



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 27

5 декабря 2016 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 832-П от 16.11.2016 г. «Об утверждении Порядка и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе»
2. Постановление администрации Богучанского района № 836-П от 17.11.2016 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п »
3. Постановление администрации Богучанского района № 837-П от 17.11.2016 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района №894-п от 02.10.2015 «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения с учётом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства и органов местного самоуправления»
4. Постановление администрации Богучанского района № 848-П от 21.11.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 №266-п «Об утверждении порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 849-П от 22.11.2016 г. «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богучанского района, для личных и бытовых нужд»
6. Постановление администрации Богучанского района № 856-П от 23.11.2016 г. «Об охране жизни и здоровья людей на водных объектах, расположенных на территории Богучанского района, в зимний период 2016-2017 гг.»
7. Постановление администрации Богучанского района № 860-П от 25.11.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления»
8. Постановление администрации Богучанского района № 863-П от 25.11.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.02.2011г. № 197-П «О создании единой дежурно-диспетчерской службы МО Богучанский район»»
9. Постановление администрации Богучанского района № 865-П от 25.11.2016 г. «Об утверждении стоимости набора продуктов питания в муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждениях Богучанского района, для обучающихся, без взимания платы »
10. Постановление администрации Богучанского района № 866-П от 25.11.2016 г. «О закреплении муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования за территориями Богучанского района»
11. Постановление администрации Богучанского района № 869-П от 28.11.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.03.2016 № 240-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2016 году»»
12. Постановление администрации Богучанского района № 870-П от 28.11.2016 г. «О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района»
13. Постановление администрации Богучанского района № 871-П от 28.11.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 23.11.2012 № 1775-п «Об организации транспортного обслуживания населения в Богучанском районе»»
14. Постановление администрации Богучанского района № 885-П от 28.11.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18.03.2016 №213-п «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы» в сфере водоснабжения муниципального образования Богучанский район на 2017-2019 годы»

АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2016

с. Богучаны

№ 832-п

Об утверждении Порядка и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Развитие транспортной системы Богучанского района», руководствуясь ст. ст. 7, 8, 43 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 16.11.2016
№ 832-П

Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе

1. Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе (далее - Порядок), устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется администрацией Богучанского района (далее - администрация) за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Богучанского районного Совета депутатов на очередной финансовый год, как главному распорядителю средств местного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Предоставление субсидий перевозчикам осуществляется на основании заключенных с администрацией договоров о предоставлении субсидий (далее - договор).

Договор должен содержать согласие перевозчика на осуществление администрацией, отделом

муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления и требование о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Субсидии предоставляются перевозчикам, отвечающим следующим критериям отбора:

1) осуществление перевозок пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе, включенным в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Богучанского района», и субсидируемых из местного бюджета;

2) наличие воздушных судов, осуществляющих перевозки пассажиров;

3) наличие квалифицированных кадров.

4. Условием предоставления субсидий перевозчику является наличие у перевозчика недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе за предшествующий год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для перевозчиков, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для перевозчиков в случае открытия новых маршрутов перевозки).

5. Для участия в отборе на получение субсидий перевозчик представляет в администрацию: заявление об участии в отборе на получение субсидии;

для юридических лиц - заверенную копию устава перевозчика в действующей редакции или копию устава перевозчика в действующей редакции одновременно с подлинником устава перевозчика в действующей редакции в случае подачи организацией документов, указанных в настоящем пункте, нарочным;

перечень воздушных судов, принадлежащих перевозчику на праве собственности или на ином законном основании;

копии свидетельств о регистрации гражданских воздушных судов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта (представляются по инициативе перевозчика);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (предоставляется по инициативе перевозчика);

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе перевозчика);

расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть подано перевозчиком в администрацию в письменной форме лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме на адрес электронной почты (admin-bog@mail.ru) по выбору перевозчика.

Документы, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме администрация проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении субсидии, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение

установленных условий признания ее действительности, администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

6. Администрация в течение 10 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение об отборе перевозчика на получение субсидий (далее - решение об отборе) или об отказе в отборе организации на получение субсидий (далее - решение об отказе в отборе).

Решение об отборе или об отказе в отборе оформляется постановлением администрации Богучанского района (далее – постановление об отборе, постановление об отказе в отборе).

7. Основаниями для принятия решения об отборе являются:
несоответствие перевозчика критерию, установленному пунктом 3 Порядка;
непредставление перевозчиком в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, в случае, если представление данных документов является обязательным для перевозчика;
несоблюдение перевозчиком условия предоставления субсидий, установленного пунктом 4 Порядка.

В течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления об отказе в отборе, администрация извещает перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

8. В случае принятия решения об отборе администрация в течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления об отборе, извещает перевозчика о принятом решении и направляет проект договора в двух экземплярах. Направление извещения с приложением проекта договора в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Перевозчик осуществляет подписание двух экземпляров договора и представление их в администрацию в течение 30 дней, следующих за днем получения перевозчиком проекта договора. Представление осуществляется посредством личного представления или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Два экземпляра договора подписываются администрацией в течение 15 дней, следующих за днем поступления в администрацию подписанных перевозчиком экземпляров договоров. Направление перевозчику одного экземпляра подписанного администрацией договора осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания договора, путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае, если подписанный договор не будет представлен в администрацию в срок, установленный абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, администрация по истечении 15 дней со дня окончания данного срока издает приказ о признании утратившим силу приказа об отборе.

10. Перечисление субсидий осуществляется администрацией на основании отчета для расчета суммы субсидий за предыдущий месяц по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - отчет), представленного перевозчиком в администрацию не позднее 10-го числа текущего месяца.

Отчет представляется лично или направляется перевозчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Отчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются в администрацию одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Уточненный отчет за декабрь текущего года предоставляется перевозчиком не позднее 20 января следующего финансового года.

11. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в местный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии) и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется постановлением администрации.

Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в местный бюджет.

Администрация в течение 5 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению перевозчику, за отчетный месяц (далее - расчет), по форме согласно приложению N 3 к Порядку и не позднее 18-го числа текущего месяца направляет в централизованную бухгалтерию администрации Богучанского района расчеты и реестр

перевозчиков и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета перевозчикам воздушного транспорта, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Перечисление субсидий за декабрь осуществляется на расчетный счет перевозчика одновременно с выплатами за ноябрь.

Уточненный расчет суммы субсидий за декабрь осуществляется администрацией в течение 10 дней, следующих за днем получения от перевозчика уточненного отчета за декабрь, указанного в пункте 10 Порядка.

12. Финансовое управление администрации Богучанского района в течение 5 дней, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации, согласно лимитам бюджетных обязательств на соответствующий период, заявке на финансирование.

В течение 5 дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет администрации, администрация производит перечисление сумм субсидий на расчетные счета перевозчиков.

13. В целях подтверждения образования недополученных доходов в отчетном финансовом году итоговый расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе, представляется в срок до 31 марта текущего года по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

14. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в местный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее - решение о возврате субсидии) и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидии путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации.

15. Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в местный бюджет.

16. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляется администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение №1
К Порядку

Расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе за _____ год

| Наименование показателей | Фактические показатели | Планируемые показатели |
|---|------------------------|------------------------|
| Тип воздушного судна | | |
| Пассажировместимость, чел. | | |
| Коэффициент загрузки | | |
| Количество рейсов | | |
| Протяженность, км | | |
| Налет часов | | |
| Количество пассажиров, человек | | |
| Доходы (тыс. рублей без НДС) | | |
| перевозка пассажиров | | |
| перевозка грузобагажа | | |
| Итого доходов, тыс. рублей | | |
| Расходы (тыс. рублей без НДС) | | |
| Рентабельность, % | | |
| Расходы с рентабельностью, тыс. рублей | | |
| Финансовый результат, тыс. рублей | | |
| Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей | | |
| Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей | | |
| Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей | | |

(наименование должности руководителя юридического лица
либо предоставление статуса «индивидуальный предприниматель») (подпись) (ФИО)
М.П.

Отчет для расчета суммы субсидий

(наименование перевозчика)
за _____ год

| N п/п | Наименование маршрута | Номер рейса | Тип судна | Количество рейсов | | Налет, часы | | Количество перевезенных пассажиров | |
|-------|-----------------------|-------------|-----------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
| | | | | за отчетный месяц | с начала года | за отчетный месяц | с начала года | за отчетный месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | |

(наименование должности руководителя юридического лица
либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»)
(ФИО)
М.П.

(подпись)

Расчет суммы субсидий, подлежащей предоставлению из местного бюджета перевозчику
за _____ год
(ежемесячно и нарастающим итогом)

| п/п | Наименование маршрута | Количество рейсов | | Налет, часы | | Норматив субсидирования на 1 летный час, руб. | Сумма субсидии, руб. | | Количество перевезенных пассажиров | |
|-----|-----------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|---|----------------------|-------------|------------------------------------|-------------|
| | | за отчетный месяц | начала года | за отчетный месяц | начала года | | за отчетный месяц | начала года | за отчетный месяц | начала года |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 10 | 11 | |
| | | | | | | | | | | |

Глава Богучанского района

(подпись) (ФИО)

М.П.

исполнитель

Реестр перевозчиков и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета перевозчикам
за _____ год
(месяц)

| Наименование перевозчика | N, дата договора | Наименование маршрута | Потребность в субсидии | | Профинансировано | Подлежит финансированию |
|--------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|------------------|-------------------------|
| | | | за отчетный месяц | с начала года | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

(наименование должности руководителя юридического лица
либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»)
М.П.

(подпись)

(ФИО)

Итоговый расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе

за _____ ГОД

| Наименование показателей | Фактические показатели |
|---|------------------------|
| Тип воздушного судна | |
| Пассажировместимость, чел. | |
| Коэффициент загрузки | |
| Количество рейсов | |
| Протяженность, км | |
| Налет часов | |
| Количество пассажиров, человек | |
| Доходы (тыс. рублей без НДС) | |
| перевозка пассажиров | |
| перевозка грузобагажа | |
| Итого доходов, тыс. рублей | |
| Расходы (тыс. рублей без НДС) | |
| Рентабельность, % | |
| Расходы с рентабельностью, тыс. рублей | |
| Финансовый результат, тыс. рублей | |
| Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей | |
| Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей | |
| Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей | |

(наименование должности руководителя юридического лица
либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель») _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17. 11. 2016

с.Богучаны

№836-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1397-п, следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 11.2016 года № 836-П

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие массовой физической
культуры и спорта» на 2014-2019 годы"

Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб.), годы | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном) |
|---|--------------------------------------|------|-----------------------------|-----|-----|----|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------|--|
| | | | ГРБС | РзП | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на 2014 - 2019 годы | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | выражении) | | | | |
|-----|--|---|-----|-----|-----------|-----|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|---|-------|-------|--|
| | Цель. Создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культуры и спортом | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение районных спортивно-массовых мероприятий | Администрация Богучанского района Управление культуры Богучанского района | 806 | 110 | 0718001 | 24 | 770 | 947 | - | - | - | - | 1 717 | Ежегодное проведение не менее 60 официальных физкультурных, спортивных мероприятий с общим количеством участников не менее 15 тыс. человек. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 856 | 110 | 071008001 | 11 | | | 21 | 21 | 21 | 21 | 84 | | | | |
| | | | | | | | | | 000,0 | 000,0 | 000,0 | 000,0 | 000,0 | | | | |
| | | | 856 | 110 | 071008001 | 24 | | | 679 | 679 | 679 | 679 | 2 716 | | | | |
| | | | | | | | | | 000,0 | 000,0 | 000,0 | 000,0 | 000,0 | | | | |
| 1.2 | Обеспечение участия спортсменов-членов сборных команд района в краевых спортивных мероприятиях, акциях, соревнованиях, сборах. | Администрация Богучанского района Управление культуры Богучанского района Управление образования администрации Богучанского района (ДЮСШ) | 806 | 110 | 0718002 | 11 | 102 | - | - | - | - | - | 102 | Не менее 260 спортсменов района ежегодно примут участие в краевых мероприятиях в том числе спортсменов-инвалидов не менее 30 человек. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 806 | 110 | 071008002 | 11 | | | 2 | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | 200,0 | | | | 200,0 | | |
| | | | | | 856 | 110 | 071008002 | 11 | | | 753 | 668 | 668 | | 668 | 2 758 | |
| | | | | | | | | | | | 258,0 | 258,0 | 258,0 | | 258,0 | 032,0 | |
| | | | | | 856 | 110 | 071008002 | 11 | | | 79 | 79 | 79 | | 79 | 316 | |
| | | | | | | | | | | | 050,0 | 050,0 | 050,0 | | 050,0 | 200,0 | |
| | | | | | 806 | 110 | 0718002 | 24 | 597 | 620 | - | - | - | | - | 1 217 | |
| | | | | | | | | | 341,0 | 000,0 | | | 341,0 | | | | |
| | | | 806 | 110 | 071008002 | 24 | | | - | | | | 55 | | | | |
| | | | | | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | |
| | | | 875 | 070 | 071008002 | 61 | | | 300 | | | | 300 | | | | |
| | | | | | | | | | 000,0 | | | | 000,0 | | | | |
| | | | 856 | 110 | 071008002 | 24 | | | 37 | 37 | 37 | 37 | 151 | | | | |
| | | | | | | | | | 992,0 | 992,0 | 992,0 | 992,0 | 968,0 | | | | |
| 1.3 | Приобретение оборудования и спортивного инвентаря для проведения спортивно-массовых мероприятий | Администрация Богучанского района Управление культуры Богучанского района | 806 | 110 | 0718002 | 24 | 750 | 803 | - | - | - | - | 1 553 | Приобретение ежегодно: оборудования в количестве не менее 5 единиц; спортивного инвентаря в количестве не менее 10 единиц. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 806 | 110 | 071008002 | 24 | | | 267 | | | | | 267 | |
| | | | | | | | | | 000,0 | | | | 000,0 | | | | |
| | | | 856 | 110 | 071008002 | 24 | - | | 175 | 260 | 260 | 260 | 956 | | | | |
| | | | | | | | | | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 600,0 | | | | |
| | Всего по задаче | | | | | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| | | | | | | | 220 | 370 | 370 | 745 | 745 | 745 | 197 | | | | |
| | | | | | | | 500,0 | 000,0 | 000,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 600,0 | | | | |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | Итого по подпрограмме | | | | | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| | | | | | | | 220 | 370 | 370 | 745 | 745 | 745 | 197 | | | | |
| | | | | | | | 500,0 | 000,0 | 000,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 600,0 | | | | |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Администрация Богучанского района | | 806 | | | | 2 | 2 | 324 | - | - | - | 4 914 | | | | |
| | | | | | | | 220 | 370 | 300,0 | | | | 800,0 | | | | |
| | | | | | | | 500,0 | 000,0 | 0 | | | | 0 | | | | |
| | Управление образования администрации Богучанского района | | 875 | | | | - | - | 300 | - | - | - | 300 | - | | | |
| | | | | | | | | | 000,0 | | | | 000,0 | | | | |
| | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | |
| | МКУ Управление культуры Богучанского | | 856 | | | | - | - | 745 | 745 | 745 | 745 | 6 982 | | | | |
| | | | | | | | | | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 800,0 | | | | |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2016

с. Богучаны

№ 837-п

О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района №894-п от 02.10.2015 «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения с учётом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства и органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, в целях предупреждения и своевременной ликвидации аварийных ситуаций и обеспечения надёжного и бесперебойного энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Богучанского района №894-п от 02.10.2015 «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения с учётом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства и органов местного самоуправления» следующие изменения:

1) Постановление администрации Богучанского района №894-п от 02.10.2015 «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения с учётом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства и органов местного самоуправления» читать в новой редакции согласно приложению.

2) Название Постановления читать в новой редакции «Порядок ликвидации аварий, технологических нарушений (отказов) на объектах теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения с учётом взаимодействия ресурсоснабжающих, управляющих организаций, органов местного самоуправления».

2. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих, управляющих организаций, осуществляющих деятельность на территории Богучанского района руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по жизнеобеспечению А. Ю. Машинистова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А. Ю. Машинистов

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 17.11.2016г №837-п

Порядок ликвидации аварий, технологических нарушений (отказов) на объектах теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения с учётом взаимодействия ресурсоснабжающих, управляющих организаций, органов местного самоуправления

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок ликвидации аварий, технологических нарушений (отказов) на объектах теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения с учётом взаимодействия ресурсоснабжающих, управляющих организаций, органов местного самоуправления» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами и правилами в сфере предоставления коммунальных услуг потребителям, на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 №115;
- Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 №167;
- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителями, утверждёнными приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6;
- МДК 4-01.2001 «Методические рекомендации по техническому расследованию и учёту технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса», утверждённых приказом Госстроя РФ от 20.08.2001 №191;
- Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103;
- ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги», утверждённого постановлением Госстандарта России от 19.06.2000 № 158-ст.
- Приказа МЧС РФ от 07.07.1997 №382 «О введении в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Приказа МЧС России от 08.07.2004 №329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях»;
- Постановления администрации Богучанского района от 17.04.2014 №451-п «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий, технологических нарушений (отказов) между организациями теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения (далее – ресурсоснабжающие организации), управляющими организациями и органами местного самоуправления.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

«внутридомовые инженерные системы» системы, являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения);

«исполнитель» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

«коммунальные услуги» – осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений);

«коммунальные ресурсы» – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

«потребитель» – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

«ресурсоснабжающая организация» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод);

«управляющая организация» – юридическое лицо независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, товарищество собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирным домом;

«централизованные сети инженерно-технического обеспечения» – совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отвода бытовых стоков из внутридомовых инженерных систем);

«авария» – опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определённой территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде.

«технологическое нарушение (отказ)» – вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи электрической и тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии.

«чрезвычайная ситуация» – обстановка на определённой территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

«происшествие» – событие, не являющееся чрезвычайной ситуацией, к реагированию на которое требуется привлечение сил и средств муниципального образования.

1.8. Основной задачей ресурсоснабжающих, управляющих организаций, является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, канализационных, электрических сетей и систем, обеспечение нормативов и качества коммунальных ресурсов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий, технологических нарушений (отказов) на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения.

1.9. Основными направлениями предупреждения аварий, технологических нарушений (отказов) и поддержания в постоянной готовности ресурсоснабжающих, управляющих организаций к их ликвидации являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путём своевременного проведения противоаварийных тренировок, повышения качества профессиональной подготовки;

- создание необходимых аварийных запасов, материалов;

- обеспечение персонала средствами связи, пожаротушения, автотранспортом и другими механизмами, необходимыми средствами защиты;

- своевременное обеспечение рабочих мест схемами технологических трубопроводов, инструкциями по ликвидации аварий, технологических нарушений (отказов), программами переключений.

1.10. Ресурсоснабжающие, управляющие организации должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и (или) аварийно-восстановительные службы (далее ОДС и АВС соответственно).

Состав АВС, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены ОДС и (или) АВС обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии, технологического нарушения (отказа) возлагаются на лицо, определённое соответствующим приказом руководителя организации.

1.11. Общую координацию действий ОДС и (или) АВС по ликвидации аварии, технологического нарушения (отказа) осуществляет ОДС или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.12. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Богучанский район (далее – ЕДДС МО Богучанский район) является вышестоящим органом для всех ОДС и (или) АВС по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информации о чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), а также координирующим органом по вопросу совместных действий ОДС и (или) АВС в ЧС и при реагировании на происшествие.

Сведения о телефонах ОДС, перечень основного аварийного запаса, применяемого при авариях, технологических нарушениях (отказах), состав автотранспорта и специальной техники, перечень АВС (оперативных, ремонтных бригад) предоставляется в ЕДДС МО Богучанский район и подлежит ежегодному уточнению по состоянию на 01 сентября текущего года.

2. Порядок предоставления информации.

2.1. Ресурсоснабжающие, управляющие организации осуществляют обмен оперативной и текущей информацией с оперативным дежурным (далее – ОД) ЕДДС МО Богучанский район по следующим каналам связи:

- единому номеру вызова экстренных служб «112»;

- телефон (факс) 8(39162)21237, сотовый 89029284746;

- e-mail: eddsbog@m4c.ru

2.1.1. Организации, оказывающие услуги теплоснабжения, ежедневно в 06 час. 30 мин. с момента начала отопительного сезона, предоставляют в ЕДДС МО Богучанский район текущую информацию:

- о наличии топлива на теплоисточниках;
- о состоянии теплоснабжения потребителей Богучанского района.

2.1.2. Организации, оказывающие услуги водоснабжения (водоотведения), ежедневно в 06 час. 45 мин. предоставляют в ЕДДС МО Богучанский район текущую информацию:

- о состоянии водоснабжения (водоотведения) потребителей Богучанского района.

2.1.3. Организации, оказывающие услуги электроснабжения, ежедневно в 07 час. 00 мин предоставляют в ЕДДС МО Богучанский район текущую информацию:

- о состоянии электроснабжения потребителей Богучанского района;
- о планируемых отключениях электроэнергии, проведении плановых ремонтных работ.

2.1.4. Управляющие организации предоставляют в ЕДДС МО Богучанский район текущую информацию о ремонтных работах, проводимых на внутридомовых инженерных системах многоквартирных жилых домов, и сроках выполнения работ за трое суток до проведения плановых ремонтных работ.

2.2. В случае возникновения аварийной ситуации, технологического нарушения (отказа) ресурсоснабжающие, управляющие организации предоставляют ОД ЕДДС МО Богучанский район следующую оперативную информацию:

- о времени и месте возникновения аварии, технологического нарушения (отказа);
- о количестве отключенных от теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения абонентов (в т. ч. общее количество населения), социально-значимых объектов и объектов жизнеобеспечения;

- о составе задействованных АВС (ремонтных, оперативных бригад);
- о причине возникновения аварийной ситуации, технологического нарушения (отказа);
- о количестве времени, необходимого для проведения восстановительных работ;
- о завершении ремонтных работ и восстановлении теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения.

2.3. Поступившая в ЕДДС МО Богучанский район информация после её обработки и анализа доводится до сведения всех заинтересованных ДДС, руководства Богучанского района, глав сельсоветов.

3. Порядок ликвидации аварийной ситуации, технологического нарушения (отказа) на объектах теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) ресурсоснабжающими организациями.

3.1. Порядок ликвидации аварийной ситуации, технологического нарушения (отказа) на объектах теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) ресурсоснабжающими организациями:

3.1.1. Получение информации о возникновении аварии, технологического нарушения (отказа) посредством телефонной связи (телефонограммы).

3.1.2. Информирование о возникновении аварии, технологического нарушения (отказа) руководства структурного подразделения, соответствующего предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.3. Задействование по согласованию с руководителем организации жилищно-коммунального хозяйства необходимых служб для ликвидации аварии, технологического нарушения (отказа).

3.1.4. Выезд АВС (бригады).

3.1.5. Информирование ОД ЕДДС МО Богучанский район о возникновении аварии, технологического нарушения (отказа) в объеме, предусмотренном п. 2.2.

3.1.6. Информирование ОДС о прибытии АВС на место аварии, технологического нарушения (отказа).

3.1.7. Обнаружение причины аварии, технологического нарушения (отказа), информирование ОДС, ОД ЕДДС МО Богучанский район.

3.1.8. ОДС по согласованию с руководителем организации жилищно-коммунального хозяйства, в случае необходимости, задействует дополнительные силы и средства АВС.

3.1.9. Проведение ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварии, технологического нарушения (отказа) силами АВС в соответствии с ведомственными инструкциями.

3.1.10. Информирование ОДС, ОД ЕДДС МО Богучанский район об устранении аварии, технологического нарушения (отказа) и восстановлении теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения соответственно.

3.2. В случае, если устранение аварии, технологического нарушения (отказа) составит более 4 часов, прошедших с момента отключения системы жизнеобеспечения – проинформировать ОД ЕДДС МО Богучанский район с целью принятия дополнительных предупредительных мер во избежание возникновения ЧС (проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Богучанского района).

4. Порядок ликвидации аварийной ситуации, технологического нарушения (отказа) на объектах электроснабжения ресурсоснабжающими организациями.

4.1. Порядок ликвидации аварийной ситуации, технологического нарушения (отказа) ресурсоснабжающими организациями на объектах электроснабжения:

4.1.1. Получение информации об отсутствии электроэнергии, о возникновении аварии, технологического нарушения (отказа) посредством телесигнализации, телеметрии, телефонной связи (телефонограммы).

4.1.2. Проведение осмотра предполагаемого места возникновения аварии, технологического нарушения (отказа) оперативным персоналом, аварийно-восстановительной (ремонтной) бригадой.

4.1.3. Информирование ОД ЕДДС МО Богучанский район об отсутствии электроэнергии, о возникновении аварии, технологического нарушения (отказа) в объеме, предусмотренном п. 2.2.

4.1.4. Информирование руководителя электроснабжающей организации, а также вышестоящие (взаимодействующие) организации по оперативному управлению, в части касающейся отключения электроэнергии, с указанием отключенного оборудования.

4.1.5. По результатам осмотра оперативным персоналом, аварийно-восстановительной (ремонтной) бригадой проведение анализа ситуации, выяснение причины отключения электроэнергии, ввод оборудования в ремонт по ремонтной схеме.

4.1.6. Информирование ОД ЕДДС МО Богучанский район о причинах отключения электроэнергии с указанием предположительного времени восстановления схемы электроснабжения.

4.1.7. Информирование руководителя электроснабжающей организации, о причинах отключения электроэнергии с указанием времени восстановления схемы электроснабжения.

4.1.8. Организация работы по восстановлению электроснабжения по ремонтной схеме силами оперативного ремонтного персонала.

4.1.9. Задействование (по необходимости) дополнительных аварийно-восстановительных (ремонтных) бригад.

4.1.10. Формирование и выезд (в т. ч. дополнительных) аварийно-восстановительных (ремонтных) бригад.

4.1.12. Ввод в работу (по ситуации) резервного источника электроэнергии для подключения к электроснабжению социально-значимых объектов, объектов жизнеобеспечения.

4.1.13. Вывод неисправного оборудования в ремонт, согласно бланка переключений.

4.1.14. Проведение ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварии, технологического нарушения (отказа) силами аварийно-восстановительной (ремонтной) бригады в соответствии с ведомственными инструкциями.

4.1.15. Информирование ОД ЕДДС МО Богучанский район о ходе ремонтно-восстановительных работ.

4.1.16. Восстановление электроснабжения по нормальной схеме.

4.1.17. Информирование ОД ЕДДС МО Богучанский об устранении аварии, технологического нарушения (отказа) и восстановлении электроснабжения.

4.2. В случае, если устранение аварии, технологического нарушения (отказа) составит более 4 часов, прошедших с момента отключения системы жизнеобеспечения – проинформировать ОД ЕДДС МО Богучанский район с целью принятия дополнительных предупредительных мер во избежание возникновения ЧС (проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Богучанского района).

5. Порядок ликвидации аварийной ситуации, технологического нарушения (отказа) управляющими организациями на подведомственных объектах.

5.1. Порядок ликвидации аварийной ситуации, технологического нарушения (отказа) управляющими организациями на подведомственных объектах:

5.1.1. Получение информации о возникновении аварии, технологического нарушения (отказа) посредством телефонной связи (телефонограммы) на внутридомовых инженерных системах теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения.

5.1.2. Организация работы по ликвидации аварии, технологического нарушения (отказа) на внутридомовых инженерных системах теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения силами имеющейся АВС.

5.1.3. Информирование руководителя организации об аварии, технологическом нарушении (отказе).

5.1.4. Информирование ОД ЕДДС МО Богучанский район о возникновении аварии, технологического нарушения (отказа) на внутридомовых инженерных системах теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения в объеме, предусмотренном п. 2.2.

5.1.5. Оповещение собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном жилом доме, попадающего под отключение об аварии, технологическом нарушении (отказе) и предположительном времени восстановления теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения соответственно.

5.1.6. Информирование ОДС соответствующей ресурсоснабжающей организации о необходимости отключения многоквартирного жилого дома на наружных инженерных сетях при невозможности отключения внутренних инженерных систем в границах эксплуатационной ответственности.

5.1.7. Отключение многоквартирного жилого дома на наружных инженерных сетях.

5.1.8. Проведение ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварии, технологического нарушения (отказа) силами АВС в соответствии с ведомственными инструкциями.

5.1.9. Информирование руководителя организации, ОД ЕДДС МО Богучанский район об устранении аварии, технологического нарушения (отказа) и восстановлении теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения соответственно.

5.2. В случае, если устранение аварии, технологического нарушения (отказа) составит более 4 часов, прошедших с момента отключения системы жизнеобеспечения - проинформировать ОД ЕДДС МО Богучанский район с целью принятия дополнительных предупредительных мер во избежание возникновения ЧС (проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Богучанского района).

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2016

с. Богучаны

№ 848-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 №266-п «Об утверждении порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления»

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 23.09.2016 № 473-п «О внесении изменений в Постановление правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п «О реализации Закона Красноярского края « О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», решением Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4/1-21 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 07.03.2013 №266-п «Порядок предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления» изложить в новой редакции, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В.Бахтин

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 21.11.2016 № 848-п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 07.03.2013 № 266-п

П О Р Я Д О К

предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) устанавливает алгоритм расчета компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района, перечень и порядок подачи документов, контроль за соблюдением условий предоставления компенсации и возврат в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. К категории получателей компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (далее – Компенсация), относятся энергоснабжающие организации (юридические лица, либо индивидуальные предприниматели) поставляемые на территории Богучанского района электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, для населения района (далее – Энергоснабжающие организации).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики и предоставления коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (далее – Закон края).

II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Расчет размера Компенсации осуществляется администрацией Богучанского района (далее – Уполномоченный орган) отдельно по каждой Энергоснабжающей организации на основании документов, подлежащих предоставлению Энергоснабжающими организациями, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

2.2. Расчет размера Компенсации производится в пределах объемов полезного отпуска электрической энергии населению, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенного органом исполнительной власти края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию (далее – Орган регулирования края) при установлении тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения.

2.3. Энергоснабжающая организация представляет в Уполномоченный орган уточненный расчет размера Компенсации в случае установления иных цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения, на текущий год.

2.4. Расчет размера Компенсации определяется по формам, разработанным министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Министерство), в соответствии с формулами, указанными в пункте 6 Порядка расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения».

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ, СРОКИ ИХ РАССМОТРЕНИЯ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Для получения Компенсации Энергоснабжающие организации представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на получение Компенсации, подписанную руководителем Энергоснабжающей организации и заверенную печатью (при её наличии), по форме согласно приложению № 1 к Перечню документов, представляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (далее – Порядок подачи документов, утвержденный постановлением Правительства края);

б) расчет размера Компенсации, подписанный руководителем Энергоснабжающей организации и заверенный печатью (при её наличии), по форме согласно приложению № 2 к Порядку подачи документов, утвержденного постановлением Правительства края;

в) данные об объёме полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованные Органом регулирования края и учтённые при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в таблице № П1.6 Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов и цен на электрическую энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2);

г) смету расходов, связанных с производством и поставкой электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованную Органом регулирования края и учтенную при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в таблице № П1.15 Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2).

3.2. Энергоснабжающие организации для получения Компенсации вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) юридические лица:

а) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц – ЕГРЮЛ (с предъявлением оригиналов);

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления (с предъявлением оригинала);

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – ЕГРИП (с предъявлением оригиналов);

б) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (с предъявлением оригинала);

г) копию уведомления из налогового органа о применяемой Энергоснабжающей организацией системе налогообложения (общая или упрощенная).

В случае если Энергоснабжающая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3. Документы, перечисленные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Энергоснабжающие организации представляют в Уполномоченный орган в срок до 01 февраля текущего финансового года.

В случае если договор поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, Энергоснабжающей организацией заключен после 1 февраля текущего финансового года, Энергоснабжающая организация вправе представить документы для получения Компенсации в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу правового акта Органа регулирования края об утверждении тарифа на электрическую энергию для данной организации.

3.4. Срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, составляет не более 5 рабочих дней с момента их получения Уполномоченным органом.

3.5. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает постановление администрации Богучанского района о предоставлении компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (далее – Постановление о предоставлении компенсации) или постановление

администрации Богучанского района об отказе в предоставлении компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 4 Закона края.

3.6. Контроль за соблюдением условий предоставления Компенсации осуществляет Уполномоченный орган.

IV. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Перечисление средств Компенсации осуществляется Уполномоченным органом на основании Постановления о предоставлении компенсации и соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию (далее – Соглашение), заключенного между Уполномоченным органом и Энергоснабжающей организацией по форме согласно приложению № 1 к Порядку и срокам перечисления средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (далее – Порядок перечисления средств компенсации, утвержденный постановлением Правительства края).

График финансирования к Соглашению составляется по форме согласно приложению №1 к Соглашению

4.2. Уполномоченный орган перечисляет средства Компенсации Энергоснабжающим организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета.

4.3. Уполномоченный орган направляет средства Компенсации Энергоснабжающим организациям не позднее 25-го числа текущего месяца (в декабре текущего финансового года – не позднее 20 декабря).

Перечисление средств Компенсации Энергоснабжающим организациям осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявке.

4.4. По итогам отчетного года Энергоснабжающие организации в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании средств Компенсации с учетом фактического объема поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (далее – Отчет), по формам, согласно приложению № 2 к Порядку перечисления средств компенсации, утвержденного постановлением Правительства края, с приложением копий сведений о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей, составленных по форме № 46-ээ (полезный отпуск), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.04.2016 № 210 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики и отчет о расходовании средств субсидий на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями», по форме, утвержденной приложением №2 к Порядку.

В случае если фактический объем поставки составил величину меньшую от учтенной, Органом регулирования края при установлении тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, средства Компенсации, перечисленные Энергоснабжающей организации сверх размера Компенсации, подтвержденного фактическим объемом поставки, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае выявления нарушений условий предоставления Компенсации, данная Компенсация подлежит возврату в районный бюджет.

4.5. Энергоснабжающие организации ежемесячно направляют в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидий (далее – заявка) и отчет о расходовании средств субсидий за предыдущий месяц (далее – отчет).

Заявка и отчет представляются в уполномоченный орган энергоснабжающей организацией ежемесячно в срок до 17-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

4.6. Неиспользованный остаток бюджетных средств подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.7. Проверка соблюдения условий, целей, порядка и сроков перечисления компенсации осуществляется уполномоченным органом и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

4.8. Ответственность за целевое использование полученных средств Компенсации, а также достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган данных по Отчету возлагается на Энергоснабжающие организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2016

с. Богучаны

№ 849-П

Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богучанского района, для личных и бытовых нужд

В соответствии со ст.ст. 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, п.п. 32) п.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета администрации Красноярского Края от 21 апреля 2008 года № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», статьями 7,47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богучанского района, для личных и бытовых нужд, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В.Бахтин

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от «22» 11.2016 № 849-П

ПРАВИЛА

использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богучанского района, для личных и бытовых нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.ст. 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, пп.32) п.1.ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета администрации Красноярского Края от 21 апреля 2008 года № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае» и устанавливают порядок использования поверхностных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Богучанского района.

1.2. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, купанию людей, отдыху, туризму, спорту, любительскому и спортивному рыболовству, водопою и обязательны для населения и организаций любой формы собственности на территории Богучанского района.

1.3. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд общедоступно и осуществляется бесплатно.

1.4. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом Российской Федерации, предназначается для общего пользования.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

1.5. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации.

В границах водоохраных зон запрещаются:

а) использование сточных вод для удобрения почв;

- б) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- в) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- г) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями, указанными выше, запрещаются:

- а) распашка земель;
- б) размещение отвалов размываемых грунтов;
- в) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

1.6. При использовании водных объектов общего пользования, в том числе береговой полосы водного объекта, устанавливаются следующие запреты, определенные СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»:

- мойка автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах;
- загрязнение и засорение водоемов и береговой полосы, размещение твердых и жидких бытовых отходов, мусора;
- совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей природной среде.

1.7. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, законодательством об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

- отнесённых к особо охраняемым водным объектам;
- входящих в состав особо охраняемых природных территорий;
- расположенных в границах зон, округов санитарной охраны водных объектов — источников питьевого водоснабжения;
- расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;
- содержащих природные лечебные ресурсы;
- расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах зон округа их санитарной охраны.

1.8. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования соблюдают иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2. Требования к водозабору для личных и бытовых нужд

2.1. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством.

2.2. Водопользование на объектах общего пользования может быть ограничено в случаях:

- угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека;
- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- причинения вреда окружающей среде;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Запрещается забор воды для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными в количестве, наносящем ущерб другим водопользователям.

3. Места, отведенные для купания

3.1. Купание людей на водных объектах общего пользования осуществляется в соответствии с требованиями, установленными правилами охраны жизни людей на воде в Красноярском крае, утвержденными Постановлением Совета администрации Красноярского Края от 21 апреля 2008 года № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае».

3.2. В соответствии с ГОСТ 17.1.5.02-80 «Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов» к зонам для купания людей устанавливаются следующие требования:

- наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

- безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.).

3.3. При использования водных объектов запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждениями и запрещающими надписями;
- купаться в необорудованных, незнакомых местах;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам;
- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приходить с собаками и другими животными;
- оставлять мусор на берегу и в кабинах для переодевания;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этого местах, нырять в воду с захватом купающихся;
- подавать крики ложной тревоги;
- плавать на средствах, не предназначенных для этого.

4. Требования к выбору мест для любительского и спортивного рыболовства

4.1. Любительское и спортивное рыболовство на рыбопромысловых участках может быть запрещено в случае несогласия пользователей рыбопромысловыми участками в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

5. Требования к выбору мест для водопоя сельскохозяйственных животных

5.1. Места водопоя сельскохозяйственных животных располагаются на расстоянии не менее 500 метров – выше по течению от зон отдыха и купания людей.

5.2. Запрещается устраивать водопой и купание сельскохозяйственных животных в местах, отведенных для купания людей.

5.3. Водопой сельскохозяйственных животных осуществляется под наблюдением пастуха.

6. Оповещение населения и органов местного самоуправления

6.1. Об условиях осуществления общего водопользования или его запрещении население оповещается через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

6.2. Об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Богучанского района, граждане обязаны незамедлительно информировать органы местного самоуправления.

7. Ответственность за нарушение условий общего водопользования

7.1. Виновные в нарушении установленных условий общего водопользования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016 г.

с. Богучаны

№ 856-П

Об охране жизни и здоровья людей на водных объектах, расположенных на территории Богучанского района, в зимний период 2016-2017 гг.

В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 N 189-п "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае", статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, в целях обеспечения безопасности населения на водных объектах на территории Богучанского района в зимний период 2016-2017 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выход людей на лёд на внутренних водоёмах в границах муниципального образования Богучанский район при наличии одного из критериев опасности согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень ледовых переправ на водных объектах, расположенных на территории Богучанского района, в зимнем периоде 2016-2017 гг., согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень мест возможного массового выхода людей на лёд с целью рыбалки, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить по согласованию с заинтересованными сторонами состав оперативных групп экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А. Ю. Машинистова.

6. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района, и разместить на сайте Администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Богучанского района

А. В. Бахтин

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского
района
от 23.11.16г № 856-П

Критерии опасности при выходе на лёд водных объектов

1. Состояние льда:

- толщина льда менее 10 см;
- наличие полыньи, слома (трещин), отрывов льда.

2. Гидрометеорологические условия:

- температура воздуха выше 0 градусов продолжительностью более 1 суток при критической (10 см) толщине льда;
- наличие метели (туман, сильный снегопад), либо видимость менее 500 метров.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района
от 23.11.16г № 856-П

Перечень ледовых переправ на водных объектах, расположенных на территории Богучанского района, в зимнем периоде 2016-2017 гг.

1. р. Ангара, Богучаны – Гркмучий.
2. р. Ангара, Манзя – Нижнетерянский.
3. р. Иркиннеева (48-й км автодороги Ангарский – Беяки).
4. р. Каменка (Нижнетерянский – Каменка).
5. р. Иркиннеева (Иркинеево – Артюгино).

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района
от 23.11.16г № 856-П

Перечень мест возможного массового выхода людей на лёд с целью рыбалки

1. р. Ангара:

- Заимская курья (356-358,5 км по лощи 1984 г.);
- Каулецкая протока (232,5-236 км по лощи 1984 г.);
- о. Юшков, о. Каверзин в районе с. Богучаны, п. Гремучий, п. Красногорьевский;
- острова в районе п. Ангарский.

2. р. Карабула:

- в районе бывшей д. Потоскуй;
- устье р. Карабула.

3. устье р. Мельничная.
4. устье р. Каменка.
5. р. Инда.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района
от 23.11.16г № 856-П

Состав оперативных групп экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах

1. Лопадчак С. Б., ведущий специалист отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района;
2. Лазарев Д. И., начальник ФГКУ «19 отряд ФПС по Красноярскому краю»;
3. Дружинина Л. Г., начальник отдела ЛХ, ЖП, Т и С администрации Богучанского района;
4. Редькин А. С., лейтенант полиции, и. о. начальника ДЧ Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию).
5. Токмаков С. Г., старший государственный инспектор Богучанского инспекторского участка ГИМС ГУ МЧС РФ по Красноярскому краю (по согласованию).
6. Кунц О. В., заместитель начальника Богучанского поисково-спасательного отряда КГКУ «Спасатель» (по согласованию).
7. Участковые уполномоченные полиции на административных участках (по согласованию).
8. Главы сельсоветов.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016г.

с. Богучаны

№ 860-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления»

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2015 № 647-п «О внесении изменений в Постановление правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Постановления Правительства Красноярского края от 11.10.2016 №517-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», решением Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4/1-21«О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п «Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления» изложить в новой редакции, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В.Бахтин

Приложение 1
к постановлению
администрации Богучанского района
от 25.11.2016 № 860-п

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4. Настоящий Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) устанавливает процедуру расчета компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, перечень и порядок подачи документов, контроль за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Компенсация части платы граждан за коммунальные услуги (далее - компенсация) с учетом предельного индекса предоставляется исполнителям коммунальных услуг, оказывающим коммунальные услуги:

а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах, в установленном законодательством порядке;

в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами.

1.3. Компенсация части платы граждан за коммунальные услуги с учетом предельного индекса предоставляется исполнителям коммунальных услуг в форме субсидий.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Закон края об ограничении платы граждан).

II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Размер субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее - компенсация) определяется как разница между платой за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанной по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией на текущий год (далее – плата за коммунальные услуги, рассчитанная по ценам (тарифам)), и платой граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанной с учетом предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края (далее – предельные индексы).

2.2. Расчет размера компенсации для исполнителя коммунальных услуг определяется администрацией Богучанского района (далее – уполномоченный орган) по формам, разработанным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Министерство) в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 Порядка расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за

коммунальные услуги» (далее – Порядок расчета размера компенсации, утвержденный постановлением Правительства края), на основании следующей информации:

- общей площади жилых помещений, отапливаемых центральным и (или) печным отоплением;
- объемов потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг;
- размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление(теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления) в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года);
- цен (тарифов) ресурсоснабжающих организаций для группы потребителей «население», установленных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- численности граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Данная информация предоставляется исполнителем коммунальных услуг при обращении в уполномоченный орган для получения компенсации.

2.3. Компенсация рассчитывается исходя из неизменности набора и объема потребляемых коммунальных услуг. При этом учитывается изменение объема потребляемых коммунальных услуг, которое обусловлено изменением нормативов потребления коммунальных услуг, за исключением изменения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению после 1 января 2015 г., обусловленного переходом от расчета указанного норматива на 12 месяцев к его расчету на период, равный продолжительности отопительного периода.

В случае перехода к расчету за коммунальные услуги с использованием приборов учета объем потребления коммунальных услуг в сравниваемых периодах (месяцах) принимается равным нормативу, действующему в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года).

2.4. При расчете компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения набора коммунальных услуг;
- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;
- изменения объемов предоставления гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемой в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными законами, Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- изменения фактических объемов потребления в результате проведения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;
- перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) цен (тарифов);
- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам;
- применения дифференцированных по месяцам календарного года нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- перехода после 1 января 2015 года от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все расчетные месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

2.5. При расчете размера компенсации объем потребления коммунальных услуг, численность граждан, зарегистрированных в жилых помещениях, и общая площадь жилых помещений в сравниваемых периодах (месяцах) приводятся к единому значению базового периода (декабрь предыдущего календарного года).

2.6. В случае установления социальных норм потребления коммунальных услуг объемы потребления коммунальных услуг определяются исходя из социальных норм потребления коммунальных услуг.

2.7. Расчет размера компенсации уполномоченным органом производится исполнителем коммунальных услуг сроком на двенадцать месяцев текущего года. При подаче исполнителем коммунальных услуг заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в месяце, следующем за месяцами текущего года, в которых плата за коммунальные услуги, рассчитанная по ценам (тарифам) превышает плату за коммунальные услуги, рассчитанную с учетом предельного индекса, расчет размера компенсации производится с учетом этих месяцев, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 Порядка расчета размера компенсации, утвержденном постановлением Правительства края.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Компенсация предоставляется исполнителям коммунальных услуг при соблюдении следующих условий:

плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная с применением предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, не превышает плату граждан за коммунальные услуги в базовом периоде (декабрь предыдущего года);

исполнителями коммунальных услуг обеспечивается целевое использование средств компенсации.

Исполнителями коммунальных услуг, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, целевое использование средств компенсации обеспечивается путем направления полученных средств компенсации ресурсоснабжающим организациям в объеме средств, согласно решению о предоставлении компенсации, принятому уполномоченным органом.

Исполнителями коммунальных услуг, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, путем направления полученных средств компенсации на регулируемые виды деятельности в объеме средств, согласно решению о предоставлении компенсации, принятому уполномоченным органом.

3.2. Соблюдение условий предоставления компенсации, предусмотренных в пункте 3.1 настоящих условий, осуществляется исполнителями коммунальных услуг.

3.2.1. Исполнители коммунальных услуг рассчитывают плату граждан за коммунальные услуги с учетом предельного индекса и сумму компенсации. Сумма компенсации указывается исполнителем коммунальных услуг в платежном документе для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – квитанция) отдельно по каждой коммунальной услуге и в целом по квитанции.

Рекомендованная форма квитанции утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2014 №924/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению».

Если исполнителями коммунальных услуг выступают ресурсоснабжающие организации, компенсация части платы граждан за коммунальные услуги производится ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей коммунальную услугу, плата за которую в общей сумме платежей за коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес.

При этом оплата коммунальных услуг, предоставленных иными ресурсоснабжающими организациями, осуществляется в полном объеме за счет потребителей коммунальных услуг в пределах платы, рассчитанной с применением предельного индекса.

3.2.2. Исполнители коммунальных услуг обеспечивают целевое использование средств компенсации.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, ежеквартально представляют в уполномоченный орган информацию о целевом использовании средств компенсации в сроки и по форме, определенные пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.2.3. Исполнители коммунальных услуг по итогам года предоставляют в уполномоченный орган отчет о фактическом размере компенсации с предоставлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год по формам, утвержденным министерством, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 Порядка расчета размера компенсации, утвержденного постановлением Правительства края.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СРОКИ ИХ РАССМОТРЕНИЯ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Для получения компенсации исполнители коммунальных услуг подают в уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Исполнители коммунальных услуг - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальный предприниматель для получения компенсации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года), наименование ресурсоснабжающих организаций с указанием вида предоставляемого коммунального ресурса, реквизиты документа, на основании которого управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-

строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальный предприниматель осуществляет управление многоквартирным домом;

2) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (предоставляется управляющими организациями);

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (предоставляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

4) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным Министерством, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 Порядка расчета размера компенсации, утвержденного постановлением Правительства края;

5) копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов, в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг;

6) информацию, содержащую сведения о путях раскрытия информации согласно пунктам 5, 5,1 постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

4.2.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 4.2. настоящего Порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) юридические лица:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

2) индивидуальные предприниматели:

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном порядке;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном порядке.

В случае, если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Исполнители коммунальных услуг - ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, предоставляющие коммунальные услуги гражданам, которые являются:

собственниками жилых домов или лицами, зарегистрированными по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в жилых домах;

собственниками жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющими непосредственное управление таким домом, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление таким домом, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, собственники помещений которого осуществляют непосредственное управление таким домом;

собственниками жилых помещений многоквартирного дома, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома до истечения срока действия договоров, заключённых с ресурсоснабжающими организациями, индивидуальными предпринимателями, представляющими коммунальные услуги до дня вступления в силу Федерального закона от 29.06.2015 №176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», в том числе при непосредственной форме управления или отказа одной из сторон от исполнения таких договоров;

собственниками жилых помещений многоквартирного дома при принятии решения о сохранении порядка предоставления коммунальных услуг и расчётов за коммунальные услуги (ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг), действовавшего до принятия решения об изменении способа управления многоквартирным домом или о выборе управляющей организации, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, собственники помещений которого приняли такое решение;

собственниками жилых помещений многоквартирного дома, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома при наступлении условий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 30 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 №124;

собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, в котором собственниками жилых помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом;

собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, до даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключённого управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в настоящем пункте, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (предоставляются ресурсоснабжающей организацией);

2) реестр жилых и многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года);

3) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанными Министерством, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 Порядка расчета размера компенсации, утвержденного постановлением Правительства края;

4.3.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) юридические лица:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном порядке.

В случае, если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия на территории Богучанского района единой ресурсоснабжающей организации, предоставляющей гражданам все виды коммунальных услуг в совокупности, ресурсоснабжающая организация, предоставляющая коммунальную услугу, плата за которую в общей сумме платежей за

коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес, вправе самостоятельно запрашивать необходимую для выполнения расчетов компенсации информацию у иных ресурсоснабжающих организаций, либо запрашивать предоставление указанной информации в органах местного самоуправления. Кроме того, уполномоченный орган вправе предоставить ресурсоснабжающей организации статистические данные по расчету средневзвешенного норматива потребления электроэнергии и расчету платы граждан за коммунальную услугу по электроэнергии, для выполнения предварительного расчета размера компенсации.

4.4. Копии документов, перечисленных в пунктах 4.1 - 4.3 Порядка, исполнители коммунальных услуг предоставляют в уполномоченный орган либо направляют через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

4.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения от исполнителя коммунальных услуг заявления и документов, указанных в пунктах 4.1 – 4.3, рассматривает их на предмет:

соблюдения исполнителями коммунальных услуг условий предоставления компенсации;
соответствия представленных заявления и документов требованиям, установленными пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка.

4.6. По итогам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4.5. настоящего Порядка:

проверяет предварительный расчет размера компенсации по исполнителям коммунальных услуг;
принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 3 Закона края об ограничении платы граждан.

4.7. В постановлении о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг указывается: размер компенсации и период, в течение которого должна производиться компенсация, в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Порядка, наименование исполнителя коммунальных услуг, которому предоставляется компенсация.

4.8. В случае отказа в предоставлении компенсации исполнителю коммунальных услуг в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа.

4.9. Исполнитель коммунальных услуг в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, вправе в установленном порядке повторно обратиться в уполномоченный орган для получения компенсации в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации, с предоставлением заявления и документов, указанных в пунктах 4.1.-4.3. настоящего Порядка.

4.10. В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг уполномоченный орган уведомляет указанных лиц о принятом постановлении.

4.11. Уполномоченный орган на основании данных, предоставляемых исполнителями коммунальных услуг, в сроки и по форме, определенные пунктом 5.3 настоящего Порядка, вносит изменения в постановление о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг, в течение 3 рабочих дней с момента их предоставления вносит изменения в постановление о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг.

4.11.1. Основаниями внесения изменений в постановление о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, являются:

отклонение суммы перечисленных средств компенсации из районного бюджета от потребности в средствах компенсации с учётом неизменного набора и объёма потребляемых коммунальных услуг;

отклонение суммы перечисленных средств компенсации из районного бюджета от суммы перечисленных средств компенсации исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям.

4.11.2. Основанием внесения изменений в постановление о предоставлении компенсации Исполнителям коммунальных услуг, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, является отклонение суммы перечисленных средств компенсации из районного бюджета от потребности в средствах компенсации с учётом неизменного набора и объёма потребляемых коммунальных услуг.

4.12. Уполномоченный орган вправе уточнить размер компенсации по исполнителям коммунальных услуг в случае уточнения министерством объема субвенций Богучанскому району на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги.

V. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Перечисление средств компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании постановления о предоставлении компенсации и соглашения о предоставлении субсидий на

компенсацию, заключенного между уполномоченным органом и исполнителем коммунальных услуг, по форме, согласно приложению № 2 к Порядку и срокам перечисления средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Соглашение о предоставлении субсидий на компенсацию заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении компенсации.

5.2. Перечисление средств компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется уполномоченным органом в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на расчётные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5.3. Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган данные по разделам 1, 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – Информация) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в уполномоченный орган данные по разделу 2 Информации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К данным раздела 1 Информации исполнители коммунальных услуг прилагают копии платёжных поручений, подтверждающих направление исполнителем коммунальных услуг, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, средств ресурсоснабжающим организациям в объёме согласно принятому уполномоченным органом постановлению о предоставлении компенсации. Копии платёжных поручений заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами компенсации из бюджета исполнителю коммунальных услуг и перечисленными средствами компенсации исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, указывают причины образовавшейся разницы.

К данным раздела 2 Информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии исполнителем коммунальных услуг прикладывается расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за отчетный период по форме, согласно приложения №3 к Порядку и срокам перечисления средств субсидий на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами субсидии из бюджета исполнителю коммунальных услуг и потребностью в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг исполнители коммунальных услуг, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка указывают причины образовавшейся разницы между перечисленными средствами из бюджета и потребностью.

Информация за 1У квартал текущего года предоставляется исполнителями коммунальных услуг уполномоченному органу в срок до 15 января, следующего за отчетным годом.

На основании годового отчета о целевом использовании и потребности в средствах компенсации исполнителями коммунальных услуг осуществляется возврат остатка неиспользованных субсидий или средств субсидий, использованных не по целевому назначению, в районный бюджет в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом.

5.4. Уполномоченный орган перечисляет средства компенсации исполнителям коммунальных услуг с учетом Информации, указанной в пункте 5.3 настоящего Порядка, при условии целевого использования средств компенсации, полученных в отчетном квартале.

5.4.1. При не подтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств компенсации дальнейшее перечисление средств компенсации уполномоченным органом исполнителям коммунальных услуг не производится.

5.4.2. Перечисление средств компенсации осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих целевое использование средств компенсации, с учётом размера средств компенсации за период, в котором перечисление средств компенсации не осуществлялось.

5.4.3. Исполнители коммунальных услуг возвращают средства компенсации в районный бюджет в объёме средств компенсации, целевое использование которых не подтверждено.

5.5. При нарушении исполнителем коммунальных услуг условий предоставления компенсации, а также представления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий на компенсацию, уполномоченный орган направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в районный бюджет за период, в котором были допущены нарушения условий.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

5.6. Исполнители коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязаны произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае, если исполнители коммунальных услуг не возвратили субсидии в установленный срок или возвратили не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет.

5.7. Ответственность за целевое использование полученных субсидий, а также достоверность предоставляемых в уполномоченный орган данных по объемам оказанных населению коммунальных услуг и направлениям использования средств субсидий, возлагается на исполнителей коммунальных услуг.

5.8. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителем коммунальных услуг осуществляется органом финансового контроля муниципального образования Красноярского края, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления компенсации части платы граждан
за коммунальные услуги на территории Богучанского района,
а также контроля за соблюдением условий предоставления
компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий
их предоставления

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

(ФИО)
руководителя исполнителя коммунальных
услуг

(ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги
в форме субсидий исполнителю коммунальных услуг

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» прошу рассмотреть документы для принятия решения о компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителю коммунальных услуг

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

В случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее перечислять на расчетный счет

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

№ _____, в

(наименование банка)
 БИК _____,
 корсчет № _____.
 Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель _____
 (ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг/индивидуального предпринимателя) _____
 (подпись)

МП

 (дата)

Приложение № 2
 к Порядку предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, а также контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

ИНФОРМАЦИЯ
 о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за _____ квартал 20__ года

(нарастающим итогом)

по Исполнителю коммунальных услуг: _____
 (наименование исполнителя коммунальных услуг)

Раздел 1.

Информация о целевом использовании средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

| | | | | | | | рублей |
|-------|--|---------------------------|--|--|--|---|---|
| № п/п | Наименование ресурсоснабжающей организации (PCO) | Вид коммунального ресурса | Перечислено средств субсидии из районного бюджета исполнителю коммунальных услуг | Перечислено средств субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации | №, дата платежного документа, подтверждающего перечисление средств исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации | Разница между перечисленным и средствами из бюджета и перечисленным и средствами ресурсоснабжающей организации (+,-), гр.4-гр.5 | Пояснение причин образовавшейся разницы по гр.7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | PCO 1 | | X | | | | |
| 2 | PCO 2 | | X | | | | |
| 3 | и т.д. | | X | | | | |
| | ИТОГО по PCO: | X | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
 МП (подпись) (ФИО)
 Ф.И.О. специалиста,
 Телефон

Раздел 2.

Информация о потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

рублей

| № п/п | Отчетный период | Остаток средств субсидии на счете исполнителя коммунальных услуг на конец отчетного периода (предыдущего квартала) | Предусмотрено средств согласно Постановлению уполномоченного органа местного самоуправления | Перечислено средств субсидии из районного бюджета | Потребность в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг | Разница между перечисленными средствами из бюджета и потребностью (+, -), гр.5-гр.6 | Пояснение причин образовавшейся разницы по гр.7 |
|-------|-----------------|--|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |

Руководитель

_____/_____/_____
МП (подпись) (ФИО)

Ф.И.О. специалиста,
Телефон

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016г.

с. Богучаны

№ 863-П

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.02.2011г. № 197-П «О создании единой дежурно-диспетчерской службы МО Богучанский район»

В соответствии с федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», указом Губернатора Красноярского края от 11.04.2016г., решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 № 7, статьями 7, 8, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 28.02.2011 № 197-П «О создании единой дежурно-диспетчерской службы МО Богучанский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе МО Богучанский район» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 к постановлению «Перечень дежурно-диспетчерских служб, взаимодействующих с ЕДДС МО Богучанский район» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А. Ю. Машинистова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А. В. Бахтин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района № 863-П
от « 25 » 11. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе МО Богучанский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система-112).

1.1.2. ЕДДС МО Богучанский район является органом повседневного управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС разворачивается система - 112.

1.1.3. ЕДДС МО Богучанский район в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми

дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС (происшествиях)) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. Создание ЕДДС не отменяет существующего до ее появления порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 01, 02, 03 и др.).

1.1.6. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования районного звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами районного звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава районного звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.7. ЕДДС обеспечивает взаимодействие и организацию исполнения на территории Богучанского района обращений, поступивших в консультационно-справочную службу по вопросам ЖКХ (далее – Call-центр по вопросам ЖКХ) при краевом государственном казенном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки работников ЖКХ».

Оперативные дежурные ЕДДС при отсутствии сообщений об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляют прием от операторов Call-центра по вопросам ЖКХ информацию об обращении граждан Богучанского района и оповещают ресурсоснабжающие, управляющие организацией, осуществляющие деятельность на территории Богучанского района, органы местного самоуправления Богучанского района в соответствии с их полномочиями об обращении граждан.

1.1.8. Общее руководство ЕДДС МО Богучанский район осуществляет Глава Богучанского района, непосредственное (за исключением мероприятий, указанных в п. 1.1.7., 1.3.2.) - начальник отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

Контроль за исполнением мероприятий, указанных в п. 1.1.7., осуществляет начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района.

1.1.9. ЕДДС МО Богучанский район в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Красноярского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Красноярского края, настоящим Положением, а также соответствующими правовыми актами администрации Богучанского района.

1.1.10. ЕДДС МО Богучанский район осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Красноярскому краю» (ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю»), территориальными органами государственной власти и органами местного самоуправления Богучанского района.

1.2. Основные задачи ЕДДС МО Богучанский район

1.2.1. ЕДДС МО Богучанский район выполняет следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства ГО, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Богучанского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Богучанского района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Богучанского района, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Богучанского района;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при угрозе и ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112», и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Богучанского района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

круглосуточный приём сигналов оповещения о непосредственной подготовке к переводу и переводе муниципального образования на условия военного времени;

оповещение и персональный вызов должностных лиц, включённых в списки оповещения по сигналам о непосредственной подготовке к переводу и переводе муниципального образования на условия военного времени.

1.3. Основные функции ЕДДС МО Богучанский район

1.3.1. На ЕДДС МО Богучанский район возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ);

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Богучанского района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Богучанского района;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, глав сельсоветов;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Богучанского района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на уровне районного звена РСЧС;

прием от операторов Call-центра по вопросам ЖКХ информации об обращении граждан Богучанского района и оповещение ресурсоснабжающих, управляющих организаций, осуществляющих деятельность на территории Богучанского района, органов местного самоуправления Богучанского района в соответствии с их полномочиями об обращении граждан;

участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

приём сигналов оповещения и доведение их до должностных лиц администрации Богучанского района, руководителей структурных подразделений администрации Богучанского района, глав поселений, руководителей подведомственных организаций и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

1.3.2. На оперативных дежурных ЕДДС МО Богучанский район возлагаются функции сторожевой охраны, определенные должностной инструкции оперативного дежурного ЕДДС (раздел III).

1.4. Состав и структура ЕДДС МО Богучанский район

1.4.1. ЕДДС МО Богучанский район включает в себя: персонал ЕДДС (старший оперативный дежурный, оперативные дежурные и диспетчер системы-112), пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав оперативной дежурной смены ЕДДС МО Богучанский район включены 9 оперативных дежурных, несущих круглосуточное дежурство. Состав оперативной дежурной смены 2 человека. При вводе в эксплуатацию системы - 112 в состав оперативной дежурной смены также может входить операторский персонал (диспетчер) системы - 112.

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для оперативной дежурной смены, диспетчеров системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в здании администрации Богучанского района.

Для исполнения задач оперативной дежурной сменой на ПУ ЕДДС имеется необходимый набор документации и справочного материала, утверждаемый начальником отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС МО Богучанский район

2.1. Режимы функционирования ЕДДС МО Богучанский район

2.1.1. ЕДДС МО Богучанский район функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время - в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава Богучанского района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС МО Богучанский район осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС МО Богучанский район обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы – 112 - регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю»;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Богучанского района и взаимодействующие с ЕДДС МО Богучанский район, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС МО Богучанский район обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и

организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС МО Богучанский район. ЕДДС МО Богучанский район в установленном порядке передает данную информацию в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю».

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС МО Богучанского района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы Богучанского района при угрозе возникновения ЧС (происшествия), в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального образования. В повышенной готовности ЕДДС МО Богучанского района обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ПБ, администрации Богучанского района, глав сельсоветов, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Красноярского края и Богучанского района, на потенциально опасных объектах (далее – ПОО), а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС МО Богучанский район в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС МО Богучанский район образования, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы Богучанского района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС МО Богучанский район выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвигением и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории Богучанского района;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование глав сельсоветов, населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС МО Богучанский район. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится ЕДДС МО Богучанский район всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), председателю КЧС и ПБ, начальнику отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю».

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ или ОШ УКС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС МО Богучанского района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС муниципального образования при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Богучанского района и инструкциями по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС МО Богучанский район в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Красноярского края предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС муниципального образования

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС МО Богучанский район от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Богучанского района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются персоналом ЕДДС МО Богучанский район, а при создании системы - 112 - диспетчером системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС МО Богучанского района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС МО Богучанский район немедленно докладывает Главе Богучанского района, председателю КЧС и ПБ, в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады председателю КЧС и ПБ, начальнику отдела по делам ГО, ЧС и ПБ, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС РФ по Красноярскому краю», обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций сельсоветов и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС МО Богучанский район (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и не реже 1 раза в квартал рассматривается на заседании КЧС и ПБ.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС МО Богучанский район и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Красноярского края, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МО БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС МО Богучанский район

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС МО Богучанский район осуществляется Главой Богучанского района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС МО Богучанский район обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения персонала ЕДДС МО Богучанский район являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС МО Богучанский район, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой Богучанского района с учётом тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Красноярскому краю. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю проводятся ежемесячно.

3.1.5. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС МО Богучанский район проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС МО Богучанский район осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Красноярского края, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС МО Богучанский район, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Богучанского района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка персонала ЕДДС организуется на базе ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» согласно графикам и планам стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется Главе Богучанского района.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС МО Богучанский район

3.2.1. Персонал ЕДДС МО Богучанский район должен знать:

административную структуру муниципальных образований Богучанского района и структуру системы - 112 Красноярского края;

должности и фамилии руководителей органов управления районного звена РСЧС и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру районного звена РСЧС;

административные границы муниципального образования Богучанский район, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Богучанском районе;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Богучанском районе и их зону ответственности;

зону территориальной ответственности ЕДДС МО Богучанский район и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Богучанского района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные на территории Богучанского района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Богучанского района;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Старший оперативный дежурный ЕДДС МО Богучанский район должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Старший оперативный дежурный ЕДДС МО Богучанский район должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к старшему оперативному дежурному ЕДДС МО Богучанский район: высшее или среднее профессиональное образование, обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Богучанского района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Богучанского района и органами местного самоуправления МО Богучанский район;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания Главы Богучанского района, начальника отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения старшего оперативного дежурного ЕДДС

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС МО Богучанский район;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы - 112 должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальных подсистем РСЧС Красноярского края и Богучанского района, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Богучанского района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Красноярского края;

организацию работы и алгоритм действий диспетчера системы - 112 Богучанского района в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Богучанского района;

паспорта территории, муниципальных образований Богучанского района, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Богучанского района и Красноярского края, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы - 112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы – 112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ЕДДС МО Богучанский район осуществляет свою деятельность в качестве структурного подразделения администрации Богучанского района.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС МО Богучанский район может осуществляться из:

средств районного бюджета;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района № 863-П
от «25 » 11. 2016 г.

Перечень дежурно – диспетчерских служб, взаимодействующих с ЕДДС МО Богучанский район

1. Диспетчерская служба ФГКУ «19 отряд ФПС по Красноярскому краю»;
2. Дежурная часть Отдела МВД России по Богучанскому району;
3. Фельдшер по приему и передаче вызовов отделения скорой медицинской помощи КГБУЗ «Богучанская РБ»;
4. Фельдшер по приему и передаче вызовов отделения скорой медицинской помощи КГБУЗ «Чуноярская УБ»;
5. Дежурный ПСО КГКУ «Спасатель»;

6. Дежурные по Богучанскому филиалу ГП «КрайДЭО»;
7. Диспетчерская служба БМУП «Районное АТП»;
8. Аварийно- диспетчерская служба ООО УК «Богучанжилкомхоз»;
9. Аварийно -диспетчерская служба ООО «ТеплоСервис»;
10. Диспетчерская служба Ангарского филиала АО «КрасЭКо»;
11. Дежурный персонал ЛПЦ Богучанский район МЦТЭТ г. Канск Красноярского филиала ПАО «Ростелеком»;
12. Дежурная служба гидрометеорологической обсерватории «Богучаны»;
13. Оперативно-диспетчерская служба Северо-Восточного района электрических сетей ПО ВЭС ОАО "МРСК Сибири" - "Красноярскэнерго»;
14. Диспетчерская служба посадочной площадки Богучаны Красноярского центра ОВД филиала «Аэронавигации центральной Сибири»;
15. Диспетчеры авиаотделений (Богучанское, Чуноярское, Манзенское) КГАУ «Лесопожарный центр»;
16. 17. Диспетчерские службы железнодорожных станций «Карабула», «Чунояр», «Новохайская», «Каменная речка», «Кучеткан»;
17. Дежурно-диспетчерская служба ЗАО «БоАЗ».

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016

с. Богучаны

№ 865- п

Об утверждении стоимости набора продуктов питания в муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждениях Богучанского района, для обучающихся, без взимания платы

В соответствии с ч. 3 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», на основании ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака в муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждениях Богучанского района, без взимания платы, для обучающихся:

- из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из семей, воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, согласно нижеприведенной таблицы:

| Стоимость набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака на одного учащегося из числа детей льготной категории, в течение учебного года на сумму в день | |
|---|--|
| В возрасте от 6 до 11 лет включительно (руб.) | В возрасте от 12 до 18 лет включительно (руб.) |
| 40,17 | 45,61 |

2. Утвердить стоимость набора продуктов питания для приготовления горячего обеда в муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждениях Богучанского района, без взимания платы для следующих категорий обучающихся, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из семей, воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, согласно нижеприведенной таблицы:

| Стоимость набора продуктов питания для приготовления горячего обеда на одного учащегося из числа детей льготной категории, подвозимых к |
|---|
|---|

| | |
|--|--|
| муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждениях Богучанского района в течение учебного года на сумму в день | |
| В возрасте от 6 до 11 лет включительно (руб.) | В возрасте от 12 до 18 лет включительно (руб.) |
| 60,25 | 68,43 |

3. Утвердить стоимость набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда в муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждениях Богучанского района, без взимания платы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в интернатах указанных организаций, согласно приведённой ниже таблицы:

| | |
|---|--|
| Стоимость набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака на одного учащегося из числа детей льготной категории, в течение учебного года на сумму в день | |
| В возрасте от 6 до 11 лет включительно (руб.) | В возрасте от 12 до 18 лет включительно (руб.) |
| 40,17 | 45,61 |
| Стоимость набора продуктов питания для приготовления горячего обеда на одного учащегося из числа детей льготной категории, в течение учебного года на сумму в день | |
| 60,25 | 68,43 |

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Богучанского района от 21.03.2016 № 224-п «Об утверждении стоимости набора продуктов питания в муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждениях Богучанского района, для обучающихся без взимания платы»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухова.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016

с. Богучаны

866- п

О закреплении муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования за территориями Богучанского района

В целях соблюдения прав лиц, проживающих или прибывающих на законных основаниях на территорию Богучанского района на образование, включая выбор образовательного учреждения, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании ст. 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные казённые и бюджетные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухова.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

Приложение к Постановлению администрации Богучанского района от «25» 11.2016 № 866 -п

Муниципальные казённые и бюджетные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, закреплённые за территориями Богучанского района

1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский – территория посёлка Ангарский;
2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Артюгино – территория посёлка Артюгино и деревни Иркинеево;
3. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сибирячок» с. Богучаны – территория с. Богучаны по улицам Октябрьская, 1-107 нечетная, 2-120 четная; Береговая, 1-67 нечетные, 2-56 четные; Ленина, 1-53 нечетные, 2-60 четные; Аэровокзальная, 1-33 нечетные, 2-34 четные;

А. Толстых; Парадная; Полевая; Восточная; Солнечная; Луговая; Совхозная; Партизанская; Сибирская; Заборцева; Спортивная; Фермерская; Механизаторов; Лермонтова; Ровная.

По переулкам: Шанцера; Орджоникидзе; Колхозный; Гоголя; Ветеринарный; Подъемный; Молодежный; Светлый; Первомайский; Портовский; Сухой; Школьный; Ангарский; Лазо; Светлый, Пушкина; Сельскохозяйственный;

4. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны – территория с. Богучаны по улицам: Лесная; Подгорная; Нагорная, Автодорожная; Высотная; Терешковой; Космонавтов; Быковского; Гагарина; Авиаторов; Титова; Взлетная; Николаева; Комарова.

По переулкам: Больничный; Звездный.

5. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Теремок» с. Богучаны – территория с. Богучаны по улицам: Комсомольская; 8 Марта; Садовая; Заречная; Новоселов; Перенсона; Маяковского; Западная; Шевченко; Комсомольская, Цветочная; Ленина; с 150 дома и далее по четной стороне, с 141 дома и далее по нечетной стороне; Береговая: 58-82 четные; Октябрьская: 109-181 нечетные, 122-202 четные.

По переулкам: Пашенный.

6. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Скворушка» с. Богучаны – территория с. Богучаны по улицам: Аэровокзальная, 35-107 нечетная, 36-108 четная; Киселева; Декабристов, Российская; Тихая; Щетинкина; 40 лет Победы, Толстого.

По переулкам: Кирова.

7. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны - территория с. Богучаны по улицам: Октябрьская, 113-165 нечетные; Ленина, 55-139а нечетные, 62-148 четные; Герцена; Белинского; Тургенева; Куйбышева, Советская; Островского; Чернышевского.

8. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны - территория с. Богучаны по улицам: Джапаридзе, Строителей, Кутузова, Короткая, Свободная, Энергетиков, Красноармейская, Суворова, Кирпичная, Заводская, Кольцевая, Новая, Энтузиастов, 50 лет Ангарской правды, Дружбы народов, Парковая, Ставропольская; Южная; Северная; Сосновая; Магистральная; Юности; Подснежников, Цветочная, территория Абакан; Автопарковая; Киевская; Народная; Надежды; Промбаза МНУ.

По переулкам: Березовый; Майский; Малый, Молочный, Мира.

9. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буратино» с. Богучаны - территория с. Богучаны по улицам: Набережная; Центральная; Геологов; Рябиновая; Верхняя; Олимпийская; Первопроходцев; Ручейная; Таежная; Короленко; Чкалова; Чадобецкая; Ольховая; Веселая; Изыскателей; Пилорамная; База ЛЗУ.

По переулкам: Апрельский; Вербный.

Поселок Лесной.

10. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Беляки – территория посёлка Беляки и деревни Бедоба.

11. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Говорково – территория посёлка Говорково.

12. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Гремучий – территория посёлка Гремучий.

13. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Красногорьевский – территория посёлка Красногорьевский.

14. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Манзя – территория посёлка Манзя.

15. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Невонка – территория посёлка Невонка и посёлка Гольтявино.

16. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» п. Нижнетерянск – территория посёлка Нижнетерянск.

17. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» п. Новохайский – территория посёлка Новохайский.

18. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский – территория посёлка Октябрьский: улица 2-я Пионерская, 2-я Советская, 8 Марта, 9 Мая, Больничная, Вокзальная, Высоцкого, Гагарина, Железнодорожная, Заречная, Зеленая, Комарова, Комсомольская, Королёва, Красноармейская, Ленина, Леонова, Лесная, Лесхозовская, Малая, Мира, Молодёжная, Нагорная, Октябрьская, Партизанская, Первомайская, Пионерская, Победы, Пономаренко, Привокзальная, Производственная, Промышленная, Пушкина, Северная, Советская, Солнечная, Сосновая, Строительная, Таёжная, Центральная, Шарыпова, Энергетиков; переулки: Больничный, Дачный, Лесной,

Новый, Подгорный, Спортивный, Школьный, Юбилейный, Южный; деревни Малеево, улицы: Береговая, Луговая, Полевая, Рябиновая, Центральная.

19. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский – территория п. Октябрьский, улицы: 2-я Советская, 8 Марта, Больничная, Вокзальная, Высоцкого, Железнодорожная, Заречная, Зеленая, Ленина с 1-10 дом, Лесхозовская, Малая, Октябрьская, Победы с 1-10 дом, Пономаренко, Привокзальная, Северная с 20-26 дом, Солнечная с 1-10 дом, Сосновая, Строительная, Таёжная, с 1-10 дом, Центральная, Шарыпова, Энергетиков, 2-я Пионерская с 1-12 дом; переулки: Больничный, Южный; деревни Малеево, улица Центральная.

20. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ручеек» п. Осинный Мыс – территория посёлка Осинный Мыс и деревни Прилуки;

21. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Пинчуга – территория посёлка Пинчуга от улицы Жуковской до улицы Совхозной.

22. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга – территория посёлка улица Подгорной до улицы Киевской.

23. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п. Такучет – территория посёлка Такучет.

24. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Хребтовый – территория п. Хребтовый.

25. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Чунояр – территория села Чунояр.

26. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский - территория посёлка Шиверский.

27. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Таёжный – посёлок Таёжный по улицам: Вокзальная, Дорожная.

28. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Таёжный – посёлок Таёжный по улицам: 40 лет Победы, 9 Мая, 1 Аэродромная, Железнодорожников, Комсомольская, Крайняя, Лесовозная, Мира, Молодёжная, Монтажников, Новоселов, Пионерская, Свободная, Сибирская, Сосновая, Спортивная, Солнечная, Таежная, Ленина: с 24-75, Новая: 1, 2, 3, 6, Первомайская, Свердлова, Строителей: 9, 11, 26.

По переулкам: Водяной, Светлый.

29. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таёжинская школа № 20 (дошкольные группы) - п. Таежный по улицам: Будённого, Гагарина, Зелёная, Карабульская, Кирова, Лермонтова, Лесная, Мельничная, Пилорамная, Советская, Строителей: за исключением 9,11.26; Суворова, Чапаева, Юбилейная, Новая: 4,5; Ленина: 1-23 нечетные, 2-22 четные.

30. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Карабула – территория села Карабула.

31. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка» д. Ярки – территория деревни Ярки.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» ноября 2016г.

с. Богучаны

№ 869-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.03.2016 № 240-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2016 году»

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3931 «О краевом бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в ред. от 27.10.2016), постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением администрации Богучанского

района от 17.04.2015 № 431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления», решением Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4/1-21 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», ст. ст. 7, 10, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 28.03.2016 № 240-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2016 году», приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю.Карнаухов

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.11.2016 № 869-п
О внесении изменений в постановление администрации
Богучанского района " О предоставлении исполнителям
коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы
граждан за коммунальные услуги в 2016 году"

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.03.2016 № 240-п
"О предоставлении исполнителям
коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы
граждан за коммунальные услуги в 2016 году"

Список исполнителей коммунальных услуг, получателей субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

| № п/п | Наименование исполнителя коммунальных услуг | Размер субсидии, руб. | Период предоставления субсидии |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | ООО "Жилье" | 83 733 731,00 | с 01.01.2016г по 31.12.2016г. |
| 2 | ООО "ЛесСервис" | 19 148 974,00 | с 01.08.2016г по 31.12.2016г. |
| 3 | ООО УК "Богучанжилкомхоз" | 53 202 944,00 | с 01.01.2016г по 31.12.2016г. |
| 4 | ООО "Водные ресурсы" | 2 641 382,00 | с 01.01.2016г по 31.12.2016г. |
| 5 | МКУ "МПЧ № 1" | 2 135 969,00 | с 01.01.2016г по 31.12.2016г. |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28»ноября 2016г.

с. Богучаны

№ 870-п

О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района

В соответствии с п. 2 ст. 3 Закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающим организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», ст. 4 Закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3931 «О краевом бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в ред. от 27.10.2016), постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 47-п (в ред. от

29.12.2015 №727-п) «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», постановлением администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п «Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления» (в ред. от 21.11.2016), решением Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4/1-21 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить энергоснабжающей организации – обществу с ограниченной ответственностью «Богучанские электрические сети» компенсацию выпадающих доходов, возникающую в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, в общей сумме 18869819,00 рублей в период с 1 января по 31 декабря 2016 года в соответствии с графиком финансирования, предусмотренным соглашением о предоставлении компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухова.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю.Карнаухов

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016

с. Богучаны

№ 871-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 23.11.2012 № 1775-п «Об организации транспортного обслуживания населения в Богучанском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 23.11.2012 № 1775-п «Об организации транспортного обслуживания населения в Богучанском районе» (далее – Постановление) следующие изменения:

а) преамбулу читать в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

б) в приложении 1 к Постановлению:

- пункте 1:

после абзаца три дополнить абзац следующего содержания:

«маршрут регулярных перевозок – путь следования транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по расписанию от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.»;

абзац десять читать в новой редакции:

«паспорт муниципального маршрута – документ, содержащий схему и путь следования маршрута, применяемый тариф на перевозку пассажиров и багажа, информацию об автомобильных дорогах, автовокзалах, автостанциях и остановочных пунктах, а также информацию о дате и основании открытия маршрута, изменения и закрытия маршрута, об уполномоченном органе, принявшем решение об открытии, изменении и закрытии маршрута;»;

после абзаца десять добавить абзацы следующего содержания:

«реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок – документ, содержащий перечень сведений о муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок;

установление муниципального маршрута – включение конкретного (отдельного) маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок;

изменение муниципального маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление (сокращение) действующего муниципального маршрута от начального или конечного остановочного пункта;

отмена муниципального маршрута – исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок;

документ планирования регулярных пассажирских перевозок – нормативно-правовой акт администрации Богучанского района, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных пассажирских перевозок, организация которых отнесена к компетенции администрации Богучанского района.»;

в пункте 2 слова «изменении или» исключить;

- пункты 6, 7, 8 читать в новой редакции:

«6. Для принятия решения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута Заявители представляют в администрацию Богучанского района заявление в произвольной форме и должно содержать наименование открываемого, изменяемого или закрываемого муниципального маршрута и мотивированное обоснование необходимости открытия, изменения или закрытия муниципального маршрута (далее – Заявление).

В случае если инициатором открытия, изменения или закрытия муниципального маршрута является администрация Богучанского района, Заявление не подается.

7. К Заявлению на открытие муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

- ходатайство представительного органа муниципального образования;

ходатайство жителей поселения.

8. Заявление регистрируется в общем отделе администрации Богучанского района и передается в отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района.

Специалист отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района (далее – Специалист администрации) подготавливает для рассмотрения в Комиссию следующие документы:

- пояснительную записку с обоснованием открытия муниципального маршрута;

- схему муниципального маршрута;

- описание расположения мест начального и конечного остановочных пунктов муниципального маршрута;

- схему выбора местоположений всех остановочных пунктов, в соответствии с требованиями действующего законодательства, соблюдения безопасности движения транспортных средств и пешеходов, в зонах остановок и обеспечения удобства пассажиров. Местоположение конечных, промежуточных и начальных остановочных пунктов согласовывается с дорожными, коммунальными организациями, главным архитектором района, ОГИБДД МО МВД России «Богучанский»;

- сведения об использовании средств контроля за регулярностью движения;

- данные об экологическом классе, категории и классе транспортных средств, соответствующих

виду перевозок планируемых для работы на данном муниципальном маршруте;

- данные об обеспечении координированного движения автобуса на вновь открываемом маршруте, а именно ориентировочное расписание движение автобуса на данном маршруте.»;

- в пункте 9 слова «изменяемого или» исключить;

- в пункте 10:

в абзацах втором и третьем слова «либо изменении» исключить;

в абзаце шестом слова «, изменении» исключить;

- пункт 11 читать в новой редакции:

«11. Основаниями для отказа в открытии, изменении, закрытии муниципального маршрута являются:

- указание недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении муниципального маршрута;

- не предоставление Заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
 - несоответствие обустройства остановочных пунктов маршрута требованиям, установленным национальным стандартам, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - несоответствие маршрута требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7;
 - несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимально полной массой и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
- заключение Комиссии о невозможности установления нового или изменении существующего муниципального маршрута.»;
- в пункте 13 слова «об изменении,» исключить;
 - в пункт 14 читать в новой редакции:

«14. Специалист администрации доводит до сведения населения информацию об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута путем опубликования «Информационного сообщения» в официальном печатном издании Официальном вестнике Богучанского района, либо размещения на официальном сайте www.boguchansky-raion.ru в информационно - телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления движения по открываемому либо изменяемому муниципальному маршруту или прекращения движения транспортных средств по закрываемому муниципальному маршруту.

Информация об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута также размещается в виде специальных объявлений в транспортных средствах, на автовокзалах, автостанциях и остановочных пунктах.»;

- пункт 15:

в абзаце два слова «согласно приложению № 4» заменить словами «согласно приложению № 1»;
добавить абзацем три следующего содержания:

«Маршрут считается установленным, измененным либо отмененным со дня включения, изменения или исключения сведений о маршруте в Реестре муниципальных маршрутов, размещаемых на официальном сайте администрации Богучанского района, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.»;

- пункт 18 добавить абзацем следующего содержания:

«Администрация Богучанского района уведомляет Перевозчика осуществляющего регулярные пассажирские перевозки по закрываемому муниципальному маршруту о принятии решения об отмене муниципального маршрута не позднее 180 дней до даты вступления указанного решения в силу.»;

- приложения № 1,2,3 к настоящему Порядку признать утратившими силу;

- приложение № 4 к настоящему Порядку считать приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю.Карнаухов

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016

с. Богучаны

№ 885-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18.03.2016 №213-п «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы» в сфере водоснабжения муниципального образования Богучанский район на 2017-2019 годы»

На основании Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 18.03.2016 №213-п «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы общества с ограниченной

ответственностью «Водные ресурсы» в сфере водоснабжения муниципального образования Богучанский район на 2017-2019 годы, следующие изменения:

приложение к постановлению администрации Богучанского района от 18.03.2016 №213-п изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.11.2016 № 885-п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 18.03.2016 № 213-п

Техническое задание на разработку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы» в сфере водоснабжения муниципального образования Богучанский район на 2017-2019 годы

I. Общие положения

Техническое задание на разработку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы» в сфере водоснабжения муниципального образования Богучанский район на 2017 - 2019 годы (далее - инвестиционная программа) разработано на основании Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 N 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановления администрации Красногорьевского сельсовета от 20.06.2014 №18-п «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования Красногорьевский сельсовет Богучанского района Красноярского края», постановления администрации Пинчугского сельсовета от 31.12.2013 №94-п «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования Пинчугский сельсовет Богучанского района Красноярского края».

II Обоснование необходимости, цели, задачи разработки и реализации инвестиционной программы

Недостаточность средств, получаемых за счет действующих тарифов на холодное водоснабжение, не позволяет обеспечить соблюдение требований к качеству и безопасности воды, подаваемой с использованием централизованных систем холодного водоснабжения. Фактические значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения до момента начала реализации инвестиционной программы выглядят следующим образом:

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Фактическая величина показателя |
|-------|--|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Показатели качества питьевой воды | | |
| 1.1 | доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды | % | 0 |
| 1.2 | доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды | % | 19,8 |
| 2 | Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения | | |
| 2.1 | количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения | | |

| | | | |
|-----|---|----------|------|
| | обязательств по подаче холодной воды, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед/км | 0 |
| 3 | Показатель энергетической эффективности | | |
| 3.1 | доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 19,6 |
| 3.2 | удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт.ч/м3 | 1,88 |
| 3.3 | удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды | кВт.ч/м3 | 0 |

Принятие инвестиционной программы позволит решить указанные проблемы, обеспечить качество и безопасность воды, подаваемой с использованием централизованных систем холодного водоснабжения.

Целями и задачами разработки и реализации инвестиционной программы являются:

- улучшение качества холодной воды;
- снижение доли проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям.

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения при реализации инвестиционной программы составят:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановая величина показателя при реализации инвестиционной программы |
|----------|--|-------------------|--|
| 2017 год | | | |
| 1 | Показатели качества питьевой воды | | |
| 1.1 | доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды | % | 0 |
| 1.2 | доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды | % | 15,0 |
| 2 | Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения | | |
| 2.1 | количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств по подаче холодной воды, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед/км | 0 |
| 3 | Показатель энергетической эффективности | | |
| 3.1 | доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 18,6 |
| 3.2 | удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт.ч/м3 | 1,67 |
| 3.3 | удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды | кВт.ч/м3 | 0 |
| 2018 год | | | |
| 1 | Показатели качества питьевой воды | | |
| 1.1 | доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды | % | 0 |
| 1.2 | доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды | % | 10,0 |

| | | | |
|----------|--|----------|------|
| 2 | Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения | | |
| 2.1 | количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств по подаче холодной воды, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед/км | 0 |
| 3 | Показатель энергетической эффективности | | |
| 3.1 | доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 18,5 |
| 3.2 | удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт.ч/м3 | 1,65 |
| 3.3 | удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды | кВт.ч/м3 | 0 |
| 2019 год | | | |
| 1 | Показатели качества питьевой воды | | |
| 1.1 | доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды | % | 0 |
| 1.2 | доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды | % | 0 |
| 2 | Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения | | |
| 2.1 | количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств по подаче холодной воды, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед/км | 0 |
| 3 | Показатель энергетической эффективности | | |
| 3.1 | доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 18,4 |
| 3.2 | удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт.ч/м3 | 1,63 |
| 3.3 | удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды | кВт.ч/м3 | 0 |

III. Требования к содержанию инвестиционной программы

Инвестиционная программа должна отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения".

IV Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов водоснабжения МО Богучанский район

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятий |
|-------|--|-----------------------------|
| 1. | Организация водоподготовки на водозаборном сооружении №34 п.Гремучий, пер. Студенческий, ба: | |
| 1.1. | - приобретение и монтаж оборудования по обезжелезиванию и умягчению питьевой воды; | 2017 год |
| 1.2. | - загрузка реагентов и пуско-наладочные работы системы по обезжелезиванию и умягчению питьевой воды. | 2017 год |
| 2. | Организация водоподготовки на водозаборном сооружении №23 п.Пинчуга, ул.Лесная, 23В: | |

| | | |
|------|---|----------|
| 2.1. | - приобретение и монтаж оборудования по обезжелезиванию и умягчению питьевой воды; | 2018 год |
| 2.2. | - загрузка реагентов и пуско-наладочные работы системы по обезжелезиванию и умягчению питьевой воды | 2019 год |

Реализация мероприятий по организации водоподготовки на водозаборных сооружениях и оборудованию первого пояса ЗСО не должна привести к:

- ухудшению качества питьевой воды;
- увеличению процента аварийности централизованных систем водоснабжения.

V Порядок разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционной программы

Инвестиционная программа разрабатывается, согласовывается, утверждается и корректируется в порядке, установленном Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения".

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
| Учредитель – администрация Богучанского района | Главный редактор – Карнаухов В.Ю. | Тираж – 40 экз. |
| Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72 | | |