



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24. 11. 2011

с. Богучаны

№ 16/1-179

Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район

В соответствии со ст. 265 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 32, 36, 49 Устава Богучанского района, Богучанский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Богучанского районного Совета депутатов от 12.07.2010 № 4/1-50 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии Богучанского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и финансам (Л.А. Колпакова).
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Ангарская правда».

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

«24» ноября 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования
Богучанский район

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Богучанский район (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Богучанским районным Советом депутатов (далее – Совет депутатов).

2. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Совету депутатов, обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Красноярского края или муниципального образования Богучанский район (далее – Богучанский район).

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Глава 2. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

Статья 2. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования Богучанский район (далее - местный бюджет);
- 2) экспертиза проектов решений о местном бюджете;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Богучанский район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Богучанского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Богучанском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе Богучанского района;

10) осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Богучанского района, при наличии соответствующих соглашений, заключенных между Советом депутатов и представительными органами поселений, входящих в состав Богучанского района;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского

края, уставом Богучанского района и нормативными правовыми актами Совета депутатов;

13) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Богучанского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Богучанского района.

2. Контрольно-счетная комиссия проводит финансово-экономическую экспертизу и дает заключения по:

а) проектам решений Совета депутатов о районном бюджете, проектам решений о внесении в них изменений и дополнений;

б) проектам решений Совета депутатов об утверждении отчетов об исполнении районного бюджета;

в) проектам решений Совета депутатов и иных муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств района;

г) проектам муниципальных долгосрочных целевых программ Богучанского района;

д) проектам решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения в Богучанском районе;

е) проектам решений Совета депутатов, регулирующих вопросы установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Направление проектов решений Совета депутатов для проведения экспертизы в Контрольно-счетную комиссию осуществляется в порядке, установленном, Регламентом Совета депутатов.

Представление проектов долгосрочных целевых программ для экспертизы в Контрольно-счетную комиссию производится в порядке, установленном Администрацией Богучанского района, не позднее чем за двадцать рабочих дней до их утверждения.

4. Контрольно-счетная комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, осуществляет подготовку и представление заключений, отчетов или ответов:

а) во исполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации;

б) на основании поручений Совета депутатов;

в) запросов Главы Богучанского района;

г) запросов администрации Богучанского района.

5. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и

нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств районного бюджета, управления и распоряжения муниципальной собственностью района.

На основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса, процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью района, решений Совета депутатов в соответствующей сфере и представляет их на рассмотрение Совета депутатов.

Глава 3. Состав Контрольно-счетной комиссии

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 4. Председатель Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии (далее также – председатель) является лицом, замещающим должность муниципальной службы, назначается на должность Советом депутатов сроком на пять лет. Избрание председателя производится открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя вносятся на рассмотрение Совета депутатов Главой Богучанского района, депутатами Совета депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

3. Кандидатуры для назначения на должность председателя вносятся не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя.

Если по истечении срока полномочий председатель не назначен Советом депутатов, то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя, но не более трех месяцев.

В случае досрочного освобождения от должности председателя кандидатуры на эту должность вносятся в двухнедельный срок со дня указанного освобождения от должности.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя его обязанности исполняет должностное лицо из состава Контрольно-счетной комиссии, назначаемое Советом депутатов, до назначения нового председателя.

4. Предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя осуществляется постоянной комиссией по экономике и финансам. Председатель постоянной комиссии по экономике и финансам представляет Совету депутатов кандидатов на замещение вакантной должности председателя Контрольно-счетной комиссии. Депутаты вправе задавать вопросы и высказывать свое мнение по кандидатурам. Решение о назначении на должность председателя принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

5. Председателем может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального финансового контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции и опыт профессиональной деятельности в указанных областях не менее пяти лет.

6. Председатель:

а) в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии организует и руководит деятельностью Контрольно-счетной комиссии, несет ответственность за результаты ее работы;

б) утверждает годовой план работы Контрольно-счетной комиссии;

в) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной комиссии, отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

г) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и края, органами местного самоуправления;

д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель издает приказы, назначает и освобождает от должности сотрудников

аппарата Контрольно-счетной комиссии, заключает хозяйственные и иные договоры.

8. Обстоятельства, препятствующие замещению должности председателя; обстоятельства, при наличии или наступлении которых председатель досрочно освобождается от должности; ограничения, запреты и обязанности в связи с замещением должности председателя устанавливаются федеральными законами.

Статья 5. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии

1. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии являются лицами, замещающими должности муниципальной службы, назначаются на должность Советом депутатов сроком на пять лет. Избрание аудитора Контрольно-счетной комиссии (далее – аудитор) производится открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность аудитора вносятся на рассмотрение Совета депутатов Главой Богучанского района, председателем Контрольно-счетной комиссии, депутатами Совета депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

3. Кандидатуры для назначения на должность аудитора вносятся не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего аудитора.

В случае досрочного освобождения от должности аудитора кандидатуры на эту должность вносятся в двухнедельный срок со дня указанного освобождения от должности.

4. Предварительное рассмотрение кандидатур на должность аудитора осуществляется постоянной комиссией по экономике и финансам. Председатель постоянной комиссией по экономике и финансам представляет Совету депутатов кандидатов на замещение вакантной должности аудитора. Депутаты вправе задавать вопросы и высказывать свое мнение по кандидатурам. Решение о назначении на должность аудитора принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

5. Аудитором может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального финансового контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции и опыт профессиональной деятельности в указанных областях не менее пять лет.

6. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной комиссии, организуют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности закрепленных за ними направлений.

7. Обстоятельства, препятствующие замещению должности аудитора; обстоятельства, при наличии или наступлении которых аудитор досрочно освобождается от должности; ограничения, запреты и обязанности в связи с замещением должности аудитора устанавливаются федеральными законами.

Статья 6. Аппарат Контрольно-счетной комиссии

Аппарат Контрольно-счетной комиссии осуществляет организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии, председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии.

Глава 4. Организация деятельности Контрольно-счетной комиссии

Статья 7. Осуществление Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется заключение.

4. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения актов, заключений, отчетов и иных документов, подготавливаемых и принимаемых Контрольно-счетной комиссией, устанавливается Регламентом Контрольно-счетной комиссии

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего

государственного и муниципального финансового контроля, которые утверждаются ею в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон).

6. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богучанского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Богучанского района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии включает контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы Богучанского района.

3. Для формирования годового плана работы Контрольно-счетная комиссия направляет запросы в Совет депутатов, Главе Богучанского района, с целью получения предложений о включении в план определенных мероприятий, исходя из необходимости их проведения для всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета.

Полученные поручения, предложения и запросы обобщаются и систематизируются.

Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы Богучанского района.

4. Годовой план работы утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии до 1 декабря текущего года. Утвержденный годовой план работы Контрольно-счетной комиссии направляется в Совет депутатов, Главе Богучанского района до 10 декабря текущего года.

5. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы Богучанского района. Контрольно-счетная комиссия уведомляет о сроках проведения внеплановых мероприятий Совет депутатов, Главу Богучанского района в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об их проведении.

Статья 9. Регламент Контрольно-счетной комиссии

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, функции, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 10. Организация проведения контрольных мероприятий

1. Проверки проводятся Контрольно-счетной комиссией по месту нахождения проверяемого объекта, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2. Сроки, объемы и способы проведения проверки Контрольно-счетная комиссия устанавливает самостоятельно.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, в том числе предоставлять им помещения, средства связи и оргтехники, а также иные технические средства, необходимые для проведения проверки Контрольно-счетной комиссией.

4. Должностные лица, сотрудники Контрольно-счетной комиссии и привлеченные к ее работе специалисты не вправе использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий, для целей, не связанных с осуществлением деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Статья 11. Представление информации и документов в Контрольно-счетную комиссию

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица (далее – органы, должностные лица), обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, установленные законом Красноярского края.

2. Запросы Контрольно-счетной комиссии направляются по месту нахождения органов, должностных лиц.

Запрос должен содержать сведения о том, какие конкретно информация, документы и материалы должны быть представлены в Контрольно-счетную комиссию.

Запрос составляется в письменном виде, подписывается председателем, направляется по почте заказным письмом с уведомлением либо представляется непосредственно в орган, должностному лицу.

Статья 12. Организация работы по результатам проведения контрольных мероприятий

1. По результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия вправе вносить представления и направлять предписания в случаях и порядке, которые предусмотрены ст. 16 Федерального закона.

2. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета или бюджета поселений, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

3. О результатах контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия информирует Совет депутатов, Главу Богучанского района и администрацию Богучанского района.

Статья 13. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, размещается Контрольно-счетной комиссией на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, в иных средствах массовой информации.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности за прошедший год, который включает в себя сведения о проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях в рамках осуществления внешнего государственного финансового контроля, выводах, рекомендациях и предложениях по его результатам.

Ежегодный отчет Контрольно-счетной комиссии представляется Совету депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Ежегодный отчет Контрольно-счетной комиссии публикуется в газете «Ангарская правда» и размещается на официальном сайте Совета депутатов в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

Глава 5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии

Статья 14. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии

1. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, их права, обязанности и ответственность устанавливаются федеральными законами.

2. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной комиссии имеют удостоверения, являющиеся документами, подтверждающими их полномочия.

Положение об удостоверении председателя, аудиторов Контрольно-счетной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных

полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль.

2. Невыполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Заключительные и переходные положения

Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии

1. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная комиссия вправе взаимодействовать с контрольно-счетным органом Красноярского края, контрольно-счетными органами иных муниципальных образований, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия использует формы взаимодействия, предусмотренные ст. 18 Федерального закона.

Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Проект сметы расходов Контрольно-счетной комиссии представляется Совету депутатов до внесения ему проекта решения о районном бюджете.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

Статья 18. Переходные положения

Действующий председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет свои полномочия до момента назначения нового председателя в соответствии с настоящим положением.