

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 35

28 декабря 2018 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 1327-П от 18.12.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 13.02.2018 № 160-п предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2018 году»

2. Постановление администрации Богучанского района № 1328-П от 18.12.2018 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п»

3. Постановление администрации Богучанского района № 1329-П от 18.12.2018 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п»

4. Постановление администрации Богучанского района № 1330-П от 18.12.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений»»

5. Постановление администрации Богучанского района № 1331-П от 18.12.2018 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»»

6. Постановление администрации Богучанского района № 1336-П от 19.12.2018 г. «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта»

7. Постановление администрации Богучанского района № 1347-П от 20.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 103-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»»»

8. Постановление администрации Богучанского района № 1364-П от 21.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 107-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»»

9. Постановление администрации Богучанского района № 1365-П от 21.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 106-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»»

10. Постановление администрации Богучанского района № 1366-П от 21.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 105-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»»

11. Постановление администрации Богучанского района № 1367-П от 21.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 104-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»»

12. Постановление администрации Богучанского района № 1368-П от 21.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от

06.02.2017 № 102-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»»

13. Постановление администрации Богучанского района № 1369-П от 21.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 101-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, путем проведения аукциона»»»

14. Постановление администрации Богучанского района № 1370-П от 21.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 100-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»»»

15. Постановление администрации Богучанского района № 1375-П от 22.12.2018 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п»»

16. Постановление администрации Богучанского района № 1380-П от 24.12.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»»

17. Постановление администрации Богучанского района № 1381-П от 24.12.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений»»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Богучаны

«18» декабря 2018г

№ 1327-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 13.02.2018 № 160-п
предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за
коммунальные услуги в 2018 году

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 30.11.2017 №4-1155 «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2015 №95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления», решением Богучанского районного Совета депутатов от 21.12.2017 №21/1-151 «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», ст. ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 13.02.2018 № 160-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2018 году», приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А.Матюшина.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.А. Матюшин

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 18.10.2018 № 1327-п
О внесении изменений в постановление администрации
Богучанского района " О предоставлении исполнителям
коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы
граждан за коммунальные услуги в 2018 году"

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 11.10.2018 № 1061-п
О внесении изменений в постановление администрации
Богучанского района " О предоставлении исполнителям
коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы
граждан за коммунальные услуги в 2018 году"

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.04.2018 №355-п
О внесении изменений в постановление администрации
Богучанского района " О предоставлении исполнителям
коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы
граждан за коммунальные услуги в 2018 году"

Список исполнителей коммунальных услуг, получателей субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

№ п/п	Наименование исполнителя коммунальных услуг	Размер субсидии, руб.	Период предоставления субсидии
1	ООО "Жилье"(выплачено)	64 587 784,00	с 01.01.2018г.по 31.08.2018г.
2	ООО "ЛесСервис"	27 257 784,00	с 01.01.2018г.по 31.12.2018г.
3	ООО УК "Богучанжилкомхоз" (выплачено)	43 216 535,00	с 01.01.2018г.по 31.08.2018г.
4	МКУ "МПЧ № 1"	1 372 507,00	с 01.01.2018г.по 31.12.2018г.
5	АО "КрасЭКо"	39 896 390,00	с 01.09.2018г.по 31.12.2018г.
ИТОГО:		176 331 000,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2018

с. Богучаны

№ 1328-п

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», ст. 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 3.5. Положения цифры «20094» заменить цифрами «20304».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.А. Матюшин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2018

с. Богучаны

№ 1329-п

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Положением о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 4.14. Положения цифры «20094» заменить цифрами «20304».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.А. Матюшин

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

с. Богучаны

№ 1330-п

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» (далее – Положение).

1.1. В абзаце втором пункта 4.5. Положения цифры «20094» заменить цифрами «20304».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.А. Матюшин

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018 г.

с. Богучаны

№ 1331-п

О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 8, 48 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1» (далее – Постановление).

1.1. В абзаце втором пункта 4.10. Положения цифры «20094» заменить цифрами «20304».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.А. Матюшин

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

с. Богучаны

№1336-П

Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта

Рассмотрев обращение представителя по доверенности №122/10092018 от 10.09.2018 С. В. Панасюка, предоставленные материалы в соответствии со ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190 - ФЗ, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта: «Внешнее электроснабжение жилой застройки в пос. Таёжный (2 этап ТУ)»
2. Наделить ЗАО «БоАЗ» полномочиями обращаться в орган кадастрового учета в целях выполнения кадастровых работ по образованию земельных участков в соответствии с утвержденным проектом планировки и проектом межевания территории линейного объекта.
3. Опубликовать утвержденную документацию по планировке территории на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района А.А. Матюшина.
5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

И.О. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

с. Богучаны

№ 1347-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 103-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

С целью приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 103-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района А.А. Матюшина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

с. Богучаны

№ 1364-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 107-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»

С целью приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 107-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 21.12.2018 № 1364-п

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приеме заявителя;

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностные лица органов предоставляющие муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.06.2018) «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», либо в порядке установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуется;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – юридического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а так же номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.5. Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.4.2. В удовлетворении отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2018

с. Богучаны

№ 1365-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 106-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

С целью приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 106-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 21.12.2018 № 1365-п

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приеме заявителя;

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностные лица органов предоставляющие муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.06.2018) «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», либо в порядке установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуется;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – юридического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а так же номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.5. Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.4.2. В удовлетворении отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

с. Богучаны

№ 1366-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 105-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»

С целью приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 105-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 21.12.2018 № 1366-п

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приеме заявителя;

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностные лица органов предоставляющие муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с

частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.06.2018) «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», либо в порядке установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуется;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – юридического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а так же номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.5. Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.4.2. В удовлетворении отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

с. Богучаны

№ 1367-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 104-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»

С целью приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 104-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 21.12.2018 № 1367-п

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приеме заявителя;

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностные лица органов предоставляющие муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.06.2018) «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», либо в порядке установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуется;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – юридического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а так же номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.5. Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.4.2. В удовлетворении отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

с. Богучаны

№ 1368-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 102-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»

С целью приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 102-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 21.12.2018 № 1368-п

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приеме заявителя;

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов предоставляющие муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.06.2018) «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», либо в порядке установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуется;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – юридического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а так же номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.5. Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.4.2. В удовлетворении отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

с. Богучаны

№ 1369-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 101-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, путем проведения аукциона»»

С целью приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 101-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, путем проведения аукциона»» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, путем проведения аукциона» (5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 21.12.2018 № 1369-п

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приеме заявителя;

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностные лица органов предоставляющие муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.06.2018) «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», либо в порядке установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуется;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – юридического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а так же номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.5. Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.4.2. В удовлетворении отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

с. Богучаны

№ 1370-п

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 100-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»»

С целью приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 100-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2018 г.

с. Богучаны

№1375-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п, следующее изменение:

муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.А. Матюшина.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от «22» «12» 2018 г. №1375-п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 01.11.2013 № 1396-п

Муниципальная программа Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»

1. Паспорт

муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района
Соисполнители муниципальной программы:	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; Финансовое управление администрации Богучанского района Администрация Богучанского района

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий подпрограммы	Подпрограммы: 1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2021 годы; 2. «Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2021 годы; 3. «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы; 4. «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы; 5. «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы.
Цель муниципальной программы	Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Богучанского района
Задачи муниципальной программы	Задачи: 1. Расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района; 2. Обеспечение увеличения ввода жилья на территории Богучанского района; 3. Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района; 4. Создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества условий проживания населения; 5. Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап с 2014 по 2021 годы
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Целевые показатели: Удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда к 2021 году составит 1,50 %. Показатели результативности: Доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилфонда к 2021 году составит 1,0%; Доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда к 2021 году составит 0,1 %; Ввод общей площади жилья за счёт всех источников финансирования к 2021 году составит 11,0 тыс. кв. метров; Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район к 2021 году, составит 24,24 %; Объем восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2021 году составит 297,7 м ² ; Количество установленных счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2021 году составит 22 штуки; Доля обеспеченности документами территориального планирования (генеральными планами, проектами планировки) отвечающим современным требованиям и планированию развития района к 2021 году составит 27 %; Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район к 2021 году, составит 11 %. Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы. Значение целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет –123 677 684,68 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 16 773 786,00 рублей; 2015 год – 6 352 549,71 рублей; 2016 год – 85 133 948,07 рублей; 2017 год – 10 879 212,12 рублей; 2018 год – 3 218 188,78 рублей; 2019 год – 440 000,00 рублей; 2020 год – 440 000,00 рублей; 2021 год – 440 000,00 рублей; в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 39 219 651,89 рубля, в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 37 284 486,80 рублей; 2017 год – 1 935 165,09 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; средства краевого бюджета – 48 305 226,34 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 3 484 400,00 рублей; 2015 год – 1 776 680,00 рублей; 2016 год – 38 898 899,31 рублей; 2017 год – 2 895 247,03 рублей; 2018 год – 1 250 000,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; средства районного бюджета – 36 152 806,45 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 13 289 386,00 рублей; 2015 год – 4 575 869,71 рублей; 2016 год – 8 950 561,96 рубль; 2017 год – 6 048 800,00 рублей; 2018 год – 1 968 188,78 рублей; 2019 год – 440 000,00 рублей; 2020 год – 440 000,00 рублей; 2021 год – 440 000,00 рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Перечень объектов капитального строительства в приложение № 3 к паспорту муниципальной программы

2. Характеристика текущего состояния жилищной сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

Жилищная политика, проводимая Правительством Красноярского края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Федеральной целевой программы «Жилище», государственными программами Красноярского края и в соответствии с законами Красноярского края в жилищной сфере.

В Богучанском районе в стадии строительства находятся 862 жилых дома.

Введено в эксплуатацию в 2015 году 9 756 кв.м жилой площади, в том числе населением района за счёт собственных и заёмных средств 9 756 кв.м, по сравнению с 2014 годом ведено жилой площади на 18,3 % больше.

Общая площадь жилых помещений, введенная в действие в 2015 году, составила 0,21 кв. м на одного жителя; показатель сохранился на уровне 2014 года.

В настоящее время ведется строительство восьми 5-ти этажных многоквартирных жилых домов в новом микрорайоне п. Таёжный, жилых комплексов ООО «Транснефть-Восток» в п. Ангарский и п. Октябрьский.

Сформировано 193 дела о земельных участках, подлежащих застройке.

Разработаны и утверждены 159 градостроительных планов земельных участков для дальнейшего проектирования объектов.

За период с 2013 по 2015 годы 74 многодетных семьи, получили на безвозмездной основе земельные участки в собственность под строительство жилых домов.

Вместе с тем в сфере жилищного обеспечения населения имеется ряд проблем.

Количество семей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в районе, составляет 332 единицы.

Проблема обеспечения жильём работников отраслей бюджетной сферы остаётся одной из самых актуальных на территории Богучанского района. Потребность составляет 33 единицы, в том числе в здравоохранении составляет 6 единиц, образовании – 17, культуре – 6, социальной защиты населения – 2, физкультуры и спорта – 2.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьёзным фактором, обуславливающим отток квалифицированных кадров из бюджетной сферы муниципального образования Богучанский район и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности невозможно без формирования базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в доступном и комфортном жилье.

По состоянию на 1 января 2016 года в Богучанском районе общая площадь жилищного фонда всех форм собственности составила 1 045,2 тыс. кв. м. Ветхим, аварийным и подлежащим сносу признаны 4,63 тыс. кв. м жилого фонда, в том числе аварийным – 2,73 тыс. кв. м. Аварийный жилищный фонд представляет угрозу для жизни проживающих в нём граждан, ухудшает внешний облик сельских поселений, сдерживает развитие инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность территорий поселений района.

При комплексной застройке территорий имеются случаи строительства объектов без разработанных и утвержденных проектов планировки и проектов межевания территорий, отсутствие которых нередко приводит к противоречиям с положениями документов территориального планирования, в которых содержатся расчётные показатели и схемы, определяющие развитие социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, схем ограничений для строительства и мероприятий по обеспечению безопасности.

Обеспечение финансирования разработки проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов позволят не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения и позволит планировать этапы их реализации.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильём, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья.

Жилищное, и связанное с ним социальное, строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жильё и социальные услуги.

В прогнозном периоде планируется прирост численности населения Богучанского района до 52,7 тыс. человек в связи с реализацией крупных инвестиционных проектов в том числе: строительство Богучанского алюминиевого завода и Богучанского лесоперерабатывающего комплекса (ЗАО «Краслесинвест»). Соответственно, возрастёт потребность в увеличении строительства нового жилья в п. Таёжный, с. Богучаны и других развивающихся населенных пунктах.

Риски реализации программы представляют собой невыполнение в полном объёме исполнителями принятых по программе финансовых обязательств, а также неэффективное управление подпрограммой, которые могут привести к невыполнению цели и задач подпрограммы, обусловленные:

- срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;
- не эффективным использованием ресурсов.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

Важнейшими целями в сфере жилищного строительства до 2021 года являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории Богучанского района.

В целях обеспечения населения района доступным и комфортным жильём определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов деятельности отрасли.

Фактически достигнуты следующие результаты объёма ввода жилых домов за счёт всех источников финансирования:

- 2014 год – 9,6 тыс. кв. м;
- 2015 год – 9,8 тыс. кв. м;
- 2016 год – 39,5 тыс. кв. м;
- 2017 год – 4,9 тыс. кв. м;

Прогнозируемый объём ввода жилых домов:

- 2018 год – 10,5 тыс. кв. м;
- 2019 год – 11,0 тыс. кв. м;
- 2020 год – 11,0 тыс. кв. м;
- 2021 год – 11,0 тыс. кв. м.

Для достижения цели программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Богучанского района, необходимо реализовать следующие направления:

- завершить подготовку документов территориального планирования;
- обеспечить жилищное строительство региона земельными участками, обустроенными коммунальной и транспортной инфраструктурой, в том числе под строительство малоэтажного жилья;
- создание условий для привлечения собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Реализация программы направлена на решение основных задач:

1. Расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района;
2. Обеспечение увеличения ввода жилья на территории Богучанского района;
3. Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района;
4. Создание условий для застройки и благоустройства населённых пунктов Богучанского района с целью повышения качества условий проживания населения;
5. Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

По итогам реализации программы ожидаются следующие результаты:

Удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда к 2021 году составит 1,50 %.

Доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда к 2021 году составит 1,0 %.

Доля аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда к 2021 году составит 0,1 %.

Ввод общей площади жилья к 2021 году составит 11 тыс. кв. м.

Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильём, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район, к 2021 году составит 24,24 %.

Объём восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2021 году составит 297,7 м².

Количество установленных счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2021 году составит 22 штуки.

Доля обеспеченности документами территориального планирования (генеральными планами, проектами планировки), отвечающим современным требованиям и планированию развития района, к 2021 году составит 27 %.

Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильём, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район, к 2021 году составит 11 %.

Прогноз развития сферы жилищного строительства представлен в Приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы.

Муниципальная программа основана на реализации подпрограмм, реализация отдельных мероприятий программы не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в жилищной сфере на территории Богучанского района.

В Богучанском районе развитие жилищного строительства должно обеспечить повышение доступности и качества жилья для населения.

В настоящее время ведется строительство восьми 5-ти этажных многоквартирных жилых домов в новом микрорайоне п. Таёжный, жилых комплексов ООО «Транснефть-Восток» в п. Ангарский и п. Октябрьский. В связи с этим в прогнозном периоде ввод в 2017 году – 10,4 тыс.кв.м, в 2018 году – 10,5 тыс.кв.м, в 2019 году – 11,0 тыс.кв.м, в 2020 году – 11,0 тыс.кв.м, в 2021 году – 11 тыс.кв.м.

К третьему кварталу 2017 года планируется переселение 95 человек из 14 аварийных жилых домов в результате приобретения жилых помещений за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета.

Показатели развития отрасли «Жилищное строительство» приведены в приложениях №1, 2 к паспорту муниципальной программы.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Перечень подпрограмм установлен для достижения целей и решения задач муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», данные подпрограммы разработаны на период 2014-2021 годы.

В муниципальную программу входят следующие подпрограммы:

1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2021 годы (приложение № 5).

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы:

а) к 2021 году будет осуществлено строительство жилых домов общей площадью 2 828 кв. м для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных аварийными в установленном порядке и подлежащих сносу. Будет обеспечено жилыми помещениями 142 человека, переселяемых из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

б) в 2014 году снос 3 (трёх) расселенных жилых домов общей площадью 246,8 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство;

В 2015 году снос 3 (трёх) расселённых жилых домов общей площадью 248,1 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство.

В 2016 году снос 1 (одного) расселённого жилого дома в п. Пинчуга общей площадью 82,1 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство.

Снос 12 (двенадцати) расселенных жилых домов в п. Пинчуга в 2018 году и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство.

в) в результате приобретения жилых помещений общей площадью 1 616,03 кв. м у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам,

переселяемых из аварийного жилищного фонда, в муниципальных образованиях Богучанского района к III кварталу 2017 г. будет переселено 95 человек из 14 аварийных жилых домов.

2. «Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2021 годы (приложение № 6).

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы: к 2021 году планируемая площадь застройки под малоэтажное жилищное строительство на территории с. Богучаны составит 30 гектаров, что позволит обеспечить застройку 95 земельных участков. Ожидаемый ввод жилых помещений на данных земельных участках в перспективе составит более 13 670 кв. м общей площади.

3. «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы (приложение № 7).

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2021 году: обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы к 2021 году – 8 работников, том числе: в 2014 году – 8 работников; в 2015 году – 0 работников; в 2016 году – 0 работников, в 2017 году – 0 работников, в 2018 году – 0 работников, в 2019 году – 0 работников, в 2020 году – 0 работников, в 2021 году – 0 работников, осуществление ввода жилья, общей площадью 396,07 кв. м, что позволит обеспечить сохранение квалифицированного кадрового состава на территории Богучанского района.

Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район – участников подпрограммы, за период реализации подпрограммы составит к 2021 году 24,24 %.

Объем восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2021 году составит 297,7 м².

Количество установленных счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2021 году составит 22 штуки.

4. «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы (приложение № 8).

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2021 году:

- повышение инвестиционной привлекательности территории Богучанского района, привлечение инвесторов в строительство, реконструкцию, реставрацию (восстановление) объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проведение обустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района;

- повышение объёма поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счёт обоснования ставок, устанавливаемых с учётом градостроительной ценности территорий;

- рациональное и эффективное использование территории района, создание условий для застройки и благоустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранение и восстановление объектов историко-культурного наследия, рациональное природопользование и охрана окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будут подготовлены документы территориального планирования п. Таёжный, п. Красногорьевский, п. Пинчуга, п. Артюгино и проект планировки нового микрорайона с. Богучаны. Будет откорректирована Схема территориального планирования Богучанского района (СТП) и актуализирована схема территориального планирования Богучанского района. Будет произведена актуализация правил землепользования и застройки муниципальных образований Октябрьский сельсовет, Ангарский сельсовет, Богучанский сельсовет, Манзенский сельсовет.

5. «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы (приложение № 9).

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2021 году: социальная эффективность подпрограммы заключается в снижении существующей напряженности по обеспечению муниципальных учреждений системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района квалифицированными специалистами.

Приобретение и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений для специалистов бюджетной сферы является стимулом и гарантом государственной поддержки отдельной категории граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Достигнуты следующие результаты реализации мероприятий подпрограммы:

- улучшили жилищные условия 12 работников бюджетной сферы, в том числе: в 2014 году – 3 работника; в 2015 году – 3 работника, в 2016 году – 4 работника; в 2017 году – 2 работника.

– обеспечены временными комфортными жилищными условиями 17 специалистов (возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений): в 2014 году – 0 работников; в 2015 году – 10 работников; в 2016 – 7 работников; в 2017 году – 0 работников.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2021 году:

– улучшат жилищные условия работники бюджетной сферы в том числе: в 2018 году – 0 работник; в 2019 году – 0 работников; в 2020 году – 0 работников; в 2021 году – 0 работников.

– обеспечение временных комфортных жилищных условий для 8-ми специалистов (возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений): в 2018 году – 5 работников, в 2019 году – 1 работник; в 2020 году – 1 работник, в 2021 году – 1 работник.

Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильём, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район, составит к 2021 году 11 %.

6. Основные меры правового регулирования в области жилищного строительства Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Основные меры правового регулирования Богучанского района, в области жилищного строительства Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

8. Информация об объёме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Объём бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, в рамках настоящей программы не предусмотрен.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета и районного бюджета, а также перечень реализуемых ими мероприятий.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учётом источников финансирования приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

10. Прогноз показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий настоящей программой не предусмотрен (приложение № 4 к муниципальной программе).

11. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или дается ссылка на действующие правила

Правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района настоящей программой не предусмотрены.

Приложение № 1
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильём
граждан Богучанского района»

Основные меры правового регулирования в сфере жилищного строительства, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Богучанского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия
1.	Постановление № 849-п	Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации	17.07.2013 г.
2.	Постановление № 653-п	Об организации работы по переходу на программный бюджет	06.06.2013 г.

Приложение № 2
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы									
			ГРБС	Рз ПР	КЦ СР	К В Р	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого	
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»	всеобщие расходы	x	x	x	x	16 773 786,00	6 352 549,71	85 133 948,07	10 879 212,12	3 218 188,78	440 000,00	440 000,00	440 000,00	123 677 684,68	
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	x	x	x	14 073 786,00	2 780 291,64	251 261,96	0,00	480 088,78	0,00	0,00	0,00	17 585 428,38	
		в том числе по ГРБС - Финансовое управление администрации Богучанского района	890	x	x	x	0,00	0,00	75 740 086,11	2 069 412,12	0,00	0,00	0,00	0,00	77 809 498,23	
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	x	x	x	2 700 000,00	3 572 258,07	9 142 600,00	8 809 800,00	2 738 100,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	27 382 758,07	
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	
Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2020 годы	всеобщие расходы	x	x	x	x	288 880,00	473 531,64	75 839 830,33	2 069 412,12	480 088,78	0,00	0,00	0,00	79 151 742,87	
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	x	x	x	288 880,00	473 531,64	99 744,22	0,00	480 088,78	0,00	0,00	0,00	1 342 244,64	
		в том числе по ГРБС -	890	x	x	x	0,00	0,00	75 740 086,11	2 069 412,12	0,00	0,00	0,00	0,00	77 809 498,23	

		Финансовое управление администрации Богучанского района														
Подпрограмма 2	«Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2020 годы	всего расходные обязательства	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем работников в отраслевой бюджетной сфере на территории и Богучанского района» на 2014-2020 годы	всего расходные обязательства	x	x	x	x	13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 243 183,74
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	x	x	x	13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 243 183,74
Подпрограмма 4	«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2020 годы	всего расходные обязательства	x	x	x	x	0,00	0,00	492 600,00	2 809 800,00	2 138 100,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	6 340 500,00	
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственности Богучанского района	863	x	x	x	0,00	0,00	492 600,00	2 809 800,00	2 138 100,00	0,00	0,00	0,00	5 440 500,00	
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	
Подпрограмма 5	«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-	всего расходные обязательства	x	x	x	x	2 700 000,00	3 572 258,07	8 650 000,00	6 000 000,00	600 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	21 942 258,07	
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собствен	863	x	x	x	2 700 000,00	3 572 258,07	8 650 000,00	6 000 000,00	600 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	21 942 258,07	

	2020 годы	ностью Богучанс кого района													
--	-----------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к паспорту муниципальной программы Богучанского района
"Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района"

Значения целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	Плановый период			Долгосрочный период по годам			
								2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Богучанского района														
1	Целевой показатель : удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда	%	1,24	1,34	1,43	1,45	1,45	1,45	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50

Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рублей), годы									Итого
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»	Всего	16 773 786,00	6 352 549,71	85 133 948,07	10 879 212,12	3 218 188,78	440 000,00	440 000,00	440 000,00	123 677 684,68	
		в том числе:										
		средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	37 284 486,80	1 935 165,09	0,00	0,00	0,00	0,00	39 219 651,89	
		краевой бюджет	3 484 400,00	1 776 680,00	38 898 899,31	2 895 247,03	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	48 305 226,34	
		районный бюджет	13 289 386,00	4 575 869,71	8 950 561,96	6 048 800,00	1 968 188,78	440 000,00	440 000,00	440 000,00	36 152 806,45	
Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2021 годы	Всего	288 880,00	473 531,64	75 839 830,33	2 069 412,12	480 088,78	0,00	0,00	0,00	79 151 742,87	
		в том числе:										
		средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	37 284 486,80	1 935 165,09	0,00	0,00	0,00	0,00	39 219 651,89	
		краевой бюджет	0,00	0,00	38 455 599,31	134 247,03	0,00	0,00	0,00	0,00	38 589 846,34	
		районный бюджет	288 880,00	473 531,64	99 744,22	0,00	480 088,78	0,00	0,00	0,00	1 342 244,64	
Подпрограмма 2	«Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе:										
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2021 годы											
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы	Всего	13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 243 183,74	
		в том числе:										
		краевой бюджет	3 484 400,00	1 776 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 261 080,00	
		районный бюджет	10 300 506,00	530 080,00	151 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 982 103,74	
Подпрограмма 4	«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы	Всего	0,00	0,00	492 600,00	2 809 800,00	2 138 100,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	6 340 500,00	
		в том числе:										
		краевой бюджет	0,00	0,00	443 300,00	2 761 000,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	4 454 300,00	
		районный бюджет	0,00	0,00	49 300,00	48 800,00	888 100,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 886 200,00	
Подпрограмма 5	«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы	Всего	2 700 000,00	3 572 258,07	8 650 000,00	6 000 000,00	600 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	21 942 258,07	
		в том числе:										
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		районный бюджет	2 700 000,00	3 572 258,07	8 650 000,00	6 000 000,00	600 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	21 942 258,07	

Приложение № 3
к паспорту муниципальной программы Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан
Богучанского района»

Перечень объектов капитального строительства (за счёт всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта **	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на период 2014-2021 гг.
МКУ «Муниципальная служба Заказчика»											
1.	Строительство жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:										
	федеральный бюджет										
	краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджеты муниципальных образований										
	внебюджетные источники										
2.	Строительство двухэтажного восьми-квартирного дома по адресу: Красноярский край, Богучанский район. с. Богучаны, ул. Геологов, 2.	13 484 400,0	1 776 680,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 261 080,00
	в том числе:										
	федеральный бюджет										
	краевой бюджет		3 484 400,0	1 776 680,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 261 080,00
	районный бюджет		10 000 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00
	бюджеты муниципальных образований										
	внебюджетные источники										
3.	Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:										
	федеральный бюджет										

краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
районный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджеты муниципальных образований																	
внебюджетные источники																	
Итого		13 484 400,0	1 776 680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:																	
федеральный бюджет																	
краевой бюджет		3 484 400,0	1 776 680,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 621 080,00
районный бюджет		10 000 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00
бюджеты муниципальных образований																	
Внебюджетные источники																	

(*) – указывается подпрограмма, и (или) муниципальная программа (федеральный и краевой бюджет и районный бюджет), которой предусмотрено строительство объекта

(**) – по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг
(работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)									Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб.							
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Наименование услуги и ее содержание: Показатель объема услуги:																	
Подпрограмма 1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Наименование услуги и ее содержание: Показатель объема услуги:																	
Подпрограмма 2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 5
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильём
граждан Богучанского района»

Подпрограмма Богучанского района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2021 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2021 годы (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан Богучанского района»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района)
Главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; Финансовое управление администрации Богучанского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель – расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района. Задача – строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Целевые индикаторы	К 2021 году: доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда – 1,0 %. доля аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда – 0,1 %.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объёмы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объём финансирования подпрограммы составляет 79 151 742,87 рубля, в том числе по годам: 2014 год – 288 880,00 рублей; 2015 год – 473 531,64 рубль; 2016 год – 75 839 830,33 рублей; 2017 год – 2 069 412,12 рублей; 2018 год – 480 088,78 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей. в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 39 219 651,89 рубля, в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей;

	2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 37 284 486,80 рублей; 2017 год – 1 935 165,09 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей. средства краевого бюджета – 38 589 846,34 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 38 455 599,31 рублей; 2017 год – 134 247,03 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей. средства районного бюджета – 1 342 244,64 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 288 880,00 рублей; 2015 год – 473 531,64 рубль; 2016 год – 99 744,22 рубль; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 480 088,78 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	МКУ «Муниципальная служба Заказчика», финансовое управление администрации Богучанского района, администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограмм

Строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

По поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина реализация мер, направленных на решение задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда, продлена до 01.09.2017 года. Соответствующие изменения вносятся в Федеральный закон и будут внесены в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы с учётом продления срока реализации программы.

Для достижения поставленных целей настоящей подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

По причине сокращения финансирования жилищной сферы в период рыночных реформ на территориях муниципальных образований, средства из федерального, краевого бюджетов на строительство нового жилья не выделялись. В бюджетах муниципальных образований также не предусматривались средства на строительство нового жилья, в течение многих лет не проводился капитальный ремонт жилищного фонда. В результате чего на территории Богучанского района возросло количество ветхих и аварийных жилых домов.

В 2009 году в с. Богучаны по краевой целевой программе «Дом» построено 6 двухквартирных жилых домов общей площадью 606 кв. м, в которые переселено 36 человек. Снесено 946 кв. м жилья, признанного аварийным. Вместе с тем это не решило полностью проблему ликвидации жилищного фонда в Богучанском районе, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

В 2014 году введено в эксплуатацию 10 двухквартирных жилых домов общей площадью 500 кв. м (с. Богучаны – 6 жилых домов, п. Пинчуга – 4 жилых дома).

Площадь жилищного фонда по району, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, составляет 2,7 тыс. кв. м, жилищный фонд является аварийным, представляющим угрозу для жизни проживающих в нем граждан. Аварийные дома ухудшают внешний облик сельских поселений, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий поселений района.

Для получения субсидий из краевого бюджета по государственной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём граждан Красноярского края» на 2014-2021 годы необходимо долевое участие Богучанского района в финансировании мероприятий для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу:

- по строительству жилья для граждан, проживающих в аварийных и подлежащих сносу жилых домах;
- по сносу жилья, признанного в установленном порядке аварийным;

- по приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате возмещения.

Для переселения граждан Богучанского района из аварийного жилого фонда и получения субсидий из внерайонного бюджета разработана подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе».

Исполнение мероприятий подпрограммы позволит осуществить строительство жилья с общей площадью жилых помещений 2 828 кв. м, обеспечить жильём 142 человека, осуществить снос в 2014 году 246,8 кв. м жилья, в 2015 году 330,2 кв. м признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района), который осуществляет общую координацию по исполнению мероприятий подпрограммы.

Цель подпрограммы – расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района.

Задача подпрограммы – строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Для достижения указанной задачи подпрограммой предлагается предоставление субсидии из краевого бюджета в рамках софинансирования на строительство жилья, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и использование средств из районного бюджета.

Выбор мероприятий подпрограммы производился в соответствии с государственной программой «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём граждан Красноярского края» на 2014-2021 годы.

Подпрограмма реализуется в течение 2014-2021 годов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются МКУ «Муниципальная служба Заказчика», финансовое управление администрации Богучанского района.

2.3.2. Муниципальные образования района передают свои полномочия муниципальному образованию Богучанский район по:

- разработке и утверждению муниципальной программы;
- утверждению титульного списка на строительство жилых домов в рамках подпрограммы;
- получению заключения по сметной документации;
- передаче средств на строительство жилых домов;
- проведению аукционов, запросов котировок для размещения муниципального заказа на инженерные изыскания, проектирование и строительство жилых домов и заключение муниципальных контрактов на основании протокола комиссии;
- осуществлению полномочий заказчика на строительство жилых домов;
- утверждению администрацией Богучанского района проектно-сметной документации на строительство жилых домов, для проживающих в жилых домах на их территории, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;
- по сносу жилья, признанного в установленном порядке аварийным.

2.3.3. Для получения субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования Богучанский район на осуществление долевого финансирования отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района направляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края для участия в конкурсном отборе, следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- гарантийное письмо о софинансировании реализации мероприятия или подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда муниципальной программы в муниципальном

образовании за счет средств местного бюджета в размере, предусмотренном программой;

- копию утвержденной проектной документации на строительство жилых домов (при наличии);
- копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, полученной в установленном порядке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при наличии);
- копию муниципального контракта, заключенного на строительство жилого дома, строительство которого начато, но не завершено в рамках долгосрочной целевой программы «Дом» на 2010-2012 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 27.01.2010 № 33-п (при наличии).

2.3.4. Получателем субсидий на строительство жилья, для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными, является муниципальное образование Богучанский район.

2.3.5. Субсидии, предусмотренные подпрограммой, направляются главному распорядителю бюджетных средств МКУ «Муниципальная служба Заказчика» на строительство жилья.

МКУ «Муниципальная служба Заказчика» для перечисления субсидий направляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края (далее Министерство) документы, перечень которых определяется в рамках механизма реализации государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» на 2014-2021 годы.

2.3.6. МКУ «Муниципальная служба Заказчика» в течение месяца после переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным, но не позднее трех месяцев со дня выдачи разрешения на ввод жилых домов в эксплуатацию, представляют в Министерство, следующие документы:

- перечень снесённых домов по форме, утверждённой приказом Министерства;
- перечень предоставленного жилья по форме, утверждённой приказом Министерства;
- копии договоров социального найма, заключённых между муниципальными образованиями Богучанского района и гражданами, переселёнными в рамках подпрограммы, заверенные уполномоченным лицом;
- копии договоров мены, заключённых между муниципальными образованиями Богучанского района и гражданами-собственниками, переселёнными в рамках программы, заверенные уполномоченным лицом.

Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, предоставленных субсидий, а также за недостоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается на МКУ «Муниципальная служба Заказчика».

В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

2.3.7. Финансирование мероприятий по приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате возмещения осуществляется за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета (далее – субсидии).

2.3.8. Перечисление субсидий муниципальному образованию Богучанский район осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Министерство перечисляет субсидии в бюджет муниципального образования Богучанский район на основании соглашения, заключенного между министерством и администрацией Богучанского района.

Получателем субсидий является бюджет муниципального образования Богучанский район.

Финансовое управление администрации Богучанского района в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения субсидий перечисляет субсидии бюджетам Богучанского сельсовета и Пинчугского сельсовета.

2.3.9. Для получения субсидий финансовое управление администрации Богучанского района при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, выплате возмещения, представляют в министерство следующие документы:

- выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего доленое участие в финансировании расходов на реализацию мероприятий программы;

– копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

– копию соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд или решение суда об изъятии жилого помещения (при выплате возмещения);

– копии платежных документов, подтверждающих расходование в первый год реализации этапа программы средств местного бюджета в размере не менее 1 процента от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения. Расходование средств местного бюджета по долевым финансированию в размере, превышающем 1 процент от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, подтверждается копиями платежных документов до 15 декабря соответствующего финансового года;

2.3.10. Финансовое управление администрации Богучанского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, представляют в министерство следующие документы:

– копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

– копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилые помещения;

– копии платежных документов, подтверждающих расходование сельскими поселениями средств в соответствии с программой.

Копии документов представляются заверенными надлежащим образом главой администрации Богучанского сельсовета, главой администрации Пинчугского сельсовета или уполномоченными ими лицами.

2.3.11. Администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета – получатели субсидий на реализацию подпрограммы – расходуют субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в порядке, установленном Федеральным законом, региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, муниципальной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.3.12. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, несвоевременное предоставление отчётов, а также недостоверность сведений, предоставляемых в министерство, возлагается на финансовое управление администрации Богучанского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

2.4.1. МКУ «Муниципальная служба Заказчика» и администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) осуществляют управление и текущий контроль за ходом выполнения подпрограммы, определяют промежуточные результаты, и производят оценку реализации подпрограммы.

2.4.2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

2.4.3. МКУ «Муниципальная служба Заказчика» представляет в Министерство отчёт о расходовании средств субсидии по форме, утвержденной Министерством, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4.4. Финансовое управление администрации Богучанского района представляет в министерство отчёт о расходовании субсидий в соответствии с порядком, утвержденным правлением Фонда, ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным, ежегодно не позднее 12 января года, следующего за отчётным, с приложением копий платёжных документов и реестра платёжных документов, подтверждающих расходование средств субсидий в соответствии с подпрограммой.

2.4.5. МКУ «Муниципальная служба Заказчика» и администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, направляют в управление экономики и планирования администрации Богучанского района доклад о ходе реализации подпрограммы и отчётность в соответствии с

Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится МКУ «Муниципальная служба Заказчика» и администрацией Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи).

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели к 2021 году, в том числе:

- доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда – 1,0 %;
- доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда – 0,1 %.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет улучшено качество жизни населения в том числе:

а) будет осуществлено строительство жилых домов общей площадью 2 828 кв. м для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными в установленном порядке и подлежащих сносу, улучшат жилищные условия 142 жителя Богучанского района.

б) снос 3 (трёх) расселённых жилых домов общей площадью 246,8 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство. В 2015 году снос 3 (трёх) расселённых жилых домов общей площадью 248,1 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство. Снос 1 (одного) расселённого жилого дома общей площадью 82,1 кв. м в п. Пинчуга в 2016 году и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство. Снос 12 (двенадцати) расселённых жилых домов в п. Пинчуга в 2018 году и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство.

в) вследствие приобретения жилых помещений общей площадью 1 616,03 кв. м в муниципальных образованиях Богучанского района будет переселено 95 человек из 14 аварийных жилых домов.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечёт за собой негативных экологических последствий.

Поступление доходов в районный бюджет от реализации данного мероприятия не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Реализация подпрограммы в течение 2014-2021 годов осуществляется за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств краевого бюджета, районного бюджета.

Общий объём финансирования подпрограммы составляет 79 151 742,87 рубля, в том числе по годам:

- 2014 год – 288 880,00 рублей;
- 2015 год – 473 531,64 рубль;
- 2016 год – 75 839 830,33 рублей;
- 2017 год – 2 069 412,12 рублей;
- 2018 год – 480 088,78 рублей;
- 2019 год – 0,00 рублей;
- 2020 год – 0,00 рублей;
- 2021 год – 0,00 рублей.

в том числе:

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 39 219 651,89 рубля, в том числе по годам:

- 2014 год – 0,00 рублей;
- 2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 37 284 486,80 рублей;
 2017 год – 1 935 165,09 рублей;
 2018 год – 0,00 рублей;
 2019 год – 0,00 рублей;
 2020 год – 0,00 рублей;
 2021 год – 0,00 рублей.

средства краевого бюджета – 38 589 846,34 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 38 455 599,31 рублей;
 2017 год – 134 247,03 рублей;
 2018 год – 0,00 рублей;
 2019 год – 0,00 рублей;
 2020 год – 0,00 рублей;
 2021 год – 0,00 рублей.

средства районного бюджета – 1 342 244,64 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 288 880,00 рублей;
 2015 год – 473 531,64 рубль;
 2016 год – 99 744,22 рубля;
 2017 год – 0,00 рублей;
 2018 год – 480 088,00 рублей;
 2019 год – 0,00 рублей;
 2020 год – 0,00 рублей;
 2021 год – 0,00 рублей.

Материалы и трудовые затраты в рамках подпрограмм не предусмотрены. Для участие в конкурсом отборе по государственной «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём граждан Красноярского края» необходимо финансирование из районного бюджета в размере не менее 1 процента от лимитов капитальных вложений на строительство жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке и подлежащих сносу.

Приложение № 1
 к подпрограмме Богучанского района
 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
 в Богучанском районе» на 2014-2021 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель подпрограммы – расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района.											
1.	Целевой индикатор 1: доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда	%	Крайстат	5,2	5,1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Целевой индикатор 2: доля аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда	%	Крайстат	0,2	0,15	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Приложение № 2
 к подпрограмме Богучанского района
 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
 в Богучанском районе» на 2014-2021 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КВС Р	РзП р	КЦСР	КВ Р	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Муниципальная программа: «Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан Богучанского района»														

Подпрограмма: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2021 годы															
Цель подпрограммы: Расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района															
Задача 1: Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.															
Мероприятие 1. Строительство жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1018210	414	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строительство жилых домов для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными в установленном порядке и подлежащих сносу общей площадью 2828 кв. м и обеспечение жилыми помещениями 142 человек, переселяемых из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу
Мероприятие 2. Снос расселенных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1018001	244	288 880,00	473 531,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	762 411,64	В 2014 году снос 3 (трёх) расселенных жилых домов общей площадью 246,8 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство В 2015 году снос 3 (трёх) расселенных жилых домов общей площадью 248,1 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство Снос 1 (одного) расселённого жилого дома в п. Пинчуга в 2016 году и образование земельных участков для последующего
		830	0501	1010080010	244	0,00	0,00	99 744,22	0,00	480 088,78	0,00	0,00	0,00	579 833,00	

															предоставлен ия под жилищное строительство Снос 12 (двенадцати) расселенных жилых домов в п. Пинчуга в 2018 году и образование земельных участков для последующег о предоставлен ия под жилищное строительство
Мероприятие 3. Приобретение жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальн ых образований Богучанского района, признанных в установленно м порядке аварийными и подлежащими сносу	Финансовое управление администрац ии Богучанского района	890	050 1	10100095 02	540	0,00	0,00	37 284 486, 80	1 935 165, 09	0,00	0,00	0,00	0,00	39 219 651, 89	В результате приобретения жилых помещений для переселения граждан общей площадью 1 616,03 кв. м в муниципальн ых образованиях Богучанского района будет переселено 95 человек из 14 аварийных жилых домов
Итого по задаче 1.						288 880, 00	473 531, 64	75 839 830, 33	2 069 412, 12	480 088, 78	0,00	0,00	0,00	79 151 742, 87	
Всего по подпрограмме						288 880, 00	473 531, 64	75 839 830, 33	2 069 412, 12	480 088, 78	0,00	0,00	0,00	79 151 742, 87	
в том числе:															
средства Фонда содействия реформирован ию жилищно- коммунальног о хозяйства						0,00	0,00	37 284 486, 80	1 935 165, 09	0,00	0,00	0,00	0,00	39 219 651, 89	
краевой бюджет						0,00	0,00	38 455 599, 31	134 247,0 3	0,00	0,00	0,00	0,00	38 589 846, 34	
районный бюджет						288 880, 00	473 531, 64	99 744,22	0,00	480 088, 78	0,00	0,00	0,00	1 342 244,6 4	

Приложение № 6
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района»

Подпрограмма «Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в
муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-
2021 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2021 годы (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района)

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика».
Цель и задачи подпрограммы	Цель – обеспечение увеличения объемов ввода жилья на территории Богучанского района. Задача – формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой.
Целевые индикаторы	Ввод общей площади жилья к 2021 году до 11,0 тыс. кв. метров.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Расходы на реализацию подпрограммы в течение 2014-2021 годов не предусмотрены
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	МКУ «Муниципальная служба Заказчика», финансовое управление администрации Богучанского района.

2.1. Основные разделы подпрограммы

На территории Богучанского района находятся 29 населенных пунктов, которые в основном обеспечены генеральными планами и правилами землепользования и застройки, что в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ позволяет предоставлять свободные территории для комплексного освоения. В с. Богучаны имеются свободные земельные площади более 200 га, планируемые генпланом под застройку, но не обеспеченные коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Для достижения поставленных целей настоящей подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий по предоставлению субсидий муниципальным образованиям Богучанского района на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства.

Основными проблемами по предоставлению земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства является отсутствие в муниципальных образованиях Богучанского района земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию коммунальной инфраструктуры.

Возможности использования земельных участков с существующими коммунальными сетями в настоящее время практически исчерпаны. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Для обеспечения коммунальной инфраструктурой, необходимой для жилищного строительства, в соответствии с действующим законодательством, подпрограммой необходимо предусмотреть стимулирование деятельности муниципальных образований Богучанского района в виде государственной поддержки за счет средств краевого бюджета при условии выполнения обязательств по долевым софинансированию муниципальными образованиями Богучанского района мероприятий по строительству объектов коммунальной инфраструктуры в целях опережающего обеспечения ими земельных участков для малоэтажного жилищного строительства в размере не менее 1 процента от лимитов капитальных вложений на строительство объектов коммунальной инфраструктуры, предусмотренных титульным списком.

В результате реализации подпрограммы площадь застройки под малоэтажное жилищное строительство на территории с. Богучаны составит 30 гектаров, что позволит обеспечить застройку 95 земельных участков.

Ожидаемый ввод жилых помещений на данных земельных участках в перспективе составит 13 670 кв. метров общей площади.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района), который осуществляет общую координацию по исполнению мероприятий подпрограммы.

Целью подпрограммы является обеспечение увеличения объемов ввода жилья на территории Богучанского района.

Задачей подпрограммы является формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Для достижения указанной задачи подпрограммой предлагается предоставление субсидии из краевого бюджета в рамках софинансирования и использование средств из районного бюджета.

Выбор мероприятий подпрограммы производился в соответствии с государственной программой «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» на 2014-2021 годы.

Подпрограмма реализуется в течение 2014-2021 годов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложение №1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является МКУ «Муниципальная служба Заказчика».

Отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района, отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района направляют в министерство строительства и архитектуры Красноярского края документы для получения субсидий бюджету муниципального образования Богучанский район на осуществление долевого финансирования строительства объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры.

2.3.2. Для перечисления субсидий бюджету муниципального образования Богучанский район на осуществление долевого финансирования строительства объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в виде аванса в размере 30 процентов от годового объема средств краевого бюджета, предусмотренных муниципальному образованию Богучанский район в перечне муниципальных образований-получателей субсидий, установленном Правительством Красноярского края, МКУ «Муниципальная служба Заказчика» предоставляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края для проверки следующие документы:

- выписку из нормативного правового акта муниципального образования Богучанский район о местном бюджете на соответствующий год, подтверждающую доленое участие муниципального образования в финансировании мероприятий по строительству объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, с указанием расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- копию утвержденной муниципальной подпрограммы по обеспечению земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях строительства жилья экономического класса;

- титульный список на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, планируемых к строительству, утвержденный главой муниципального образования Богучанский район, с указанием общей площади, лимитов капитальных вложений на соответствующий финансовый год;

- утвержденную администрацией Богучанского района проектно-сметную документацию на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры (при ее наличии);

- положительное заключение на проектно-сметную документацию управления Главгосэкспертизы России по Красноярскому краю или краевого государственного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза», полученное в установленном порядке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при ее наличии);

- решение муниципального образования Богучанский район и соответствующие документы о предоставлении земельных участков под строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры;

- разрешение на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, выданное уполномоченным органом;

- конкурсную документацию на выполнение проектных или подрядных работ;

- муниципальные контракты на выполнение проектных работ на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры;

- муниципальные контракты на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, гражданско-правовые договоры, заключенные в рамках реализации строительства.

Дальнейшее перечисление субсидий бюджету муниципального образования Богучанский район на осуществление долевого финансирования мероприятий по строительству объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры осуществляется по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, для чего МКУ «Муниципальная служба Заказчика» средств ежемесячно в срок до 24-го числа текущего месяца (в декабре – до 15-го числа) представляют в министерство строительства и архитектуры Красноярского края для проверки, следующие документы:

- справку о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат КС-3, акт о приемке выполненных работ (услуг) КС-2 (унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100);

- реестр на оплату выполненных работ за соответствующий период;

- акты сверок выполненных работ;

- накопительные ведомости выполненных объемов работ по конструктивным элементам, согласно утвержденным сводным сметным расчетам;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату муниципальными образованиями объемов выполненных работ за счет средств местного бюджета.

После завершения строительства объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в течение 10 рабочих дней отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края решение о вводе объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в эксплуатацию.

2.3.3. МКУ «Муниципальная служба Заказчика» представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края отчет о выполненных мероприятиях по программе ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.4. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, предоставленных субсидий, а также за недостоверность сведений, представляемых в министерство строительства и архитектуры Красноярского края, возлагается на МКУ «Муниципальная служба Заказчика».

В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. МКУ «Муниципальная служба Заказчика» осуществляет управление и текущий контроль за ходом выполнения подпрограммы, определяет промежуточные результаты, и производит оценку реализации подпрограммы.

2.4.2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

2.4.3. МКУ «Муниципальная служба Заказчика» ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление экономики и планирования администрации Богучанского района доклад о ходе реализации подпрограммы и отчетность в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

По итогам реализации подпрограммы планируемая площадь застройки под малоэтажное жилищное строительство на территории с. Богучаны составит к 2021 году 30 гектаров, что позволит обеспечить застройку 95 земельных участков, ввод жилых помещений на данных земельных участках составит 13 670 кв. метров общей площади.

Фактически достигнуты следующие результаты объёма ввода жилых домов за счёт всех источников финансирования: 2014 год – 9,6 тыс. кв. м; 2015 год – 9,8 тыс. кв. м; 2016 год – 39,5 тыс. кв. м; 2017 год – 4,9 тыс. кв. м.

Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить ввод общей площади жилья в размере: на 2018 год – 10,5 тыс. кв. м; на 2019 год – 11,0 тыс. кв. м; на 2020 год – 11,0 тыс. кв. м; на 2021 год – 11,0 тыс. кв. м.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

Поступление доходов в районный бюджет от реализации данного мероприятия не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Расходы на реализацию подпрограммы в течение 2014-2021 годов не предусмотрены.

Материалы и трудовые затраты в рамках реализации подпрограммы не предусмотрены. Для участия в конкурсе отборе по государственной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» необходимо финансирование из районного бюджета в размере не менее 1 процента от лимитов капитальных вложений на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры.

Приложение № 1
к подпрограмме Богучанского района
«Строительство объектов коммунальной и транспортной
инфраструктуры в муниципальных образованиях
Богучанского района с целью развития жилищного
строительства» на 2014-2021 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель подпрограммы – обеспечение увеличения объемов ввода жилья на территории Богучанского района											
1.	Ввод общей площади жилья	тыс. кв. метров	Крайстат	14,0	15,0	9,8	10,4	10,5	11,00	11,00	11,00

Приложение № 2
к подпрограмме Богучанского района
«Строительство объектов коммунальной и транспортной
инфраструктуры в муниципальных образованиях
Богучанского района с целью развития
жилищного строительства» на 2014-2021 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	КЦСР	КВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на 2014-2021 годы		
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»																
Подпрограмма: «Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2021 годы																
Цель программы: Обеспечение увеличения объемов ввода жилья на территории Богучанского района.																
Задача 1: Формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой.																
Мероприятие 1. Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0502	102821 1	414	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Площадь застройки под малоэтажное жилищное строительство на территории с. Богучаны составит 30 гектаров, что позволит обеспечить застройку 95 земельных участков. Ожидаемый ввод жилых помещений на данных земельных участках в перспективе составит 13670 кв. метров общей площади.	
Итого по задаче 1.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме:						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе:																
районный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 7
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района»

Подпрограмма Богучанского района «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы – улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района. Задача – строительство и ремонт многоквартирных домов, формирование фонда служебных жилых помещений для предоставления работникам отраслей бюджетной сферы.
Целевые индикаторы	Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район – участников подпрограммы, за период реализации подпрограммы составит к 2021 году 24,24 %, объем восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к

	2021 году составит 297,7 м ² , количество установленных счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2021 году составит 22 штуки (по годам информация представлена в приложении 1 к настоящей подпрограмме).
Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 16 243 183,74 рубль, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 13 784 906,00 рублей; 2015 год – 2 306 760,00 рублей; 2016 год – 151 517,74 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>средства краевого бюджета – 5 261 080,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 3 484 400,00 рублей; 2015 год – 1 776 680,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей.</p> <p>средства районного бюджета – 10 982 103,74 рубль, в том числе по годам: 2014 год – 10 300 506,00 рублей; 2015 год – 530 080,00 рублей; 2016 год – 151 517,74 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей.</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района; МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; финансовое управление администрации Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Проблема обеспечения жильём работников отраслей бюджетной сферы остается одной из самых актуальных в Российской Федерации, в том числе и на территории Богучанского района.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьёзным фактором, обуславливающим отток квалифицированных кадров из бюджетной сферы муниципального образования Богучанский район и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности невозможно без формирования базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в доступном и комфортном жилье.

Современный рынок жилья в Богучанском районе характеризуется высокой стоимостью и ограниченным предложением жилья на вторичном рынке. Только 12,5 процентов жилья от объемов нового строительства в Красноярском крае реализуется в сельской местности.

Уровень доходов большинства молодых семей и специалистов, работающих в бюджетной сфере, не позволяет им решить проблему обеспечения жильем самостоятельно, даже с привлечением кредитных ресурсов.

Проблема обеспечения жильем работников отраслей бюджетной сферы остается одной из самых актуальных на территории Богучанского района. Потребность в жилых помещениях на территории муниципального образования Богучанский район составляет 33 единицы, в том числе в: здравоохранении – 6 единиц; образовании – 17 единиц; культуре – 6 единиц; социальной защиты населения – 2 единицы, физкультуры и спорта – 2 единицы.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьезным фактором, обуславливающим отток квалифицированных кадров из бюджетной сферы муниципального образования Богучанский район и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Кроме того, Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено обеспечить формирование рынка доступного арендного жилья и развитие некоммерческого жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода. Учитывая изложенное, подпрограммой предусматривается предоставление служебных жилых помещений работникам отраслей бюджетной сферы.

Исполнение мероприятий подпрограммы к 2021 году позволит обеспечить жильём 8 работников отраслей бюджетной сферы, осуществить ввод жилья, общей площадью 396,07 кв. метров, провести капитальный ремонт 297,7 кв. метров служебных жилых помещений, установить счётчики холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях в количестве 22-х штук. Это позволит обеспечить сохранение квалифицированного кадрового состава на территории Богучанского района, организует учёт потребления холодной воды в служебных жилых помещениях, в соответствии с действующим законодательством в сфере энергосбережения.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является управление муниципальной собственностью Богучанского района, которое осуществляет общую координацию по исполнению мероприятий подпрограммы.

Целью подпрограммы является:

улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.

Задачей подпрограммы является:

Строительство и ремонт многоквартирных домов, формирование фонда служебных жилых помещений для предоставления работникам отраслей бюджетной сферы.

Для достижения указанной задачи подпрограммой предлагается предоставление субсидии из краевого бюджета в рамках софинансирования на строительство многоквартирных домов и использование средств в размере, не менее 1%, из районного бюджета.

Жилые помещения, построенные в рамках подпрограммы, относятся Управлением муниципальной собственностью Богучанского района к специализированному муниципальному жилищному фонду в качестве служебного жилого помещения.

Данные служебные жилые помещения предоставляются определенным категориям граждан, из числа работников учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения.

Для участия в подпрограмме необходимо:

- наличие утвержденного генерального плана муниципального образования Богучанский район, в котором планируется реализация мероприятий подпрограммы;
- наличие проекта планировки территории, на которой планируется реализация мероприятий подпрограммы;
- наличие сформированного земельного участка, на котором планируется реализация мероприятий подпрограммы;
- наличие возможности присоединения к сетям инженерного обеспечения;
- наличие высокой потребности в служебных жилых помещениях для предоставления работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения.

Подпрограмма реализуется в течение 2014-2021 годов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложение №1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является МКУ «Муниципальная служба Заказчика».

2.3.2. Средства краевого бюджета выделяются в целях предоставления бюджету муниципального образования Богучанский район субсидий на строительство многоквартирных домов для предоставления работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения в случае вхождения в перечень муниципальных образований, отобранных совместно с министерством образования и науки Красноярского края, министерством здравоохранения Красноярского края, министерством культуры Красноярского края, министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края, министерством социальной политики Красноярского края для участия в подпрограмме.

2.3.4. Субсидии бюджету муниципального образования Богучанский район на строительство многоквартирных домов предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Богучанский район на строительство многоквартирных домов (далее – соглашение), заключенным между министерством строительства и архитектуры Красноярского края (далее – Министерство) и администрацией Богучанского района.

2.3.4.1. Для заключения соглашения управление муниципальной собственностью Богучанского района предоставляет в Министерство следующие документы:

- копию нормативного правового акта муниципального образования Богучанский район об

установлении категорий граждан из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения, которым предоставляются служебные жилые помещения, и порядка предоставления служебных жилых помещений. Указанный нормативный правовой акт должен быть согласован с министерством образования и науки Красноярского края, министерством здравоохранения Красноярского края, министерством культуры Красноярского края, министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края, министерством социальной политики Красноярского края;

- копию муниципальной подпрограммы, предусматривающей мероприятия по обеспечению жильем работников отраслей бюджетной сферы;

- выписку из решения о районном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования Богучанский район в финансировании расходов, в размере, не менее 1 процента от суммы субсидии.

2.3.5. Получателем субсидий на строительство многоквартирных домов, является муниципальное образование Богучанский район.

2.3.6. Для получения субсидии на оплату аванса на строительство многоквартирного дома в размере, предусмотренном муниципальным контрактом (договором), но не более 30 процентов от суммы субсидии на соответствующий финансовый год МКУ «Муниципальная служба Заказчика» предоставляет в Министерство следующие документы:

- выписку из решения о районном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования в финансировании расходов в размере не менее 1 процента от суммы субсидии;

- копию муниципального контракта (договора);
- копию разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- копию сметной части утвержденной проектной документации;
- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
- копию заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

- реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Дальнейшее перечисление субсидии бюджету муниципального образования Богучанский район осуществляется по выполненным объемам работ (услуг), стоимость которых превышает сумму аванса, на основании предоставленных МКУ «Муниципальная служба Заказчика» в Министерство следующих документов:

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) для строительно-монтажных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) – для иных работ (услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих софинансирование оплаты муниципальным образованием Богучанский район работ (услуг) за счёт средств районного бюджета;

- реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

Финансовое управление администрации Богучанского района перечисляет средства на лицевой счет МКУ «Муниципальная служба Заказчика» открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по Богучанскому району.

Средства районного бюджета перечисляются МКУ «Муниципальная служба Заказчика» на основании предоставленных следующих документов:

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) для строительно-монтажных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) – для иных работ (услуг).

2.3.8. Субсидия на строительство многоквартирного дома может быть направлена на оплату товаров, работ и услуг, а также затрат, включаемых в сметную стоимость объектов капитального строительства на основании Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1.

2.3.9. В случае если муниципальный контракт (договор) не предусматривает выплату аванса, документы, указанные в пунктах 2.3.6 и 2.3.7 раздела 2.3 подпрограммы, представляются одновременно по факту выполненных работ (услуг).

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными уполномоченным органом местного самоуправления.

Документы, указанные в пунктах 2.3.6 и 2.3.7 раздела 2.3 подпрограммы, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпрограммой.

При соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпрограммой, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет в казначейство Красноярского края письмо о перечислении средств субсидии.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпрограммой, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания их рассмотрения на соответствие требованиям, установленным подпрограммой, направляет получателю субсидии замечания для их устранения.

До устранения получателем субсидии замечаний расходование средств субсидии не осуществляется.

После устранения получателем субсидии замечаний министерство в течение 3 рабочих дней направляет в казначейство Красноярского края письмо о перечислении средств субсидии.

2.3.11. Построенные жилые дома являются собственностью муниципального образования Богучанский район и предоставляются как служебные помещения определенным категориям граждан, установленными или утвержденными администрацией Богучанского района, из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения.

2.3.12. В течение трех месяцев после государственной регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения Управление муниципальной собственностью Богучанского района для подтверждения целевого использования субсидии представляет в министерство следующие документы:

- распоряжение Управления муниципальной собственностью Богучанского района об отнесении жилых помещений к служебным жилым помещениям специализированного муниципального жилищного фонда;

- распоряжение Управления муниципальной собственностью Богучанского района о предоставлении служебных жилых помещений категориям граждан, определенных из числа работников учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения (с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданина из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения, адреса предоставляемого служебного жилого помещения), согласованного с министерством образования и науки Красноярского края, министерством здравоохранения Красноярского края, министерством культуры Красноярского края, министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края, министерством социальной политики Красноярского края.

2.3.13. В случае непредставления указанных документов в министерство средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

2.4.1. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

2.4.2. МКУ «Муниципальная служба Заказчика» представляет в Министерство отчет об исполнении подпрограммы ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной законодательством.

2.4.3. Управление муниципальной собственностью Богучанского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление экономики и планирования администрации Богучанского района доклад о ходе реализации подпрограммы и отчетность в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

По итогам реализации подпрограммы планируется обеспечить жильём работников отраслей бюджетной сферы к 2021 году – 8 работников, том числе: в 2014 году – 8 работников; в 2015 году – 0 работников; в 2016 году – 0 работников; в 2017 году – 0 работников; в 2018 году – 0 работников; в 2019 году – 0 работников; в 2020 году – 0 работников; в 2021 году – 0 работников, осуществить ввод жилья, общей площадью 297,7 кв. м, провести капитальный ремонт служебных жилых помещений в 2014 году – 40,1 кв. метров, в 2015 году – 123,7 кв. метров, в 2016 году – 53,70 кв. метров, в 2017 году – 40,1 кв. метров, в 2018 году – 40,1 кв. метров, в 2019 году – 0,00 кв. метров, в 2020 году – 0,00 кв. метров, в 2021 году – 0,00 кв.

метров, что позволит обеспечить сохранение квалифицированного кадрового состава на территории Богучанского района.

Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильём, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район – участников подпрограммы, за период реализации подпрограммы составит к 2021 году 24,24 %, объём восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2021 году составит 297,7 кв. метров, количество установленных счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2021 году составит 22 штуки.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечёт за собой негативных экологических последствий.

В результате строительства двухэтажного восьмиквартирного дома по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Геологов, 2, общей площадью 396,07 кв. м улучшили жилищные условия 8 работников отраслей бюджетной сферы.

Поступление доходов в районный бюджет от реализации данного мероприятия не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объём финансирования подпрограммы составляет – 16 243 183,74 рубль, в том числе по годам:

2014 год – 13 784 906,00 рублей;
2015 год – 2 306 760,00 рублей;
2016 год – 151 517,74 рублей;
2017 год – 0,00 рублей;
2018 год – 0,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей.

в том числе:

средства краевого бюджета – 5 261 080,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 484 400,00 рублей;
2015 год – 1 776 680,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;
2017 год – 0,00 рублей;
2018 год – 0,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей.

средства районного бюджета – 10 982 103,74 рубль, в том числе по годам:

2014 год – 10 300 506,00 рублей;
2015 год – 530 080,00 рублей;
2016 год – 151 517,74 рублей;
2017 год – 0,00 рублей;
2018 год – 0,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей.

Материалы и трудовые затраты в рамках подпрограмм не предусмотрены. Для участия в конкурсном отборе по государственной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём граждан Красноярского края» необходимо финансирование из районного бюджета в размере, не менее 1 процента от лимитов капитальных вложений на строительство 8-квартирного жилого дома.

Приложение № 1
к подпрограмме Богучанского района
«Обеспечение жильём работников отраслей
бюджетной сферы на территории
Богучанского района» на 2014-2021 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Цель подпрограммы – улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.										
1	Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильём, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в муниципальном образовании Богучанский район	%	ведомственная отчетность	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24	24,24
2	Объём восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения)	м²	ведомственная отчетность	40,10	123,70	53,70	40,10	40,10	0,00	0,00	0,00
3	Количество установленных счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях	шт	ведомственная отчетность	0	15	7	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к подпрограмме Богучанского района
«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной
сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз	Пр	КЦСР	КВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на 2014-2021 годы	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»																
Подпрограмма: «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2021 годы																
Цель подпрограммы: улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.																
Задача 1: Строительство и ремонт многоквартирных домов, формирование фонда служебных жилых помещений для предоставления работникам отраслей бюджетной сферы.																
Мероприятие 1. Капитальный ремонт служебных жилых помещений	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1038000	243	300 506,00	416 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716 506,00	В 2014 году капитальный ремонт служебного жилого помещения по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Кирова, д. 3 кв. 2 – 40,10 м²; В 2015 году капитальный ремонт служебных жилых помещений по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Красногорьевский, ул. Набережная д.24, кв. 2 – 62,2 м²; Красноярский край, Богучанский район, п. Манзя, ул. Карла Маркса, д. 2, кв. 2 – 61,5 м²; В 2016 году капитальный ремонт служебного жилого помещения по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Осиновый Мыс, ул. Комарова, д. 2, кв. 4 – 53,7 м²;
		830	0501	1030080000	243	0,00	0,00	82 591,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 591,74	
Мероприятие 2.	МКУ	830	0501	1038212	414	10 000 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,0	Строительство

Строительство многоквартирных домов.	«Муниципальная служба Заказчика»					0									0	двухэтажного восьмиквартирного дома по адресу: Красноярский край, Богучанский район. с. Богучаны, ул. Геологов, 2, общей площадью 396,07 кв.метров и предоставление 8 служебных жилых помещений работникам отраслей бюджетной сферы.
		830	0501	1037608	414	3 484 400,00	1 776 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 261 080,00	
Мероприятие 3. Установка счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	103008000	244	0,00	0,00	68 926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 926,00	Установка счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях в количестве 22 штук
Итого по Задаче 1.						13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 243 183,74	
Всего по подпрограмме						13 784 906,00	2 306 760,00	151 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 243 183,74	
в том числе:																
Краевой бюджет		830	0501	1037608	414	3 484 400,00	1 776 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 261 080,00	
Районный бюджет		830	0501	x	x	10 300 506,00	530 080,00	151 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 982 103,74	

Приложение № 8
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан
Богучанского района»

Подпрограмма «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел по архитектуре и градостроительству)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	2014-2018 Управление муниципальной собственностью Богучанского района, 2019-2021 Администрация Богучанского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель – создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества и условий проживания населения. Задачей является обеспечение документами территориального планирования: - корректировка схемы территориального планирования Богучанского района; - планомерная разработка генеральных планов сельских поселений района; - разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства.
Целевые индикаторы	К 2021 году доля обеспеченности документами территориального планирования (генеральными планами, проектами планировки), отвечающим современным требованиям и планированию развития района, составит не менее 27 %, по годам информация представлена в приложении 1 к настоящей подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 6 340 500,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 492 600,00 рублей; 2017 год – 2 809 800,00 рублей; 2018 год – 2 138 100,00 рублей; 2019 год – 300 000,00 рублей; 2020 год – 300 000,00 рублей; 2021 год – 300 000,00 рублей. в том числе: средства краевого бюджета – 4 454 300,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 443 300,00 рублей; 2017 год – 2 761 000,00 рублей; 2018 год – 1 250 000,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей. средства районного бюджета – 1 886 200,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей;

	2016 год – 49 300,00 рублей; 2017 год – 48 800,00 рублей; 2018 год – 888 100,00 рублей; 2019 год – 300 000,00 рублей; 2020 год – 300 000,00 рублей; 2021 год – 300 000,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района; финансовое управление администрации Богучанского района.

2.1. Основные разделы подпрограммы

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

Существующая Схема территориального планирования Богучанского района разработана в соответствии с государственным контрактом № 425 от 15 ноября 2007 года. К настоящему времени часть задач территориального планирования выполнена, другая часть требует корректировки и уточнения. Появились новые задачи, которые требуют своего решения. Для этих целей требуется своевременная корректировка документации территориального планирования.

В Богучанском районе находится 29 населенных пунктов, из них 6 населенных пунктов имеют генеральные планы, отвечающие современным требованиям и планированию развития района.

Современная градостроительная документация позволит увидеть целостную картину баланса земельного фонда и распределение его по землепользователям, а также структуру земельных угодий и варианты трансформации земельного фонда по переводу его из одного разрешенного вида использования в другой.

Для разработки градостроительной документации по населенным пунктам Богучанского района и доработке генерального плана разработана подпрограмма «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы.

Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия:

- подготовка документов территориального планирования 4-х сельских поселений (п. Таёжный, п. Красногорьевский, п. Пинчуга, п. Артюгино);
- обеспечение проектом планировки территории нового микрорайона с. Богучаны;
- корректировка Схемы территориального планирования Богучанского района (СТП);
- актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский сельсовет;
- актуализация схемы территориального планирования Богучанского района;
- актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет;
- актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Богучанский сельсовет;
- актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Манзенский сельсовет.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района), который осуществляет общую координацию по исполнению мероприятий подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества и условий проживания населения.

Задачей подпрограммы является:

обеспечение документами территориального планирования:

- корректировка схемы территориального планирования Богучанского района;

- планомерная разработка генеральных планов сельских поселений района;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства.

Подпрограмма реализуется в течение 2014-2021 годов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложение № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. В рамках подпрограммы предусмотрено получение субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований на подготовку генеральных планов городских и сельских поселений, на разработку проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановку земельных участков на кадастровый учет, по государственной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» на 2014-2021 годы.

2.3.2. Для получения субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования Богучанский район на осуществление долевого финансирования отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района направляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края (далее – Министерство) заявку по установленной Министерством форме.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- программа социально-экономического развития Богучанского района (далее – муниципального образования);
- аналитическая записка об инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;
- копия документа об утверждении генерального плана района, сельского поселения;
- выкопировка из генерального плана района, сельского поселения в части расположения земельного участка, предназначенного для жилищного строительства, в том числе с целью последующего предоставления многодетным семьям;
- муниципальная программа (проект) о разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории;
- гарантийное письмо о софинансировании реализации мероприятий программы за счет средств районного бюджета в установленной доле (софинансирование не менее 10 %);
- проект технического задания на разработку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории с расчетом ориентировочной стоимости работ.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой Богучанского района.

2.3.3. Получателем субсидий на разработку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории является муниципальное образование Богучанский район.

2.3.4. Министерство и администрация Богучанского района заключают соглашение о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Богучанский район на разработку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории.

2.3.5. Муниципальные образования района передают свои полномочия муниципальному образованию Богучанский район по:

- разработке и утверждению муниципальной программы;
- передаче средств на разработку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории.

2.3.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является в период 2014-2018 Управление муниципальной собственностью Богучанского района, в период 2019-2021 Администрация Богучанского района.

2.3.7. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает конкурсную, аукционную, котировочную документацию во взаимодействии с отделом по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района, заключает муниципальные контракты.

2.3.8. Для перечисления средств краевого бюджета Администрация Богучанского района и отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района для перечисления субсидий направляет в Министерство документы, перечень которых определяется в рамках механизма реализации государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края».

2.3.9. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств предоставленных субсидий, а также за недостоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается в период 2014-2018 Управление муниципальной собственностью Богучанского района, в период 2019-2021 Администрация Богучанского района.

2.3.10. В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. В период 2014-2018 Управление муниципальной собственностью Богучанского района, в период 2019-2021 Администрация Богучанского района и отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района осуществляют управление и текущий контроль за ходом выполнения подпрограммы, определяет промежуточные результаты и производят оценку реализации подпрограммы.

2.4.2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляют Администрация Богучанского района и финансовое управление администрации Богучанского района.

2.4.3. Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района представляет в Министерство отчет об исполнении подпрограммы ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной данным министерством.

2.4.4. В период 2014-2018 Управление муниципальной собственностью Богучанского района, в период 2019-2021 Администрация Богучанского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление экономики и планирования администрации Богучанского района доклад о ходе реализации подпрограммы и отчетность в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия:

- подготовка документов территориального планирования 4-х сельских поселений (п. Таёжный, п. Красногорьевский, п. Пинчуга, п. Артюгино);
- обеспечение проектом планировки территории нового микрорайона с. Богучаны;
- корректировка Схемы территориального планирования Богучанского района (СТП);
- актуализация схемы территориального планирования Богучанского района;
- актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский сельсовет;
- актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет;
- актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Богучанский сельсовет;
- актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Манзенский сельсовет.

К 2021 году доля обеспеченности поселений района документами территориального планирования (генеральными планами, проектами планировки), отвечающим современным требованиям и планированию развития района, составит не менее 27 %.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

Поступление доходов в районный бюджет от реализации данного мероприятия не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 6 340 500,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год –	0,00 рублей;
2015 год –	0,00 рублей;
2016 год –	492 600,00 рублей;

2017 год – 2 809 800,00 рублей;
 2018 год – 2 138 100,00 рублей;
 2019 год – 300 000,00 рублей;
 2020 год – 300 000,00 рублей;
 2021 год – 300 000,00 рублей.

в том числе:

средства краевого бюджета – 4 454 300,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 443 300,00 рублей;
 2017 год – 2 761 000,00 рублей;
 2018 год – 1 250 000,00 рублей;
 2019 год – 0,00 рублей;
 2020 год – 0,00 рублей;
 2021 год – 0,00 рублей.

средства районного бюджета – 1 886 200,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 49 300,00 рублей;
 2017 год – 48 800,00 рублей;
 2018 год – 888 100,00 рублей;
 2019 год – 300 000,00 рублей;
 2020 год – 300 000,00 рублей;
 2021 год – 300 000,00 рублей.

Материалы и трудовые затраты в рамках подпрограммы не предусмотрены.

Для участия в конкурсном отборе по государственной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» необходимо финансирование из районного бюджета в размере, не менее 10 процентов от потребности в финансировании подпрограммы.

Приложение № 1
 к подпрограмме Богучанского района
 «Осуществление градостроительной деятельности
 в Богучанском районе» на 2014-2021 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель подпрограммы - создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества и условий проживания населения.											
1	Доля обеспеченности поселений района документами территориального планирования (генеральными планами, проектами планировки) отвечающим современным требованиям и планированию развития района.	%	ведомственная отчетность	15,0	16,0	20,0	20,0	20,0	25,0	27,0	27,0

Приложение № 2
 к подпрограмме Богучанского района
 «Осуществление градостроительной деятельности
 в Богучанском районе» на 2014-2021 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы (рублей), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	КЦСР	КВ Р	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Муниципальная программа: «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»														
Подпрограмма: «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2021 годы														
Цель подпрограммы: Создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества и условий проживания населения														

Задача 1: обеспечение документами территориального планирования: - корректировка схемы территориального планирования Богучанского района; - планомерная разработка генеральных планов сельских поселений района; - разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства															
Мероприятие 1.1. Подготовка документов территориального планирования п. Таёжный, п. Красногорьевский, п. Пинчуга, п. Артюгино	2014-2018 Управление муниципальной собственностью	863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	0,00	310 000,00	0,00	0,00	0,00	310 000,00	Документы территориального планирования п. Таёжный, п. Красногорьевский, п. Пинчуга, п. Артюгино Богучанского района
		863	0412	1040074660	244	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	
		863	0412	10400S4660	244	0,00	0,00	0,00	0,00	139 000,00	0,00	0,00	0,00	139 000,00	
	Богучанского района; 2019-2021	863	0412	1040080000	244	0,00	0,00	0,00	0,00	439 100,00	0,00	0,00	0,00	439 100,00	
	Администрация Богучанского района	806	0412	1040080000	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	
Мероприятие 1.2. Создание проекта планировки нового микрорайона с. Богучаны Богучанского района	2014-2018 Управление муниципальной собственностью	863	0412	1048213	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Проект планировки нового микрорайона с. Богучаны Богучанского района Красноярского края в количестве 1 ед.
Мероприятие 1.3. Создание проекта планировки центральной части (территория аэропорта) с. Богучаны Богучанского района.	2014-2018 Управление муниципальной собственностью	863	0412	1048213	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Проект планировки центральной части (территория аэропорта) с. Богучаны Богучанского района в количестве 1 ед.
Мероприятие 1.4. Актуализация документов территориального планирования градостроительного зонирования муниципальных образований	2014-2018 Управление муниципальной собственностью	863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	443 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443 300,00	Актуализация графических и текстовых правил землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский сельсовет
		863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	49 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 300,00	
		863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	0,00	1 368 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 368 000,00	Актуализация схемы территориального планирования Богучанского района
		863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	24 177,31	0,00	0,00	0,00	0,00	24 177,31	
		863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	0,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 000,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Ангарский сельсовет
		863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	5 128,14	0,00	0,00	0,00	0,00	5 128,14	
		863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	0,00	834 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834 000,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Богучанский сельсовет
		863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	14 740,21	0,00	0,00	0,00	0,00	14 740,21	
		863	0412	1040075910	244	0,00	0,00	0,00	269 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269 000,00	Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования Манзенский сельсовет
863	0412	10400S5910	244	0,00	0,00	0,00	4 754,34	0,00	0,00	0,00	0,00	4 754,34			
Итого по задаче 1.						0,00	0,00	492 600,00	2 809 800,00	2 138 100,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	6 340 500,00	

Всего по подпрограмме:					0,00	0,00	492 600,00	2 809 800,00	2 138 100,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	6 340 500,00
в том числе:													
краевой бюджет					0,00	0,00	443 300,00	2 761 000,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	4 454 300,00
районный бюджет					0,00	0,00	49 300,00	48 800,00	888 100,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 886 200,00

Приложение № 9
к муниципальной программе Богучанского района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района»

Подпрограмма Богучанского района «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Управление муниципальной собственностью Богучанского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель – стабилизация кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района. Задача – приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений
Целевые индикаторы	Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район, составит к 2021 году 11 %. По годам информация представлена в приложении 1 к настоящей подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счёт средств районного бюджета составляет 21 942 258,07 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 700 000,00 рублей; 2015 год – 3 572 258,07 рублей; 2016 год – 8 650 000,00 рублей; 2017 год – 6 000 000,00 рублей; 2018 год – 600 000,00 рублей; 2019 год – 140 000,00 рублей; 2020 год – 140 000,00 рублей; 2021 год – 140 000,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района; финансовое управление администрации Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Стратегическая цель государственной политики в жилищной сфере на период до 2021 года – создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Одним из приоритетов государственной политики в жилищной сфере, является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по улучшению жилищных условий.

Острота проблем в жилищной сфере в Богучанском районе и важность их решения для социально-экономического развития Нижнего Приангарья требуют реализации комплекса мер в рамках подпрограммы.

В последние годы всестороннее развитие и инвестирование экономики Богучанского района является одной из важнейших задач, как на федеральном, так и на региональном уровнях. В связи с этим, для привлечения в район квалифицированных специалистов, в частности бюджетной сферы, а также для закрепления кадров на местах, необходим стимул – достойное комфортное жилье.

Проблема обеспечения жильем работников отраслей бюджетной сферы остается одной из самых актуальных в Российской Федерации, в том числе и на территории Богучанского района.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьезным фактором, обуславливающим отток квалифицированных кадров из бюджетной сферы муниципального образования Богучанский район и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Кроме того, в течение ряда лет в учреждениях бюджетной сферы района, особенно расположенных в поселках, удаленных от райцентра, сохраняются долгосрочные вакансии в количестве 15 единиц.

Настоящая подпрограмма направлена, с одной стороны, на стабилизацию кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района за счёт оказания государственной помощи отдельным категориям работников в виде приобретения и возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений, с другой стороны – на социальную защиту (трудоустройство и обеспечение жилыми помещениями) работников бюджетной сферы Богучанского района, привлечение в район специалистов бюджетной сферы, закрепление кадров на местах. К 2021 году улучшат жилищные условия 12 работников бюджетной сферы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является Управление муниципальной собственностью Богучанского района, которое осуществляет общую координацию по исполнению мероприятий подпрограммы.

Цель – стабилизация кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района.

Задачей подпрограммы является приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

Подпрограмма реализуется в течение 2014-2021 годов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителя бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счёт распорядителя, производятся кассовые расходы.

2.3.2. Приобретаемые жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду Богучанского района и предоставляются работникам бюджетной сферы Богучанского района, относящимся к одной из категорий, указанных в настоящей подпрограмме и в соответствии с порядком, предусмотренном администрацией Богучанского района.

Решение о предоставлении жилых помещений работникам бюджетной сферы, относящимся к одной из категорий, указанных в подпрограмме, и нуждающихся в улучшении жилищных условий, принимает управление муниципальной собственностью Богучанского района на основании ходатайств учреждений бюджетной сферы.

Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района осуществляется в порядке, предусмотренном администрацией Богучанского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

2.4.1. Управление муниципальной собственностью Богучанского района осуществляет управление и текущий контроль за ходом выполнения подпрограммы, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы.

2.4.2. Управление муниципальной собственностью Богучанского района направляет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление экономики и планирования администрации Богучанского района доклад о ходе реализации подпрограммы и отчетности в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации».

2.4.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на руководителя Главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств производит возврат неиспользованных средств в районный бюджет до 25 декабря текущего года.

2.4.4. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет, финансовое управление администрации Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

2.5.1. Социальная эффективность подпрограммы заключается в снижении существующей напряженности по обеспечению бюджетных учреждений системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района квалифицированными специалистами.

Приобретение и возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений для специалистов бюджетной сферы является стимулом и гарантом государственной поддержки отдельной категории граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.5.2. В результате реализации подпрограммы:

Достигнуты следующие результаты реализации мероприятий подпрограммы:

– улучшили жилищные условия 12 работников бюджетной сферы, в том числе: в 2014 году – 3 работника; в 2015 году – 3 работника, в 2016 году – 4 работника; в 2017 году – 2 работника.

– обеспечены временными комфортными жилищными условиями 17 специалистов (возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений): в 2014 году – 0 работников; в 2015 году – 10 работников; в 2016 – 7 работников; в 2017 году – 0 работников.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2021 году:

– улучшат жилищные условия работники бюджетной сферы в том числе: в 2018 году – 0 работников; в 2019 году – 0 работников; в 2020 году – 0 работников; в 2021 году – 0 работников.

– обеспечение временных комфортных жилищных условий для 8-ми специалистов (возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений): в 2018 году – 5 работников, в 2019 году – 1 работник; в 2020 году – 1 работник; в 2021 году – 1 работник.

2.5.3. Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильём, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район, составит к 2021 году 11%.

2.5.4. Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

2.5.5. Поступление доходов в районный бюджет от реализации данного мероприятия не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объём финансирования подпрограммы за счёт средств районного бюджета составляет 21 942 258,07 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2 700 000,00 рублей;

2015 год – 3 572 258,07 рублей;

2016 год – 8 650 000,00 рублей;

2017 год – 6 000 000,00 рублей;

2018 год – 600 000,00 рублей;

2019 год – 140 000,00 рублей;

2020 год – 140 000,00 рублей;

2021 год – 140 000,00 рублей.

Материалы и трудовые затраты в рамках подпрограммы не предусмотрены.

Приложение № 1
к подпрограмме Богучанского района
«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной
сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
-------	--------------------------	-------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Цель – стабилизация кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района.											
1	Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в муниципальном образовании Богучанский район	%	ведомственная отчетность	6,06	9,09	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0

Приложение № 2
к подпрограмме Богучанского района
«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной
сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБС	РЗП	КЦСР	КВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на 2014-2021 годы		
Муниципальная программа: «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»																
Подпрограмма: «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2021 годы																
Цель – стабилизация кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района																
Задача 1: Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений																
Мероприятие I.1. Приобретение жилых помещений в с. Богучаны, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 8 ед. (из них 4 — на первичном рынке)	
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	8 200 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 200 000,00		
Мероприятие I.2. Приобретение жилого помещения в п. Таежный, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	0,00	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.	
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие I.3. Приобретение жилого помещения в п. Невонка, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	0,00	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 050 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.	
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие I.4. Приобретение жилого помещения в п. Нижнетеряевск, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.	
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие I.5. Приобретение жилого помещения в п. Пинчуга, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	412	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.	
		863	0501	105008000	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие I.6. Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1058000	360	0,00	572 258,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572 258,07	Обеспечение временных комфортных жилищных условий для специалистов (в 2015 году – 10 работников, в 2016 году – 7 работников, в	
		863	0501	105008000	360	0,00	0,00	450 000,00	0,00	600 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	1 470 000,00		

	Непрерывное профессиональное образование	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	До 15
		правовое и нормативно- методическое регулирование кадрового и общего делопроизводства	До 10
		отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения)	
	участие в работе конкурсов, семинаров	До 7	
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб, замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	До 20

1.4. в Приложении №3 "Критерии оценки результативности и качества для определения выплат за качество выполняемых работ" Положения по должности "водитель" изложить в новой редакции:

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Количество баллов
1	2	3	4
Водитель	отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0,3-20
	строгое соблюдение правил, требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций)	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0,3-20
	выполнение ремонтных работ автотранспортного средства	наличие зафиксированных данных о факте применения	0,3-20
	осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона)	наличие зафиксированных данных о факте применения	0,3-20
	безаварийное движение отсутствие дорожно-транспортных происшествий (ДТП)	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0,3-20
	обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	наличие зафиксированных данных о факте применения	0,3-20

1.5.в Приложение №4 "Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач" Положения в таблице должность "кассир" исключить, дополнить:

Категория работников	Критерии оценки	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
1	2	3	4
Специалист по кадрам	Своевременное и качественное исполнение предоставление запрашиваемой информации	своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	До 30
		своевременное, полное и достоверное предоставление установленной отчетности	До 36
		отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб, замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	До 30

1.6. в Приложение №4 "Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач" Положения по должности "водитель" изложить в новой редакции:

Категория работников	Критерии оценки	Содержание критерий оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
1	2	3	4
Водитель	Качественное выполнение должностных обязанностей	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в здании пож. депо, гараже пожарной безопасности	8-40
		своевременность оформления путевых листов, эксплуатационных карточек, книг службы	8-40
		отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	8-40

1.7. Раздел 3 Положения дополнить подпунктом 3.2.4. следующего содержания:"При сверхурочной работе работникам при сменном графике работы установлен суммированный учет рабочего времени, оплата производится за фактически отработанное время. Учетным периодом является год."

1.8. В разделе 3, п.п.3.3. цифру "50" заменить на "70".

1.9. В разделе 5, п. 5.2. Положения в первом абзаце слова "пять тысяч" заменить словами "три тысячи".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2018 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.А. Матюшин

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018

с. Богучаны

№ 1381-п

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» (далее – Положение).

1.1. дополнить пункт 4 таблицы Приложения №1 к Положению подпунктом 4.1:

4.1	Учреждения по обеспечению деятельности учреждений в области образования	2,6 - 3,0	2,1 - 2,5	1,8 - 2,0	1,5 - 1,7
-----	---	-----------	-----------	-----------	-----------

1.2. Приложение №5 "Показатели для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей учреждений" дополнить:

1.2.1. Пунктом 7 "Показатели для отнесения учреждений по обеспечению деятельности учреждений в области образования к группам по оплате труда руководителей учреждений":

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество работников в учреждении	из расчета на каждого работника	1
2	Наличие обслуживаемых районных государственных учреждений по типам	за каждое учреждение	
2.1	дошкольных		0,8
2.2	общеобразовательных		0,6
2.3	профессиональных образовательных учреждений		0,7
2.4	учреждений дополнительного профессионального образования		1
2.5	учреждений дополнительного образования		0,5
2.6	иных учреждений		0,3
3.	Количество работников в обслуживаемых учреждениях	за каждого работника	0,1

1.2.2. таблицу "Группы по оплате труда руководителей учреждений" дополнить пунктами 4 и 5 :

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I	II	III	IV
4	Учреждения по обеспечению деятельности учреждений в области образования	свыше 400	от 351 до 400	от 201 до 350	до 200
5	Прочие учреждения образования	свыше 400	от 351 до 400	от 201 до 350	до 200

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2018 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.А. Матюшин

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Матюшин А.А.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		