучий, п. Красногорьевский, п. Говорково, п. Манзя, п. Невонка, д. Гольтявино, п. Новохайский, п. Кежек, п. Пинчуга, п. Хребтовый).

1.2. Приобретение пожарного автотранспорта.

1.3. Приобретение 1 пожарного автомобиля для усиления противопожарной защиты п. Красногорьевский.

Решение задачи 2 «Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки)» осуществляется посредством реализации мероприятия 2.1-2.2.

2.1. В рамках реализации мероприятия 2.1 подпрограммы предусматривается:

- обустройство противопожарной минерализованной полосы в д. Заимка длиной 1 км (0,5 км в два прохода) и проведение работ по уходу.

- обустройство противопожарной минерализованной полосы в д. Каменка длиной 6 км (2 км в три прохода) и проведение работ по уходу.

- обустройство противопожарной минерализованной полосы в д. Прилуки длиной 1,5 км (0,5 км в три прохода) и проведение работ по уходу.

2.2. Устройство летнего противопожарного водопровода.

Планируется устройство 300 м водопровода в д. Каменка.

2.3. Обустройство водозаборного сооружения для нужд пожаротушения в д. Каменка

Решение задачи 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории» осуществляется посредством реализации мероприятий 3.1 – 3.4.

3.1. Ремонт, очистка от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения в д. Каменка.

3.2. Установка 2-х указателей водоисточников в д. Каменка.

3.3. Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках (1 прорубь, р. Ангара, д. Каменка).

3.4. Приобретение первичных средств пожаротушения (2 огнетушителя в д. Каменка, 2 РЛО в д. Прилуки).

3.5. Субсидия бюджету Богучанского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности поселений Богучанского района, а именно Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов, в соответствии с соглашением.

Решение задачи 4 «Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72)» осуществляется посредством реализации мероприятий 4.1 – 4.3.

4.1. Устройство внутреннего пожарного водопровода с подачей воды к 4-м пожарным кранам.

4.2. Проектные (изыскательские) работы на монтаж системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании администрации Богучанского района.

4.3. Установка эвакуационной лестницы из негорючих материалов снаружи здания.

Срок реализации подпрограммы: 2014 – 2021 годы.

Решение поставленной цели и задачи определяется достижением целевых индикаторов, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Главными распорядителями бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы выступает администрация Богучанского района, управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1», финансовое управление администрации Богучанского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Получателем бюджетных средств на выполнение мероприятия 1.1 является МКУ «МПЧ № 1».

Реализацию мероприятия 1.1. осуществляет МКУ «МПЧ № 1» путем поддержания техники и персонала в готовности обеспечить нормативное время прибытия к месту пожара специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники.

Получателем бюджетных средств на выполнение мероприятия 1.2 является управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Реализацию мероприятия 1.2 осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района путем определения поставщика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализацию мероприятия 1.3. осуществляет МКУ «МПЧ № 1» путем определения поставщика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Получателем краевых бюджетных средств на выполнение мероприятия 3.5 являются администрация Богучанского района, 18 поселений Богучанского района.

Реализацию мероприятия 3.5. осуществляет финансовое управление Богучанского района, путем перечисления краевых средств в бюджеты поселений Богучанского района и администрация Богучанского района.

Реализацию мероприятий 2.1. 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3. осуществляет администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) организацией работ по противопожарному обустройству населенных пунктов межселенной территории, обеспечению первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории, противопожарному обустройству здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72).

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется исполнителем подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1», финансовое управление администрации Богучанского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ), финансовое управление администрации Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1».

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценку социально-экономической эффективности проводит отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к 2021 году 97,6 % от среднего показателя 2016 -2017 годов;

прикрытие населения района всеми видами пожарной охраны к 2021 году 92,6 % от общей численности населения района;

снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2021 году 97,5 % от среднего показателя 2016 - 2017 годов;

не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенных территориях к 2021 году 100 % от среднего показателя 2016 - 2017 годов;

снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2021 году 95 % от среднего показателя 2016 - 2017 годов.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы приведены в приложении № 2.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Всего 174 706 958,64 рублей, из них районный бюджет 169 414 957,64 рублей;
по годам:

2014 год – 19 196 844,00 рублей;

2015 год – 19 229 566,50 рублей;
 2016 год – 22 072 626,10 рублей;
 2017 год – 22 811 189,96 рублей;
 2018 год – 24 309 861,99 рублей;
 2019 год – 21 530 905,09 рублей;
 2020 год – 20 131 982,00 рублей;
 2021 год – 20 131 982,00 рублей;
 Краевой бюджет – 5 292 001,00 рублей;

в том числе по годам:

2014 год – 0 рублей;
 2015 год – 0 рублей;
 2016 год – 1 176 000,00 рублей;
 2017 год – 1 176 000,00 рублей;
 2018 год – 1 176 000,00 рублей;
 2019 год – 1 764 001,00 рублей;
 2020 год – 0 рублей;
 2021 год – 0 рублей;

В приложении № 2 приведены сведения о планируемых расходах по задачам и мероприятиям подпрограммы.

Приложение № 7
 к постановлению администрации
 Богучанского района от 24.10.2019 № 1050-п
 Приложение № 2
 к подпрограмме "Борьба с пожарами
 в населенных пунктах Богучанского района" на 2014-2021 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы (рублей), годы								Ожидаемый результат от реализации и подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на период		
Подпрограмма 2	"Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района" на 2014-2021 годы															
Цель подпрограммы:	Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов Богучанского района															
Задача 1. Исполнение муниципального заказа						19 059 500,00	18 773 066,50	21 716 610,00	22 640 877,00	24 177 860,52	21 388 953,09	19 939 965,00	19 939 965,00	167 636 797,11	700 выездов для проведения работ по тушению пожаров, поддержание в готовности и 17 ед. специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники	
Мероприятие 1.1. Тушение пожаров в населенных пунктах Богучанского района в зоне прикрития МКУ "МПЧ №1"	Администрация Богучанского района	806	0310	0424001	611	17 659 500,00	18 120 500,00							35 780 000,00		
		806	0310	0420040010	111				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		880	0310	0420040010	111			11 277 092,78	11 409 658,00	12 050 574,31	11 659 210,00	11 659 210,00	11 659 210,00	58 055 745,09		
		880	0310	0420040070	111											
		880	0310	0420041010	111			0,00	0,00	76 446,00	638 000,00	0,00	0,00	714 446,00		
		880	0310	0420040070	111			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		880	0310	0420040010	119			3 406 396,74	3 445 716,00	3 643 719,13	3 521 090,00	3 521 090,00	3 521 090,00	21 059 101,87		
	880	0310	0420040070	119									0,00			
	880	0310	0420041010	119			0,00	0,00	23 087,00	192 700,00	0,00	0,00	215 787,00			

	88 0	03 10	04200 Ч1070	1 1 9			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04200 40010	1 1 2				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 40010	1 1 2			79 143,20	6 450,00	77 569,72	78 710,00	78 710,00	78 710,00	399 292,92
МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 Ч0070	1 1 2									
Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04200 40010	2 4 4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 40010	2 4 4			1 655 594,40	1 756 539,24	1 767 601,69	1 977 639,09	2 093 350,00	2 093 350,00	11 344 074,42
МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 Ч0070	2 4 4									0,00
Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04200 4Г010	2 4 4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04200 40010	8 5 2				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04200 40010	8 5 3				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	88 0	03 10	04200 40010	8 5 2			7 197,88	49 050,00		3 000,00			59 247,88
МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 Ч0070	8 5 2									0,00
	88 0	03 10	04200 40010	8 5 3			1 000,00	4 500,00		10 948,50			16 448,50
	88 0	03 10	04200 Ч0070	8 5 3									0,00
МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 4Г010	2 4 4			1 684 485,00	1 613 287,86	1 918 872,19	2 344 217,00	1 629 975,00	1 629 975,00	10 820 812,05
МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 ЧГ070	2 4 4									0,00
Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04247 01	6 1 2	0,00	4 566,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 566,50
	80 6	03 10	042Ф 000	6 1 2	0,00	648 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648 000,00
	80 6	03 10	04200 40090	1 1 1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	88 0	03 10	04200 40090	1 1 1			1 055 151,13	1 787 140,00	1 381 235,31	0,00	0,00	0,00	4 223 526,44
МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 41090	1 1 1			0,00	0,00	107 886,00	0,00	0,00	0,00	107 886,00
	88 0	03 10	04200 40090	1 1 2				2 935,88	0,00	0,00	0,00	0,00	2 935,88
	88 0	03 10	04200 40090	1 1 9			472 309,30	539 710,00	417 266,14	0,00	0,00	0,00	1 429 285,44
	88 0	03 10	04200 41090	1 1 1			0,00	0,00	32 581,00	0,00	0,00	0,00	32 581,00

				9											
		88 0	03 10	04200 40090	8 5 2			100 000,00	105 000,00	146 926,27	0,00	0,00	0,00	351 926,27	
		88 0	03 10	04200 40090	8 5 3			23 377,00	3 690,00	16 033,96	0,00	0,00	0,00	43 100,96	
		88 0	3 1 0	42004 7010	1 1 2				108 008,90	144 185,79	180 000,00	180 000,00	180 000,00	792 194,69	
		88 0	3 1 0	42004 7070	1 1 2									0,00	
	Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04200 40090	2 4 4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 40090	2 4 4			711 060,50	794 364,12	830 167,07	0,00	0,00	0,00	2 335 591,69	
	Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04200 4Г090	2 4 4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 4Г090	2 4 4			475 112,07	554 660,00	768 576,00	0,00	0,00	0,00	1 798 348,07	
		88 0	03 10	04200 4Э010	2 4 4			378 690,00	460 167,00	555 880,17	583 438,50	577 630,00	577 630,00	3 133 435,67	
		88 0	03 10	04200 ЧЭ070	2 4 4									0,00	
	МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 47090	1 1 2					19 252,77		0,00	0,00	19 252,77	
	МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 4Ф010	2 4 4					200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	800 000,00	
	МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 ЧФ070	2 4 4									0,00	
Мероприятие 1.2. Приобретение пожарного автотранспорта	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	86 3	03 10	04280 05	2 4 4	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400 000,00	Приобретение 1 пожарного автомобиля
Мероприятие 1.3. Приобретение пожарного автотранспорта	МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 4Ф010	2 4 4			390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390 000,00	Приобретение 1 пожарного автомобиля для п.Красногорьевский
Мероприятие 1.3. Приобретение пожарного автотранспорта	МКУ "МПЧ №1"	88 0	03 10	04200 ЧФ070	2 4 4			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение 1 пожарного автомобиля для п.Красногорьевский
Задача 2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки)						0,00	150 000,00	270 000,00	100 000,00	70 535,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	890 535,00	
Мероприятие 2.1. Обустройство и уход за противопо	Администрация Богучанского района	80 6	03 10	04280 02	2 4 4	0,00	80 000,00							80 000,00	В общей сложности и бюджет обустроено 8,5 км мин.
		80 6	03 10	04200 80020	2 4 4			100 000,00	100 000,00	70 535,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	570 535,00	

ожарной минерализованной полосой																полос
Мероприятие 2.2. Устройство летнего противопожарного водопровода	Администрация Богучанского района	806	0310	0428006	244	0,00	70000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70000,00	Устройство 300 м водопровода в д. Каменка
Мероприятие 2.3. Обустройство водозаборного сооружения для нужд пожаротушения	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080060	244			170000,00						170000,00	Обустройство водозабора в д. Каменка	
Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории						12500,00	28500,00	1188621,45	1188621,45	1188621,45	1782683,00	18622,00	18622,00	5426791,35		
Мероприятие 3.1. Ремонт, очистка от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	Администрация Богучанского района	806	0310	0428003	244	9500,00	9500,00							19000,00	Обустройство 1 подъезда на расстоянии 400м от р. Ангара д.Каменка	
		806	0310	0420080030	244			9500,00	9500,00	9500,00	12500,00	12500,00	12500,00	66000,00		
Мероприятие 3.2. Установка указателей водисточников	Администрация Богучанского района	806	0310	0428003	244	0,00	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	Установка 2 указателей в д.Каменка	
		806	0310	0420080030	244	0,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00		
Мероприятие 3.3. Устройство незамерзающих прорубей в естественных водисточниках	Администрация Богучанского района	806	0310	0428003	244	3000,00	3000,00							6000,00	Устройство 1 проруби (р.Ангара, д.Каменка)	
		806	0310	0420080030	244			0,00	3000,00	3000,00	6000,00	6000,00	6000,00	24000,00		
Мероприятие 3.4. Приобретение первичных средств пожаротушения	Администрация Богучанского района	806	0310	0428003	244	0,00	13000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13000,00	2 огнетушителя в д.Каменка, 2 РЛЮ д.Прилуки	
Мероприятие 3.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности поселений Богучанс	Администрация Богучанского района	806	0310	0420074120	244	0,00	0,00	2429,00	2429,00	2429,00	3644,00	0,00	0,00	10931,00	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на межселенной территории (устройство	

кого района															незамерзающих прорубей)
	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080030	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности
	Администрация Богучанского района	806	0310	04200S4120	244	0,00	0,00	121,45	121,45	121,45	182,00	122,00	122,00	790,35	Софинансирование Администрации Богучанского района
	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0310	0420074120	540	0,00	0,00	1 173 571,00	1 173 571,00	1 173 571,00	1 760 357,00	0,00	0,00	5 281 070,00	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов, в соответствии с соглашением
Задача 4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района						124 844,00	278 000,00	73 394,65	57 691,51	48 845,02	23 270,00	73 395,00	73 395,00	752 835,18	
Мероприятие 4.1. Устройство внутреннего пожарного водопровода с подачей воды к 4-м пожарным кранам	Администрация Богучанского района	806	0104	0428004	244	90 134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 134,00	1 пожарный водопровод на 4 внутренних пожарных крана
Мероприятие 4.2. Проектные (изыскательские) работы на монтаж системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании администрации Богучанского района	Администрация Богучанского района	806	0104	0428004	244	34 710,00	68 000,00							102 710,00	Обслуживание 1 охранной пожарной сигнализации
		806	0104	0420080040	244			73 394,65	57 691,51	48 845,02	23 270,00	73 395,00	73 395,00	349 991,18	
Мероприятие 4.3. Установка эвакуационной лестницы из негорючих материалов	Администрация Богучанского района	806	0104	0428004	244	0,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	Установка 1 эвакуационной лестницы со 2-го этажа здания администрации Богучанс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», ст. 11, 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 №65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки», постановлением Правительства Красноярского края от 22.11.2011 № 704-п "Об утверждении Перечня муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы детей, обучающихся в таких организациях", постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 №155-п "Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты", на основании ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управление образования администрации Богучанского района Красноярского края уполномоченным органом по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", и исчислению величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

2. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, согласно приложению 2.

4. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, согласно приложению 3.

5. И.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района (В.И. Монахова) обеспечить своевременное финансирование расходов за счет средств, предоставленных муниципальному образованию Богучанский район из краевого бюджета в виде субвенций на обеспечение бесплатного питания детей.

6. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района от 16.06.2016 № 444-п «О наделении полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях без взимания платы»;

- постановление администрации Богучанского района от 16.03.2018 № 264-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 16.06.2016 № 444-п «О наделении полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях без взимания платы»;

- постановление администрации Богучанского района от 17.04.2018 № 399-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского, размещается на официальном сайте администрации Богучанского района и управления образования администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение 1 к постановлению
администрации Богучанского района
от 30.10.2019 № 1060-п

Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы

1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы (далее- Порядок) определяет правила обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в общеобразовательных организациях и устанавливает правила учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки обучающихся за счет средств краевого бюджета в соответствии с пунктами 2, 3, 6, 7 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", исходя из среднедушевого дохода семьи.

2. Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Богучанском районе Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Богучанском районе Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Богучанском районе Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания, установленной нормативными правовыми актами Красноярского края.

3. Обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся в общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Богучанском районе Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Богучанском районе Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Богучанском районе Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания, установленной нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы уполномоченный орган запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает КДНиЗП администрации Богучанского района.

4. Обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций.

5. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах, по их желанию могут обеспечиваться набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком.

6. Финансирование расходов на обеспечение питанием детей без взимания платы производится за счет средств, предоставленных муниципальному образованию Богучанский район из краевого бюджета в виде субвенций.

Главным распорядителем бюджетных средств на обеспечение питанием детей без взимания платы является управление образования администрации Богучанского района (уполномоченный орган).

Уполномоченный орган направляет в финансовое управление администрации Богучанского района предложения по распределению годовой суммы субвенции на обеспечение питанием без взимания платы.

Получателями средств на обеспечение питанием детей без взимания платы являются общеобразовательные организации, в которых эти дети обучаются.

7. Родители (законные представители) детей, претендующих на питание без взимания платы, могут подавать документы, подтверждающие такое право, в течение учебного года.

Питание обучающихся без взимания платы организуется по месту учебы на базе пищеблоков общеобразовательных организаций.

Питание без взимания платы предоставляется обучающимся только в дни посещения ими общеобразовательной организации.

8. Родители (законные представители) детей, претендующих на получение питания без взимания платы в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением (с указанием почтового адреса, а также способа направления уведомления о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе) по форме согласно приложению 1 к Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

9. Родители (законные представители) детей, претендующих на получение питания без взимания платы в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением (с указанием почтового адреса, а также способа направления уведомления о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе) по форме согласно приложению 1 к Порядку, с приложением соответствующих документов.

9.1. Одновременно с заявлением родители (законные представители) обязаны предоставить:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- выписку из похозяйственной книги;
- документы о размере доходов каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для исчисления среднедушевого дохода).

9.2. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи учащегося (далее- Получатель) учитываются родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам Получатель.

В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем Получателя, не проживающий в семье Получателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя Получателя.

В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

9.3. Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в которые включаются:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";
- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- выходное пособие, выплачиваемое при расторжении трудового договора, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором.

9.4. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и

продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

- компенсация при уходе или удалении в отставку;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на ребенка;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

- надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами;

- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- ежемесячное пособие детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

- иные социальные выплаты лицам, указанным в пункте 18 Порядка.

9.5. Доходы от имущества, к которым относятся:

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевому паю);

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

9.6. Другие доходы, в которые включаются:

- комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

- доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- проценты по вкладам;

- вознаграждение, выплачиваемое по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;

- алименты, получаемые членами семьи.

10. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисленные до вычета взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи Получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

11. Доход семьи Получателя, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.

В доход семьи Получателя, взявшей ребенка под опеку, попечительство, в приемную семью, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер независимо от места их проживания (пребывания), а также назначенные ребенку пенсии, алименты, пособия и иные социальные выплаты.

Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

12. Сведения о доходах семьи Получателя подтверждаются документально.

13. При изменении доходов и (или) состава семьи Получатель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в уполномоченный орган.

14. Заявление с подтверждающими документами, предусмотренными пунктами 9.1-9.6 подается непосредственно в общеобразовательную организацию по месту обучения учащегося, которое подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале (книге) и предварительному рассмотрению на наличие права на получение питания без взимания платы и оценке представленных документов, изложенной в форме протокола.

После предварительного рассмотрения заявление, дающее право на получение питания без взимания платы, с подтверждающими документами вместе с соответствующим протоколом в течение 3 дней передается в уполномоченный орган для окончательного его рассмотрения и принятия решения.

В целях определения права на получение питания без взимания платы в управлении образования администрации Богучанского района (уполномоченном органе) приказом создается соответствующая комиссия.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных пунктами 9, 9.1-9.6 Порядка, рассматривает указанные документы и определяет право на получение питания без взимания платы, а также принимает решение- предоставить либо не предоставить питание без взимания платы.

Решение комиссии оформляется протоколом, и направляется руководителю уполномоченного органа для утверждения списка детей для предоставления питания без взимания платы путем издания локального нормативного акта (приказа).

Приказ о предоставлении питания без взимания платы доводится ответственным специалистом до сведения руководителей общеобразовательных организаций в течение рабочего дня, следующего за принятием решения.

Уведомление о принятом решении направляется родителям (законным представителям) общеобразовательными организациями в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении по форме согласно приложению 2 к Порядку.

В случае отказа в обеспечении питанием без взимания платы в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Обеспечение питанием детей осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения.

15. Списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием установленных категорий детей без взимания платы.

Списки детей формируются уполномоченным органом ежемесячно в течении года.

Указанные списки подлежат ежемесячному уточнению уполномоченным органом в случаях возникновения либо утраты права на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы.

16. Основаниями для отказа в предоставлении питания без взимания платы являются:

- а) отсутствие права на получение питания без взимания платы;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1-9.6 Порядка.

17. Основаниями для прекращения предоставления питания без взимания платы, предусмотренного пунктами 2, 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", являются:

- а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения для Богучанского района Красноярского края;
- б) отчисление ребенка из общеобразовательной организации;
- в) письменный отказ Получателя от питания без взимания платы;
- г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим).

18. Финансовое управление производит финансирование уполномоченного органа на обеспечение питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы в соответствии с поданной заявкой в течение трех рабочих дней с момента поступления субвенции из краевого бюджета.

Управление образования распределяет и перечисляет субвенции, полученные на обеспечение питанием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, без взимания платы на лицевые счета образовательных организаций на основании поданных списков.

19. Документы, подтверждающие основания для обеспечения питанием детей без взимания платы, обучающихся хранятся 3 года.

20. Контроль за целевым и адресным расходованием субвенций из краевого бюджета на организацию питания без взимания платы возлагается на уполномоченный орган.

21. Информация о гражданах, получающих ежемесячное пособие на питание ребенка, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

организациях, расположенных на территории
муниципального образования Богучанский район,
по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, без взимания платы

Директору

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Адрес проживания: _____
(адрес родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление

Прошу обеспечить моего сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка)
ученика (цу) _____ класса на период посещения _____

_____ (наименование образовательной организации)
горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктом _____ статьи 11
(2, 3, 6, 7)

Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (далее – питание без взимания
платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по адресу электронной почты или на бумажном
носителе _____.
(нужное указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права
на обеспечение питанием без взимания платы моего сына (дочери)..

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему
сыну (дочери) питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или)
недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих
утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно
или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
предусмотренных п. 3 ст. 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, необходимых для реализации права на обеспечение
питанием без взимания платы моего сына (дочери).

С проверкой образовательной организацией подлинности представленных мною документов, полнотой и
достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

Ф.И.О. заявителя

подпись

дата

Принял документы

дата

Подпись специалиста

С Порядком обеспечения питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся
общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Богучанского района, утвержденным постановлением
администрации района, ознакомлен (а).

(Дата)

(Подпись)

Приложение 2 к Порядку организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы

Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детей без взимания платы

На _____ период посещения образовательной организации _____
(наименование общеобразовательной организации)
учащийся (аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим питанием без взимания платы _____
(горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и горячим обедом)
в течение учебного года в связи с _____
(указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

дата

подпись

Приложение 2 к постановлению администрации Богучанского района от 30.10.2019 № 1060-п

Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

2. Для получения компенсации обучающийся в муниципальной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют по месту обучения в управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее – Управление образования) либо в КГБУ "МФЦ" ежегодно до окончания текущего учебного года:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);
- 4) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- 5) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и

документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

6) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при управлении образования администрации Богучанского района;

7) распорядительный акт муниципальной организации о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между муниципальной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в Управление образования или КГБУ "МФЦ" лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

4. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

6. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных квалифицированными электронными подписями, краевые государственные организации и органы местного самоуправления проводят процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверки соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться краевыми государственными организациями и органами местного самоуправления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся Управлением образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, Управление образования в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимают решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляют лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты лиц, обратившихся за предоставлением компенсации. После получения уведомлений лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2 Порядка, не были представлены лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 2 Порядка, оно направляет указанные документы в управление образования в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день его непосредственного получения Управлением образования или день вручения Управлению образования почтового отправления отделением почтовой связи.

10. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации Управлением образования в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

11. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации Управлением образования документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

12. Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с Управлением образования в целях настоящего Порядка осуществляется без участия лица, обратившегося за предоставлением компенсации, по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение
к Порядку обращения за получением денежной
компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда
обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных общеобразовательных
организациях, расположенных на территории муниципальной
образования Богучанский район, по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам,
осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

Начальнику управления образования администрации
Богучанского района Красноярского края

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося

в случае приобретения им полной дееспособности/

_____ родителя (законного представителя) обучающегося/

_____ представителя по доверенности)

**Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен
бесплатного горячего завтрака и горячего обеда**

1. Сведения об обучающемся: _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

_____ дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе родителя (законного представителя) обучающегося (по доверенности):

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)

_____ (родителя (законного представителя) обучающегося)
_____ (дата рождения)
_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда _____ (с какого периода)

5. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через: _____ (наименование организации, осуществляющей

_____ выплату денежной компенсации: отделения почтовой связи или российской кредитной организации)
_____ (реквизиты счета)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес) и _____ (или) на _____ адрес _____ электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

_____ (дата) _____ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя законного представителя обучающегося/представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку управлением образования администрации Богучанского района Красноярского края следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

_____ (дата) _____ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

Порядок выплаты денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

2. Управление образования принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок обращения за получением компенсации).

Уведомление о принятом решении о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением о предоставлении компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

3. Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

1) непредставления или представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2 Порядка обращения за получением компенсации;

2) выявления фактов представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, недостоверных или подложных документов в целях подтверждения права на получение компенсации;

3) прекращения образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, с одной стороны и муниципальной организацией, с другой;

4) письменного отказа лица, обратившегося за предоставлением компенсации, от предоставления компенсации;

5) смерти обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации;

6) признания обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) признания обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) лишения обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

9) избрания обучающегося либо лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющегося обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;

10) лишение лица, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

11) отобрание обучающегося у лица, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

12) прекращение опеки или попечительства лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося;

13) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся лицом, обратившимся за предоставлением компенсации.

4. Предусмотренные пунктом 3 Порядка основания для отказа в выплате компенсации, связанные с личностью лица, обратившегося за предоставлением компенсации (за исключением обращения за предоставлением компенсации обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности), не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 3 Порядка, связанным с личностью лица, обратившегося за предоставлением компенсации (за исключением обращения за предоставлением компенсации обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности), с заявлением о предоставлении компенсации вправе обратиться другой родитель (законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности.

5. Управление образования формирует личные дела обучающихся и ведет электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, а также ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня первого месяца соответствующего квартала направляют лицам, указанным в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, не обратившимся с заявлениями о предоставлении компенсации, уведомления о праве обучающихся на предоставление компенсации в письменной форме посредством почтовых отправлений и (или) в форме электронных документов по адресам электронной почты (при наличии).

6. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

7. Выплата компенсации осуществляется Управлением образования через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанную в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

8. Лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны сообщать Управлению образования об обстоятельствах, указанных в пункте 3 Порядка, влекущих прекращение предоставления компенсации, в срок не позднее 10 дней со дня их возникновения.

9. Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и уведомляют о принятом решении лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

10. Информация о гражданах, получающих денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

с. Богучаны

№ 1061 -п

Об утверждении Порядка формирования календарного плана проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Богучанский район

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок формирования календарного плана проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Богучанский район, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от «30» октября 2019 N 1061-п

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования календарного плана проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Богучанский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Богучанский район.

В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- календарный план - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Богучанский район;
- МО Богучанский район - муниципальное образование Богучанский район;
- Управление - Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует требования и условия формирования календарного плана проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Богучанский район (далее - календарный план).

1.3. Основными задачами формирования календарного плана являются:

1.3.1. Создание целостной системы организации проведения официальных физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных групп и категорий населения МО Богучанский район;

1.3.2. Создание целостной системы организации проведения официальных спортивных мероприятий по видам спорта в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды МО Богучанский район и обеспечения целенаправленной подготовки спортсменов Богучанского района для их успешного выступления на спортивных соревнованиях;

1.3.3. Координация взаимодействия организаторов официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

1.4. Проект календарного плана на очередной финансовый год формируется специалистами Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» (далее - Управление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.5. Календарный план, сформированный на очередной финансовый год, утверждается постановлением администрации Богучанского района и размещается на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале администрации Богучанского района (<http://boguchansky-raion.ru>).

1.6. Проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план, осуществляется на основании положений (регламентов) о проведении таких мероприятий, утвержденных Управлением.

1.7. Исполнение календарного плана, а также контроль за его исполнением осуществляется в

соответствии с требованиями Постановления администрации Богучанского района от 20.11.2015 N 1032-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и настоящим Порядком.

1.8. Финансовое обеспечение организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план, осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара» (далее – МБУ ФСК «Ангара»), утвержденного постановлением администрации Богучанского района и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СРЕДИ РАЗЛИЧНЫХ ГРУПП И КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

2.1. В календарный план включаются физкультурные мероприятия, способствующие развитию массовой физической культуры на территории МО Богучанский район и планируемые к проведению среди различных групп и категорий населения, а также спортивные мероприятия по видам спорта.

2.2. Целесообразность включения физкультурных мероприятий в календарный план определяется с учетом:

- динамики роста массовости посещения населением физкультурных мероприятий;
- охвата наибольшего количества различных групп и категорий населения физкультурными мероприятиями;
- социальной значимости проведения физкультурных мероприятий;
- государственных интересов по развитию соответствующих направлений физической культуры;
- специфики физкультурных мероприятий;
- объема финансового обеспечения организации и проведения физкультурных мероприятий;
- возможности привлечения организаторами проведения физкультурных мероприятий дополнительных денежных средств для их проведения;
- эффективности использования бюджетного финансирования;
- иных обоснований, представленных организаторами проведения физкультурных мероприятий.

2.3. Спортивные мероприятия, включаемые в календарный план, должны представлять собой целостную систему, решающую с учетом особенностей каждого вида спорта следующие задачи:

- развитие вида спорта;
- отбор спортсменов в спортивную сборную команду МО Богучанский район;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивной сборной команды МО Богучанский район для ее успешного участия в ведомственных, муниципальных, региональных, всероссийских физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.4. Официальные спортивные мероприятия, включенные в календарный план, должны соответствовать Всероссийскому реестру видов спорта (далее - ВРВС).

2.5. Предложения о включении в календарный план физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий направляются заявителями в печатном виде в адрес Управления в срок не позднее 30 августа текущего финансового года, в том числе:

2.5.1. Муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, осуществляющими развитие физической культуры и спорта среди различных групп и категорий населения;

2.5.2. Муниципальные бюджетные, казенные (автономные), образовательные учреждения;

2.5.3. Местными спортивными федерациями и общественными организациями физкультурно-спортивной направленности;

2.5.4. Муниципальным учреждением, выполняющим муниципальную работу по проведению физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план;

2.5.5. Иные предприятия, учреждения и организации (независимо от форм собственности), планирующие провести физкультурные, спортивные и тренировочные мероприятия.

2.6. Предложения о включении в календарный план оформляются:

- о физкультурных и спортивных мероприятиях среди различных групп и категорий населения - по формам согласно приложениям N 2, N 3 к настоящему Порядку;

- о тренировочных мероприятиях - по форме согласно приложениям N 4, N 5 к настоящему Порядку.

Предложения о включении мероприятий в календарный план, поступившие в Управление регистрируются в установленном порядке.

2.7. В календарный план включаются:

2.7.1. Чемпионаты и первенства МО Богучанский район по индивидуальным видам спорта и районные соревнования (турниры);

2.7.2. Чемпионаты, первенства, кубки МО Богучанский район, районные соревнования (турниры) по игровым видам спорта;

2.7.3. Спартакиады, фестивали, мероприятия в рамках всероссийских акций для различных групп и категорий населения;

2.7.4. Спортивные соревнования по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта со статусом в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК);

2.7.5. Мероприятия по реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

3.1. Календарный план состоит из двух частей:

3.1.1. I часть - план проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий МО Богучанский - включает в себя указанные выше мероприятия, проводимые на территории Богучанского района, и состоит из 2 разделов;

3.1.2. 1 раздел I части календарного плана содержит комплексные и отдельные физкультурные мероприятия для различных групп и категорий населения, сформированные в соответствии с задачами развития физической культуры и спорта на территории МО Богучанский район.

В 1 раздел I части календарного плана включаются следующие типы соревнований:

3.1.2.1. Физкультурные мероприятия, проводимые в рамках всероссийских акций для различных групп и категорий населения;

3.1.2.2. Комплексные спортивные соревнования и мероприятия - спортивные соревнования и мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта или нескольким видам программы;

3.1.2.3. Спортивные соревнования для различных групп и категорий населения.

При формировании календарного плана физкультурные и спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- среди учащихся средних общеобразовательных учреждений;

- среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- среди участников физкультурно-спортивных клубов, спортивных клубов по месту жительства граждан;

- среди жителей поселков МО Богучанский район;

- прочие физкультурные и спортивные мероприятия.

3.1.3. 2 раздел I части календарного плана содержит комплексные и отдельные спортивные мероприятия по видам спорта в соответствии ВРВС.

Последовательность видов спорта во 2 разделе устанавливается в алфавитном порядке, по названию вида спорта в соответствии с ВРВС. Мероприятия внутри вида спорта располагаются в хронологическом порядке.

Во 2 раздел I части календарного плана включаются следующие типы соревнований по видам спорта:

3.1.3.1. Чемпионат МО Богучанский район - спортивное соревнование по видам спорта, проводимое среди сильнейших спортсменов (спортивных команд) МО Богучанский район без ограничения верхней границы возраста, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине двух комплектов медалей - одного среди женщин, одного среди мужчин. Сроки проведения Чемпионата МО Богучанский район по виду спорта устанавливаются ранее сроков проведения Чемпионата Красноярского края;

3.1.3.2. Первенство МО Богучанский район - спортивное соревнование по видам спорта, проводимое среди сильнейших спортсменов (спортивных команд) МО Богучанский район при участии детей, молодежи с ограничением возраста участников спортивных соревнований в соответствии с ЕВСК и количеством возрастных групп, не превышающем их количество в Первенстве Красноярского края и с возможностью добавления одной следующей младшей возрастной группы, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей - одного среди юниорок (девушек), одного среди юниоров (юношей). Сроки проведения Первенства МО Богучанский район по виду спорта устанавливаются ранее сроков проведения Первенства Красноярского края;

3.1.3.3. Кубок МО Богучанский район - спортивное соревнование по видам спорта, проводимое среди спортсменов (спортивных команд) МО Богучанский район без ограничения верхней границы возраста и, как правило, в несколько этапов, при ежегодном розыгрыше двух кубков МО Богучанский район в виде спорта (в одной спортивной дисциплине) среди женщин и среди мужчин;

3.1.3.4. Городские соревнования (турниры) - спортивные соревнования по видам спорта, проводимые среди спортсменов (спортивных команд) МО Богучанский район как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с ЕВСК. В игровых командных видах спорта городские соревнования (турниры) могут проводиться среди сильнейших команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе среди спортивных клубов, если это установлено положениями (регламентами) о таких спортивных соревнованиях. Районные соревнования (турниры) могут иметь собственное наименование, соответствующее статусу спортивного соревнования, могут быть посвящены праздничным дням, памятным датам. Районным соревнованиям (турнирам) могут быть присвоены имена выдающихся деятелей в области физической культуры и спорта;

3.1.3.5. Спортивные соревнования по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта - соревнования по видам спорта, основой которых являются специальные действия (в том числе приемы), связанные с подготовкой граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе.

3.2.1. II часть - план проведения мероприятий по подготовке и участию спортсменов МО Богучанский район в муниципальных, региональных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях - включает в себя мероприятия по подготовке и участию спортсменов, входящих в сборные команды МО Богучанский район по видам спорта, по участию в комплексных физкультурных и спортивных мероприятиях среди различных категорий населения, в мероприятиях календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Красноярского края, календарных планов иных муниципальных образований и состоит из 2 разделов.

3.2.2. 1 раздел II части календарного плана содержит комплексные и отдельные физкультурные мероприятия для различных групп и категорий населения, сформированные в соответствии с задачами развития физической культуры и спорта на территории МО Богучанский район.

При формировании календарного плана физкультурные мероприятия объединяются в группы

следующим образом:

- среди учащихся средних общеобразовательных учреждений;
- среди средних и старших возрастных групп населения;
- прочие физкультурные мероприятия.

3.2.3. 2 раздел II части календарного плана содержит комплексные и отдельные спортивные мероприятия по видам спорта в соответствии с ВРВС и тренировочные сборы.

Последовательность видов спорта во 2 разделе устанавливается в алфавитном порядке, по названию вида спорта в соответствии с ВРВС. Мероприятия внутри вида спорта располагаются в хронологическом порядке.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ВО ВКЛЮЧЕНИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4.1. Основанием для отказа во включении физкультурных и спортивных мероприятий в календарный план являются следующие случаи:

4.1.1. Документы представлены не в полном объеме и оформлены ненадлежащим образом:

- документы не соответствуют установленной форме, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- документы не подписаны и (или) не заверены печатями;
- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических (физических) лиц сокращены, не указаны места их нахождения;
- в документах имеются подчистки, приписки, исправления;
- документы исполнены рукописным текстом, карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4.1.2. Заявленные физкультурные и (или) спортивные мероприятия не соответствуют условиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 настоящего Порядка;

4.1.3. Нарушены сроки представления документов, установленные пунктами 2.5 и 5.2 настоящего Порядка;

4.1.4. Количество мероприятий, предлагаемых для включения в календарный план, превышает объемные показатели утвержденного муниципального задания МБУ ФСК «Ангара»;

4.1.5. Отсутствуют источники финансирования на проведение мероприятий, предлагаемых для включения в календарный план.

4.2. Письменное уведомление об отказе во включении физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий в календарный план направляется МКУ УКФКСиМП Богучанского района в адрес заявителя - юридического (физического) лица, направившего свои предложения, в течение 30 календарных дней со дня письменного запроса о причине невключения мероприятий в календарный план. В уведомлении указываются основания принятия решения об отказе.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

5.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся в следующих случаях:

5.1.1. Внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО Богучанский район, на основании которых был сформирован календарный план;

5.1.2. Включения вида спорта, спортивной дисциплины в ВРВС, внесения изменений в ВРВС в связи с

объединением или разделением видов спорта на основании решения соответствующей организации (органа);

5.1.3. Внесения изменений в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Красноярского края, в календарные планы иных муниципальных образований на основании решения соответствующей организации (органа);

5.1.4. Изменения условий проведения мероприятий - для внесения изменений сроков и (или) мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий на основании ходатайства организаторов мероприятий;

5.1.5. Включения мероприятий по инициативе заявителей, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 настоящего Порядка, на основании представленных документов (приложения N 2 - N 4 к настоящему Порядку);

5.1.6. Включения мероприятий по инициативе администрации Богучанского района.

5.2. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в календарный план направляются заявителями, указанными в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 настоящего Порядка, в печатном виде в адрес МКУ УКФКСиМП Богучанского района.

5.3. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в календарный план рассматриваются специалистами МКУ «УКФКСиМП Богучанского района на предмет обоснованности внесения изменений, полноты и правильности оформления документов, достоверности предоставленных сведений.

5.4. Внесение изменений и (или) дополнений в календарный план утверждается постановлением администрации Богучанского района.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

6.1. Физкультурные и спортивные мероприятия исключаются из календарного плана в следующих случаях:

6.1.1. Исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС;

6.1.2. Исключение физкультурных и спортивных мероприятий из календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Красноярского края, из календарных планов иных муниципальных образований;

6.1.3. Исключение мероприятия по инициативе заявителей, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 настоящего Порядка, на основании представленного ходатайства (приложение N 6 к настоящему Порядку);

6.1.4. Исключение мероприятия по инициативе администрации Богучанского района.

6.2. Пункт 6.2 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
формирования календарного плана
проведения официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
МО Богучанский район

ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МО БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

п/п	N пункта	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников мероприятия	Ответственная организация (орган)

Приложение № 2
к Порядку
формирования календарного плана
проведения официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
МО Богучанский район

В МКУ УКФКСиМП Богучанского района

_____ (полное наименование юридического
(физического) лица

_____ (почтовый адрес, адрес электронной
почты (при наличии)

_____ (контактный телефон)

Предложения для включения физкультурных и спортивных
мероприятий в «Календарный план проведения официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
МО Богучанский район»

на ____ год по _____

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Спортивное сооружение, на котором планируется проведение мероприятия	Планируемое количество участников	Количество участников в отчетном году	Ответственная организация (орган)

Источник финансового обеспечения:

« _____ » _____ 20____ (_____)

подпись заявителя

инициалы, фамилия

Приложение N 3
к Порядку
формирования календарного плана
проведения официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
МО Богучанский район

В МКУ УКФКСиМП Богучанского района

(полное наименование юридического
(физического) лица

(почтовый адрес, адрес электронной
почты (при наличии)

(контактный телефон)

Смета затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, предлагаемых для включения в «Календарный план проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Богучанский район» на _____ год по _____

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников	Количество судей	Вид соревнований (командный/личный)	Услуги спортооружений			З/п судей			Прочие услуги	Награждение			Общая сумма затрат, руб.
							стоимость	количество	итого	стоимость	количество (дней/и гр)	итого		стоимость	количество	итого	

Источник финансового обеспечения: _____
(сумма и источник) (бюджетные/внебюджетные средства)

« _____ » _____ 20 _____ (_____)
подпись заявителя (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку
формирования календарного плана
проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
МО Богучанский район

В МКУ УКФКСИМП Богучанского района

(полное наименование юридического
(физического) лица

(почтовый адрес, адрес электронной
почты (при наличии)

(контактный телефон)

Предложения для включения тренировочных мероприятий в «Календарный план проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Богучанский район» на _____ год по _____

п/п	Наименование тренировочного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество		
				дней	спортсменов	тренеров

Источник финансового обеспечения: _____

« _____ » _____ 20 _____ (_____)

подпись заявителя

инициалы, фамилия

Приложение № 5
к Порядку
формирования календарного плана
проведения официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
МО Богучанский район

В МКУ УКФКСиМП Богучанского района

(полное наименование юридического
(физического) лица

(почтовый адрес, адрес электронной
почты (при наличии)

(контактный телефон)

Смета затрат на проведение тренировочных мероприятий,
предлагаемых для включения в «Календарный план проведения
официальных физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий МО Богучанский район»
на _____ год по _____

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников	Стартовый взнос	Транспорт		Проживание			Питание			Общая сумма затрат, руб.
						стоимость (в одну сторону)	итого	стоимость	количество суток	итого	стоимость	количество суток	итого	

Источник финансового обеспечения: _____

(сумма и источник
бюджетные/внебюджетные средства)

« _____ » _____ 20 _____ (_____)

подпись заявителя

инициалы, фамилия

Приложение № 6
к Порядку
формирования календарного плана
проведения официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
МО Богучанский район

В МКУ УКФКСиМП Богучанского района

(полное наименование юридического
(физического) лица

(почтовый адрес, адрес электронной
почты (при наличии)



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

с. Богучаны

№ 1067 -п

Об установлении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Богучанский район, требования к их содержанию

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Богучанский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Богучанский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от «30» октября 2019 № 1067-п

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Богучанский район (далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Богучанский район (далее – Богучанский район).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- календарный план - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Богучанский район;

- МО Богучанский район - муниципальное образование Богучанский район;

- Управление – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»;

- учреждение - муниципальное бюджетное или казенное учреждение, выполняющее в соответствии с муниципальным заданием работу по реализации календарного плана в части проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Богучанский район;

- положение (регламент) - положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании МО Богучанский район;

- организатор-инициатор - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится официальное физкультурное мероприятие или спортивное соревнование МО Богучанский район (по инициативе которого физкультурное мероприятие или спортивное соревнование включено в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Богучанский район);

- организатор-разработчик - совместное упоминание организатора-инициатора и учреждения.

- иной организатор - учреждение, которое осуществляет организационное, финансовое или иное обеспечение подготовки и проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район.

3. Положение (регламент) разрабатывается:

- организатором-инициатором;

- учреждением.

4. Проект положения (регламента) направляется организатором-разработчиком на рассмотрение иным организаторам официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район, за исключением Управления.

При этом проект положения (регламента) направляется организатором-инициатором в учреждение как иному организатору только в случае, если учреждение осуществляет организационное, финансовое или иное обеспечение подготовки и проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район, то есть если финансовое обеспечение проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район, в том числе награждения победителей, полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета МО Богучанский район.

5. Иные организаторы рассматривают проект положения (регламента) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), согласовывают его и возвращают положение (регламент) организатору-разработчику в случае отсутствия замечаний и (или) предложений.

При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) иной организатор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), возвращает организатору-разработчику проект положения (регламента) с приложением замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 3 рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) осуществляется иным организатором в соответствии с настоящим пунктом.

6. Проект положения, согласованный всеми организаторами (организатором-разработчиком и иными организаторами) официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, представляется в Управление в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты Управления: bogkultura@rambler.ru или bogkultura2@mail.ru) не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район.

В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований МО Богучанский район позже 10 декабря года, предшествующего году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Богучанский район после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район составляет менее 30 календарных дней, проект положения представляется в Управление в течение пяти рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее, чем за один рабочий день до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район.

Проект регламента официального спортивного соревнования МО Богучанский район представляется в Управление в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, за 15 календарных дней до начала проведения официального спортивного соревнования МО Богучанский район, а в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, - в течение двух рабочих дней с даты утверждения всеми организаторами (организатором-разработчиком и иными организаторами) положения об официальных спортивных соревнованиях МО Богучанский район, но не позднее чем за один рабочий день до проведения официального спортивного соревнования МО Богучанский район.

7. Управление рассматривает проект положения (регламента) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений

утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район, и направляет в электронном виде в Управление информационный сайт или объявления Богучанского района для размещения на официальном сайте администрации Богучанского района.

В случаях, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, рассмотрение проекта положения (регламента) осуществляется в день поступления.

При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Управление возвращает в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), организатору-разработчику проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение двух рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту), а в случаях, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, доработка проекта положения (регламента) осуществляется в день поступления.

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) осуществляется Управлением в соответствии с настоящим пунктом.

8. Регламент официального спортивного соревнования МО Богучанский район разрабатывается и представляется организатором-разработчиком на утверждение иным организаторам, в том числе Управлению, в соответствии с настоящим Порядком после утверждения положения об официальном спортивном соревновании МО Богучанский район по виду спорта.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района
от «30» октября 2019 № 1067-п

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Богучанский район (далее - Требования), применяются в значении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих Требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании муниципального образования Богучанский район (далее - положение (регламент)) состоит из титульного листа и текста положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.3.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Богучанский район (далее - МО Богучанский район), оформленные в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район грифы утверждения располагаются по два на одном уровне.

Гриф утверждения начальником Муниципального казенного учреждения «Управление культуры,

физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» (далее - Управление) или лицом его замещающим (или лицом, уполномоченным начальником Управления) располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом «Times New Roman», размер «13», полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:

а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район:

- для положения об официальном физкультурном мероприятии МО Богучанский район указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований МО Богучанский район;

- для положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например: «о спортивных соревнованиях по...», далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дательном падеже и год, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

- для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях МО Богучанский район

В названии официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Богучанский район обязательно указывается:

- тип состязаний (личное, командное, лично-командное);

- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате «А4», черным шрифтом «Times New Roman», размер «13», с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом «Arial», размер «12», в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту)).

Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста двумя междустрочными интервалами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом «Times New Roman», размер «13». Приложения к положению (регламенту) нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

2. Требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях МО Богучанский район

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях МО Богучанский район (далее в настоящем разделе - положение) составляются отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие МО Богучанский район (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения;

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.

2.3.3. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы команд МО Богучанский район, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов граждан (далее - субъект, образующий команду);

в) группы участников по полу и возрасту;

г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.д.) из расчета на одну команду.

2.3.5. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, начальником Управления и (или) физкультурно-спортивной организацией;

б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;

в) перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

2.3.6. «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.7. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);

б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

2.3.8. «Награждение». Данный раздел содержит:

а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением).

2.3.9. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета МО Богучанский район.

2.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.

3. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях МО Богучанский район

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях МО Богучанский район по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - спортивное соревнование), включают в себя:

а) положения об официальных спортивных соревнованиях МО Богучанский район по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе - положение);

б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации отдельных положений на конкретные спортивные соревнования (далее в настоящем разделе - регламент), а в случае, если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

3.2.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:

- дату и номер приказа начальника Управления об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований МО Богучанский район;

- решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта);

- правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;

3.2.2. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивных соревнований - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов спортивных соревнований - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

3.2.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных настоящим пунктом, в регламентах.

3.2.4. «Чемпионат МО Богучанский район».

3.2.5. «Кубок МО Богучанский район».

3.2.6. «Первенство МО Богучанский район».

3.2.7. «Районные спортивные соревнования».

3.3. Разделы положения, предусмотренные пунктами 3.2.4 - 3.2.7 настоящих требований, включают в себя следующие подразделы:

3.3.1. «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел содержит:

а) наименование спортивного соревнования;

б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения);

в) сроки проведения спортивного соревнования;

г) характер подведения итогов спортивного соревнования

д) численные составы спортивных сборных команд;

е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также - игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации);

ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

3.3.2. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд МО Богучанский район (или физкультурно-спортивных организаций - для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях.

Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.3. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, Управлением;

б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств правилам вида спорта;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.3.4. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков МО Богучанский район;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

3.3.5. «Награждение победителей и призеров». Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд МО Богучанского района - победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);

е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении;

ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);

з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета МО Богучанский район.

В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем пункте, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2019

с. Богучаны

№ 1070-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 04.09.2019 №874-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе».

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие

инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края, постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 04.09.2019 №874-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе».

2. абзацы три и четыре пункта 3 постановления администрации Богучанского района от 04.09.2019 №874-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе», изложить в следующей редакции:

«- Постановление администрации Богучанского района № 19.02.2016 № 154-п «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 19.02.14 № 199-п»;

- Постановление администрации Богучанского района № 27.05.2016 № 395-п «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, для организации деятельности вновь созданных субъектов малого предпринимательства, являющейся приоритетной для экономики района, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 19.02.14 № 199-п»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндева

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 31.10.2019 г. № 1070-п

Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях компенсации затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – субсидия).

1.3. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, Постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района»» (далее – Постановление).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно определено в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- «уполномоченный орган по предоставлению субсидий» – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

- «заявитель» – субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

- «заявление» – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

- «получатель субсидии» – субъект малого предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии;

- «основные средства» – это материальные активы, которые предназначены для использования в процессе производства или поставки товаров и предоставления услуг, при сдаче в аренду или в административных целях; предполагаются к использованию в течение более чем одного отчетного периода (извлечено из документа: «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства»);

- «расходы (затраты)» – расходы, связанные с приобретением основных средств, сырья, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- «паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

- «договор коммерческой концессии» – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, при наличии положительного заключения с оценкой социально-экономической реализуемости предоставленного бизнес-проекта (бизнес-плана), оцениваемого управлением экономики и планирования администрации Богучанского района, в соответствии с методикой оценки социально-экономической реализуемости бизнес - проектов (бизнес-планов), приведенной в Приложении № 2 к Постановлению администрации Богучанского района.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95, и 96) Т, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Рстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- не имеющим задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившим полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- имеющим в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого проекта;

- на имущество которых не наложен арест;

- не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе, входят:

- расходы, связанные с приобретением основных средств, дата выпуска (возраст) которых не превышает срок полезного использования, регламентированный Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1), за исключением зданий (сооружений), приобретенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии;

- расходы, связанные с приобретением сырья, необходимого для создания товаров, работ, услуг, и осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.4. К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

- члены молодой семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), возраст одного из родителей которой не превышает 35 лет включительно, члены неполной семьи, в которой один из родителей воспитывает несовершеннолетних детей (ребенка), члены многодетной семьи, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

- лица с ограниченными возможностями здоровья;

- граждане в возрасте до 30 лет;

- граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Субсидии не предоставляются на цели приобретения автотранспортных средств для личного пользования.

2.6. Размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), составляет 50 процентов.

В случае поступления в районный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет Администрации, максимальный размер субсидии составляет не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки.

3. Требования к документам на предоставление субсидии

3.1. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Порядком, осуществляет администрация Богучанского района.

3.2. Заявитель субсидии представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе получателя);

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования

Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления (предоставляется по инициативе получателя);

4) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.3 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

6) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

7) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

8) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

9) бизнес – проект (бизнес-план) ведения предпринимательской деятельности в соответствии со структурой приведенной согласно приложению № 7 к настоящему Порядку

10) документ, подтверждающий принадлежность получателя к приоритетной целевой группе:

- для молодых, многодетных семей - копию паспорта, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), для неполных семей – свидетельство о разводе, в случае смерти одного из родителей свидетельство о смерти, семья, воспитывающие детей инвалидов, предоставляют медицинские справки, подтверждающие данный факт;

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

- для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья - копию паспорта, медицинские справки, подтверждающие данный факт;

- для граждан в возрасте до 30 лет; граждан предпенсионного возраста - копию паспорта;

- для граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копию паспорта; копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей;

- для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копию паспорта, справка из образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- для граждан, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость - копию паспорта;

- справка об освобождении из мест лишения свободы.

3.3. Документы, предусмотренные п.3.2 Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2. Настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и документов администрация Богучанского района принимает решение о возможности предоставления заявителю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов малого предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Порядка.

4.5. Заявления, по которым не было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, представляются заключения с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес проекта (бизнес плана) на рассмотрение координационного совета при администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» (далее – Совет).

4.5.1. Совет рассматривает документы и заключения с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес проекта (бизнес плана) и принимает решение по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии).

4.5.2. Рекомендации координационного совета по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем координационного совета, с указанием рекомендуемого размера субсидии.

4.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Богучанского района.

4.7. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией согласно приложению № 5.

4.9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.10. Расчет размера субсидии осуществляет администрация Богучанский район по форме согласно приложению № 3.

4.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия» производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах краевого казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления уполномоченным органом следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- копии постановления о предоставлении субсидии;
- расчета субсидии согласно приложению № 3.

4.12. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Для оценки эффективности предоставления субсидий и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в администрацию Богучанского района:

5.1.1. копию бухгалтерского баланса (форма N 1), отчет о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговую декларацию за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

5.1.2. отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

5.1.3. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в администрацию в целях получения субсидии, администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет.

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, взыскание средств субсидии в районный бюджет осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

Приложение №1
к Порядку

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальные предприниматели из числа граждан, относящиеся к приоритетной целевой группе

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам, за предыдущий отчетный год, чел. _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции:

_____ (да/нет).

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

_____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

_____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет).

8. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общеустановленная;

- упрощенная;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на предоставление субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе утвержденным Постановлением администрации Богучанского района от _____ N _____.
Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Перечень прилагаемых документов: _____

_____ (наименования документов, количество листов)

Руководитель
(должность)

/ _____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Справка об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс.рублей _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 3
к Порядку

Расчет субсидий

(наименование формы финансовой поддержки)

п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, ИП	Перечень затрат, связанных с приобретением основных средств	Размер понесенных расходов (с НДС для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, без НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), рублей		Размер * субсидии, 50% но не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки	Сумма начисленной субсидии, рублей	в том числе:		
			за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года			за счет районного бюджета, рублей	за счет краевого бюджета, рублей	за счет федерального бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава Богучанского района _____ Ф.И.О
(подпись)

Приложение № 4 к Порядку

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, ИП - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуальный	ИНН	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств

			о предпринимател я - получателя поддержки	о предпринимател я (ОГРНИП)					поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава Богучанского района

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 5 к Порядку

Соглашение №

о предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе

с. Богучаны

«___» «___» 201 г.

Администрация Богучанского района (далее - «Администрация»), в лице Главы Богучанского района _____, действующего на основании Устава и распоряжения администрации Богучанского района от ___ № ___, с одной стороны и индивидуальный предприниматель _____, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации именуемый в дальнейшем «Субъект малого предпринимательства» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки Субъекту малого предпринимательства в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района, постановлением администрации Богучанского района от ___ № ___ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе» (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Субъекта малого предпринимательства

2.1. Субъект малого предпринимательства имеет право на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

2.2. В целях реализации настоящего соглашения Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.2.1. Представлять в Администрацию заявление на предоставление субсидии и документы, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Субъект малого предпринимательства гарантирует, что документы, предоставляемые для получения муниципальной поддержки, и информация, предоставляемая в рамках настоящего Соглашения, являются достоверными.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для получения средств муниципальной поддержки.

2.2.4. Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком, обязан вернуть в районный бюджет предоставленные средства муниципальной поддержки в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии.

2.2.5. Субъект малого предпринимательства берет на себя обязательства осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет с момента государственной регистрации его в качестве общества с ограниченной ответственностью.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление денежных средств в сумме ____ рублей, в том числе за счет районного бюджета в сумме ____ рублей, за счет средств краевого бюджета в сумме ____ рублей на расчетный счет Субъекта малого предпринимательства _____.

3.1.2. Оказывать консультационную помощь Субъекту малого предпринимательства по формированию статистической отчетности, запрашиваемой Администрацией в рамках реализации настоящего Договора.

3.2. В целях реализации настоящего Договора Администрация вправе:

3.2.1. Требовать возврата предоставленных средств муниципальной поддержки при невыполнении Субъектом малого предпринимательства условий их предоставления в соответствии с Порядком.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до «_» ____ 201_г.

5. Иные условия

5.1. Основанием для изменения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. В случае изменения расчетного счета, указанного в п.3.1.1 настоящего Соглашения, Субъект малого предпринимательства в течение пяти дней со дня возникновения изменений извещает об этом Администрацию.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»:

«Субъект малого предпринимательства»:

Администрация Богучанского района
663430 с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72
ИНН 2407006610, КПП 240701001
УФК по Красноярскому краю
(Администрация Богучанского района)
р/с 40204810300000000823
Отделение Красноярск г.Красноярск
л/счет 03193014090
БИК 040407001
ОГРН 1022400592510
ОКТМО 04609410101
И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар
М.П.

/_____
М.П.

Приложение № 6
к Порядку

Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)
за 20__ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

Руководитель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П.
(дата)

Приложение № 7
к Порядку

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА)

I. Титульный лист

Наименование проекта, ФИО инициатора проекта, контактный телефон, общий объем инвестиций.

II. Основные разделы:

1. - Резюме

Цель плана, потребность в финансах, основные финансовые показатели, анализ идеи, направления деятельности.

2. Описание, товаров, работ (услуг)

Описание, отличительные качества, технология.

3. Анализ рынка сбыта

Портрет покупателя, анализ конкурентов, емкость рынка, доля рынка, которую планирует занять инициатор проекта и т.д.

4 План маркетинга

Ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж.

5. Инвестиционный план

Что необходимо сделать для начала реализации бизнес-плана, график, объем требуемых средств, откуда средства и в какой форме, сроки возврата

6. План производства

Расположение помещения, основание права пользования, оборудование, источники и поставщики основных материалов, стоимость материалов, план по персоналу.

7. Финансовый план

Прогноз объемов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков, отчет о движении денежных средств, налоговое окружение.

8. Эффективность проекта

Показатели эффективности: рентабельность, срок окупаемости, размер чистой прибыли за весь период реализации проекта, индекс прибыльности.

9. Оценка рисков

Наиболее вероятные риски и мероприятия по минимизации их негативного воздействия.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Богучанского
района от 31.10. 2019г. № 1070-П

Методика оценки социально-экономической реализуемости бизнес – проектов (бизнес-планов)

1. Данная методика разработана для проведения оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, в целях определения социально-экономической реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана).

1.1 Методика имеет 9 факторов, каждый из которых характеризует обязательные параметры бизнес-проекта (бизнес-плана): качество бизнес-проекта (бизнес-плана), анализ рынка осуществления деятельности, продукцию (услуги), разработку маркетинговой кампании, программу производства продукции (оказания услуг), планирование и распределение финансовых средств, предусмотренные риски и мероприятия по снижению их негативного воздействия, социально-экономическую значимость бизнес-проекта(бизнес-плана).

Каждая группа факторов включает от двух до трех показателей, которым присвоен вес фактора, характеризующий значимость данного показателя относительно всех остальных показателей.

2. Ознакомившись с предоставленным на экспертизу бизнес-планом, эксперт заполняет приложение 1 к данной Методике оценки социально-экономической реализуемости бизнес – проектов (бизнес-планов).

2.1. В графе 5 эксперт, исходя из сути бизнес-плана, проставляют любую отметку (х, в, +), означающую, что соответствующий параметр должен быть отражен в бизнес-плане. В форме таблицы изначально проставлены отметки «X» по параметрам, наличие которых обязательно в каждом бизнес-плане, независимо от вида деятельности.

Перечеркнутые ячейки таблицы не подлежат заполнению.

2.2. В графе 6 эксперт проставляет цифру «1» напротив параметров каждого фактора, соответствующего действительному содержанию бизнес-плана.

2.3. В случае, когда в гр. 6 отметка отсутствует при ее наличии в гр. 5, оценка соответствующего параметра фактора равна «0» баллов. Если в гр. 5 напротив определенного параметра фактора не стоит никакого знака, в гр. 6 проставляется «1».

2.4. Оценка по каждому фактору рассчитывается как сумма баллов по характеризующим соответствующий фактор параметрам (гр. 7) при наличии отметки в гр.6:

$$Of_i = \sum B_{ij}, \text{ где}$$

Of_j - оценка j – го фактора,

B_{ij} - количество баллов i –го параметра j фактора.

3. Результаты экспертной оценки из приложения 1 к Методике заносятся в приложении 2 к Методике «Оценочная таблица бизнес-плана», на основании которых рассчитывается общий результат по бизнес-плану.

3.1. Результат по группе факторов определяется как сумма оценок по каждому фактору, предоставленных в соответствующих строках гр.4, перемноженных на значение весового коэффициента для этого фактора:

$$RK_m = \sum (Of_{jm} * W_{jm}), \text{ где}$$

RK - результат по m - й группе фактора,

Of_{jm} - количество баллов j – фактора, относящегося к группе m ,

W_{jm} - весовой коэффициент j – го фактора, относящегося к группе m .

2.2. Общий результат по бизнес-плану рассчитывается как сумма результатов по всем группам факторов, предоставленных в соответствующих строках гр.5 приложения 2, перемноженных на значение весового коэффициента для этой группы факторов:

$$R = \sum (OK_m * W_m), \text{ где}$$

R – итоговый результат,

OK_m - результат по m - й группы фактора,

W_m - весовой коэффициент для группы факторов m .

4. В завершение оценки социально-экономической реализуемости бизнес – проектов (бизнес-планов) эксперт заполняет приложение 2 к методике и пишет текст оценки заключения.

4.1. заключение оценки социально-экономической реализуемости бизнес – проектов (бизнес-планов) в обязательном порядке содержит вывод об осуществимости и эффективности реализации проекта

согласно представлено бизнес-плана. В зависимости от количества набранных баллов эксперт указывает одну из следующих формулировок:

1) от 4,0 баллов – «Проект характеризуется высокой устойчивостью к изменениям, является социально-значимым, рекомендуется к финансированию»;

2) от 3,55 до 4,0 баллов – «Проект характеризуется высокой устойчивостью к изменениям, является социально-значимым, рекомендуется к финансированию (с учетом замечаний)»;

3) от 2,66 до 3,55 баллов – «Проект представляет интерес, несмотря на выявленные риски его успешной реализации, рекомендуется к финансированию после доработки»;

4) менее 2,66 баллов – «Проект характеризуется высокими рисками, детально не проработан, к финансированию не рекомендуется. Заявителю необходимо пересмотреть основные подходы к реализации своей идеи».

3.2. Заключение оценки социально-экономической реализуемости бизнес – проектов (бизнес-планов) подписывается экспертом.

3.3. К заключению прикладывается «Оценочная таблица бизнес-плана», сформированная на основании приложения 2 к данной методике. В правом верхнем углу проставляется текст следующего содержания.

5. Все расчеты выполняются в MS Excel, с округлением количества баллов по каждой группе факторов и в целом по бизнес – плану до 3 знаков после запятой.

6. В случае, если количество набранных бизнес – планом баллов составляет менее 3,55, эксперт оформляет замечания к бизнес-плану (ФИО) (Наименование бизнес-плана), с перечислением обнаруженных недостатков и, при возможности, с рекомендациями по их исправлению.

7. В процессе проведения заключения оценки социально-экономической реализуемости бизнес – проектов (бизнес-планов) - эксперт пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования (Интернет-ресурсы, АИС ММО).

Приложение №1 к методике

Оценка социально-экономической реализуемости бизнес – проектов (бизнес-планов)

№ п/п	Критерий	Характеристика факторов (параметры)	Примечание	Необходимость	Наличие	Количество баллов	Оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Факторы характеризующие проект						
1.1	Качество бизнес-плана			X		0,1	
а)	высокое качество оформления	структурированный, грамотный, легко читаемый документ	<i>выбирается один из вариантов а,б,в</i>			3	
б)	среднее качество	небрежное оформление отдельных элементов (объектов) бизнес-плана				2	
в)	низкое качество оформления	безграмотное изложение, отсутствие нумерации, отсутствие единого формата				1	
г)	содержание бизнес-плана отвечает сути идеи	содержание разделов бизнес-плана имеет отношение именно к данному проекту, раскрываются все основные аспекты.	<i>жесткая оценка: если претензии к содержанию не позволяют сделать однозначный вывод о возможности реализации проекта, отметка не ставится</i>			2,0	
1.2	Соответствие бизнес-плана условиям Программы			X		0,3	
а)	по наличию номенклатуры профессий	представленная профессиональная характеристика рабочих мест	по дополнительным рабочим местам, с указанием сроков ввода в действие рабочих мест			4	
		не представлены, сроки ввода рабочих мест					
		соответствует				1	
б)	по видам расходов	не соответствует хотя бы по одному направлению					
1.3	Структура бизнес-плана			X		0,1	
а)	наличие обязательных разделов (элементов)	присутствуют все разделы	относятся: организационный, производственный план, исследование и анализ рынка, маркетинговый план, источники, объемы и			3	

			направления инвестиций, смета единовременных затрат, расходы на субсидии, налоги				
			движение денежных средств				
			период окупаемости				
			анализ рисков				
		отсутствует хотя бы один из обязательных разделов	указать, какие именно отсутствуют				2
б)	количественная оценка рисков и устойчивости проекта	анализ чувствительности, Монте-Карло, иной метод					1
в)	интегральные показатели эффективности						1
1.4	Корректность расчетов			X			0,5
а)	отсутствие ошибок	по всем ключевым параметрам бизнес-плана					5
б)	не понятен порядок расчетов	независимо от количества расчетов, в отношении которых возникли сомнения	выбирается один из вариантов а,б,в				3
в)	расчеты выполнены с существенными ошибками	формулы не соответствуют ни одной из известных методик, ошибка влечет неверный результат					1
II.	Факторы характеризующие проект						
2.1	Тенденции развития рынка			X			0,1
		наличие:		X			
		1) динамика спроса,					0,5
		2) потребительские предпочтения,		X			0,5
		3) конкуренты,		X			0,5
		4) прогнозы и ожидания					0,5
а)	глубина анализа	обязательный минимум;		X			3
б)	адресность: потребителей сегмент, географический сегмент	при отсутствии (если только мировой, российский рынки) - не выше 2 баллов					2
в)	наличие цифрового, графического материала	относительно к месту (или хотя бы региональному) рынку	дополнительный бал;				1
2.2	Соответствии нормам и требованиям законодательства						0,2
а)	в части соблюдения качества продукции (услуг)	указания на соответствующие документы, необходимость сертификации, декларации, планирование расходов на эти цели	если не требуется, ставится "1"				5
б)		декларирование, но средства не предусмотрены, мероприятия не запланированы	выбирается один из вариантов а и б				2
2.3.	Конкурентная среда			X			0,3
а)	основные категории	1) перечень		X			1
		2) характеристика					1
	перечень местных конкурентов и конкурентов, поставляющих на местных рынок аналогичную продукцию. (услуги)	1) перечень с наименованием, указание места осуществления деятельности		X			2
б)		2) п/п 1+ характеристика производимой конкурентами продукции (услуг) (фасовка, упаковка, жирность и т.п.)	выбирается один из вариантов а,б,в				3
в)	сильные и слабые стороны конкурентов	по всему перечню конкурентов и производимой ими продукции, с выделением более слабых по сравнению с собственной продукцией (услугами) сторон					5
2.4.	Портрет фокус-группы (потребителей)			X			0,4
а)	основные категории	1) перечень		X			0,5
		2) характеристика		X			1
		оценка предпочтений категории		X			1,5
б)	емкость рынка, потребительского спроса		оценка на основании статистического или иного доступного цифрового материала				2
III.	Факторы, характеризующие продукцию /услуги						
3.1.	Описание продукции / услуги		выбирается один из возможных вариантов	X			0,3
а)	перечень видов выпускаемой продукции оказываемых услуг		нужен, если более 2 видов продукции, в случае 1 вида продукции N=1				3
б)	детальная характеристика	полная (технические свойства; потребительские свойства; органолептические свойства, внешний вид)		X			5
		2 или 3 параметра					4
3.2.	Конкурентные преимущества	сравнение с характеристиками производимый конкурентам продукции	(см.фактор 2.3)				0,4
а)	по цене						2
б)	по качеству						2
в)	по сопутствующему сервису						0,5
г)	по новизне						0,5

3.3.	Гарантия качества		выбирается один из возможных вариантов а) или б)			0,2	
а)	упоминание	декларация		X		3	
	предоставление потребителю гарантии	- бесплатный ремонт, замена				1	
		- определен срок действия гарантии				1	
		- соблюдение технологии				1	
б)		- контроль качества сырья и материалов				1	
3.4.	Уровень технологичности	если вид деятельности не предполагает использования производственного оборудования, ставится "5"				0,1	
	оценка сложности производственного оборудования	1) распространенное оборудование				3	
		2) специальное (изготовленное по заказу) оборудование				4	
а)		3) технологическая линия, собственная запатентованная разработка	если не требуется, ставится "1"			5	
	уровень достижимости заданного уровня технологичности	1) стоимость оборудования (технологии, сертификации) не более, чем на 30% превышает субсидию	производится расчет показателя			5	
		2) стоимость оборудования на 30% -100%, больше субсидии				4	
		3) стоимость оборудования в 2-3 раза больше субсидии				3	
		4) стоимость оборудования в 3-5 раз больше субсидии				2	
		5) субсидия составляет менее 1/5 стоимости оборудования				1	
IV.	Факторы, характеризующие маркетинг						
4.1.	Ценообразование		факторы а) и б) учитываются вместе: сумма делится на 2	X		0,3	
	сравнение с ценами конкурентов	варианты:	(более детальный анализ п. 3.2 а)				
		уровень цен >				1	
		уровень цен / цены конкурентов = 0,95 до 1,0				2	
		уровень цен / цены конкурентов = 0,85 до 0,95				3	
		уровень цен / цены конкурентов = 0,75 до 0,85				4	
	уровень цен / цены конкурентов < 0,75				5		
	уровень рентабельный продаж	варианты:	при условии корректности	X			
		рентабельность < 3%,	расчетов (полнота учета затрат), в обратном случае из итоговой оценки по группе факторов снимается 2 балла			1	
		рентабельность от 3% до 7%.				2	
		рентабельность от 7% до 15%.				3	
		рентабельность от 15% до 25%.				4	
	рентабельность св. 25%.				5		
4.2.	Планируемые методы сбыта			X		0,2	
	а) комплексность продвижения	прописано несколько вариантов, не предполагающих создание новых каналов сбыта	выбирается один из возможных вариантов а, б, в			5	
		б) планируется ограниченный набор методов продвижения				4	
	в) адекватность потребностям проекта	методы продвижения продукции/услуг, не адекватные рыночной ситуации				3	
4.3.	Наличие каналов сбыта			X		0,5	
	а) на договорных отношениях	с существующими структурами (сетями)	выбирается один из возможных вариантов а, б, в			5	
	б) собственные	магазин, на дому и т.п.				3	
	в) высокая неопределенность	не продуманы каналы сбыта				1	
V.	Факторы, характеризующие производство						
5.1.	Технология					0,5	
	а) описание технологии производства и организации производственного процесса	этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п.	для не производственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу	X		5	
5.2.		Производственные ресурсы					0,1
	а) перечень основного производственного оборудования		также если проектом не предусматривается использование основных средств, напротив всех параметров в гр.б ставится "1"			0,682	
	б) перечень вспомогательного оборудования					0,277	
	в) техническая характеристика оборудования					1,136	

г)	поставщики				0,682	
д)	доступность сервисного обслуживания				0,227	
е)	доступность сырья				0,909	
ж)	наличие квалифицированного персонала				1,137	
5.3.	Объекты недвижимости		если не требуется, ставится "1" в п/п а		0,1	
а)	имеются в наличии		<i>выбирается один из возможных вариантов а,б,в</i>		5	
б)	есть договоренность об аренде	или покупке			3	
в)	требуется ремонт		доп. затраты, риски		-1	
г)	требуются согласования	в зависимости от вида деятельности и выпускаемой продукции	доп. затраты, риски		-1	
5.4.	Инфраструктура		также если для реализации проекта не требуются объекты инфраструктуры		0,1	
а)	описание потребности	в инженерной, транспортной, складской инфраструктуре	гр.б заполняется, в случае, если для реализации проекта нужна дополнительная инфраструктура		3	
б)	имеется в наличии				5	
		если учтено в проекте			-1	
в)	требуется подключение, согласование	не учтено			-3	
5.5.	Формирование себестоимости			X	0,1	
а)	затраты на сырье и материалы		обязательный параметр	X	1	
б)	расходы на оплату труда		обязательный параметр	X	1	
в)	аренда помещения, основных средств				1	
г)	затраты на оплату тарифов по электроэнергии, коммунальным платежам		если не требуется, ставится "1"	X	0,5	
д)	амортизация основных средств				0,5	
е)	налоговые платежи				0,5	
ж)	прочие расходы		транспортные, на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п.		0,5	
VI.	Финансовые факторы					
6.1.	Обеспеченность финансовыми средствами	отношение суммы имеющихся средств и планируемой субсидии к потребности		X	0,7	
а)		70% и выше	<i>выбирается один из вариантов а-д</i>		5	
б)		от 50% включительно до 70%			4	
в)		от 25% включительно до 50%			3	
г)		от 10% включительно до 25%			2	
д)		менее 10%			1	
6.2.	Наличие собственных средств	доля собственных средств(заемных) в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта (бизнес-плана)		X	0,3	
а)		75% и выше	<i>выбирается один из вариантов а-д</i>		5	
б)		от 50% включительно до 75%			4	
в)		от 30% включительно до 50%			3	
г)		от 10% включительно до 30%			2	
д)		менее 10%			1	
VII	Социально-экономические факторы					
7.1.	Количество новых рабочих мест	создание рабочих мест, кроме инициатора проекта			0,7	
а)		1	<i>выбирается один из вариантов а-г</i>		2	
б)		2-3			3	
в)		4-5			4	
г)		св. 5			5	
7.2.	Уровень заработной платы	отношение уровня заработной платы по бизнес- проекту (бизнес-плану)		X	0,3	
а)		120% и более	<i>выбирается один из вариантов а-д, если рабочие места не создаются, отмечается п/п а</i>		5	
б)		от 105% включительно до 120%			4	
в)		от 95% включительно до 105%			3	
г)		от 80% включительно до 95%			2	
д)		ниже 80%			1	
VII	Факторы риска и эффективности					
I.	Комплектность (полнота) оценки рисков			X	0,2	
8.1.	риски стартового этапа (инвестиционные)			X	3	
а)				X	1	
б)	риски производственные			X	1	
в)	риски сбыта			X	1	
г)	макроэкономические риски		дополнительный бал		1	
8.2.	Проработка мероприятий по				0,4	

	снижению негативного воздействия рисков					
а)	действенная программа действий по рискам	наличие мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых (с высокой степенью вероятности и тяжелыми последствиями) рисков				5
б)	непоследовательная программа действий по рискам	не все планируемые мероприятия соответствуют типу рисков, способствуют снижению их негативного воздействия				3
8.3.	Уровень рискованности вида деятельности (проекта)		экспертная оценка	X		0,3
а)	высокая конкуренция/известный продукт		<i>выбирается один из вариантов а-д</i>			-2
б)	низкая конкуренция/известный продукт					-1
в)	непрогнозируемый спрос/новый продукт					-3
г)	прогнозируемый спрос/новый продукт					-2
8.4.	Опыт, квалификации инициатора проекта			X		0,1
а)		стаж работы в руководящей должности, по специальности, наличие соответствующего образования, опыт предпринимательской деятельности	экспертная оценка по 5-ти балльной шкале на основании данных бизнес-плана			5 4 3 2
8.5.	Окупаемость проекта			X		0,4
а)	Период окупаемости проекта до 2 лет	риски минимальные	<i>выбирается один из вариантов а-в</i>			5
б)	Период окупаемости проекта от 2 до 3 лет	риски инвестиционные и выхода на проектную мощность				4
в)	Период окупаемости проекта свыше 3 лет	высокие риски нереализуемости проекта в заданных параметрах				3
IX	Приоритетность вида деятельности					0,018
9.1.	Социальная значимость проекта для муниципального образования (местности)	оценивается востребованность и актуальность проекта исходя из текущей социально-экономической ситуации в населенном пункте и структуры экономики	<i>на основании информации из АИС ММО и бизнес-плана</i>			1
а)		при отсутствии аналогичных видов деятельности	<i>выбирается один из вариантов а-в</i>			5
б)		неразвитый рынок (1-2 конкурента, возможно, неспециализированные)				4
в)		конкурентный рынок для данного сегмента				2

Приложение № 2 к методике

Заключение оценки социально-экономической реализуемости бизнес – проектов (бизнес-планов)

№ п/п	Критерий	Вес	Оценка			Результат	
			W	O	Rk	R	
	К		О				
	2	3	4	5		6	
I.	Факторы, характеризующие проект	0,036			0,0	0,000	
1.1	Качество бизнес-плана	0,1	0,0	0			
1.2	Соответствие бизнес-плана условиям Программы	0,3	0,0	0			
1.3	Структура бизнес-плана	0,1	0,0	0			
1.4	Корректность расчетов	0,5	0,0	0			
II.	Факторы риска	0,073			0	0,000	
2.1	Тенденции развития рынка	0,1	0,0	0			
2.2	Соответствие нормам и требованиям законодательства	0,2	0,0	0,0			
2.3	Конкурентная среда	0,3	0,0	0			
2.4	Портрет фокус-группы (потребителей)	0,4	0,0	0			
III.	Факторы, характеризующие продукцию / услуги	0,091			0	0,000	
3.1	Описание продукции/услуги	0,3	0,0	0			
3.2	Конкурентные преимущества	0,4	0,0	0,0			
3.3	Гарантия качества	0,2	0,0	0			
3.4	Уровень технологичности	0,1	0,0	0			
IV.	Факторы, характеризующие маркетинг	0,182			0,0	0,000	
4.1	Ценообразование	0,3	0,0	0,0			
4.2	Планируемые методы сбыта	0,2	0,0	0,0			
4.3	Наличие каналов сбыта	0,5	0,0	0,0			
V.	Факторы, характеризующие производство	0,145			0,0	0,000	
5.1	Технология	0,5	0,0	0,0			
5.2	Производственные ресурсы	0,1	0,0	0,0			
5.3	Объекты недвижимости	0,1	0,0	0,0			
5.4	Инфраструктура	0,1	0,0	0,0			
5.5	Формирование себестоимости	0,1	0,0	0,0			
VI.	Финансовые факторы	0,109			0,0	0,000	
6.1	Обеспеченность финансовыми средствами	0,7	0,0	0,0			
6.2	Наличие собственных средств	0,3	0,0	0,0			
VII.	Социально-экономические факторы	0,164			0,0	0,000	

7.1	Количество новых рабочих мест	0,7	0,0	0,0	
7.2	Уровень заработной платы	0,3	0,0	0,0	
VIII.	Факторы риска и эффективности	0,182		0,0	0,000
8.1	Комплексность (полнота) оценки рисков	0,2	0,0	0,0	
8.2	Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков	0,4	0,0	0,0	
8.3	Уровень рискованности вида деятельности (проекта)	0,3	0,0	0,0	
8.4	Опыт, квалификации инициатора проекта	0,1	0,0	0,0	
8.5	Окупаемости проекта	0,4	0,0	0,0	
IX.	Приоритетность вида деятельности	0,018		0,0	0,000
	Итого количество баллов по проекту	1,000		0,0	0,000

Вывод: проект характеризуется высокой устойчивостью к изменениям, является социально-значимым, рекомендуется к финансированию (например).

Справочно:

проходной балл для финансирования без доработки

3,55

проходной балл для финансирования с доработкой

2,66



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2019

с. Богучаны

№ 1071-П

О внесении изменений и дополнений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социальной защиты населения, утвержденное Постановлением администрации Богучанского района от 30.12.2016 № 996-п.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении примерного положения об оплате работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социальной защиты населения, утвержденное Постановлением администрации Богучанского района от 30.12.2016 № 996-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 7.14 изложить в следующей редакции:

«7.14. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ производятся в соответствии с размерами, условиями, критериями оценки согласно приложению № 9 к настоящему Примерному положению и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с размерами, условиями, критериями оценки согласно приложению № 9 к настоящему Примерному положению и выплачиваются за фактически отработанное время в соответствующем квартале.»

1.2. Приложение № 9 изложить в новой редакции согласно приложению №1, к настоящему Постановлению.

1.3. Приложение № 10 изложить в новой редакции согласно приложению №2, к настоящему Постановлению.

1.4. Приложение № 12 изложить в новой редакции согласно приложению №3, к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, www.boguchansky-raion.ru и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.11.2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндева



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2019

с. Богучаны

№ 1073-п

О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст.7,43,47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 7 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к макету подпрограммы реализуемой в рамках муниципальной программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Опубликовать постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://boguchansky-raion.ru>.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндева

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского
района от «31» 10. 2019 № 1073-п

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Богучанского района, их
формировании и реализации

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Постановлению администрации Богучанского
района от «31» 10.2019 № 1073-п
Приложение № 7
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Богучанского района, их
формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы;
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма;
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (структурное подразделение администрации Богучанского района и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный(ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму);
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств;
Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы);
Показатели результативности подпрограммы;
Сроки реализации подпрограммы (текущий, очередной год и 2 года планового периода);
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период ее действия по годам реализации;
Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснования необходимости разработки подпрограммы

При постановке общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;
тенденции развития ситуации и возможные последствия;
анализ ситуации в Богучанском районе;
анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;
перечень и характеристика решаемых задач;
промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности.

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;
компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Богучанского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных услуг;

принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Богучанского района.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 3 к Постановлению
администрации Богучанского района
от «31» 10 № 1073-п
Приложение № 2
к макету подпрограммы, реализуемой в рамках
муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы										
Задача 1										
Мероприятие 1										
...										
Мероприятие n										
...										
Задача n										
Мероприятие n.1										
...										
Мероприятие n.n										
Итого по подпрограмме:										
в том числе: по источникам финансирования										

Резолюция публичных слушаний

06 ноября 2019 года в 17.15 часов в актовом зале администрации Богучанского района состоялись публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края».

Участниками публичных слушаний стали 13 жителей Богучанского района.

По результатам публичных слушаний приняты следующие рекомендации:

1. Одобрить проект решения Богучанского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края», опубликованный в Официальном Вестнике Богучанского района № 27 от 27.09.2019г.
2. Предложить Богучанскому районному Совету депутатов принять вышеназванное решение.
3. Опубликовать результаты проведения публичных слушаний в Официальном Вестнике Богучанского района.

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Илиндеева Н.В.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		