

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 14

16 июня 2017 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 583-П от 02.06.2017 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»»
2. Постановление администрации Богучанского района № 609-П от 06.06.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»»
3. Постановление администрации Богучанского района № 610-П от 06.06.2017 г. «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района»
4. Постановление администрации Богучанского района № 611-П от 06.06.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и Положения о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления»
5. Постановление администрации Богучанского района № 640-П от 14.06.2017 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п»
6. Постановление администрации Богучанского района № 641-П от 14.06.2017 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06. 2017 г.

с. Богучаны

№583-п

«Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии администрации Богучанского района по подготовке Правил землепользования и застройки муниципальных образований и межселенной территории Богучанского района, о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района»

В связи с необходимостью приведения Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района в соответствие действующему законодательству, на основании статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Богучанского района, постановляю:

1. Создать комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района.

2. Утвердить порядок деятельности комиссии администрации Богучанского района по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии администрации Богучанского района по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района (приложение 2).

4. Комиссии администрации Богучанского района по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района, подготовить проекты внесения изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района, в части приведения статей касающихся градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки в соответствие с действующим законодательством в области градостроительной деятельности.

5. Заинтересованным лицам в срок до 22.06.2017 включительно, представить в комиссию администрации Богучанского района по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. №4 предложения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района.

6. Комиссии администрации Богучанского района по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района в срок до 09.06.2017 представить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района.

7. Настоящее Постановление опубликовать в Официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте администрации Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Богучанского района
от 02.06.2017г №583-П

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
2. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.
4. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.
5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии голосуют либо "за", либо "против", голосование "воздержался" не предусмотрено. Если в

результате голосования не набрано большинства голосов, это означает, что вопрос требует дополнительного изучения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Комиссии.

6. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса (сам является заявителем, состоит в родственных связях с заявителем - физическим лицом, по своей профессиональной деятельности связан с заявителем (является представителем заявителя на основании доверенности, трудовых отношений, договора об оказании услуг, иных основаниях). Перед каждым голосованием ведущий заседания обязан уточнить, кто из членов Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса.

7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем (либо его заместителем) и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

8. В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более двух с половиной часов, допускается перерыв в заседании Комиссии.

9. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов постановлений Главы Богучанского района по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района

10. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе архитектуры и градостроительства администрации Богучанского района.

Приложение № 2
к Постановлению Главы
Богучанского района
от 02.06.2017г №583-П

Состав комиссии администрации Богучанского района по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района

Председатель комиссии	
Карнаухов В.Ю.	Первый заместитель Главы Богучанского района.
Члены комиссии.	
Сорокин С.В.	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района.
Антипин М.Ю.	Главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района.
Ерашева О.Б.	Начальник Управления муниципальной собственностью Богучанского района.
Дайс С.В.	Начальник отдела по земельным ресурсам управления муниципальной собственностью Богучанского района.
Кузнецова Н.А.	Специалист 1 категории
	Глава Ангарского сельсовета (по согласованию)
	Глава Артюгинского сельсовета (по согласованию)
	Глава Белякинского сельсовета (по согласованию)
	Глава Богучанского сельсовета (по согласованию)
	Глава Говорковского сельсовета (по согласованию)
	Глава Красногорьевского сельсовета (по согласованию)
	Глава Манзенского сельсовета (по согласованию)
	Глава Новохайского сельсовета (по согласованию)
	Глава Нижнетерянского сельсовета (по согласованию)
	Глава Невонского сельсовета (по согласованию)
	Глава Осыновомысовского сельсовета (по согласованию)
	Глава Октябрьского сельсовета (по согласованию)
	Глава Пинчугского сельсовета (по согласованию)
	Глава Такучетского сельсовета (по согласованию)
	Глава Таежнинского сельсовета (по согласованию)
	Глава Хребтовского сельсовета (по согласованию)
	Глава Шиверского сельсовета (по согласованию)
	Глава Чуноярского сельсовета (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2017

с. Богучаны

№609-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на
строительство»

В целях обеспечения открытости и общедоступности информации и предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухова.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о.Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем при предоставлении Услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, либо его уполномоченный представитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство».

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, непосредственно предоставляющего услугу: Администрация Богучанского района (далее - администрация). Структурное подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги – отдел по архитектуре и градостроительству администрации (далее – отдел).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- продление срока действия разрешения на строительство;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- принятие решений о внесении изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем десять рабочих дней со

дня поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Приказ Минэкономразвития России от 17.03.2008 № 01 «Об утверждении Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, министерства экономического развития Российской Федерации»;
- Постановление администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителями предоставляется:

2.6.1.1. Для продления срока действия разрешения на строительство:

1) заявление о продлении срока действия разрешения (форма заявления – приложение 1);

2) оригинал ранее выданного разрешения на строительство;

2.6.1.2. Для внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство:

1) заявление (форма заявления – приложение 2);

2) оригинал ранее выданного разрешения на строительство;

3) уведомление о переходе прав на земельный участок;

4) правоустанавливающие документы (для внесения изменений в наименование застройщика);

5) постановление об образовании земельных участков путем объединения или раздела, перераспределения, выдела;

6) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела;

7) копию откорректированной проектной документации в части вносимых изменений (в случае внесения изменений в разрешения на строительство объектов, не относящихся к индивидуальному жилищному строительству);

8) копию откорректированной схемы планировочной организации земельного участка (в случае внесения изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства);

9) положительное заключение государственной экспертизы откорректированной проектной документации (для объектов капитального строительства, определенных ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) постановление об изменении адреса (для внесения изменений в адрес).

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4.5 пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Заявление о продлении срока разрешения на строительство застройщик подает не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения в соответствии с п. 20 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. В случае предоставления документов представителем заявителя представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя:

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным способом.

Заявление о выдаче разрешения на строительство подается заявителем лично, почтовым

отправлением либо в форме электронного документа в адрес Администрации.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, определенных пунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента;
2) строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения на строительство;

3) заявление застройщика подано менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие документов, определенных пунктом 2.6.1.2 настоящего административного регламента;
2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка реквизитов документов, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен застройщиком в досудебном и судебном порядке.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут

2.11. Показателями доступности и качества муниципальной услуги гражданам являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

- количество жалоб на действия и решения органов и должностных лиц администрации города, связанные с предоставлением муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.12. Порядок обращения в администрацию для подачи документов и получение результата муниципальной услуги:

- адрес: Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. № 4

- расписание работы:

Понедельник - пятница – с 09-00 до 17-00,

обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00,

выходные дни – суббота, воскресенье,

телефоны: (39162)22391 (приемная администрации)

тел/факс (39162)22245 (отдел по архитектуре и градостроительству),

электронный адрес: admin-bog@mail.ru

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов;

- проверка представленных документов и продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство;

- выдача продленного, измененного разрешения на строительство или уведомления об отказе в продлении, изменении разрешения на строительство.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, представляются в администрацию посредством личного обращения застройщика. Заявление и документы могут быть направлены застройщиком по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении, а также по электронной почте.

3.2.2. Специалист администрации принимает заявление вместе с документами, указанными в пункте 2.6.1.1 (2.6.1.2) настоящего Административного регламента, и в течение дня после регистрации передаёт специалисту Администрации, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовку продления разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешений (далее – специалист Администрации). Датой обращения и предоставления документов является день регистрации заявления и прилагаемых документов.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Специалист администрации после получения заявления и прилагаемых документов в течение шести дней осуществляет следующие административные действия:

3.3.1. Проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о продлении разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, в соответствии с пунктами 2.6.1.1., 2.6.1.2 настоящего Административного регламента документов и полноты содержащейся в заявлении информации.

3.3.2. Для установления факта начала строительства объекта при продлении разрешения на строительство специалист администрации выезжает по адресу строительства.

3.3.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе находящихся в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственных и муниципальных услуг, документов, указанных в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.2 настоящего Регламента, специалист формирует и направляет необходимые межведомственные запросы;

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, специалист в течение двух дней вносит запись о продлении в бланк разрешения на строительство.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист в течение двух дней готовит проект постановления о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.6. Подготовленные проекты документов передаются Главе Богучанского района (лицу, его замещающему). Глава Богучанского района (лицо, его замещающее) в течение двух дней рассматривает, подписывает документы и заверяет подпись гербовой печатью Администрации.

3.3.7. Результатами административных процедур являются:

- бланк ранее выданного разрешения на строительство с записью о продлении срока действия разрешения на строительство либо мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги:

1) Выдача результата предоставления Услуги осуществляется специалистом отдела по архитектуре и градостроительству.

В случае подачи Заявления посредством электронной связи специалист отдела по архитектуре и градостроительству сообщает Заявителю о результатах оказания Услуги посредством электронной почты или по телефону, а при обращении Заявителя за выдачей результата Услуги сверяет данные документов, указанные Заявителем при подаче Заявления в электронном виде, и оригиналы документов, предъявляемых Заявителем (или его уполномоченным представителем);

2) результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (его уполномоченному представителю), способом, позволяющим получить подтверждение о получении:

- бланка ранее выданного разрешения на строительство с записью о продлении срока действия разрешения на строительство либо отказа в продлении срока действия разрешения на строительство;
- решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

отказа в выдаче разрешения;

3) срок выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления Услуги составляет 1 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением специалистами отдела положений настоящего административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента

осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному заявителю начальником отдела в отношении подчиненных специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.3. Администрация осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги отделом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются не реже одного раза в два года. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего административного регламента от заявителей, контрольно-надзорных органов. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки оформляется распоряжением администрации, в котором указываются должностное лицо, ответственной за проведение проверки, и сроки ее проведения.

4.5. Ответственный за проведение проверки исполнитель имеет право направлять запросы в другие структурные подразделения администрации, при необходимости привлекать их к проверке, истребовать документы, объяснения от муниципальных служащих администрации.

Исполнитель составляет мотивированное заключение о результатах служебной проверки и передает его Главе Богучанского района. В случае выводов о наличии нарушений и необходимости привлечения к ответственности с заключением должен быть ознакомлен работник, допустивший нарушения.

4.6. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления в администрацию индивидуальных либо коллективных обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также специалистов, муниципальных служащих

5.1. Заявитель (застройщик) имеет право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в досудебном и судебном порядке.

Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействия) должностных лиц администрации либо принимаемых ими решений не является обязательным и не приостанавливает срок, установленный действующим законодательством, для судебного обжалования указанных действий (бездействия) и решений.

5.2. Жалоба на решение или действие (бездействие) муниципального служащего администрации подается на имя Главы Богучанского района.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, являются случаи, предусмотренные статьёй 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба заявителя. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Ответ на жалобу, направленную в письменной форме, не дается, если в ней не указаны наименование лица, направившего жалобу, и почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении жалобы, направленной в письменной форме, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными жалобами, и при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. Отказ Администрации в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Продление срока действия разрешения
на строительство, внесение изменений
в разрешение на строительство»
Главе Богучанского района

от _____

Ф.И.О. физического лица, место проживания,

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан,

либо ИНН) наименование Застройщика,

Фактический/юридический адрес

_____ в лице Ф.И.О. директора либо представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство, (реконструкцию) объекта капитального строительства: _____ на земельном участке по адресу: _____

_____ (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)
сроком на _____ месяца (ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

_____ (наименование документов)
от «__» _____. № _____
Право на пользование землей закреплено

_____ (наименование документов)
от «__» _____ г. № _____
Градостроительный план земельного участка утвержден _____

_____ (наименование органа, утвердившего градостроительный план, реквизиты документа об утверждении)
Реквизиты проекта планировки, проекта межевания территории
(наименование проекта, наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса, номер телефона, наименование органа, утвердившего проект планировки территории, проект межевания территории, реквизиты документа об утверждении)
Проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты)
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
Экспертиза проектной документации проведена _____

_____ (наименование организации, проведшей негосударственную экспертизу, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, реквизиты свидетельства об аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации, реквизиты положительного заключения негосударственной экспертизы)

Государственная экспертиза проектной документации проведена

(наименование органа, проведшего государственную экспертизу, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации)

Государственная экологическая экспертиза проектной документации проведена

(наименование органа, проведшего государственную экологическую экспертизу, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации)

Проектная документация утверждена _____

за № _____ от «__»

_____ г.

Ранее выданное разрешение на строительство прилагается

(должность, (ФИО.)

(подпись)

от " __ " _____ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Продление срока действия разрешения
на строительство, внесение изменений
в разрешение на строительство»
Главе Богучанского района

от _____
Ф.И.О. физического лица, место проживания,

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан,

либо ИНН) наименование Застройщика,

Фактический/юридический адрес

в лице Ф.И.О. директора либо представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешения на строительство

Прошу внести изменения в разрешения на строительство, (реконструкцию) объекта капитального строительства: _____
на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

(наименование документов)
от «__» _____. № _____
Право на пользование землей закреплено

(наименование документов)
от «__» _____ г. № _____
Градостроительный план земельного участка утвержден _____

(наименование органа, утвердившего градостроительный план,
реквизиты документа об утверждении)
Реквизиты проекта планировки, проекта межевания территории
(наименование проекта, наименование проектной организации, юридический и почтовый
адреса, номер телефона, наименование органа, утвердившего проект планировки
территории, проект межевания территории,
реквизиты документа об утверждении)
Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
Экспертиза проектной документации проведена _____

(наименование организации, проводшей негосударственную экспертизу, ИНН,
юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, реквизиты свидетельства об аккредитации на
право проведения негосударственной
экспертизы проектной документации, реквизиты положительного заключения
негосударственной экспертизы)
Государственная экспертиза проектной документации проведена

(наименование органа, проводшего государственную экспертизу, юридический и
почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной
документации)
Государственная экологическая экспертиза проектной документации

проведена

(наименование органа, проведшего государственную экологическую экспертизу,
юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы
проектной документации)

Проектная документация утверждена _____
_____ за № _____ от «__»
_____ г.

Ранее выданное разрешение на строительство прилагается

(должность, (ФИО.) (подпись)

от " __ " _____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Продление срока действия разрешения
на строительство, внесение изменений
в разрешение на строительство»
Главе Богучанского района

от _____
Ф.И.О. физического лица, место проживания,

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан

либо ИНН) наименование Застройщика,

Фактический/юридический адрес

в лице Ф.И.О. директора либо представителя

Уведомление о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на
земельный участок, (об образовании земельного участка) для внесения
изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта
капитального строительства

(наименование объекта)
от «__» _____ г. № _____
на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

1. Право на земельный участок закреплено _____

(наименование и реквизиты документа)
от «__» _____ г. № _____

2. Решение об образовании земельного участка принято _____

(наименование органа, принявшего решение,
реквизиты документа об образовании земельного участка)

Градостроительный план земельного участка утвержден _____

(наименование органа, утвердившего градостроительный план земельного участка,
реквизиты документа об утверждении)

Документы прилагаются согласно прилагаемому перечню.

Примечания:

а) указываются реквизиты документов, установленных пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГрК РФ);

б) пункт 1 заполняется в случае, установленном частью 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

в) пункт 2 заполняется в случае, установленном частью 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

г) сведения о градостроительном плане земельного участка указываются в случае, установленном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

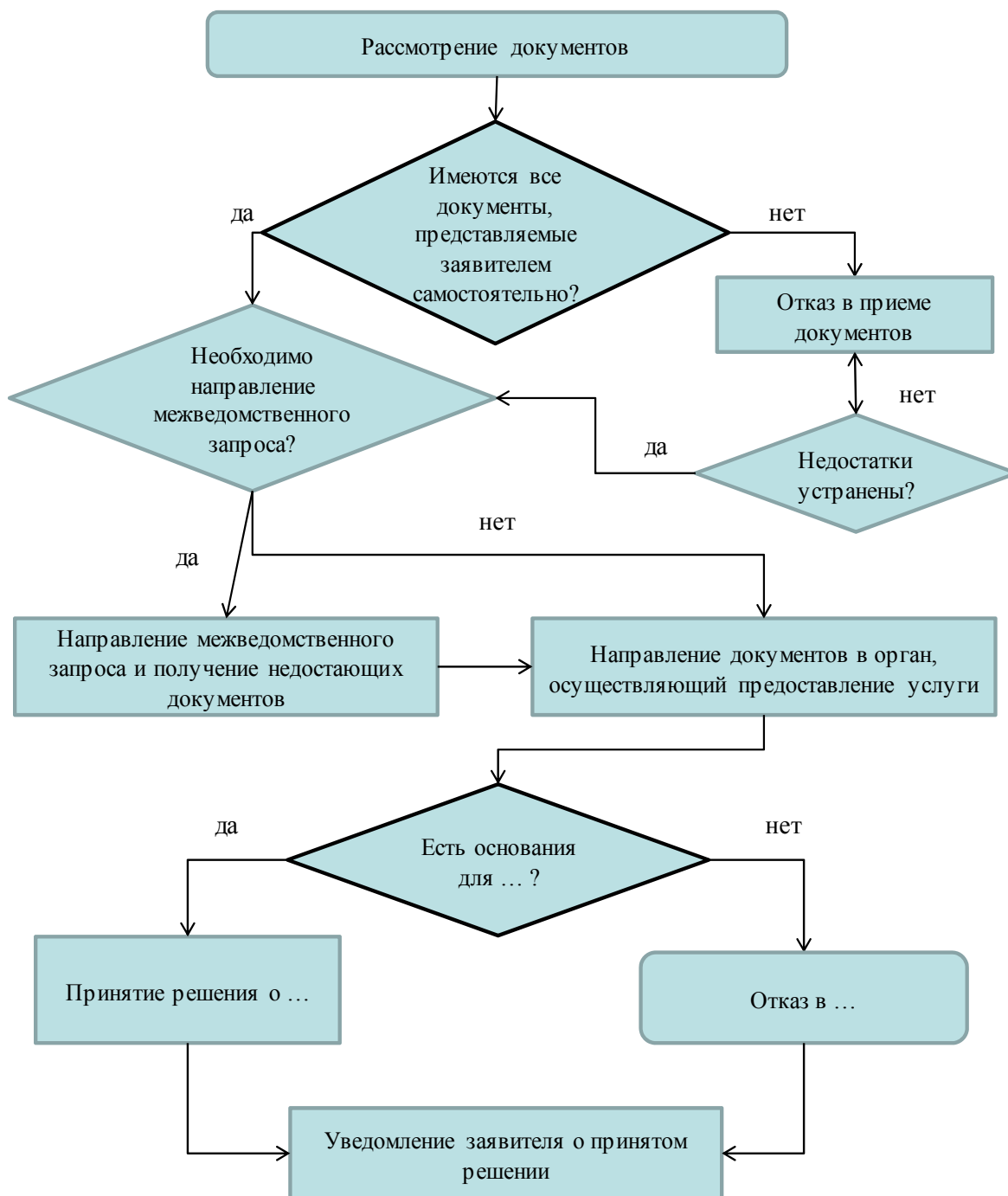
(Ф.И.О. должность)

(подпись)

от «__» _____ г.

Приложение 4
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Богучаны

06.06. 2017 г.

№610-П

**«О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского
района»**

В целях приведения Правил землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богучанского района, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки в части уточнения градостроительных регламентов территориальных зон согласно графику (приложение 1).

2. Комиссии:

2.1 в срок до 22.06.2017 осуществить сбор предложений и замечаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района;

2.2 в срок до 23.06.2017 подготовить и обеспечить опубликование в печатном издании и на официальном сайте заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории и сельских поселений Богучанского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте администрации Богучанского района.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Богучанского района
от 06.06.2017г №610-П

График проведения муниципальными образованиями Богучанского района публичных слушаний по проекту
внесения изменений в Правила землепользования и застройки в части уточнения градостроительных
регламентов территориальных зон.

№	Муниципальное образованием	Адрес проведения публичных слушаний	Время /дата проведения
1	Ангарский сельсовет	п. Ангарский, ул. Ленина, 3	17-00, 16.06.2017г
2	Артюгинский сельсовет	п. Артюгино, ул. Ленина, 41	17-00, 16.06.2017г
3	Белякинский сельсовет	п. Беляки, ул. Школьная, 22	17-00, 16.06.2017г
4	Богучанский сельсовет	с. Богучаны ул. Октябрьская, 72, актовый зал	17-00, 19.06.2017г
5	Говорковский сельсовет	п. Говорково, ул. Береговая,15	17-00, 15.06.2017г
6	Красногорьевский сельсовет	п. Красногорьевск, ул. Ленина,10.	17-00, 15.06.2017г
7	Манзенский сельсовет	п. Манзя, ул. Ленина, 49	17-00, 15.06.2017г
8	Новохайский сельсовет	п. Новохайский, ул. Школьная, 8	17-00, 15.06.2017г
9	Нижнетерянский сельсовет	п. Нижнетерянк, ул. Октябрьская, 11	17-00, 15.06.2017г
10	Невонский сельсовет	п. Невонка, ул. Октябрьская, 22	17-00, 16.06.2017г
11	Осыновомысский сельсовет	п. Осиновый Мыс, ул. Советская, 34	17-00, 15.06.2017г
12	Октябрьский сельсовет	п. Октябрьский, ул. Победы, 12-А	17-00, 16.06.2017г
13	Пинчутский сельсовет -	п. Пинчуга, ул. Ангарская,2-А	17-00, 16.06.2017г
14	Такучетский сельсовет	п. Такучет, ул. Студенческая,15-А	17-00, 15.06.2017г
15	Таежнинский сельсовет	п. Таежный, ул. Новая, д. 5, пом.100	17-00, 16.06.2017г
16	Хребтовский сельсовет	п. Хребтовый, ул. Киевская,7	17-00, 15.06.2017г
17	Шиверского сельсовета	п. Шиверский, пер. Центральный,10	17-00, 16.06.2017г
18	Чуноярского сельсовета	с. Чунояр, ул. Береговая,1-Б	17-00, 16.06.2017г
19	По межселенной территории Богучанского района	с. Богучаны ул. Октябрьская, 72, актовый зал	17-00, 19.06.2017г

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и Положения о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 №561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 №132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», на основании ст.7, 8, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 27.01.2010 №42-п «О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях Богучанского района» и постановление администрации Богучанского района от 29.12.2014 №1724-п «Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Богучанского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.

5. Управлению образования администрации Богучанского района (Н.А. Капленко) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте управления образования администрации Богучанского района Красноярского края.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю.Карнаухов

Приложение 1 к постановлению администрации Богучанского района от 06.06.2017 №611-п

Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район

1. Общие положения

1. Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, определяет порядок расчета и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей,

посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

2. Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), осуществляют присмотр и уход за детьми.

3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), в размере, утвержденном постановлением администрации Богучанского района Красноярского края, рассчитанной в соответствии с расчетом денежной нормы на питание детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район.

5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях является величиной постоянной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

6. Родительская плата расходуется на приобретение продуктов питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

7. Контроль и ответственность за расходованием родительской платы в образовательной организации возлагается на руководителя данной образовательной организацией.

8. При расчете родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц непосредственно в образовательную организацию.

10. При непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребенком образовательной организации к общему количеству дней работы данной образовательной организации в месяц.

11. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- медицинское обследование ребенка;
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другую дошкольную образовательную организацию);
- служебная командировка родителей (законных представителей).

12. В каждом случае непосещения ребенком образовательной организации родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

13. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательную организацию возлагается на руководителя данной образовательной организации.

14. В случае несвоевременного внесения родительской платы к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые действующим законодательством РФ, а также договором между родителем (законным представителем) и образовательной организацией.

15. Родитель (законный представитель), получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, может направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для оплаты присмотра и ухода за ребенком в дошкольную образовательную организацию.

16. В целях реализации права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

17. О прекращении или изменении оснований для не взимания родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить образовательную организацию в течение 14 календарных дней со дня их прекращения или изменения.

Приложение 2 к постановлению
администрации Богучанского района
от 06.06.2017 №611-п

Положение о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного

образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления

1. Общие положения

1. Положение о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее- образовательная организация), находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления (далее- Положение), определяет процедуру обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и процедуру ее предоставления.

2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера такой платы.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее- Получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию в соответствии с установленными критериями нуждаемости.

4. Критерий нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, устанавливается на уровне среднедушевого дохода семьи, не превышающего 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения для Богучанского района Красноярского края.

5. Компенсация предоставляется по месту жительства или месту пребывания Получателя через отделения почтовой связи или российские кредитные организации.

6. Для получения компенсации Получатель вправе по своему выбору обратиться в образовательную организацию, которую посещает ребенок, управление образования администрации Богучанского района или краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") с момента зачисления ребенка в данную образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность Получателя;
б) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;
в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);

г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:
-справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделинии органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания Получателя (представляется по собственной инициативе);

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

-справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и

получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

-налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

-документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

д) свидетельство о смерти одного из родителей;

е) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

ж) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе);

з) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме №25 (предоставляется по собственной инициативе);

и) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

к) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 6 Положения, представляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в подпункте "г" пункта 6 Положения, представляются Получателем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом подпункта "г", подпунктах "з", "ж" пункта 6 Положения, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении управления образования администрации Богучанского района, они запрашиваются управлением образования администрации Богучанского района посредством межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы, указанные в пункте 6 Положения, представляются по выбору Получателя:

- в образовательную организацию, управление образования администрации Богучанского района или КГБУ "МФЦ" лично Получателем либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

- в управление образования администрации Богучанского района в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

8. В случае представления документов, указанных в пункте 6 Положения, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 6 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

9. В случае направления документов, указанных в пункте 6 Положения, по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. Документы направляются Получателем почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. При поступлении документов, указанных в пункте 6 Положения, подписанных квалифицированными электронными подписями, управление образования администрации Богучанского района проводит процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться управлением образования администрации Богучанского района самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся управлением образования администрации Богучанского района в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, управление образования администрации Богучанского района в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимает решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляет лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основаниями для принятия указанных решений.

Уведомления направляются по адресам электронной почты Получателей. После получения уведомлений Получатели вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

11. Образовательная организация или МФЦ КГБУ "МФЦ" в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 Положения, направляет их в управление образования администрации Богучанского района.

12. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, дополнительно представляют в управление образования администрации Богучанского района следующие документы:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае, если она не была представлена ранее;

- реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в размере, установленном администрацией Богучанского района, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

13. Для определения права на получение компенсации Получателя с учетом критериев нуждаемости управление образования администрации Богучанского района осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получателя учитываются сам Получатель, супруг (супруга) Получателя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

14. В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители ограничены, лишены родительских прав;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- родитель (законный представитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родитель (законный представитель), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- родитель, не состоящий в браке с Получателем и уплачивающий алименты на несовершеннолетних детей Получателя;

- родитель, место нахождения которого в результате оперативно-розыскных мероприятий не установлено.

15. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы, в которые включаются:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 "Об особенностях Порядка исчисления средней заработной платы";

- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или старости;
- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:
 - стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
 - пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
 - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
 - пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;
 - пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
 - единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
 - единовременное пособие при рождении ребенка;
 - ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
 - ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
 - ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях);
 - ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
 - ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
 - ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;

-адресная социальная помощь отдельным категориям граждан, оказываемая отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 26.02.2013 №50-п "О Порядке, размерах и условиях оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан";

в) доходы от имущества, к которым относятся:

-доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

-доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

-доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

г) другие доходы, в которые включаются:

-денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежная компенсация взамен вещевого имущества, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

-алименты, получаемые членами семьи;

-комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

-оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

-авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

-доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

-доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

-доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

-доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

-наследуемые и подаренные денежные средства;

-проценты по вкладам;

-денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, коллективными договорами, соглашениями.

16. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении меры социальной поддержки (далее- расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

18. Доход семьи Получателя, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

19. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

20. Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников,

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

21. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Положением, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.

22. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

23. Управление образования администрации Богучанского района в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 6, 12 Положения, рассматривает указанные документы и определяет право Получателя на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате компенсации) компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства Получателя управлением образования администрации Богучанского района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в назначении выплаты или в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

24. Управление образования администрации Богучанского района на основании решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию Получателю через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за декабрь компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года при наличии бюджетных ассигнований.

25. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;
- б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в", абзацами вторым, пятым, восьмым - шестнадцатым подпункта "г", подпунктами "д", "е", "и", "к" пункта 6 Положения;
- в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

26. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

- а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения для Богучанского района Красноярского края;
- б) отчисление ребенка из образовательной организации;
- в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;
- г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательную организацию;
- е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

27. В период посещения ребенком образовательной организации Получатель обязан уведомить по своему выбору образовательную организацию, управление образования администрации Богучанского района или КГБУ "МФЦ" об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с пунктом 7 Положения.

К документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предъявляются требования пунктов 8, 9 Положения.

В случае поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписанных квалифицированными электронными подписями, управление образования администрации Богучанского района проводит процедуру проверки действительности квалифицированных электронных подписей в порядке и сроки, установленные пунктом 10 Положения.

28. Образовательная организация или МФЦ КГБУ "МФЦ" в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 27 Положения, направляет их в управление образования администрации Богучанского района.

Управление образования администрации Богучанского района в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 27 Положения, рассматривает их и принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 26 Положения)

или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 Положения).

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства Получателя управлением образования администрации Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Приложение № 1 к Положению о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления

Руководителю _____
(наименование образовательной организации, управления образования администрации Богучанского района, структурного подразделения КГБУ "МФЦ")

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

(адрес родителя (законного представителя) детей)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад _____
(далее - компенсация), _____

(ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район.

Компенсацию прошу выплачивать через _____

(указывается отделение почтовой связи либо

банковские реквизиты российской кредитной организации)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Дата

Подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления

Реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми за _____ (месяц)

в _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)
№ _____

N п/п	ФИО родителя (законного представителя) детей	Адрес родителя (законного представителя) детей	Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования			Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный для данной категории родителей (законных представителей) детей	Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты кредитной организации)
			первых детей	вторых детей	третьих и последующих детей		
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2017

с. Богучаны

№ 640-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры»,

утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	<p>Общий объем финансирования программы – 1 067 369 988,91 рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2014 году – 165 587 445,10 рублей, в том числе; 147 113 242, 51 рублей - средства районного бюджета, 17 152 940,00 рублей - средства бюджета поселений. 1 321 262,59 рублей - средства краевого бюджета в 2015 году – 180 027 426,26 рублей, в том числе; 153 119 165,26 рублей - средства районного бюджета, 26 053 396,00 рублей - средства бюджета поселений, 686 165,00 рублей - средства краевого бюджета, 168 700,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2016 году – 191 857 789,95 рублей, в том числе; 162 674 471,95 рублей - средства районного бюджета, 25 406 310,00 рублей - средства бюджета поселений, 3 708 608,00 рублей – средства краевого бюджета, 68 400,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2017 году – 179 314 147,60 рублей, в том числе; 150 982 140,30 рублей - средства районного бюджета, 25 932 950,00 рублей - средства бюджета поселений. 1 831 567,30 рублей - средства краевого бюджета. 567 490,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2018 году – 175 291 590,00 рублей, в том числе; 149 422 849,00 рублей - средства районного бюджета, 25 868 741,00 рублей - средства бюджета поселений. в 2019 году – 175 291 590,00 рублей, в том числе; 149 422 849,00 рублей - средства районного бюджета, 25 868 741,00 рублей - средства бюджета поселений.</p>
---	---

Раздел 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования читать в новой редакции:

Общий объем финансирования программы – Общий объем финансирования программы – 1 067 369 988,91 рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 165 587 445,10 рублей, в том числе;

147 113 242, 51 рублей - средства районного бюджета,

17 152 940,00 рублей - средства бюджета поселений.

1 321 262,59 рублей - средства краевого бюджета

в 2015 году – 180 027 426,26 рублей, в том числе;

153 119 165,26 рублей - средства районного бюджета,

26 053 396,00 рублей - средства бюджета поселений,

686 165,00 рублей - средства краевого бюджета,

168 700,00 рублей - средства федерального бюджета.

в 2016 году – 191 857 789,95 рублей, в том числе;

162 674 471,95 рублей - средства районного бюджета,

25 406 310,00 рублей - средства бюджета поселений,

3 708 608,00 рублей – средства краевого бюджета,

68 400,00 рублей - средства федерального бюджета.

в 2017 году – 179 314 147,60 рублей, в том числе;

150 982 140,30 рублей - средства районного бюджета,

25 932 950,00 рублей - средства бюджета поселений.

1 831 567,30 рублей - средства краевого бюджета.

567 490,00 рублей - средства федерального бюджета.

в 2018 году – 175 291 590,00 рублей, в том числе;

149 422 849,00 рублей - средства районного бюджета,

25 868 741,00 рублей - средства бюджета поселений.

в 2019 году – 175 291 590,00 рублей, в том числе;

149 422 849,00 рублей - средства районного бюджета,

25 868 741,00 рублей - средства бюджета поселений.

1.2. В приложении № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Искусство и народное творчество», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 498 475 222,15 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2014 году – 50 250 516,14 рублей; в 2015 году – 57 840 312,38 рублей;</p>
--	--

	в 2016 году – 63 301 844,77 рублей; в 2017 году – 64 748 390,00 рублей; в 2018 году – 63 711 390,00 рублей; в 2019 году – 63 711 390,00 рублей. средства бюджета поселений: в 2014 году – 15 504 640,00 рублей; в 2015 году – 24 293 587,00 рублей; в 2016 году – 23 274 554,00 рублей; в 2017 году – 23 872 531,00 рублей; в 2018 году – 23 872 531,00 рублей; в 2019 году – 23 872 531,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2014 году – 221 004,86 рублей.
--	---

пункт 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (Ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования», читать в новой редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы – 498 475 222,15 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета:

- в 2014 году – 50 250 516,14 рублей;
- в 2015 году – 57 840 312,38 рублей;
- в 2016 году – 63 301 844,77 рублей;
- в 2017 году – 64 748 390,00 рублей;
- в 2018 году – 63 711 390,00 рублей;
- в 2019 году – 63 711 390,00 рублей.

средства бюджета поселений:

- в 2014 году – 15 504 640,00 рублей;
- в 2015 году – 24 293 587,00 рублей;
- в 2016 году – 23 274 554,00 рублей;
- в 2017 году – 23 872 531,00 рублей;
- в 2018 году – 23 872 531,00 рублей;
- в 2019 году – 23 872 531,00 рублей.

средства краевого бюджета:

- в 2014 году – 221 004,86 рублей.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Искусство и народное творчество» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение №1
к постановлению администрации Богучанского района
от "14" 06.2017г. №640-П

Приложение № 2
к муниципальной программе Богучанского района
«Развитие культуры»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы						
			ГРБС	РзП	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на 2014-2019

													годы	
Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по программе	000	00	0000	00	165 587 445,1 0	180 027 426,2 6	191 857 789,9 5	179 314 147,6 0	175 291 590,0 0	175 291 590,0 0	1 067 369 988,9 1	
		в том числе по ГРБС:											-	
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	00	0000	00	5 529 676,3 4	-	-	-	-	-	-	5 529 676,3 4
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	00	0000	00	500 000,0 0	150 000,0 0	-	64 209,0 0	-	-	-	714 209,0 0
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	00	3000	00		500 000,0 0	1 102 791,6 6	-	-	-	-	1 602 791,6 6
		управление культуры Богучанского района	856	00	0000	00	159 557 768,7 6	179 377 426,2 6	190 754 998,2 9	179 249 938,6 0	175 291 590,0 0	175 291 590,0 0	1 059 523 311,9 1	
Подпрограмма 1	Культурное наследие	всего расходные обязательства по подпрограмме	856	00	1000	00	36 040 940,0 0	36 505 928,1 0	41 894 114,3 8	36 608 489,0 0	35 206 536,0 0	35 206 536,0 0	221 462 543,4 8	
		в том числе по ГРБС:											-	
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	00	1000	00				64 209,0 0				64 209,0 0
		управление культуры Богучанского района	856	00	1000	00	36 040 940,0 0	36 505 928,1 0	41 894 114,3 8	36 544 280,0 0	35 206 536,0 0	35 206 536,0 0	221 398 334,4 8	
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	00	2000	00	65 976 161,0 0	82 133 899,3 8	86 576 398,7 7	88 620 921,0 0	87 583 921,0 0	87 583 921,0 0	498 475 222,1 5	
		в том числе по ГРБС:											-	
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	00	2000	00	100 000,0 0	100 000,0 0						200 000,0 0
		управление культуры Богучанского района	856	00	2000	00	65 876 161,0 0	82 033 899,3 8	86 576 398,7 7	88 620 921,0 0	87 583 921,0 0	87 583 921,0 0	498 275 222,1 5	
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	00	3000	00	63 570 344,1 0	61 387 598,7 8	63 387 276,8 0	54 084 737,6 0	52 501 133,0 0	52 501 133,0 0	347 432 223,2 8	
		в том числе по ГРБС:											-	
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	00	2000	00	400 000,0 0	50 000,0 0						450 000,0 0
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	00	3000	00	5 529 676,3 4	-	-	-	-	-	-	5 529 676,3 4
		Управление муниципальной собственностью	863	00	3000	00		500 000,0 0	1 102 791,6 6	-	-	-	-	1 602 791,6 6
		управление культуры Богучанского района	856	00	3000	00	57 640 667,7 6	60 837 598,7 8	62 284 485,1 4	54 084 737,6 0	52 501 133,0 0	52 501 133,0 0	339 849 755,2 8	

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы								
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на 2014-2019 годы		
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего	165 587 445,10	180 027 426,26	191 857 789,95	179 314 147,60	175 291 590,00	175 291 590,00	1 067 369 988,91		
		в том числе :									
		федеральный бюджет	-	168 700,00	68 400,00	567 490,00	-	-	804 590,00		
		краевой бюджет	1 321 262,59	686 165,00	3 708 608,00	1 831 567,30	-	-	7 547 602,89		
		внебюджетные источники		-	-	-			-		
		бюджет поселений	17 152 940,00	26 053 396,00	25 406 310,00	25 932 950,00	25 868 741,00	25 868 741,00	146 283 078,00		
		районный бюджет	147 113 242,51	153 119 165,26	162 674 471,95	150 982 140,30	149 422 849,00	149 422 849,00	912 734 718,02		
		Подпрограмма 1	Культурное наследие	Всего	36 040 940,00	36 505 928,10	41 894 114,38	36 608 489,00	35 206 536,00	35 206 536,00	221 462 543,48
		в том числе :									
		Управление культуры Богучанского района		36 040 940,00	36 505 928,10	41 894 114,38	36 608 489,00	35 206 536,00	35 206 536,00	221 462 543,48	
федеральный бюджет		18 700,00		18 400,00	17 500,00	-	-	54 600,00			
краевой бюджет	165 876,43	313 300,00		342 500,00	232 200,00	-	-	2 053 876,43			
внебюджетные источники	-	-		-	-			-			
бюджет поселений	1 648 300,00	1 759 809,00		1 931 756,00	2 060 419,00	1 996 210,00	1 996 210,00	11 392 704,00			
районный бюджет	34 226 763,57	34 414 119,10		39 601 458,38	33 298 370,00	33 210 326,00	33 210 326,00	207 961 363,05			
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	Всего		65 976 161,00	82 133 899,38	86 576 398,77	88 620 921,00	87 583 921,00	87 583 921,00	498 475 222,15	
		в том числе :									
		Управление культуры Богучанского района, Финансовое управление администрации Богучанского района	65 976 161,00	82 133 899,38	86 576 398,77	88 620 921,00	87 583 921,00	87 583 921,00	498 475 222,15		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	221 004,86	-	-	-	-	-	221 004,86		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
		бюджет поселений	15 504 640,00	24 293 587,00	23 274 554,00	23 872 531,00	23 872 531,00	23 872 531,00	134 690 374,00		
		районный бюджет	50 250 516,14	57 840 312,38	63 301 844,77	64 748 390,00	63 711 390,00	63 711 390,00	363 563 843,29		
		Подпрограмма 3	Обеспечение условий	Всего	63 570	61 387	63 387	54 084	52 501	52 501	347 432

реализации программы и прочие мероприятия		344,10	598,78	276,80	737,60	133,00	133,00	223,28
	в том числе :							-
	Управление культуры Богучанского района, Финансовое управление администрации Богучанского района, МКУ "Муниципальная служба заказчика, УМС Богучанского района	63 570 344,10	61 387 598,78	63 387 276,80	54 084 737,60	52 501 133,00	52 501 133,00	347 432 223,28
	федеральный бюджет	-	150 000,00	50 000,00	549 990,00	-	-	749 990,00
	краевой бюджет	934 381,30	372 865,00	3 366 108,00	599 367,30	-	-	5 272 721,60
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет поселений			200 000,00	-	-	-	200 000,00
	районный бюджет	62 635 962,80	60 864 733,78	59 771 168,80	52 935 380,30	52 501 133,00	52 501 133,00	341 209 511,68
	юридические лица	-	-	-	-	-	-	-

Приложение №3
к постановлению администрации Богучанского района
от "_14" 06.2017г. №640-П

Приложение № 2
к подпрограмме «Искусство и народное творчество»,
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		Итого на 2014 - 2019 годы		
Цель. Обеспечение доступа населения Богучанского района к культурным благам и участию в культурной жизни																
Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры																
1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление культуры Богучанского района	856	080	0 2	4000	61	45	36					81	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий составит 893 645 человек	
1.			1	5	0	0	1	620	068					688		
						20	4000	61	281,	426,	34	37	37	37		146
						0	0	1	56	71	905	194	194	194		489
						0	4100	61	2	6	101,	771,	771,	771,		414,
						5	0	1	176,	877,	00	00	00	00		00
						5	4100	61	267	430	00	00	00	00		8
						0	4100	61	176,	877,	11	7	7	7		34
						0	0	1	58	58	098	662	662	662		085
				0	4500	61			964,	102,	102,	102,	270,			
				5	0	1	-	183	00	00	00	00	00			
				0	4500	61			00	00	00	00	183			
				0	0	1			253	25	25	25	331			
				5	0	1			838,	900,	900,	900,	538,			
				0	4500	61	121		00				00			
				5	0	1	004,						86			
				0	4Г00	61							-			
				0	0	1		11					11			

				1	5		1		515 914, 00					515 914, 00		
			856	080 1	0 5	20 0	4Г00 0	61 1			12 517 965, 00	14 015 391, 00	14 015 391, 00	14 015 391, 00	54 564 138, 00	
			856	080 1	0 5	20 0	4Э0 00	61 1			1 550 790, 00	1 562 226, 00	1 562 226, 00	1 562 226, 00	6 237 468, 00	
			856	080 1	0 5	2 5	Ч003 0	61 1	13 921 523, 68	16 121 031, 57					30 042 555, 25	
			856	080 1	0 5	20 0	Ч003 0	61 1			14 040 084, 00	15 120 990, 00	15 120 990, 00	15 120 990, 00	59 403 054, 00	
			856	080 1	0 5	2 5	Ч103 0	61 1	584 938, 32	2 855 163, 76					3 440 102, 08	
			856	080 1	0 5	20 0	Ч103 0	61 1			3 942 921, 00	3 262 655, 00	3 262 655, 00	3 262 655, 00	13 730 886, 00	
			856	080 1	0 5	2 5	Ч503 0	61 1	59 400, 00	143 900, 00					203 300, 00	
			856	080 1	0 5	20 0	Ч503 0	61 1			91 775, 00				91 775, 00	
			856	080 1	0 5	2 5	ЧГ0 3	61 1		4 430 795, 67					4 430 795, 67	
			856	080 1	0 5	20 0	ЧГ0 30	61 1			4 298 024, 00	4 220 842, 00	4 220 842, 00	4 220 842, 00	16 960 550, 00	
			856	080 1	0 5	20 0	ЧЭ0 30	61 1			551 750, 00	586 774, 00	586 774, 00	586 774, 00	2 312 072, 00	
1. 2	Проведение районных мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов	Управление культуры Богучанского района, Финансовое управление администрации Богучанского района	856	080 1	0 5	2 5	8052 0	61 2	1 930 958, 00	2 649 940, 00					4 580 898, 00	Проведение учреждениями клубного типа 11324 мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов
			856	080 1	0 5	20 0	8052 0	61 2			2 165 654, 89	3 434 000, 00	2 397 000, 00	2 397 000, 00	10 393 654, 89	
			890	080 1	0 5	2 5	Ч007 0	54 0			100 000, 00					
1. 3			856	070 2	0 5	2 5	8052 0	61 2	432 100, 00	496 830, 00					928 930, 00	Проведение учреждениями дополнительного образования детей 24 конкурсов и 4 пленэрных практики
			856	070 2	0 5	20 0	8052 0	61 2			136 250, 00				136 250, 00	
			856	070 3	0 5	20 0	8052 0	61 2				194 000, 00	194 000, 00	194 000, 00	582 000, 00	
1. 4	Приобретение основных средств и оказание	Управление культуры Богучанского района	856	080 1	0 5	2 5	Ч013 0	61 2	903 790, 00						903 790, 00	Приобретение 1 трибуны, 8 урн,

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования, по годам реализации» читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	<p>Объем финансирования программы составит 7 000 686 726,48 рублей, в том числе:</p> <p>по годам реализации:</p> <p>2014 год – 966 349 952,03 рублей;</p> <p>2015 год – 1 263 347 537,68 рублей;</p> <p>2016 год – 1 415 218 208,05 рублей;</p> <p>2017 год – 1 208 277 198,72 рублей;</p> <p>2018 год – 1 073 746 915,00 рублей;</p> <p>2019 год – 1 073 746 915,00 рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>средства федерального бюджета – 8 463 033,31 рублей по годам реализации:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей;</p> <p>2015 год – 2 776 000,00 рублей;</p> <p>2016 год – 3 930 480,00 рублей;</p> <p>2017 год – 1 756 553,31 рублей;</p> <p>2018 год – 0,00 рублей;</p> <p>2019 год – 0,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета – 3 674 241 283,99 рублей, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 483 846 584,30 рублей;</p> <p>в 2015 году – 535 450 930,00 рублей;</p> <p>в 2016 году – 680 574 732,00 рублей;</p> <p>в 2017 году – 663 293 637,69 рублей;</p> <p>в 2018 году – 655 537 700,00 рублей;</p> <p>в 2019 году – 655 537 700,00 рублей.</p> <p>средства бюджета муниципального образования – 2 828 360 815,23 рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2014 году – 457 495 487,73 рублей;</p> <p>в 2015 году – 569 835 903,37 рублей;</p> <p>в 2016 году – 452 235 423,93 рублей;</p> <p>в 2017 году – 515 975 570,20 рублей;</p> <p>в 2018 году – 416 409 215,00 рублей;</p> <p>в 2019 году – 416 409 215,00 рублей.</p> <p>Внебюджетные источники – 489 621 593,95 рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2014 году – 25 007 880,00 рублей;</p> <p>в 2015 году – 155 284 704,31 рублей;</p> <p>в 2016 году – 278 477 572,12 рублей;</p> <p>в 2017 году - 27 251 437,52 рублей;</p> <p>в 2018 году - 1 800 000,00 рублей;</p> <p>в 2019 году - 1 800 000,00 рублей.</p>
---	---

Раздел 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, а также перечень реализуемых мероприятий» читать в новой редакции:

Объем финансирования программы составит 7 000 686 726,48 рублей, в том числе:

по годам реализации:

2014 год – 966 349 952,03 рублей;

2015 год – 1 263 347 537,68 рублей;

2016 год – 1 415 218 208,05 рублей;

2017 год – 1 208 277 198,72 рублей;

2018 год – 1 073 746 915,00 рублей;

2019 год – 1 073 746 915,00 рублей.

Из них:

средства федерального бюджета – 8 463 033,31 рублей

по годам реализации:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 2 776 000,00 рублей;

2016 год – 3 930 480,00 рублей;

2017 год – 1 756 553,31 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 0,00 рублей.

средства краевого бюджета – 3 674 241 283,99 рублей в том числе:

в 2014 году – 483 846 584,30 рублей;

в 2015 году – 535 450 930,00 рублей;

в 2016 году – 680 574 732,00 рублей;

в 2017 году – 663 293 637,69 рублей;

в 2018 году – 655 537 700,00 рублей;

в 2019 году – 655 537 700,00 рублей.

средства бюджета муниципального образования – 2 828 360 815,23 рублей

в том числе:

в 2014 году – 457 495 487,73 рублей;

в 2015 году – 569 835 903,37 рублей;

в 2016 году – 452 235 423,93 рублей;

в 2017 году – 515 975 570,20 рублей;

в 2018 году – 416 409 215,00 рублей;

в 2019 году – 416 409 215,00 рублей.

Внебюджетные источники – 489 621 593,95 рублей

в том числе:

в 2014 году – 25 007 880,00 рублей;

в 2015 году – 155 284 704,31 рублей;

в 2016 году – 278 477 572,12 рублей;

в 2017 году - 27 251 437,52 рублей;

в 2018 году - 1 800 000,00 рублей;

в 2019 году - 1 800 000,00 рублей.

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников. Объем финансирования подпрограммы составит 6 738 585 917,22 рублей; в том числе по годам: 2014 год – 925 886 568,34 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00; краевого бюджета – 482 530 184,30 рублей; районного бюджета – 418 348 504,04 рублей; внебюджетных источников – 25 007 880,00 рублей 2015 год – 1 219 111 261,63 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 2 776 000,00; краевого бюджета – 534 107 430,00 рублей; районного бюджета – 526 943 127,32 рублей; внебюджетных источников – 155 284 704,31 рублей. 2016 год – 1 370 484 182,53 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 3 930 480,00; краевого бюджета – 679 212 032,00 рублей; районного бюджета – 408 864 098, 41 рублей; внебюджетных источников – 278 477 572,12 рублей. 2017 год – 1 164 211 820,72 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 1 756 553,31; краевого бюджета – 661 930 937,69 рублей; районного бюджета – 473 272 892,20 рублей; внебюджетных источников – 27 251 437,52 рублей; 2018 год – 1 029 446 042,00 рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00; краевого бюджета – 654 175 000,00 рублей; районного бюджета – 373 471 042,00 рублей;
--	--

	внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей. 2019 год – 1 029 446 042,00 рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00; краевого бюджета – 654 175 000,00 рублей; районного бюджета – 373 471 042,00 рублей; внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.
--	---

В разделе 2 пункт 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)» изложить в новой редакции:

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.

Объем финансирования подпрограммы составит

6 738 585 917,22 рублей, в том числе:

2014 год – 925 886 568,34 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,00;

краевого бюджета – 482 530 184,30 рублей;

районного бюджета – 418 348 504,04 рублей;

внебюджетных источников – 25 007 880,00 рублей

2015 год – 1 219 111 261,63 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 2 776 000,00;

краевого бюджета – 534 107 430,00 рублей;

районного бюджета – 526 943 127,32 рублей;

внебюджетных источников – 155 284 704,31 рублей.

2016 год – 1 370 484 182,53 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 3 930 480,00;

краевого бюджета – 679 212 032,00 рублей;

районного бюджета – 408 864 098,41 рублей;

внебюджетных источников – 278 477 572,12 рублей.

2017 год – 1 164 211 820,72 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1 756 553,31;

краевого бюджета – 661 930 937,69 рублей;

районного бюджета – 473 272 892,20 рублей;

внебюджетных источников – 27 251 437,52 рублей.

2018 год – 1 029 446 042,00 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,00;

краевого бюджета – 654 175 000,00 рублей;

районного бюджета – 373 471 042,00 рублей;

внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.

2019 год – 1 029 446 042,00 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,00;

краевого бюджета – 654 175 000,00 рублей;

районного бюджета – 373 471 042,00 рублей;

внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от "14" "06" 2016 № 641-п

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие образования
Богучанского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программ,
подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в рублях, годы							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого на период	
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС:		X	X	X	966 349 952,03	1 263 347 537,68	1 415 218 208,05	1 208 277 198,72	1 073 746 915,00	1 073 746 915,00	7 000 686 726,48	
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	944 127 745,30	1 066 480 045,87	1 104 992 923,30	1 091 386 934,80	1 073 746 915,00	1 073 746 915,00	6 354 481 479,27	
		Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района	848	X	X	X	198 206,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 206,73
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	X	X	X	22 024 000,00	196 867 491,81	310 225 284,75	116 890 263,92	0,00	0,00	0,00	646 007 040,48
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	925 886 568,34	1 219 111 261,63	1 370 484 182,53	1 164 211 820,72	1 029 446 042,00	1 029 446 042,00	6 738 585 917,22	
		Управление образования администрации Богучанского	875	X	X	X	903 664 361,61	1 022 243 769,82	1 060 258 897,78	1 047 321 556,80	1 029 446 042,00	1 029 446 042,00	6 092 380 670,01	

		района											
		Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района	848	X	X	X	198206,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 206,73
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	X	X	X	22 024 000,00	196 867 491,81	310 225 284,75	116 890 263,92	0,00	0,00	646 007 040,48
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практик и применения семейных форм воспитания»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	0709		X	1 316 400,00	1 343 500,00	1 362 700,00	1 1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	8 110 700,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	1 316 400,00	1 343 500,00	1 362 700,00	1 1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	8 110 700,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	X	X	X	39 146 983,69	42 892 776,05	43 371 325,52	42 702 678,00	42 938 173,00	42 938 173,00	253 990 109,26
		Управление образования администрации Богучанского района	875	X	X	X	39 146 983,69	42 892 776,05	43 371 325,52	42 702 678,00	42 938 173,00	42 938 173,00	253 990 109,26

Приложение № 2
к постановлению администрации Богучанского района
от "14" "06" 2017 № 641-п

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие образования Богучанского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета муниципального образования Богучанский район

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов в рублях годы						Итого на период
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Муниципаль	«Развитие	Всего	966	1	1 415 218	1 208 277	1 073 746	1 073 746	7

ная программа	образования Богучанского района»		349 952,0 3	263 347 537,6 8	208,05	198,72	915,00	915,00	000 686 726,4 8	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	2 776 000,0 0		3 930 480,00	1 756 553,31	0,00	0,00	8 463 033,3 1
		краевой бюджет	483 846 584,3 0	535 450 930,0 0	680 574 732,00	663 293 637,69	655 537 700,00	655 537 700,00	3 674 241 283,9 9	
		внебюджетн ые источники	25 007 880,0 0	155 284 704,3 1	278 477 572,12	27 251 437,52	1 800 000,00	1 800 000,00	489 621 593,9 5	
		бюджеты муниципальн ых образований	457 495 487,7 3	569 835 903,3 7	452 235 423,93	515 975 570,20	416 409 215,00	416 409 215,00	2 828 360 815,2 3	
		юридические лица								
Подпрограм ма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительн ого образования детей»	Всего	925 886 568,3 4	1 219 111 261,6 3	1 370 484 182,53	1 164 211 820,72	1 029 446 042,00	1 029 446 042,00	6 738 585 917,2 2	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	2 776 000,0 0		3 930 480,00	1 756 553,31	0,00	0,00	8 463 033,3 1
		краевой бюджет	482 530 184,3 0	534 107 430,0 0	679 212 032,00	661 930 937,69	654 175 000,00	654 175 000,00	3 666 130 583,9 9	
		внебюджетн ые источники	25 007 880,0 0	155 284 704,3 1	278 477 572,12	27 251 437,52	1 800 000,00	1 800 000,00	489 621 593,9 5	
		бюджеты муниципальн ых образований	418 348 504,0 4	526 943 127,3 2	408 864 098,41	473 272 892,20	373 471 042,00	373 471 042,00	2 574 370 705,9 7	
		юридические лица								
Подпрограм ма 2	«Государствен ная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	Всего	1 316 400,0 0	1 343 500,0 0	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	8 110 700,0 0	
		в том числе:								
		федеральный бюджет								
		краевой бюджет	1 316 400,0 0	1 343 500,0 0	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	1 362 700,00	8 110 700,0 0	
		внебюджетн ые источники								
		бюджеты муниципальн ых образований								
Подпрограм ма 3	«Обеспечение реализации муниципально й программы и прочие мероприятия в области образования»	Всего	39 146 983,6 9	42 892 776,0 5	43 371 325,52	42 702 678,00	42 938 173,00	42 938 173,00	253 990 109,2 6	
		в том числе:								
		федеральный бюджет								
		краевой бюджет								
		внебюджетн ые источники								

		бюджеты муниципальных образований	39 146 983,6 9	42 892 776,0 5	43 371 325,52	42 702 678,00	42 938 173,00	42 938 173,00	253 990 109,2 6
		юридические лица							-

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "14" "06" 2016 №641-п

Приложение № 4
к муниципальной программе
"Развитие образования Богучанского района"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)								Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб.							
	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»																
Наименование услуги и ее содержание: предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам.																
Показатель объема услуги:	17	16	16	16	17	-	-	-	23611	31 153	2915748	3178966	3070928	0,00	0,00	0,0
	6	8	0	0	1	-	-	-								
	19	19	18	18	18	-	-	-								
	8	3	0	0	4	-	-	-								
	29	50	58	58	52	-	-	-								
Наименование услуги и ее содержание: организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время																
Показатель объема услуги:	33	33	33	33	33	33	33	33	0,00	6	5	5 242	4 808	693	4 550	45502
	60	60	60	60	60	60	60	60								
	16	16	16	16	16	16	16	16								
	0	0	0	0	0	0	0	0								
	0	0	0	0	0	0	0	0								
Наименование услуги и ее содержание: организация предоставления дополнительного образования детей																
Показатель объема услуги:	-	-	-	-	82	82	82	82	0,00	0,00	0,00	0,00	1472752	1286587	1286587	12865
					9	9	9	9								

Приложение № 4
к постановлению администрации Богучанского района
от "14" "06" 2016 №641-п

Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного,
общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в рублях, годы							Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период															
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования															
1.	Реализация основных общеобразовательных	Управление образования администрации	87	0	0117	1	92 407	97 336	0,00	0,00	0,00	0,00	189 744	2388	
1.			5	7	588	1	744,02	504,12					248,14	детей получа	
1			87	0	0110	1	0,00	0,00	82 149	81 001	81 001	81 001	325 153	т услуги дошкольного	
			5	7	80	1			067,96	574,45	577,00	577,00	796,41		

програм м дошколь ного образова ния.	Богуча нского района , муниц ипальн ые образо ватель ные учреж дения	87	0	0117	1	379	504	0,00	0,00	0,00	0,00	884	образо вания
		5	7	588	1	756,65	938,58					695,23	
			0	0110	1			1 328	2 500	2 500	2 500	8 828	
		87	7	0758	1	0,00	0,00	209,28	000,00	000,00	000,00	209,28	
		5	0	80	2								
			0	0110	1			24 583	24 457	24 462	24 462	97 965	
		87	7	0758	1	0,00	0,00	190,91	675,48	478,00	478,00	822,39	
		5	0	80	9								
			0	0117	2	4 863	20 783	0,00	0,00	0,00	0,00	25 647	
		87	7	588	4	899,33	657,30					556,63	
		5	0		4								
			0	0110	2			13 772	17 967	17 967	17 967	67 676	
		87	7	0758	4	0,00	0,00	861,54	750,07	745,00	745,00	101,61	
		5	0	80	4								
	0	0110	1			44 528	45 831	44 890	44 890	180 140			
87	7	0740	1	0,00	0,00	468,33	487,16	427,16	427,16	809,81			
5	0	80	1										
	0	0110	1			458	1 462	1 467	1 467	4 855			
87	7	0740	1	0,00	0,00	227,41	800,00	000,00	000,00	027,41			
5	0	80	2										
	0	0110	1			13 923	13 841	13 556	13 556	54 878			
87	7	0740	1	0,00	0,00	221,46	113,80	913,80	913,80	162,86			
5	0	80	9										
	0	0110	8			141	4 800,00	0,00	0,00	146			
87	7	0758	5	0,00	0,00	716,13				516,13			
5	0	80	2										
	0	0110	8			54,18	0,00	0,00	0,00	54,18			
87	7	0758	5	0,00	0,00								
5	0	80	3										
	0	0110	2			2 011	2 560	2 556	2 556	9 684			
87	7	0740	4	0,00	0,00	282,80	659,04	459,04	459,04	859,92			
5	0	80	4										
	0	0117	2			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
87	7	564	4	0,00	0,00								
5	0		4										
	1	0117	2	468	55 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	523			
87	0	554	4	000,00						800,00			
5	0		4										
	1	0110	2			981	543	543	543	2 610			
87	0	0755	4	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00			
5	0	40	4										
	0	0114	1	60 666	68 921	0,00	0,00	0,00	0,00	129 588			
87	7	001	1	932,25	926,10					858,35			
5	0		1										
	0	0110	1			23 355	25 217	25 217	25 217	99 006			
87	7	0400	1	0,00	0,00	671,68	039,00	039,00	039,00	788,68			
5	0	10	1										
	0	0110	1			49 862,42	7 946,00	0,00	0,00	57 808,42			
87	7	0400	1	0,00	0,00								
5	0	10	2										
	0	0110	1			7 234	7 605	7 615	7 615	30 071			
87	7	0400	1	0,00	0,00	924,85	937,59	548,00	548,00	958,44			
5	0	10	9										
	0	0114	1	11 238	32 672	0,00	0,00	0,00	0,00	43 911			
87	7	101	1	754,88	559,24					314,12			
5	0		1										
	0	0110	1			29 771	23 168	14 671	14 671	82 282			
87	7	0410	1	0,00	0,00	020,53	172,00	755,00	755,00	702,53			
5	0	10	1										
	0	0110	1			8 810	6 996	4 430	4 430	24 668			
87	7	0410	1	0,00	0,00	358,64	728,00	870,00	870,00	826,64			
5	0	10	9										
	1												

			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0114 001	1 1 2	1 851 371,83	172 928,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2 024 300,74	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0114 701	1 1 2	0,00	1 689 516,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 689 516,86	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0110 0470 10	1 1 2	0,00	0,00	1 324 192,69	1 061 173,00	1 061 173,00	1 061 173,00	4 507 711,69	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0114 001	2 4 3	346 123,54	899 411,34	0,00	0,00	0,00	0,00	1 245 534,88	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0114 001	2 4 4	64 669 283,50	17 147 713,49	0,00	0,00	0,00	0,00	81 816 996,99	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0110 0400 10	2 4 4	0,00	0,00	7 007 152,81	7 380 653,00	7 182 125,00	7 182 125,00	28 752 055,81	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0110 0400 00	2 4 4	0,00	0,00	657 574,04	118 526,00	0,00	0,00	776 100,04	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0110 0400 10	2 4 4	0,00	0,00	7 088 101,50	6 614 055,00	6 614 055,00	6 614 055,00	26 930 266,50	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0114 Г01	2 4 4	0,00	28 621 103,70	0,00	0,00	0,00	0,00	28 621 103,70	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0110 04Г0 10	2 4 4	0,00	0,00	30 709 241,56	34 585 362,00	34 945 362,00	34 945 362,00	135 185 327,56	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0114 П01	2 4 4	0,00	34 011 526,02	0,00	0,00	0,00	0,00	34 011 526,02	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0110 04П0 10	2 4 4	0,00	0,00	31 763 511,01	35 290 284,00	35 350 284,00	35 350 284,00	137 754 363,01	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0114 001	8 5 2	357 170,40	397 090,34	0,00	0,00	0,00	0,00	754 260,74	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0110 0400 10	8 5 2	0,00	0,00	4 799,61	0,00	0,00	0,00	4 799,61	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0110 0400 10	8 5 3	0,00	0,00	325 702,21	129 610,41	0,00	0,00	455 312,62	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0118 002	2 4 4	119 043,75	215 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 043,75	
			87 5 0 1 1	0 7 0 0 1	0118 002	2 4 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. 1. 3	Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализу	Управление образования администрации Богучанского района	87 5 0 4	0 0 0 4	0117 556	2 4 4	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	2080 семей будет выплачена компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МКДО
			87 5 0 4	0 0 0 4	0110 0755 60	2 4 4	0,00	0,00	90 000,00	263 100,00	203 100,00	203 100,00	759 300,00	
			87 5 0 4	0 0 0 4	0117 556	3 2 1	4 302 300,00	6 824 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 126 800,00	
			87 5 0 4	0 0 0 4	0110 0755 60	3 2 1	0,00	0,00	12 927 600,00	10 096 300,00	10 156 300,00	10 156 300,00	43 336 500,00	

	ющих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств краевого бюджета и расходы на доставку												у	
1. 1. 4	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам	Управление образования администрации Богучанского района	87 5 1	0 7 0 1	0118 215	2 4 3	708 816,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	708 816,51	Открытые дополнительные группы в дошкольных образовательных учреждениях, позволяют сократить очередь.
			87 5 1	0 7 0 1	0118 001	2 4 3	2 788 885,11	3 995 337,53	0,00	0,00	0,00	0,00	6 784 222,64	
			87 5 1	0 7 0 1	0118 001	2 4 4	3 300 829,08	1 293 978,63	0,00	0,00	0,00	0,00	4 594 807,71	
			87 5 1	0 7 0 1	0110 0400 10	2 4 3	0,00	0,00	99 999,00	99 995,00	0,00	0,00	199 994,00	
			87 5 1	0 7 0 1	0117 421	2 4 3	13 900 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 900 600,00	
		83 0 1	0 7 0 1	0117 744	2 4 4	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00		
		83 0 1	0 7 0 1	0110 0774 40	2 4 4	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00		
		83 0 1	0 7 0 1	0118 001	2 4 3	0,00	14 114 806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 114 806,00		
		83 0 1	0 7 0 1	0110 0800 10	2 4 3	0,00	0,00	9 120 520,39	0,00	0,00	0,00	9 120 520,39		
		83 0 1	0 7 0 1	0118 005	2 4 4	0,00	3 590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 590 000,00		
		83 0 1	0 7 0 1	0118 301	4 1 4	15 000 000,00	55 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000 000,00		
		83 0 1	0 7 0 1	0110 0830 10	4 1 4	0,00	0,00	129 546 760,60	0,00	0,00	0,00	129 546 760,60		
		83 0 1	0 7 0 1	0110 0800 6	4 1 4	0,00	0,00	0,00	63 175 741,16	0,00	0,00	63 175 741,16		
		83 0 1	0 7 0 1	0110 0800 60	4 1 4	0,00	0,00	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000 000,00		
83 0 1	0 7 0 1	0110 0830 10	2 4 4	0,00	0,00	0,00	10 546 973,14	0,00	0,00	10 546 973,14				
83 0 1	0 7 0 1	0110 0800 60	2 4 4	0,00	0,00	0,00	258,84	0,00	0,00	258,84				
1. 1.	Частичное	Управление	87 5 7	0 7 0 1	0117 558	1 1	6 592 700,00	7 602 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 195 000,00	117 помощ

5	финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях	образования администрации Богучанского района, муниципальных образовательных учреждений	01	1									ников воспитателей дошкольных образовательных учреждений получают дополнительные средства к заработной плате	
			8751	0701	0114222	111	7 222,00	7 603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 825,00	
1.1.6	Средства гранта прошлого года в целях содействия достижению и поощрения достижений наилучших значений показателей деятельности органов самоуправления	Управление образования администрации Богучанского района	8751	0701	0117744	243	1 833 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 833 286,00	Приведение ДОУ в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам улучшения условий пребывания детей в ДОУ.
Итого по задаче 1							285 877 718,85	396 733 201,16	534 564 393,54	422 528 814,14	336 393 311,00	336 393 311,00	2 312 490 749,69	
Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования														
1.2.1	Реализация основных общеобразовательных программ общего образования.	Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	8752	0702	0117564	111	286 446 848,37	300 811 607,22	0,00	0,00	0,00	0,00	587 258 455,59	Ежегодно 5500 учащихся получают услуги общего образования
			8752	0702	011075640	111	0,00	0,00	234 232 217,80	246 957 295,00	246 957 295,00	246 957 295,00	975 104 102,80	
			8752	0702	0117564	112	1 337 792,43	1 151 685,94	0,00	0,00	0,00	0,00	2 489 478,37	
			8752	0702	011075640	112	0,00	0,00	4 157 614,50	5 015 440,00	5 000 000,00	5 000 000,00	19 173 054,50	
			8752	0702	011075640	119	0,00	0,00	70 567 890,60	74 577 102,00	74 581 102,00	74 581 102,00	294 307 196,60	
			8752	0702	0117	2			0,00	0,00	0,00	0,00		

			5	7	0	564	4	16 669	24 276				40 946	
				0	7		4	712,20	760,74				472,94	
			87	7	0	0110	2	0,00	0,00	25 711	25 282	24 378	24 378	99 752
			5	0	2	0756	4			662,60	763,00	903,00	903,00	231,60
			87	7	0	0117	6	19 868	21 006	0,00	0,00	0,00	0,00	40 875
			5	0	2	564	1	188,00	846,10					034,10
			87	7	0	0110	6	0,00	0,00	19 332	0,00	0,00	0,00	19 332
			5	0	2	0756	1			060,34				060,34
			87	7	0	0117	6	354	542	0,00	0,00	0,00	0,00	896
			5	0	2	564	1	459,00	200,00					659,00
			87	7	0	0110	6	0,00	0,00	1 439	0,00	0,00	0,00	1 439
			5	0	2	0756	1			560,56				560,56
			87	7	0	0110	8	0,00	0,00	245	4 000,00	0,00	0,00	249
			5	0	2	0756	5			593,60				593,60
			87	7	0	0110	1	0,00	0,00	48 185	49 098	49 098	49 098	195 481
			5	0	2	0740	1			180,90	900,72	900,72	900,72	883,06
			87	7	0	0110	1	0,00	0,00	713	1 900	1 900	1 900	6 413
			5	0	2	0740	1			501,50	000,00	000,00	000,00	501,50
			87	7	0	0110	1	0,00	0,00	14 686	14 827	14 827	14 827	59 170
			5	0	2	0740	1			767,11	773,22	773,22	773,22	086,77
			87	7	0	0110	2	0,00	0,00	3 172	4 134	4 134	4 134	15 574
			5	0	2	0740	4			429,63	026,06	026,06	026,06	507,81
			87	7	0	0117	2	0,00	200	0,00	0,00	0,00	0,00	200
			5	0	2	588	4		000,00					000,00
			87	7	0	0110	6	0,00	0,00	3 202	0,00	0,00	0,00	3 202
			5	0	2	0740	1			920,86				920,86
1.	Обеспечение питания м детей из семей со среднедушевым доходом ниже величин ы прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях	Управление образования администрации Богучинского района, муниципальные образовательные учреждения	87	1	0	0117	2	18 059	21 067	0,00	0,00	0,00	0,00	39 126
2.			5	0	3	566	4	400,00	300,00					700,00
2.			87	1	0	0110	2	0,00	0,00	22 626	21 651	23 911	23 911	92 100
			5	0	3	0756	4			497,82	248,40	400,00	400,00	546,22
			87	1	0	0110	1	0,00	0,00	1 784	2 165	2 433	2 433	8 815
			5	0	3	0756	1			015,54	360,00	160,00	160,00	695,54
			87	1	0	0110	1	0,00	0,00	538	653	675	675	2 543
	5	0	3	0756	1			772,70	940,00	340,00	340,00	392,70		
	87	1	0	0110	3	0,00	0,00	151	533	548	548	1 781		
	5	0	3	0756	2			702,94	351,60	400,00	400,00	854,54		
	87	1	0	0117	6	370	798	000,00	000,00	0,00	0,00	0,00	1 168	
	5	0	3	566	1			000,00	000,00				000,00	
	87	1	0	0110	6	0,00	0,00	927	0,00	0,00	0,00	0,00	927	
	5	0	3	0756	1			211,00					211,00	
1.	Создание условий для предоставления общедос	Управление образования администрации	87	0	7	0114	1	109 487	114 920	0,00	0,00	0,00	0,00	224 407
2.			5	0	2	002	1	645,72	092,96					738,68
3.			87	0	7	0110	1	0,00	0,00	35 449	37 963	37 963	37 963	149 339
			5	0	7	0400	1			577,79	200,00	200,00	200,00	

тупного и бесплатного образования.	ии Богучанского района	02	20	1							177,79	района получат услуги общего образования.	
		87502	0110041020	111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		87502	0114102	111	10 577 241,13	32 248 025,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		42 825 266,56
		87502	0110041020	111	0,00	0,00	39 244 987,57	34 523 200,00	34 523 200,00	34 523 200,00	142 814 587,57		
		87502	0110041020	119	0,00	0,00	11 526 791,20	10 426 000,00	10 426 000,00	10 426 000,00	42 804 791,20		
		87502	0114002	112	4 646 939,29	215 350,44	0,00	0,00	0,00	0,00	4 862 289,73		
		87502	0110040020	112	0,00	0,00	72 484,29	33 518,90	0,00	0,00	106 003,19		
		87502	0110040020	119	0,00	0,00	11 312 728,76	11 371 717,31	11 464 887,00	11 464 887,00	45 614 220,07		
		87502	0110047020	112	0,00	0,00	1 643 900,66	1 381 725,00	1 386 225,00	1 386 225,00	5 798 075,66		
		87502	0114702	112	0,00	4 168 080,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 168 080,25		
		87502	0114002	243	127 692,10	484 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	611 692,10		
		87502	0114002	244	89 098 054,71	21 855 015,87	0,00	0,00	0,00	0,00	110 953 070,58		
		87502	0110040020	244	0,00	0,00	11 715 500,41	12 789 623,10	12 892 910,00	12 892 910,00	50 290 943,51		
		87502	0110040000	244	0,00	0,00	776 010,91	165 674,00	0,00	0,00	941 684,91		
		87502	0110040020	244	0,00	0,00	8 190 925,70	8 977 834,73	8 438 829,00	8 438 829,00	34 046 418,43		
		87502	0114Г02	244	0,00	65 511 349,22	0,00	0,00	0,00	0,00	65 511 349,22		
		87502	011004Г020	244	0,00	0,00	70 405 609,54	73 874 466,27	74 413 472,00	74 413 472,00	293 107 019,81		
		87502	0114П02	244	0,00	6 393 782,46	0,00	0,00	0,00	0,00	6 393 782,46		
		87502	011004П020	244	0,00	0,00	4 141 243,99	3 552 600,00	3 552 600,00	3 552 600,00	14 799 043,99		
		87502	0114002	611	8 997 962,00	6 527 114,38	0,00	0,00	0,00	0,00	15 525 076,38		
87502	0110040020	611	0,00	0,00	2 937 413,81	0,00	0,00	0,00	2 937 413,81				
87500	0114Г02	611	0,00	2 403 984,98	0,00	0,00	0,00	0,00	2 403 984,98				

			2											
			87502	07020	011004ГО20	611	0,00	0,00	2 606 977,84	0,00	0,00	0,00	2 606 977,84	
			87502	07020	0114Ж02	611	0,00	27 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 135,00	
			87502	07020	0114П02	611	0,00	293 401,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293 401,00	
			87502	07020	011004П020	611	0,00	0,00	79 912,16	0,00	0,00	0,00	79 912,16	
			87502	07020	0114002	612	93 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 640,00	
			87502	07020	0114702	612	0,00	348 978,30	0,00	0,00	0,00	0,00	348 978,30	
			87502	07020	0110047020	612	0,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	
			87502	07020	0114002	852	412 280,07	543 457,35	0,00	0,00	0,00	0,00	955 737,42	
			87502	07020	0110040020	852	0,00	0,00	50 750,00	0,00	0,00	0,00	50 750,00	
			87502	07020	0114002	853	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			87502	07020	0110040020	853	0,00	0,00	39 218,73	172 863,69	0,00	0,00	212 082,42	
			87502	07020	0110041020	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
			87502	07020	0110041020	853	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
			87502	07020	0114502	112	0,00	297 237,80	0,00	0,00	0,00	0,00	297 237,80	
			87502	07020	0114503	112	0,00	16 762,20	0,00	0,00	0,00	0,00	16 762,20	
			87502	07020	0114102	611	291 338,00	1 531 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 522,00	
			87502	07020	0110041020	611	0,00	0,00	2 550 000,00	0,00	0,00	0,00	2 550 000,00	
1.2.4	Развитие творческого потенциала талантливых педагогов в муниципальных учреждениях Богучанского района	Управление образования администрации Богучанского района	87502	07020	0118002	112	206 546,70	87 634,08	0,00	0,00	0,00	0,00	294 180,78	Улучшение качества образования
			87502	07020	0118002	113	65 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 400,00	
			87502	07020	0118002	243	713 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	713 502,00	
			87502	07020	0118002	244	876 375,45	1 538 285,92	0,00	0,00	0,00	0,00	2 414 661,37	

			87502	0702	011080020	244	0,00	0,00	336000,00	432912,00	433000,00	433000,00	1634912,00	
			87503	0703	011080020	244	0,00	0,00	0,00	83000,00	83000,00	83000,00	249000,00	
			8753	0703	011080020	612	0,00	0,00	0,00	1127000,00	1117000,00	1117000,00	3361000,00	
			87502	0702	011080020	612	0,00	0,00	383000,00	0,00	0,00	0,00	383000,00	
			87502	0702	0118Ж02	244	0,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	
			87502	0702	01108Ж020	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
			87502	0702	0118П02	244	0,00	34213,58	0,00	0,00	0,00	0,00	34213,58	
			87502	0702	01108П020	244	0,00	0,00	12000,00	35000,00	35000,00	35000,00	117000,00	
			87502	0702	0118001	112	0,00	19292,28	0,00	0,00	0,00	0,00	19292,28	
			87509	0709	0118002	244	0,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25000,00	
			87502	0702	01108Ф000	244	0,00	0,00	56843,79	0,00	0,00	0,00	56843,79	
			8752	0702	011084020	111	0,00	0,00	54377,88	0,00	0,00	0,00	54377,88	
			87502	0702	011084020	112	0,00	0,00	2800,00	0,00	0,00	0,00	2800,00	
			87502	0702	011084020	119	0,00	0,00	16422,12	0,00	0,00	0,00	16422,12	
			87502	0702	011084020	244	0,00	0,00	332743,00	131600,00	0,00	0,00	464343,00	
			87509	0709	011080020	244	0,00	0,00	0,00	170088,00	220000,00	220000,00	610088,00	
1.2.5	Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности и образовательных учреждений	Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	87502	0702	0118001	243	4650204,77	10401556,11	0,00	0,00	0,00	0,00	15051760,88	Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности и образовательных учреждений
			87502	0702	011080010	243	0,00	0,00	1766997,39	0,00	0,00	0,00	1766997,39	
			87502	0702	011080010	244	0,00	0,00	127332,65	0,00	0,00	0,00	127332,65	
			87502	0702	0118001	244	970953,92	2905726,61	0,00	0,00	0,00	0,00	3876680,53	
			87502	0702	0118001	612	615000,00	1020000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1635000,00	
			87502	0702	0118001	2	0,00	30137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30137,00	

			5	7	235	4														30 137,00	ениях Богуча нского района, а также наибол ее комфор тных услови й для обучен ия школьн иков.	
			87	0	0115	2														2 082 000,00		
			87	7	0115	6														694 000,00		
			87	7	0118	2														21 000,00		
			87	7	0118	6														7 000,00		
			87	7	0110	2														0,00		
			87	7	0110	2														5 276 971,83		
			87	7	0110	2														0,00		
			87	7	0117	2														2 826 590,00		
			83	7	0118	2														2 024 000,00		
			83	7	0110	2														0,00		
			87	7	0110	2														0,00		
			83	7	0118	2														1 708 584,10		
			83	7	0110	2														0,00		
			83	7	0118	2														25 999,00		
			83	7	0118	4														5 000 000,00		
			83	7	0110	4														0,00		
			83	7	0110	4														0,00		
			83	7	0110	4														0,00		
			83	7	0110	2														0,00		
			83	7	0110	4														20 000 000,00		
			83	7	0117	2														2 569 000,00		

МКУ
"Муни
ципаль
ная
служба
а
заказч
ика"

				2										
			830	0702	0117744	244	0,00	701340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	701340,00
			830	0702	0110077440	244	0,00	0,00	701340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	701340,00
			830	0702	0110057440	244	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
			830	0702	0110057450	2443	0,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200,00
1.2.6	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оплату расходов по капитальному ремонту (включая расходы на проведение капитального ремонта хозяйственным способом)	МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	0702	0117562	243	0,00	17 052 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 052 800,00
			830	0702	0110050970	243	0,00	0,00	3 887 227,94	0,00	0,00	0,00	0,00	3 887 227,94
			830	0702	01100R0970	243	0,00	0,00	0,00	1 220 655,69	0,00	0,00	0,00	1 220 655,69
			830	0702	01100R0970	243	0,00	0,00	0,00	1 756 553,31	0,00	0,00	0,00	1 756 553,31
			830	0702	0110077450	243	0,00	0,00	1 172 592,00	348 318,28	0,00	0,00	0,00	1 520 910,28
			830	0702	01100L0970	243	0,00	0,00	393 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393 000,00
			830	0702	0110075620	243	0,00	0,00	15 711 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 711 500,00
		Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	875	0702	0110050970	244	0,00	0,00	43 252,06	0,00	0,00	0,00	0,00	43 252,06
			875	0702	011007563	243	0,00	0,00	0,00	5 782 800,00	0,00	0,00	0,00	5 782 800,00
			875	0702	01100S5630	244	0,00	0,00	0,00	58 000,00	0,00	0,00	0,00	58 000,00
			875	0702	0117562	243	5 697 966,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 697 966,30
1.2.7	Благотворительное пожертвование на развитие МКОУ Богучанской СОШ № 2	Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения	875	0702	0114302	112	112 928,6	327 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	439 928,60
			875	0702	0110043020	112	0,0	0,0	421 100,20	677 070,80	457 000,00	457 000,00	2 012 171,00	
			875	0702	0110043020	113	0,0	0,0	94 731,20	390 000,00	190 000,00	190 000,00	864 731,20	
			875	0702	0114302	243	2 208 599,79	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 208 599,79
			875	0702	0114302	244	2 218 471,61	1 016 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 234 471,61
			875	0702	01100430	244	0,00	0,00	1 644	1 722 514,00	1 153 000,00	1 153 000,00	5 673	

			0 2	20	4			594,70				108,70	чит необхо димое количе ство специа льных листов для района и края.
		87 5	0 7 2	0114 302	1 1 1	310 000,0	357 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667 000,00	
		87 5	0 7 2	0110 0430 20	1 1 1	0,0	0,00	164 000,00	0,00	0,00	0,00	164 000,00	
		87 5	0 7 2	0114 302	3 6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		87 5	0 7 2	0110 0430 20	3 6 0	0,00	0,00	249 000,00	0,00	0,00	0,00	249000,0 0	
1. 2. 8	Благотво рительно е пожертв ование на повышен ие качества социальн ой инфраст руктуры МКОУ Таежнин ской СОШ № 20		0 7 2	0114 302	2 4 4	150 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	Форми рвани е у детей навыко в и привыч ек правил ьного поведе ния на дорога х. Предуп режден ие детског о травма тизма на дорога х.
Итого по задаче 2						592 659 142,16	739 494 473,03	751 937 912,11	694 986 894,86	647 195 623,00	647 195 623,00	4 073 469 668,16	
Задача № 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей													
1. 3. 1.	Организа ция обучения по програм мам дополни тельного образова ния.	Управ ление образо вания админ истрац ии Богуча нского района	0 7 2	0114 003	1 1 1	27 108 479,00	26 917 659,86	0,00	0,00	0,00	0,00	54 026 138,86	2421 школьн иков получа т услуги дополни тельного образо вания
		87 5	0 7 3	0110 0400 30	1 1 1	0,00	0,00	0,00	12 840 000,00	12 840 000,00	12 840 000,00	38 520 000,00	
		87 5	0 7 2	0110 0400 30	1 1 1	0,00	0,00	12 173 028,72	0,00	0,00	0,00	12 173 028,72	
		87 5	0 7 2	0114 103	1 1 1	977 371,09	2 334 219,28	0,00	0,00	0,00	0,00	3 311 590,37	
		87 5	0 7 3	0110 0410 30	1 1 1	0,00	0,00	0,00	1 839 800,00	1 839 800,00	1 839 800,00	5 519 400,00	
		87 5	0 7 2	0110 0400 30	1 1 1	0,00	0,00	2 175 704,00	0,00	0,00	0,00	2 175 704,00	
		87 5	0 7 3	0110 0400 30	6 1 1	0,00	0,00	0,00	11 171 432,00	11 171 432,00	11 171 432,00	33 514 296,00	
		87 5	0 7 2	0110 0400 30	6 1 1	0,00	0,00	11 629 967,41	0,00	0,00	0,00	11 629 967,41	
		87 5	0 7 2	0114 003	1 1 2	627 040,54	258 758,63	0,00	0,00	0,00	0,00	885 799,17	
		87 5	0 7 2	0110 0400 30	1 1 2	0,00	0,00	102 212,12	0,00	0,00	0,00	102 212,12	

875	0703	0110040030	112	0,00	0,00	0,00	120000,00	120000,00	120000,00	360000,00
875	0703	0110040030	119	0,00	0,00	0,00	3877667,57	3877680,00	3877680,00	11633027,57
875	0702	0110040030	119	0,00	0,00	3792932,44	0,00	0,00	0,00	3792932,44
875	0703	0110041030	111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
875	0703	0110041030	611	0,00	0,00	0,00	300000,00	300000,00	300000,00	900000,00
875	0702	0110041030	611	0,00	0,00	1794900,00	0,00	0,00	0,00	1794900,00
875	0702	0114703	112	0,00	344033,50	0,00	0,00	0,00	0,00	344033,50
875	0703	0110047030	112	0,00	0,00	0,00	200000,00	200000,00	200000,00	600000,00
875	0702	0110047030	112	0,00	0,00	259160,80	0,00	0,00	0,00	259160,80
875	0703	0110047030	612	0,00	0,00	0,00	80000,00	80000,00	80000,00	240000,00
875	0702	0110047030	612	0,00	0,00	80000,00	0,00	0,00	0,00	80000,00
875	0703	0110041030	119	0,00	0,00	0,00	555600,00	555600,00	555600,00	1666800,00
875	0702	0110041030	119	0,00	0,00	662028,00	0,00	0,00	0,00	662028,00
875	0702	0114003	113	7200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7200,00
875	0702	0114003	244	5416541,27	2664260,91	0,00	0,00	0,00	0,00	8080802,18
875	0703	0110040030	244	0,00	0,00	0,00	716990,00	716990,00	716990,00	2150970,00
875	0702	0110040030	244	0,00	0,00	846148,55	0,00	0,00	0,00	846148,55
875	0703	0110040030	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
875	0703	0110043030	244	0,00	0,00	0,00	269380,00	269380,00	269380,00	808140,00
875	0702	0110043030	244	0,00	0,00	169973,47	0,00	0,00	0,00	169973,47
875	0703	0110080020	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
875	0707	0114Г03	24	0,00	2068	0,00	0,00	0,00	0,00	2068

			0 2		4		841,29					841,29		
			87 5	0 7 0 3	0110 04Г0 30	2 4 4	0,00	0,00	0,00	975 968,00	975 968,00	975 968,00	2 927 904,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 04Г0 30	2 4 4	0,00	0,00	943 368,00	0,00	0,00	0,00	943 368,00	
			87 5	0 7 0 3	0110 04Г0 30	6 1 1	0,00	0,00	0,00	1 182 024,00	1 182 024,00	1 182 024,00	3 546 072,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 04Г0 30	6 1 1	0,00	0,00	1 250 575,00	0,00	0,00	0,00	1 250 575,00	
			87 5	0 7 0 3	0110 04Г0 30	6 1 1	0,00	0,00	0,00	160 340,00	160 340,00	160 340,00	481 020,00	
			87 5	0 7 0 2	0114 003	8 5 2	145 222,00	55 560,97	0,00	0,00	0,00	0,00	200 782,97	
			87 5	0 7 0 2	0110 0400 30	8 5 2	0,00	0,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	5 200,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 0400 30	8 5 3	0,00	0,00	206,87	0,00	0,00	0,00	206,87	
			87 5	0 7 0 3	0110 0400 30	8 5 3	0,00	0,00	0,00	12,43	0,00	0,00	12,43	
			87 5	0 7 0 2	0114 503	1 1 1	31 132,42	52 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 212,42	
			87 5	0 7 0 3	0110 0450 30	1 1 1	0,00	0,00	0,00	13 404,00	13 404,00	13 404,00	40 212,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 0450 30	1 1 1	0,00	0,00	13 404,00	0,00	0,00	0,00	13 404,00	
			87 5	0 7 0 3	0110 0450 30	1 1 9	0,00	0,00	0,00	4 048,00	4 048,00	4 048,00	12 144,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 0450 30	1 1 9	0,00	0,00	4 048,00	0,00	0,00	0,00	4 048,00	
			87 5	0 7 0 3	0110 0450 30	6 1 1	0,00	0,00	0,00	52 080,00	52 080,00	52 080,00	156 240,00	
			87 5	0 7 0 2	0110 0450 30	6 1 1	0,00	0,00	52 080,00	0,00	0,00	0,00	52 080,00	
		МКУ "Муни ципаль ная служб а заказч ика"	83 0	7 0 3	0110 0774 50	2 4 3	0,00	0,00	0,00	824 003,72	0,00	0,00	824 003,72	
1. 3. 2.	Выплата ежемеся чной стипенди и одаренн ым детям	Управ ление образо вания админ истрац ии Богуча нского района	87 5	0 7 0 2	0118 004	3 3 0	151920,0 0	172 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323 920,00	Выявле ние одарен ных детей на террит ории Богуча нского района
			87 5	0 7 0 2	0110 0800 40	3 3 0	0,00	0,00	172 000,00	172 000,00	172 000,00	172 000,00	688 000,00	
			87 5	0 7 0 3	0110 0800 40	3 3 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	

1. 3. 3	Выплата премии лучшим выпускникам района (Прием Главы района выпускников школ)		875	0702	0118002	360	70 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	70 лучших выпускников получают премию "Главы района"
			8752	0702	011080020	360	0,00	0,00	111 000,00	120 000,00	105 000,00	105 000,00	441 000,00	
			8753	0703	011080020	360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
1. 3. 4.	Субсидия на приобретение оборудования и инвентаря для оснащения центров тестирования по выполнению нормативов испытаний ГТО	Управление образования администрации Богучанского района	8752	0702	0110054040	612	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Приобретение оборудования дает возможность обучающимся сдавать нормы ГТО
			8752	0702	0110074040	612	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	
1. 3. 5.	Компенсация расходов муниципальным спортивным школам подготовившим спортсменов, ставшим и членами спортивной сборной команды края	Управление образования администрации Богучанского района	8752	0702	0112522	244	139 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 780,00	Включение школьных районов в состав сборных края обеспечивает дополнительные средства на материально-техническое оснащение учреждений дополнительного образования.
			8752	0702	0110026540	612	0,00	0,00	45 900,00	0,00	0,00	0,00	45 900,00	
1. 3. 6	Субсидия на реализацию муниципальных программ по работе с одаренными детьми	Управление образования администрации Богучанского района	8752	0702	0117581	244	138 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 252,00	Приобретение оборудования и проведение мастер-классов для одаренных детей
			8752	0702	0112654	244	0,00	147 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 700,00	
1. 3. 7	Благотворительное пожертвование МКОУ ДОД ДЮСШ	Управление образования администрации Богучанского района	8752	0702	011083020	612	0,00	0,00	21 969,50	0,00	0,00	0,00	21 969,50	Улучшение условий для организации учебно-тренировочного процесса.
			8752	0702	0114303	244	7 880,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 880,00	
Итого по							34 820	35 157	36 810	35 474	34 635	34 635	211 534	

задача 3					818,32	114,44	806,88	749,72	746,00	746,00	981,36				
Задача № 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей															
1. 4. 1	Расходы на отдых, оздоровление и занятость детей и подростков	Управление образования администрации Богучанского района	848	0707	0118003	244	198206,73	0,00	0,00	0,00	0,00	198206,73			
			875	0707	0118003	244	953863,00	759000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1712863,00		
			875	0707	0118П03	244	0,00	801453,91	0,00	0,00	0,00	0,00	801453,91		
			875	0707	0118003	611	914668,28	1161990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2076658,28		
			875	0707	0110080030	611	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
			875	0707	0118207	611	217,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427,00		
			875	0707	0118208	611	335725,00	694800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1030525,00		
			875	0707	011Ф003	612	112510,00	118539,90	0,00	0,00	0,00	0,00	231049,90		
			875	0707	01100Ф0030	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
			875	0707	011Ц217	612	250000,00	212169,25	0,00	0,00	0,00	0,00	462169,25		
			875	0707	011Ц001	612	150000,00	187830,75	0,00	0,00	0,00	0,00	337830,75		
			875	0707	01100Ц0010	612	0,00	0,00	815863,00	0,00	0,00	0,00	815863,00		
			875	0707	0114104	611	203696,00	395998,85	0,00	0,00	0,00	0,00	599694,85		
			875	0707	0110041040	611	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-		
			1. 4. 2	Оплата стоимости и питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе оплата стоимости и набора продуктов питания или готовых блюд и их транспор	Управление образования администрации Богучанского района	875	0707	0117582	612	69914,25	209742,75	0,00	0,00	0,00	279657,00
						875	0707	0117582	244	4656385,75	4516457,25	0,00	0,00	0,00	9172843,00
875	0707	0118206				244	4727,00	4727,00	0,00	0,00	0,00	9454,00			
875	0707	0110073970				244	0,00	0,00	4313556,40	4548700,00	4548700,00	4548700,00	17959656,40		
875	0707	0110083970				244	0,00	0,00	2082662,00	1949543,84	2092402,00	2092402,00	8217009,84		
875	0707	0110073970	611	0,00	0,00	2101743,60	1874900,00	1874900,00	1874900,00	7726443,60					

	тировки.			7									
	Субсидии бюджета муницип		87	077	01100S3970	611	0,00	0,00	817780,00	965858,16	823000,00	823000,00	3429638,16
	альных образований на организацию отдыха детей и их оздоровления в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного и дополнительного образования детей" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"		87	077	0110073970	611	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3	Субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	Управление образования администрации Богучанского района	87	077	01100Ф0030	612	0,00	0,00	120000,00	0,00	0,00	0,00	120000,00
1.4.4	Субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	Управление образования администрации Богучанского района	87	077	0117585	611	2927164,00	1497633,51	0,00	0,00	0,00	0,00	4424797,51
	Субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	Управление образования администрации Богучанского района	87	077	0117585	612	259436,00	199766,49	0,00	0,00	0,00	0,00	459202,49
1.4.5	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам, диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей	Управление образования администрации Богучанского района	87	077	0117584	611	216900,00	183500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400400,00
													Данной категории работников бюджета выплачена дополнительная заработная плата

	лагерей, на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, оказанных на договорной основе													
1.4.6	Финансовая поддержка муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей.	Управление образования администрации Богучанского района	87507	070	0114004	611	780776,00	1307942,04	0,00	0,00	0,00	0,00	2088718,04	Создание комфортных условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков и укрепления материально-технической базы детского оздоровительного лагеря "Березка"
			87507	070	0110040040	611	0,00	0,00	1036965,00	877000,00	877000,00	877000,00	3667965,00	
			87507	070	0110041040	611	0,00	0,00	852500,00	622500,00	622500,00	622500,00	2720000,00	
			87507	070	0114040	612	0,00	8911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	8911,30	
			87507	070	01100П020	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			87507	070	011004Г040	611	0,00	0,00	0,00	45000,00	45000,00	45000,00	135000,00	
			87507	070	011004Э040	611	0,00	0,00	0,00	307860,00	307860,00	307860,00	923580,00	
			87507	070	011004Г040	612	0,00	0,00	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00	120000,00	
		83007	070	0118001	414	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00		
		83007	070	0110083010	414	0,00	0,00	35000000,00	0,00	0,00	0,00	35000000,00		
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	83007	070	0118301	414	0,00	35000000,00	0,00	0,00	0,00	35000000,00		
1.4.7	Субсидия в целях финансовой поддержки муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по	Управление образования администрации Богучанского района	87507	070	0117441	612	494700,00	365800,00	0,00	0,00	0,00	860500,00		

	отдыху, оздоровл ению и занятост и детей												
Итого по задаче 4						12 528 889,01	47 726 473,00	47 171 070,00	11 221 362,00	11 221 362,00	11 221 362,00	141 090 518,01	
Всего по подпрограмме						925 886 568,34	219 111 261,63	370 484 182,53	164 211 820,72	029 446 042,00	029 446 042,00	738 585 917,22	
в том числе													
Федеральный бюджет						-	2 776 000,00	3 930 480,00	1 756 553,31	-	-	8 463 033,31	
краевой бюджет						482 530 184,30	534 107 430,00	679 212 032,00	661 930 937,69	654 175 000,00	654 175 000,00	666 130 583,99	
районный бюджет						418 348 504,04	526 943 127,32	408 864 098,41	473 272 892,20	373 471 042,00	373 471 042,00	574 370 705,97	
внебюджетные источники						25 007 880,00	155 284 704,31	278 477 572,12	27 251 437,52	1 800 000,00	1 800 000,00	489 621 593,95	

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Карнаухов В.Ю.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		