УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя

Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования

Богучанский район

от «19» октября 2016 года № 17 - од

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

 СОД  «Подготовка годового отчета о деятельности

Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район»

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения………………………………………………………………. | 2 |
| 2. Структура Годового отчета…………………………………………………….. | 3 |
| 3. Порядок рассмотрения и утверждения проекта Годового отчета…………… | 4 |
| 4. Правила формирования данных Годового отчета……………………………. | 5 |
| 5. Требования к оформлению Годового отчета…………………………………. | 5 |

1. Общие положения
	1. Стандарт организации деятельности СОД «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район» подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 49 Устава Богучанского района, положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 24.11.2011 № 16/1-179 (далее – Положение) и Регламента Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район (далее – Регламент).
	2. Стандарт разработан на основе типового стандарта организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования ТСОД «Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Красноярского края», разработанного Счетной палатой Красноярского края.

1.2. Стандарт определяет правила подготовки Годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район (далее – Годовой отчет), структуру отчета о работе Контрольно-счетной комиссии, организацию работы по подготовке проекта Годового отчета, общие требования к формированию Годового отчета.

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки Годового отчета.

 1.4. Задачей стандарта является определение требований:

- к структуре Годового отчета;

- к организации работы по подготовке Годового отчета;

- к учету количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- к оформлению Годового отчета;

- к порядку утверждения Годового отчета.

1.5. Основные термины и понятия:

Предварительный контроль – контроль в процессе рассмотрения проекта районного бюджета, нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым и имущественным вопросам.

Оперативный контроль – контроль над поступлением доходов и расходованием средств районного бюджета, включая средства от использования имущества, движения имущества, использованием источников финансирования дефицита бюджета.

Последующий контроль – контроль, осуществляемый Контрольно-счетной комиссией по итогам совершения хозяйственных операций со средствами районного бюджета и использования муниципального имущества.

Контрольное мероприятие – организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии, которое осуществляется в форме проверки и обследований.

Экспертно-аналитическое мероприятие – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

Нецелевое использование бюджетных средств – нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Незаконное использование бюджетных средств – нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств с нарушением действующих нормативно-правовых актов.

Неэффективное использование бюджетных средств – нарушение, выразившееся в направлении использования бюджетных средств, не обеспечивающего достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижение наилучших результатов с использованием определенного бюджета.

Ущерб – негативные последствия для районного бюджета в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

1.6. Контрольно-счетная комиссия ежегодно осуществляет подготовку Годового отчета о своей деятельности, который представляется на рассмотрение Богучанскому районному Совету депутатов в сроки, установленные в нормативных правовых актах.

1. Структура Годового отчета

2.1. Годовой отчет состоит из сводной части и сведений о проведенных экспертно-аналитических, контрольных мероприятиях Контрольно-счетной комиссии.

Годовой отчет включает следующие разделы и подразделы:

# 1. Общие (вводные) положения.

* 1. Компетенция Контрольно-счетной комиссии.

1.2. Организационное и документационное обеспечение деятельности.

1.3. Правовое обеспечение деятельности.

1.4. Приоритеты в работе Контрольно-счетной комиссии на отчетный период.

1.5. Задачи Контрольно-счетной комиссии на отчетный период.

1.6. Виды деятельности Контрольно-счетной комиссии, формы и методы осуществляемого ею контроля.

2. Контроль за формированием и исполнением районного бюджета.

2.1. Предварительный контроль.

2.2. Оперативный контроль.

2.3. Последующий контроль.

2.4. Меры, принимаемые по результатам контроля за формированием и исполнением районного бюджета.

3. Внешние проверки главных администраторов бюджетных средств.

4. Контрольная деятельность Контрольно-счетной комиссии.

4.1. Характеристика контрольных мероприятий.

4.2. Основные оценки по результатам контроля.

4.3. Ущерб, нецелевое, неэффективное, незаконное использование бюджетных средств и иные финансовые нарушения.

5. Организация контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной комиссией.

6. Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной комиссии.

6.1. Экспертиза проектов нормативных актов.

6.2. Предложения по совершенствованию законодательства.

6.3. Иная экспертно-аналитическая работа.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии и взаимодействие Контрольно-счетной комиссии.

7.1. Информирование общественности о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

7.2. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии со Счетной палатой Красноярского края и другими Контрольно-счетными органами.

7.3. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с правоохранительными органами.

7.4. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с органами местного самоуправления.

8. Планы и задачи Контрольно-счетной комиссии на перспективу.

2.2. В качестве приложений к Годовому отчету приводятся количественные и фактографические данные, в том числе:

- основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии в отчетном году;

- факты нецелевого использования бюджетных средств, выявленных Контрольно-счетной комиссией в отчетном году;

- структура иных финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной комиссией в отчетном году;

- структура ущерба, выявленного Контрольно-счетной комиссией в отчетном году;

- количественные данные о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссией в отчетном году;

- информация о представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии не выполненных в отчетном году.

2.3. Количественные и фактографические данные по результатам работы Контрольно-счетной комиссии в отчетном периоде представляются в форме таблиц. Нарушения, установленные в ходе проверок, заполняются согласно Классификатору нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса (далее – Классификатор нарушений). Данные подписываются Председателем Контрольно-счетной комиссии.

1. Порядок рассмотрения и утверждения Годового отчета

3.1. Подготовка проекта Годового отчета осуществляется ответственным сотрудником Контрольно-счетной комиссии.

3.2. Проект Годового отчета утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

3.3. Утвержденный Годовой отчет представляется на рассмотрение Богучанскому районному Совету депутатов в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

3.4. Представление Годового отчета Богучанскому районному Совету депутатов осуществляется Председателем Контрольно-счетной комиссии.

3.5. Годовой отчет Контрольно-счетной комиссии после рассмотрения Богучанским районным Советом депутатов публикуется в местных средствах массовой информации и (или) размещается на странице сайта Богучанского района в сети Интернет.

1. Правила формирования данных Годового отчета

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной комиссии. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.2. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

* 1. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.
	2. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленному ущербу, нецелевому использованию бюджетных средств и иным финансовым нарушениям включается в отчет о работе Контрольно-счетной комиссии при наличии решений об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.
1. Требования к оформлению Годового отчета

5.1. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.