Распространяется бесплатно

****

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 15**

2 августа 2016 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 491-П от 05.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 31.03.2016 № 264-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях»»
2. Постановление администрации Богучанского района № 493-П от 06.07.2016 г. «Об утверждении административного регламента «предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района»»
3. Постановление администрации Богучанского района № 494-П от 06.07.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 495-П от 06.07.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 496-П от 06.07.2016 г. «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации о текущей успеваемости, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района»»
6. Постановление администрации Богучанского района № 497-П от 06.07.2016 г. «Об утверждении административного регламента «предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 498-П от 06.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 21.07.2015 №693-п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации)»»
8. Постановление администрации Богучанского района № 499-П от 06.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 17.08.2015 №751-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 – 2017 годы»»
9. Постановление администрации Богучанского района № 505-П от 08.07.2016 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Система социальной защиты населения Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1393-п»»
10. Постановление администрации Богучанского района № 506-П от 08.07.2016 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»
11. Постановление администрации Богучанского района № 507-П от 08.07.2016 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 №1350-п»
12. Постановление администрации Богучанского района № 508-П от 08.07.2016 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»»
13. Постановление администрации Богучанского района № 509-П от 08.07.2016 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п»
14. Постановление администрации Богучанского района № 510-П от 08.07.2016 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утверждённую постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 г. № 1396-п»
15. Постановление администрации Богучанского района № 511-П от 08.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1398-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Приангарья»»
16. Постановление администрации Богучанского района № 516-П от 14.07.2016 г. «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Богучанский район на 3 квартал 2016 года»
17. Постановление администрации Богучанского района № 517-П от 14.07.2016 г. «О создании районной комиссии по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Богучанского района»
18. Постановление администрации Богучанского района № 519-П от 14.07.2016 г. «Об обеспечении безопасности жителей населенных пунктов, находящихся на межселенной территории Богучанского района: д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки в период купального сезона 2016 года»
19. Постановление администрации Богучанского района № 521-П от 18.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.03.2016 № 240-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услугив 2016году»»
20. Постановление администрации Богучанского района № 522-П от 18.07.2016 г. «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 полугодие2016 года»
21. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-50 от 16.06.2016 г «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2016 с. Богучаны №491-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 31.03.2016 № 264-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях**»** |

В соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», ст.ст. 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 31.03.2016 № 264-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях» (далее – Постановление) следующего содержания:

в Перечне должностей муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях, утвержденных Постановлением, раздел «обеспечивающие специалисты» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Заведующий отделом |
| Главный бухгалтер |
| Заместитель главного бухгалтера |
| Старшая | Бухгалтер |
| Системный администратор (администратор баз данных) |
| Младшая | Специалист 1 категории |
| Специалист 2 категории |
| Секретарь руководителя |

»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухов

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016 г с. Богучаны № 493 –п

Об утверждении административного регламента «предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п, на основании ст.ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Богучанского района от 14.03.2011 № 276-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования администрации Богучанского района муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам А.Г. Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике.

Глава Богучанского района А. В. Бахтин

Приложение к Постановлению

администрации Богучанского района

от 06.07.2016г. № 493-п

Административный регламент «предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района (далее - муниципальная услуга).

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть любое заинтересованное лицо Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - Заявители).

3. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования Администрации Богучанского района Красноярского края (далее - Управление образования).

Почтовый адрес Управления образования: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, пер. Толстого, 15.

Контактные телефоны: 8 (39162) 22-6-86, 22-8-72, 28-5-89.

Официальный сайт Управления образования: boguo.ru

Адрес электронной почты: [ruo@boguo.r](mailto:ruo@boguo.ro)u.

График работы Управления образования:

Понедельник – пятница – с 9:00 до 17:00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляются муниципальными образовательными учреждениями (далее - образовательное учреждение) в соответствии с их графиками работы.

Сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения общеобразовательных учреждений.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA2423509D6D0DEA435152E970355B34FF17EEC9DA617867C7547AE738AE0FF53576FA8DC700PAC) о месте нахождения, контактных телефонах образовательных учреждений приведены в приложении № 1 к Регламенту.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования и специалистами образовательных учреждений (далее совместно - Специалисты) при личном контакте с Заявителем, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, с использованием информационных материалов, размещенных на официальном сайте Управления образования, образовательных учреждений в сети Интернет, на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования и образовательных учреждениях.

Специалисты осуществляют информирование:

о местонахождении и графике работы Управления образования, о способах получения информации, о месте нахождения и графике работы образовательных учреждений;

о справочных телефонах Управления образования и образовательных учреждений;

об адресе официального сайта в сети Интернет и адресе электронной почты Управления образования и образовательных учреждений;

о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

о порядке предоставления муниципальной услуги.

Порядок получения информации Заявителями.

В любое время с момента приема документов образовательным учреждением Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о сроках получения результатов предоставления муниципальной услуги;

- о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

При этом:

- информация о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному в образовательное учреждение, по телефону, указанному в заявлении;

- информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока предоставления услуги - по телефону, указанному в заявлении;

- информация о получении сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги сообщается Заявителю по телефону, электронной почте или посредством личного посещения образовательного учреждения.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме (лично или по телефону) к Специалистам;

в письменной форме; в форме электронного документа в образовательное учреждение.

Прием Специалистами для получения консультаций производится без предварительной записи.

В любое рабочее время Заявитель имеет право на получение консультаций по вопросам:

- состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование на личном приеме, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные Заявителем вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать другое время для устного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа предоставления, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности Специалиста.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения Заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются Специалистами с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителям:

посредством публикаций в средствах массовой информации, размещения на Сайте Управления образования, образовательного учреждения;

на информационных стендах Управления образования;

на информационных стендах образовательных учреждений.

Текстовая информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, выдается по просьбе Заявителя непосредственно в образовательном учреждении либо по просьбе Заявителя может быть направлена по почте, электронной почте либо факсимильным сообщением.

Информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, также доступна на официальном сайте Управления образования, сайте образовательного учреждения.

На информационных стендах и официальных сайтах Управления образования, образовательных учреждений размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;

текст Регламента с приложениями;

[блок-схема](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA2423509D6D0DEA435152E970355B34FF17EEC9DA617867C7547AE738AE0FF53576FA8CCA00P8C) (приложение № 2 к Регламенту);

схема нахождения Специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги ([приложение № 3](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA2423509D6D0DEA435152E970355B34FF17EEC9DA617867C7547AE738AE0FF53576FA8CCA00P7C)к Регламенту).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района".

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется через образовательные учреждения, находящиеся в ведении Управления образования.

Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования на территории Богучанского района (далее - Специалисты), в соответствии с установленным разграничением должностных обязанностей.

Специалисты образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5350B37D365E3FA94DBCCF8D3E286192143AE16DED4BF83107P0C) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

10. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения, в исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам руководитель образовательного учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения Заявителя не более чем на 30 дней, уведомив Заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Датой обращения Заявителя является день поступления обращения в образовательное учреждение.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5350B37A33593FA94DBCCF8D3E02P8C) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

[Законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5351BE7B355B3FA94DBCCF8D3E02P8C) Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5351B47D315C3FA94DBCCF8D3E02P8C) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5351BF7E31523FA94DBCCF8D3E02P8C) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5351B47D315C3FA94DBCCF8D3E02P8C) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C535EBF7A30533FA94DBCCF8D3E02P8C) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

[Законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA2423509D6D0DEA435152E970355A30FE11E0C9DA617867C75407PAC) Красноярского края от 03.12.2004 N 12-2674 "Об образовании";

Уставом Богучанского района Красноярского края;

Положением об управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 01.12.2014 № 1539-п;

уставами образовательных учреждений.

12. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить в общеобразовательное учреждение заявление, которое должно содержать в себе следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель к заявлению прилагает документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в образовательное учреждение в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном порядке.

Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированные текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Специалисты не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5350B37D365E3FA94DBCCF8D3E286192143AE1680EPEC) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления Специалистами являются:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

предоставление Заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае приема заявления являются:

при письменном обращении (в том числе переданном по электронным каналам связи) Заявителя:

в случае если в письменном обращении не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов; Заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение 7 дней с момента регистрации обращения в образовательном учреждении;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

15. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

1) при поступлении от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления услуги;

2) представление Заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;

3) оспаривание права в судебном порядке.

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены Заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Принятое решение о приостановлении оказания муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 дней с момента принятия соответствующего решения и направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному по телефону, указанному в заявлении.

Решение о приостановлении оказания муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

В случае неустранения Заявителем в течение 14 дней с даты направления или вручения Заявителю письменного уведомления о приостановлении представления муниципальной услуги причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, представленные Заявителем или его уполномоченным представителем документы возвращаются Заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

17. Прием обращений Заявителя Специалистами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут.

Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется Специалистами не более 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалисты могут предложить Заявителю обратиться за информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением. Ответ на письменное обращение Заявителя направляется не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения.

18. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в образовательное учреждение.

19. Здания (строения), в которых расположены Управление образования, образовательные учреждения, находятся в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема Специалистами, указанному в [пункте 3](#Par4) Регламента.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Для удобства Заявителей при ожидании приема отводятся места, оборудованные стульями и столами. Предусматривается обеспечение указанных мест писчей бумагой, ручками (для записи информации и заполнения заявлений).

Места для информирования Заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов отводятся непосредственно в общеобразовательных учреждениях.

В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалистов.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

размещение Управлением образования информации о своей деятельности в сети Интернет;

размещение образовательным учреждением информации о своей деятельности в помещениях здания образовательного учреждения;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

исключение фактов необоснованного отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении информации о муниципальной услуге.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация письменного обращения от Заявителя ([пункт 22](#Par159) Регламента);

передача заявления на исполнение ([пункт 23](#Par171) Регламента);

рассмотрение письменного обращения Заявителя, принятие по нему решения и направление ответа ([пункты 24](#Par178) - [26](#Par212) Регламента).

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются Специалисты образовательных учреждений.

22. Прием и регистрация письменного обращения от Заявителя.

Основанием для начала административного действия по приему обращения от Заявителя является личное обращение Заявителя к Специалисту образовательного учреждения либо направление заявления по почте (в том числе посредством передачи обращения через электронные каналы связи).

При поступлении письменного обращения от Заявителя Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от Заявителя и направляет зарегистрированное обращение Заявителя для нанесения резолюции (поручения) руководителю образовательного учреждения.

При устном обращении Заявителя Специалист принимает Заявителя лично.

Критерием для принятия решений является соответствие письменного или устного обращения Заявителя требованиям, указанным в [пункте 1](#Par95)2 Регламента.

Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении Заявителя является регистрация обращения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении Заявителя является личный прием Заявителя Специалистом.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - регистрация обращения в журнале регистрации обращений.

23. Передача заявления на исполнение.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления руководителю образовательного учреждения для вынесения резолюции (поручения).

Руководитель образовательного учреждения рассматривает заявление и в виде резолюции дает поручение Специалисту образовательного учреждения, ответственному за предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района.

Срок выполнения административной процедуры по передаче заявления на исполнение составляет 3 дня.

Критерием для принятия решений является получение руководителем образовательного учреждения зарегистрированного обращения для нанесения резолюции (поручения).

Результатом исполнения административной процедуры является передача заявления для исполнения Специалисту образовательного учреждения, ответственному за предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - резолюция (поручение) руководителя образовательного учреждения (при письменном обращении Заявителя).

24. Рассмотрение обращения Заявителя, принятие по нему решения и направление ответа.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение Специалистом, которому поручено исполнение данной административной процедуры, письменного обращения Заявителя с указаниями по исполнению (резолюцией) руководителя (при письменном обращении Заявителя) либо личный прием заявителя Специалистом (при устном обращении Заявителя).

В рамках исполнения административной процедуры Специалист проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 12](#Par95) настоящего Регламента.

В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 14](#Par107) Регламента, Специалист письменно (при письменном обращении Заявителя) либо устно (при личном обращении Заявителя) уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа. Отказ согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения.

В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в [пункте 14](#Par107) Регламента, Специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней с момента нанесения резолюции (поручения) руководителем образовательного учреждения.

Критерии для принятия решений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается:

1) При письменном обращении (в том числе переданном по электронным каналам связи) Заявителя:

- несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в [пункте 12](#Par95) Регламента;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста образовательного учреждения, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении Заявителя содержится запрос информации, которая ему уже направлялась;

- запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан.

2) При устном обращении Заявителя:

- несоответствие устного обращения требованиям, указанным в [пункте 1](#Par107)2 Регламента;

- нецензурное либо оскорбительное обращение со Специалистом образовательного учреждения, угрозы жизни и здоровью и имуществу Специалиста образовательного учреждения, а также членов его семьи;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан.

Результаты выполнения административных действий:

- в случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в [пункте 14](#Par107) Регламента, Специалист образовательного учреждения переходит к исполнению следующей административной процедуры;

- в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 14](#Par107) Регламента, Специалист образовательного учреждения письменно либо устно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - на письменное обращение (заявление), не принятое к исполнению по основаниям, изложенным в [пункте 14](#Par107) Регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

25. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги. Специалист образовательного учреждения, ответственный за предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района, проводит сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, после чего готовит письменный ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя) либо готовит информационные материалы для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более девятнадцати дней.

Критерии для принятия решений:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- подготовка проекта письменного ответа Заявителю по существу поставленных в обращении вопросов (при письменном обращении Заявителя) и передача его на подпись руководителю образовательного учреждения;

- подборка информационных материалов для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

Способ фиксации результата выполнения административного действия - подписание руководителем образовательного учреждения письменного ответа Заявителю.

26. Направление Заявителю ответа на письменное обращение либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении).

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является:

- подписанный руководителем образовательного учреждения ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя);

- подготовка в полном объеме информационных материалов для Заявителя (при личном обращении).

Специалист образовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- подписанный ответ регистрирует и направляет Заявителю (при письменном обращении Заявителя) посредством почтовой связи или на электронную почту;

- предоставляет информационные материалы лично Заявителю (при устном обращении Заявителя).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех дней.

Критерием для принятия решений является определение способа направления подготовленной информации Заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление Заявителю запрашиваемой в обращении (заявлении) информации.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - дата и способ предоставления информации фиксируется в журнале регистрации обращений (заявлений).

27. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителем сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения Специалиста.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления, полученный в приемной образовательного учреждения. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

28. Текущий контроль за соблюдением положений Регламента осуществляет руководитель образовательного учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов образовательного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

29. Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель образовательного учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов образовательного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, путем проверки своевременности и качества принятых решений. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений регламента и правовых актов, регулирующих деятельность образовательного учреждения.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.

Контроль за соблюдением Специалистами образовательных учреждений положений Регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок должностным лицом Управления образования.

Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Управления образования. Начальник Управления образования представляет Главе Богучанского района план проведения плановых проверок для утверждения.

По окончании проведения плановых проверок начальник Управления образования представляет Главе Богучанского района отчет о результатах проведенных плановых проверок.

Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами образовательных учреждений положений Регламента проводятся должностным лицом Управления образования при поступлении информации о несоблюдении Специалистами образовательных учреждений требований Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых и внеплановых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

32. Ответственность должностных лиц.

Специалист общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя;

- за соответствие принятых документов требованиям, установленным в [пункте 12](#Par95) Регламента.

Персональная ответственность Специалистов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

33. Порядок и формы общественного контроля.

Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯРЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГОМУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

34. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Управления образования, образовательных учреждений в досудебном (внесудебном) порядке.

35. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

36. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа к руководителям образовательных учреждений, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

37. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, руководителю образовательного учреждения, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

Действия (бездействие) специалистов образовательных учреждений обжалуются начальнику Управления образования либо руководителю образовательного учреждения.

Действия (бездействие) специалистов Управления образования обжалуются Главе Богучанского района.

38. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала "Красноярский край", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

40. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

41. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования или общеобразовательными учреждениями опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 41 Регламента, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

44. Заявители имеют право обратиться в Управление образования, образовательные учреждения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

45. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

46. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

47. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

Приложение № 1 к административному регламенту

«предоставление информации об организации общедоступного

и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего образования, а также дополнительного образования

в общеобразовательных учреждениях, расположенных

на территории Богучанского района»

Сведения о местах, нахождения, контактных телефонах Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений | Адрес | Электронный адрес | Контактный телефон | | | |
| 1. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ангарская школа | 663440,  п. Ангарский, ул. Стадионная,6 | schoolang5@rambler.ru | 8(39162) 44-455 | | | |
| 2. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа | 663442,  п. Артюгино, ул. Калинина,13 | art82007@yandex.ru | 8(39162) 36-237 | | | |
| 3. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белякинская школа | 663453,  п. Беляки, ул. Школьная, 30 | belyaki15@mail.ru | | 8(39162) 222-03 | | |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108 | bss1@inbox.ru | | 8(39162) 28-361 | | |
| 5. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2 | 663430,  с. Богучаны, ул. Перенсона, 9 | bogbsh2@mail.ru | | 8(39162) 21-229 | | |
| 6. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 3 | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 117 | boguch-bs3@rambler.ru | | 8(39162) 21-946 | | |
| 7. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Богучанская средняя школа № 4» | 663430,  с. Богучаны, ул. Центральная,35 | bs42005@yandex.ru | | 8(39162) 24-113 | | |
| 8. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская открытая (сменная) школа | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108 | Boguch-bos@rambler.ru | | 8(39162) 28-003 | | |
| 9. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Говорковская школа | 663443,  п. Говорково, пер. Первомайский, 2 | govshol@mail.ru | | 8(39162) 42-260 | | |
| 10. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа № 19» | 663448,  п. Гремучий, ул. Береговая, 28 | gsh1970@rambler.ru | | 8(39162) 32-430 | | |
| 11. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кежекская школа | 663455,  п. Кежек, ул. Лесная,1 | koosh19@mail.ru | | 8(39162) 22-764 | | |
| 12. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа | 663437, п. Красногорьевский, ул. Ленина, 11 «Б» | krasnog10@yandex.ru | | 8(39162) 31-390 | | |
| 13. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Манзенская школа | 663444,  п. Манзя, ул. Ленина, 11 | mssh16@rambler.ru | | 8(39162) 34-260 | | |
| 14. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Невонская школа | 663461,  п. Невонка, ул. Октябрьская, 20 | ciii-nevonka@rambler.ru | | | 8(39162) 29-140 | |
| 15. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа | 663454,  п. Нижнетерянск, ул. Молодежная, 2 | tery28@mail.ru | | | 8(39162) 34-407 | |
| 16. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа | 663469,  п. Новохайский, Мира, 1 | xar.14@mail.ru | | | 8(39162) 22-431 | |
| 17. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа № 9 | 663460,  п. Октябрьский, ул. Победы, 21 | oct\_9@mail.ru | | | 8(39162) 38-545 | |
| 18. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Осиновская школа | 663457,  п.Осиновый Мыс, ул. Советская, 48 | osin4@mail.ru | | | | 8(39162) 41-166 |
| 19. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа | 663441, п. Пинчуга, ул. Ленина,22-б | pinsoch@rambler.ru | | | | 8(39162) 25-090 |
| 20. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 7 | 663467,  п. Таежный, ул. Новая, 1 - а | tsosh7@bk.ru | | | | 8(39162) 26-843 |
| 21. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 20 | 663467,  п. Таежный, ул. Новая, 15 | tsosh20@rambler.ru | | | | 8(39162) 26-606 |
| 22. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа | 663458, п. Такучет, ул. Горького, 1-а | tacku4et@yandex.ru | | | | 8(39162) 41-397 |
| 23. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Хребтовская школа | 663468,  п. Хребтовый, пер. Школьный, 5а | hrebty@mail.ru | | | | 8(39162) 42-029 |
| 24. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуноярская средняя школа № 13» | 663459,  с. Чунояр, ул. Партизанская, 33 | sk.63@mail.ru | | | | 8(39162) 38-458 |
| 25. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шиверская школа» | 663466,  п. Шиверский, ул. Ленина, 13 | shkola-shiverskij@yandex.ru | | | | 8(39162) 35-338 |
| 26. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 663430,  с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12 | dushBog@mail.ru | | | | 8(39162) 21-976 |
| 27. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей | 663430,  с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12 | mkoudod.cdod@rambler.ru | | | | 8(39162) 23-019 |
| 28. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сибирячок» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Ленина, 11 | cad1boguo@rambler.ru | | | 8(39162) 22-365 | |
| 29. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Автодорожная, 16 «а» | detsadik.sol@yandex.ru | | | 8(39162) 28-188 | |
| 30. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Теремок» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Киселева, 12 | ds3-bog@yandex.ru | | | 8(39162) 21-884 | |
| 31. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Скворушка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Киселева, 13 «а» | bog.skvoruschka@yandex.ru | | | 8(39162) 21-148 | |
| 32. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, пер. Чернышевского, 10 | detski.sosenka@mail.ru | | | 8(39162) 22-554 | |
| 33. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. 8 Марта, 36 | valentina-mutovina@rambler.ru | | | 8(39162) 33-368 | |
| 34. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буратино» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Геологов | buratino7-bogushany@rambler.ru | | | 8(39162) 24-133 | |
| 35. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Елочка» д. Ярки | 663430, д. Ярки, ул. Ленина, 32 | ds8-yarki@yandex.ru | | | 8(39162) 22-661 | |
| 36. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Таёжный | 663467,  п. Таёжный, ул. Строителей, 5 Б | sadiksolnyshko@yandex.ru | | | 8(39162) 26-084 | |
| 37. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Таёжный | 663467,  п. Таёжный, ул. Вокзальная, 7 а | ds.teremok.taezny@yandex.ru | | | 8(39162) 26-977 | |
| 38. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Пинчуга | 663441,  п. Пинчуга, ул. Фестивальная, 1 | kolosok-pinchuga@mail.ru | | | 8(39162) 25-195 | |
| 39. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга | 663441,  п. Пинчуга, ул. Ленина, 22 а | oleg.veselov.68@mail.ru | | | 8(39162) 25-209 | |
| 40. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Манзя | 663444,  п. Манзя, ул. Ленина, 13 | bezrukih-vera@rambler.ru | | | 8(39162) 34-343 | |
| 41. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский | 663460,  п. Октябрьский, ул. Комарова, 3 д | sadok\_sol@mail.ru | | | нет | |
| 42. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский | 663460,  п. Октябрьский, пер. Больничный, 1 | ds\_belka@mail.ru | | | нет | |
| 43. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино«» с. Чунояр | 663459,  с. Чунояр, ул. Партизанская, 2 | buratinosad@mail.ru | | | 8(39162) 38-155 | |
| 44. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский | 663440,  п. Ангарский, ул. Октябрьская, 7 | elenaclochixina@yandex.ru | | | 8(39162) -44-266 | |
| 45. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Артюгино | 663442,  п. Артюгино, ул. Юбилейная, 23 | dsartugino@rambler.ru | | | 8(39162) 36-136 | |
| 46. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Беляки | 663433,  п. Беляки, ул. Школьная, 18 | ds-belyaki@yandex.ru | | | 8(39162) 22-203 | |
| 47. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Говорково | 663463,  п. Говорково, ул. Таежная, 17 | elochka.11@mail.ru | | | 8(39162) 42-293 | |
| 48. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Гремучий | 663448,  п. Гремучий, ул. Мира, 24 в | detsadgremuch@yandex.ru | | | 8(39162) 32-437 | |
| 49. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Карабула | 663467,  с. Карабула, ул. Центральная, 10 | sadikkarabula@mail.ru | | | 8(39162) 26-394 | |
| 50. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Красногорьевский | 663437,  п. Красногорьевский, ул. Ленина, 10 а | mdoudselochka@yandex.ru | | | 8(39162) 31-367 | |
| 51. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка | 663437,  п. Невонка, ул. Юбилейная, 6 | Sofij-ka@yandex.ru | | | 8(39162) 29-043 | |
| 52. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» п. Нижнетерянск | 663454,  п. Нижнетерянск, ул. Молодёжная, 2 | DSskazka26@yandex.ru | | | 8(39162) 34-407 | |
| 53. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс | 663457,  п. Осиновый Мыс, ул. Береговая, 16 | rucheekosin@yandex.ru | | | 8(39162) 41-059 | |
| 54. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п. Такучет | 663458,  п. Такучет, ул. 1 мая, 8 а | Sadberezka@mail.ru | | | 8(39162) 41-388 | |
| 55. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Хребтовый | 663468,  п. Хребтовый, ул. Ленина, 2а | ljubov-pitirimova@rambler.ru | | | 8(39162) 42-035 | |
| 56. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский | 663466,  п. Шиверский, ул. Ленина, 12 | sad-shivera@yandex.ru | | | 8(39162) 35-232 | |
| 57. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» п. Новохайский | 663469,  п. Новохайский, ул. Мира, 12 | kinder\_sun@mail.ru | | | нет | |

Приложение 2

к Административному регламенту

"Предоставление информации

об организации общедоступного

и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования,

а также дополнительного образования

в общеобразовательных учреждениях,

расположенных на территории

Богучанского района"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА"

(────────────────────────────)

│ начало │

(─────────────┬──────────────)

│

┌────────────────────────┴─────────────────────┐

│ прием и регистрация обращения от Заявителя │

│ ([пункт 22](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D7155587300DAD7438A2711B554B5D99B7F9AC6F3750E7281CE123E113107689ECBAEkFE) Регламента) │

└────────────────────────┬─────────────────────┘

│

┌────────────────────────┴─────────────────────┐

│ рассмотрение письменного обращения Заявителя,│

│ принятие по нему решения │

│ ([пункты 21](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D7155587300DAD7438A2711B554B5D99B7F9AC6F3750E7281CE123E113107689EC8AEk8E) - [25](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D7155587300DAD7438A2711B554B5D99B7F9AC6F3750E7281CE123E113107689EC4AEk6E) Регламента) │

└────────────────────────┬─────────────────────┘

│

│

│

┌───────────────────────/\─────────────────────┐

│ наличие основания для отказа │

┌───────< в предоставлении услуги ([пункт 14](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D7155587300DAD7438A2711B554B5D99B7F9AC6F3750E7281CE123E113107689ECCAEkBE) Регламента)>───────┐

│ └───────────────────────\/─────────────────────┘ │

│ │

┌────┴─────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┴─────┐

│ уведомление заявителя об отказе │ │ направление Заявителю ответа │

│ в предоставлении муниципальной │ │ на письменное обращение │

│услуги, разъяснение причин отказа │ │ ([пункт 26](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D7155587300DAD7438A2711B554B5D99B7F9AC6F3750E7281CE123E113107689DCCAEkEE) Регламента) │

│ ([пункт 24](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D7155587300DAD7438A2711B554B5D99B7F9AC6F3750E7281CE123E113107689ECAAEk8E) Регламента) │ │ │

└────┬─────────────────────────────┘ └────────────────────────────┬─────┘

│ │

│ │

└────────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

(───────┴────────)

│ конец │

(────────────────)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07 .2016 г. с. Богучаны № 494-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п, на основании ст.ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Богучанского района от 09.03.2011 № 234-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования администрации Богучанского района муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам А.Г. Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования в Официальном вестнике.

Глава Богучанского района А. В. Бахтин

Приложение к Постановлению

администрации Богучанского района

от 06.07.2016г. № 494 -п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района»

1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района (далее – муниципальная услуга).

Действие Регламента распространяется и на муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, расположенные на территории Богучанского района.

1. Получателями муниципальной услуги могут быть любые заинтересованные лица Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Богучанского района (далее – Получатели).

Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть родители (законные представители) Получателя, а также сами Получатели в случае достижения ими совершеннолетнего возраста (далее – Заявители).

1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее – Управление образования).

Почтовый адрес управления образования: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, пер. Толстого, 15.

Контактные телефоны: 8 (39162) 22-6-86, 22-8-72, 28-5-89.

Официальный сайт Управления образования: boguo.ru

Адрес электронной почты: [ruo@boguo.ro](mailto:ruo@boguo.ro).

График работы Управления образования:

Понедельник – пятница – с 9:00 до 17:00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляются муниципальными общеобразовательными учреждениями и муниципальными учреждениями дополнительного образования, расположенными на территории Богучанского района (далее – Учреждения) в соответствии с их графиком работы.

Сведения о графике (режиме) работы Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещение Учреждения.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, сайтах Учреждений приведены в приложении № 1 к Регламенту.

1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования и Учреждений (далее - Специалисты) при личном контакте с Заявителем, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, с использованием информационных материалов, размещенных на официальном сайте Управления образования, сайтах Учреждений в сети Интернет, на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования и Учреждений.
2. Специалисты осуществляют информирование:

о местонахождении и графике работы Управления образования, о способах получения информации, о месте нахождения и графике работы Учреждений;

о справочных телефонах Управления образования и Учреждений;

об адресе официального сайта в сети Интернет и адресе электронной почты Управления образования и Учреждений;

о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

о порядке предоставления муниципальной услуги.

Порядок получения информации Заявителями.

В любое время с момента приема документов Учреждениями Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о сроках получения результатов предоставления муниципальной услуги;

- о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

При этом:

- информация о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному в Учреждение, по телефону, указанному в заявлении;

- информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока предоставления услуги - по телефону, указанному в заявлении;

- информация о получении сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги сообщается Заявителю по телефону, электронной почте или посредством личного посещения Учреждения.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме (лично или по телефону) к Специалистам;

в письменной форме; в форме электронного документа при обращении в Учреждение;

Прием Специалистами для получения консультаций производится без предварительной записи.

В любое рабочее время Заявитель имеет право на получение консультаций по вопросам:

- состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование на личном приеме, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные Заявителем вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа предоставления, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности Специалиста.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются Специалистами с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

1. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителям:

посредством публикаций в средствах массовой информации, размещения на Сайте;

на информационных стендах Управления образования;

на информационных стендах Учреждений.

Текстовая информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, выдается по просьбе Заявителя непосредственно в Учреждении либо по просьбе Заявителя может быть направлена по почте, электронной почте либо факсимильным сообщением.

Информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, также доступна на официальном сайте Управления образования, сайтах Учреждений.

На информационных стендах и официальном сайте Управления образования, сайте Учреждения размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;

текст Регламента с приложениями;

[блок-схема](consultantplus://offline/ref=E4F14F356BE64A0CFA9F3A0CC12DAA436699B02B210F6B83376950404BE19761EE2B86D229ACB827D20BB955qFb8E) (приложение № 2 к Регламенту);

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов организаций, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для услуги;

схема нахождения Специалистов и режим приема ими граждан;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги: "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района".
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется через Учреждения, находящиеся в ведении Управления образования, - в части выполнения административных процедур и информирования о муниципальной услуге и непосредственно через Управление образования - в части информирования о муниципальной услуге.
3. Специалисты Учреждений при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=2A0FDE438F3B440DA801D196CAEAE0EB86CCEB2A2F23C94A8C4A19F536E448F7F860032D68119987OCj0E) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.
4. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление Получателя в Учреждение.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является издание руководителем Учреждения приказа о зачислении Получателя в Учреждение либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

1. Сроки предоставления муниципальной услуги в Учреждениях:
   1. Документы для зачисления Получателей в общеобразовательные учреждения принимаются от Заявителей круглогодично.

Срок приема и регистрации документов Заявителя при личном обращении Заявителя не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в общеобразовательное учреждение.

Срок рассмотрения документов Заявителя составляет 3 дня с момента приема и регистрации документов Заявителя.

Зачисление в общеобразовательное учреждение:

Получателей, зарегистрированных на закрепленной территории, поступающих в 1 класс и документы которых поданы в период с 1 февраля по 30июня текущего года, осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для Получателей, не зарегистрированных на закрепленной территории, поступающих в 1 класс и документы которых поданы с 1 июля по 5 сентября текущего года, осуществляется после вынесения резолюции руководителем общеобразовательного учреждения;

Получателей, поступающих во 2 - 11 классы и документы которых поданы в период с 1 июня по 27 августа, осуществляется не позднее 30 августа текущего года;

Получателей, поступающих в 1 - 11 классы и документы которых поданы в период с 27 августа по 31 мая текущего учебного года, осуществляется в течение 3 дней с момента принятия решения о зачислении Получателя.

* 1. Сроки предоставления муниципальной услуги в образовательном учреждении дополнительного образования:

Документы для зачисления Получателей принимаются от Заявителей круглогодично.

Время приема и регистрации документов Заявителя при личном обращении Заявителя не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в образовательное учреждение дополнительного образования.

Время рассмотрения документов Заявителя составляет 3 дня с момента приема и регистрации документов Заявителя.

Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования:

Получателей, документы которых поданы до 15 сентября текущего учебного года, осуществляется не позднее 15 сентября текущего учебного года.

Получателей, документы которых поданы после 15 сентября текущего учебного года, осуществляется в течение 3 дней с момента принятия решения о зачислении Получателя.

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AA33EC0FB1D58CC7671BAE61B6251EB36E9295EDADADAE5F2F6214B05F6x8E) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D748D71CCDFE9A98CDD435AD598041A850D2197B5EEE739F94BF8BE723rAxCE) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F53B9E9E031D2D916C3C4F00F77833D6EB36EEC309B1E2475DF07E6867J1y6E) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFE7D03CCBAC32D4DB41B63FE809205E5BD2A9F9C1852BB89623B97F93e7yBE) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE63813173F6F95839F577BB843DA61DD10A7D0AF03CA21BA87CB3063305yFE) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

[Законом](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ECC68BFE0644D1F1C120C3A481A4AD37CC0E91BLDz1E) Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

[Законом](consultantplus://offline/ref=4C3FAD3CEA4150DA400E0807F95BD7F9645EE999B014DC73F3D31FF2D5d7z8E) Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Уставом Богучанского района Красноярского края;

Положением об управлении образования администрации Богучанского района, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 01.12.2014 № 1539-п.;

Уставами Учреждений.

1. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить в Учреждение заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В заявлении Заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя.

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление может быть заполнено от руки (разборчивым почерком) или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
   1. Перечень документов, необходимых для зачисления Получателя в 1 класс общеобразовательного учреждения:

[заявление](consultantplus://offline/ref=D6F294179751615EB2A654D28A2140F3F8B2208C10B1A5C8F936F22F3013E536C082E79E46D7B9B88C35A376DB67E) Заявителя (приложение № 3 к Регламенту);

Заявители Получателей закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

Заявители Получателей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя);

Заявители Получателей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения Получателя.

Заявители Получателей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья Получателя.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

* 1. При приеме документов, необходимых для зачисления Получателя в 1 класс в течение учебного года, во 2 - 9 классы Учреждения, Заявители дополнительно представляют личное дело Получателя, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.
  2. При приеме документов, необходимых для зачисления Получателя в 10 - 11 классы Учреждения, Заявители дополнительно представляют выданный Получателю документ государственного образца об основном общем образовании.
  3. Перечень документов, необходимых для зачисления Получателя в образовательное учреждение дополнительного образования:

[заявле](consultantplus://offline/ref=80CA9869613F42142B9DD9C84809AE9196CA6AD40735A9DA6C61EFBA73EC2292F8FB7624157D3224A8DACBE9k7E7F)н[ие](consultantplus://offline/ref=80CA9869613F42142B9DD9C84809AE9196CA6AD40735A9DA6C61EFBA73EC2292F8FB7624157D3224A8DACBE9k7E7F) Заявителя (приложение № 3 к Регламенту);

медицинское заключение о состоянии здоровья Получателя (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения по интересам);

Заявители Получателей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении дополнительного образования детей на время обучения Получателя.

Заявители Получателей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья Получателя.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Специалисты не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=68419600FD5278EF29515C6DC5890033D59DBECD23860D7A711D2F14FA17FBDE9519C7FCf0H6F) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных [14](consultantplus://offline/ref=7DCF8CE8E95C5D5663C5C2C9E1486548AA6EE7225BAF28AB7177EFD37F645ED69550742FD0190C51E21A5623N6I0F) - [1](consultantplus://offline/ref=7DCF8CE8E95C5D5663C5C2C9E1486548AA6EE7225BAF28AB7177EFD37F645ED69550742FD0190C51E21A5622N6I6F)5 настоящего Регламента, Специалистами являются:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

представление Заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры.

1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае приема заявления в Учреждении являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=0D5179D1EB80C2E323E448222AFD349E01A2E06D8AFA07CC21CEEB174CEB9F2580EB50A753F734E95956F6D7f8K7F)4 - [1](consultantplus://offline/ref=0D5179D1EB80C2E323E448222AFD349E01A2E06D8AFA07CC21CEEB174CEB9F2580EB50A753F734E95956F6D6f8K1F)5 Регламента;

наличие информации в письменной форме от правоохранительных органов о том, что представленные документы являются поддельными;

недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). По заявлению Заявителя Управление образования вправе согласовать прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте;

отсутствие мест в общеобразовательном учреждении при условии, что Получатель не проживает на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, отсутствие мест в образовательном учреждении дополнительного образования.

1. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:
2. при поступлении от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления услуги;
3. представление Заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;
4. непредставление Заявителем комплекта документов, предусмотренных [подпунктами 15.1](consultantplus://offline/ref=9410DED04B84A73D42079FD9784E281872D5EDFBE3BAEE1AE73B717948DF4CDF932FF0A36A32FE900AD7AFD8k4TCF) - [15.4 пункта 13](consultantplus://offline/ref=9410DED04B84A73D42079FD9784E281872D5EDFBE3BAEE1AE73B717948DF4CDF932FF0A36A32FE900AD7AFDFk4TEF) настоящего Регламента;
5. оспаривание права в судебном порядке.

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены Заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Принятое решение о приостановлении оказания муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 дней с момента принятия соответствующего решения и направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному по телефону, указанному в заявлении.

Решение о приостановлении оказания муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

В случае неустранения Заявителем в течение 14 дней с даты направления или вручения Заявителю письменного уведомления о приостановлении представления муниципальной услуги, причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, представленные Заявителем или его уполномоченным представителем документы возвращаются Заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано:

- при подаче лично Специалисту Учреждения - в течение 15 минут,

- при получении посредством почтовой или электронной связи - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого заявление было получено.

21. Здания (строения), в которых расположены Учреждения, находятся в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема Специалистами, указанному в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=2F166E3D8303C945A105B16B70CE9419297EB99C2081C2741B537B4D2DB5C0A9B236E68CC2872975F1A57BF5z1a9F) Регламента.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Для удобства Заявителей при ожидании приема отводятся места, оборудованные стульями и столами. Предусматривается обеспечение указанных мест писчей бумагой, ручками (для записи информации и заполнения заявлений).

Места для информирования Заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов отводятся непосредственно в Учреждениях.

В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалистов.

Места для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

размещение Управлением образования информации о закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями в сети Интернет;

размещение Учреждениями информации о порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение, образовательное учреждение дополнительного образования;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

исключение фактов необоснованного отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении информации об муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация и рассмотрение документов Заявителя;

2) зачисление Получателя в Учреждение.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, представлена в [блок-схеме](consultantplus://offline/ref=4403A84D8F0A1DE6BBF0AB7802C137CA2EF7CE5BAEF2B857FD634D67E0A02424E629D7B0B335CE2AA5077E4129r2F) предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района" в приложении № 2 к Регламенту.

1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов Заявителя является личное обращение Заявителя к Специалисту Учреждения либо направление заявления по почте (в том числе посредством передачи обращения через электронные каналы связи).

Срок приема и регистрации документов Заявителя не может превышать 1 дня с момента поступления документов в Учреждение.

1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами [16](consultantplus://offline/ref=FD53906CE96C947DC0E1DE8E49C73CA70560EBD0D9B4C4853A1B9AEA6DB4A154DCB09A0FC1D329E50FCE3EB567vCF), [1](consultantplus://offline/ref=FD53906CE96C947DC0E1DE8E49C73CA70560EBD0D9B4C4853A1B9AEA6DB4A154DCB09A0FC1D329E50FCE3EB667v5F)7Регламента, принимается решение о зачислении Получателя в Учреждение, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Срок исполнения административной процедуры по зачислению в Учреждение:

прием заявлений в 1 класс для Получателей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1февраля и завершается не позднее 30июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов;

для Получателей, не зарегистрированных на закрепленной территории, поступающих в 1 класс, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля;

для Получателей, поступающих во 2 - 11 классы, документы которых поданы в период с 1 июня по 27 августа, осуществляется не позднее 30 августа текущего года;

для Получателей, поступающих в 1 - 11 классы, документы которых поданы в период с 27августа по 31 мая текущего учебного года, осуществляется в течение 3 дней с момента принятия решения о зачислении Получателя.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление детей в Учреждения. Издание приказа руководителем Учреждения о зачислении: для вновь скомплектованных 1 и 10 классов - не позднее 31 августа. Предварительный результат о зачислении объявляется на перекличке, проводимой до начала учебного года. Для поступивших в течение учебного года - в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением положений Регламента осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
2. Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, путем проверки своевременности и качества принятых решений. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется руководителем Учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и правовых актов, регулирующих деятельность Учреждений.
3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.

Контроль за соблюдением Специалистами Учреждений положений Регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок должностным лицом Управления образования.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Управления образования. Начальник Управления образования представляет Главе Богучанского района план проведения плановых проверок для утверждения.

По окончании проведения плановых проверок начальник Управления образования представляет Главе Богучанского района отчет о результатах проведенных плановых проверок за текущий год.

Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами Учреждения положений Регламента проводятся должностным лицом Управления образования при поступлении информации о несоблюдении Специалистами Учреждений требований настоящего Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых и внеплановых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1. Ответственность должностных лиц.

Специалист Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя;

- за соответствие принятых документов требованиям, установленным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F4477413F49E7BBA1CEFC7EB1713FE231159AF84B0F97630D8C458C1EC5FB45639B7A51E1BFc3H)4 - [1](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F4477413F49E7BBA1CEFC7EB1713FE231159AF84B0F97630D8C458C1EC5FB45639B7A51E0BFc5H)5 Регламента.

Персональная ответственность Специалистов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Порядок и формы общественного контроля.

Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

31. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Управления образования, Учреждений в досудебном (внесудебном) порядке.

32. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

32. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа к руководителям Учреждений, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

33. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, руководителю Учреждения, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

Действия (бездействие) специалистов Учреждений обжалуются начальнику Управления образования либо руководителю Учреждения.

Действия (бездействие) специалистов Управления образования обжалуются Главе Богучанского района.

34. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала "Красноярский край", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

36. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования или общеобразовательными учреждениями опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

40. Заявители имеют право обратиться в Управление образования, Учреждения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

41. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

42. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

43. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение № 1 к административному регламенту

«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения,

расположенные на территории Богучанского района»

Сведения о местах, нахождения, контактных телефонах Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений | Адрес | Электронный адрес | Контактный телефон | | | |
| 1. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ангарская школа | 663440,  п. Ангарский, ул. Стадионная,6 | schoolang5@rambler.ru | 8(39162) 44-455 | | | |
| 2. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа | 663442,  п. Артюгино, ул. Калинина,13 | art82007@yandex.ru | 8(39162) 36-237 | | | |
| 3. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белякинская школа | 663453,  п. Беляки, ул. Школьная, 30 | belyaki15@mail.ru | | 8(39162) 222-03 | | |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108 | bss1@inbox.ru | | 8(39162) 28-361 | | |
| 5. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2 | 663430,  с. Богучаны, ул. Перенсона, 9 | bogbsh2@mail.ru | | 8(39162) 21-229 | | |
| 6. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа № 3 | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 117 | boguch-bs3@rambler.ru | | 8(39162) 21-946 | | |
| 7. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Богучанская средняя школа № 4» | 663430,  с. Богучаны, ул. Центральная,35 | bs42005@yandex.ru | | 8(39162) 24-113 | | |
| 8. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская открытая (сменная) школа | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108 | Boguch-bos@rambler.ru | | 8(39162) 28-003 | | |
| 9. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Говорковская школа | 663443,  п. Говорково, пер. Первомайский, 2 | govshol@mail.ru | | 8(39162) 42-260 | | |
| 10. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа № 19» | 663448,  п. Гремучий, ул. Береговая, 28 | gsh1970@rambler.ru | | 8(39162) 32-430 | | |
| 11. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кежекская школа | 663455,  п. Кежек, ул. Лесная,1 | koosh19@mail.ru | | 8(39162) 22-764 | | |
| 12. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа | 663437, п. Красногорьевский, ул. Ленина, 11 «Б» | krasnog10@yandex.ru | | 8(39162) 31-390 | | |
| 13. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Манзенская школа | 663444,  п. Манзя, ул. Ленина, 11 | mssh16@rambler.ru | | 8(39162) 34-260 | | |
| 14. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Невонская школа | 663461,  п. Невонка, ул. Октябрьская, 20 | ciii-nevonka@rambler.ru | | | 8(39162) 29-140 | |
| 15. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа | 663454,  п. Нижнетерянск, ул. Молодежная, 2 | tery28@mail.ru | | | 8(39162) 34-407 | |
| 16. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа | 663469,  п. Новохайский, Мира, 1 | xar.14@mail.ru | | | 8(39162) 22-431 | |
| 17. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа № 9 | 663460,  п. Октябрьский, ул. Победы, 21 | oct\_9@mail.ru | | | 8(39162) 38-545 | |
| 18. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Осиновская школа | 663457,  п.Осиновый Мыс, ул. Советская, 48 | osin4@mail.ru | | | | 8(39162) 41-166 |
| 19. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа | 663441, п. Пинчуга, ул. Ленина,22-б | pinsoch@rambler.ru | | | | 8(39162) 25-090 |
| 20. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 7 | 663467,  п. Таежный, ул. Новая, 1 - а | tsosh7@bk.ru | | | | 8(39162) 26-843 |
| 21. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 20 | 663467,  п. Таежный, ул. Новая, 15 | tsosh20@rambler.ru | | | | 8(39162) 26-606 |
| 22. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа | 663458, п. Такучет, ул. Горького, 1-а | tacku4et@yandex.ru | | | | 8(39162) 41-397 |
| 23. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Хребтовская школа | 663468,  п. Хребтовый, пер. Школьный, 5а | hrebty@mail.ru | | | | 8(39162) 42-029 |
| 24. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуноярская средняя школа № 13» | 663459,  с. Чунояр, ул. Партизанская, 33 | sk.63@mail.ru | | | | 8(39162) 38-458 |
| 25. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шиверская школа» | 663466,  п. Шиверский, ул. Ленина, 13 | shkola-shiverskij@yandex.ru | | | | 8(39162) 35-338 |
| 26. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 663430,  с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12 | dushBog@mail.ru | | | | 8(39162) 21-976 |
| 27. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей | 663430,  с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12 | mkoudod.cdod@rambler.ru | | | | 8(39162) 23-019 |

Приложение 2

к административному регламенту

"Зачисление в муниципальные

общеобразовательные учреждения,

расположенные на территории

Богучанского района"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА"

┌────────────┐

│ Начало │

└──────┬─────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и документов Заявителя │

│ ([пункт 2](consultantplus://offline/ref=0F0C9A46F93D4A089784BC449BAD2EC22FF6B148F452CC28CE0B8415E16E3EDDE0A715C64DA76D69F6F5E53Fs3u2H)4 Регламента) │

└───────────────────────────┬──────────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────────────┐

│ Наличие оснований для отказа в предоставлении │

│ муниципальной услуги ([пункт 1](consultantplus://offline/ref=0F0C9A46F93D4A089784BC449BAD2EC22FF6B148F452CC28CE0B8415E16E3EDDE0A715C64DA76D69F6F5E639s3u1H)6 Регламента) │

└───────────────────────────┬──────────────────────────┘

Да │ Нет

┌──────────────────┘───────────────────┐

\/ \/

┌───────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ Уведомление Заявителя об отказе │ │ Зачисление в Учреждение│

│ в предоставлении муниципальной │ │ ([пункт 2](consultantplus://offline/ref=0F0C9A46F93D4A089784BC449BAD2EC22FF6B148F452CC28CE0B8415E16E3EDDE0A715C64DA76D69F6F5E53Cs3u5H)4 регламента) │

│ услуги, разъяснение причин отказа │ └────────────────────────┘

│ ([пункт 2](consultantplus://offline/ref=0F0C9A46F93D4A089784BC449BAD2EC22FF6B148F452CC28CE0B8415E16E3EDDE0A715C64DA76D69F6F5E53Fs3u2H)4 регламента) │

└───────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Административному регламенту

"Зачисление в муниципальные

общеобразовательные учреждения,

расположенные на территории

Богучанского района"

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

(номер и дата регистрации заявления)

Приказ N "\_\_" Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование Учреждения)

о зачислении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение (Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя),

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (место фактического проживания),

место регистрации

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс (группу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными

программами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие документы, регламентирующие

образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

Приложения (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта - при наличии);

- документ об основном общем образовании;

- иные документы (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016 г. с. Богучаны № 495 -п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п, на основании ст.ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Богучанского района от 14.03.2011 № 278-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования администрации Богучанского района муниципальной услуги по приёму заявлений постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам А.Г. Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования в Официальном вестнике.

Глава Богучанского района А. В. Бахтин

Приложение к Постановлению

администрации Богучанского района

от 06.07.2016г. № 495-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района (далее - муниципальная услуга).

Действие Регламента распространяется также на общеобразовательные учреждения Богучанского района, имеющие группы дошкольного образования.

2. Получателями муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет являются граждане с момента рождения до 8 лет, в части зачисления - граждане в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее - Получатели).

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) Получателей (далее - Заявители).

3. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет заявление и документы одним из следующих способов:

лично (либо через уполномоченного представителя) к уполномоченному специалисту управления образования Администрации Богучанского района Красноярского края (далее - Управление образования), к руководителям дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, где функционируют дошкольные группы в режиме полного дня (далее - образовательные учреждения),

по почте, по электронной почте.

Требования к заявлению и представляемым документам перечислены в [пункте 14](#Par112) Регламента.

4. Информирование о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Почтовый адрес управления образования: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, пер. Толстого, 15.

Контактные телефоны: 8 (39162) 22-6-86, 22-8-72, 28-5-89.

Официальный сайт Управления образования: boguo.ru

Адрес электронной почты: [ruo@boguo.r](mailto:ruo@boguo.ro)u.

График работы Управления образования:

Понедельник – пятница – с 9:00 до 17:00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Часы приема Заявителей руководителями образовательных учреждений для зачисления детей в образовательные учреждения:

понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00,

время перерыва на обед - с 13:00 до 14:00,

выходные дни - суббота, воскресенье.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=63BC0C9AA46DBE523A9F7CE02B6900F33AC91615F3E624C29F4E368ECFF4FED4D0E47AFB265336F2F02A1C88d72AE) о месте нахождения, контактных телефонах образовательных учреждений приведены в приложении № 1 к Регламенту.

5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования, в части приема заявлений и постановки на учет детей и руководителями образовательных учреждений в части зачисления в образовательные учреждения при личном контакте с Заявителем, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, с использованием информационных материалов, размещенных на официальных сайтах образовательных учреждений, Управления образования в сети Интернет, на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования, образовательных учреждений.

Специалисты Управления образования осуществляют информирование:

- о местонахождении и графике работы Управления образования, образовательных учреждений, о способе получения информации.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителем сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной, почтовой и электронной связи или посредством личного посещения специалиста Управления образования, руководителей образовательных учреждений.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги Заявителем указывается (называется) дата и входящий номер заявления (полученный у специалиста Управления образования, руководителей образовательных учреждений). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

6. Консультации по предоставлению муниципальной услуги предоставляются специалистами Управления образования, руководителями образовательных учреждений:

при личном обращении (устные обращения);

по письменным обращениям;

посредством интернет-сайта, телефона или электронной почты.

Прием специалистами Управления образования и руководителями образовательных учреждений для получения консультаций производится без предварительной записи.

В любое рабочее время Заявитель имеет право на получение консультаций по вопросам:

- состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты Управления образования, руководители образовательных учреждений, осуществляющие устное информирование на личном приеме, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать в среднем 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты Управления образования, руководители образовательных учреждений, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления образования, руководители образовательных учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа предоставления, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Управления образования, руководителя образовательного учреждения.

Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Управления образования, руководителями образовательных учреждений с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

7. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителям:

посредством публикаций в средствах массовой информации, размещения на официальных сайтах образовательных учреждений, Управления образования;

на информационных стендах Управления образования, образовательных учреждений.

На информационных стендах и официальных сайтах образовательных учреждений, Управления образования, выставлена следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;

текст Регламента с приложениями;

[блок-схема](consultantplus://offline/ref=63BC0C9AA46DBE523A9F7CE02B6900F33AC91615F3E624C29F4E368ECFF4FED4D0E47AFB265336F2F02A1C8Fd72BE) (приложение № 2 к Регламенту);

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты и сайтов учреждений, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для оказания муниципальной услуги;

схема нахождения специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги: "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района".

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- Управлением образования в части приема заявлений и постановки на учет;

- образовательными учреждениями, в части зачисления в образовательные учреждения.

Специалисты образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=63BC0C9AA46DBE523A9F62ED3D055FFC38CB4C18F0E62B94C01E30D990A4F88190A47CAE65173BF6dF26E) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

Заявитель вправе подать заявление для предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет в образовательные учреждения самостоятельно, после регистрации на порталах государственных услуг.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка на учет и зачисление Получателя в образовательное учреждение либо отказ в зачислении Получателя в образовательное учреждение.

11. Срок приема и регистрации заявления и документов Заявителя составляет не более 1 дня с момента подачи заявления и документов Заявителем.

Постановка на учет ребенка и выдача талона-подтверждения о постановке на учет осуществляется в день обращения Заявителя, данные вносятся в "Книгу учёта будущих воспитанников", листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью начальника и печатью Управления образования.

В талоне-подтверждении обязательно указывается:

-идентификационный номер заявления;

- фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- номеражелаемых пяти учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными;

- дату постановки на учет.

Перед началом получения муниципальной услуги специалист Управления образования получает согласие (несогласие) от Заявителя об обработке персональных данных в электронных базах "АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" в установленной форме согласно [приложению № 6](consultantplus://offline/ref=63BC0C9AA46DBE523A9F7CE02B6900F33AC91615F3E624C29F4E368ECFF4FED4D0E47AFB265336F2F02A1C8Fd72DE) к Регламенту.

Выдача направления осуществляется в течение 7 дней с момента уведомления Заявителя о наличии (либо освобождении) места в образовательном учреждении.

Зачисление Получателя в образовательное учреждение осуществляется в течение 3 дней с момента представления Заявителем в образовательное учреждение документов, предусмотренных [пунктом 15](#Par133)Регламента.

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления в образовательных учреждениях с приложенными документами, указанными в пункте [15](#Par133) Регламента, не должен превышать 30 дней.

В случае направления межведомственного запроса информации и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней при условии уведомления Заявителя о продлении срока предоставления муниципальной услуги.

При совпадении праздничных нерабочих дней с периодом исполнения муниципальной услуги срок исполнения муниципальной услуги продлевается на количество таких дней.

13. Предоставление Управлением образования и образовательными учреждениями муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5350B37A33593FA94DBCCF8D3E02P8C) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

[Законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5351BE7B355B3FA94DBCCF8D3E02P8C) Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5351B47D315C3FA94DBCCF8D3E02P8C) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5351BF7E31523FA94DBCCF8D3E02P8C) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C5351B47D315C3FA94DBCCF8D3E02P8C) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA24234E907B61B54C535EBF7A30533FA94DBCCF8D3E02P8C) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

[Законом](consultantplus://offline/ref=49425E8ED73C2ACA2423509D6D0DEA435152E970355A30FE11E0C9DA617867C75407PAC) Красноярского края от 03.12.2004 N 12-2674 "Об образовании";

Уставом Богучанского района Красноярского края;

Положением об управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 01.12.2014 № 1539-п;

14. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить в образовательное учреждение заявление и документы.

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

Для получения муниципальной услуги представляются копии документов и их оригиналы. Копии заверяются специалистом Управления образования, руководителями образовательных учреждений в момент их подачи.

Документы направляются в Управление образования, образовательные учреждения посредством личного обращения Заявителя либо направления документов по почте либо по электронной почте.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

В случае подачи заявления самостоятельно через порталы государственных услуг Заявитель обязан зарегистрироваться на портале. После чего подает заявление с помощью электронной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждение дошкольного образования".

Заявление, поступившее с портала государственных услуг Красноярского края или с российского портала государственных услуг, поступает в АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования". Специалист после подтверждения (или неподтверждения) подлинности документов от территориального отдела управления Федеральной миграционной службы и территориального отдела агентства ЗАГС принимает соответствующее решение о принятии заявления или его отклонении. Заявителю в личный кабинет на портале приходит ответ.

Одобренные заявления, поступившие в АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования", вносятся в Книгу учета детей будущих воспитанников.

В случае подачи документов через портал все необходимые документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы) при зачислении в образовательное учреждение:

при постановке на учет Заявитель представляет в Управление образования, следующие документы:

[заявление](consultantplus://offline/ref=63BC0C9AA46DBE523A9F7CE02B6900F33AC91615F3E624C29F4E368ECFF4FED4D0E47AFB265336F2F02A198Bd72BE)и согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Регламенту);

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт одного из родителей (законных представителей), ставящего ребенка на учет в Управлении образования;

документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для льготной категории Получателей);

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Богучанского района (свидетельство по месту пребывания на территории Богучанского района).

При получении направления Заявитель представляет в Управление образования следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт одного из родителей (законных представителей), ставящего ребенка на учет в Управлении образования;

документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для льготной категории Получателей);

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Богучанского района (свидетельство по месту пребывания на территории Богучанского района).

В случае непредставления документов, подтверждающих льготу, ребенок участвует в комплектовании (доукомплектовании) на общих основаниях.

На стадии зачисления Получателя в образовательное учреждение Заявитель представляет в образовательное учреждение:

направление, выданное Управлением образования (далее - направление), соответствующее требованиям пункта 27 Регламента;

заявление Заявителя;

паспорт Заявителя;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения образовательного учреждения;

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Богучанского района (свидетельство по месту пребывания на территории Богучанского района)

Заявитель вправе представить:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости оказания Получателю коррекционных услуг);

документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для льготной категории Получателей).

При постановке на учет в Управлении образования, детей дошкольного возраста в книге учета будущих воспитанников указываются:

дата постановки ребенка на учет;

ФИО, дата и год рождения ребенка;

место жительства ребенка (фактический адрес проживания и по регистрации по месту жительства);

сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, место работы и занимаемая должность, контактный телефон);

количество членов семьи;

наличие льготы;

подпись лица, поставившего ребенка на учет;

порядковый номер;

номер дошкольного образовательного учреждения (которому оказывается предпочтение Заявителя).

Документы представляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

При подаче заявления документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются либо в двух экземплярах, один из которых - подлинники, представляемые для ознакомления специалисту и подлежащие возврату Заявителю, другой - копии документов, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

При направлении заявления по почте документы, предусмотренные настоящим пунктом Регламента, прикладываются к заявлению в виде ксерокопий.

При направлении заявления посредством электронной почты документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть отсканированы и приложены к заявлению во вложении в виде файла.

При направлении заявления с Единого портала государственных и муниципальных услуг к заявлению прикладываются сканы документов, предусмотренные настоящим пунктом.

Заявление отклоняется, если к нему не приложены ксерокопии или отсканированные документы, предусмотренные настоящим пунктом регламента, или при автоматизированной проверке документов УФМС и органом ЗАГС получен ответ об их недействительности.

Срок приема и регистрации заявления и документов Заявителя составляет не более 1 дня с момента их получения Управлением образования.

Оригиналы документов, предусмотренных настоящим пунктом Регламента, представляются Заявителем (или его уполномоченным представителем) при обращении за выдачей результата оказания муниципальной услуги для сверки данных документов, указанных Заявителем при подаче заявления.

Специалисты не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=63BC0C9AA46DBE523A9F62ED3D055FFC38CB4C18F0E62B94C01E30D990A4F88190A47CABd626E)Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных [пунктами 14](#Par112) - [15](#Par133) Регламента, являются:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

представление Заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры.

17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

при постановке на учет:

возраст ребенка превышает 8 лет;

отсутствие обязательных к представлению документов и/или их копий, представленных в [пунктах 14](#Par112) - [15](#Par133) Регламента;

наличие информации в письменной форме от правоохранительных органов о том, что представленные документы являются поддельными.

На стадии зачисления Получателя в образовательное учреждение основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 15](#Par133) Регламента;

несоблюдение требования к представлению направления, изложенного в [пункте 27](#Par273)Регламента.

18. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

1) при поступлении от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

2) представление Заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;

3) непредставление Заявителем комплекта документов, предусмотренных [пунктом15](#Par133) Регламента;

4) оспаривание права в судебном порядке.

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены Заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Принятое решение о приостановлении оказания муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 дней с момента принятия соответствующего решения и направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному по телефону, указанному в заявлении.

Решение о приостановлении оказания муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальной услуги была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

В случае неустранения Заявителем в течение 14 дней с даты направления или вручения Заявителю письменного уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, представленные Заявителем или его уполномоченным представителем документы возвращаются Заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

20. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги не превышает 30 минут.

Срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано:

при подаче лично специалисту - в течение 15 минут.

В случае подачи заявления в субботу заявление должно быть зарегистрировано не позднее 10-00 часов следующего рабочего дня за выходным;

при получении посредством почтовой или электронной связи сотрудником Управления образования - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого заявление было получено.

22. Здания (строения), в которых расположены Управление образования, образовательные учреждения, находятся в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заинтересованных лиц осуществляется специалистами Управления образования, руководителями образовательных учреждений согласно графику приема, указанному в [пункте 4](#Par13)Регламента.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Для удобства Заявителей при ожидании приема отводятся места, оборудованные стульями и столами. Предусматривается обеспечение указанных мест писчей бумагой, ручками (для записи информации и заполнения заявлений).

Места для информирования Заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов отводятся непосредственно в Управлении образования, образовательных учреждениях.

В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Управления образования, образовательных учреждений.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Размещение и оформление визуальной текстовой информации.

Визуальная информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, размещается на информационных стендах в Управлении образования, образовательных учреждениях. Текстовая информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, выдается по просьбе Заявителя непосредственно в Управлении образования, образовательных учреждениях либо по просьбе Заявителя может быть направлена по почте, электронной почте либо факсимильным сообщением.

Информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, также доступна на официальных сайтах Управления образования, образовательных учреждений.

23. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

исключение фактов необоснованного отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении информации о муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием, регистрация заявления и документов Заявителя ([пункт 25](#Par240) Регламента);

рассмотрение специалистами Управления образования документов Заявителя и постановка на учет ребенка для зачисления в образовательное учреждение ([пункт 26](#Par256)Регламента);

выдача направления для зачисления Получателя в образовательное учреждение ([пункт 27](#Par273) Регламента);

зачисление Получателя в образовательное учреждение ([пункт 28](#Par279) Регламента).

Ответственными за выполнение административных действий при предоставлении муниципальной услуги являются специалист Управления образования и руководители образовательных учреждений.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана в [блок-схеме](consultantplus://offline/ref=63BC0C9AA46DBE523A9F7CE02B6900F33AC91615F3E624C29F4E368ECFF4FED4D0E47AFB265336F2F02A1C8Fd72BE), являющейся приложением № 5 к Регламенту.

25. Прием и регистрация документов Заявителя.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документов Заявителя в Управление образования при личном обращении Заявителя к специалисту Управления образования, либо направление заявления и документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении), либо направление документов по электронной почте.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления образования.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Специалист Управления образования при личном обращении Заявителя:

- устанавливает личность Заявителя;

- принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации, документы - в "Книге учета будущих воспитанников" и электронной базе "АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования";

- во втором экземпляре заявления ставит роспись о принятии документов.

При поступлении заявления и документов по почте специалист Управления образования:

- вскрывает конверт и регистрирует заявление в журнале регистрации, копии документов - в "Книге учета будущих воспитанников" и электронной базе "АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования".

При поступлении заявления и документов в электронном виде специалист Управления образования:

- распечатывает поступившие заявление и документы;

- фиксирует факт получения заявления и документов в электронном виде в журнале регистрации, в "Книге учета будущих воспитанников" и электронной базе "АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования";

- направляет Заявителю подтверждение о получении документов.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация документов в "Книге учета будущих воспитанников" и электронной базе "АИС" "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования".

26. Рассмотрение специалистом Управления образования заявления и документов Заявителя и постановка на учет ребенка для зачисления в образовательное учреждение.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в "Книге учета будущих воспитанников" и электронной базе "АИС" "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования".

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

В ходе исполнения административной процедуры специалист Управления образования:

проверяет документы на соответствие требованиям, изложенным в [пунктах 14](#Par112) - [15](#Par133)Регламента.

В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 17](#Par181) Регламента, специалист Управления образования:

- готовит уведомление Заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 17](#Par181) Регламента, специалист Управления образования:

- на основании представленных Заявителем документов определяет возрастную группу ребенка;

- устанавливает принадлежность Заявителя к льготной категории путем визуального изучения представленных им документов в соответствии с [пунктом 15](#Par133) Регламента;

- устанавливает наличие (отсутствие) свободных мест в соответствующей возрастной группе путем сопоставления сведений о количестве зачисленных детей в соответствующую возрастную группу образовательного учреждения и нормативных документов, регулирующих предельную наполняемость в образовательном учреждении.

В случае отсутствия свободных мест в соответствующей возрастной группе специалист Управления образования принимает решение о постановке на учет ребенка для последующего зачисления в образовательное учреждение.

В случае наличия свободных мест в соответствующей возрастной группе специалист Управления образования принимает решение о приеме ребенка в образовательное учреждение.

После принятия решения о постановке на учет специалист Управления образования выдает Заявителю уведомление о постановке на учет с указанным регистрационным номером. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о постановке на учет ребенка для определения в образовательное учреждение.

27. Выдача направления производится в Управлении образования.

Основанием для начала административного действия является принятие специалистом Управления образования решения о выдаче направления.

Комплектование в образовательные учреждения на новый учебный год проводится Управлением образования с 1 апреля по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование образовательных учреждений при возникновении вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

В ходе исполнения данной административной процедуры специалист Управления образования выдает Заявителю направление ([приложение № 3](consultantplus://offline/ref=63BC0C9AA46DBE523A9F7CE02B6900F33AC91615F3E624C29F4E368ECFF4FED4D0E47AFB265336F2F02A1C8Cd728E) Регламента), также разъясняет срок, в течение которого оно действительно. Факт выдачи направления регистрируется в журнале.

Выдача направления для зачисления Получателя в образовательное учреждение осуществляется в течение 7 дней с момента уведомления Заявителя об освобождении места в образовательном учреждении;

Направление действительно для предъявления в образовательное учреждение в течение 5 календарных дней со дня его выдачи Заявителю.

В случае непредставления направления Заявителем в образовательное учреждение в течение указанного срока, место для зачисления в образовательное учреждение передается другому Получателю.

28. Зачисление Получателя в образовательное учреждение производится на основании представленных Заявителем в образовательное учреждение документов, предусмотренных [пунктами 14](#Par112) - [15](#Par133) Регламента, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней с момента представления Заявителем в образовательное учреждение необходимых документов.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

29. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан.

Контроль за рассмотрением обращений граждан состоит из:

текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан.

30. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляет начальник Управления образования. Текущий контроль осуществляется постоянно.

31. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется Главой Богучанского района путем проведения проверок и включает в себя выявление и устранение нарушений прав, законных интересов граждан при исполнении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления образования и образовательных учреждений.

Периодичность проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги имеют плановый характер (осуществляются один раз в год) и внеплановый характер (на основании обращений граждан).

Результаты проведения проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки, предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Должностные лица, ответственные за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в Регламенте, решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста Управления образования, специалиста МФЦ и руководителей образовательных учреждений закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, соглашением о взаимодействии по предоставлению муниципальных услуг.

Ответственность за исполнение муниципальной услуги возлагается на руководителя Управления образования и руководителей образовательных учреждений.

33. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами требований Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

34. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Управления образования, образовательных учреждений в досудебном (внесудебном) порядке.

35. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим Регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

36. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа к руководителям образовательных учреждений, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

37. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, руководителю образовательного учреждения, руководителю Управления образования либо Главе Администрации города Ачинска.

38. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала "Красноярский край", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

40. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

41. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования или образовательными учреждениями опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 41](#Par326)Регламента, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

44. Заявители имеют право обратиться в Управление образования, образовательные учреждения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

45. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

46. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

47. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

Приложение № 1 к Регламенту

«прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в

образовательные учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования,

на территории Богучанского района»

Сведения о местах, нахождения, контактных телефонах Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сибирячок» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Ленина, 11 | cad1boguo@rambler.ru | 8(39162) 22-365 |
| 2. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Автодорожная, 16 «а» | detsadik.sol@yandex.ru | 8(39162) 28-188 |
| 3. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Теремок» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Киселева, 12 | ds3-bog@yandex.ru | 8(39162) 21-884 |
| 4. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Скворушка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Киселева, 13 «а» | bog.skvoruschka@yandex.ru | 8(39162) 21-148 |
| 5. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, пер. Чернышевского, 10 | detski.sosenka@mail.ru | 8(39162) 22-554 |
| 6. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. 8 Марта, 36 | valentina-mutovina@rambler.ru | 8(39162) 33-368 |
| 7. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буратино» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Геологов | buratino7-bogushany@rambler.ru | 8(39162) 24-133 |
| 8. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Елочка» д. Ярки | 663430, д. Ярки, ул. Ленина, 32 | ds8-yarki@yandex.ru | 8(39162) 22-661 |
| 9. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Таёжный | 663467,  п. Таёжный, ул. Строителей, 5 Б | sadiksolnyshko@yandex.ru | 8(39162) 26-084 |
| 10. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Таёжный | 663467,  п. Таёжный, ул. Вокзальная, 7 а | ds.teremok.taezny@yandex.ru | 8(39162) 26-977 |
| 11. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Пинчуга | 663441,  п. Пинчуга, ул. Фестивальная, 1 | kolosok-pinchuga@mail.ru | 8(39162) 25-195 |
| 12. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга | 663441,  п. Пинчуга, ул. Ленина, 22 а | oleg.veselov.68@mail.ru | 8(39162) 25-209 |
| 13. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Манзя | 663444,  п. Манзя, ул. Ленина, 13 | bezrukih-vera@rambler.ru | 8(39162) 34-343 |
| 14. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский | 663460,  п. Октябрьский, ул. Комарова, 3 д | sadok\_sol@mail.ru | нет |
| 15. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский | 663460,  п. Октябрьский, пер. Больничный, 1 | ds\_belka@mail.ru | нет |
| 16. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино«» с. Чунояр | 663459,  с. Чунояр, ул. Партизанская, 2 | buratinosad@mail.ru | 8(39162) 38-155 |
| 17. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский | 663440,  п. Ангарский, ул. Октябрьская, 7 | elenaclochixina@yandex.ru | 8(39162) -44-266 |
| 18. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Артюгино | 663442,  п. Артюгино, ул. Юбилейная, 23 | dsartugino@rambler.ru | 8(39162) 36-136 |
| 19. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Беляки | 663433,  п. Беляки, ул. Школьная, 18 | ds-belyaki@yandex.ru | 8(39162) 22-203 |
| 20. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Говорково | 663463,  п. Говорково, ул. Таежная, 17 | elochka.11@mail.ru | 8(39162) 42-293 |
| 21. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Гремучий | 663448,  п. Гремучий, ул. Мира, 24 в | detsadgremuch@yandex.ru | 8(39162) 32-437 |
| 22. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Карабула | 663467,  с. Карабула, ул. Центральная, 10 | sadikkarabula@mail.ru | 8(39162) 26-394 |
| 23. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Красногорьевский | 663437,  п. Красногорьевский, ул. Ленина, 10 а | mdoudselochka@yandex.ru | 8(39162) 31-367 |
| 24. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка | 663437,  п. Невонка, ул. Юбилейная, 6 | Sofij-ka@yandex.ru | 8(39162) 29-043 |
| 25. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» п. Нижнетерянск | 663454,  п. Нижнетерянск, ул. Молодёжная, 2 | DSskazka26@yandex.ru | 8(39162) 34-407 |
| 26. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс | 663457,  п. Осиновый Мыс, ул. Береговая, 16 | rucheekosin@yandex.ru | 8(39162) 41-059 |
| 27. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п. Такучет | 663458,  п. Такучет, ул. 1 мая, 8 а | Sadberezka@mail.ru | 8(39162) 41-388 |
| 28. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Хребтовый | 663468,  п. Хребтовый, ул. Ленина, 2а | ljubov-pitirimova@rambler.ru | 8(39162) 42-035 |
| 29. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский | 663466,  п. Шиверский, ул. Ленина, 12 | sad-shivera@yandex.ru | 8(39162) 35-232 |
| 30. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» п. Новохайский | 663469,  п. Новохайский, ул. Мира, 12 | kinder\_sun@mail.ru | нет |

Приложение № 2 к Регламенту

«прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного

образования, на территории Богучанского района

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления

Ф.И.О. заявителя

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Приоритетные детские сады (через запятую)

Дата подачи заявления (дата и время)

ведущий специалист

(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>

Приложение № 3 к Регламенту

«прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного

образования, на территории Богучанского

района

Направление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКДОУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Начальник Управления образования

(подпись)

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4 к Регламенту

«прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного

образования, на территории Богучанского

района

Начальнику управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу выдать талон-подтверждение о регистрации ребенка (постановка на учет) для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Богучанского района

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить номера муниципальных дошкольных образовательных учреждений (не более пяти), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, указав на первом месте номер детского сада, являющийся приоритетным для заявителя)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата его рождения, адрес фактического проживания, адрес

прописки)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО матери (законного представителя), место работы и должность)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО отца (законного представителя), место работы и должность)

5. Преимущественное право (льгота) на зачисление в МДОУ: имею/не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ имею на основании (указать льготу, № удостоверения, № свидетельств о рождении детей и т.д., кем и когда выдан документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись заявителя)

Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись, расшифровка подписи)

Присвоен регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Регламенту

«прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного

образования, на территории Богучанского

района

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(────────────)

│ Начало │

(──────┬─────)

│

┌────────────────┴────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления │

│ и документов Заявителя │

│ ([пункт 25](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E409m6O9H) Регламента) │

└────────────────┬────────────────┘

│

┌────────────────┴────────────────┐

│ Рассмотрение заявления │

│ и документов Заявителя │

│ ([пункт 26](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E40Bm6ODH) Регламента) │

└────────────────┬────────────────┘

│

┌───────────────/\───────────────┐

│ Наличие основания для отказа │

┌────────< в предоставлении муниципальной >─────────┐

│ │ услуги ([пункт 17](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E70Cm6OAH) Регламента) │ │

│ └───────────────\/───────────────┘ │

│ │

┌────────┴────────────────────────┐ ┌───────────────────────┴─────────┐

│ Уведомление заявителя об отказе │ │ Постановка на учет │

│ в предоставлении муниципальной │ │ ([пункт 26](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E40Bm6ODH) Регламента) │

│услуги, разъяснение причин отказа│ └───────────────────────┬─────────┘

│ ([пункт 26](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E40Bm6ODH) Регламента) │ │

└────────┬────────────────────────┘ ┌───────────────────────┴────────┐

│ │ Подошла очередь - выдача │

│ │ направления для зачисления │

│ │ Получателя в образовательное │

│ │учреждение ([пункт 27](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E40Am6O4H) Регламента)│

│ └───────────────────────┬────────┘

│ │

│ ┌───────────────────────┴────────┐

│ │ Предоставление документов │

│ │ в образовательное учреждение │

│ │ ([пункты 14](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E708m6OEH) - [15](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E70Bm6ODH) Регламента). │

│ │Зачисление ([пункт 28](consultantplus://offline/ref=6C10E897BD6F74311E5D87901CC905390CBA0A0B0E036DEF0631BBF01ADE057BC395BE1193526E5F0C14E40Dm6O8H) Регламента)│

│ └───────────────────────┬────────┘

└─────────────────────────┬─────────────────────────┘

│

(─────┴─────)

│ Конец │

(───────────)

Приложение № 6 к Регламенту

«прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного

образования, на территории Богучанского

района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей), которые обращаются в управление образования для получения муниципальной услуги по постановке на учет детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий (ая) по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в управлении образования Администрации Богучанского района Красноярского края, персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей постановки на учет и обработки в программе "АИС" "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" и распространяется на следующую информацию: Ф.И.О., дата и год рождения ребенка; Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, адрес проживания и прописки, место и должность работы родителей (законных представителей), принадлежность к льготной категории, контактные телефоны.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемые для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными с учетом федерального законодательства РФ.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, давшего согласие)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016 г. с. Богучаны № 496 -п

Об утверждении административного регламента «Предоставление информации о текущей успеваемости, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п, на основании ст.ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «Предоставлениеинформации о текущей успеваемости, веденииэлектронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Богучанского района от 25.03.2011 № 326-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования администрации Богучанского района муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам А.Г. Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования в Официальном вестнике.

Глава Богучанского района А. В. Бахтин

Приложение к Постановлению

администрации Богучанского района

от 06.07.2016г. № 496 -п

Административный регламент «Предоставлениеинформации о текущей успеваемости, веденииэлектронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района»

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района (далее - муниципальная услуга).

2. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть родители (законные представители) Получателя, а также сами Получатели в случае достижения ими совершеннолетнего возраста (далее - Заявители).

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования Администрации Богучанского района Красноярского края (далее - Управление образования) в части информирования об оказании муниципальной услуги.

Почтовый адрес Управления образования: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, пер. Толстого, 15.

Контактные телефоны: 8 (39162) 22-6-86, 22-8-72, 28-5-89.

Официальный сайт Управления образования: boguo.ru

Адрес электронной почты: [ruo@boguo.r](mailto:ruo@boguo.ro)u.

График работы Управления образования:

Понедельник – пятница – с 9:00 до 17:00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляются муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - учреждения) в соответствии с их графиками работы.

Сведения о графике (режиме) работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения учреждений.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=1EE4314C864E4011DDB1B42B3ECF009A7AAC10ADE89BB53FD721E7BA46582D57C16EEAF8DBDABA53A3730E1EpB6BC) о месте нахождения, контактных телефонах, электронных адресах и сайтах учреждений приведены в приложении № 1 к Регламенту.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования и учреждений (далее - Специалистами) при личном контакте с Заявителем, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, с использованием информационных материалов, размещенных на официальном сайте Управления образования, учреждения в сети Интернет, на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования и учреждений.

Специалисты осуществляют информирование:

о местонахождении и графике работы Управления образования, о способах получения информации, о месте нахождения и графике работы учреждений;

о справочных телефонах Управления образования и учреждений;

об адресе официального сайта в сети Интернет и адресе электронной почты Управления образования и учреждений;

о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

о порядке предоставления муниципальной услуги.

Порядок получения информации Заявителями.

В любое время с момента приема документов учреждениями Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о сроках получения результатов предоставления муниципальной услуги;

- о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

При этом:

- информация о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному в учреждения, по телефону, указанному в заявлении;

- информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока предоставления услуги - по телефону, указанному в заявлении;

- информация о получении сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги сообщается Заявителю по телефону, электронной почте или посредством личного посещения учреждения.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме (лично или по телефону) к Специалистам;

в письменной форме; в форме электронного документа при обращении в учреждение.

Прием Специалистами для получения консультаций производится без предварительной записи.

В любое рабочее время Заявитель имеет право на получение консультаций по вопросам:

- состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование на личном приеме, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные Заявителем вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать другое время для устного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа предоставления, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности Специалиста.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются Специалистами с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителям:

посредством публикаций в средствах массовой информации, размещения на сайте;

на информационных стендах Управления образования и учреждений.

Текстовая информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, выдается по просьбе Заявителя непосредственно в учреждении либо по просьбе Заявителя может быть направлена по почте, электронной почте либо факсимильным сообщением.

Информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, также доступна на официальном сайте Управления образования и на сайте учреждения.

На информационных стендах и официальном сайте Управления образования, сайте учреждения размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

[блок-схема](consultantplus://offline/ref=1EE4314C864E4011DDB1B42B3ECF009A7AAC10ADE89BB53FD721E7BA46582D57C16EEAF8DBDABA53A3730E1CpB6BC) (приложение № 2 к Регламенту);

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов организаций, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для услуги;

схема нахождения Специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в учреждениях, расположенных на территории Богучанского района.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется через учреждения, находящиеся в ведении Управления образования, - в части выполнения административных процедур и информирования о муниципальной услуге и непосредственно через Управление образования - в части информирования о муниципальной услуге.

Специалисты при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=1EE4314C864E4011DDB1AA2628A35F9578AE4AA0EB9EBE698D76E1ED19082B02812EECAD989EB757pA65C) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о текущей успеваемости учащегося либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При письменном обращении (в том числе переданном по электронным каналам связи) за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение с указанием в нем необходимой информации.

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение информационных материалов, оформленных в виде справки, табеля успеваемости или иных информационных материалов на бумажном носителе.

При подаче Заявителем заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости, ссылка на которые расположена на сайте учреждения, юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является присвоение индивидуального логина и пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление Заявителя об условиях доступа к ним по ссылке на сайте учреждения в сети Интернет.

10. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты обращения Заявителя для получения муниципальной услуги.

Датой обращения Заявителя является день поступления обращения в учреждение.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения.

Муниципальная услуга предоставляется в течение учебного года.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AA33EC0FB1D58CC7671BAE61B6251EB36E9295EDADADAE5F2F6214B05F6x8E) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D748D71CCDFE9A98CDD435AD598041A850D2197B5EEE739F94BF8BE723rAxCE) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F53B9E9E031D2D916C3C4F00F77833D6EB36EEC309B1E2475DF07E6867J1y6E) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFE7D03CCBAC32D4DB41B63FE809205E5BD2A9F9C1852BB89623B97F93e7yBE) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE63813173F6F95839F577BB843DA61DD10A7D0AF03CA21BA87CB3063305yFE) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

[Законом](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ECC68BFE0644D1F1C120C3A481A4AD37CC0E91BLDz1E) Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

[Законом](consultantplus://offline/ref=4C3FAD3CEA4150DA400E0807F95BD7F9645EE999B014DC73F3D31FF2D5d7z8E) Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Уставом Богучанского района Красноярского края;

Положением об управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 01.12.2014 № 1539-п.

12. Для предоставления муниципальной услуги в форме устного сообщения или письменного ответа Заявителю необходимо представить в учреждение:

- письменное либо устное обращение;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия Заявителя.

Письменное обращение Заявителя (в том числе переданное по электронным каналам связи) должно содержать в себе следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату.

Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия Заявителя, предъявляется посредством личного обращения Заявителя в учреждение, либо копия этого документа направляется по почте либо по электронной почте.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

При обращении Заявителей в устном порядке Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность, указать, какая информация необходима Заявителю, а также номера контактных телефонов, по которым можно связаться с Заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости, ссылка на которые размещена на сайте учреждения, Заявителю необходимо представить в учреждение:

- заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости (далее - заявление);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия Заявителя.

Заявление Заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;

- почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которым может быть направлен ответ;

- контактный телефон (при наличии);

- подпись, дату.

В заявлении Заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных и данных его ребенка.

Заявление Заявителя должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык.

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия Заявителя, предъявляется посредством личного обращения Заявителя в учреждение, либо копия этого документа направляется по почте либо по электронной почте.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Форма [заявления](consultantplus://offline/ref=1EE4314C864E4011DDB1B42B3ECF009A7AAC10ADE89BB53FD721E7BA46582D57C16EEAF8DBDABA53A3730E13pB62C) представлена в приложении № 3 к Регламенту.

Специалисты не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=1EE4314C864E4011DDB1AA2628A35F9578AE4AA0EB9EBE698D76E1ED19082B02812EECA8p96BC) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления Специалистами являются:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

представление Заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае приема заявления являются:

1) при письменном обращении (в том числе переданном по электронным каналам связи) Заявителя:

несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в [пункте 12](#Par100) Регламента;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в учреждение;

в письменном обращении Заявителя содержится запрос информации, которая ему уже направлялась ранее;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2) при устном обращении Заявителя:

несоответствие устного обращения требованиям, указанным в [пункте 12](#Par100) Регламента;

нецензурное либо оскорбительное обращение со Специалистом, угрозы жизни и здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренном в [пункте 14](#Par131) Регламента, Специалист письменно (при письменном обращении Заявителя) либо устно (при устном обращении Заявителя) уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

В случае если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.

15. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

1) при поступлении от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления услуги;

2) представление Заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;

3) оспаривание права в судебном порядке.

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены Заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Принятое решение о приостановлении оказания муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 дней с момента принятия соответствующего решения и направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному по телефону, указанному в заявлении.

Решение о приостановлении оказания муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

В случае неустранения Заявителем в течение 14 дней, с даты направления или вручения Заявителю письменного уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, представленные Заявителем или его уполномоченным представителем документы возвращаются Заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

17. Прием обращений Заявителя Специалистами учреждения ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут.

Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется Специалистами учреждения не более 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалисты учреждения могут предложить Заявителю обратиться за информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением. Ответ на письменное обращение Заявителя направляется не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в учреждении.

Доступ к информации о текущей успеваемости в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости предоставляется Заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации заявления Заявителя в учреждении.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения.

18. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в учреждение.

19. Здания (строения), в которых расположены Управление образования, учреждения, находятся в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема Специалистами, указанному в [пункте 3](#Par2) настоящего Регламента. Организация приема Заявителей в учреждении осуществляется в соответствии с режимом работы учреждения.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Для удобства Заявителей при ожидании приема отводятся места, оборудованные стульями и столами. Предусматривается обеспечение указанных мест писчей бумагой, ручками (для записи информации и заполнения заявлений).

Места для информирования Заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов отводятся непосредственно в учреждениях. На информационных стендах в Управлении образования размещаются следующие информационные материалы:

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, приказов, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур;

- перечень документов, которые Заявитель должен представить для предоставления ему муниципальной услуги;

- образец заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Управления образования;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- настоящий Регламент;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалистов.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

размещение Управлением образования информации о своей деятельности в сети Интернет;

размещение учреждениями информации о своей деятельности в помещениях здания учреждений;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

исключение фактов необоснованного отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении информации о муниципальной услуге.

21. Предоставление муниципальной услуги в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется по мере технической готовности учреждений к предоставлению данной услуги в электронном виде.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Предоставление учреждениями муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация обращения от Заявителя ([пункт 23](#Par209) Регламента);

передача заявления на исполнение ([пункт 24](#Par224) Регламента);

рассмотрение обращения Заявителя ([пункт 25](#Par231)Регламента);

сбор, анализ, обобщение информации Специалистом ([пункт 26](#Par255) Регламента);

подготовка и направление Заявителю ответа на письменное обращение либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении) ([пункт 27](#Par270)Регламента).

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются Специалисты учреждений.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

прием и регистрация обращения от Заявителя - не более 1 дня с момента поступления заявления Заявителя в учреждения;

передача заявления на исполнение - не более 3 дней с момента регистрации обращения Заявителя.

рассмотрение обращения - не более 3 дней с момента нанесения резолюции (поручения) руководителем учреждения (при письменном обращении Заявителя) либо с момента приема заявителя Специалистом лично (при устном обращении Заявителя);

сбор, анализ, обобщение информации Специалистом - не более 19 дней, за исключением случаев продления сроков рассмотрения обращения Заявителя, предусмотренных [пунктом 10](#Par83) Регламента;

направление Заявителю ответа на письменное обращение, выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении) - не более 3 дней с момента согласования ответа Заявителю руководителем учреждения.

23. Прием обращения от Заявителя.

Основанием для начала административного действия по приему обращения от Заявителя является личное обращение Заявителя к Специалисту учреждения либо направление заявления по почте (в том числе посредством передачи обращения через электронные каналы связи).

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность Заявителя (в случае личного обращения Заявителя);

- проверяет обращение (заявление) и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 12](#Par100) Регламента.

В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 14](#Par131) Регламента, Специалист учреждения письменно либо устно уведомляет Заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия причин для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, изложенных в [пункте 14](#Par131) Регламента, Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от Заявителя в журнале регистрации и направляет зарегистрированное обращение Заявителя для нанесения резолюции (поручения) руководителю учреждения.

При устном обращении Заявителя в учреждение Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет Заявителя к соответствующим Специалистам, которые принимают Заявителя лично.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 дня с момента поступления обращения Заявителя в учреждение.

Критерии для принятия решений:

- наличие документов, указанных в [пункте 12](#Par100) Регламента;

- соответствие письменного обращения (заявления) или устного обращения Заявителя требованиям, указанным в [пункте 12](#Par100) Регламента.

Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении Заявителя является регистрация обращения и направление зарегистрированного обращения для нанесения резолюции (поручения) руководителю учреждения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении Заявителя является личный прием Заявителя Специалистом.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - регистрация обращения (заявления) в журнале регистрации обращений (заявлений).

24. Передача заявления на исполнение.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления руководителю учреждения для вынесения резолюции (поручения).

Руководитель учреждения рассматривает заявление и в виде резолюции дает поручение Специалисту учреждения, ответственному за предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, либо Специалисту, ответственному за регистрацию пользователей электронного дневника, электронного журнала успеваемости.

Срок выполнения административной процедуры по передаче Заявления на исполнение составляет 3 дня.

Критерием для принятия решений является получение руководителем учреждения зарегистрированного обращения для нанесения резолюции (поручения).

Результатом исполнения административной процедуры является передача заявления для исполнения Специалисту учреждения, ответственному за предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, либо Специалисту, ответственному за регистрацию пользователей электронного дневника, электронного журнала успеваемости.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - резолюция (поручение) руководителя учреждения (при письменном обращении Заявителя).

25. Рассмотрение обращения Заявителя.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение Специалистом, которому поручено исполнение данной административной процедуры, письменного обращения Заявителя, с указаниями по исполнению (резолюцией) руководителя (при письменном обращении Заявителя) либо личный прием заявителя Специалистом (при устном обращении Заявителя).

В рамках исполнения административной процедуры Специалист проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 12](#Par100) Регламента.

В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 14](#Par131) настоящего Регламента, Специалист письменно (при письменном обращении Заявителя) либо устно (при личном обращении Заявителя) уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа. Отказ согласовывается с руководителем учреждения.

В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в Регламенте, Специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней с момента нанесения резолюции (поручения) руководителем учреждения.

Критерии для принятия решений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается:

1) При подаче заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости:

- несоответствие заявления требованиям, указанным в [пункте 12](#Par100)Регламента.

2) При письменном обращении (в том числе переданном по электронным каналам связи) Заявителя:

- несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в [пункте 12](#Par100) Регламента;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста учреждения, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении Заявителя содержится запрос информации, которая ему уже направлялась;

- запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан.

3) При устном обращении Заявителя:

- несоответствие устного обращения требованиям, указанным в [пункте 12](#Par100) Регламента;

- нецензурное либо оскорбительное обращение со Специалистом учреждения, угрозы жизни и здоровью и имуществу Специалиста учреждения, а также членов его семьи;

- запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан.

Результаты выполнения административных действий:

- в случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в [пункте 14](#Par131) Регламента, Специалист учреждения переходит к исполнению следующей административной процедуры;

- в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 14](#Par131)Регламента, Специалист учреждения письменно либо устно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - на письменное обращение (заявление), не принятое к исполнению по основаниям, изложенным в [пункте 14](#Par131)Регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

26. Сбор, анализ, обобщение информации Специалистом.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги. Специалист учреждения, ответственный за предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, проводит сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, после чего готовит письменный ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя) либо готовит информационные материалы для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

Специалист, ответственный за регистрацию пользователей электронного дневника, электронного журнала успеваемости, регистрирует нового пользователя в электронной системе на сайте учреждения, готовит письменное уведомление о присвоении индивидуальных логина и пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости, а также инструкцию об условиях доступа к информации (при подаче Заявителем заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более девятнадцати дней.

Критерии для принятия решений:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- подготовка проекта письменного ответа Заявителю по существу поставленных в обращении вопросов (при письменном обращении Заявителя) и передача его на подпись руководителю учреждения;

- подготовка проекта письменного уведомления о присвоении индивидуальных логина и пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости с приложением инструкции об условиях доступа к информации и передача его на подпись руководителю учреждения (при подаче Заявителем заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости);

- подборка информационных материалов для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

Способ фиксации результата выполнения административного действия - подписание руководителем учреждения письменного ответа (уведомления о присвоении индивидуальных логина и пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости) Заявителю.

27. Направление Заявителю ответа на письменное обращение либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении).

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является:

- подписанный руководителем учреждения ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя);

- подписанное руководителем учреждения уведомление о присвоении индивидуальных логина и пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости (при подаче Заявителем заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости);

- подготовка в полном объеме информационных материалов для Заявителя (при личном обращении).

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- подписанный ответ регистрирует и направляет Заявителю (при письменном обращении Заявителя) посредством почтовой связи или на электронную почту;

- подписанное уведомление о присвоении индивидуальных логина и пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости регистрирует и направляет Заявителю (при подаче Заявителем заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости) посредством почтовой связи или на электронную почту;

- предоставляет информационные материалы лично Заявителю (при устном обращении Заявителя).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех дней.

Критерием для принятия решений является определение способа направления подготовленной информации Заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление Заявителю запрашиваемой в обращении (заявлении) информации.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - дата и способ предоставления информации фиксируются в журнале регистрации обращений (заявлений).

28. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителем сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения Специалиста.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги Заявителем указывается (называется) дата и входящий номер заявления, полученный в приемной учреждений. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

29. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляет руководитель учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов учреждения, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

30. Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов учреждения, предоставляющих муниципальную услугу путем проверки своевременности и качества принятых решений. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется руководителем учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и правовых актов, регулирующих деятельность учреждения.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.

Контроль за соблюдением Специалистами учреждений положений настоящего Регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок должностным лицом Управления образования.

Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Управления образования. Начальник Управления образования представляет Главе Богучанского района план проведения плановых проверок для утверждения.

По окончании проведения плановых проверок начальник Управления образования представляет Главе Богучанского района отчет о результатах проведенных плановых проверок.

Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами учреждений положений настоящего Регламента проводятся должностным лицом Управления образования при поступлении информации о несоблюдении Специалистами учреждений требований настоящего Административного регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых и внеплановых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

33. Ответственность должностных лиц.

Специалист учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя;

- за соответствие принятых документов требованиям, установленным в [пункте 12](#Par100) Регламента.

Персональная ответственность Специалистов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

34. Порядок и формы общественного контроля.

Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯРЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГОМУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

35. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Управления образования, учреждений в досудебном (внесудебном) порядке.

36. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

37. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа к руководителям учреждений, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, руководителю учреждения, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

Действия (бездействие) Специалистов учреждений обжалуются начальнику Управления образования либо руководителю учреждения.

Действия (бездействие) специалистов Управления образования обжалуются Главе Богучанского района.

39. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала "Красноярский край", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

40. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

41. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования или учреждениями опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 42](#Par339)Регламента, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

45. Заявители имеют право обратиться в Управление образования, учреждения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

46. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

47. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

48. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

Приложение № 1 к административному регламенту «Предоставление информации о текущей успеваемости,

ведении электронного дневника и электронного журнала

успеваемости в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Богучанского района»

Сведения о местах, нахождения, контактных телефонах Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений | Адрес | Электронный адрес | Контактный телефон | | | |
| 1. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ангарская школа | 663440,  п. Ангарский, ул. Стадионная,6 | schoolang5@rambler.ru | 8(39162) 44-455 | | | |
| 2. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа | 663442,  п. Артюгино, ул. Калинина,13 | art82007@yandex.ru | 8(39162) 36-237 | | | |
| 3. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белякинская школа | 663453,  п. Беляки, ул. Школьная, 30 | belyaki15@mail.ru | | 8(39162) 222-03 | | |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108 | bss1@inbox.ru | | 8(39162) 28-361 | | |
| 5. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2 | 663430,  с. Богучаны, ул. Перенсона, 9 | bogbsh2@mail.ru | | 8(39162) 21-229 | | |
| 6. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 3 | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 117 | boguch-bs3@rambler.ru | | 8(39162) 21-946 | | |
| 7. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Богучанская средняя школа № 4» | 663430,  с. Богучаны, ул. Центральная,35 | bs42005@yandex.ru | | 8(39162) 24-113 | | |
| 8. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская открытая (сменная) школа | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108 | Boguch-bos@rambler.ru | | 8(39162) 28-003 | | |
| 9. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Говорковская школа | 663443,  п. Говорково, пер. Первомайский, 2 | govshol@mail.ru | | 8(39162) 42-260 | | |
| 10. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа № 19» | 663448,  п. Гремучий, ул. Береговая, 28 | gsh1970@rambler.ru | | 8(39162) 32-430 | | |
| 11. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кежекская школа | 663455,  п. Кежек, ул. Лесная,1 | koosh19@mail.ru | | 8(39162) 22-764 | | |
| 12. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа | 663437, п. Красногорьевский, ул. Ленина, 11 «Б» | krasnog10@yandex.ru | | 8(39162) 31-390 | | |
| 13. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Манзенская школа | 663444,  п. Манзя, ул. Ленина, 11 | mssh16@rambler.ru | | 8(39162) 34-260 | | |
| 14. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Невонская школа | 663461,  п. Невонка, ул. Октябрьская, 20 | ciii-nevonka@rambler.ru | | | 8(39162) 29-140 | |
| 15. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа | 663454,  п. Нижнетерянск, ул. Молодежная, 2 | tery28@mail.ru | | | 8(39162) 34-407 | |
| 16. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа | 663469,  п. Новохайский, Мира, 1 | xar.14@mail.ru | | | 8(39162) 22-431 | |
| 17. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа № 9 | 663460,  п. Октябрьский, ул. Победы, 21 | oct\_9@mail.ru | | | 8(39162) 38-545 | |
| 18. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Осиновская школа | 663457,  п.Осиновый Мыс, ул. Советская, 48 | osin4@mail.ru | | | | 8(39162) 41-166 |
| 19. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа | 663441, п. Пинчуга, ул. Ленина,22-б | pinsoch@rambler.ru | | | | 8(39162) 25-090 |
| 20. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 7 | 663467,  п. Таежный, ул. Новая, 1 - а | tsosh7@bk.ru | | | | 8(39162) 26-843 |
| 21. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 20 | 663467,  п. Таежный, ул. Новая, 15 | tsosh20@rambler.ru | | | | 8(39162) 26-606 |
| 22. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа | 663458, п. Такучет, ул. Горького, 1-а | tacku4et@yandex.ru | | | | 8(39162) 41-397 |
| 23. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Хребтовская школа | 663468,  п. Хребтовый, пер. Школьный, 5а | hrebty@mail.ru | | | | 8(39162) 42-029 |
| 24. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуноярская средняя школа № 13» | 663459,  с. Чунояр, ул. Партизанская, 33 | sk.63@mail.ru | | | | 8(39162) 38-458 |
| 25. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шиверская школа» | 663466,  п. Шиверский, ул. Ленина, 13 | shkola-shiverskij@yandex.ru | | | | 8(39162) 35-338 |

Приложение № 2 к Регламенту

"Предоставление информации

о текущей успеваемости учащегося,

ведении электронного дневника

и электронного журнала успеваемости

в общеобразовательных учреждениях,

расположенных на территории

Богучанского района"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

(──────────────)

│ Начало │

(───────┬──────)

│

/──────────────────────┴───────────────────────────/

/ Обращение заявителя ([пункт 12](consultantplus://offline/ref=A06C376E50E03E52C92D2BEEB90E352A27C42B96395212B24019B1F6C3F701C385987BC77382915C9124922Bn0h5F) Регламента) /

/────────────────────────┬─────────────────────────/

│

┌──────────────────────┴──────────────────────┐

│ Прием и регистрация обращения │

│ от заявителя ([пункт 23](consultantplus://offline/ref=A06C376E50E03E52C92D2BEEB90E352A27C42B96395212B24019B1F6C3F701C385987BC77382915C9124912An0hDF) Регламента) │

└──────────────────────┬──────────────────────┘

│

┌──────────────────────┴──────────────────────┐

│Рассмотрение обращения ([пункт 25](consultantplus://offline/ref=A06C376E50E03E52C92D2BEEB90E352A27C42B96395212B24019B1F6C3F701C385987BC77382915C91249128n0hFF) Регламента) │

└──────────────────────┬──────────────────────┘

\/

┌────────────────/\────────────────┐

│ Наличие основания для отказа │

┌───────< в предоставлении услуги >─────┐

│ │ ([пункт 14](consultantplus://offline/ref=A06C376E50E03E52C92D2BEEB90E352A27C42B96395212B24019B1F6C3F701C385987BC77382915C9124922Fn0hCF) Регламента) │ │

│ └────────────────\/────────────────┘ │

│ │

┌──────────┴──────────────────────┐ ┌─────────────────────┴──────────┐

│ Уведомление заявителя об отказе │ │ Сбор, анализ, обобщение │

│ в предоставлении муниципальной │ │ и подготовка информации │

│ услуги, разъяснение причин │ │ ([пункт 26](consultantplus://offline/ref=A06C376E50E03E52C92D2BEEB90E352A27C42B96395212B24019B1F6C3F701C385987BC77382915C9124912En0hBF) Регламента) │

│ отказа ([пункт 25](consultantplus://offline/ref=A06C376E50E03E52C92D2BEEB90E352A27C42B96395212B24019B1F6C3F701C385987BC77382915C91249128n0hFF) Регламента) │ └─────────────────────┬──────────┘

└──────────┬──────────────────────┘ │

│ ┌─────────────────────┴──────────┐

│ │ Подготовка и направление │

│ │ заявителю ответа на письменное │

│ │ обращение либо выдача │

│ │ информационных │

│ │ (справочных) материалов │

│ │ (при личном обращении) │

│ │ ([пункт 27](consultantplus://offline/ref=A06C376E50E03E52C92D2BEEB90E352A27C42B96395212B24019B1F6C3F701C385987BC77382915C9124912Cn0hEF) Регламента) │

│ └─────────────────────┬──────────┘

└─────────────────────────┬──────────────────────┘

│

(───────┴─────)

│ Конец │

(─────────────)

Приложение № 3

к Административному регламенту

"Предоставление информации

о текущей успеваемости учащегося,

ведении электронного дневника

и электронного журнала успеваемости

в общеобразовательных учреждениях,

расположенных на территории

Богучанского района"

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия родителя (законного

представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о текущей

успеваемости в форме электронного дневника,

электронного журнала успеваемости

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка

(сына, дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ класса в форме электронного дневника, электронного

журнала успеваемости.

Даю согласие для использования моих персональных данных и данных моего

ребенка.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016 г. с. Богучаны № 497-п

Об утверждении административного регламента «предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п, на основании ст.ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Богучанского района от 14.03.2011 № 277-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования администрации Богучанского района муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам А.Г. Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования в Официальном вестнике.

Глава Богучанского района А. В. Бахтин

Приложение к Постановлению

администрации Богучанского района

от 06. 07.2016г. №497-п

Административный регламент«предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее - муниципальная услуга).

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть любой гражданин либо юридическое лицо Российской Федерации (далее - Заявитель).

3. Управление образования Администрации Богучанского района Красноярского края (далее - Управление образования) осуществляет информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Почтовый адрес управления образования: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, пер. Толстого, 15.

Контактные телефоны: 8 (39162) 22-6-86, 22-8-72, 28-5-89.

Официальный сайт Управления образования: boguo.ru

Адрес электронной почты: [ruo@boguo.r](mailto:ruo@boguo.ro)u.

График работы Управления образования:

Понедельник – пятница – с 9:00 до 17:00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляются муниципальными образовательными учреждениями (далее - общеобразовательное учреждение) в соответствии с их графиками работы.

Сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения образовательных учреждений.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E952AE8FE359979D2D1299EA45D1EE8468A9DF9DB4F1E1F722BD5E0C457C342CDC613m0YDH) о месте нахождения, контактных телефонах, электронных адресах, сайтах образовательных учреждений приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования и специалистами образовательных учреждений (далее совместно - Специалисты) при личном контакте с Заявителем, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, с использованием информационных материалов, размещенных на официальном сайте Управления образования, образовательного учреждения в сети Интернет, на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования и образовательных учреждений.

Специалисты осуществляют информирование:

о местонахождении и графике работы Управления образования, о способах получения информации, о месте нахождения и графике работы общеобразовательных учреждений;

о справочных телефонах Управления образования и общеобразовательных учреждений;

об адресе официального сайта в сети Интернет и адресе электронной почты Управления образования и общеобразовательных учреждений;

о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

о порядке предоставления муниципальной услуги.

Порядок получения информации Заявителями.

В любое время с момента приема документов образовательным учреждением Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о сроках получения результатов предоставления муниципальной услуги;

- о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

При этом:

- информация о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному в образовательное учреждение, по телефону, указанному в заявлении;

- информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока предоставления муниципальной услуги - по телефону, указанному в заявлении;

- информация о получении сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги сообщается Заявителю по телефону, электронной почте или посредством личного посещения общеобразовательного учреждения.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме (лично или по телефону) к Специалистам;

в письменной форме; в форме электронного документа в образовательное учреждение.

Прием Специалистами для получения консультаций производится без предварительной записи.

В любое рабочее время Заявитель имеет право на получение консультаций по вопросам:

- состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование на личном приеме, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные Заявителем вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать другое время для устного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа предоставления, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности Специалиста.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются Специалистами с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителям:

посредством публикаций в средствах массовой информации, размещения на Сайте;

на информационных стендах Управления образования;

на информационных стендах образовательных учреждений.

7. Текстовая информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, выдается по просьбе Заявителя непосредственно в образовательном учреждении либо по просьбе Заявителя может быть направлена по почте, электронной почте либо факсимильным сообщением.

Информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, также доступна на официальном сайте Управления образования, образовательного учреждения.

На информационных стендах и официальном сайте Управления образования размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;

текст настоящего Регламента с приложениями;

[блок-схема](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E952AE8FE359979D2D1299EA45D1EE8468A9DF9DB4F1E1F722BD5E0C457C342CDC616m0YBH) (приложение № 2 к Регламенту);

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов организаций, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для услуги;

схема нахождения Специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках".

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется через образовательные учреждения, находящиеся в ведении Управления образования, и через Управление образования в части информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования, на территории Богучанского района в соответствии с установленным разграничением должностных обязанностей.

Специалисты образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD08B249DA05F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3805AC7m4Y4H) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

11. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения, в исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам руководитель общеобразовательного учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения Заявителя не более чем на 30 дней, уведомив Заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Датой обращения Заявителя является день поступления обращения в образовательное учреждение.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD08B2398A75F4EB11B8CCAA6m8YBH) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD186229EA55F4EB11B8CCAA6m8YBH) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD187279AAC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD18C249AA25F4EB11B8CCAA6m8YBH) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDE87239BAD5F4EB11B8CCAA6m8YBH) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD08B249DA05F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3805ACBm4Y6H) от 27.07.2010 N 210-ФЗ ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[Законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E952AE8FE359979D2D1299EA45019ED478A9DF9DB4F1E1Fm7Y2H)Красноярского края от 03.12.2004 N 12-2674 "Об образовании";

Уставом Богучанского района Красноярского края;

Положением об управлении образования администрации Богучанского района, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 01.12.2014 № 1539-п;

Уставами образовательных учреждений.

13. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить в образовательное учреждение заявление (в том числе переданное по электронным каналам связи), которое должно содержать в себе следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо полное наименование юридического лица, почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату.

Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Специалисты не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD08B249DA05F4EB11B8CCAA68B494B5F322D85mAY0H) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

14. Основаниями для отказа в приеме заявления Специалистами являются:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

представление Заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры.

15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае приема заявления являются:

1) при письменном обращении (в том числе переданном по электронным каналам связи) Заявителя:

несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в [пункте 13](#Par98) Регламента;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в образовательное учреждение;

в письменном обращении Заявителя содержится запрос информации, которая ему уже направлялась ранее;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2) при устном обращении Заявителя:

несоответствие устного обращения требованиям, указанным в [пункте 13](#Par98) Регламента;

нецензурное либо оскорбительное обращение со Специалистом, угрозы жизни и здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в [пункте 15](#Par107) Регламента, Специалист письменно (при письменном обращении Заявителя) либо устно (при устном обращении Заявителя) уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

В случае если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.

16. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

1) при поступлении от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления услуги;

2) представление Заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;

3) оспаривание права в судебном порядке.

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены Заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Принятое решение о приостановлении оказания муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления услуги, в срок не более 5 дней с момента принятия соответствующего решения и направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному по телефону, указанному в заявлении.

Решение о приостановлении оказания услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

В случае неустранения Заявителем в течение 14 дней с даты направления или вручения Заявителю письменного уведомления о приостановлении предоставления услуги причин, послуживших основанием для приостановления предоставления услуги, представленные Заявителем или его уполномоченным представителем документы возвращаются Заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении услуги.

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

18. Прием обращений Заявителя Специалистами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут.

Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется Специалистами не более 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалисты могут предложить Заявителю обратиться за информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением. Ответ на письменное обращение Заявителя направляется не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения.

19. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в образовательное учреждение.

20. Здания (строения), в которых расположены Управление образования,образовательные учреждения, находятся в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема Специалистами, указанному в [пункте 3](#Par4)Регламента.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Для удобства Заявителей при ожидании приема отводятся места, оборудованные стульями и столами. Предусматривается обеспечение указанных мест писчей бумагой, ручками (для записи информации и заполнения заявлений).

Места для информирования Заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов отводятся непосредственно в образовательном учреждении.

В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалистов.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

размещение Управлением образования информации о своей деятельности в сети Интернет;

размещение образовательным учреждением информации о своей деятельности в помещениях здания образовательного учреждения;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги;

исключение фактов необоснованного отказа в приеме Заявления о предоставлении услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении услуги;

исключение необоснованных отказов в предоставлении информации об услуге.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация обращения от Заявителя ([пункт 23](#Par169) Регламента);

передача заявления на исполнение ([пункт 24](#Par177) Регламента);

рассмотрение обращения Заявителя ([пункт 25](#Par184) Регламента);

сбор, анализ, обобщение информации Специалистом ([пункт 26](#Par206) Регламента);

подготовка и направление Заявителю ответа на письменное обращение либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении) ([пункт 27](#Par219) Регламента).

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты образовательных учреждений.

23. Прием обращения от Заявителя.

Основанием для начала административного действия по приему обращения от Заявителя является личное обращение Заявителя к Специалисту образовательного учреждения либо направление заявления по почте (в том числе посредством передачи обращения через электронные каналы связи).

При поступлении письменного обращения от Заявителя Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от Заявителя и направляет зарегистрированное обращение Заявителя для нанесения резолюции (поручения) руководителю образовательного учреждения.

При устном обращении Заявителя Специалист принимает Заявителя лично.

Критерием для принятия решений является соответствие письменного или устного обращения Заявителя требованиям, указанным в [пункте 13](#Par98) Регламента.

Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении Заявителя является регистрация обращения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении Заявителя является личный прием Заявителя Специалистом.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - регистрация обращения в журнале регистрации обращений.

24. Передача заявления на исполнение.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления руководителю образовательного учреждения для вынесения резолюции (поручения).

Руководитель образовательного учреждения рассматривает заявление и в виде резолюции дает поручение специалисту образовательного учреждения, ответственному за предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Срок выполнения административной процедуры по передаче заявления на исполнение составляет 3 дня.

Критерием для принятия решений является получение руководителем образовательного учреждения зарегистрированного обращения для нанесения резолюции (поручения).

Результатом исполнения административной процедуры является передача заявления для исполнения специалисту образовательного учреждения, ответственному за предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - резолюция (поручение) руководителя образовательного учреждения (при письменном обращении Заявителя).

25. Рассмотрение обращения Заявителя.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение Специалистом, которому поручено исполнение данной административной процедуры, письменного обращения Заявителя с указаниями по исполнению (резолюцией) руководителя (при письменном обращении Заявителя) либо личный прием заявителя Специалистом (при устном обращении Заявителя).

В рамках исполнения административной процедуры Специалист проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте [13](#Par98)Регламента.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом [15](#Par107) Регламента, Специалист письменно (при письменном обращении Заявителя) либо устно (при личном обращении Заявителя) уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа. Отказ согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в [пункте 15](#Par107) Регламента, Специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней с момента нанесения резолюции (поручения) руководителем образовательного учреждения.

Критерии для принятия решений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается:

1) при письменном обращении (в том числе переданном по электронным каналам связи) Заявителя:

- несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в [пункте 13](#Par98)Регламента;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста образовательного учреждения, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении Заявителя содержится запрос информации, которая ему уже направлялась;

- запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

2) при устном обращении Заявителя:

- несоответствие устного обращения требованиям, указанным в [пункте 13](#Par98) Регламента;

- нецензурное либо оскорбительное обращение со Специалистомобразовательного учреждения, угрозы жизни и здоровью и имуществу Специалиста образовательного учреждения, а также членов его семьи;

- запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан.

Результаты выполнения административных действий:

- в случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в [пункте 15](#Par107) Регламента, Специалист образовательного учреждения переходит к исполнению следующей административной процедуры;

- в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 15](#Par107) Регламента, Специалист образовательного учреждения письменно либо устно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - на письменное обращение (заявление), не принятое к исполнению по основаниям, изложенным в [пункте 15](#Par107) Регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

26. Сбор, анализ, обобщение информации Специалистом.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги. Специалист образовательного учреждения, ответственный за предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, проводит сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, после чего готовит письменный ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя) либо готовит информационные материалы для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более девятнадцати дней.

Критерии для принятия решений:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- подготовка проекта письменного ответа Заявителю по существу поставленных в обращении вопросов (при письменном обращении Заявителя) и передача его на подпись руководителю образовательного учреждения;

- подборка информационных материалов для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

Способ фиксации результата выполнения административного действия - подписание руководителем образовательного учреждения письменного ответа Заявителю.

27. Направление Заявителю ответа на письменное обращение либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении).

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является:

- подписанный руководителем образовательного учреждения ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя);

- подготовка в полном объеме информационных материалов для Заявителя (при личном обращении).

Специалист образовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- подписанный ответ регистрирует и направляет Заявителю (при письменном обращении Заявителя) по средствам почтовой связи или на электронную почту;

- предоставляет информационные материалы лично Заявителю (при устном обращении Заявителя).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех дней.

Критерием для принятия решений является определение способа направления подготовленной информации Заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление Заявителю запрашиваемой в обращении (заявлении) информации.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - дата и способ предоставления информации фиксируются в журнале регистрации обращений (заявлений).

28. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителем сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения Специалиста.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги Заявителем указывается (называется) дата и входящий номер заявления, полученный в приемной образовательного учреждения. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

29. Текущий контроль за соблюдением положений Регламента осуществляет руководитель образовательного учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов образовательного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

30. Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель образовательного учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов образовательного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу путем проверки своевременности и качества принятых решений. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и правовых актов, регулирующих деятельность образовательного учреждения.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.

Контроль за соблюдением специалистами образовательных учреждений положений Регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок должностным лицом Управления образования.

Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Управления образования. Начальник Управления образования представляет Главе Богучанского района план проведения плановых проверок для утверждения.

По окончании проведения плановых проверок начальник Управления образования представляет Главе Богучанского района отчет о результатах проведенных плановых проверок.

Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами образовательных учреждений положений настоящего Регламента проводятся должностным лицом Управления образования при поступлении информации о несоблюдении Специалистами образовательных учреждений требований настоящего Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых и внеплановых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

33. Ответственность должностных лиц.

Специалист образовательного учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя;

- за соответствие принятых документов требованиям, установленным в [пункте 13](#Par98)настоящего Регламента.

Персональная ответственность Специалистов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

34. Порядок и формы общественного контроля.

Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯРЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГОМУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

35. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Управления образования, образовательных учреждений в досудебном (внесудебном) порядке.

36. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

37. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, к руководителям образовательных учреждений, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, руководителю образовательного учреждения, начальнику Управления образования либо Главе Богучанского района.

Действия (бездействие) специалистов образовательных учреждений обжалуются начальнику Управления образования либо руководителю образовательного учреждения.

Действия (бездействие) специалистов Управления образования обжалуются Главе Богучанского района.

39. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала "Красноярский край", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

40. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

41. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования или образовательными учреждениями опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 42](#Par286)Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

45. Заявители имеют право обратиться в Управление образования, образовательные учреждения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

46. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

47. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

48. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение № 1 к административному регламенту

«предоставление информации об образовательных

программах и учебных планах, рабочих программах

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),

годовых календарных учебных графиках»

Сведения о местах, нахождения, контактных телефонах Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений | Адрес | Электронный адрес | Контактный телефон | | | |
| 1. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ангарская школа | 663440,  п. Ангарский, ул. Стадионная,6 | schoolang5@rambler.ru | 8(39162) 44-455 | | | |
| 2. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа | 663442,  п. Артюгино, ул. Калинина,13 | art82007@yandex.ru | 8(39162) 36-237 | | | |
| 3. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белякинская школа | 663453,  п. Беляки, ул. Школьная, 30 | belyaki15@mail.ru | | 8(39162) 222-03 | | |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108 | bss1@inbox.ru | | 8(39162) 28-361 | | |
| 5. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2 | 663430,  с. Богучаны, ул. Перенсона, 9 | bogbsh2@mail.ru | | 8(39162) 21-229 | | |
| 6. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 3 | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 117 | boguch-bs3@rambler.ru | | 8(39162) 21-946 | | |
| 7. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Богучанская средняя школа № 4» | 663430,  с. Богучаны, ул. Центральная,35 | bs42005@yandex.ru | | 8(39162) 24-113 | | |
| 8. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская открытая (сменная) школа | 663430,  с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108 | Boguch-bos@rambler.ru | | 8(39162) 28-003 | | |
| 9. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Говорковская школа | 663443,  п. Говорково, пер. Первомайский, 2 | govshol@mail.ru | | 8(39162) 42-260 | | |
| 10. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа № 19» | 663448,  п. Гремучий, ул. Береговая, 28 | gsh1970@rambler.ru | | 8(39162) 32-430 | | |
| 11. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кежекская школа | 663455,  п. Кежек, ул. Лесная,1 | koosh19@mail.ru | | 8(39162) 22-764 | | |
| 12. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа | 663437, п. Красногорьевский, ул. Ленина, 11 «Б» | krasnog10@yandex.ru | | 8(39162) 31-390 | | |
| 13. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Манзенская школа | 663444,  п. Манзя, ул. Ленина, 11 | mssh16@rambler.ru | | 8(39162) 34-260 | | |
| 14. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Невонская школа | 663461,  п. Невонка, ул. Октябрьская, 20 | ciii-nevonka@rambler.ru | | | 8(39162) 29-140 | |
| 15. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа | 663454,  п. Нижнетерянск, ул. Молодежная, 2 | tery28@mail.ru | | | 8(39162) 34-407 | |
| 16. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа | 663469,  п. Новохайский, Мира, 1 | xar.14@mail.ru | | | 8(39162) 22-431 | |
| 17. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа № 9 | 663460,  п. Октябрьский, ул. Победы, 21 | oct\_9@mail.ru | | | 8(39162) 38-545 | |
| 18. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Осиновская школа | 663457,  п.Осиновый Мыс, ул. Советская, 48 | osin4@mail.ru | | | | 8(39162) 41-166 |
| 19. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа | 663441, п. Пинчуга, ул. Ленина,22-б | pinsoch@rambler.ru | | | | 8(39162) 25-090 |
| 20. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 7 | 663467,  п. Таежный, ул. Новая, 1 - а | tsosh7@bk.ru | | | | 8(39162) 26-843 |
| 21. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таежнинская школа № 20 | 663467,  п. Таежный, ул. Новая, 15 | tsosh20@rambler.ru | | | | 8(39162) 26-606 |
| 22. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа | 663458, п. Такучет, ул. Горького, 1-а | tacku4et@yandex.ru | | | | 8(39162) 41-397 |
| 23. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Хребтовская школа | 663468,  п. Хребтовый, пер. Школьный, 5а | hrebty@mail.ru | | | | 8(39162) 42-029 |
| 24. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуноярская средняя школа № 13» | 663459,  с. Чунояр, ул. Партизанская, 33 | sk.63@mail.ru | | | | 8(39162) 38-458 |
| 25. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шиверская школа» | 663466,  п. Шиверский, ул. Ленина, 13 | shkola-shiverskij@yandex.ru | | | | 8(39162) 35-338 |
| 26. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 663430,  с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12 | dushBog@mail.ru | | | | 8(39162) 21-976 |
| 27. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей | 663430,  с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12 | mkoudod.cdod@rambler.ru | | | | 8(39162) 23-019 |
| 28. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сибирячок» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Ленина, 11 | cad1boguo@rambler.ru | | | 8(39162) 22-365 | |
| 29. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Автодорожная, 16 «а» | detsadik.sol@yandex.ru | | | 8(39162) 28-188 | |
| 30. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Теремок» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Киселева, 12 | ds3-bog@yandex.ru | | | 8(39162) 21-884 | |
| 31. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Скворушка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Киселева, 13 «а» | bog.skvoruschka@yandex.ru | | | 8(39162) 21-148 | |
| 32. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, пер. Чернышевского, 10 | detski.sosenka@mail.ru | | | 8(39162) 22-554 | |
| 33. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. 8 Марта, 36 | valentina-mutovina@rambler.ru | | | 8(39162) 33-368 | |
| 34. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буратино» с. Богучаны | 663430,  с. Богучаны, ул. Геологов | buratino7-bogushany@rambler.ru | | | 8(39162) 24-133 | |
| 35. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Елочка» д. Ярки | 663430, д. Ярки, ул. Ленина, 32 | ds8-yarki@yandex.ru | | | 8(39162) 22-661 | |
| 36. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Таёжный | 663467,  п. Таёжный, ул. Строителей, 5 Б | sadiksolnyshko@yandex.ru | | | 8(39162) 26-084 | |
| 37. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Таёжный | 663467,  п. Таёжный, ул. Вокзальная, 7 а | ds.teremok.taezny@yandex.ru | | | 8(39162) 26-977 | |
| 38. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Пинчуга | 663441,  п. Пинчуга, ул. Фестивальная, 1 | kolosok-pinchuga@mail.ru | | | 8(39162) 25-195 | |
| 39. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга | 663441,  п. Пинчуга, ул. Ленина, 22 а | oleg.veselov.68@mail.ru | | | 8(39162) 25-209 | |
| 40. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Манзя | 663444,  п. Манзя, ул. Ленина, 13 | bezrukih-vera@rambler.ru | | | 8(39162) 34-343 | |
| 41. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский | 663460,  п. Октябрьский, ул. Комарова, 3 д | sadok\_sol@mail.ru | | | нет | |
| 42. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский | 663460,  п. Октябрьский, пер. Больничный, 1 | ds\_belka@mail.ru | | | нет | |
| 43. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино«» с. Чунояр | 663459,  с. Чунояр, ул. Партизанская, 2 | buratinosad@mail.ru | | | 8(39162) 38-155 | |
| 44. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский | 663440,  п. Ангарский, ул. Октябрьская, 7 | elenaclochixina@yandex.ru | | | 8(39162) -44-266 | |
| 45. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Артюгино | 663442,  п. Артюгино, ул. Юбилейная, 23 | dsartugino@rambler.ru | | | 8(39162) 36-136 | |
| 46. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Беляки | 663433,  п. Беляки, ул. Школьная, 18 | ds-belyaki@yandex.ru | | | 8(39162) 22-203 | |
| 47. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Говорково | 663463,  п. Говорково, ул. Таежная, 17 | elochka.11@mail.ru | | | 8(39162) 42-293 | |
| 48. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Гремучий | 663448,  п. Гремучий, ул. Мира, 24 в | detsadgremuch@yandex.ru | | | 8(39162) 32-437 | |
| 49. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Карабула | 663467,  с. Карабула, ул. Центральная, 10 | sadikkarabula@mail.ru | | | 8(39162) 26-394 | |
| 50. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Красногорьевский | 663437,  п. Красногорьевский, ул. Ленина, 10 а | mdoudselochka@yandex.ru | | | 8(39162) 31-367 | |
| 51. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка | 663437,  п. Невонка, ул. Юбилейная, 6 | Sofij-ka@yandex.ru | | | 8(39162) 29-043 | |
| 52. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» п. Нижнетерянск | 663454,  п. Нижнетерянск, ул. Молодёжная, 2 | DSskazka26@yandex.ru | | | 8(39162) 34-407 | |
| 53. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс | 663457,  п. Осиновый Мыс, ул. Береговая, 16 | rucheekosin@yandex.ru | | | 8(39162) 41-059 | |
| 54. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п. Такучет | 663458,  п. Такучет, ул. 1 мая, 8 а | Sadberezka@mail.ru | | | 8(39162) 41-388 | |
| 55. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Хребтовый | 663468,  п. Хребтовый, ул. Ленина, 2а | ljubov-pitirimova@rambler.ru | | | 8(39162) 42-035 | |
| 56. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский | 663466,  п. Шиверский, ул. Ленина, 12 | sad-shivera@yandex.ru | | | 8(39162) 35-232 | |
| 57. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» п. Новохайский | 663469,  п. Новохайский, ул. Мира, 12 | kinder\_sun@mail.ru | | | нет | |

Приложение № 2 к административному регламенту «предоставление информации об образовательных

программах и учебных планах, рабочих программах

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),

годовых календарных учебных графиках»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(──────────────────────────────)

│ начало │

(───────────────┬──────────────)

┌─────────────────────────┴───────────────────────┐

│ обращение заявителя ([пункт 13](consultantplus://offline/ref=073D13294C5FBD399C6FF86B4BDB4825274F5EC1779E36418552536E3C02C680090B9164B1E5DBFE3B0B44F5j6W2I) Регламента) │

└─────────────────────────┬───────────────────────┘

┌─────────────────────────┴───────────────────────┐

│ прием и регистрация обращения от Заявителя │

│([пункт 23](consultantplus://offline/ref=073D13294C5FBD399C6FF86B4BDB4825274F5EC1779E36418552536E3C02C680090B9164B1E5DBFE3B0B44F3j6WEI) Регламента), передача на использование │

│ ([пункт 24](consultantplus://offline/ref=073D13294C5FBD399C6FF86B4BDB4825274F5EC1779E36418552536E3C02C680090B9164B1E5DBFE3B0B44F2j6W0I) Регламента) │

└─────────────────────────┬───────────────────────┘

┌─────────────────────────┴───────────────────────┐

│ рассмотрение обращения Заявителя │

│ ([пункт 25](consultantplus://offline/ref=073D13294C5FBD399C6FF86B4BDB4825274F5EC1779E36418552536E3C02C680090B9164B1E5DBFE3B0B44FDj6W3I) Регламента) │

└─────────────────────────┬───────────────────────┘

│

┌────────────────────────/\───────────────────────┐

┌─< наличие основания для отказа в предоставлении >──┐

│ │ услуги ([пункт 15](consultantplus://offline/ref=073D13294C5FBD399C6FF86B4BDB4825274F5EC1779E36418552536E3C02C680090B9164B1E5DBFE3B0B44F4j6W3I) Регламента) │ │

│ └────────────────────────\/───────────────────────┘ │

┌─────────┴────────────────┐ ┌────────────────────────────┴────────┐

│уведомление об отказе │ │сбор, анализ, обобщение и подготовка │

│в предоставлении услуги, │ │ информации ([пункт 26](consultantplus://offline/ref=073D13294C5FBD399C6FF86B4BDB4825274F5EC1779E36418552536E3C02C680090B9164B1E5DBFE3B0B47F5j6W1I) Регламента) │

│разъяснение причин отказа │ └────────────────────────────┬────────┘

│([пункт 15](consultantplus://offline/ref=073D13294C5FBD399C6FF86B4BDB4825274F5EC1779E36418552536E3C02C680090B9164B1E5DBFE3B0B44F4j6W3I) Регламента) │ ┌────────────────────────────┴────────┐

└─────────┬────────────────┘ │ подготовка и направление Заявителю │

│ │ ответа на письменное обращение либо │

│ │ выдача информационных (справочных) │

│ │ материалов (при личном обращении) │

│ │ ([пункт 27](consultantplus://offline/ref=073D13294C5FBD399C6FF86B4BDB4825274F5EC1779E36418552536E3C02C680090B9164B1E5DBFE3B0B47F4j6WEI) Регламента) │

│ └────────────────────────────┬────────┘

└───────────────────────────┬──────────────────────────┘

(─────────┴────────)

│ конец │

(──────────────────)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06. 07.2016 с. Богучаны № 498-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 21.07.2015 №693-п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации)»

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, разработанных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=155FA8A2376095328A0FFBFD37BD57D1B2329E89D78BDFAA42F299CF75OCH1J) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 20.05.2016г. №242-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 21.07.2015 №693-п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации)» следующие изменения:

- утвердить [план](#Par29) мероприятий ("Дорожную карту") "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации)" в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю. Машинистова.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухов

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 06.07. 2016 г. № 498-п

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации)»

I. Общее описание

1. Целями плана мероприятий ("дорожной карты") "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации)" (далее - План мероприятий ("дорожная карта") Богучанского района) являются:

финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

повышение эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

2. Реализация Плана мероприятий ("дорожной карты") Богучанского района позволит ликвидировать на территории Богучанского района все многоквартирные дома, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации. Общая площадь аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Богучанского района, на которой проживают граждане, подлежащие переселению в течение 2016 - 2017 гг., указана в [приложении N 1](#Par735) к Плану мероприятий ("дорожной карте") Богучанского района.

3. Планируемый объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда указан в [приложении N 2](#Par895) к Плану мероприятий ("дорожной карте") Богучанского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление средств | Всего | В том числе по годам (тыс.рублей) |
| 2016 год - 01.09.2017 года |
| Муниципальная адресная [программа](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB9EE24E4DE6E9ADC541AF6C8441690770228819BB4DBD4D9178A59D5D70166915902FJAtFE) "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 – 2017 годы | 82466,964 | 82466,964 |

4. Контрольные показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица | 2016 год - 01.09.2017 года |
| Жилые помещения в многоквартирных домах, которые признаны до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации | тыс. кв. м | 1,616 |
| Количество многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации | шт. | 14 |
| Приобретение жилых помещений | тыс. кв. м | 2,1 |
| Расчетная стоимость 1 кв. метра приобретения жилых помещений | тыс. рублей | 39,238 |
| Доля снесенного аварийного жилищного фонда на территориях муниципальных образований Богучанского района, признанного до 1 января 2012 года аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, в общем объеме аварийного жилищного фонда, включенного в сведения о многоквартирных домах, которые признаны до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации | % | 100,0 |

II. План организационных мероприятий («дорожная карта») на территории муниципального образования Богучанский район в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Примечание |
| 1 | Разработка и утверждение проекта постановления администрации Богучанского района "Об утверждении муниципальной адресной [программы](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB9EE24E4DE6E9ADC541AF6C8441690770228819BB4DBD4D9178A59D5D70166915902FJAtFE) "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 - 2017 годы | lll квартал 2015 года | администрация Богучанского района | включение в проект программы муниципальных образований Богучанского района, выполняющих установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB80EF5821B9E6AFC61DA36D8E433D5D2524DF46JEtBE) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" условия предоставления средств финансовой поддержки, и возможность ликвидации аварийного жилищного фонда на их территории |
| 2 | Разработка и согласование муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию на территориях муниципальных образований Богучанского района, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере | lll квартал 2015 года | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | получение средств финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда |
| 3 | Разработка и согласование муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию на территориях муниципальных образований Богучанского района, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, мероприятий, направленных на утверждение графиков проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома признанные аварийными, за счет бюджетов муниципальных образований Богучанского района | lll квартал 2015 года | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | получение средств финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда |
| 4 | Подготовка проектов решений о местном бюджете на текущий год и плановый период, предусматривающих необходимые источники финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда | ежегодно не позднее 15 ноября текущего года | финансовое управление администрации Богучанского района | обеспечение выполнения требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=155FA8A2376095328A0FFBFD37BD57D1B2329E89D78BDFAA42F299CF75OCH1J) от 21.06.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" с целью подачи заявки на получение средств финансовой поддержки для финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда |
| 5 | Формирование заявки на получение средств финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе | второе полугодие 2015 года | администрация Богучанского района | получение средств финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда |
| 6 | Разработка и утверждение постановлений администрации Богучанского района "О внесении изменений в муниципальную адресную [программу](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB9EE24E4DE6E9ADC541AF6C8441690770228819BB4DBD4D9178A59D5D70166915902FJAtFE) "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 - 2017 годы | 2016-2017 годы | администрация Богучанского района | выполнение требований Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, выполнение мероприятий программы с учетом вносимых изменений |
| 7 | Подготовка проектов решений о внесении изменений в местные бюджеты на текущий год и плановый период, предусматривающих необходимые источники финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда | ежегодно | финансовое управление администрации Богучанского района | обеспечение своевременного финансирования мероприятий муниципальных адресных программ |
| 8 | Заключение соглашений с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края о предоставлении субсидий бюджету Богучанского района | 2016 - 2017 годы | администрация Богучанского района | предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета на реализацию программы |
| 9 | Перечисление средств субсидий на счета сельских поселений Богучанского района | в течение трех рабочих дней со дня поступления субсидий на счета районного бюджета | Финансовое управление администрации Богучанского района | получение средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета для реализации мероприятий по приобретению жилья |
| 10 | Заключение муниципальных контрактов на приобретение, жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда | до 1 декабря 2016 года | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | приобретение жилых помещений для осуществления реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда |
| 11 | Заключение договоров социального найма, договоров мены с гражданами, переселяемыми из аварийного жилищного фонда | 2016 год; до 01.09.2017 года | администрация Богучанского сельсовета; администрация Пинчугского сельсовета | обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда |
| 12 | Организация мониторинга выполнения плана мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной адресной программы "[Переселение](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB9EE24E4DE6E9ADC541AF6C8441690770228819BB4DBD4D9178A59D5D70166915902FJAtFE) граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 - 2017 годы | ежеквартально 2016 - 2017 годы | администрация Богучанского района;  администрация Богучанского сельсовета; администрация Пинчугского сельсовета | текущий контроль за ходом выполнения программ, определение промежуточных результатов |
| 13 | Предоставление в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края отчетности о расходовании субсидий муниципальными образованиями Богучанского района | ежемесячно 2016 - 2017 годы | администрация Богучанского района; администрация Богучанского сельсовета; администрация Пинчугского сельсовета | выполнение требований Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в части представления оперативной ежемесячной, квартальной, годовой, итоговой отчетности |
| 14 | Снос или реконструкция расселяемого аварийного жилищного фонда, включая сроки их осуществления и источники финансирования | в пределах сроков, установленных региональной и муниципальной программами | Администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | освобождение территории, занимаемой аварийным жилищным фондом, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации |

Обоснование возможности фактического исполнения обязательств по ликвидации аварийного жилищного фонда до 1 сентября 2017 года на территории муниципального образования Богучанский район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Примечание |
| 1 | Способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда |  |  |  |
| 1.1 | Приобретение жилых помещений у застройщика | в течение 2016 года | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | на основании проведенного анализа рынка строящего жилья, объема предложений по продаже застройщиками жилых помещений на основании согласия граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда |
| 1.2 | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком | в течение 2016 года | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | на основании проведенного анализа предложений по продаже аналогичных жилых помещений в соответствующем районе муниципального образования на основании согласия граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда |
| 1.3 | Выкуп жилых помещений у собственников (возмещение затрат) | в течение 2016 года | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | на основании проведенного анализа предложений по продаже аналогичных жилых помещений на территории соответствующего муниципального образования на основании согласия граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда |
| 2 | Проведение конкурсных процедур по приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда |  |  |  |
| 2.1. | Проведение открытых аукционов в электронной форме | в течение 2016 года | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | проведение открытого аукциона в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB80EF5821B9E6AFC61CA2688F433D5D2524DF46JEtBE) от 22.03.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 2.2 | Начальная цена контракта | в период реализации программы | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | определяется согласно расчету исходя из расселяемой площади аварийного жилищного фонда и на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации об установленной стоимости одного квадратного метра жилой площади по Красноярскому краю |
| 2.3 | Площадь приобретаемых помещений | в период реализации программы | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | в соответствии со сведениями о жилых помещениях в многоквартирных домах, которые признаны аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации |
| 2.4 | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений | не позднее 1 декабря 2016 года | администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета | осуществление мероприятий по приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда |
| 3 | Снос аварийных домов, признанных таковыми на 01.01.2012 и подлежащих расселению до 01.09.2017 |  |  |  |
| 3.1 | с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 47 | I квартал 2018 года | администрация Богучанского сельсовета |  |
| 3.2 | с. Богучаны, ул. Центральная, д. 21 | I квартал 2018 года | администрация Богучанского сельсовета |  |
| 3.3 | с. Богучаны, пер. Толстого, д. 25 | I квартал 2018 года | администрация Богучанского сельсовета |  |
| 3.4 | п. Пинчуга, ул. Строительная, д. 7 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.5 | п. Пинчуга, ул. Кирова, д. 2 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.6 | п. Пинчуга, ул. Школьная, д. 2 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.7 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 6 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.8 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 8 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.9 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 11 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.10 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 12 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.11 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 13 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.12 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 19 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.13 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 29 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |
| 3.14 | п. Пинчуга, ул. Набережная, д. 9 | I квартал 2018 года | администрация Пинчугского сельсовета |  |

Приложение № 1

к Плану мероприятий

("дорожной карте")

Богучанского района

ГРАФИК

переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории Богучанского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел I | кв.м | | |
|  | Всего | Срок переселения | |
| 2016 год | до 1 сентября 2017 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в том числе: | 1616,03 | 0,00 | 1616,03 |
| площадь жилых помещений, переселение граждан из которых осуществляется в соответствии с региональными программами, финансируемыми с использованием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 1616,03 | 0,00 | 1616,03 |

Приложение № 2

к Плану мероприятий

("дорожной карте")

Богучанского района

ГРАФИК

финансирования переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории Богучанского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки финансирования | Площадь аварийного жилищного фонда, из которого осуществляется переселение, кв. метров | Источники финансирования, рублей | | |
| за счет средства Фонда | за счет средства бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средства бюджета муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Итого по муниципальному образованию Богучанский район | 1616,03 | 43 343 023,51 | 38 455 599,31 | 668 341,52 |
| 2 | 2016 год | 0,00 | 37 284 486,80 | 38 455 599,31 | 668 341,52 |
| 3 | 2017 год | 1616,03 | 6 058 536,71 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | в том числе: по муниципальному образованию Богучанский сельсовет | 986,73 | 26 464 769,58 | 23 480 562,56 | 408 081,92 |
| 5 | 2016 год | 0,00 | 21 663 568,34 | 23 480 562,56 | 408 081,92 |
| 6 | 2017 год | 986,73 | 4 801 201,24 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | по муниципальному образованию Пинчугский сельсовет | 629,30 | 16 878 253,93 | 14 975 036,75 | 260 259,60 |
| 8 | 2016 год | 0,00 | 15 620 918,46 | 14 975 036,75 | 260 259,60 |
| 9 | 2017 год | 629,30 | 1 257 335,47 | 0,00 | 0,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06. 07.2016 с. Богучаны № 499-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 17.08.2015 №751-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 – 2017 годы»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81204C666760981353AD16113NCs3H) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановлением Правительства Красноярского края от 20.05.2016г. №242-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы», руководствуясь [ст. ст.](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C71F5F6EC1184BAA1158CA677C02D1696ED7364C93D67358D24D5B03F941D3EF4FDF97NEs6H) 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 17.08.2015 №751-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 – 2017 годы» следующие изменения:

- муниципальную адресную [программу](#Par35) "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 - 2017 годы читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю. Машинистова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухов

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 06.07.2016 г. № 499-п

Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016-2017 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2016 - 2017 годы (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81204C666760981353AD16113NCs3H) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";  Постановление Правительства Красноярского края от 06.05.2013г. №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы» |
| Муниципальный заказчик – координатор программы | Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) |
| Исполнители мероприятий программы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация Богучанского сельсовета;  Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цели программы | 1) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;  2) повышение эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства |
| Задачи программы | финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов Богучанского района, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации |
| Срок реализации программы | 2016 - 2017 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы составляет 82 466 964,34 рублей, в том числе:  2016 год – 76 408 427,63 рублей;  2017 год – 6 058 536,71 рублей,  из них:  средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 43 343 023,51 рублей, в том числе:  2016 год - 37 284 486,80 рублей;  2017 год - 6 058 536,71 рублей,  средства краевого бюджета на долевое финансирование - 38 455 599,31 рублей, в том числе:  2016 год - 38 455 599,31 рублей;  2017 год - 0,00 рублей,  средства местного бюджета на долевое финансирование – 668 341,52 рублей, в том числе:  2016 год – 668 341,52 рублей;  2017 год - 0,00 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | в результате выполнения мероприятий Программы в муниципальных образованиях Богучанского района к 01.09.2017 года будет переселено 97 человек из 14 аварийных жилых домов |
| Контроль за исполнением Программы | Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) |

I. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81204C666760981353AD16113NCs3H) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы».

В Богучанском районе проводятся мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда:

- в 2009 году в с. Богучаны по краевой целевой программе "Дом" построено 6 двухквартирных жилых домов общей площадью 606 кв. метров, в которые переселено 36 человек. Снесено 946 кв. метров жилья, признанного аварийным.

- в рамках долгосрочной целевой программы «Дом» на 2010-2012 годы построены 10 двухквартирных жилых домов общей площадью 1010 кв. м. (с. Богучаны - 6 жилых домов, п. Пинчуга – 4 жилых дома), в которые переселено 40 человек. Снос аварийных домов осуществлен в 2015 году. Снесено 988,7 кв. метров жилья, признанного аварийным.

Вместе с тем это не решило полностью проблему ликвидации жилищного фонда в Богучанском районе, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

Программа разработана в целях продолжения реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе.

Программой предусмотрено переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, площадью 1616,03 кв. м.

Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 01.01.2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, представлен в приложении №1 к настоящей Программе.

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения, представлен в приложении №2 к настоящей Программе.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целями Программы являются:

1) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

2) повышение эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Задачами Программы являются:

1) финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов в Богучанском районе, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Мероприятиями Программы является приобретение жилых помещений для их последующего предоставления:

гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в многоквартирных домах Богучанского района, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

собственникам жилых помещений (далее - собственники жилья) по договорам мены взамен изымаемых жилых помещений в многоквартирных домах Богучанского района, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

В результате выполнения мероприятий Программы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе планируется приобрести 36 жилых помещений площадью 2,1 тыс. кв. м, произвести выплату возмещения за изымаемое жилое помещение 1 семье, переселить 97 человек из 14 аварийных жилых домов.

Программа реализуется в течение 2016 - 2017 годов в два этапа:

1-й этап - 2016 год;

2-й этап – до 1 сентября 2017 года;

III. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе на 2016 - 2017 годы составляет: 82 466 964,34 рублей, из них:

в 2016 году – 76 408 427,63 рублей;

в 2017 году – 6 058 536,71 рублей, в том числе:

1) за счет средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 43 343 023,51 рублей, в том числе:

в 2016 году - 37 284 486,80 рублей;

в 2017 году - 6 058 536,71 рублей,

2) за счет средств краевого бюджета на долевое финансирование -38 455 599,31 рублей, в том числе:

в 2016 году - 38 455 599,31 рублей:

в 2017 году - 0,00 рублей,

3) за счет средств местного бюджета на долевое финансирование – 668 341,52 руб., в том числе:

в 2016 году – 668 341,52 рублей:

в 2017 году - 0,00 рублей.

Распределение финансирования между муниципальными образованиями Богучанского района - участниками программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда представлено в приложении №3 к настоящей Программе.

IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Объем финансирования на проведение в рамках реализации программы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определен исходя из перечня аварийных многоквартирных домов, общей площади расселяемых жилых помещений, расчетной общей площади предоставляемых жилых помещений и стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с программой.

При определении объема финансирования на проведение в рамках реализации программы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда применена прогнозная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 39238 рублей, в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=DDBE9E7F46B8F1514240760554CA5DE8D4D4B89ADFDD1F3000BA300D72ACbEC) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской информации, и региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п.

При определении объема финансирования на проведение в рамках реализации программы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда учитывалась расчетная общая площадь предоставляемых жилых помещений, определенная как сумма общей площади расселяемых жилых помещений и тридцати процентов от общей площади расселяемых жилых помещений.

4.2 Планируемая стоимость расселения одного квадратного метра общей площади аварийных жилых помещений определяется как частное от планового объема средств, предусмотренных на приобретение у застройщиков жилых помещений, приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для предоставления гражданам жилых помещений, выплату возмещения в соответствии с программой, и общей площади расселяемых жилых помещений составляет 51030,59 рубля, в соответствии с региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п.

4.3 На финансирование мероприятий по приобретению жилых помещений и выплату возмещения за изымаемые жилые помещения направляются средства Фонда, средства краевого бюджета и местного бюджета.

4.4 Планируемый объем средств местного бюджета на реализацию программы определяется в размере не менее 1 процента от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Фактический объем средств Фонда и средств краевого бюджета определяется в соответствии муниципальными контрактами, заключенными в целях реализации этапа программы, но не должен быть более планируемого объема средств Фонда и средств краевого бюджета, предоставляемых муниципальному образованию.

Фактический объем средств местного бюджета определяется в соответствии с муниципальным контрактом, но не должен быть менее планируемого объема средств местного бюджета.

Финансирование превышения предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства, образовавшиеся в результате возникновения разницы между ценой заключенного муниципального контракта и ценой муниципального контракта, рассчитанной в соответствии с планируемым объемом средств, уменьшаются пропорционально между средствами Фонда и средствами краевого бюджета.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, занимаемого по договорам социального найма, предоставляются жилые помещения, приобретенные в рамках программы, в соответствии со [статьями 86](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D46800Bt720D), [87](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D46800Bt722D), [89](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D468008t721D) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственникам жилья за изымаемое жилое помещение выплачивается возмещение в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D46870At726D) Жилищного кодекса Российской Федерации, при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с [частью 8 статьи 32](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B8594184F8E204CD2A3E483A8FF896F237CA3A497F0AAE6B33ECC424D46870Bt724D) Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляется другое жилое помещение.

5.2. Финансирование мероприятий по приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате возмещения осуществляется за счет средств Фонда, средств краевого бюджета (далее - субсидии) и средств местных бюджетов.

5.3. Перечисление субсидий муниципальному образованию Богучанский район осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Министерство перечисляет субсидии в бюджет муниципального образования Богучанский район на основании соглашения, заключенного между министерством и администрацией Богучанского района.

Получателем субсидий является бюджет муниципального образования Богучанский район.

Финансовое управление администрации Богучанского района в течение трех рабочих дней со дня получения субсидий перечисляет субсидии бюджетам Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета.

5.4. Для получения субсидий администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета, при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, выплате возмещения, представляют в министерство следующие документы:

выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего долевое участие в финансировании расходов на реализацию мероприятий программы;

копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

копию соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд или решение суда об изъятии жилого помещения (при выплате возмещения);

копии платежных документов, подтверждающих расходование в первый год реализации этапа программы средств местного бюджета в размере не менее 1 процента от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения. Расходование средств местного бюджета по долевому финансированию в размере, превышающем 1 процент от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, подтверждается копиями платежных документов до 15 декабря соответствующего финансового года;

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой администрации Богучанского сельсовета, главой администрации Пинчугского сельсовета или уполномоченными ими лицами.

5.5. Администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство следующие документы:

при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками:

копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилые помещения;

копии платежных документов, подтверждающих расходование сельскими поселениями средств в соответствии с программой.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой администрации Богучанского сельсовета, главой администрации Пинчугского сельсовета или уполномоченными ими лицами.

5.6. Администрация Богучанского района, администрация Пинчугского сельсовета - получатели субсидий на реализацию программы:

представляют в министерство отчет о расходовании субсидий в соответствии с порядком, утвержденным правлением Фонда, ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно не позднее 12 января года, следующего за отчетным, с приложением копий платежных документов и реестра платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидий в соответствии с программой;

расходуют субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в порядке, установленном Федеральным законом, региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, муниципальной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

5.7. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, несвоевременное предоставление отчетов, а также недостоверность сведений, предоставляемых в министерство, возлагается на главу администрации Богучанского сельсовета, главу администрации Пинчугского сельсовет.

VI. ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые [показатели](#Par4127) выполнения мероприятий Программы представлены в приложении №4 к настоящей Программе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1  к муниципальной адресной программе  "Переселение граждан из аварийного  жилищного фонда в Богучанском районе"  на 2016-2017 годы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень аварийных многоквартирных домов | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Документ, подтверждающий признание МКД аварийным | | Планируемая дата окончания переселения | Планируемая дата сноса / реконструкции МКД | Число жителей всего | Число жителей планируемых к  переселению | Общая площадь жилых  помещений МКД | Количество расселяемых жилых помещений | | | Расселяемая площадь жилых помещений | | | Стоимость переселения граждан | | | | | |
| всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | | | |
| номер | дата | частная собственность | муниципальная собственность | частная собственность | муниципальная собственность | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета | дополнительные  источники финансирования | внебюджетные  источники финансирования |
| чел. | чел. | кв. м | ед. | ед. | ед. | кв. м | кв. м | кв. м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Всего по Богучанскому району на 2016─2017 годы, в т. ч.: | | х | х | х | х | 97 | 97 | 2047,20 | 37 | 18 | 19 | 1616,03 | 767,93 | 848,10 | 82466964,34 | 43343023,51 | 38455599,31 | 668341,52 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальному образованию Богучанский сельсовет | | х | х | х | х | 66 | 66 | 1 124,70 | 22 | 18 | 4 | 986,73 | 767,93 | 218,80 | 50 353 414,06 | 26 464 769,58 | 23 480 562,56 | 408 081,92 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 47 | 4 | 05.12.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 7 | 7 | 77,60 | 2 | 2 | 0 | 66,20 | 66,20 | 0,00 | 3 378 225,05 | 1 775 529,02 | 1 575 317,70 | 27 378,33 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | с. Богучаны, ул. Центральная, д. 21 | 2 | 05.12.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 33 | 33 | 503,40 | 10 | 10 | 0 | 448,23 | 448,23 | 0,00 | 22 873 441,35 | 12 021 833,40 | 10 666 233,47 | 185 374,48 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | с. Богучаны, пер. Толстого, д. 25 | 1 | 05.12.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 26 | 26 | 543,70 | 10 | 6 | 4 | 472,30 | 253,50 | 218,80 | 24 101 747,66 | 12 667 407,16 | 11 239 011,39 | 195 329,11 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальному образованию Пинчугский сельсовет | | х | х | х | х | 31 | 31 | 922,50 | 15 | 0 | 15 | 629,30 | 0,00 | 629,30 | 32 113 550,28 | 16 878 253,93 | 14 975 036,75 | 260 259,60 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | п. Пинчуга, ул. Строительная, д. 7 | 3 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 3 | 3 | 84,00 | 2 | 0 | 2 | 84,00 | 0,00 | 84,00 | 4 286 569,56 | 2 252 937,12 | 1 998 892,56 | 34 739,88 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | п. Пинчуга, ул. Кирова, д. 2 | 5 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 2 | 2 | 83,70 | 1 | 0 | 1 | 41,80 | 0,00 | 41,80 | 2 133 078,67 | 1 121 104,42 | 994 687,02 | 17 287,23 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | п. Пинчуга, ул. Школьная, д. 2 | 7 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 2 | 2 | 82,90 | 1 | 0 | 1 | 41,90 | 0,00 | 41,90 | 2 138 181,72 | 1 123 786,49 | 997 066,65 | 17 328,58 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 6 | 9 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 8 | 8 | 83,70 | 2 | 0 | 2 | 83,70 | 0,00 | 83,70 | 4 271 260,38 | 2 244 890,92 | 1 991 753,65 | 34 615,81 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 8 | 10 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 8 | 8 | 84,20 | 2 | 0 | 2 | 84,20 | 0,00 | 84,20 | 4 296 775,67 | 2 258 301,26 | 2 003 651,82 | 34 822,59 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 11 | 12 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 84,20 | 1 | 0 | 1 | 42,10 | 0,00 | 42,10 | 2 148 387,84 | 1 129 150,63 | 1 001 825,91 | 17 411,30 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 12 | 13 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 2 | 2 | 84,20 | 2 | 0 | 2 | 84,20 | 0,00 | 84,20 | 4 296 775,67 | 2 258 301,26 | 2 003 651,82 | 34 822,59 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 13 | 14 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 2 | 2 | 84,20 | 1 | 0 | 1 | 42,10 | 0,00 | 42,10 | 2 148 387,84 | 1 129 150,63 | 1 001 825,91 | 17 411,30 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 19 | 17 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 83,70 | 1 | 0 | 1 | 41,40 | 0,00 | 41,40 | 2 112 666,43 | 1 110 376,15 | 985 168,48 | 17 121,80 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 29 | 19 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 84,00 | 1 | 0 | 1 | 42,00 | 0,00 | 42,00 | 2 143 284,78 | 1 126 468,56 | 999 446,28 | 17 369,94 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | п. Пинчуга, ул. Набережная, д. 9 | 21 | 30.11.2006 | III квартал 2017 | I квартал 2018 | 1 | 1 | 83,70 | 1 | 0 | 1 | 41,90 | 0,00 | 41,90 | 2 138 181,72 | 1 123 786,49 | 997 066,65 | 17 328,58 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной адресной программе | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | "Переселение граждан из аварийного | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | жилищного фонда в Богучанском районе" | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | на 2016-2017 годы |  |
| Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Всего | | Строительство МКД | | Приобретение жилых помещений у застройщика | | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком | | Возмещение затрат, выкуп жилых помещений у собственников | |
| расселяемая площадь жилых помещений | стоимость | площадь | стоимость | площадь | стоимость | площадь | стоимость | площадь | стоимость |
|
|  |  | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Всего по Богучанскому району на 2016─2017 годы, в т. ч.: | | 1 616,03 | 82 466 964,34 | 0,00 | 0,00 | 1 531,53 | 77 923 897,89 | 43,50 | 2 338 738,35 | 41,00 | 2 204 328,10 |
| Итого по муниципальному образованию Богучанский сельсовет | | 986,73 | 50 353 414,06 | 0,00 | 0,00 | 902,23 | 45 810 347,61 | 43,50 | 2 338 738,35 | 41,00 | 2 204 328,10 |
| 1 | с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 47 | 66,20 | 3 378 225,05 | 0,00 | 0,00 | 22,70 | 1 039 486,70 | 43,50 | 2 338 738,35 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | с. Богучаны, ул. Центральная, д. 21 | 448,23 | 22 873 441,35 | 0,00 | 0,00 | 407,23 | 20 669 113,25 | 0,00 | 0,00 | 41,00 | 2 204 328,10 |
| 3 | с. Богучаны, пер. Толстого, д. 25 | 472,30 | 24 101 747,66 | 0,00 | 0,00 | 472,30 | 24 101 747,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальному образованию Пинчугский сельсовет | | 629,30 | 32 113 550,28 | 0,00 | 0,00 | 629,30 | 32 113 550,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | п. Пинчуга, ул. Строительная, д. 7 | 84,00 | 4 286 569,56 | 0,00 | 0,00 | 84,00 | 4 286 569,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | п. Пинчуга, ул. Кирова, д. 2 | 41,80 | 2 133 078,67 | 0,00 | 0,00 | 41,80 | 2 133 078,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | п. Пинчуга, ул. Школьная, д. 2 | 41,90 | 2 138 181,72 | 0,00 | 0,00 | 41,90 | 2 138 181,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 6 | 83,70 | 4 271 260,38 | 0,00 | 0,00 | 83,70 | 4 271 260,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 8 | 84,20 | 4 296 775,67 | 0,00 | 0,00 | 84,20 | 4 296 775,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 11 | 42,10 | 2 148 387,84 | 0,00 | 0,00 | 42,10 | 2 148 387,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 12 | 84,20 | 4 296 775,67 | 0,00 | 0,00 | 84,20 | 4 296 775,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 13 | 42,10 | 2 148 387,84 | 0,00 | 0,00 | 42,10 | 2 148 387,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 19 | 41,40 | 2 112 666,43 | 0,00 | 0,00 | 41,40 | 2 112 666,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | п. Пинчуга, ул. Ленина, д. 29 | 42,00 | 2 143 284,78 | 0,00 | 0,00 | 42,00 | 2 143 284,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | п. Пинчуга, ул. Набережная, д. 9 | 41,90 | 2 138 181,72 | 0,00 | 0,00 | 41,90 | 2 138 181,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной адресной программе | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "Переселение граждан из аварийного | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | жилищного фонда в Богучанском районе" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на 2016-2017 годы | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение финансирования между муниципальными образованиями Богучанского района – участниками программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование муниципального образования | Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда на 2016–2017 годы в рамках выполнения программы, рублей | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | 2016 год | | | | 2017 год | | | |
| всего | средства Фонда | средства субъекта Российской Федерации | средства местного бюджета | всего | средства Фонда | средства субъекта Российской Федерации | средства местного бюджета | всего | средства Фонда | средства субъекта Российской Федерации | средства местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Всего по Богучанскому району | 82 466 964,34 | 43 343 023,51 | 38 455 599,31 | 668 341,52 | 76 408 427,63 | 37 284 486,80 | 38 455 599,31 | 668 341,52 | 6 058 536,71 | 6 058 536,71 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Богучанский сельсовет | 50 353 414,06 | 26 464 769,58 | 23 480 562,56 | 408 081,92 | 45 552 212,82 | 21 663 568,34 | 23 480 562,56 | 408 081,92 | 4 801 201,24 | 4 801 201,24 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Пинчугский сельсовет | 32 113 550,28 | 16 878 253,93 | 14 975 036,75 | 260 259,60 | 30 856 214,81 | 15 620 918,46 | 14 975 036,75 | 260 259,60 | 1 257 335,47 | 1 257 335,47 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №4 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | к муниципальной адресной программе | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | "Переселение граждан из аварийного | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | жилищного фонда в Богучанском районе" | | | | |
|  |  |  |  |  |  | на 2016-2017 годы | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Расселенная площадь | | | Количество расселенных помещений | | | Количество расселенных жителей | | |
| 2016 г. | 2017 г. | Всего | 2016 г. | 2017 г. | Всего | 2016 г. | 2017 г. | Всего |
| кв. м | кв. м | кв. м | ед. | ед. | ед. | чел. | чел. | чел. |
|  | Всего по Богучанскому району | 0 | 1 616,03 | 1 616,03 | 0 | 37 | 37 | 0 | 97 | 97 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Богучанский сельсовет | 0 | 986,73 | 986,73 | 0 | 22 | 22 | 0 | 66 | 66 |
| 2 | Пинчугский сельсовет | 0 | 629,30 | 629,30 | 0 | 15 | 15 | 0 | 31 | 31 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­08.07. 2016 с. Богучаны №505-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Система социальной защиты населения Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1393-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Система социальной защиты населения Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013№ 1393-п (далее Муниципальная программа), следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы:

а) строку «Соисполнители муниципальной программы» читать в новой редакции

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнители  муниципальной  программы | Администрация Богучанского района,  Управление культуры Богучанского района  Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика» |

б) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программы за период с 2014 по 2018 годы – 572 016 224,97 рублей, в том числе:  средства федерального бюджета за период с 2014 по 2018 годы всего – 318 900,00 рублей, в том числе:  в 2014 году 0,00 рублей;  в 2015 году 318 900,00 рублей;  в 2016 году 0,00 рублей;  в 2017 году 0,00 рублей;  в 2018 году 0,00 рублей.  средства краевого бюджета за период с 2014 по 2018  годы всего- 566 330 641,85 рублей, в том числе:  в 2014 году - 342 846 831,23 рублей;  в 2015 году - 55 739 110,62 рублей;  в 2016 году - 55 914 900,00 рублей;  в 2017 году - 55 914 900,00 рублей,  в 2018 году - 55 914 900,00 рублей.  средства районного бюджета за период с 2014 по 2018 годы всего - 5 366 683,12 рублей, в том числе:  в 2014 году - 1 016 179,52 рублей;  в 2015 году – 904 522,60 рублей;  в 2016 году - 1 315 327,00 рублей;  в 2017 году - 1 065 327,00 рублей;  в 2018 году – 1 065 327,00 рублей. |

1.2. В разделе 1. «Характеристика текущего состояния в сфере «Социальная защита населения» и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы»:

а) 11 абзац читать в новой редакции:

«Предоставление мер социальной поддержки гражданам носит заявительный принцип, предусматривающий обращение гражданина или его законного представителя в письменной или электронной форме в управление социальной защиты населения администрации Богучанского района (далее – УСЗН Богучанского района) или муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района» (далее – МБУ КЦСОН Богучанского района).».

б) 29 абзац читать в новой редакции:

«Ежегодно услугами МБУ КЦСОН Богучанского района пользуется около 13,5 тыс. граждан.»

1.3. Раздел 9. «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования» читать в новой редакции:

«Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов за период с 2014 по 2018 годы составляет 572 016 224,97 рублей, в том числе:

в 2014 году - 343 863 010,75 рублей;

в 2015 году - 56 962 533,22 рублей;

в 2016 году - 57 230 227,00 рублей,

в 2017 году - 56 980 227,00 рублей,

в 2018 году – 56 980 227,00 рублей из них:

Из средств федерального бюджета за период с 2014 по 2018 годы составляет 318 900,00 рублей, в том числе:

в 2014 году - 0,00 рублей;

в 2015 году - 318 900,00 рублей;

в 2016 году - 0,00 рублей;

в 2017 году - 0,00 рублей;

в 2018 году – 0,00 рублей.

Из средств краевого бюджета за период с 2014 по 2018 годы составляет 566 330 641,85 рублей, в том числе:

в 2014 году - 342 846 831,23 рублей;

в 2015 году - 55 739 110,62 рублей;

в 2016 году - 55 914 900,00 рублей;

в 2017 году - 55 914 900,00 рублей;

в 2018 году - 55 914 900,00 рублей.

Из средств районного бюджета за период с 2014 по 2018 годы составляет

5 366 683,12 рублей, в том числе:

в 2014 году - 1 016 179,52 рублей;

в 2015 году - 904 522,60 рублей;

в 2016 году - 1 315 327,00 рублей;

в 2017 году - 1 065 327,00 рублей

в 2018 году – 1 065 327,00 рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования,

в том числе по уровням бюджетной системы, в разрезе мероприятий приведены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.»;

1.4. Раздел 10. «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей»:

1 абзац изложить в новой редакции:

«Финансирование программных мероприятий муниципальной программы направлено на оказание социальных услуг в соответствии

с муниципальным заданием МБУ КЦСОН Богучанского района, в том числе на:

- социальное обслуживание на дому;

- социально-медицинское обслуживание на дому;

- социальная реабилитация инвалидов и граждан пожилого возраста;

-услуги срочного социального обслуживания и участковой социальной службы;

-услуги социальной гостиницы.»

1.5. В приложение № 8 к муниципальной программе «Система социальной защиты населения Богучанского района» в разделе 2.1. «Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы» 6 абзац читать в новой редакции:

«Социальное обслуживание населения в районе осуществляется муниципальным бюджетным учреждением « Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района».»

1.6. В приложение № 9 к муниципальной программе «Система социальной защиты населения Богучанского района» в разделе 2.1. «Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы» 8 абзац исключить, 9 абзац читать в новой редакции:

«В соответствии с действующим законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения предоставление каждой государственной услуги имеет свои особенности:

– предоставление государственных услуг полностью осуществляется управлением социальной защиты администрации Богучанского района - прием граждан, получение документов, определение права, назначение мер социальной поддержки.».

1.7. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение №10 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение №1 к Паспорту проекта муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение №1

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №505-п

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к проекту муниципальной программы  "Система социальной защиты населения  Богучанского района» | | | |  |
| Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы,  подпрограмм муниципальной программы «Система социальной защиты населения Богучанского района»   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статус муниципальная программа, подпрограмма | Наименование  программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (рублей), годы | | | | | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР |  |  |  |  |  | Итого на период | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 | | Муниципальная программа | Система социальной защиты населения Богучанского района | всего расходные обязательства по программе | X | X | X | X | 343 863 010,75 | 56 962 533,22 | 57 230 227,0 | 56 980227,0 | 56980227,0 | 572 016 224,97 | | в том числе по ГРБС | УСЗН |  |  |  | 342 762 331,23 | 55 812 510,62 | 55 914 900,0 | 55914900,0 | 55914900,0 | 566319541,85 | |  | Администрация Богучанского района |  |  |  | 1 100  679,52 | 859 022,60 | 1 065 327,0 | 1 065 327,0 | 1065327,0 | 5 155 683,12 | |  | Управление культуры Богучанского района |  |  |  | 0,0 | 291 000,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 291 000,00 | |  | Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика» |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 250 000,00 | 0,0 | 0,0 | 250 000,00 | | Подпрограмма 1 | Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в т. ч инвалидов, степени их социальной защищенности | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | X | X | X | 34 513 815,79 | 859 022,60 | 1 065 327,0 | 1 065 327,0 | 1065327,0 | 38 568 819,39 | | в том числе по ГРБС | УСЗН |  |  |  | 33 497 636,27 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 33 497 636,27 | |  | Администрация Богучанского района |  |  |  | 1 016 179,52 | 859 022,60 | 1 065 327,0 | 1 065 327,0 | 1065327,0 | 5 071 183,12 | | Подпрограмма 2 | Социальная поддержка семей, имеющих детей | всего расходные обязательства по подпрограмме | х | X | X | X | 57 487 432,02 | 297 999,62 | 337500,0 | 337500,0 | 337500,0 | 58 797 931,64 | | в том числе по ГРБС | УСЗН |  |  |  | 57 487 432,02 | 297 999,62 | 337500,0 | 337500,0 | 337500,0 | 58 797 931,64 | |  |  | X | Х | Х |  |  |  |  |  |  | | Подпрограмма 3 | Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | всего расходныеобязательства по подпрограмме | х | X | X | X | 197 172 632,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 197 172 632,0 | | в том числе по ГРБС | УСЗН |  |  |  | 197 172 632,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 197 172 632,0 | |  |  | X | Х | Х |  |  |  |  |  |  | | Подпрограмма 4 | Повышение качества и доступности социальных услуг населению | всего расходныеобязательства по подпрограмме | х | X | X | X | 34 977 130,94 | 37 601 143,0 | 38038500,0 | 38038500,0 | 38038500,0 | 186693773,94 | | в том числе по ГРБС | УСЗН |  |  |  | 34 977 130,94 | 37 601 143,0 | 38038500,0 | 38038500,0 | 38038500,0 | 186693773,94 | |  |  | X | Х | Х |  |  |  |  |  |  | | Подпрограмма 5 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | всего расходныеобязательства по подпрограмме | х | X | X | X | 19 627 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 627 500,0 | | в том числе по ГРБС | УСЗН |  |  |  | 19 627 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 627 500,0 | | Подпрограмма 6 | Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального  обслуживания | всего расходные обязательства по подпрограмме | х | X | X | X | 0,0 | 17 748 868,0 | 17 788 900,0 | 17 538900,0 | 17 538900,0 | 70 615 568,0 | | в том числе по ГРБС | УСЗН |  |  |  | 0,0 | 17 748 868,0 | 17 538900,0 | 17 538900,0 | 17 538900,0 | 70 365 568,0 | |  | Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика» |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 250 000,00 | 0,0 | 0,0 | 250 000,00 | | Подпрограмма 7 | Доступная среда |  |  |  |  |  | 0,0 | 455 500,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 455 500,0 | | в том числе по ГРБС | УСЗН |  |  |  | 0,0 | 164 500,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 164 500,00 | |  | Управление культуры Богучанского района |  |  |  | 0,0 | 291 000,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 291 000,00 | | Отдельные мероприятия | Компенсация стоимости провоза багажа к новому месту жительства неработающим пенсионерам по старости и инвалидности, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с учетом оплаты услуг почтовой связи или российских кредитных организаций | всего расходныеобязательства по мероприятиям | х |  |  |  | 84 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 84 500,0 | | в том числе по ГРБС | Администрация Богучанского района |  |  |  | 84 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 84 500,0 |     Приложение №2  к постановлению администрации Богучанского района  от 08.07.2016г. №505-п  Приложение № 3  к проекту муниципальной программы  "Система социальной защиты  населения Богучанского района» | | | | | | | | | | |

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы "Система социальной защиты населения Богучанского района " с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого бюджетов и бюджета Богучанского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель,  и соисполнитель | Оценка расходов (рублей), годы | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | Система социальной защиты населения Богучанского района | Всего | 344 863 010,75 | 57 962 533,22 | 57 930 227,0 | 57 680 227,0 | 57 680 227 | 576 116 224,97 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 318 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 318 900,00 |
| краевой бюджет | 6  342 846 831,23 | 55 739 110,62 | 55 914 900,0 | 55 914 900 | 55 914 900 | 566 330 641,85 |
| внебюджетные источники\* | 1000 000,00 | 1 000 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 4 100 000,00 |
| районный бюджет | 1016 179,52 | 904 522,60 | 1 315 327,0 | 1 065 327,0 | 1065327,0 | 5 366 683,12 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности | Всего | 34 513 815,79 | 859 022,60 | 1 065 327,0 | 1 065 327,0 | 1065327,0 | 38 568 819,39 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 33 497 636,27 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 33 497 636,27 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет | 1 016 179,52 | 859 022,60 | 1 065 327,0 | 1 065 327,0 | 1065327,0 | 5 071 183,12 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Социальная поддержка семей, имеющих детей | Всего | 57 487 432,02 | 297 999,62 | 337 500,0 | 337 500,0 | 337 500,00 | 58 797 931,64 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 57 487 432,02 | 297 999,62 | 337 500,0 | 337 500,0 | 337 500,0 | 58 797 931,64 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Богучанского района |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | Всего | 197 172 632,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 197 172 632,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 197 172 632,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 197 172 632,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Богучанского района |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 | Повышение качества и доступности социальных услуг населению | Всего | 35 977 130,94 | 38 601 143,0 | 38 738 500,0 | 38 738 500,0 | 38 738 500 | 190 793 773,94 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 34 977 130,94 | 37 601 143,0 | 38 038 500,0 | 38 038 500,0 | 38 038 500 | 186 693 773,94 |
| внебюджетные источники | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 700 000,0 | 700 000,0 | 700 000,0 | 4 100 000,00 |
| бюджет Богучанского района |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего | 19 627 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 627 500,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 19 627 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 627 500,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Богучанского района |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 | Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания | Всего | 0,0 | 17 748 868,0 | 17 788 900,0 | 17 538 900,0 | 17538 900,0 | 70 615 568,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 0,0 | 17 748 868,0 | 17 538 900,0 | 17 538 900,0 | 17538 900,0 | 70 365 568,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Богучанского района |  |  | 250 000,00 |  |  | 250 000,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего | 0,0 | 455 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 455 500,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 318 900,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 318900,00 |
| краевой бюджет | 0,0 | 91 100,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 91100,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Богучанского района | 0,0 | 45 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 45500,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия | Компенсация стоимости провоза багажа к новому месту жительства неработающим пенсионерам по старости и по инвалидности, проживавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с учетом оплаты услуг почтовой связи или российских кредитных организаций. | Всего | 84 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 84 500,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 84 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 84 500,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |

\*-указываются средства внебюджетных источников (доходы муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»).

Сумма внебюджетных средств указывается и входит в итог ТОЛЬКО В ЭТОМ ПРИЛОЖЕНИИ (эти данные носят простой информационный характер).

ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВСЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ БЕЗ УЧЕТА ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, т.к. в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и положениями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ – бюджетные и автономные учреждения не являются участниками бюджетного процесса и доходы, получаемые учреждениями от оказания услуг на платной основе, поступают в их самостоятельное распоряжение.

Приложение №3

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №505-п

Приложение 2  
 к подпрограмме 2 "Социальная поддержка семей,

имеющих детей", реализуемой в рамках

муниципальной программы "Система социальной

защиты населения Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 "Социальная поддержка семей, имеющих детей"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | Расходы | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) количество получателей | | |
| ( рублей), годы | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | | | РзПр | | ЦСР | | | | ВР | | |  | |  | | |  | |  |  | | Итого на период | |
| 2014 год | | 2015 год | | | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | |
| Цель подпрограммы:  Выполнение обязательств государства, края, Богучанского района по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного пособия на ребенка (в соответствии с Законом края от 11 декабря 2012 года N 3-876 "О ежемесячном пособии на ребенка") |  | | 848 | | | 1003 | | 0220171 | | | 321,  244 | | | 19565147,30 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 19 565 147,30 | | | 6547 человек - в 2014 году. | |
| 1.2 Предоставление, доставка и пересылка ежегодного пособия на ребенка школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае») |  | | 848 | | | 1003 | | 0220272 | | | 321,  244 | | | 2 147 231,60 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 2 147 231,60 | | | 1100 человек - в 2014 году. | |
| 1.3 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители инвалиды (лица, их замещающие) - инвалиды (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» ) |  | | 848 | | | 1003 | | 0220273 | | | 321,  244 | | | 916 433,62 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 916 433,62 | | | 37 человек - в  2014 году. | |
| 1.4 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае») |  | | 848 | | | 1003 | | 0220274 | | | 321 | | | 330,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 330,0 | | | 4 человека – в 2014 году. | |
| 1.5.1 Обеспечение бесплатного проезда детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно (в соответствии Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае") |  | | 848 | | | 1003 | | 0220275 | | | 244 | | | 524 377,6 | | | 297999,62 | | |  | | |  |  | | 822 377,22 | | | 129 человек – в  2014 году , 93 человека в 2015 году, 92 человека в 2016г., 80 человек в 2017г., 80 человек в 2018г. | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | | |
| 1.5.2 Обеспечение бесплатного проезда детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно (в соответствии Законом края от 7 июля 2009 года N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" |  | | 848 | | | 1003 | | 0220006400 | | | 244 | | |  | | |  | | | 337 500,0 | | | 337 500,0 | 337 500,0 | | 1 012 500,00 | | |
| 1.6 Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно(в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» ) |  | | 848 | | | 1003 | | 0220276 | | | 321,  244 | | | 722 367,40 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 722 367,40 | | | 419 человек – в  2014 году. | |
| 1.7 Предоставление, доставка и пересылка мер социальной поддержки родителям (законным представителям – опекунам, приемным родителям), совместно проживающим с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группах кратковременного пребывания дошкольных образовательных учреждений, посредством предоставления ежемесячных компенсационных выплат (в соответствии с проектом государственной программы «Развитие образования Красноярского края на 2014-2016 годы») |  | | 848 | | | 1003 | | 0227561 | | | 321,  244 | | | 33 282 555,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 33 282 555,0 | | | 1105 человек-в 2014 году. | |
| Итого по задаче 1 |  | |  | | |  | |  | | |  | | | 57158442,52 | | | 297999,62 | | | 337500,0 | | | 337500,0 | 337500,0 | | 58 468 942,14 | | |  | |
| 2. Задача 2. Укрепление института семьи, поддержание престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, перинатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно (в соответствии с Законом края от 30 июня 2011 года N 12-6043 "О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае") | |  | | | 848 | | 1003 | | | 0220461 | | 321,  244 | | | 328 989,50 | | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 328 989,50 | | | 266 человек – в 2014 году. |
| Итого по задаче 2 | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | 328 989,50 | | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 328 989,50 | | |  |
| Итого по подпрограмме 2 | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | 57 487 432,02 | | | | 297 999,62 | | | 337500,0 | 337500,0 | | 337500,0 | | 58 797 931,64 | | |  |
| в том числе: | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |
| краевой бюджет | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | 57 487 432,02 | | | | 297 999,62 | | | 337500,0 | 337500,0 | | 337500,0 | | 58 797 931,64 | | |  |

Приложение №4

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №505-п

Приложение № 10

к проекту муниципальной программы «Система социальной защиты населения Богучанского района»

Подпрограмма 6 «Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Система социальной защиты населения Богучанского района» |
| Муниципальный заказчик –координатор муниципальной программы | Администрация Богучанского района (управление экономики и планирования администрации Богучанского района) |
| Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму  (далее – исполнитель подпрограммы) | Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района  Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика» |
| Цель подпрограммы  муниципальной программы | Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | Создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Богучанского района |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы | К 2018 году уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, не менее 90%;  доля граждан, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за их получением, 100% к 2018 году. |
| Сроки реализации  подпрограммы муниципальной  программы | 2015 - 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы  муниципальной программы | Общий объем финансирования подпрограммы за период с 2014 по 2018 годы – 70 615 568,00 рублей, в том числе:  из средств краевого бюджета за период с 2015 по 2018 г.г. – 70 365 568,00 рублей, в том числе:  в 2015 году – 17 748 868,00 рублей;  в 2016 году - 17 538 900,00 рублей;  в 2017 году - 17 538 900,00 рублей;  в 2018 году – 17 538 900,00 рублей.  средства районного бюджета за период с 2014 по 2018 годы всего - 250 000,00 рублей, в том числе:  в 2014 году – 0,00 рублей;  в 2015 году – 0,00 рублей;  в 2016 году – 250 000,00 рублей;  в 2017 году - 0,00 рублей;  в 2018 году – 0,00 рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации программы осуществляет УСЗН Богучанского района.   |  | | --- | | Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края. | |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В России реализуется курс на внедрение в процесс государственного управления современных инструментов стратегического планирования и управления, ориентированных на управление по результатам (программно-целевой подход). На программную структуру переходит процесс формирования краевого бюджета.

Целью подпрограммы является своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

К приоритетным направлениям социальной политики Богучанского района отнесены, в том числе:

модернизация и развитие сектора социальных услуг;

обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги.

Муниципальная программа, является основным управленческим документом развития социальной политики в Богучанском районе.

Исходя из системы целей Правительства Красноярского края, определены цели муниципальной программы «Система социальной защиты населения Богучанского района»:

создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;

повышение доступности социального обслуживания населения.

Согласно подпункту 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской федерации отнесено решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержки ветеранов труда, лиц проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, семей, имеющих детей, жертв политических репрессий, малоимущих граждан. В целях исполнения государственных функций утверждены определяющий стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) с 2010 года административные регламенты.

В соответствии с законами края государственные полномочия исполняются непосредственно министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края, которые наделены отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых материальных и финансовых ресурсов.

В соответствии с действующим законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения предоставление каждой государственной услуги имеет свои особенности:

* предоставление государственных услуг полностью осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Богучанского района - прием граждан, получение документов, определение права, назначение мер социальной поддержки.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Для достижения цели подпрограммы предстоит обеспечить решение следующей задачи:

создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Богучанского района.

Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведён в приложении № 1   
к настоящей подпрограмме.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать достижению следующих результатов:

расширение масштабов адресной социальной поддержки, оказываемой населению, при прочих равных условиях, создаст основу для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности, сокращения неравенства, улучшения социального климата в обществе и, в то же время, для более эффективного использования средств краевого бюджета;

совершенствование организации предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, способствуя повышению качества жизни нуждающихся граждан (семей), сохранению их физического и психического здоровья, увеличению продолжительности жизни.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Мероприятие 1.1. «Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения» реализуется в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4294 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет управление социальной защиты населения администрации Богучанского района.

Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:

координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Богучанского района, являющегося главным распорядителем средств районного бюджета.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края.

* 1. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов в 2018 году:

уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной поддержки населения, не менее 90%;

доля граждан, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за их получением, 100,0% к 2018 году.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства краевого и районного бюджетов.

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 70 615 568,00 рублей, в том числе:

в 2015 году – 17 748 868,00 рублей;

в 2016 году - 17 788 900,00 рублей;

в 2017 году - 17 538 900,00 рублей;

в 2018 году - 17 538 900,00 рублей.

Из средств краевого бюджета за период с 2015 по 2018 годы составляет 70365 568,00 рублей, в том числе:

в 2015 году – 17 748 868,00 рублей;

в 2016 году - 17 538 900,00 рублей;

в 2017 году - 17 538 900,00 рублей;

в 2018 году – 17 538 900,00 рублей.

Из средств районного бюджета за период с 2014 по 2018 годы составляет 250000,00 рублей, в том числе:

в 2014 году – 0,00 рублей;

в 2015 году – 0,00 рублей;

в 2016 году – 250 000,00 рублей;

в 2017 году - 0,00 рублей;

в 2018 году – 0,00 рублей.

Средства, необходимые для обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Богучанского района, осуществляющего реализацию мероприятий подпрограммы, учитываются в общем объеме субвенций, направляемых бюджету района в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4294 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения».

Приложение № 1   
 подпрограмме 6 "Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан,

сбору документов, ведению базы данных получателей социальной

помощи и организации социального обслуживания»

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Система социальной защиты населения

Богучанского района »

Целевые индикаторы подпрограммы 6 "Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Цель: своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения | | | | | | | |
| 1 | Доля граждан, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за их получением | % | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2 | Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | Результаты социологического опроса, проводимого министерством в рамках «Декады качества» | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |

Приложение №2 к подпрограмме 6 "Обеспечение своевременного и качественного

исполнения переданных государственных полномочий по приему

граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей

социальной помощи и организации социального обслуживания»  
 реализуемой в рамках муниципальной программы

"Система социальной защиты населения Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 6 "Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении), количество получателей |
| ( рублей), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР |  |  |  |  | Итого на период |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Цель подпрограммы: Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения  Богучанского района | | | | | | | | | | | |
| * 1. Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения (в соответствии с Законом края от 20.12.2005 № 17-4294 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения"). |  | 848 | 1006 | 0267513 | 121,  122, 244,  852 | 17 748 868,0 |  |  |  | 17 748 868,0 | Обеспечение уровня удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной поддержки населения - не менее 90,0% ежегодно |
|  | 848 | 1006 | 0260075130 | 121,  122,  129,244,  852 |  | 17 538 900,0 | 17 538 900,0 | 17 538 900,0 | 52 616 700,0 |
| * 1. Капитальный ремонт системы отопления в здании по адресу: с. Богучаны, ул. Партизанская, 47. |  | 830 | 1006 | 0260080000 | 243 |  | 250 000,0 |  |  | 250 000,0 |  |
| Итого по задаче 1: |  |  |  |  |  | 17 748 868,0 | 17 788 900,0 | 17 538 900,0 | 17 538 900,0 | 70 615 568,00 |  |
| Итого по подпрограмме 6: |  |  |  |  |  | 17 748 868,0 | 17 788 900,0 | 17 538 900,0 | 17 538 900,0 | 70 615 568,00 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  | 17 748 868,0 | 17 538 900,0 | 17 538 900,0 | 17 538 900,0 | 70 365 568,0 |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  | 0,00 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 | 250 000,00 |  |

Приложение №5

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №505-п

Приложение 1  
 к Паспорту проекта муниципальной программы  
 «Система социальной защиты населения

Богучанского района»

Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы «Система социальной защиты населения Богучанского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | | | 2018 год |
| Цель: Полное и своевременное исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки адресно (с учетом доходности), в общей численности граждан, имеющих на них право | % | X | информационный банк данных "Адресная социальная помощь" | 40,4 | 42,4 | 43,9 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Задача 1: Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в т. ч. инвалидам | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1: Повышение качества жизни отдельных категорий граждан в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получающих регулярные денежные выплаты, от числа граждан, имеющих на них право | % | 0 | форма 3-соцподдержка | 82,7 | 82,7 | 82,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1.2. | Удельный вес инвалидов, реализующих индивидуальные программы реабилитации в муниципальных учреждениях социального обслуживания, от общего числа инвалидов в Богучанском районе | % | 0 | ведомственная отчетность | 0,0 | 33,0 | 34,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1.3. | Отношение количества своевременно назначенных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Богучанский район к общему объему выплаченных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | % | 0,01 | ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |
| Подпрограмма 3: Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общей численности граждан, проживающих на территории Богучанского района и имеющих право на их получение | % | 0 | информационный банк данных "Адресная социальная помощь" | 99,1 | 99,4 | 99,6 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | | 0,0 | | |
| Задача 2: Создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2: Социальная поддержка семей, имеющих детей | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Удельный вес семей с детьми, получающих меры социальной поддержки, в общей численности семей с детьми, имеющих на них право | % | 0 | ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2.2 | Доля оздоровленных детей из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению в Богучанском районе | % | 0,13 | информационный банк данных "Адресная социальная помощь" | 48,0 | 48,3 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | | |
| Цель 2: Повышение качества и доступности предоставления услуг по социальному обслуживанию | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 2 | Доля граждан, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за их получением | % | X | ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |
| Целевой показатель 3 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения | руб. | X | данные Росстата | 10786,1 | 13593,8 | 14 409,5 | 17422,73 | 17727,63 | 18642,32 | | 18642,32 | | |
| Задача 3: Обеспечение потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей – инвалидов, семей и детей в социальном обслуживании | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4: Повышение качества и доступности социальных услуг населению | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Удельный вес детей – инвалидов, проживающих в семьях, получивших реабилитационные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения, к общему числу детей-инвалидов, проживающих на территории Богучанского района | % | 0 | отчет по форме № 1-СД «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей» | 61,8 | 62,0 | 62,3 |  |  |  | |  | | |
| 4.2. | Охват граждан пожилого возраста и инвалидов всеми видами социального обслуживания на дому (на 1000 пенсионеров) | ед. | 0 | социальный паспорт муниципального образования, отчетные формы учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов | 65,16 | 61,43 | 63,73 |  |  |  | |  | | |
| 4.3. | Удельный вес обоснованных жалоб на качество предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения к общему количеству получателей данных услуг в календарном году | % | 0,05 | ведомственная отчетность | Не более  0,1 | Не более  0,1 | Не более  0,1 | Не более 0,1 | Не более 0,1 | Не более 0,1 | | Не более 0,1 | | |
| 4.4. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения | % | 0,30 | результаты социологического опроса, проводимого министерством  в рамках «Декады качества» | 100,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | | 90,0 | | |
| Цель 3. Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4. Создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Богучанского района | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 5: Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Уровень исполнения  субвенций на реализацию переданных полномочий края | % | 0 | годовой отчет об исполнении бюджета | 93,7 | не менее  95 | не менее  95 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 5.2. | Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной поддержки населения | % | 0 | результаты социологического опроса, проводимого министерством в рамках «Декады качества» | 100,0 | не менее  90 | не менее  90 | 0,0 | 0,0, | 0,0 | | 0,0 | | |
| 5.3. | Удельный вес обоснованных жалоб к числу граждан, которым предоставлены государственные и муниципальные услуги по социальной поддержке в календарном году | % | 0 | ведомственная отчетность | не более  0,1 | не более  0,1 | не более  0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| Подпрограмма 6: Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, не менее 90%; | % | 0,42 | Результаты социологического опроса, проводимого министерством в рамках «Декады качества» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | не менее 90%; | не менее 90% | не менее 90%; | | не менее 90% | | |
| 6.2 | Доля граждан, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за их получением, 100,0 % | % | 0,09 | ведомственная отчетность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | |
| Задача 5. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и качества услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Богучанского района | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7: Доступная среда | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Богучанском районе | % | 0 | ведомственная отчетность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016 г с.Богучаны №506-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47,48 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования, по годам реализации» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации | Объем финансирования программы составит  5 680 224 350,88 рублей, в том числе:  по годам реализации:  2014 год – 966 349 952,03 рублей;  2015 год – 1 263 347 537,68 рублей;  2016 год – 1 360 019 233,17 рублей;  2017 год – 1 045 253 814,00 рублей;  2018 год – 1 045 253 814,00 рублей.  Из них:  средства федерального бюджета – 2 776 000,00 рублей  по годам реализации:  2014 год – 0,00 рублей;  2015 год – 2 776 000,00 рублей;  2016 год – 0,00 рублей;  2017 год – 0,00 рублей;  2018 год – 0,00 рублей  средства краевого бюджета − 2 920 243 654,30 рублей, в том числе:  в 2014 году–483 846 584,30 рублей;  в 2015 году –535 450 930,00 рублей;  в 2016 году –644 418 540,00 рублей;  в 2017 году – 628 263 800,00 рублей;  в 2018 году – 628 263 800,00 рублей.  средства бюджета муниципального образования – 2 294 634 652,70 рублей  в том числе:  в 2014 году–457 495 487,73 рублей;  в 2015 году –569 835 903,37 рублей;  в 2016 году –436 923 233,60 рублей;  в 2017 году – 415 190 014,00 рублей;  в 2018 году – 415 190 014,00 рублей.  Внебюджетные источники – 462 570 043,88 рублей  в том числе:  в 2014 году – 25 007 880,00 рублей;  в 2015 году –155 284 704,31 рублей;  в 2016 году –278 677 459,57 рублей;  в 2017 году - 1 800 000,00 рублей;  в 2018 году - 1 800 000,00 рублей; |

Раздел 10 «Информация о ресурсном обеспечениии прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, а также перечень реализуемых мероприятий» читать в новой редакции:

Объем финансирования программы составит 5 680 224 350,88 рублей, в том числе:

по годам реализации:

2014 год – 966 349 952,03 рублей;

2015 год – 1 263 347 537,68 рублей;

2016 год – 1 360 019 233,17 рублей;

2017 год – 1 045 253 814,00 рублей;

2018 год – 1 045 253 814,00 рублей.

Из них:

средства федерального бюджета – 2 776 000,00 рублей

по годам реализации:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 2 776 000,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей

средства краевого бюджета − 2 920 243 654,30 рублей в том числе:

в 2014 году–483 846 584,30 рублей;

в 2015 году –535 450 930 рублей;

в 2016 году –644 418 540,00 рублей;

в 2017 году – 628 263 800,00 рублей;

в 2018 году – 628 263 800,00 рублей.

средства бюджета муниципального образования – 2 294 634 652,70 рублей

в том числе:

в 2014 году–457 495 487,73 рублей;

в 2015 году –569 835 903,37 рублей;

в 2016 году –436 923 233,60 рублей;

в 2017 году – 415 190 014,00 рублей;

в 2018 году – 415 190 014,00 рублей.

Внебюджетные источники – 462 570 043,88 рублей

в том числе:

в 2014 году – 25 007 880,00 рублей;

в 2015 году –155 284 704,31 рублей;

в 2016 году –278 677 459,57 рублей;

в 2017 году - 1 800 000,00 рублей;

в 2018 году - 1 800 000,00 рублей;

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.  Объем финансирования подпрограммы составит  5 463 217 403,14 рублей;  в том числе по годам:  2014 год – 925 886 568,34 рублей,  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,00;  краевого бюджета − 482 530 184,30 рублей;  районного бюджета – 418 348 504,04 рублей;  внебюджетных источников – 25 007 880,00 рублей  2015 год – 1 219 111 261,63 рублей,  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 2 776 000,00;  краевого бюджета – 534 107 430,00 рублей;  районного бюджета – 526 943 127,32 рублей;  внебюджетных источников – 155 284 704,31 рублей.  2016 год – 1 315 450 137,17 рублей,  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,00;  краевого бюджета – 643 055 840,00 рублей;  районного бюджета – 393 716 837,60 рублей;  внебюджетных источников – 278 677 459,57 рублей.  2017 год – 1 001 384 718,00 рублей,  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,00;  краевого бюджета – 626 901 100,00 рублей;  районного бюджета – 372 683 618,00 рублей;  внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.  2018 год – 1 001 384 718,00 рублей,  в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,00;  краевого бюджета – 626 901 100,00 рублей;  районного бюджета – 372 683 618,00 рублей;  внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей. |

В разделе 2 пункт 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы)» изложить в новой редакции:

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.

Объем финансирования подпрограммы составит

5 463 217 403,14 рублей, в том числе:

2014 год – 925 886 568,34 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,00;

краевого бюджета − 482 530 184,30 рублей;

районного бюджета – 418 348 504,04 рублей;

внебюджетных источников – 25 007 880,00 рублей

2015 год – 1 219 111 261,63 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 2 776 000,00;

краевого бюджета – 534 107 430,00 рублей;

районного бюджета – 526 943 127,32 рублей;

внебюджетных источников – 155 284 704,31 рублей.

2016 год – 1 315 450 137,17 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,00;

краевого бюджета – 643 055 840,00 рублей;

районного бюджета – 393 716 837,60 рублей;

внебюджетных источников – 278 677 459,57 рублей.

2017 год – 1 001 384 718,00 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,00;

краевого бюджета – 626 901 100,00 рублей;

районного бюджета – 372 683 618,00 рублей;

внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.

2018 год – 1 001 384 718,00 рублей,

в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,00;

краевого бюджета – 626 901 100,00 рублей;

районного бюджета – 372 683 618,00 рублей;

внебюджетных источников – 1 800 000,00 рублей.

1.3. В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района»в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств районного бюджета.  Объем финансирования подпрограммы составит:  Всего – 210 258 947,74 рублей, в том числе:  районный бюджет:  2014 год – 39 146 983,69 рублей;  2015 год – 42 892 776,05 рублей;  2016 год – 43 206 396,00 рублей;  2017 год – 42 506 396,00 рублей;  2018 год – 42 506 396,00 рублей. |

В разделе 2 пункт2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы)» читать в новой редакции:

Подпрограмма финансируется за счет средств районного бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составит – 210 258 947,74

рублей, в том числе:

районный бюджет:

2014 год – 39 146 983,69 рублей;

2015 год – 42 892 776,05 рублей;

2016 год – 43 206 396,00 рублей;

2017 год – 42 506 396,00 рублей;

2018 год - 42 506 396,00 рублей.

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района»изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района»изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.В. Бахтин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1  к постановлению администрации Богучанского района от 08.07. 2016 № 506-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к муниципальной программе  «Развитие образования  Богучанского района" | |
| Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программ, подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы в рублях, годы | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие образования  Богучанского района» | всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х | 966 349 952,03 | 1 263 347 537,68 | 1 360 019 233,17 | 1 045 253 814,00 | 1 045 253 814,00 | 5 680 224 350,88 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | Х | Х | Х | 944 127 745,30 | 1 066 480 045,87 | 1 054 561 474,41 | 1 045 253 814,00 | 1 045 253 814,00 | 5 155 676 893,58 |
| Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района | 848 | Х | Х | Х | 198 206,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 198 206,73 |
| МКУ "Муниципальная служба заказчика" | 830 | Х | Х | Х | 22 024 000,00 | 196 867 491,81 | 305 457 758,76 | 0,00 | 0,00 | 524 349 250,57 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 925 886 568,34 | 1 219 111 261,63 | 1 315 450 137,17 | 1 001 384 718,00 | 1 001 384 718,00 | 5 463 217 403,14 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | Х | Х | Х | 903 664 361,61 | 1 022 243 769,82 | 1 009 992 378,41 | 1 001 384 718,00 | 1 001 384 718,00 | 4 938 669 945,84 |
| Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района | 848 | Х | Х | Х | 198206,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 198 206,73 |
| МКУ "Муниципальная служба заказчика" | 830 | Х | Х | Х | 22 024 000,00 | 196 867 491,81 | 305 457 758,76 | 0,00 | 0,00 | 524 349 250,57 |
| Подпрограмма 2 | «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | 875 | 0709 |  | Х | 1 316 400,00 | 1 343 500,00 | 1 362 700,00 | 1 362 700,00 | 1 362 700,00 | 6 748 000,00 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | Х | Х | Х | 1 316 400,00 | 1 343 500,00 | 1 362 700,00 | 1 362 700,00 | 1 362 700,00 | 6 748 000,00 |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | 875 | Х | Х | Х | 39 146 983,69 | 42 892 776,05 | 43 206 396,00 | 42 506 396,00 | 42 506 396,00 | 210 258 947,74 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | Х | Х | Х | 39 146 983,69 | 42 892 776,05 | 43 206 396,00 | 42 506 396,00 | 42 506 396,00 | 210 258 947,74 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2  к постановлению администрации Богучанского района от 08.07.2016 № 506-п |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к муниципальной программе  «Развитие образования Богучанского района» |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета муниципального образования Богучанский район | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов  в рублях годы | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие образования Богучанского района» | Всего | 966 349 952,03 | 1 263 347 537,68 | 1 360 019 233,17 | 1 045 253 814,00 | 1 045 253 814,00 | 5 680 224 350,88 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | 0,00 | 2 776 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 776 000,00 |
| краевой бюджет | 483 846 584,30 | 535 450 930,00 | 644 418 540,00 | 628 263 800,00 | 628 263 800,00 | 2 920 243 654,30 |
| внебюджетные источники | 25 007 880,00 | 155 284 704,31 | 278 677 459,57 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 462 570 043,88 |
| бюджеты муниципальных образований | 457 495 487,73 | 569 835 903,37 | 436 923 233,60 | 415 190 014,00 | 415 190 014,00 | 2 294 634 652,70 |
| юридические лица |  |  |  |  |  | - |
| Подпрограмма 1 | «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | Всего | 925 886 568,34 | 1 219 111 261,63 | 1 315 450 137,17 | 1 001 384 718,00 | 1 001 384 718,00 | 5 463 217 403,14 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | 0,00 | 2 776 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 776 000,00 |
| краевой бюджет | 482 530 184,30 | 534 107 430,00 | 643 055 840,00 | 626 901 100,00 | 626 901 100,00 | 2 913 495 654,30 |
| внебюджетные источники | 25 007 880,00 | 155 284 704,31 | 278 677 459,57 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 462 570 043,88 |
| бюджеты муниципальных образований | 418 348 504,04 | 526 943 127,32 | 393 716 837,60 | 372 683 618,00 | 372 683 618,00 | 2 084 375 704,96 |
| юридические лица |  |  |  |  |  | - |
| Подпрограмма 2 | «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | Всего | 1 316 400,00 | 1 343 500,00 | 1 362 700,00 | 1 362 700,00 | 1 362 700,00 | 6 748 000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет | 1 316 400,00 | 1 343 500,00 | 1 362 700,00 | 1 362 700,00 | 1 362 700,00 | 6 748 000,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  | - |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  | - |
| юридические лица |  |  |  |  |  | - |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | Всего | 39 146 983,69 | 42 892 776,05 | 43 206 396,00 | 42 506 396,00 | 42 506 396,00 | 210 258 947,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  | - |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  | - |
| бюджеты муниципальных образований | 39 146 983,69 | 42 892 776,05 | 43 206 396,00 | 42 506 396,00 | 42 506 396,00 | 210 258 947,74 |
| юридические лица |  |  |  |  |  | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 к постановлению администрации Богучанского района  от 08.07. 2016 № 506-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» |
| Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы в рублях, годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период | | | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 01 | 0117588 | 111 | 92 407 744,02 | 97 336 504,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 189 744 248,14 | 2446 детей получат услуги дошкольного образования |
| 875 | 07 01 | 0110075880 | 111 | 0,00 | 0,00 | 79 377 630,57 | 103 349 675,67 | 103 349 675,67 | 286 076 981,91 |
| 875 | 07 01 | 0117588 | 112 | 379 756,65 | 504 938,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 884 695,23 |
| 875 | 07 01 | 0110075880 | 112 | 0,00 | 0,00 | 499 944,80 | 500 530,00 | 500 530,00 | 1 501 004,80 |
| 875 | 07 01 | 0110075880 | 119 | 0,00 | 0,00 | 23 882 540,81 | 0,00 | 0,00 | 23 882 540,81 |
| 875 | 07 01 | 0117588 | 244 | 4 863 899,33 | 20 783 657,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 647 556,63 |
| 875 | 07 01 | 0110075880 | 244 | 0,00 | 0,00 | 14 589 180,20 | 14 592 194,33 | 14 592 194,33 | 43 773 568,86 |
| 875 | 07 01 | 0110074080 | 111 | 0,00 | 0,00 | 29 811 443,95 | 38 814 500,00 | 38 814 500,00 | 107 440 443,95 |
| 875 | 07 01 | 0110074080 | 112 | 0,00 | 0,00 | 289 995,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 889 995,00 |
| 875 | 07 01 | 0110074080 | 119 | 0,00 | 0,00 | 9 003 056,05 | 0,00 | 0,00 | 9 003 056,05 |
| 875 | 07 01 | 0110075880 | 852 | 0,00 | 0,00 | 93 025,62 | 0,00 | 0,00 | 93 025,62 |
| 875 | 07 01 | 0110075880 | 853 | 0,00 | 0,00 | 78,00 | 0,00 | 0,00 | 78,00 |
| 875 | 07 01 | 0110074080 | 244 | 0,00 | 0,00 | 3 010 005,00 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 9 010 005,00 |
| 875 | 07 01 | 0117564 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 875 | 10 03 | 0117554 | 244 | 468 000,00 | 55 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 523 800,00 |
| 875 | 10 03 | 0110075540 | 244 | 0,00 | 0,00 | 981 100,00 | 981 100,00 | 981 100,00 | 2 943 300,00 |
| 1.1.2. | Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, содержание детей, присмотр и уход. | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 01 | 0114001 | 111 | 60 666 932,25 | 68 921 926,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 129 588 858,35 |
| 875 | 07 01 | 0110040010 | 111 | 0,00 | 0,00 | 23 527 712,00 | 30 644 325,00 | 30 644 325,00 | 84 816 362,00 |
| 875 | 07 01 | 0110040010 | 112 | 0,00 | 0,00 | 20 074,14 | 0,00 | 0,00 | 20 074,14 |
| 875 | 07 01 | 0110040010 | 119 | 0,00 | 0,00 | 7 092 486,33 | 0,00 | 0,00 | 7 092 486,33 |
| 875 | 07 01 | 0114101 | 111 | 11 238 754,88 | 32 672 559,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43 911 314,12 |
| 875 | 07 01 | 0110041010 | 111 | 0,00 | 0,00 | 22 906 518,00 | 29 670 200,00 | 29 670 200,00 | 82 246 918,00 |
| 875 | 07 01 | 0110041010 | 119 | 0,00 | 0,00 | 6 763 682,00 | 0,00 | 0,00 | 6 763 682,00 |
| 875 | 07 01 | 0114001 | 112 | 1 851 371,83 | 172 928,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 024 300,74 |
| 875 | 07 01 | 0114701 | 112 | 0,00 | 1 689 516,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 689 516,86 |
| 875 | 07 01 | 0110047010 | 112 | 0,00 | 0,00 | 1 732 100,00 | 1 732 100,00 | 1 732 100,00 | 5 196 300,00 |
| 875 | 07 01 | 0114001 | 243 | 346 123,54 | 899 411,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 245 534,88 |
| 875 | 07 01 | 0114001 | 244 | 64 669 283,50 | 17 147 713,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81 816 996,99 |
| 875 | 07 01 | 0110040010 | 244 | 0,00 | 0,00 | 7 314 299,19 | 12 796 180,00 | 12 796 180,00 | 32 906 659,19 |
| 875 | 07 01 | 011004Ф000 | 244 | 0,00 | 0,00 | 45 559,35 | 0,00 | 0,00 | 45 559,35 |
| 875 | 07 01 | 011004Э010 | 244 | 0,00 | 0,00 | 5 528 761,00 | 0,00 | 0,00 | 5 528 761,00 |
| 875 | 07 01 | 0114Г01 | 244 | 0,00 | 28 621 103,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28 621 103,70 |
| 875 | 07 01 | 011004Г010 | 244 | 0,00 | 0,00 | 27 657 988,00 | 27 983 658,00 | 27 983 658,00 | 83 625 304,00 |
| 875 | 07 01 | 0114П01 | 244 | 0,00 | 34 011 526,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34 011 526,02 |
| 875 | 07 01 | 011004П010 | 244 | 0,00 | 0,00 | 29 811 069,00 | 29 811 069,00 | 29 811 069,00 | 89 433 207,00 |
| 875 | 07 01 | 0114001 | 852 | 357 170,40 | 397 090,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 754 260,74 |
| 875 | 07 01 | 0110040010 | 852 | 0,00 | 0,00 | 2 800,00 | 0,00 | 0,00 | 2 800,00 |
| 875 | 07 01 | 0110040010 | 853 | 0,00 | 0,00 | 234 482,99 | 0,00 | 0,00 | 234 482,99 |
| 875 | 07 01 | 0118002 | 244 | 119 043,75 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334 043,75 |
| 875 | 07 01 | 0118002 | 243 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образованияза за счет средств краевого бюджета и расходы на доставку | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 10 04 | 0117556 | 244 | 75 000,00 | 75 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 | 2080 семей будет выплачена компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ |
| 875 | 10 04 | 0110075560 | 244 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 450 000,00 |
| 875 | 10 04 | 0117556 | 321 | 4 302 300,00 | 6 824 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 126 800,00 |
| 875 | 10 04 | 0110075560 | 321 | 0,00 | 0,00 | 15 015 700,00 | 15 015 700,00 | 15 015 700,00 | 45 047 100,00 |
| 1.1.4 | Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 01 | 0118215 | 243 | 708 816,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 708 816,51 | Открытие дополнительных групп в дошкольных образовательных учреждениях, позволяет сократить очередность. |
| 875 | 07 01 | 0118001 | 243 | 2 788 885,11 | 3 995 337,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 784 222,64 |
| 875 | 07 01 | 0118001 | 244 | 3 300 829,08 | 1 293 978,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 594 807,71 |
| 875 | 07 01 | 0117421 | 243 | 13 900 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 900 600,00 |
| МКУ "Муниципальная служба заказчика" | 830 | 07 01 | 0117744 | 244 | 0,00 | 800 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800 000,00 |
| 830 | 07 01 | 0110077440 | 244 | 0,00 | 0,00 | 800 000,00 | 0,00 | 0,00 | 800 000,00 |
| 830 | 07 01 | 0118001 | 243 | 0,00 | 14 114 806,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 114 806,00 |
| 830 | 07 01 | 0110080010 | 243 | 0,00 | 0,00 | 9 120 520,39 | 0,00 | 0,00 | 9 120 520,39 |
| 830 | 07 01 | 0118005 | 244 | 0,00 | 3 590 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 590 000,00 |
| 830 | 07 01 | 0118301 | 414 | 15 000 000,00 | 55 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70 000 000,00 |
| 830 | 07 01 | 0110083010 | 414 | 0,00 | 0,00 | 179 546 760,60 | 0,00 | 0,00 | 179 546 760,60 |
| 1.1.5 | Частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей. | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 01 | 0117558 | 111 | 6 592 700,00 | 7 602 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 195 000,00 | 130 помощников воспитателей дошкольных образовательных учреждений получат дополнительные средства к заработной плате |
| 875 | 07 01 | 0114222 | 111 | 7 222,00 | 7 603,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 825,00 |
| 1.1.6 | Средства гранта прошлого года в целях содействия достижению и поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 01 | 0117744 | 243 | 1 833 286,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 833 286,00 | Приведение ДОУ в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам улучшат условия пребывания детей в ДОУ. |
| Итого по задаче 1 | |  |  |  |  |  | 285 877 718,85 | 396 733 201,16 | 498 808 512,99 | 309 341 232,00 | 309 341 232,00 | 1 800 101 897,00 |  |
| Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Реализация основных общеобразовательных программ общего образования. | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0117564 | 111 | 286 446 848,37 | 300 811 607,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 587 258 455,59 | Ежегодно 5398 учащихся получат услуги общего образования |
| 875 | 07 02 | 0110075640 | 111 | 0,00 | 0,00 | 233 223 460,86 | 313 552 146,00 | 313 552 146,00 | 860 327 752,86 |
| 875 | 07 02 | 0117564 | 112 | 1 337 792,43 | 1 151 685,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 489 478,37 |
| 875 | 07 02 | 0110075640 | 112 | 0,00 | 0,00 | 1 728 882,10 | 1 711 100,00 | 1 711 100,00 | 5 151 082,10 |
| 875 | 07 02 | 0110075640 | 119 | 0,00 | 0,00 | 70 251 569,11 | 0,00 | 0,00 | 70 251 569,11 |
| 875 | 07 02 | 0117564 | 244 | 16 669 712,20 | 24 276 760,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 946 472,94 |
| 875 | 07 02 | 0110075640 | 244 | 0,00 | 0,00 | 29 783 801,00 | 18 383 575,00 | 18 383 575,00 | 66 550 951,00 |
| 875 | 07 02 | 0117564 | 611 | 19 868 188,00 | 21 006 846,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 875 034,10 |
| 875 | 07 02 | 0110075640 | 611 | 0,00 | 0,00 | 19 332 060,34 | 18 580 979,00 | 18 580 979,00 | 56 494 018,34 |
| 875 | 07 02 | 0117564 | 612 | 354 459,00 | 542 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 896 659,00 |
| 875 | 07 02 | 0110075640 | 612 | 0,00 | 0,00 | 1 439 560,56 | 542 200,00 | 542 200,00 | 2 523 960,56 |
| 875 | 07 02 | 0110075640 | 852 | 0,00 | 0,00 | 202 766,03 | 0,00 | 0,00 | 202 766,03 |
| 875 | 07 02 | 0110074090 | 111 | 0,00 | 0,00 | 46 133 701,33 | 60 994 679,00 | 60 994 679,00 | 168 123 059,33 |
| 875 | 07 02 | 0110074090 | 112 | 0,00 | 0,00 | 280 651,80 | 280 000,00 | 280 000,00 | 840 651,80 |
| 875 | 07 02 | 0110074090 | 119 | 0,00 | 0,00 | 13 932 377,81 | 0,00 | 0,00 | 13 932 377,81 |
| 875 | 07 02 | 0110074090 | 244 | 0,00 | 0,00 | 3 599 348,20 | 3 600 000,00 | 3 600 000,00 | 10 799 348,20 |
| 875 | 07 02 | 0117588 | 244 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0110074090 | 611 | 0,00 | 0,00 | 3 202 920,86 | 2 274 321,00 | 2 274 321,00 | 7 751 562,86 |
| 1.2.2 | Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 10 03 | 0117566 | 244 | 18 059 400,00 | 21 067 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39 126 700,00 | 3200 детей в образовательных учреждениях будут обеспечены горячим питанием |
| 875 | 10 03 | 0110075660 | 244 | 0,00 | 0,00 | 25 100 989,00 | 29 351 190,23 | 29 351 190,23 | 83 803 369,46 |
| 875 | 10 03 | 0117566 | 612 | 370 000,00 | 798 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 168 000,00 |
| 875 | 10 03 | 0110075660 | 612 | 0,00 | 0,00 | 927 211,00 | 927 209,77 | 927 209,77 | 2 781 630,54 |
| 1.2.3 | Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного образования. | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0114002 | 111 | 109 487 645,72 | 114 920 092,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 224 407 738,68 | Ежегодно школьники Богучанского района получат услуги общего образования, в том числе учащиеся МБОУ БСОШ № 1 - 407 человек. |
| 875 | 07 02 | 0110040020 | 111 | 0,00 | 0,00 | 37 643 156,00 | 48 868 275,00 | 48 868 275,00 | 135 379 706,00 |
| 875 | 07 02 | 0110041020 | 111 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 875 | 07 02 | 0114102 | 111 | 10 577 241,13 | 32 248 025,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42 825 266,56 |
| 875 | 07 02 | 0110041020 | 111 | 0,00 | 0,00 | 33 019 620,00 | 42 999 200,00 | 42 999 200,00 | 119 018 020,00 |
| 875 | 07 02 | 0110041020 | 119 | 0,00 | 0,00 | 9 977 980,00 | 0,00 | 0,00 | 9 977 980,00 |
| 875 | 07 02 | 0114002 | 112 | 4 646 939,29 | 215 350,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 862 289,73 |
| 875 | 07 02 | 0110040020 | 112 | 0,00 | 0,00 | 37 864,34 | 1 957 000,00 | 1 957 000,00 | 3 951 864,34 |
| 875 | 07 02 | 0110040020 | 119 | 0,00 | 0,00 | 11 221 509,91 | 0,00 | 0,00 | 11 221 509,91 |
| 875 | 07 02 | 0110047020 | 112 | 0,00 | 0,00 | 1 957 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 957 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0114702 | 112 | 0,00 | 4 168 080,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 168 080,25 |
| 875 | 07 02 | 0114002 | 243 | 127 692,10 | 484 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611 692,10 |
| 875 | 07 02 | 0114002 | 244 | 89 098 054,71 | 21 855 015,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110 953 070,58 |
| 875 | 07 02 | 0110040020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 12 415 248,66 | 19 950 416,00 | 19 950 416,00 | 52 316 080,66 |
| 875 | 07 02 | 011004Ф000 | 244 | 0,00 | 0,00 | 272 060,00 | 0,00 | 0,00 | 272 060,00 |
| 875 | 07 02 | 011004Э020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 7 342 643,00 | 0,00 | 0,00 | 7 342 643,00 |
| 875 | 07 02 | 0114Г02 | 244 | 0,00 | 65 511 349,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65 511 349,22 |
| 875 | 07 02 | 011004Г020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 68 364 686,00 | 69 814 427,00 | 69 814 427,00 | 207 993 540,00 |
| 875 | 07 02 | 0114П02 | 244 | 0,00 | 6 393 782,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 393 782,46 |
| 875 | 07 02 | 011004П020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 6 057 686,00 | 6 057 686,00 | 6 057 686,00 | 18 173 058,00 |
| 875 | 07 02 | 0114002 | 611 | 8 997 962,00 | 6 527 114,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 525 076,38 |
| 875 | 07 02 | 0110040020 | 611 | 0,00 | 0,00 | 2 937 413,81 | 3 310 844,00 | 3 310 844,00 | 9 559 101,81 |
| 875 | 07 02 | 0114Г02 | 611 | 0,00 | 2 403 984,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 403 984,98 |
| 875 | 07 02 | 011004Г020 | 611 | 0,00 | 0,00 | 2 393 489,00 | 2 563 489,00 | 2 563 489,00 | 7 520 467,00 |
| 875 | 07 02 | 0114Ж02 | 611 | 0,00 | 27 135,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27 135,00 |
| 875 | 07 02 | 0114П02 | 611 | 0,00 | 293 401,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 293 401,00 |
| 875 | 07 02 | 011004П020 | 611 | 0,00 | 0,00 | 293 401,00 | 293 401,00 | 293 401,00 | 880 203,00 |
| 875 | 07 02 | 0114002 | 612 | 93 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 93 640,00 |
| 875 | 07 02 | 0114702 | 612 | 0,00 | 348 978,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 348 978,30 |
| 875 | 07 02 | 0110047020 | 612 | 0,00 | 0,00 | 190 000,00 | 190 000,00 | 190 000,00 | 570 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0114002 | 852 | 412 280,07 | 543 457,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 955 737,42 |
| 875 | 07 02 | 0110040020 | 852 | 0,00 | 0,00 | 4 400,00 | 0,00 | 0,00 | 4 400,00 |
| 875 | 07 02 | 0114002 | 853 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 875 | 07 02 | 0110040020 | 853 | 0,00 | 0,00 | 19 009,09 | 0,00 | 0,00 | 19 009,09 |
| 875 | 07 02 | 0110041020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 33 500,00 | 0,00 | 0,00 | 33 500,00 |
| 875 | 07 02 | 0110041020 | 853 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 |
| 875 | 07 02 | 0114502 | 112 | 0,00 | 297 237,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 297 237,80 |
| 875 | 07 02 | 0114503 | 112 | 0,00 | 16 762,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 762,20 |
| 875 | 07 02 | 0114102 | 611 | 291 338,00 | 1 531 184,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 822 522,00 |
| 875 | 07 02 | 0110041020 | 611 | 0,00 | 0,00 | 1 950 000,00 | 1 950 000,00 | 1 950 000,00 | 5 850 000,00 |
| 1.2.4 | Развитие творческого потенциала талантливых педагогов в муниципальных учреждениях Богучанского района | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0118002 | 112 | 206 546,70 | 87 634,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 294 180,78 | Улучшение качества образования |
| 875 | 07 02 | 0118002 | 113 | 65 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65 400,00 |
| 875 | 07 02 | 0118002 | 243 | 713 502,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 713 502,00 |
| 875 | 07 02 | 0118002 | 244 | 876 375,45 | 1 538 285,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 414 661,37 |
| 875 | 07 02 | 0110080020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 322 500,00 | 710 500,00 | 710 500,00 | 1 743 500,00 |
| 875 | 07 02 | 0110080020 | 612 | 0,00 | 0,00 | 388 000,00 | 0,00 | 0,00 | 388 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0110080020 | 612 | 0,00 | 0,00 | 21 969,50 | 0,00 | 0,00 | 21 969,50 |
| 875 | 07 02 | 0118Ж02 | 244 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| 875 | 07 02 | 011008Ж020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 400 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0118П02 | 244 | 0,00 | 34 213,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34 213,58 |
| 875 | 07 02 | 011008П020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 31 500,00 | 31 500,00 | 31 500,00 | 94 500,00 |
| 875 | 07 02 | 0118001 | 112 | 0,00 | 19 292,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 292,28 |
| 875 | 07 09 | 0118002 | 244 | 0,00 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| 875 | 07 09 | 0110080020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 207 150,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 647 150,00 |
| 1.2.5 | Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0118001 | 243 | 4 650 204,77 | 10 401 556,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 051 760,88 | Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в образовательных учреждениях Богучанского района, а также наиболее комфортных условий для обучения школьников. |
| 875 | 07 02 | 0110080010 | 243 | 0,00 | 0,00 | 2 050 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 050 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0110080010 | 244 | 0,00 | 0,00 | 360 000,00 | 0,00 | 0,00 | 360 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0118001 | 244 | 970 953,92 | 2 905 726,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 876 680,53 |
| 875 | 07 02 | 0118001 | 612 | 615 000,00 | 1 020 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 635 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0118235 | 243 | 0,00 | 30 137,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30 137,00 |
| 875 | 07 02 | 0115027 | 244 | 0,00 | 2 082 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 082 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0115027 | 612 | 0,00 | 694 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 694 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0118233 | 244 | 0,00 | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0118233 | 612 | 0,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0117470 | 243 | 0,00 | 2 826 590,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 826 590,00 |
| МКУ "Муниципальная служба заказчика" | 830 | 07 02 | 0118001 | 243 | 2 024 000,00 | 2 672 258,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 696 258,40 |
| 830 | 07 02 | 011008001 | 243 | 0,00 | 0,00 | 1 054 174,00 | 0,00 | 0,00 | 1 054 174,00 |
| 830 | 07 02 | 0118001 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 830 | 07 02 | 0118231 | 243 | 0,00 | 1 708 584,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 708 584,10 |
| 830 | 07 02 | 01100S5620 | 243 | 0,00 | 0,00 | 1 571 190,90 | 0,00 | 0,00 | 1 571 190,90 |
| 830 | 07 02 | 0118234 | 243 | 0,00 | 25 999,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 999,00 |
| 830 | 07 02 | 0118301 | 414 | 5 000 000,00 | 63 532 704,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 68 532 704,31 |
| 830 | 07 02 | 0110083010 | 414 | 0,00 | 0,00 | 61 557 272,87 | 0,00 | 0,00 | 61 557 272,87 |
| 830 | 07 02 | 0117746 | 243 | 0,00 | 2 569 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 569 000,00 |
| 830 | 07 02 | 0117744 | 244 | 0,00 | 701 340,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 701 340,00 |
| 830 | 07 02 | 0110077440 | 244 | 0,00 | 0,00 | 701 340,00 | 0,00 | 0,00 | 701 340,00 |
| 830 | 07 02 | 01100S7440 | 244 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 830 | 07 02 | 0118001 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 1.2.6 | Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оплату расходов по капитальному ремонту (включая расходы на проведение капитального ремонта хозяйственным способом) | МКУ "Муниципальная служба заказчика" | 830 | 07 02 | 0117562 | 243 | 0,00 | 17052800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 052 800,00 | Образовательные учреждения улучшат условия для ведения образовательной деятельности. |
|  | 830 | 07 02 | 01100L0970 | 243 | 0,00 | 0,00 | 393 000,00 | 0,00 | 0,00 | 393 000,00 |
|  | 830 | 07 02 | 0110075620 | 243 | 0,00 | 0,00 | 15 711 500,00 | 0,00 | 0,00 | 15 711 500,00 |
| Управление образования администрации Богучанского района муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0117562 | 243 | 5 697 966,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 697 966,30 |
| 1.2.7 | Благотворительное пожертвование на развитие МКОУ Богучанской СОШ № 2 | Управление образования администрации Богучанского района, муниципальные образовательные учреждения | 875 | 07 02 | 0114302 | 112 | 112 928,6 | 327 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 439 928,60 | Повысится качество образования через развитие профильного обучения, подготовка обучающихся в Роснефтьклассах обеспечит необходимое количество специалистов для района и края. |
| 875 | 07 02 | 0110043020 | 112 | 0,0 | 0,0 | 230 100,20 | 200 000,00 | 200 000,00 | 630 100,20 |
| 875 | 07 02 | 0110043020 | 113 | 0,0 | 0,0 | 94 731,20 | 0,00 | 0,00 | 94 731,20 |
| 875 | 07 02 | 0114302 | 243 | 2 208 599,79 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 208 599,79 |
| 875 | 07 02 | 0114302 | 244 | 2 218 471,61 | 1 016 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 234 471,61 |
| 875 | 07 02 | 0110043020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 1 644 594,70 | 1 160 000,00 | 1 160 000,00 | 3 964 594,70 |
| 875 | 07 02 | 0114302 | 111 | 310 000,0 | 357 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 667 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0110043020 | 111 | 0,0 | 0,00 | 164 000,00 | 0,00 | 0,00 | 164 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0114302 | 360 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
|  | 875 | 07 02 | 0110043020 | 360 | 0,00 | 0,00 | 440 000,00 | 440000,00 | 440000,00 | 1 320 000,00 |
| 1.2.8 | Благотворительное пожертвование на повышение качества социальной инфраструктуры МКОУ Таежнинской СОШ № 20 | Управление образования | 875 | 07 02 | 0114302 | 244 | 150 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 | Формирование у детей навыков и привычек правильного поведения на дорогах. Предупреждение детского травматизма на дорогах. |
| Итого по задаче 2 | |  |  |  |  |  | 592 659 142,16 | 739 494 473,03 | 732 215 390,18 | 651 114 138,00 | 651 114 138,00 | 3 366 597 281,37 |  |
| Задача № 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация обучения по программам дополнительного образования. | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0114003 | 111 | 27 108 479,00 | 26 917 659,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54 026 138,86 | 3182 детей получат услуги по дополнительному образованию |
| 875 | 07 02 | 0110040030 | 111 | 0,00 | 0,00 | 13 284 838,59 | 27 862 590,00 | 27 862 590,00 | 69 010 018,59 |
| 875 | 07 02 | 0114103 | 111 | 977 371,09 | 2 334 219,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 311 590,37 |
| 875 | 07 02 | 0110041030 | 111 | 0,00 | 0,00 | 1 839 800,00 | 4 190 300,00 | 4 190 300,00 | 10 220 400,00 |
| 875 | 07 02 | 0110040030 | 611 | 0,00 | 0,00 | 11 629 967,41 | 0,00 | 0,00 | 11 629 967,41 |
| 875 | 07 02 | 0114003 | 112 | 627 040,54 | 258 758,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 885 799,17 |
| 875 | 07 02 | 0110040030 | 112 | 0,00 | 0,00 | 148 600,00 | 312 600,00 | 312 600,00 | 773 800,00 |
| 875 | 07 02 | 0110040030 | 119 | 0,00 | 0,00 | 3 963 864,00 | 0,00 | 0,00 | 3 963 864,00 |
| 875 | 07 02 | 0110041030 | 111 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 875 | 07 02 | 0110041030 | 611 | 0,00 | 0,00 | 1 794 900,00 | 0,00 | 0,00 | 1 794 900,00 |
| 875 | 07 02 | 0114703 | 112 | 0,00 | 344 033,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 344 033,50 |
| 875 | 07 02 | 0110047030 | 112 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 280 000,00 | 280 000,00 | 760 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0110047030 | 612 | 0,00 | 0,00 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | 80 000,00 |
| 875 | 07 02 | 0110041030 | 119 | 0,00 | 0,00 | 555 600,00 | 0,00 | 0,00 | 555 600,00 |
| 875 | 07 02 | 0114003 | 113 | 7 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 200,00 |
| 875 | 07 02 | 0114003 | 244 | 5 416 541,27 | 2 664 260,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 080 802,18 |
| 875 | 07 02 | 0110040030 | 244 | 0,00 | 0,00 | 646 750,00 | 2 365 569,00 | 2 365 569,00 | 5 377 888,00 |
| 875 | 07 02 | 011004Э030 | 244 | 0,00 | 0,00 | 909 069,00 | 0,00 | 0,00 | 909 069,00 |
| 875 | 07 02 | 0110080020 | 112 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 875 | 07 02 | 0114Г03 | 244 | 0,00 | 2 068 841,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 068 841,29 |
| 875 | 07 02 | 011004Г030 | 244 | 0,00 | 0,00 | 975 968,00 | 2 226 543,00 | 2 226 543,00 | 5 429 054,00 |
| 875 | 07 02 | 011004Г030 | 611 | 0,00 | 0,00 | 1 250 575,00 | 0,00 | 0,00 | 1 250 575,00 |
| 875 | 07 02 | 0114003 | 852 | 145 222,00 | 55 560,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 782,97 |
| 875 | 07 02 | 0110040030 | 852 | 0,00 | 0,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 | 1 600,00 |
| 875 | 07 02 | 0114503 | 111 | 31 132,42 | 52 080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83 212,42 |
| 875 | 07 02 | 0110045030 | 111 | 0,00 | 0,00 | 13 404,00 | 52 080,00 | 52 080,00 | 117 564,00 |
| 875 | 07 02 | 0110045030 | 119 | 0,00 | 0,00 | 4 048,00 | 0,00 | 0,00 | 4 048,00 |
| 875 | 07 02 | 0110045030 | 611 | 0,00 | 0,00 | 52 080,00 | 0,00 | 0,00 | 52 080,00 |
| 1.3.2. | Выплата ежемесячной стипендии одаренным детям | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0118004 | 330 | 151920,00 | 172 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323 920,00 | Выявление одаренных детей на территории Богучанского района |
| 875 | 07 02 | 0110080040 | 330 | 0,00 | 0,00 | 172 000,00 | 172 000,00 | 172 000,00 | 516 000,00 |
| 1.3.3 | Выплата премии лучшим выпускникам района (Прием Главы района выпускников школ) | 875 | 07 02 | 0118002 | 360 | 70 000,00 | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160 000,00 | 70 лучших выпускников получат премию "Главы района" |
| 875 | 07 02 | 0110080020 | 360 | 0,00 | 0,00 | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 | 315 000,00 |
| 1.3.4 | Компенсация расходов муниципальным спортивным школам подготовившим спортсменов, ставшими членами спортивной сборной команды края | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0112522 | 244 | 139 780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 139 780,00 | Включение школьников района в состав сборных края обеспечивает дополнительные средства на материально-техническое оснащение учреждений дополнительного образования. |
| 1.3.5 | Субсидия на реализацию муниципальных программ по работе с одаренными детьми | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0117581 | 244 | 138 252,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 138 252,00 | Приобретение оборудования и проведение мастер-классов для одаренных детей |
|  | Субсидия на реализацию муниципальных программ по работе с одаренными детьми | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0112654 | 244 | 0,00 | 147 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 147 700,00 |  |
| 1.3.6 | Благотворительное пожертвование МКОУ ДОД ДЮСШ | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0114303 | 244 | 7 880,00 | 52 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59 880,00 | Улучшение условий для организации учебно-тренировочного процесса. |
| Итого по задаче 3 | |  |  |  |  |  | 34 820 818,32 | 35 157 114,44 | 37 628 064,00 | 37 566 682,00 | 37 566 682,00 | 182 739 360,76 |  |
| Задача № 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей | | | | | | | | | | | | | Организован отдых и оздоровление в летний период в загородном лагере для 160 человек ежегодно, 1974 ребенка получат питание в лагерях с дневным пребыванием детей. |
| 1.4.1 | Расходы на отдых, оздоровление и занятость детей и подростков |  | 848 | 07 07 | 0118003 | 244 | 198 206,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 198 206,73 |
| 875 | 07 07 | 0118003 | 244 | 953 863,00 | 759 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 712 863,00 |
| 875 | 07 07 | 0118П03 | 244 | 0,00 | 801 453,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 801 453,91 |
| 875 | 07 07 | 0118003 | 611 | 914 668,28 | 1 161 990,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 076 658,28 |
| 875 | 07 07 | 0110080030 | 611 | 0,00 | 0,00 | - | 425 431,00 | 425 431,00 | 850 862,00 |
| 875 | 07 07 | 0118207 | 611 | 217,00 | 210,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 427,00 |
| 875 | 07 07 | 0118208 | 611 | 335 725,00 | 694 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 030 525,00 |
| 875 | 07 07 | 011Ф003 | 612 | 112 510,00 | 118 539,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 231 049,90 |
| 875 | 07 07 | 01100Ф0030 | 612 | 0,00 | 0,00 | - | 120 000,00 | 120 000,00 | 240 000,00 |
| 875 | 07 07 | 011Ц217 | 612 | 250 000,00 | 212 169,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 462 169,25 |
| 875 | 07 07 | 011Ц001 | 612 | 150 000,00 | 187 830,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 337 830,75 |
|
|
| 875 | 07 07 | 01100Ц0010 | 612 | 0,00 | 0,00 | 815 863,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 1 115 863,00 |
| 875 | 07 07 | 0114104 | 611 | 203 696,00 | 395 998,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 599 694,85 |
| 875 | 07 07 | 0110041040 | 611 | 0,00 | 0,00 | 622 500,00 | 622 500,00 | 622 500,00 | 1 867 500,00 |
| 1.4.2 | Оплата стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки. | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 07 | 0117582 | 612 | 69 914,25 | 209 742,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 279 657,00 |
| 875 | 07 07 | 0117582 | 244 | 4 656 385,75 | 4 516 457,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 172 843,00 |
| 875 | 07 07 | 0118206 | 244 | 4 727,00 | 4 727,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 454,00 |
|  |  | 875 | 07 07 | 0110073970 | 244 | 0,00 | 0,00 | 4 313 556,40 | 0,00 | 0,00 | 4 313 556,40 |
|  |  | 875 | 07 07 | 01100S3970 | 244 | 0,00 | 0,00 | 2 082 662,00 | 0,00 | 0,00 | 2 082 662,00 |
|  |  | 875 | 07 07 | 0110073970 | 611 | 0,00 | 0,00 | 1 958 843,60 | 0,00 | 0,00 | 1 958 843,60 |
| 1.4.3 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей и их оздоровления в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного и дополнительного образования детей" государственной ррограммы Красноярского края "Развитие образования" | 875 | 07 07 | 01100S3970 | 611 | 0,00 | 0,00 | 817 780,00 | 727 770,00 | 727 770,00 | 2 273 320,00 |
| 875 | 07 07 | 01100Ф3970 | 612 | 0,00 | 0,00 | 120 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 | 620 000,00 |
| 1.4.4 | Субсидия на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 07 | 0117585 | 611 | 2 927 164,00 | 1 497 633,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 424 797,51 |
| 875 | 07 07 | 0117585 | 612 | 259 436,00 | 199 766,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 459 202,49 |
| 1.4.5 | Субсидия на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, оказанных на договорной основе | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 07 | 0117584 | 611 | 216 900,00 | 183 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 400,00 | Данной категории оаботников будет выплачена дополнительная заработная плата |
| 1.4.6 | Финансовая поддержка муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей. | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 07 | 0114004 | 611 | 780 776,00 | 1 307 942,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 088 718,04 | Создание комфортных условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков и укрепления материально-технической базы детского оздоровительного лагеря "Березка" |
| 875 | 07 07 | 0110040040 | 611 | 0,00 | 0,00 | 1 036 965,00 | 1 036 965,00 | 1 036 965,00 | 3 110 895,00 |
| 875 | 07 07 | 0114704 | 612 | 0,00 | 8 911,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 911,30 |
| 875 | 07 07 | 0110047040 | 612 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 90 000,00 |
| МКУ "Муниципальная служба заказчика" | 830 | 07 07 | 0118001 | 414 | 0,00 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| 830 | 07 07 | 0110083010 | 414 | 0,00 | 0,00 | 35 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 35 000 000,00 |
| 830 | 07 07 | 0118301 | 414 | 0,00 | 35 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 000 000,00 |
| 1.4.7 | Субсидия в целях финансовой поддержки муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 07 | 0117441 | 612 | 494 700,00 | 365 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 860 500,00 |
| Итого по задаче 4 | |  |  |  |  |  | 12 528 889,01 | 47 726 473,00 | 46 798 170,00 | 3 362 666,00 | 3 362 666,00 | 113 778 864,01 |  |
| Всего по подпрограмме | |  |  |  |  |  | 925 886 568,34 | 1 219 111 261,63 | 1 315 450 137,17 | 1 001 384 718,00 | 1 001 384 718,00 | 5 463 217 403,14 |  |
| в том числе | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |  | - | 2 776 000,00 | - | - |  | 2 776 000,00 |  |
| краевой бюджет | | |  |  |  |  | 482 530 184,30 | 534 107 430,00 | 643 055 840,00 | 626 901 100,00 | 626 901 100,00 | 2 913 495 654,30 |  |
| районный бюджет | |  |  |  |  |  | 418 348 504,04 | 526 943 127,32 | 393 716 837,60 | 372 683 618,00 | 372 683 618,00 | 2 084 375 704,96 |  |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  |  | 25 007 880,00 | 155 284 704,31 | 278 677 459,57 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 462 570 043,88 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |  |  | | |  | | Приложение № 4  к постановлению администрации Богучанского района от 08.07.2016 №506-п | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  | | |  | | Приложение № 2  к подпрограмме 3 "Обеспечение реализации муниципальной  программы и прочие мероприятия в области образования | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной  программы и прочие мероприятия в области образования" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммных мероприятий |
| в рублях, годы | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | | | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | Итого на период | |
| Цель:создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: Организация деятельности управления образования, обеспечивающая деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание условий для реализации муниципальной политики в сфере образования. | 875 | | | 0709 | 0144000 | | | 111 | 25 548 837,49 | | 27 702 833,63 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 53 251 671,12 | | Координация деятельности подведомственных учреждений |
| 875 | | | 0709 | 0140040000 | | | 111 | 0,00 | | 0,00 | | 21 628 800,00 | | 28 160 700,00 | | 28 160 700,00 | | 77 950 200,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0144005 | | | 111 | 264 530,00 | | 550 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 814 530,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0140040050 | | | 111 | 0,00 | | 0,00 | | 422 427,00 | | 550 000,00 | | 550 000,00 | | 1 522 427,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0144100 | | | 111 | 171 125,09 | | 536 801,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 707 926,09 | |
| 875 | | | 0709 | 0140041000 | | | 111 | 0,00 | | 0,00 | | 815 000,00 | | 1 060 000,00 | | 1 060 000,00 | | 2 935 000,00 | |
| 875 | | | 07 09 | 0140041000 | | | 119 | 0,00 | | 0,00 | | 245 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 245 000,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0144000 | | | 112 | 737 745,00 | | 265 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 1 002 745,00 | |
| 875 | | | 07 09 | 0140040050 | | | 119 | 0,00 | | 0,00 | | 127 573,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 127 573,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0140040000 | | | 112 | 0,00 | | 0,00 | | 325 000,00 | | 325 000,00 | | 325 000,00 | | 975 000,00 | |
| 875 | | | 07 09 | 0140040000 | | | 119 | 0,00 | | 0,00 | | 6 530 300,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 6 530 300,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0144000 | | | 243 | 200 000,00 | | 480 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 680 000,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0144700 | | | 112 | 0,00 | | 245 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 245 000,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0140047000 | | | 112 | 0,00 | | 0,00 | | 745 000,00 | | 245 000,00 | | 245 000,00 | | 1 235 000,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0144Г00 | | | 244 | 0,00 | | 175 547,96 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 175 547,96 | |
| 875 | | | 0709 | 014004Г 000 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 283 118,00 | | 283 118,00 | | 283 118,00 | | 849 354,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0144000 | | | 244 | 6 919 022,39 | | 7 532 607,04 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 14 451 629,43 | |
| 875 | | | 0709 | 0140040000 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 6 090 566,00 | | 6 967 548,00 | | 6 967 548,00 | | 20 025 662,00 | |
| 875 | | | 0709 | 014004Э000 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 1 072 782,00 | | - | | - | | 1 072 782,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0144000 | | | 852 | 3 200,00 | | 10 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 13 200,00 | |
| 875 | | | 0909 | 0140040000 | | | 852 | - | | 0,00 | | 1 600,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 1 600,00 | |
| 875 | | | 0707 | 0148000 | | | 111 | 58 664,34 | | 58 998,42 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 117 662,76 | |
| 875 | | | 0707 | 0140080000 | | | 111 | 0,00 | | 0,00 | | 45 315,00 | | 59 000,00 | | 59 000,00 | | 163 315,00 | |
| 875 | | | 07 09 | 0140080000 | | | 119 | 0,00 | | 0,00 | | 13 685,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 13 685,00 | |
| 875 | | | 0709 | 014004Ф000 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 4 200,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 4 200,00 | |
| 875 | | | 0707 | 0148000 | | | 244 | 0,00 | | 22 950,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 22 950,00 | |
| 875 | | | 0707 | 0148000 | | | 244 | 182 725,38 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 182 725,38 | |
|  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | - | |
| 875 | | | 0707 | 0140080000 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 3 450,00 | | 197 800,00 | | 197 800,00 | | 399 050,00 | |
| 875 | | | 0707 | 0148П00 | | | 244 | 0,00 | | 172 138,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 172 138,00 | |
| 875 | | | 0707 | 014008П000 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 194 350,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 194 350,00 | |
|  | | |  |  | | |  | 34 085 849,69 | | 37 751 876,05 | | 38 548 166,00 | | 37 848 166,00 | | 37 848 166,00 | | 186 082 223,74 | |
| Осуществление функций руководства и управления сфере установленных полномочий. | 875 | | | 0709 | 0146000 | | | 121 | 4 461 234,00 | | 4 591 690,88 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 9 052 924,88 | | Создание и поддержка образовательной сферы Богучанского района |
| 875 | | | 0709 | 0140060000 | | | 121 | 0,00 | | 0,00 | | 3 198 410,00 | | 4 164 330,00 | | 4 164 330,00 | | 11 527 070,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0146700 | | | 122 | 0,00 | | 25 539,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 25 539,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0140067000 | | | 122 | 0,00 | | 0,00 | | 207 300,00 | | 207 300,00 | | 207 300,00 | | 621 900,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0146000 | | | 122 | 389 341,20 | | 79 088,40 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 468 429,60 | |
| 875 | | | 0709 | 0140060000 | | | 122 | 0,00 | | 0,00 | | 140 000,00 | | 140 000,00 | | 140 000,00 | | 420 000,00 | |
| 875 | | | 07 09 | 014006000 | | | 129 | 0,00 | | 0,00 | | 965 920,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 965 920,00 | |
| 875 | | | 0709 | 0146000 | | | 244 | 210 558,80 | | 444 581,72 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 655 140,52 | |
|  | 875 | | | 0709 | 0140060000 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 146 600,00 | | 146 600,00 | | 146 600,00 | | 439 800,00 | |
|  |  | | |  |  | | |  | 5 061 134,00 | | 5 140 900,00 | | 4 658 230,00 | | 4 658 230,00 | | 4 658 230,00 | | 24 176 724,00 | |
| Итого по программе |  | | |  |  | | |  | 39 146 983,69 | | 42 892 776,05 | | 43 206 396,00 | | 42 506 396,00 | | 42 506 396,00 | | 210 258 947,74 | |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08. 07. 2016с. Богучаны №507-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 №1350-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 №1350-п, следующие изменения:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | 9 009 796,46рублей, в том числе:  средства федерального бюджета 149766,46 рублей:  в 2014 году – 44818,21 рублей;  в 2015 году –104575,25 рублей;  в 2016 году – 373,0 рублей;  средства краевого бюджета 8855880,11 рублей:  в 2014 году – 1773660,07 рублей;  в 2015 году – 1779720,04 рублей;  в 2016 году – 1769000,00 рублей;  в 2017 году – 1766900,00 рублей;  в 2018 году – 1766600,00 рублей.  средства районного бюджета 4149,89:  в 2014 году – 739,93 рублей;  в 2015 году – 379,96 рублей;  в 2016 году – 1010,0 рублей;  в 2017 году – 1010,0 рублей;  в 2018 году – 1010,0 рублей. |

1.2. Раздел 8. Информация о распределении планируемых расходовпо подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» изложить в новой редакции:

Объем планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы составит 9 009 796,46рублей, из них в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по годам реализации муниципальной программы:

- администрация Богучанского района, всего 9 009 796,46рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 819 218,21 рублей;

2015 год – 1 884 675,25 рублей;

2016 год – 1 770 383,00 рублей;

2017 год – 1 767 910,00 рублей;

2018 год – 1 767 610,00 рублей.

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

1.3. Раздел 9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования изложить в новой редакции:

Источниками финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, краевого и районного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 9 009 796,46рублей, в том числе:

средства федерального бюджета 149766,46 рублей:

в 2014 году – 44818,21 рублей;

в 2015 году –104575,25 рублей;

в 2016 году – 373,0 рублей;

средства краевого бюджета 8855880,11 рублей:

в 2014 году – 1773660,07 рублей;

в 2015 году – 1779720,04 рублей;

в 2016 году – 1769000,00 рублей;

в 2017 году – 1766900,00 рублей;

в 2018 году – 1766600,00 рублей.

средства районного бюджета 4149,89:

в 2014 году – 739,93 рублей;

в 2015 году – 379,96 рублей;

в 2016 году – 1010,0 рублей;

в 2017 году – 1010,0 рублей;

в 2018 году – 1010,0 рублей.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

1.4. Приложение №2 к программе «Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению №1.

1.5. Приложение № 3 к подпрограмме «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

1.6. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» в разделе 1. Паспорта подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на период 2014 -2018 годы составит 167966,46 рублей, из них по годам:  2014 г. – 44818,21 рублей – средства федерального бюджета; 2700,0 – средства краевого бюджета;  2015 г. – 104575,25 рублей – средства федерального бюджета; 12800,0 – средства краевого бюджета;  2016 г. – 373,0 рублей – средства федерального бюджета; 2400,0 – средства краевого бюджета;  2017 г. – 300,0 – средства краевого бюджета. |

1.7. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» раздел 2.7. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» «Поддержка малых форм хозяйствования» читать в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы на 2014 - 2018 годы составит 167966,46рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 149766,46 рублей; за счет средств краевого бюджета 18200,0 рублей, из них по годам реализации подпрограммы:

2014 год – 44818,21 рублей – средства федерального бюджета;

2700,0 рублей – средства краевого бюджета;

2015 год – 104575,25 рублей – средства федерального бюджета; 12800,0 – средства краевого бюджета;

2016 год – 373,0 рублей - средства федерального бюджета; 2400,0 рублей – средства краевого бюджета;

2017 год – 300,0 рублей – средства краевого бюджета.

Ресурсное [обеспечение](#Par6513) подпрограммы с указанием источников финансирования представлено в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

1.8. Приложение № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» к подпрограмме «Поддержка малых форм хозяйствования», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к постановлению администрации Богучанского района от 08.07.2016 №507-п |
| Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе»   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы ( руб.), годы | | | | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 | Итого на  2014-2018 годы | | Муниципальная программа | "Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе" | всего расходные обязательства по программе | 806 | х | х | | | х | 1 819 218,21 | 1 884 675,25 | 1 770 383,00 | 1 767 910,00 | 1 767 610,00 | 9 009 796,46 | | в том числе по ГРБС: |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | администрация Богучанского района | 806 | х | х | | | х | 1 819 218,21 | 1 884 675,25 | 1 770 383,00 | 1 767 910,00 | 1 767 610,00 | 9 009 796,46 | | Подпрограмма 1 | "Поддержка малых форм хозяйствования" | всего расходные обязательства по подпрограмме | 806 | х | х | | | х | 47 518,21 | 117 375,25 | 2 773,00 | 300,00 | 0,00 | 167 966,46 | |  | 806 | 0405 | 1212248 | | | 810 | 2 700,00 | 12 800,00 |  |  |  | 15 500,00 | |  | 806 | 0405 | 1210022480 | | | 810 |  |  | 2 400,00 | 300,00 | 0,00 | 2 700,00 | |  | 806 | 0405 | 1215055 | | | 810 | 44 818,21 | 104 575,25 |  |  |  | 149 393,46 | |  | 806 | 0405 | 12100R550 | | | 810 |  |  | 373,00 |  |  | 373,00 | | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | администрация Богучанского района | 806 | х | х | | | х | 47 518,21 | 117 375,25 | 2 773,00 | 300,00 | 0,00 | 167 966,46 | | Подпрограмма 2 | "Устойчивое развитие сельских территорий" | всего расходные обязательства по подпрограмме | 806 | х | х | | | х | 675 000,00 | 639 000,00 | 618 810,00 | 618 810,00 | 618 810,00 | 3 170 430,00 | |  | 806 | 0412 | 1227451 | | | 244 | 73 260,07 | 37 620,04 |  |  |  | 110 880,11 | |  | 806 | 0412 | 1228204 | | | 244 | 739,93 | 379,96 |  |  |  | 1 119,89 | |  | 806 | 0412 | 12200S5410 | | | 244 |  |  | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 3 030,00 | |  | 806 | 0412 | 1227518 | | | 244 | 601 000,00 | 601 000,00 |  |  |  | 1 202 000,00 | |  | 806 | 0412 | 1220075180 | | | 244 |  |  | 617 800,00 | 617 800,00 | 617 800,00 | 1 853 400,00 | | в том числе по ГРБС: |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | администрация Богучанского района | 806 | х | х | | | х | 675 000,00 | 639 000,00 | 618 810,00 | 618 810,00 | 618 810,00 | 3 170 430,00 | | Подпрограмма 3 | "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | всего расходные обязательства по подпрограмме | 806 | х | х | | | х | 1 096 700,00 | 1 128 300,00 | 1 148 800,00 | 1 148 800,00 | 1 148 800,00 | 5 671 400,00 | |  | 806 | 0405 | 1237517 | | | 121 | 919 885,50 | 919 284,00 |  |  |  | 1 839 169,50 | |  | 806 | 0405 | 1230075170 | | | 121 |  |  | 965 990,00 | 965 990,00 | 965 990,00 | 2 897 970,00 | |  | 806 | 0405 | 1237517 | | | 122 | 65 793,40 | 95 850,00 |  |  |  | 161 643,40 | |  |  |  |  | | |  |  |  | 136 350,00 | 136 350,00 | 136 350,00 | 409 050,00 | |  | 806 | 0405 | 1237517 | | | 244 | 111 021,10 | 113 166,00 |  |  |  | 224 187,10 | |  | 806 | 0405 | 1230075170 | | | 244 |  |  | 46 460,00 | 46 460,00 | 46 460,00 | 139 380,00 | | в том числе по ГРБС: |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | администрация Богучанского района | 806 | х | х | | | х | 1 096 700,00 | 1 128 300,00 | 1 148 800,00 | 1 148 800,00 | 1 148 800,00 | 5 671 400,00 | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к постановлению администрации Богучанского района от 08.07.16 №507-п | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей  муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Оценка расходов ( руб.), годы | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на  2014-2018 годы |
| Муниципальная программа | "Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе" | Всего | 1 819 218,21 | 1 884 675,25 | 1 770 383,00 | 1 767 910,00 | 1 767 610,00 | 9 009 796,46 |
| в том числе : |  |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | 44 818,21 | 104 575,25 | 373,00 | х | х | 149 766,46 |
| краевой бюджет | 1 773 660,07 | 1 779 720,04 | 1 769 000,00 | 1 766 900,00 | 1 766 600,00 | 8 855 880,11 |
| районный бюджет | 739,93 | 379,96 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 4 149,89 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 1 | "Поддержка малых форм хозяйствования" | Всего | 47 518,21 | 117 375,25 | 2 773,00 | 300,00 | - | 167 966,46 |
| в том числе : |  |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | 44 818,21 | 104 575,25 | 373,00 | х | х | 149 766,46 |
| краевой бюджет | 2 700,00 | 12 800,00 | 2 400,00 | 300,00 | 0,00 | 18 200,00 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 2 | "Устойчивое развитие сельских территорий" | Всего | 675 000,00 | 639 000,00 | 618 810,00 | 618 810,00 | 618 810,00 | 3 170 430,00 |
| в том числе : |  |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | 674 260,07 | 638 620,04 | 617 800,00 | 617 800,00 | 617 800,00 | 3 166 280,11 |
| районный бюджет | 739,93 | 379,96 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 4 149,89 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 3 | "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | Всего | 1 096 700,00 | 1 128 300,00 | 1 148 800,00 | 1 148 800,00 | 1 148 800,00 | 5 671 400,00 |
| в том числе : |  |  |  |  |  | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | 1 096 700,00 | 1 128 300,00 | 1 148 800,00 | 1 148 800,00 | 1 148 800,00 | 5 671 400,00 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |

Приложение №3

к постановлению администрации

Богучанского района от 08.07.2016 №507-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Устойчивое развитие

сельских территорий», реализуемой в рамках

муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия подпрограммы | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб.), годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018  год | Итого на период 2014-2018 годы |
|  | Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в Богучанском районе | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1.Обеспечение доступности улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в Богучанском районе | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской  местности и являющимся участниками муниципальных целевых программ, на строительство или приобретение нового жилья в сельской местности | | Администрация Богучанского района | 806 | 1003 | 1227453 | 322 | х | х | х | х | х | х | Ввод (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в Богучанском районе за период с 2014 по 2018 годы площадью до 629,2 кв.м; |
| 2 | Задача 2.Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Субсидии муниципальным образованиям края на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли | Администрация Богучанского района | | 806 | 0412 | 1227451 | 244 | 73260,07 | 37620,04 | х | х | х | 110880,11 | За период с 2014 по 2018 годы будут уничтожены очаги дикорастущей конопли в д. Каменка общей площадью 106 га |
| Софинансирование расходов на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли | Администрация Богучанского района | | 806 | 0412 | 1228204 | 244 | 739,93 | 379,96 |  |  |  | 1119,89 |
| 806 | 0412 | 12200S5410 | 244 |  |  | 1010,0 | 1010,0 | 1010,0 | 3030,0 |
| 2.2 | Организация проведения мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными | Администрация Богучанского района | | 806 | 0412 | 1227518 | 244 | 601000,0 | 601000,0 |  |  |  | 1202000,0 | Снизится число обращений с укусами безнадзорных животных до 90% |
| 806 | 0412 | 1220075180 | 244 |  |  | 617800,0 | 617800,0 | 617800,0 | 1853400,0 |
|  | Всего: |  | |  |  |  |  | 675000,0 | 639000,0 | 618810,0 | 618810,0 | 618810,0 | 3170430,0 |  |
|  | в том числе |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Администрация Богучанского района | |  |  |  |  | 675000,0 | 639000,0 | 618810,0 | 618810,0 | 618810,0 | 3170430,0 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07 . 2016 с.Богучаны №508-П

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013№ 1394-п(далее –Программа) следующего содержания:

1.1) в разделе 1.Программы «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет  488 186 572,93 рублей, в том числе:  17 919 420 рублей – средства федерального бюджета;  120 953 335 рублей – средства краевого бюджета;  349 313 817,93 рублей - средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:  2014 год – 119 947 028,32 рублей, в том числе:  4 273 900 рублей – средства федерального бюджета;  26 885 848 рублей - средства краевого бюджета;  88 787 280,32 рублей – средства районного бюджета;  2015 год – 131 070 344,61 рублей, в том числе:  4 971 820 рублей – средства федерального бюджета;  31 431 287 рублей - средства краевого бюджета;  94 667 237,61 рублей – средства районного бюджета;  2016 год – 114 235 700 рублей, в том числе:  4 321 800 рублей средства федерального бюджета;  24 063 400 рублей - средства краевого бюджета;  85 850 500 рублей – средства районного бюджета;  2017 год – 73 939 800 рублей, в том числе:  4 351 900 рублей средства федерального бюджета;  19 286 400 рублей - средства краевого бюджета;  50 301 500 рублей – средства районного бюджета;  2018 год – 48 993 700 рублей, в том числе:  19 286 400 рублей - средства краевого бюджета;  29 707 300 рублей – средства районного бюджета.. |

1.2) приложение №2 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3) приложение №3 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4) в приложении № 5 муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» в разделе 1.«Паспорт подпрограммы» Подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образованийБогучанского района» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 423595 648,76 рублей, в том числе:  17 919 420 рублей – средства федерального бюджета;  120 750 951 рублей – средства краевого бюджета;  284 925 277,76 рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:  2014 год – 107 619 441,76 рублей, в том числе:  4 273 900 рублей – средства федерального бюджета;  26 883 464 рублей - средства краевого бюджета;  76 462 077,76 рублей - средства районного бюджета;  2015 год – 119 335 807 рублей, в том числе:  4 971 820 рублей – средства федерального бюджета;  31 231 287 рублей - средства краевого бюджета;  83 132 700 рублей - средства районного бюджета;  2016 год – 100 726 100 рублей, в том числе:  4 321 800 рублей – средства федерального бюджета;  24 063 400 рублей - средства краевого бюджета;  72 340 900 рублей - средства районного бюджета.  2017 год – 60 430 200 рублей, в том числе:  4 351 900 рублей – средства федерального бюджета;  19 286 400 рублей - средства краевого бюджета;  36 791 900 рублей - средства районного бюджета;  2018 год – 35 484 100 рублей, в том числе:  19 286 400 рублей - средства краевого бюджета;  16 197 700 рублей - средства районного бюджета. |

1.5) в приложении № 5 муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» раздел 8. Подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района», «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 423 595 648,76 рублей, в том числе:

17 919 420 рублей – средства федерального бюджета;

120 750 951 рублей – средства краевого бюджета;

284 925 277,76 рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:

2014 год – 107 619 441,76 рублей, в том числе:

4 273 900 рублей – средства федерального бюджета;

26 883 464 рублей - средства краевого бюджета;

76 462 077,76 рублей - средства районного бюджета;

2015 год – 119 335 807 рублей, в том числе:

4 971 820 рублей – средства федерального бюджета;

31 231 287 рублей - средства краевого бюджета;

83 132 700 рублей - средства районного бюджета;

2016 год – 100 726 100 рублей, в том числе:

4 321 800 рублей – средства федерального бюджета;

24 063 400 рублей - средства краевого бюджета;

72 340 900 рублей - средства районного бюджета.

2017 год – 60 430 200 рублей, в том числе:

4 351 900 рублей – средства федерального бюджета;

19 286 400 рублей - средства краевого бюджета;

36 791 900 рублей - средства районного бюджета;

2018 год – 35 484 100 рублей, в том числе:

19 286 400 рублей - средства краевого бюджета;

16 197 700 рублей - средства районного бюджета.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.»

1.6) приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района», изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7) приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучанского района

от 08.07.2016г № 508-п

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Управление муниципальными финансами»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | Расходы (рублей), годы | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |  | Итого за 2014-2018 годы |
| Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами» | всего расходные обязательства по программе, в том числе: | 890 | Х | Х | Х | 119 947 028,32 | 131 070 344,61 | 114 235 700 | 73 939 800 | 48 993 700 |  | 488 186 572,93 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | Х | Х | Х | 119 947 028,32 | 131 070 344,61 | 114 235 700 | 73 939 800 | 48 993 700 |  | 488 186 572,93 |
| Подпрограмма 1 | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района» | всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе: | 890 | Х | Х | Х | 107 619 441,76 | 119 335 807 | 100 726 100 | 60 430 200 | 35 484 100 |  | 423  595 648,76 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | Х | Х | Х | 107 619 441,76 | 119 335 807 | 100 726 100 | 60 430 200 | 35 484 100 |  | 423 595 648,76 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе: | 890 | Х | Х | Х | 12 327 586,56 | 11 734 537,61 | 13 509 600 | 13 509 600 | 13 509 600 |  | 64 590 924,17 |
|  |  | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | Х | Х | Х | 12 327 586,56 | 11 734 537,61 | 13 509 600 | 13 509 600 | 13 509 600 |  | 64 590 924,17 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Богучанского района

от 08.07.2016г № 508-п

Приложение № 3

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по источникам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (рублей), годы | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого за  2014-2018  годы |
| Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами» | Всего | 119 947 028,32 | 131 070 344,61 | 114 235 700 | 73 939 800 | 48 993 700 | 488 186 572,93 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 4 273 900 | 4 971 820 | 4 321 800 | 4 351 900 | 0 | 17 919 420 |
| краевой бюджет | 26 885 848 | 31 431 287 | 24 063 400 | 19 286 400 | 19 286 400 | 120 953 335 |
| бюджет муниципального образования | 88 787 280,32 | 94 667 237,61 | 85 850 500 | 50 301 500 | 29 707 300 | 349 313 817,93 |
| Подпрограмма 1 | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района» | Всего | 107 619 441,76 | 119 335 807 | 100 726 100 | 60 430 200 | 35 484 100 | 423 595 648,76 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 4 273 900 | 4 971 820 | 4 321 800 | 4 351 900 | 0 | 17 919 420 |
| краевой бюджет | 26 883 464 | 31 231 287 | 24 063 400 | 19 286 400 | 19 286 400 | 120 750 951 |
| бюджет муниципального образования | 76 462 077,76 | 83 132 700 | 72 340 900 | 36 791 900 | 16 197 700 | 284 925 277,76 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | Всего | 12 327 586,56 | 11 734 537,61 | 13 509 600 | 13 509 600 | 13 509 600 | 64 590 924,17 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет | 2 384 | 200 000 |  |  |  | 202 384 |
|  |  | бюджет муниципального образования | 12 325 202,56 | 11 534 537,61 | 13 509 600 | 13 509 600 | 13 509 600 | 64 388 540,17 |

Приложение №3

к постановлению администрации

Богучанского района

от 08.07.2016г № 508-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Создание условий

для эффективного и ответственного

управления муниципальными финансами,

повышения устойчивости бюджетов

муниципальных образований»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | | | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы   (руб.), годы | | | | | | |  | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | | 2015 год | | 2016 год | 2017 год | | 2018 год | | Итого за  2014-2018 годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении |
| Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из регионального фонда финансовой поддержки | Финансовое управление администрации Богучанского района | | | 890 | 1401 | 1117601 | | 511 | | 24 150 400 | | 23 151 300 | |  |  | |  | | 47 301 700 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания не менее 3081 рублей ежегодно |
| 890 | 1401 | 1110076010 | | 511 | |  | |  | | 23 885 200 | 19 108 200 | | 19 108 200 | | 62 101 600 |
| Мероприятие 1.2:  Предоставление межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | Финансовое управление администрации Богучанского района | | | 890 | 1403 | 1118012 | | 540 | | 40 904 000 | | 45 688 900 | |  |  | |  | | 86 592 900 | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами, ежегодно |
|  |  | | | 890 | 1403 | 1110080120 | | 540 | |  | |  | | 39 945 400 | 20 594 200 | |  | | 60 539 600 |
| Мероприятие 1.3:  Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет  средств районного фонда финансовой поддержки бюджетам поселений | Финансовое управление администрации Богучанского района | | | 890 | 1401 | 1118013 | | 511 | | 35 381 300 | | 37 443 800 | |  |  | |  | | 72 825 100 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания не менее 3081 рублей ежегодно |
| 890 | 1401 | 1110080130 | | 511 | |  | |  | | 32 395 500 | 16 197 700 | | 16 197 700 | | 64 790 900 |
| Мероприятие 1.4:  Предоставление межбюджетных трансфертов на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | Финансовое управление администрации Богучанского района | | | 890 | 0801,  1101  1403 | 1111021  1111021  1111021 | | 540  540  540 | | 785 647  341 939  574 075 | | 1 875  000  224 000  4 067 000 | |  |  | |  | | 2 660 647  565 939  4 641 075 | Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания не менее 3081 рублей ежегодно |
| Мероприятие 1.5:  Межбюджетные трансферты на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам | Финансовое управление администрации Богучанского района | | | 890 | 0801 | 1111031 | | 540 | | 80 260 | | 80 187 | |  |  | |  | | 160 447 | Заинтересованность руководителей учреждений по привлечению молодых специалистов и недопущения отвлечения средств фонда стимулирующих выплат учреждений на гарантированную выплату производимую указанной категории работников |
| Мероприятие 1.6: Межбюджетные трансферты для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов | Финансовое управление администрации Богучанского района | | | 890 | 0503 | 1117741 | | 540 | | 701 950 | | 1 656 100 | |  |  | |  | | 2 358 050 | реализация проектов  по благоустройству территорий поселений, городских округов, |
| Мероприятие 1.7:  Межбюджетные трансферты на проведение выборов в органы местного самоуправления | Финансовое управление администрации Богучанского района | | | 890 | 1403 | 1118014 | | 540 | | 176 777,76 | |  | |  |  | |  | | 176 777,76 | Проведение выборов в органы местного самоуправления |
| Мероприятие 1.8:  Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата, с 1 октября 2014 года на 10 процентов | Финансовое управление администрации Богучанского района | | | 890 | 1403 | 1111022 | | 540 | | 71 693 | |  | |  |  | |  | | 71 693 | снижение размера региональной выплаты |
| Задача 2: Повышение заинтересованности органов местного самоуправления в росте налогового потенциала | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Мероприятие 2.1:  Сохранение единых нормативов отчислений в местные бюджеты от налога на прибыль организаций и от налога на доходы физических лиц | | Финансовое управление администрации Богучанского района | | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | |  | |  | Рост объема налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (2,4 млн. рублей в 2014 году) |
| Задача 3: Повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1:  Предоставление субвенций бюджетам поселений на реализацию государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | | 0203 | 1115118 | | 530 | | | 4 273 900 | | 4 971 820 |  |  | | | 0 | 9 245 720 | Выполнение государственных полномочий |
| 890 | | 0203 | 1110051180 | | 530 | | |  | |  | 4 321 800 | 4 351 900 | | |  | 8 673 700 |
| Мероприятие 3.2:  Предоставление субвенций бюджетам поселений на реализацию государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | | 0113 | 1117514 | | 540 | | | 177 500 | | 177 700 |  |  | | |  | 355 200 | Выполнение государственных полномочий |
| 890 | | 0113 | 1110075140 | | 530 | | |  | |  | 178 200 | 178 200 | | | 178 200 | 534 600 |
| Задача 4: Повышение качества управления муниципальными финансами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.1:  Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях | | Финансовое управление администрации Богучанского района | Х | | Х | | Х | Х | | | Х | | Х | Х | | Х | |  |  | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами |
| Итого по подпрограмме | |  | х | | х | | х | х | | | 107 619 441,76 | | 119 335 807 | 100 726 100 | | 60 430 200 | | 35 484 100 | 423 595 648,76 |  |

Приложение №4

к постановлению администрации

Богучанского района

от 08.07.2016г № 508-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации

муниципальной программы»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы  (руб.), годы | | | |  | |  | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого за 2014-2018 годы |  |  |
| Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета . Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансовой системы Богучанского района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций | | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0106 | 1126000 | |  | 11 942 071,80 | | 9 491 284,80 |  |  |  | 21 433 356,60 |  | |
| 890 | 0106 | 1120060000 | |  |  | |  | 9 899 479,94 | 12 023 222 | 12 023 222 | 33 945 923,94 |
| 890 | 0106 | 1126000 | | 121  122  244  852  853 | 11 942 071,80 | | 9 491 284,80 |  |  |  | 21 433 356,60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 890 | 0106 | 1120060000 | 121  122  244  852 | |  | | | | |  | | | 9 899 479,94 | | | | 12 023 222 | | | | | 12 023 222 | | | | | | 33 945 923,94 | | | |  | | | | | |
| 890 | 0106 | 1126100 |  | | 7 692,20 | | | | | 230 872,19 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 238 564,39 | | | |
| 890 | 0106 | 1120061000 |  | |  | | | | |  | | | 284 100 | | | | 284 100 | | | | | 284 100 | | | | | | 852 300 | | | |
| 890 | 0106 | 1126100 | 121 | | 7 692,20 | | | | | 230 872,19 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 238 564,39 | | | |
| 890 | 0106 | 1120061000 | 121 | |  | | | | |  | | | 284 100 | | | | 284 100 | | | | | 284 100 | | | | | | 852 300 | | | |
| 890 | 0106 | 1126700 |  | |  | | | | | 39 276,60 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 39 276,60 | | | |
| 890 | 0106 | 1120067000 |  | |  | | | | |  | | | 509 243,06 | | | | 510 000 | | | | | 510 000 | | | | | | 1 529 243,06 | | | |
| 890 | 0106 | 1126700 | 122 | |  | | | | | 39 276,60 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 39 276,60 | | | |
| 890 | 0106 | 1120067000 | 122 | |  | | | | |  | | | 509 243,06 | | | | 510 000 | | | | | 510 000 | | | | | | 1 529 243,06 | | | |
| 890 | 0106 | 1126Б00 |  | |  | | | | | 1 447 994,57 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 1 447 994,57 | | | |
| 890 | 0106 | 1126Б00 | 121 | |  | | | | | 1 447 994,57 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 1 447 994,57 | | | |
| 890 | 0106 | 112006Б000 |  | |  | | | | |  | | | 1 498 066 | | | |  | | | | |  | | | | | | 1 498 066 | | | |  | | | | | |
| 890 | 0106 | 112006Б000 | 121 | |  | | | | |  | | | 1 498 066 | | | |  | | | | |  | | | | | | 1 498 066 | | | |
| 890 | 0106 | 112006Ф000 |  | |  | | | | |  | | | 450 000 | | | |  | | | | |  | | | | | | 450 000 | | | |
| 890 | 0106 | 112006Ф000 | 244 | |  | | | | |  | | | 450 000 | | | |  | | | | |  | | | | | | 450 000 | | | |
| 890 | 0106 | 1126Г00 |  | |  | | | | | 396 211,45 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 396 211,45 | | | |
| 890 | 0106 | 112006Г000 |  | |  | | | | |  | | | 424 786 | | | | 423 878 | | | | | 423 878 | | | | | | 1 272 542 | | | |
| 890 | 0106 | 1126Г00 | 244 | |  | | | | | 396 211,45 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 396 211,45 | | | |
| 890 | 0106 | 112006Г000 | 244 | |  | | | | |  | | | 424 786 | | | | 423 878 | | | | | 423 878 | | | | | | 1 272 542 | | | |
| 890 | 0106 | 112006Э000 |  | |  | | | | |  | | | 175 525 | | | |  | | | | |  | | | | | | 175 525 | | | |
| 890 | 0106 | 112006Э000 | 244 | |  | | | | |  | | | 175 525 | | | |  | | | | |  | | | | | | 175 525 | | | |
| 890 | 0106 | 112Ч006 |  | | 377 822,56 | | | | | 128 898 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 506 720,56 | | | |
| 890 | 0106 | 11200Ч0060 |  | |  | | | | |  | | | 268 400 | | | | 268 400 | | | | | 268 400 | | | | | | 805 200 | | | |  | | | | | |
| 890 | 0106 | 112Ч006 | 121 | | 377 822,56 | | | | | 128 898 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | 506 720,56 | | | |
| 890 | 0106 | 11200Ч0060 | 121 | |  | | | | |  | | | 268 400 | | | | 268 400 | | | | | 268 400 | | | | | | 805 200 | | | | Осуществление полномочий по формированию, исполнению одного бюджета поселения и контролю за его исполнением | | | | | |
| внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса , переход на «программный бюджет |  | Х | Х | Х | Х | | Х | | | | | Х | | | Х | | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | Своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 1 мая | | | | | |
|  |  | Х | Х | Х | Х | | Х | | | | | Х | | | Х | | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | и 15 ноября текущего года соответственно);  отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.  в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации). | | | | | |
| проведение  оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств |  | Х | Х | Х | Х | | Х | | | | | Х | | | Х | | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов). | | | | | |
| обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам; |  | Х | Х | Х | Х | | Х | | | | | Х | | | Х | | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | Поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству;  Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно. | | | | | |
| организация и координация работы по размещению муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» |  | Х | Х | Х | Х | | Х | | | | | Х | | | Х | | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | Доля районных муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (не менее 95% в 2014 году, 97% в 2015 году, 99% в 2016 году, 99% в 2017 году99% ,в 2018 году)) | | | | | |
| повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления их на обучающие семинары |  | Х | Х | Х | Х | | Х | | | | | Х | | | Х | | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | Повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финансовом управлении  (не менее 25% ежегодно) | | | | | |
| Задача 2:  Автоматизация планирования и исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов поселений и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1: Комплексная автоматизация процесса планирования районного бюджета, а также комплексная автоматизация процесса исполнения и сбора отчетности районного бюджета и бюджетов поселений | Финансовое управление администрации Богучанского района | Х | Х | Х | Х | | Х | | | | | Х | | | Х | | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | Доля органов местного самоуправления Богучанского района, а также муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования  (100 % ежегодно) и исполнения (не менее 75% ежегодно) районного бюджета.  Соответствие размещенной информации по работе пользователей в автоматизированных системах планирования и исполнения районного бюджета актуальной версии программного обеспечения | | | | |
| Задача 3: Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере района, в том числе: | Финансовое управление администрации Богучанского района | Х | Х | Х | Х | | Х | | | | | Х | | | Х | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | 1.Снижение объема выявленных нарушений | | | | | |
| бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно).  2.Снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства (2014 год - не более чем 15% повторных нарушений, 2015 год – не более чем 10% повторных нарушений, 2016 год – не более чем 10% повторных нарушений, 2017 год – не более чем 10% повторных нарушений,  2018 год – не более чем 10% повторных нарушений) | | | | | |
| организация и осуществление финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района путем проведения проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета; |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| организация и осуществление финансового контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений; |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| вынесения обязательных для исполнения объектами контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе возмещении бюджетных средств; |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов районного бюджета в случаях, установленных решением о бюджете |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Задача 4: Повышение результативности муниципального финансового контроля | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.1: Совершенствование нормативной правовой базы в области муниципального финансового контроля и обеспечение открытости и гласности муниципального финансового контроля, в том числе: | Х | Х | Х | | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | | Х | | | | |  | | | | | |  | | | | 1. Разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области муниципального финансового контроля (100% правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ, Красноярского края и нормативно-правовым актам Богучанского района),  2. Разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 4 материалов в год). | | | | | |
| совершенствование нормативной правовой и методологической базы в области муниципального финансового контроля; |  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| усиление взаимодействия между органами муниципального финансового контроля и органами, осуществляющими внешний муниципальный финансовый контроль |  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| с целью предупреждения бюджетных нарушений разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий и направление их в органы местного самоуправления (далее - ОМСУ) |  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Анализ и мониторинг численности служащих (работников) ОМСУ, муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности бюджетных расходов |  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | Внесение предложений в администрацию района и финансовое управление для повышения эффективности бюджетных расходов | | |
| Итого: | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 01 06 | | |  |  | | 12 327 586,56 | 11 734 537,61 | | | 13 509 600 | | | 13 509 600 | | | | 13 509 600 | | | | | 64 590 924,17 | | | | | | |  | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016 с. Богучаны № 509-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п (далее – муниципальная программа), изменения следующего содержания:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

В строке «Ресурсное обеспечение программы»:

в абзаце первом цифру «1248742558,65» заменить цифрой «1282753418,65»;

в абзаце четвертом цифру «283783174,66» заменить цифрой «317794034,66»;

в абзаце седьмом цифру «872617461,91» заменить цифрой «900617461,91»;

в абзаце десятом цифру «169816800,00» заменить цифрой «197816800,00»;

в абзаце тринадцатом цифру «196092096,74» заменить цифрой «202102956,74»;

в абзаце шестнадцатом цифру «53966374,66» заменить цифрой «59977234,66».

1.2. В разделе 6. «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов»:

абзац 28 читать новой редакции: «- капитальный ремонт сетей тепло-,водоснабжения за период действия программы составит 6,344 км;

абзац 29 читать новой редакции: «- капитальный ремонт сетей водоснабжения за период действия программы составит 3,71 км;

абзац 30 читать новой редакции: «- капитальный ремонт котлов на котельных МО за период действия программы составит 14 шт;

абзац 32 читать новой редакции: «- капитальный ремонт объектов теплоснабжения и сооружений коммунального назначения в количестве 17 шт.

1.3. В разделе 10. «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования»:

в абзаце первом цифру «1248742558,65» заменить цифрой «1282753418,65»;

в абзаце четвертом цифру «283783174,66» заменить цифрой «317794034,66»;

в абзаце седьмом цифру «872617461,91» заменить цифрой «900617461,91»;

в абзаце десятом цифру «169816800,00» заменить цифрой «197816800,00»;

в абзаце тринадцатом цифру «196092096,74» заменить цифрой «202102956,74»;

в абзаце шестнадцатом цифру «53966374,66» заменить цифрой «59977234,66».

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» на 2014-2018 годы читать в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 9 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» на 2014-2018 годы читать в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 10 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.0. Приложение № 2 к подпрограмме «Обращение с отходами на территории Богучанского района» читать в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1  к постановлению  администрации Богучанского района  от 08.07.2016 №509-п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименовние ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб.), годы | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа | "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 278 890 459,97 | 315 681 124,02 | 317 794 034,66 | 184 868 900,00 | 185 518 900,00 | 1 282 753 418,65 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Богучанского района | 806 | Х | Х | Х | 160 873 545,31 | 179 748 017,00 | 170 216 800,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 850 471 962,31 |
| МКУ "Муниципальная служба Заказчика" | 830 | Х | Х | Х | 109 935 510,88 | 131 246 816,68 | 146 867 234,66 | 15 000 000,00 | 15 150 000,00 | 418 199 562,22 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | Х | Х | Х | 4 576 343,57 | 1 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 6 776 343,57 |
| МКУ "Управление культуры Богучанского района" | 856 | Х | Х | Х | 240 414,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240 414,00 |
| УМС Богучанского района | 863 | Х | Х | Х | 8 300,00 | 99 290,34 | 110 000,00 | 52 100,00 | 552 100,00 | 821 790,34 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | Х | Х | Х | 3 223 346,21 | 2 987 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 210 346,21 |
| Администрация Богучанского сельсовета | 904 | Х | Х | Х | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| Администрация Таежнинского сельсовета | 914 | Х | Х | Х | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 000,00 |
| Подпрограмма 1 | "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 17 433 949,00 | 12 701 478,28 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 | 30 285 427,28 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "Муниципальная служба Заказчика" | 830 | Х | Х | Х | 17 433 949,00 | 12 701 478,28 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 | 30 285 427,28 |
| Подпрограмма 2 | "Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района" на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 159 949 200,00 | 178 948 017,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 848 347 617,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Богучанского района | 806 | Х | Х | Х | 159 949 200,00 | 178 948 017,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 848 347 617,00 |
| Подпрограмма 3 | "Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района" на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 8 300,00 | 99 290,34 | 110 000,00 | 52 100,00 | 52 100,00 | 321 790,34 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УМС Богучанского района | 863 | Х | Х | Х | 8 300,00 | 99 290,34 | 110 000,00 | 52 100,00 | 52 100,00 | 321 790,34 |
| Подпрограмма 4 | "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района" на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 8 228 087,14 | 2 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 11 428 087,14 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | Х | Х | Х | 4 576 343,57 | 1 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 6 776 343,57 |
| МКУ "Управление культуры Богучанского района" | 856 | Х | Х | Х | 240 414,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240 414,00 |
| МКУ "Муниципальная служба Заказчика" | 830 | Х | Х | Х | 1 330 638,05 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 330 638,05 |
| Администрация Богучанского района | 806 | Х | Х | Х | 924 345,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 924 345,31 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | Х | Х | Х | 1 123 346,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 123 346,21 |
| Администрация Богучанского сельсовета | 904 | Х | Х | Х | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| Администрация Таежнинского сельсовета | 914 | Х | Х | Х | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 000,00 |
| Подпрограмма 5 | "Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район" на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 31 170 833,83 | 57 545 338,40 | 86 867 234,66 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 205 583 406,89 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "Муниципальная служба Заказчика" | 830 | Х | Х | Х | 31 170 833,83 | 57 545 338,40 | 86 867 234,66 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 205 583 406,89 |
| Подпрограмма 6 | "Обращение с отходами на территории Богучанского района"  на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 60 000 090,00 | 60 800 000,00 | 60 400 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 181 700 090,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "Муниципальная служба Заказчика" | 830 | Х | Х | Х | 60 000 090,00 | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 180 000 090,00 |
| Администрация Богучанского района | 806 | Х | Х | Х | 0,00 | 800 000,00 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 |
| УМС Богучанского района | 863 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Подпрограмма 7 | "<Чистая вода> на территории муниципального образования Богучанский район" на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 2 100 000,00 | 2 987 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 087 000,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | Х | Х | Х | 2 100 000,00 | 2 987 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 087 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2  к постановлению администрации Богучанского района  от 08.07. 2016 №509-п  Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района  "Реформирование и модернизация  жилищно-коммунального хозяйства и  повышение энергетической эффективности" |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |
| Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (рублей), годы | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" | Всего | 278 890 459,97 | 315 681 124,02 | 317 794 034,66 | 184 868 900,00 | 185 518 900,00 | 1 282 753 418,65 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 170 841 596,46 | 192 325 465,45 | 197 816 800,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 900 617 461,91 |
| районный бюджет | 48 015 863,51 | 63 355 658,57 | 59 977 234,66 | 15 052 100,00 | 15 702 100,00 | 202 102 956,74 |
| внебюджетные источники | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 180 000 000,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 33 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 000,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1 | "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" на 2014-2018 годы | МКУ "Муниципальная служба Заказчика" |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 17 433 949,00 | 12 701 478,28 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 | 30 285 427,28 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 14 800 000,00 | 11 384 948,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26 184 948,45 |
| районный бюджет | 2 633 949,00 | 1 316 529,83 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 | 4 100 478,83 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 | "Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района" на 2014-2018 годы | администрация Богучанского района |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 159 949 200,00 | 178 948 017,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 848 347 617,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 149 949 200,00 | 178 948 017,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 838 347 617,00 |
| районный бюджет | 10 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3 | "Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района" на 2014-2018 годы | УМС Богучанского района |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 8 300,00 | 99 290,34 | 110 000,00 | 52 100,00 | 52 100,00 | 321 790,34 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 8 300,00 | 99 290,34 | 110 000,00 | 52 100,00 | 52 100,00 | 321 790,34 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 4 | "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в на территории Богучанского района" на 2014-2018 годы | Управление образования администрации Богучанского района; МКУ "Управление культуры Богучанского района"; МКУ "Муниципальная служба Заказчика"; финансовое управление администрации Богучанского района; администрация Богучанского района, администрация Богучанского сельсовета, администрация Таежнинского сельсовета. |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 8 228 087,14 | 2 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 11 428 087,14 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 6 092 396,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 092 396,46 |
| районный бюджет | 2 102 690,68 | 2 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 302 690,68 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 33 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 000,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 5 | "Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район" на 2014-2018 годы | МКУ "Муниципальная служба Заказчика" |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 31 170 833,83 | 57 545 338,40 | 86 867 234,66 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 205 583 406,89 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 1 992 500,00 | 28 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 29 992 500,00 |
| районный бюджет | 31 170 833,83 | 55 552 838,40 | 58 867 234,66 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 175 590 906,89 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 6 | "Обращение с отходами на территории Богучанского района" на 2014-2018 годы | МКУ "Муниципальная служба Заказчика"; УМС Богучанского района |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 60 000 090,00 | 60 800 000,00 | 60 400 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 181 700 090,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 90,00 | 800 000,00 | 400 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 1 700 090,00 |
| внебюджетные источники | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 180 000 000,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 7 | "<Чистая вода> на территории муниципального образования Богучанский район" на 2014-2018 годы | Финансовое управление администрации Богучанского района; МКУ "Муниципальная служба Заказчика". |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 2 100 000,00 | 2 987 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 087 000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 2 100 000,00 | 2 987 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 087 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  к постановлению администрации Богучанского района  от 08.07. 2016 №509-п  Приложение № 2 к подпрограмме "Создание условий  для безубыточной деятельности  организаций жилищно-коммунального комплекса  Богучанского района" на 2014-2018годы | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| (рублей), годы | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период |
| Муниципальная программа Богучанского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма "Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района" на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы: Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения. | администрация Богучанского района | 806 | 0502 | 0327577 | 810 | 19 806 100,00 | 18 157 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37 963 800,00 | Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,4 тыс.человек |
| 806 | 0502 | 0320075770 | 810 | 0,00 | 0,00 | 19 890 000,00 | 19 890 000,00 | 19 890 000,00 | 59 670 000,00 |
| 1.2. Предоставление субвенции на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. | администрация Богучанского района | 806 | 0502 | 0327578 | 810 | 130 143 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130 143 100,00 | Финансовая стабильность организаций жилищно-коммунального комплекса, обеспечение доступности коммунальных услуг для 11,5 тыс.человек |
| 806 | 0502 | 0327570 | 810 | 0,00 | 160 790 317,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160 790 317,00 |
| 806 | 0502 | 0320075700 | 810 | 0,00 | 0,00 | 148 002 041,00 | 149 926 800,00 | 149 926 800,00 | 447 855 641,00 |
| 880 | 0310 | 0320075700 | 111 | 0,00 | 0,00 | 1 011 984,00 | 0,00 | 0,00 | 1 011 984,00 |
| 880 | 0310 | 0320075700 | 119 | 0,00 | 0,00 | 305 613,00 | 0,00 | 0,00 | 305 613,00 |
| 880 | 0310 | 0320075700 | 244 | 0,00 | 0,00 | 551 882,00 | 0,00 | 0,00 | 551 882,00 |
| 880 | 0310 | 0320075700 | 852 | 0,00 | 0,00 | 55 280,00 | 0,00 | 0,00 | 55 280,00 |
| 1.3. Субсидии на возмещение части расходов организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство и (или) реализацию услуг водоснабжения, не включенных в тарифы на холодную воду в 2014 году. | администрация Богучанского района | 806 | 0502 | 0328001 | 810 | 10 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 | Выполнение работ по оценке эксплуатационных запасов подземных вод |
| Итого по подпрограмме | | | | | | 159 949 200,00 | 178 948 017,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 848 347 617,00 |  |
| В том числе: | | | | | | | | | | | | |
| средства краевого бюджета | | | | | | 149 949 200,00 | 178 948 017,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 169 816 800,00 | 838 347 617,00 |  |
| средства районного бюджета | | | | | | 10 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |  |

Приложение №4

к постановлению администрации

Богучанского района

от 08.07.2016г. №509-п

Приложение № 9

к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» на 2014-2018 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» на 2014-2018 годы (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» |
| Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района  (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | МКУ «Муниципальная служба Заказчика» |
| Цель и задачи подпрограммы | Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район.  Для реализации цели необходимо решение следующей задачи:  1.Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район. |
| Целевые индикаторы | - Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры, в том числе:  теплоснабжение  от 2 % в 2014 году до 2,5% к 2018 году  водоснабжение  от 1,5 % в 2014 году до 2,1% к 2018 году  водоотведение  от 0 % в 2014 году до 0,5% к 2018 году |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 205583406,89 рублей, из них:  в 2014 году – 31170833,83 рублей;  в 2015 году – 57545338,40 рублей;  в 2016 году – 86867234,66 рублей;  в 2017 году – 15000000,00 рублей;  в 2018 году – 15000000,00 рублей, в т.ч.:  Краевой бюджет – 29992500,00 рублей, из них:  в 2014 году – 0,00 рублей;  в 2015 году – 1992500,00 рублей;  в 2016 году – 28000000,00 рублей;  в 2017 году – 0,00 рублей;  в 2018 году – 0,00 рублей.  Районный бюджет – 175590906,89 рублей, из них:  в 2014 году – 31170833,83 рублей;  в 2015 году – 55552838,40 рублей;  в 2016 году – 58867234,66 рублей;  в 2017 году – 15000000,00 рублей;  в 2018 году – 15000000,00 рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Богучанского района  (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи);  МКУ «Муниципальная служба Заказчика». |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Коммунальный комплекс Богучанского района (далее - район) характеризуется:

значительным уровнем износа объектов коммунального назначения;

сверхнормативными потерями энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

высокой себестоимостью производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительной инвестиционной привлекательностью объектов;

отсутствием на некоторых водозаборных сооружениях очистки питьевой воды и недостаточной степенью очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Услуги в сфере теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства предоставляют 45 котельных, из них 24 теплоисточника мощностью менее 3 Гкал/ч (60%), которые обеспечивают реализацию потребителям тепловой энергии. Котельные крайне неэкономичны, характеризуются устаревшими конструкциями, отсутствием автоматического регулирования и средств контроля, высокой долей ручного труда.

Установленное котельное и вспомогательное оборудование в большей части морально устарело. Фактические потери тепловой энергии в некоторых коммунальных сетях достигают до 30%. Из общего количества установленных котлов в котельных коммунального комплекса только 35% автоматизированы. Отсутствие на котельных малой мощности водоподготовки ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

В настоящее время из 156 км сетей теплоснабжения - 38,51 км требуют замены.

Основными источниками водоснабжения населения Богучанского района являются напорные и безнапорные подземные источники.

Централизованным водоснабжением в районе обеспечено 36,1% населения, нецентрализованными водоисточниками пользуется 63,9% потребителей. Доля жителей, пользующихся привозной водой, составляет 30,0%.

Доля населения района, обеспеченного доброкачественной питьевого водой, составляет 88,4%.

Несоответствие качества подземных водоисточников требованиям СанПиН по санитарно-химическим показателям обуславливается повышенным природным содержанием в воде железа, солей жесткости, фторидов, марганца. Из-за повышенного загрязнения водоисточников традиционно применяемые технологии обработки воды стали в большинстве случаев недостаточно эффективными.

В настоящее время из 191 км сетей водоснабжения - 43 км требуют замены.

Действующие очистные сооружения канализации не обеспечивают требуемой степени очистки сточных вод. Очистные сооружения канализации приняты в эксплуатацию с 1976 года и требуют капитального ремонта.

Канализационные очистные сооружения, выполняющие барьерную функцию и осуществляющие очистку сточных вод, эксплуатируются в течении 40 лет без проведения реконструкции, не обеспечивают необходимую степень очистки в соответствии с требованием действующего природоохранного законодательства.

В районе существует проблема обеспечения объектов теплоснабжения, водозаборных и водоочистных сооружений, сооружений канализации резервными, в т.ч. автономными, источниками электроснабжения. Отсутствие резервного электроснабжения было обусловлено и объективными причинами, такими, как наличие одной подстанции на вводе в населенный пункт и отсутствием независимого резервного ввода линии электропередач, а также значительной удаленностью от магистральных электрических сетей.

Электроснабжение северных территорий и поселений, удаленных от централизованной системы энергоснабжения, обеспечивается 4 автономными энергоисточниками (дизельными электростанциями) суммарной мощностью 430 кВт, работающими на жидком топливе. Энергооборудование большинства станций имеет износ 60%. Подача электроэнергии потребителям производится по электрическим сетям протяженностью более 13 км.

В настоящее время проблемой муниципальных образований района остается изношенность основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса и связанные с этим качество и гарантия предоставления коммунальных услуг потребителям.

Высокий износ основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса района обусловлен:

недостаточным объемом бюджетного и частного финансирования;

ограниченностью собственных средств предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов;

наличием сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство;

высоким уровнем потерь воды и тепловой энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Морально и физически устаревшее оборудование является энергоёмким, с низким коэффициентом полезного действия и значительным расходом энергоресурсов. Существующие технологические схемы функционируют нерационально и имеют низкий коэффициент использования мощности установленного оборудования. Транспортные схемы (инженерные коммуникации) формировались зачастую хаотично, без соответствующих гидравлических расчётов и схем развития населенных пунктов, используемые материалы проложенных коммуникаций не долговечны.

Для решения проблем, связанных с техническим состоянием объектов коммунальной инфраструктуры, необходимо увеличение объемов реконструкции и модернизации таких объектов с применением энергосберегающих материалов и технологий.

Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципальных образований Богучанского района, предотвращения критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества.

Решение поставленных задач восстановления и модернизации коммунального комплекса района соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития района и возможно только программными плановыми методами, в том числе с использованием мер краевой поддержки.

2.2. Основная цель и задачи, этапы и сроки выполнения

подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район.

Основной задачей является обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.

В рамках настоящей задачи планируется провести капитальный ремонт сетей тепло-,водоснабжения, сетей водоснабжения, а также капитальный ремонт котлов, объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Срок реализации подпрограммы: 2014 -2018 годы.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми индикаторами выполнения подпрограммы.

В рамках задач, стоящих перед администрацией Богучанского района сформирована подпрограмма.

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

консолидация средств для реализации приоритетных направлений развития коммунального комплекса Богучанского района;

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов. К компетенции администрации Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципального заказчика – координатора подпрограммы относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеряемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации. Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения целевых индикаторов.

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы, осуществляет:

планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Исполнителем мероприятий подпрограммы и главный распорядитель бюджетных средств подпрограммы является МКУ «Муниципальная служба Заказчика», который осуществляет расходование бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п. Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) в сроки установленные постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) и МКУ «Муниципальная служба Заказчика».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Характеристика целевых индикаторов подпрограммы, оценивающих социально-экономический эффект от ее реализации, заключается в снижении уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и составляет:

- теплоснабжение от 2 % в 2014 году до 2,5% к 2018 году;

- водоснабжение от 1,5 % в 2014 году до 2,1% к 2018 году;

- водоотведение от 0 % в 2014 году до 0,5% к 2018.

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Проведенный капитальный ремонт позволит снизить критический уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, повысить надежность предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, и как следствие, улучшить качественный уровень жизни населения района.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 205583406,89 рублей, в том числе:

2014 год – 31170833,83 рублей;

2015 год – 57545338,40 рублей;

2016 год – 86867234,66 рублей;

2017 год – 15000000,00 рублей;

2018 год – 15000000,00 рублей.

Краевой бюджет 29992500,00 рублей, из них:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 1992500,00 рублей;

2016 год – 28000000,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей.

Районный бюджет 175590906,89 рублей, из них:

2014 год – 31170833,83 рублей;

2015 год – 55552838,40 рублей;

2016 год – 58867234,66 рублей;

2017 год – 15000000,00 рублей;

2018 год – 15000000,00 рублей.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5  к постановлению администрации Богучанского района  от 08.07. 2016 №509-п  Приложение № 2 к подпрограмме «Реконструкция и  капитальный ремонт  объектов коммунальной инфраструктуры  муниципального образования  Богучанский район» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | Расходы (рублей), годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | источник финансирования | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы: Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Капитальный ремонт сетей тепло-,водоснабжения | МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | 0502 | 0358000 | 243 | районный бюджет | 12 571 018,09 | 21 005 416,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 576 434,38 | Капитальный ремонт сетей тепло-,водоснабжения 2014г -2,048 км; 2015г - 2,165 км. |
| 830 | 0502 | 0350080000 | 243 | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 14 343 642,66 | 0,00 | 0,00 | 14 343 642,66 | Капитальный ремонт сетей тепло-,водоснабжения 2016г - 1,093 км. |
| 830 | 0502 | 0350075710 | 243 | краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 5 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000 000,00 | Капитальный ремонт сетей тепло-,водоснабжения 2016г в п.Хребтовый- 1,038 км. |
| 830 | 0502 | 03500S5710 | 243 | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| 1.2. Капитальный ремонт сетей водоснабжения | 830 | 0502 | 0358000 | 243 | районный бюджет | 2 900 000,00 | 2 943 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 843 000,00 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения 2014г-2,36 км; 2015г- 1,35 км. |
| 1.3. Капитальный ремонт котлов | 830 | 0502 | 0358000 | 243 | районный бюджет | 5 448 110,00 | 7 041 541,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 489 651,00 | Капитальный ремонт котлов на котельных МО 2014г.-5 шт; 2015г-4 шт |
| 830 | 0502 | 0358236 | 243 | районный бюджет | 0,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 | В 2015 году капитальный ремонт котлов в котельной № 40 п.Чунояр - 2 шт. |
| 830 | 0502 | 0357745 | 243 | краевой бюджет | 0,00 | 1 992 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 992 500,00 |
| 830 | 0502 | 0350080000 | 243 | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 4 285 595,00 | 0,00 | 0,00 | 4 285 595,00 | Капитальный ремонт котлов на котельных МО 2016г-1 шт |
| 1.4. Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | 830 | 0502 | 0358000 | 243 | районный бюджет | 2 664 125,01 | 2 710 158,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 374 283,12 | В 2014 году капитальный ремонт водобашен - 3 ед., разработка проектов и устройство зон санитарной охраны водозаборных сооружений, капитальный ремонт канализационных колодцев - 10 ед. В 2015 году капитальный ремонт водобашен - 5 ед. |
| 830 | 0502 | 0350080000 | 243 | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | В 2016 году капитальный ремонт водобашен - 2 ед. |
| 1.5. Капитальный ремонт объектов теплоснабжения и сооружений комунального назначения | 830 | 0502 | 0358000 | 243 | районный бюджет | 5 854 254,83 | 21 850 223,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27 704 477,83 | В 2014 году капитальный ремонт дымовой трубы в котельной № 6 в с. Богучаны; устройство электрокотлов в доме № 6 ул. Юности в с. Богучаны;, капитальный ремонт воздушной линии электропередач котельной №1 п. ангарский - 510 м.; капитальный ремонт системы газоотведения котельная № 24 в п. Шиверский; капитальный ремонт водобашни п. Хребтовый; капитальный ремонт сетей тепло, водоснабжения п. Невонка ул. Советская; капитальный ремонт сетей тепло, водоснабжения п. Шиверский ул. Ленина. В 2015 году капитальный ремонт линии электропередач от скважин № 1,5,6 водозаборного сооружения из подземных источников до щита ВРУ п.Таежный - 1 км; снос котельной №16 с.Богучаны; капитальный ремонт кровли котельной №47 п.Осиновый Мыс - 246м2, аварийно-восстановительные работы с заменой котла №5 и технологического оборудования в котельной №34 в п.Таежный |
| 830 | 0502 | 0350080000 | 243 | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 24 457 997,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 54 457 997,00 | В 2016 году аварийно-восстановительные работы с заменой котла №5 и технологического оборудования в котельной №34 в п.Таежный (не выполненные в 2015г.), ремонт крыши котельной №4 п.Беляки, ремонт кровли и стен котельной №20 п.Гремучий, гидравлическая настройка теплосетей п.Осиновый Мыс |
| 830 | 0502 | 0350075710 | 243 | краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 23 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 23 000 000,00 | В 2016 году капитальный ремонт котла №4 и технологического оборудования в котельной №34 п.Таежный |
| 830 | 0502 | 03500S5710 | 243 | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 230 000,00 | 0,00 | 0,00 | 230 000,00 |
| 1.6. Подготовка проектно-сметной документации. Проведение обследований и испытательных работ. Замена опор и монтаж сетей внешнего электроснабжения. | 830 | 0502 | 0358000 | 244 | районный бюджет | 1 733 325,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 733 325,90 | В 2014 году проведение испытаний и измерений проводов, кабелей, автоматических выключателей сетей внутреннего электроснабжения на 2-х котельных;  Обследование строительных конструкций, дымовых труб в котельной № 34 п. Таежный;  Выполнение проектно-сметных работ и монтаж сетей внешнего электроснабжения котельной № 21 п. Красногорьевский; Проведение измерения сопротивления заземляющих устройств ж/д в п. Пинчуга, с. Богучаны - 10 ед.; Разработка проектов санитарно-защитных зон котельных № 10, № 12, замена опор от котельной № 18 - 3 шт. |
| 830 | 0502 | 0350080000 | 243 | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 15 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000 000,00 | В 2016 году разработка проекта реконструкции котельной №34 п.Таежный |
| Итого по подпрограмме: | | | | | |  | 31 170 833,83 | 57 545 338,40 | 86 867 234,66 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 205 583 406,89 |  |
| в том числе: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | | | | | |  | 0,00 | 1 992 500,00 | 28 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 29 992 500,00 |  |
| средства районного бюджета | | | | | |  | 31 170 833,83 | 55 552 838,40 | 58 867 234,66 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 175 590 906,89 |  |

Приложение №6

к постановлению администрации

Богучанского района

от 08.07.2016г. №509-п

Приложение № 10

к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма«Обращение с отходами на территории Богучанского района» на 2014-2018 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обращение с отходами на территории Богучанского района» на 2014-2018 годы (далее - подпрограмма) |
| Наименование программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» |
| Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района  (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | МКУ «Муниципальная служба Заказчика»;  УМС Богучанского района;  Администрация Богучанского района. |
| Цель и задачи подпрограммы | Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения.  Для реализации цели необходимо решение следующих задач:   1. Строительство объектов размещения твердых бытовых отходов (далее-ТБО); 2. Сбор и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами. |
| Целевые индикаторы | - доля муниципальных образований, обеспеченных санкционированными местами размещения ТБО, в 2014 году составит 27,8%, в 2018 году данный показатель останется на уровне 2014 года;  - доля муниципальных образований, обеспеченных инженерной инфраструктурой к объектам обращения с ТБО, в 2014 году составит 0 %, к 2018 году показатель увеличится до 5,6 %. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 181700090,0 рублей, из них:  в 2014 году – 60000090,0 рублей;  в 2015 году – 60800000,0 рублей;  в 2016 году – 60400000,0 рублей;  в 2017 году – 0,0 рублей;  в 2018 году – 500000,0 рублей, в том числе:  Краевой бюджет – 0,0 рублей, из них:  в 2014 году – 0,0 рублей;  в 2015 году – 0,0 рублей;  в 2016 году – 0,0 рублей;  в 2017 году – 0,0 рублей;  в 2018 году – 0,0 рублей.  Районный бюджет – 1700090,0 рублей, из них:  в 2014 году – 90,0 рублей;  в 2015 году – 800000,0 рублей;  в 2016 году – 400000,0 рублей;  в 2017 году – 0,0 рублей;  в 2018 году 500000,0 рублей.  Внебюджетные источники – 180 000 000,0 рублей, из них:  в 2014 году – 60000000,0 рублей;  в 2015 году 60000000,0 рублей;  в 2016 году – 60000000,0 рублей;  в 2017 году – 0,0 рублей;  в 2018 году – 0,0 рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Богучанского района  (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи);  МКУ «Муниципальная служба Заказчика»;  УМС Богучанского района. |

2. Основные разделы подпрограммы

* 1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Одной из основных проблем Богучанского района является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и, как следствие этого, на здоровье человека.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с ТБО, начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТБО к местам несанкционированного размещения.

В муниципальных образованиях Богучанского района полностью отсутствуют объекты размещения ТБО, соответствующие современным нормативным требованиям, что создает условия для образования многочисленных несанкционированных мест их размещения.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Богучанского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биологического разнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности и потенциала развития Богучанского района в целом.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры. На долю населения приходится максимальное количество образующихся ТБО. Динамика образования ТБО свидетельствует об их постоянном росте.

В Богучанском районе основным способом утилизации ТБО и приравненных к ним отходов производства и потребления является захоронение. На территории района нет санкционированных полигонов размещения ТБО, в результате несовершенной схемы сбора и транспортировки ТБО значительная их часть несанкционированно размещается в окружающей среде, что приводит к нанесению существенного экологического ущерба, ухудшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

Одним из стратегических приоритетов социально-экономического развития Богучанского района является экологическая устойчивость региона, безусловным требованием которой выступает организация надлежащего сбора, транспортировки и размещения ТБО, ликвидация всех очагов загрязнения, не отвечающих нормативным требованиям полигонов ТБО, несанкционированных мест размещения ТБО.

К основным проблемам в сфере обращения с ТБО в Богучанском район относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТБО, в том числе отсутствие механизма долгосрочного регулирования тарифов на утилизацию ТБО;

- ограниченность ресурсов;

- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТБО;

- низкая степень вовлечения ТБО в материальную сферу производства и слабое развитие переработки ТБО;

- низкая привлекательность сферы обращения с ТБО для предпринимательства;

- низкое качество работы объектов по захоронению ТБО и несоблюдение санитарных и экологических норм при их эксплуатации, несоответствие технологии сбора, вывоза и захоронения ТБО современным требованиям;

- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Важнейшим направлением решения проблем, связанных с обращением ТБО, является привлечение инвестиций в сферу сбора, транспортировки и размещения ТБО.

Реализация подпрограммы будет основываться на следующих принципах: доступность услуг по сбору и вывозу ТБО для населения, привлечение частных инвестиций, модернизация инфраструктуры, пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТБО.

Мероприятия подпрограммы направлены на решение целей по обеспечению качества окружающей среды и экологических условий жизни населения, совершенствование механизмов комплексного и рационального использования природных ресурсов.

Решение вышеуказанных проблем возможно путем определения приоритетных направлений и выработки стратегии, требующей последовательного и комплексного подхода, что наиболее реализуемо программно-целевым методом.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Программно - целевой метод позволит решить проблему негативного воздействия ТБО на окружающую среду и здоровье населения проживающего на территории Богучанского района. Снижение объемов несанкционированного размещения ТБО, снижение количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий ТБО и улучшение качества жизни населения Богучанского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору, транспортировке и размещению ТБО послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Целью подпрограммы является снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципального заказчика – координатора подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Строительство объектов размещения ТБО;
2. Сбор и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами.

В рамках первой задачи запланировано строительство полигона ТБО в с.Богучаны Богучанского района с привлечением внебюджетных средств, средств краевого бюджета и софинансированием за счет средств местного бюджета. Внебюджетные средства по договору целевого пожертвования №1219/43-14 в объеме 60,0 млн.рублей поступили в четвертом квартале 2014года. В 2015 году завершен перевод земельного участка из земель лесного фонда в земли промышленности…и иного специального назначения для получения разрешения на строительство полигона ТБО. Распоряжением Правительства РФ от 31.07.2015 №1485-р земельный участок с кадастровым номером 24:07:3101009:1783 площадью 14,5646 гектара переведен из земель лесного фонда в земли промышленности…и иного специального назначения, для размещения полигона ТБО. Выполнение первого этапа строительства полигона планируется в 2016 году. Общая стоимость строительства полигона ТБО в с.Богучаны в соответствии с ПСД составляет 80,2 млн.руб.

Проектно-сметная документация разработана в 2013 году, расходы 2014 года по разработке ПСД предусматривают оплату кредиторской задолженности 2013 года по указанному мероприятию.

В рамках второй задачи запланировано мероприятие на приобретение техники для транспортировки ТБО, а также контейнерного оборудования для сбора ТБО.

В целях исполнения Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" на 2015 года предусмотрены средства районного бюджета на выполнение работ по буртовке мусора и санитарному содержанию объекта временного размещения твердых бытовых отходов в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан.

Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2018 годы.

Решение поставленной цели и задач определяется достижением целевых индикаторов, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Муниципальным заказчиком - координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи).

Исполнителями мероприятий и главными распорядителями бюджетных средств являются: МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района, администрация Богучанского района.

Подпрограмма будет реализовываться через систему мероприятий, которые должны обеспечивать выполнение поставленных задач и достижение запланированных показателей.

Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи):

- организует реализацию мероприятий, связанных с совершенствованием нормативной правовой и методической базы в сфере обращения с ТБО, с повышением экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы безопасного обращения с ТБО;

- участвует в реализации мероприятий, связанных с привлечением инвестиций в сферу обращения с ТБО.

Исполнители мероприятий и главные распорядители бюджетных средств:

1. МКУ «Муниципальная служба Заказчика»:

- организует строительство объекта размещения ТБО на территории с. Богучаны.

2. УМС Богучанского района:

- приобретает в муниципальную собственность 15 ед. контейнерного оборудования для сбора ТБО.

3. Администрация Богучанского района организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по по буртовке мусора и санитарному содержанию объекта временного размещения твердых бытовых отходов в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан и заключению муниципального контракта по итогам проведенного аукциона.

Строительство полигона ТБО в с. Богучаны Богучанского района предполагается осуществлять путем привлечения внебюджетных средств для выполнения первого этапа строительства. Для выполнения второго этапа строительства планируется привлечь средства краевого бюджета, с софинансированием из средств местного бюджета в размере, не менее 1 % от суммы субсидии.

МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района, администрация Богучанского района как исполнители мероприятий и главные распорядители бюджетных средств:

- участвуют в организации финансирования мероприятий подпрограммы;

- разрабатывают предложения по внесению изменений в подпрограмму, в том числе в части содержания мероприятий, объёмов и источников финансирования подпрограммы.

- осуществляют расходование бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи:

обобщает и анализирует ход реализации мероприятий подпрограммы, использования бюджетных средств на основе отчетов исполнителей подпрограммы;

вносит изменения и дополнения в подпрограмму;

осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по контролируемым ими направлениям.

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

консолидация средств для реализации приоритетных направлений по обращению с отходами потребления на территории Богучанского района;

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения»;

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), которая готовит ежегодные отчеты о реализации подпрограммы, ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и задач подпрограммы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путём:

- координации действий всех субъектов подпрограммы;

- при необходимости ежегодного уточнения перечня и затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».

Исполнители подпрограммы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий подпрограммы.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета осуществляют администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), МКУ «Муниципальная служба Заказчика» и УМС Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Характеристика целевых индикаторов подпрограммы, оценивающих социально-экономический эффект от ее реализации, представлена следующими показателями:

- доля муниципальных образований обеспеченных санкционированными местами размещения ТБО в 2014 году составит 27,8%, в 2018 году данный показатель останется на уровне 2014 года;

- доля муниципальных образований обеспеченных инженерной инфраструктурой к объектам обращения с ТБО в 2014 году составит 0%, к 2018 году показатель увеличится до 5,6%.

Для исключения негативных последствий реализации мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов в результате ликвидации несанкционированных свалок.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами;

повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;

улучшении качества жизни населения Богучанского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору, транспортировке и размещению ТБО, что позволит жителям на территории Богучанского района получить современную услугу в области обращения с отходами;

увеличение доли муниципальных образований, обеспеченных санкционированными местами размещения ТБО, с 0% до 27,8%;

увеличение муниципальных образований, обеспеченных инженерной инфраструктурой к объектам обращения с ТБО, до 5,6%.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 181700090,0 рублей, в том числе:

2014 год – 60000090,0 рублей;

2015 год – 60800000,0 рублей;

2016 год – 60400000,0 рублей;

2017 год – 0,0 рублей;

2018 год – 500000,0 рублей.

Краевой бюджет: 0,0 рублей, из них:

2014 год – 0,0 рублей;

2015 год – 0,0 рублей;

2016 год – 0,0 рублей;

2017 год – 0,0 рублей;

2018 год – 0,0 рублей.

Районный бюджет –1700090,0 рублей, из них:

2014 год – 90,0 рублей;

2015 год – 800000,0 рублей;

2016 год – 400000,0 рублей;

2017 год – 0,0 рублей;

2018 год – 500000,0 рублей.

Внебюджетные источники – 180000000,0 рублей, из них:

2014 году – 60000000,0 рублей;

2015 году – 60000000,0 рублей;

2016 год – 60000000,0 рублей;

2017 год – 0,0 рублей;

2018 год – 0,0 рублей.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

|  |
| --- |
| Приложение №7  к постановлению администрации Богучанского района  от 08.07. 2016 №509-п  Приложение № 2 к подпрограмме "Обращение с отходами  на территории Богучанского района" на 2014-2018 годы |
| Перечень мероприятий подпрограммы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (рублей), годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период |
| Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма "Обращение с отходами на территории Богучанского района" на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Строительство объектов размещения ТБО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Разработка проектной документации на строительство полигона ТБО в с. Богучаны Богучанского района | МКУ "Муниципальная служба Заказчика" | 830 | 0603 | 0368601 | 414 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | Разработка проектной документации на строительство полигона ТБО в с. Богучаны Богучанского района. |
| 1.2. Строительство полигона ТБО  с. Богучаны | 830 | 0603 | 0368301 | 414 | 60 000 000,0 | 60 000 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 120 000 000,0 | Полигон ТБО в с. Богучаны Богучанского района с объемом захоронения 6,5 тыс. тонн в год. |
| 830 | 0603 | 0360083010 | 414 | 0,0 | 0,0 | 60 000 000,0 | 0,0 | 0,0 | 60 000 000,0 |
| Задача 2: Сбор и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Приобретение контейнерного оборудования для сбора ТБО | УМС Богучанского района | 863 | 0503 | 0360080000 | 244 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 500 000,0 | 500 000,0 | Приобретение контейнерного оборудования для сбора ТБО 15 ед. |
| 2.2. Выполнение работ по буртовке мусора и санитарному содержанию объекта временного размещения твердых бытовых отходов | Администрация Богучанского района | 806 | 0503 | 0368000 | 244 | 0,0 | 800 000,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 800 000,0 | Выполнение работ по буртовке мусора и санитарному содержанию объекта площадью 6,25га. |
| 806 | 0503 | 0360080000 | 244 | 0,0 | 0,00 | 400 000,0 | 0,0 | 0,0 | 400 000,0 |
| Итого по подпрограмме | | | | | | 60 000 090,0 | 60 800 000,0 | 60 400 000,0 | 0,0 | 500 000,0 | 181 700 090,0 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства | | | | | | 60 000 000,0 | 60 000 000,0 | 60 000 000,0 | 0,0 | 0,0 | 180 000 000,0 |  |
| средства краевого бюджета | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства районного бюджета | | | | | | 90,0 | 800 000,0 | 400 000,0 | 0,0 | 500 000,0 | 1 700 090,0 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016 с.Богучаны № 510-П

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утверждённую постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 г. № 1396-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 г. № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»,статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программуБогучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»,утверждённую постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 г. № 1396-п, следующие изменения:
   1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» строку «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Целевые показатели:  Удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда к 2018 году составит 1,45 %.  Показатели результативности:  Доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилфонда к 2018 году составит 5,0%;  Доля аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда к 2018 году составит 0,1 %;  Ввод общей площади жилья за счёт всех источников финансирования к 2018 году составит 17,0 тыс. кв. метров;  Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильём, в общем количестве работников бюджетной сферы,нуждающихся в служебных жилых помещения в муниципальном образовании Богучанский район к 2018 году, составит 24,24 %;  Объём восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2018 году составит 297,7 м2;  Количество установленных счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2018 году составит 24 штуки;  Доля обеспеченности документами территориального планирования (генеральными планами, проектами планировки) отвечающим современным требованиям и планированию развития района к 2018 году составит 20 %;  Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район к 2018 году, составит 11 %.  Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.  Значение целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы. |

* 1. Вразделе 1«Паспорт муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объём финансирования программы составляет – 116 557 390,57рублей, в том числе по годам:  2014 год – 16 773 786,00 рублей;  2015 год – 6 352 549,71 рублей;  2016 год – 83 167 858,25 рублей;  2017 год – 9 263 196,61 рублей;  2018 год – 1 000 000,00 рублей;  в том числе:  средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 45 547 683,41 рубля, в том числе по годам:  2014 год – 0,00 рублей;  2015 год – 0,00 рублей;  2016 год – 37 284 486,80 рублей;  2017 год – 8 263 196,61 рублей;  2018 год – 0,00 рублей;  средства краевого бюджета –48 134 113,49 рублей, в том числе по годам:  2014 год – 3 484 400,00 рублей;  2015 год – 1 776 680,00 рублей;  2016 год – 42 873 033,49 рубля;  2017 год – 0,00 рублей;  2018 год – 0,00 рублей;  средства районного бюджета – 22 875 593,67рубля, в том числе по годам:  2014 год – 13 289 386,00 рублей;  2015 год – 4 575 869,71 рублей;  2016 год – 3 010 337,96 рублей;  2017 год – 1 000 000,00 рублей;  2018 год – 1 000 000,00 рублей. |

* 1. Абзац 25 раздела 3 «Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы» изложить в новой редакции:

«Объём восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2018 году составит 297,7 м2.;»

* 1. Абзац 26 раздела 3 «Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы» изложить в новой редакции:

«Количество установленных счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2018 году составит 24 штуки.»

* 1. Абзац 3 пункта3 раздела 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции:

«Объём восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2018 году составит 297,7 м2..».

* 1. Абзац 4 пункта3 раздела 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции:

«Количество установленных счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2018 году составит 24 штуки.».

* 1. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  2. Приложение № 2к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  3. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
  4. Приложение №5к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
  5. Приложение № 2 к подпрограмме Богучанского района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе»на 2014-2018 годыизложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
  6. Приложение № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
  7. Приложение № 1к подпрограмме Богучанского района «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района»на 2014-2018 годыизложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
  8. Приложение № 2 к подпрограмме Богучанского района «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района»на 2014-2018 годыизложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухова.
2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1  к постановлению администрации Богнучанского района от 08.07.2016г. №510-п  Приложение № 1  к паспорту муниципальной программы Богучанского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района" | | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Богучанского района | | | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель: удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда | % | Х | Красноярскстат | 0,83 | 1,16 | 1,24 | 1,34 | 1,43 | 1,45 | 1,45 |
| 1.1. | Задача 1. Расселение граждан из аварийного жилого фонда муниципальных образований Богучанского района. | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Подпрограмма: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | |
|  | Доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда | % | 0,20 | Красноярскстат | 5,46 | 5,40 | 5,20 | 5,10 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
|  | Доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда | % | 0,20 | Красноярскстат | 0,32 | 0,30 | 0,20 | 0,15 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение увеличения ввода жилья на территории Богучанского района. | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Подпрограмма: «Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | |
|  | Ввод общей площади жилья за счет всех источников финансирования | тыс.кв. метров | 0,30 | Красноярскстат | 9,30 | 13,00 | 14,00 | 15,00 | 16,00 | 17,00 | 17,00 |
| 1.3. | Задача 3. Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района. | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Подпрограмма:«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | |
|  | Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в муниципальном образовании Богучанский район. | % | 0,08 | Ведомственная отчетность | 0,00 | 0,00 | 24,24 | 24,24 | 24,24 | 24,24 | 24,24 |
|  | Объем восстановления специализированного жилищного фонда(служебные жилые помещения) | кв.м | 0,01 | Ведомственная отчетность | 0,00 | 0,00 | 40,10 | 123,70 | 53,70 | 40,10 | 40,10 |
|  | Количество установленных счетчиков холодного, горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях | шт. | 0,01 | Ведомственная отчетность | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 9,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Задача 4. Создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района района с целью повышения качества условий проживания населения. | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Подпрограмма:«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | |
|  | Доля обеспеченности документами территориального планирования (генеральными планами, проектами планировки), отвечающим современным требованиям и планированию развития района. | % | 0,10 | Ведомственная отчетность | 13,80 | 14,00 | 15,00 | 16,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 1.5. | Задача 5. Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма)жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Подпрограмма:«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | |
|  | Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район | % | 0,10 | Ведомственная отчетность | 3,03 | 6,06 | 6,06 | 9,09 | 10,00 | 11,00 | 11,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к постановлению администрации Богучанского района от 08.07.2016г. №510-п  Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (рублей), годы | | | | | |
| ГРБС | РзПр | КЦСР | КВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого |
| Муниципальная программа | «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» | всего расходные обязательства | х | х | х | х | 16 773 786,00 | 6 352 549,71 | 83 167 858,25 | 9 263 196,61 | 1 000 000,00 | 116 557 390,57 |
| в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | х | х | х | 14 073 786,00 | 2 780 291,64 | 270 337,96 | 0,00 | 0,00 | 17 124 415,60 |
| в том числе по ГРБС - Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 80 157 520,29 | 8 263 196,61 | 0,00 | 88 420 716,90 |
| в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | х | х | х | 2 700 000,00 | 3 572 258,07 | 2 740 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 11 012 258,07 |
| Подпрограмма 1 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства | х | х | х | х | 288 880,00 | 473 531,64 | 80 257 264,51 | 8 263 196,61 | 0,00 | 89 282 872,76 |
| в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | х | х | х | 288 880,00 | 473 531,64 | 99 744,22 | 0,00 | 0,00 | 862 155,86 |
| в том числе по ГРБС - Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 80 157 520,29 | 8 263 196,61 | 0,00 | 88 420 716,90 |
| Подпрограмма 2 | «Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства | х | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства | х | х | х | х | 13 784 906,00 | 2 306 760,00 | 170 593,74 | 0,00 | 0,00 | 16 262 259,74 |
| в том числе по ГРБС -МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | х | х | х | 13 784 906,00 | 2 306 760,00 | 170 593,74 | 0,00 | 0,00 | 16 262 259,74 |
| Подпрограмма 4 | «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства | х | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 5 | «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2018 годы | всего расходные обязательства | х | х | х | х | 2 700 000,00 | 3 572 258,07 | 2 740 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 11 012 258,07 |
| в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | х | х | х | 2 700 000,00 | 3 572 258,07 | 2 740 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 11 012 258,07 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 к постановлению администрации Богучанского района от 08.07.2016г. №510-п  Приложение № 3  к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» |
|  |  |  |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (рублей), годы | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Итого |
| Муниципальная программа | «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» | Всего | 16 773 786,00 | 6 352 549,71 | 83 167 858,25 | 9 263 196,61 | 1 000 000,00 | 116 557 390,57 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 | 0,00 | 37 284 486,80 | 8 263 196,61 | 0,00 | 45 547 683,41 |
| краевой бюджет | 3 484 400,00 | 1 776 680,00 | 42 873 033,49 | 0,00 | 0,00 | 48 134 113,49 |
| районный бюджет | 13 289 386,00 | 4 575 869,71 | 3 010 337,96 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 22 875 593,67 |
| Подпрограмма 1 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2018 годы | Всего | 288 880,00 | 473 531,64 | 80 257 264,51 | 8 263 196,61 | 0,00 | 89 282 872,76 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 | 0,00 | 37 284 486,80 | 8 263 196,61 | 0,00 | 45 547 683,41 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 42 873 033,49 | 0,00 | 0,00 | 42 873 033,49 |
| районный бюджет | 288 880,00 | 473 531,64 | 99 744,22 | 0,00 | 0,00 | 862 155,86 |
| Подпрограмма 2 | «Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства» на 2014-2018 годы | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2018 годы | Всего | 13 784 906,00 | 2 306 760,00 | 170 593,74 | 0,00 | 0,00 | 16 262 259,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 3 484 400,00 | 1 776 680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 261 080,00 |
| районный бюджет | 10 300 506,00 | 530 080,00 | 170 593,74 | 0,00 | 0,00 | 11 001 179,74 |
| Подпрограмма 4 | «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» на 2014-2018 годы | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 5 | «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» на 2014-2018 годы | Всего | 2 700 000,00 | 3 572 258,07 | 2 740 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 11 012 258,07 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 2 700 000,00 | 3 572 258,07 | 2 740 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 11 012 258,07 |

Приложение № 4

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №510-п

Приложение № 5

к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан Богучанского района»

Подпрограмма Богучанского района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2018 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2018 годы (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан Богучанского района» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района) |
| Главные распорядители бюджетных средств | МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; Финансовое управление администрации Богучанского района |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель – расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района.  Задача – строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. |
| Целевые индикаторы | К 2018 году:  доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда – 5,0 %.  доля аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда – 0,1 %. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2018 годы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы составляет 89 282 872,76 рубля, в том числе по годам:  2014 год – 288 880,00 рублей;  2015 год – 473 531,64 рубль;  2016 год – 80 257 264,51 рубля;  2017 год – 8 263 196,61 рублей;  2018 год – 0,00 рублей.  в том числе:  средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 45 547 683,41 рубля, в том числе по годам:  2014 год – 0,00 рублей;  2015 год – 0,00 рублей;  2016 год – 37 284 486,80 рублей;  2017 год – 8 263 196,61 рублей;  2018 год – 0,00 рублей;  средства краевого бюджета – 42 873 033,49 рубля, в том числе по годам:  2014 год – 0,00 рублей;  2015 год – 0,00 рублей;  2016 год – 42 873 033,49 рубля;  2017 год – 0,00 рублей;  2018 год – 0,00 рублей;  средства районного бюджета – 862 155,86 рублей, в том числе по годам:  2014 год – 288 880,00 рублей;  2015 год – 473 531,64 рубль;  2016 год – 99 744,22 рубля;  2017 год – 0,00 рублей;  2018 год – 0,00 рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | МКУ «Муниципальная служба Заказчика», финансовое управление администрации Богучанского района, администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограмм

Строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

По поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина реализация мер, направленных на решение задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда, продлена до 01.09.2017 года. Соответствующие изменения вносятся в Федеральный закон и будут внесены в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы с учётом продления срока реализации программы.

Для достижения поставленных целей настоящей подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

По причине сокращения финансирования жилищной сферы в период рыночных реформ на территориях муниципальных образований средства из федерального, краевого бюджетов на строительство нового жилья не выделялись, в бюджетах муниципальных образований также не предусматривались средства на строительство нового жилья, в течение многих лет не проводился капитальный ремонт жилищного фонда. В результате чего, в течение многих лет на территории Богучанского района возрастало количество ветхих и аварийных жилых домов.

В 2009 году в с. Богучаны по краевой целевой программе «Дом» построено 6 двухквартирных жилых домов общей площадью 606 кв. м, в которые переселено 36 человек. Снесено 946 кв. м жилья, признанного аварийным. Вместе с тем это не решило полностью проблему ликвидации жилищного фонда в Богучанском районе, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

В 2012-2013 годах ведется строительство 10 двухквартирных жилых домов общей площадью 500 кв. м (с. Богучаны – 6 жилых домов, п. Пинчуга – 4 жилых дома).

По состоянию на 1 января 2012 года площадь жилищного фонда по району, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, составила 3540,27 кв. м. Жилищный фонд является аварийным, представляющим угрозу для жизни проживающих в нем граждан. Аварийные дома ухудшают внешний облик сельских поселений, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий поселений района.

Для получения субсидий из краевого бюджета по государственной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём граждан Красноярского края» на 2014-2018 годы необходимо долевое участие Богучанского района в финансировании мероприятий для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу:

* по строительству жилья для граждан, проживающих в аварийных и подлежащих сносу жилых домах;
* по сносу жилья, признанного в установленном порядке аварийным;
* по приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате возмещения.

Для переселения граждан Богучанского района из аварийного жилого фонда и получения субсидий из внерайонного бюджета разработана подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе».

Исполнение мероприятий подпрограммы позволит осуществить строительство жилья с общей площадью жилых помещений 2 828 кв. м, обеспечить жильём 142 человека, осуществить снос в 2014 году 246,8 кв. м жилья, в 2015 году 330,2 кв. м признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района), который осуществляет общую координацию по исполнению мероприятий подпрограммы.

Цель подпрограммы – расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района.

Задача подпрограммы – строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Для достижения указанной задачи подпрограммой предлагается предоставление субсидии из краевого бюджета в рамках софинансирования на строительство жилья, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и использование средств из районного бюджета.

Выбор мероприятий подпрограммы производился в соответствии с государственной программой «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём граждан Красноярского края» на 2014-2018 годы.

Подпрограмма реализуется в течение 2014-2018 годов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

* 1. Механизм реализации подпрограммы
     1. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются МКУ «Муниципальная служба Заказчика» (далее – «Служба Заказчика»), финансовое управление администрации Богучанского района.
     2. Муниципальные образования района передают свои полномочия муниципальному образованию Богучанский район по:
* разработке и утверждению муниципальной программы;
* утверждению титульного списка на строительство жилых домов в рамках подпрограммы;
* получению заключения по сметной документации;
* передаче средств на строительство жилых домов;
* проведению аукционов, запросов котировок для размещения муниципального заказа на инженерные изыскания, проектирование и строительство жилых домов и заключение муниципальных контрактов на основании протокола комиссии;
* осуществлению полномочий заказчика на строительство жилых домов;
* утверждению администрацией Богучанского района проектно-сметной документации на строительство жилых домов, для проживающих в жилых домах на их территории, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;
* по сносу жилья, признанного в установленном порядке аварийным.
  + 1. Для получения субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования Богучанский район на осуществление долевого финансирования отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района направляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края для участия в конкурсном отборе, следующие документы:
* [заявку](#Par500) на предоставление субсидии;
* заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
* гарантийное письмо о софинансировании реализации мероприятия или подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда муниципальной программы в муниципальном образовании за счет средств местного бюджета в размере, предусмотренном программой;
* копию утвержденной проектной документации на строительство жилых домов (при наличии);
* копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, полученной в установленном порядке в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1BF736F16E291BFE2510CC979945D02A4F057ACD9B99023367BDBEA494g9t0C) Российской Федерации (при наличии);
* копию муниципального контракта, заключенного на строительство жилого дома, строительство которого начато, но не завершено в рамках долгосрочной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=1BF736F16E291BFE2510D29A8F298F254D0A2DC097990D6139E2E5F9C3993116979CC12CE1730E46A76186gBtFC) «Дом» на 2010-2012 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 27.01.2010 г. № 33-п (при наличии).

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой Богучанского района.

* + 1. Получателем субсидий на строительство жилья, для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными, является муниципальное образование Богучанский район.
    2. Субсидии, предусмотренные подпрограммой, направляются главному распорядителю бюджетных средств «Службе Заказчика» на строительство жилья.

«Служба Заказчика» для перечисления субсидий направляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края (далее Министерство) документы, перечень которых определяется в рамках механизма реализации государственной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» на 2014-2018 годы.

* + 1. «Служба Заказчика» в течение месяца после переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным, но не позднее трех месяцев со дня выдачи разрешения на ввод жилых домов в эксплуатацию, представляют в Министерство, следующие документы:
* перечень снесённых домов по форме, утверждённой приказом Министерства;
* перечень предоставленного жилья по форме, утверждённой приказом Министерства;
* копии договоров социального найма, заключённых между муниципальными образованиями Богучанского района и гражданами, переселёнными в рамках подпрограммы, заверенные уполномоченным лицом;
* копии договоров мены, заключённых между муниципальными образованиями Богучанского района и гражданами-собственниками, переселёнными в рамках программы, заверенные уполномоченным лицом.

Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, предоставленных субсидий, а также за недостоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается на «Службу Заказчика».

В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

* + 1. Финансирование мероприятий по приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате возмещения осуществляется за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета (далее – субсидии).
    2. Перечисление субсидий муниципальному образованию Богучанский район осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Министерство перечисляет субсидии в бюджет муниципального образования Богучанский район на основании соглашения, заключенного между министерством и администрацией Богучанского района.

Получателем субсидий является бюджет муниципального образования Богучанский район.

Финансовое управление администрации Богучанского района в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения субсидий перечисляет субсидии бюджетам Богучанского сельсовета и Пинчугского сельсовета.

* + 1. Для получения субсидий финансовое управление администрации Богучанского района при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, выплате возмещения, представляют в министерство следующие документы:
* выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего долевое участие в финансировании расходов на реализацию мероприятий программы;
* копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
* копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);
* копию соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд или решение суда об изъятии жилого помещения (при выплате возмещения);
* копии платежных документов, подтверждающих расходование в первый год реализации этапа программы средств местного бюджета в размере не менее 1 процента от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения. Расходование средств местного бюджета по долевому финансированию в размере, превышающем 1 процент от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, подтверждается копиями платежных документов до 15 декабря соответствующего финансового года;
  + 1. Финансовое управление администрации Богучанского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, представляют в министерство следующие документы:
* копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
* копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);
* копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилые помещения;
* копии платежных документов, подтверждающих расходование сельскими поселениями средств в соответствии с программой.

Копии документов представляются заверенными надлежащим образом главой администрации Богучанского сельсовета, главой администрации Пинчугского сельсовета или уполномоченными ими лицами.

* + 1. Администрация Богучанского сельсовета, администрация Пинчугского сельсовета – получатели субсидий на реализацию подпрограммы – расходуют субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в порядке, установленном Федеральным законом, региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, муниципальной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
    2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, несвоевременное предоставление отчётов, а также недостоверность сведений, предоставляемых в министерство, возлагается на финансовое управление администрации Богучанского района.
  1. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения
     1. «Служба Заказчика» и администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) осуществляют управление и текущий контроль за ходом выполнения подпрограммы, определяют промежуточные результаты, и производят оценку реализации подпрограммы.
     2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.
     3. «Служба Заказчика» представляет в Министерство [отчёт](consultantplus://offline/ref=57EC4A0E559807BA03AC19EC9408C3C16F93FB59335E4528EAC5F6F7561134D327FD32CD465675993E55BBPEz3H) о расходовании средств субсидии по форме, утвержденной Министерством, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
     4. Финансовое управление администрации Богучанского района представляет в министерство отчёт о расходовании субсидий в соответствии с порядком, утвержденным правлением Фонда, ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным, ежегодно не позднее 12 января года, следующего за отчётным, с приложением копий платёжных документов и реестра платёжных документов, подтверждающих расходование средств субсидий в соответствии с подпрограммой;
     5. «Служба Заказчика» и администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, направляют в управление экономики и планирования администрации Богучанского района доклад о ходе реализации подпрограммы и отчётность в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 г. № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».
  2. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится «Службой Заказчика» и администрацией Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи).

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели к 2018 году, в том числе:

* доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда – 5,0 %.
* доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда – 0,1 %.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет улучшено качество жизни населения в том числе: будет осуществлено строительство жилых домов общей площадью 2 828 кв. м для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными в установленном порядке и подлежащих сносу, улучшат жилищные условия 142 жителя Богучанского района. Снос 3 (трёх) расселенных жилых домов общей площадью 246,8 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство. В 2015 году снос 3 (трёх) расселённых жилых домов общей площадью 248,1 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство. Снос 1 (одного) расселённого жилого дома общей площадью 82,1 кв. м в п. Пинчуга в 2016 году и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство. Вследствие приобретения жилых помещений общей площадью 1 613,73 кв. м в муниципальных образованиях Богучанского района будет переселено 100 человек из 17 аварийных жилых домов.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечёт за собой негативных экологических последствий.

Поступление доходов в районный бюджет от реализации данного мероприятия не предполагается.

* 1. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

* 1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Реализация подпрограммы в течение 2014-2018 годов осуществляется за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств краевого бюджета, районного бюджета.

Общий объём финансирования подпрограммы составляет 89 282 872,76 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 288 880,00 рублей;

2015 год – 473 531,64 рубль;

2016 год – 80 257 264,51 рубля;

2017 год – 8 263 196,61 рублей;

2018 год – 0,00 рублей.

в том числе:

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 45 547 683,41 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 37 284 486,80 рублей;

2017 год – 8 263 196,61 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

средства краевого бюджета – 42 873 033,49 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 42 873 033,49 рубля;

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

средства районного бюджета – 862 155,86 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 288 880,00 рублей;

2015 год – 473 531,64 рубль;

2016 год – 99 744,22 рубля;

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей.

Материалы и трудовые затраты в рамках подпрограмм не предусмотрены. Для участие в конкурсом отборе по государственной «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём граждан Красноярского края» необходимо финансирование из районного бюджета в размере не менее 1 процента от лимитов капитальных вложений на строительство жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке и подлежащих сносу.

Приложение № 5

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №510-п

Приложение № 2

к подпрограмме Богучанского района

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда

в Богучанском районе» на 2014-2018 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| (рублей), годы | | | | | |
| КВСР | РзПр | КЦСР | КВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Итого на 2014-2018 годы |
| Муниципальная программа: «Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан Богучанского района» | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы: Расселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальных образований Богучанского района | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Строительство жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | 0501 | 1018210 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | Строительство жилых домов для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными в установленном порядке и подлежащих сносу общей площадью 2828 кв. м и обеспечение жилыми помещениями 142 человек, переселяемых из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу |
| Мероприятие 2. Снос расселенных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | 0501 | 1018001 | 243 | 288 880,00 | 473 531,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 762 411,64 | В 2014 году снос 3 (трёх) расселенных жилых домов общей площадью 246,8 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство  В 2015 году снос 3 (трёх) расселенных жилых домов общей площадью 248,1 кв. м и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство  Снос 1 (одного) расселённого жилого дома в п. Пинчуга в 2016 году и образование земельных участков для последующего предоставления под жилищное строительство |
| 830 | 0501 | 1010080010 | 243 | 0,00 | 0,00 | 99 744,22 | 0,00 | 0,00 | 99 744,22 |
| Мероприятие 3. Приобретение жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований Богучанского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0501 | 1010009502 | 540 | 0,00 | 0,00 | 37 284 486,80 | 8 263 196,61 | 0,00 | 45 547 683,41 | В результате приобретения жилых помещений для переселения граждан общей площадью 1 613,73 кв. м в муниципальных образованиях Богучанского района будет переселено 100 человек из 17 аварийных жилых домов |
| 890 | 0501 | 1010009602 | 540 | 0,00 | 0,00 | 42 873 033,49 | 0,00 | 0,00 | 42 873 033,49 |
| Итого по задаче 1. |  |  |  |  |  | 288 880,00 | 473 531,64 | 80 257 264,51 | 8 263 196,61 | 0,00 | 89 282 872,76 |  |
| Всего по подпрограмме |  |  |  |  |  | 288 880,00 | 473 531,64 | 80 257 264,51 | 8 263 196,61 | 0,00 | 89 282 872,76 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 37 284 486,80 | 8 263 196,61 | 0,00 | 45 547 683,41 |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 42 873 033,49 | 0,00 | 0,00 | 42 873 033,49 |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  | 288 880,00 | 473 531,64 | 99 744,22 | 0,00 | 0,00 | 862 155,86 |  |

Приложение № 6

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №510-п

Приложение № 7

к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»

Подпрограмма Богучанского района «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2018 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2018 годы (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Управление муниципальной собственностью Богучанского района |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | МКУ «Муниципальная служба Заказчика» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель подпрограммы - улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.  Задача – строительство и ремонт многоквартирных домов, формирование фонда служебных жилых помещений для предоставления работникам отраслей бюджетной сферы. |
| Целевые индикаторы | Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район – участников подпрограммы, за период реализации подпрограммы составит к 2018 году 24,24 %,  объем восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2018 году составит 297,7 м2, количество установленных счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2018 году составит 24 штуки (по годам информация представлена в приложении 1 к настоящей подпрограмме). |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы составляет – 16 262 259,74 рублей, в том числе по годам:  2014 год – 13 784 906,00 рублей;  2015 год – 2 306 760,00 рублей;  2016 год – 170 593,74 рубля;  2017 год – 0,00 рублей;  2018 год – 0,00 рублей;  в том числе:  средства краевого бюджета – 5 261 080,00 рублей, в том числе по годам:  2014 год – 3 484 400,00 рублей;  2015 год – 1 776 680,00 рублей;  2016 год – 0,00 рублей;  2017 год – 0,00 рублей;  2018 год – 0,00 рублей;  средства районного бюджета – 11 001 179,74 рублей, в том числе по годам:  2014 год – 10 300 506,00 рублей;  2015 год – 530 080,00 рублей;  2016 год – 170 593,74 рубля;  2017 год – 0,00 рублей;  2018 год – 0,00 рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Управление муниципальной собственностью Богучанского района;  МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; финансовое управление администрации Богучанского района. |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Проблема обеспечения жильём работников отраслей бюджетной сферы остается одной из самых актуальных в Российской Федерации, в том числе и на территории Богучанского района.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьёзным фактором, обуславливающим отток квалифицированных кадров из бюджетной сферы муниципального образования Богучанский район и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистам.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности невозможно без формирования базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в доступном и комфортном жилье.

Современный рынок жилья в Богучанском районе характеризуется высокой стоимостью и ограниченным предложением жилья на вторичном рынке. Только 12,5 процентов жилья от объемов нового строительства в Красноярском крае реализуется в сельской местности.

Уровень доходов большинства молодых семей и специалистов, работающих в бюджетной сфере, не позволяет им решить проблему обеспечения жильем самостоятельно, даже с привлечением кредитных ресурсов.

По данным статистики, среднемесячная заработная плата работников отраслей бюджетной сферы края за 2012 год составила 23978,1 рублей, при этом средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в Красноярском крае на третий квартал 2013 года составляет 37 275,32 рублей (приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 18.07.2013 г. № 269/ГС).

Проблема обеспечения жильем работников отраслей бюджетной сферы остается одной из самых актуальных на территории Богучанского района. По состоянию на 01.01.2013 года потребность в жилых помещениях на территории муниципального образования Богучанский район составляет 33 единицы, в том числе в: здравоохранении – 6 единиц; образовании – 17 единиц; культуре – 6 единиц; социальной защиты населения – 2 единицы, физкультуры и спорта – 2 единицы.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьезным фактором, обуславливающим отток квалифицированных кадров из бюджетной сферы муниципального образования Богучанский район и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистам.

Кроме того, Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07.05.2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено обеспечить формирование рынка доступного арендного жилья и развитие некоммерческого жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода. Учитывая изложенное, подпрограммой предусматривается предоставление служебных жилых помещений работникам отраслей бюджетной сферы.

Исполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем работников отраслей бюджетной сферы к 2018 году – 8 работников, том числе: в 2014 году – 8 работников; в 2015 году – 0 работников; в 2016 году – 0 работников; в 2017 году – 0 работников; в 2018 году – 0 работников, осуществить ввод жилья, общей площадью жилых домов 396,07 кв. метров, провести капитальный ремонт служебных жилых помещений в 2014 году – 40,1 кв. метров, в 2015 году – 123,7 кв. метров, в 2016 году – 53,7 кв. метров, в 2017 году – 40,1 кв. метров, в 2018 году – 40,1 кв. метров, установить счетчики холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2018 году – в количестве 24 штук, что позволит обеспечить сохранение квалифицированного кадрового состава на территории Богучанского района, организует учет потребления холодной воды в служебных жилых помещениях, в соответствии с действующим законодательством в сфере энергосбережения.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является управление муниципальной собственностью Богучанского района, которое осуществляет общую координацию по исполнению мероприятий подпрограммы.

Целью подпрограммы является:

улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.

Задачей подпрограммы является:

Строительство и ремонт многоквартирных домов, формирование фонда служебных жилых помещений для предоставления работникам отраслей бюджетной сферы.

Для достижения указанной задачи подпрограммой предлагается предоставление субсидии из краевого бюджета в рамках софинансирования на строительство многоквартирных домов и использование средств в размере, не менее 1%, из районного бюджета.

Жилые помещения, построенные в рамках подпрограммы относятся Управлением муниципальной собственностью Богучанского района (далее – УМС) к специализированному муниципальному жилищному фонду в качестве служебного жилого помещения.

Данные служебные жилые помещения предоставляются определенным категориям граждан, установленными или утвержденными администрацией Богучанского района, из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения.

Для участия в подпрограмме необходимо:

наличие утвержденного генерального плана муниципального образования Богучанский район, в котором планируется реализация мероприятий подпрограммы;

наличие проекта планировки территории, на которой планируется реализация мероприятий подпрограммы;

наличие сформированного земельного участка, на котором планируется реализация мероприятий подпрограммы;

наличие возможности присоединения к сетям инженерного обеспечения;

наличие высокой потребности в служебных жилых помещениях для предоставления работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения.

Подпрограмма реализуется в течение 2014-2018 годов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложение №1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является МКУ «Муниципальная служба Заказчика» (далее – «Служба Заказчика»).

2.3.2. Средства краевого бюджета выделяются в целях предоставления бюджету муниципального образования Богучанский район субсидий на строительство многоквартирных домов для предоставления работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения в случае вхождения в перечень муниципальных образований, отобранных совместно с министерством образования и науки Красноярского края, министерством здравоохранения Красноярского края, министерством культуры Красноярского края, министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края, министерством социальной политики Красноярского края для участия в подпрограмме.

2.3.4. Субсидии бюджету муниципального образования Богучанский район на строительство многоквартирных домов предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Богучанский район на строительство многоквартирных домов, заключенным между министерством строительства и архитектуры Красноярского края (далее – Министерство) и администрацией Богучанского района (далее – соглашение).

2.3.4.1. Для заключения соглашения управление муниципальной собственностью Богучанского района предоставляет в Министерство следующие документы:

копию нормативного правового акта муниципального образования Богучанский район об установлении категорий граждан из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения, которым предоставляются служебные жилые помещения, и порядка предоставления служебных жилых помещений. Указанный нормативный правовой акт должен быть согласован с министерством образования и науки Красноярского края, министерством здравоохранения Красноярского края, министерством культуры Красноярского края, министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края, министерством социальной политики Красноярского края;

копию муниципальной подпрограммы, предусматривающей мероприятия по обеспечению жильем работников отраслей бюджетной сферы;

выписку из решения о районном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования Богучанский район в финансировании расходов, в размере, не менее 1 процента от суммы субсидии.

2.3.5. Получателем субсидий на строительство многоквартирных домов, является муниципальное образование Богучанский район.

2.3.6. Для получения субсидии на оплату аванса на строительство многоквартирного дома в размере, предусмотренном муниципальным контрактом (договором), но не более 30 процентов от суммы субсидии на соответствующий финансовый год «Служба Заказчика» предоставляет в Министерство следующие документы:

выписку из решения о районном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования в финансировании расходов в размере не менее 1 процента от суммы субсидии;

копию муниципального контракта (договора);

копию разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

копию сметной части утвержденной проектной документации;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

копию заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Дальнейшее перечисление субсидии бюджету муниципального образования Богучанский район осуществляется по выполненным объемам работ (услуг), стоимость которых превышает сумму аванса, на основании предоставленных «Службой Заказчика» в Министерство следующих документов:

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) для строительно-монтажных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) – для иных работ (услуг);

копии платежных документов, подтверждающих софинансирование оплаты муниципальным образованием Богучанский район работ (услуг) за счет средств районного бюджета;

реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

Финансовое управление администрации Богучанского района перечисляет средства на лицевой счет «Службы Заказчика» открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по Богучанскому району.

Средства районного бюджета перечисляются «Службе Заказчика» на основании предоставленных следующих документов:

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) для строительно-монтажных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) – для иных работ (услуг).

2.3.8. Субсидия на строительство многоквартирного дома может быть направлена на оплату товаров, работ и услуг, а также затрат, включаемых в сметную стоимость объектов капитального строительства на основании Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 г. № 15/1.

2.3.9. В случае если муниципальный контракт (договор) не предусматривает выплату аванса, документы, указанные в пунктах 2.3.6 и 2.3.7 раздела 2.3 подпрограммы, представляются одновременно по факту выполненных работ (услуг).

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными уполномоченным органом местного самоуправления.

Документы, указанные в пунктах 2.3.6 и 2.3.7 раздела 2.3 подпрограммы, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпрограммой.

При соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпрограммой, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет в казначейство Красноярского края письмо о перечислении средств субсидии.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпрограммой, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания их рассмотрения на соответствие требованиям, установленным подпрограммой, направляет получателю субсидии замечания для их устранения.

До устранения получателем субсидии замечаний расходование средств субсидии не осуществляется.

После устранения получателем субсидии замечаний министерство в течение 3 рабочих дней направляет в казначейство Красноярского края письмо о перечислении средств субсидии.

2.3.11. Построенные жилые дома являются собственностью муниципального образования Богучанский район и предоставляются как служебные помещения определенным категориям граждан, установленными или утвержденными администрацией Богучанского района, из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения.

2.3.12. В течение трех месяцев после государственной регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения УМС для подтверждения целевого использования субсидии представляет в министерство следующие документы:

распоряжение УМС об отнесении жилых помещений к служебным жилым помещениям специализированного муниципального жилищного фонда;

распоряжение УМС о предоставлении служебных жилых помещений категориям граждан, определенных из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения (с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданина из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения, адреса предоставляемого служебного жилого помещения), согласованного с министерством образования и науки Красноярского края, министерством здравоохранения Красноярского края, министерством культуры Красноярского края, министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края, министерством социальной политики Красноярского края.

2.3.13. В случае непредставления указанных документов в министерство средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

2.4.2. «Служба Заказчика» представляет в Министерство [отчет](consultantplus://offline/ref=57EC4A0E559807BA03AC19EC9408C3C16F93FB59335E4528EAC5F6F7561134D327FD32CD465675993E55BBPEz3H) об исполнении подпрограммы ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной законодательством.

2.4.3. УМС ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление экономики и планирования администрации Богучанского района доклад о ходе реализации подпрограммы и отчетность в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 г. № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

По итогам реализации подпрограммы планируется обеспечить жильём работников отраслей бюджетной сферы к 2018 году – 8 работников, том числе: в 2014 году – 8 работников; в 2015 году – 0 работников; в 2016 году – 0 работников; в 2017 году – 0 работников; в 2018 году – 0 работников, осуществить ввод жилья, общей площадью жилых домов 396,07 кв. метров, провести капитальный ремонт служебных жилых помещений в 2014 году – 40,1 кв. метров, в 2015 году – 123,7 кв. метров, в 2016 году – 53,70 кв. метров, в 2017 году – 40,1 кв. метров, в 2018 году – 40,1 кв. метров, что позволит обеспечить сохранение квалифицированного кадрового состава на территории Богучанского района.

Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район – участников подпрограммы, за период реализации подпрограммы составит к 2018 году 24,24 %,объём восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) к 2018 году составит 297,70 кв. метров, количество установленных счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях к 2018 году составит 24 штуки.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

В результате строительства двухэтажного восьмиквартирного дома по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Геологов, 2, общей площадью 396,07 кв. метров улучшат жилищные условия 8 работников отраслей бюджетной сферы.

Поступление доходов в районный бюджет от реализации данного мероприятия не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объём финансирования подпрограммы составляет – 16 262 259,74 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 13 784 906,00 рублей;

2015 год – 2 306 760,00 рублей;

2016 год – 170 593,74 рубля;

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

в том числе:

средства краевого бюджета – 5 261 080,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 484 400,00 рублей;

2015 год – 1 776 680,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

средства районного бюджета – 11 001 179,74 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 10 300 506,00 рублей;

2015 год – 530 080,00 рублей;

2016 год – 170 593,74 рубля;

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей.

Материалы и трудовые затраты в рамках подпрограмм не предусмотрены. Для участие в конкурсом отборе по государственной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» необходимо финансирование из районного бюджета в размере, не менее 1 процента от лимитов капитальных вложений на строительство 8-квартиного жилого дома.

Приложение № 7

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №510-п

Приложение № 1

к подпрограмме Богучанского района

«Обеспечение жильем работников отраслей

бюджетной сферы на территории

Богучанского района» на 2014-2018 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Цель подпрограммы – улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района. | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных вновь построенным жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в муниципальном образовании Богучанский район | % | ведомственная отчетность | 0,0 | 0,0 | 24,24 | 24,24 | 24,24 | 24,24 | 24,24 |
| 2 | Объем восстановления специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) | М2 | ведомственная отчетность | 0,0 | 0,0 | 40,10 | 123,70 | 53,70 | 40,10 | 40,10 |
| 3 | Количество установленных счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях | шт | ведомственная отчетность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 9 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 8

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №510-п

Приложение № 2

к подпрограмме Богучанского района

«Обеспечение жильем работников

отраслей бюджетной сферы на территории

Богучанского района» на 2014-2018 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| (рублей), годы | | | | | |
| ГРБС | РзПр | КЦСР | КВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Итого на 2014-2018 годы |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма: «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы: улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района. | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Строительство и ремонт многоквартирных домов, формирование фонда служебных жилых помещений для предоставления работникам отраслей бюджетной сферы. | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Строительство многоквартирных домов. | | МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830  830 | 0501  0501 | 1038212  1037608 | 414  414 | 10 000 000,00  3 484 400,00 | 0,00  1 776 680,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 10 000 000,00  5 261 080,00 | Строительство двухэтажного восьмиквартирного дома по адресу: Красноярский край, Богучанский район. с. Богучаны, ул. Геологов, 2, общей площадью 396,07 кв.метров и предоставление 8 служебных жилых помещений работникам отраслей бюджетной сферы. |
| Мероприятие 2. Капитальный ремонт служебных жилых помещений | | МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | 0501 | 1038000 | 243 | 300 506,00 | 416 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 799 097,74 | В 2014 году капитальный ремонт служебного жилого помещения по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Кирова, д.3 кв.2 – 40,10 кв.м.;  В 2015 году капитальный ремонт служебных жилых помещений по адресу: Красноярский край, Богучанский район,  п. Красногорьевский, ул. Набережная д.24, кв. 2 – 62,2 кв.м.;  Красноярский край, Богучанский район, п. Манзя, ул. Карла Маркса д.2, кв.2 – 61,5 кв.м.  В 2016 году капитальный ремонт служебного жилого помещения по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Осиновый Мыс, ул. Комарова, д. 2, кв. 4 – 53,7 кв. м. |
| 830 | 0501 | 1030080000 | 243 | 0,00 | 0,00 | 82 591,74 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3. Установка счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях | | МКУ «Муниципальная служба Заказчика» | 830 | 0501 | 1038000 | 244 | 0,00 | 114 080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 202 082,00 | Установка счётчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях в количестве 24 штук |
| 830 | 0501 | 1030080000 | 244 | 0,00 | 0,00 | 88 002,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по Задаче 1. | |  |  |  |  |  | 13 784 906,00 | 2 306 760,00 | 170 593,74 | 0,00 | 0,00 | 16 262 259,74 |  |
| Всего по подпрограмме | |  |  |  |  |  | 13 784 906,00 | 2 306 760,00 | 170 593,74 | 0,00 | 0,00 | 16 262 259,74 |  |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет | |  | 830 | 0501 | 1037608 | 414 | 3 484 400,00 | 1 776 680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 261 080,00 |  |
| Районный бюджет | |  | 830 | 0501 | х | х | 10 300 506,00 | 530 080,00 | 170 593,74 | 0,00 | 0,00 | 11 001 179,74 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016 г. с. Богучаны№ 511-П

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1398-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Приангарья»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1398-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Приангарья» (далее - постановление) следующие изменения:
   1. Приложение к постановлению принять в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение к постановлению

администрации Богучанского

района от 08.07.2016 № 511-п

Муниципальная программа Богучанского района «Молодежь Приангарья»

1. Паспорт

муниципальной программы «Молодежь Приангарья»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Молодежь Приангарья» (далее - Программа) |
| 1. Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | 1. Администрация Богучанского района (Управление экономики и планирования администрации Богучанского района) |
| Соисполнители муниципальной программы | Финансовое управление администрации Богучанского района,  Управление муниципальной собственностью Богучанского района |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» на 2014-2018 годы;  Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района» на 2014-2018 годы;  Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе» на 2014-2018 годы;  Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» на 2014-2018 годы. |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Богучанского района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района; 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания; 3. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в один этап – с 2014 года по 2018 год. |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов к 2018 году составит 35,42 %;  Удельный вес благополучателей – граждан, проживающих в Богучанском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов к 2018 году составит 34,0 %;  Количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района (увеличение с 3-х единиц в 2013 году до 6 единиц в 2018 году);  Доля молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги (увеличение с 12 % в 2013 году до 60 % в 2018 году);  Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе (сохранение на уровне 80 мест ежегодно в 2014-2018 годы);   1. Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в деятельность патриотической направленности, в их общей численности (увеличение с 2,7 % в 2013 году до 8,0 % в 2018 году);   Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности (сохранение 10,9 %, достигнутых в 2013 году, до 2018 года);  Доля молодых семей Богучанского района, нуждающихся в улучшении жилищных условий и купивших жилые помещения (сохранение на уровне 44,4% ежегодно);  Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде (не менее 100 % ежегодно).  Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.  Значение целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составляет всего 45 070 300,81 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 862 962,12 рублей, средства краевого бюджета -  7 337 232,32 рублей, средства районного бюджета – 36 870 106,37 рублей, из них по годам:  в 2014 году всего 9 521 369,68 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 387 150,84 рублей, средства краевого бюджета – 2 038 202,24 рублей, средства районного бюджета – 7 096 016,60 рублей;  в 2015 году всего 10 614 591,13 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 475 811,28 рублей, средства краевого бюджета – 2 207 530,08 рублей, средства районного бюджета – 7 931 249,77 рублей;  в 2016 году всего 8 813 180,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 1 378 900,00 рублей, средства районного бюджета – 7 434 280,00 рублей.   1. в 2017 году всего 8 060 580,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 856 300,00 рублей, средства районного бюджета – 7 204 280,00 рублей. 2. в 2018 году всего 8 060 580,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 856 300,00 рублей, средства районного бюджета – 7 204 280,00 рублей. |
| Перечень объектов капитального строительства | Капитальное строительство на 2014-2018 годы в рамках настоящей Программы не предусмотрено (приложение № 3 к паспорту муниципальной программы). |

2. Характеристика текущего состояния сферы «Молодежная политика»

Богучанского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Эффективная государственная молодежная политика – один из важнейших инструментов развития страны, роста благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений. Так в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г. № 1662-р) указано, что «государственную молодежную политику следует рассматри­вать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных усло­вий инновационного развития страны, реализуемое на основе актив­ного взаимодействия с институтами гражданского общества, обще­ственными объединениями и молодежными организациями».

Особая ответственность органов муниципальной власти Богучанского района состоит в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в районе, а не за его пределами. Подобные амбиции определяют вектор развития районной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики района.

Согласно Основам государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года № 2403-р), молодежная политика Богучанского района должна быть направлена на развитие потенциала молодежи в интересах района, должна выстраиваться межведомственная политика работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики района. В этой связи выделяются направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Богучанского района, усиление патриотического воспитания молодежи района, развитие мер поддержки молодежи, в том числе, оказание помощи в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома молодым семьям.

1. Структура молодежной политики Богучанского района представлена Управлением экономики и планирования администрации Богучанского района и муниципальным бюджетным учреждением «Центр социализации и досуга молодежи» (далее по тексту – МБУ «ЦСиДМ»), которые реализуют мероприятия с молодежью совместно с учреждениями образования (27общеобразовательных школ, 2 учреждения дополнительного образования детей, Богучанская открытая (сменная) общеобразовательная школа, Приангарский политехнический техникум, учреждениями культуры (6 школ искусств, 29 учреждений культуры клубного типа, 25 библиотек, Богучанский краеведческий музей им. Д.М. Андона), учреждениями социальной защиты населения (МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», КГБУ СО Центр семьи «Богучанский»), районными средствами массовой информации.

МБУ «ЦСиДМ» свою деятельность организует как координационный центр муниципальной молодежной политики, включающий все субъекты, работающие с молодежью: муниципальные учреждения, институты гражданского общества, обще­ственные молодежные объединения, социально-ориентированные некоммерческие организации, с которыми осуществляет взаимодействие по реализации проектов для молодежи. Молодежных команд, реализующих социальные, предпринимательские, инновационные проекты в районе в 2013 году – 17 единиц, с общим количеством более 1200 человек вовлеченной в проекты молодежи.

Вместе с тем, потенциал молодых людей, проживающих в Богучанском районе, увеличивается, и необходим комплекс мер, который обеспечит увеличение удельного веса молодых граждан, реализующих свой потенциал в интересах развития своей территории от всей молодежи, проживающей в районе. Данный показатель обусловлен не только недостаточной социальной активностью самой молодежи района, но и недостаточно эффективной межведомственной системой, реализующей молодежную политику Богучанского района.

1. В возрастной структуре населения на 1 января 2014 года молодежь (в возрасте от 14 до 30 лет) составляет 9410 человек или 20,4 % от общей численности населения Богучанского района, численность молодых людей составляет 34,06 % от трудоспособного населения района. Это налагает особые требования к реализации программ, проектов, мероприятий в области молодежной политики.

Очевидно, что молодежь в значительной части обладает тем уровнем здоровья, интеллектуальной активности и мобильности, который выгодно отличает ее от других групп населения района и в качестве рабочей силы, и в качестве интеллектуального источника, и в качестве потребителей товаров и услуг, и в качестве наиболее приспосабливаемой к новым условиям группы населения. Реализация заложенного потенциала зависит от жизненной позиции, социального и профессионального самоопределения молодого человека и непосредственно влияет на уровень его успешности и благополучия. Молодежная политика является сферой, создающей уникальную формирующую и развивающую среду для человека.

Следствием недостаточной включенности молодежи в социально-экономические процессы является социальное напряжение в молодежной среде. Оно проявляется в информационном пространстве, выражается в недоверии к органам власти. По результатам социологического опроса, проводимым отделом спорта и молодежной политики администрации Богучанского района, среди молодежи, оказалось, что 36% опрошенных молодых людей и представителей молодых семей не довольны уровнем своей жизнедеятельности.

На территории района отсутствует система комплекса районных патриотических мероприятий (турниров), направленных на отработку навыков военно-спортивной подготовки, направленной на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края, Богучанского района, психо-эмоциональную подготовку к службе в рядах РА. Патриотические объединения молодежи не участвуют в краевых играх и турнирах в области патриотического воспитания молодежи. В районе отсутствует система комплексного информирования молодых людей о реализуемых проектах патриотической и гражданской тематики, не применяются методики работы по воспитанию у молодежи чувства патриотизма и формированию гражданской позиции.

Таким образом, обозначаются ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач Программы:

недостаточная включенность преобразующего потенциала молодежи в социально-экономическую систему;

слабое партнерское взаимодействие структур государственной молодежной политики с общественными институтами в совместной работе по реализации молодежной политики района.

Весь комплекс проблем и противоречий, с которыми столкнется район в ближайшее десятилетие в связи с реализацией Программы развития Нижнего Приангарья, формирует достаточно жесткий набор требований к молодому человеку и его семье.

В целях решения вышеуказанных проблем разработана настоящая Программа, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики Богучанского района. Программа «Молодежь Приангарья» предусматривает мероприятия, включающие молодых людей в поиск новых нестандартных индивидуальных вариантов построения своей жизни, проявление творческой активности, реализацию собственных идей и раскрытие потенциала молодежи в интересах развития Богучанского района.

При этом важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Риски в социальной сфере обусловлены тем, что молодым людям присущ низкий уровень интереса и участия в событиях экономической и культурной жизни, что в современной молодежной среде района недостаточно развита культура ответственного гражданского поведения, самоорганизации, низка мотивация к участию в общественно-политической деятельности, т.к. большая часть молодёжи аполитична. Соответственно, в обществе создаются и распространяются противоречивые представления о молодежи и ее роли в социально- экономической жизни района.

Основной мерой управления рисками реализации Программы являются меры правового регулирования действий всех субъектов, затрагивающих молодежную сферу в целом, предусматривает создание централизованных механизмов их координации, избежание разрозненности, чтобы целенаправленно сосредоточивать усилия для развития и поддержки молодежных инициатив, определенных настоящей Программой.

Административные и кадровые риски – неэффективное управление Программой, дефицит высококвалифицированных кадров в сфере «Молодежная политика», может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, не достижению плановых значений показателей, снижению эффективности работы МБУ «ЦСиДМ» и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски – изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на региональном уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности Программы в полном объеме может быть обусловлено финансово-экономическими рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования из районного бюджета. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий Программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и не достижению целевых показателей программы.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями Программы путем усиления контроля исполнителем (соисполнителем), долгосрочным прогнозированием тенденций развития экономических процессов на территории района, учетом специфики и особенностей деятельности всех субъектов, реализующих программные мероприятия.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

текущий мониторинг выполнения Программы;

осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий Программы;

в случае сокращения объема финансирования работ по Программе за счет средств районного бюджета разрабатываются дополнительные меры по привлечению средств внебюджетных источников для достижения результатов, характеризуемых целевыми индикаторами Программы, в установленные сроки и при необходимости разрабатываются предложения по их корректировке;

разрабатывают перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств Программы;

обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач Программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления.

Эффективная молодежная политика – один из важнейших инструментов развития Богучанского района, роста благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений. Данная Программа развития молодежной политики на территории Богучанского района является определяющим документом, регулирующим деятельность сферы «Молодежная политика» Богучанского района.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере «Молодежная политика» Богучанского района, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития молодежной политики Богучанского района

Приоритетами молодежной политики в решении социально-экономических задач развития Богучанского района являются:

- повышение гражданской активности молодежи;

1. - развитие механизмов поддержки молодежных инициатив;
2. -создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;

- формирование молодежных сообществ и молодежных общественных объединений (флагманских программ), отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района;

- поддержка и организация инициатив молодых людей, отвечающих направлениям флагманских программ;

- расширение и совершенствование единого информационного пространства посредством формирования молодежного медиа-сообщества, транслирующего моду на социальное поведение, гражданское самосознание;

1. - частичная передача общественному сектору полномочий по развитию гражданских инициатив молодежи;
2. - модернизация инфраструктуры и системы отраслевого управления.

Целью Программы является:

Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Богучанского района.

Целевыми показателями являются:

Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов;

Удельный вес благополучателей – граждан, проживающих в Богучанском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов.

Для достижения Цели Программы необходимо решение следующих основных задач:

1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района;
2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания;
3. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

В настоящее время в Красноярском крае, а также в Богучанском районе уделяется большое внимание развитию молодежной политики, формируются значительные изменения. Осуществляется концептуальный переход от идеи поддержки и социальной защиты молодежи к идее создания условий для повышения степени интеграции молодых граждан в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие района. Сегодня формируется "субъектность" молодежи, основанная на принципе "что я сделал для своего района", а не "что район сделал для меня". Предпосылки такого подхода должны быть общими для молодежной политики района - необходимо признавать права молодежи как участников социума и анализировать степень вовлеченности молодежи в социальные процессы.

Реализация данной Программы позволяет прогнозировать развитие молодежной политики на территории Богучанского района: Программа дает возможность оптимизировать действия разных ведомств, что позволит, с одной стороны, устранить дублирование и создать единые стандарты работы с молодежью на всей территории района, а, с другой, сделать услуги для молодежи комплексными, объединяющими усилия различных учреждений, работающих с молодежью. Для выстраивания единой на всех уровнях управления молодежной политики лучше не управлять директивно, а вовлекать субъекты в реализацию совместных проектов, что позволит предупредить ряд организационных проблем за счет гибкости действий заказчиков Программы.

Общество уже в ближайшем будущем предъявит к сегодняшним 14–30-летним жителям страны повышенные требования: молодежь станет основным трудовым ресурсом страны, ее трудовая деятельность в большей степени, чем деятельность ее родителей, станет источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и пожилых людей.

В результате реализации Программы у каждого молодого человека должны появиться возможности, условия и стимулы к раскрытию своего инновационного потенциала. Основной общественно значимый результат настоящей Программы – наращивание «человеческого капитала». Таким образом, выполнение мероприятий настоящей Программы позволит реализовать идею, заложенную в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года о том, что в быстро изменяющемся мире стратегические преимущества будут у тех территорий, которые смогут эффективно развивать и продуктивно использовать инновационный потенциал развития, основным носителем которого является молодежь. Молодежь района будет отличать самостоятельность, практичность и мобильность, ответственность за свою судьбу, повышенная заинтересованность в получении качественного образования и профессиональной подготовки, влияющей на дальнейшее трудоустройство и карьеру.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Богучанском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активных представителей населения.

Таким образом, будет создана основа для саморазвития сферы молодежной политики и обеспечено увеличение вклада молодежи в социально-экономическое развитие Богучанского района.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2.

4. Механизм реализации мероприятий Программы

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы; последовательность выполнения мероприятий Программы; критерии выбора получателей государственных и муниципальных услуг представлены в подпрограммах Программы.

Реализация отдельных мероприятий к Программе не предусмотрена.

Механизм общественного контроля реализации Программы осуществляется посредством публичного представления информации о ходе реализации Программы, информационного сопровождения мероприятий Программы.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

на территории Богучанского района

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит обеспечить достижение установленных значений основных показателей:

- увеличить количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района с 3-х единиц в 2013 году до 6 единиц в 2018 году;

- увеличить доля молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги с 12 % в 2013 году до 60 % в 2018 году;

- сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе на уровне 80 мест ежегодно в 2014-2018 годы;

1. - увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в деятельность патриотической направленности, в их общей численности с 2,7% в 2013 году до 8,0 % в 2018 году;

- сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности на уровне 10,9 %, достигнутом в 2013 году, до 2018 года;

- сохранить долю молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и купивших жилые помещения на уровне 44,4 % ежегодно в 2014-2018 годы;

- доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде должна быть не менее 100 % ежегодно.

Реализация Программы приведет к росту потребления качественных муниципальных услуг в области молодежной политики, стабилизирующих общественные отношения, обеспечит адресность, последовательность, преемственность и контроль инвестирования муниципальных средств в молодежную сферу района; будут созданы предпосылки и условия для устойчивого развития и функционирования инфраструктуры сферы молодежной политики.

Молодежь начинает представлять мощный потенциал, обеспечивающий социальную мобильность, и является источником экономической инициативы, инноваций и наиболее восприимчива к ним. Все больше молодежи (более 46%) осознает, что главный способ решения их проблем это социальная, экономическая и гражданская активность. Более 40 % молодых людей будут уверены в собственной возможности влияния на ситуацию, участвуя в общественных объединениях и гражданских инициативах.

Поддержка молодежных инициатив и деятельности молодежных объединений – важнейшая сфера мо­лодежной политики, т.к. наибольший КПД молодежных программ достигается при добровольном включении молодежи в обще­ственно значимую деятельность через реали­зацию молодежных инициатив и участие мо­лодежи в работе общественных объединений, представляющих собой уникальный институт социализации молодого человека, где он сам принимает решения, планирует деятельность, ищет ресурсы, совершает поступки и несет за них ответственность.

Вовлечение молодежи в социально значимую деятельность также является эффективным предупреждающим фактором распространения экстремистских, националистических и иных противоправных процессов в молодежной среде. Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать увеличению количества молодых людей, занятых в работе военно-патриотических клубов и объединений, спортивных секций, участвующих в районных молодежных мероприятиях, волонтерской деятельности, а также повышению количества молодых людей, в целом довольных разными сторонами своей жизнедеятельности, имеющих представления о своем будущем.

Важным для буду­щего развития молодежной политики в районе может стать укрепление и дальнейшее разви­тие сотрудничества с общественными объединениями граждан, социально ориентированными некоммерческими организациями, а также расширение возможностей для участия в региональных и общероссийских социальных грантовых программах.

Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на совершенствование системы управления реализацией Программой, позволит обеспечить выполнение целей, задач и показателей (индикаторов) реализации Программы, повысить качество оказания муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение установленных функций в сфере реализации молодежной политики Богучанского района.

Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Значение целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Реализацию Программы предлагается осуществить в 2014 - 2018 годах в один этап, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач.

В Программе предусматривается реализация комплекса взаимоувязанных мероприятий по созданию эффективных инструментов и инфраструктуры муниципальной молодежной политики – мероприятия последовательно выполняются на протяжении всего срока действия Программы, без привязки к календарным годам, в связи с чем отдельные этапы ее реализации не выделяются.

Программа включает 4 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач.

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» на 2014-2018 годы (Приложение № 5).

1. Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь в 2014 - 2018 годах следующих результатов:

- увеличить количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района с 3-х единиц в 2013 году до 6 единиц в 2018 году;

- увеличить долю молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги с 12 % в 2013 году до 60 % в 2018 году;

- сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе на уровне 80 мест ежегодно в 2014-2018 годы.

Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района» на 2014-2018 годы (Приложение № 6);

1. Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь в 2014 - 2018 годах следующих результатов:
2. - увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в деятельность патриотической направленности, в их общей численности с 2,7 % в 2013 году до 8,0 % в 2018 году;

- сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности на уровне 10,9 %, достигнутом в 2013 году, до 2018 года;

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе» на 2014-2018 годы (Приложение № 7).

1. Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь в 2014 – 2018 годах следующих результатов:

- сохранить долю молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и купивших жилые помещения, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на уровне 44,4 % ежегодно в 2014-2018 годы.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» на 2014-2018 годы (Приложение № 8).

1. Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь в 2014 – 2018 годах следующих результатов:

- доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде должна быть не менее 100 % ежегодно.

Непосредственные результаты Программы – создание благоприятных условий для проявления и развития потенциала молодых людей, для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей, а также для использования потенциала молодежи в интересах инновационного развития Богучанского района - будут получены к 2018 году.

7. Основные меры правового регулирования в сфере молодежной политики Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные меры правового регулирования в сфере «Молодежная политика» Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в [приложении № 1](#Par6994) к Программе

- Постановление администрации Богучанского района от 06.06.2013г. №653-п «Об организации работы по переходу на программный бюджет»

- Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013г. №849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».

8. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Распределение планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации Программы приведено в приложении № 2 к Программе.

Финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации Программы в отчетном периоде.

9. Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

В планируемом периоде финансирование, направленное на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, не предусмотрено.

10. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке   
 расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства федерального, краевого и районного бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составляет всего 45 070 300,81 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 862 962,12 рублей, средства краевого бюджета -

7 337 232,32 рублей, средства районного бюджета – 36 870 106,37 рублей, из них по годам:

в 2014 году всего 9 521 369,68 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 387 150,84 рублей, средства краевого бюджета – 2 038 202,24 рублей, средства районного бюджета – 7 096 016,60 рублей;

в 2015 году всего 10 614 591,13 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 475 811,28 рублей, средства краевого бюджета – 2 207 530,08 рублей, средства районного бюджета – 7 931 249,77 рублей;

в 2016 году всего 8 813 180,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 1 378 900,00 рублей, средства районного бюджета – 7 434 280,00 рублей.

в 2017 году всего 8 060 580,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 856 300,00 рублей, средства районного бюджета – 7 204 280,00 рублей.

в 2018 году всего 8 060 580,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 856 300,00 рублей, средства районного бюджета – 7 204 280,00 рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, представлено в приложении № 3 к Программе.

11. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках реализации программы планируется оказание муниципальным учреждением «Центр социализации и досуга молодежи» муниципальных услуг (выполнение работ) на основании [распоряжени](consultantplus://offline/ref=CFD253F7C43DCB9683491A103321DBE8C50DAC3503B5D1D5F77547A2A5OCwED)я администрации Богучанского района от 12.10.2011 № 390-р «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Богучанского района, в качестве основных видов деятельности».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг приведен в [приложении № 4](#Par7732) к Программе.

12. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае, если Программа предусматривает представление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или ссылка на действующие правила

Перечисление межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований района производится согласно п.1. Приложения № 2 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы» к муниципальной Программе.

Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района утверждены постановлением Правительства Красноярского края № 97-п от 22.02.2011 «Об утверждении Порядка предоставления средств на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних и максимального размера заработной платы несовершеннолетних работников, выплачиваемой за счет средств на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан», критерии распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района утверждаются ежегодным положением «О распределении рабочих мест для организации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Богучанского района (финансируемых за счет средств районного бюджета)», утверждаемом Главой Богучанского района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы "Молодежь Приангарья" |
| Целевые показатели на долгосрочный период | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые показатели | Единица измерения | Отчетный финансовый год 2012 | Отчетный финансовый год 2013 | Отчетный финансовый год 2014 | Плановый период | | Долгосрочный период | | | | | | | |
| Текущий финансовый год  2015 | Очередной финансовый год  2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Богучанского района | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов | % | 18,40 | 20,50 | 24,60 | 29,52 | 35,42 | 35,42 | 35,42 | 35,70 | 35,90 | 36,00 | 36,10 | 36,40 | 36,50 |
| 2. | Удельный вес благополучателей – граждан, проживающих в Богучанском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов | % | 24,20 | 26,70 | 32,04 | 32,50 | 33,00 | 34,00 | 34,00 | 37,10 | 37,80 | 38,90 | 40,20 | 40,60 | 40,80 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

Богучанского района «Молодежь Приангарья»

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный финанс-овый год | текущий финансо-  вый год | очеред-ной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
|  | краевой бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
|  | районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджеты  муниципальных  образований | - | - | - | - | - | - | - |
|  | внебюджетные  источники | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1  к постановлению администрации Богучанского района  от 08.07.2016г. №511-п  Приложение № 2 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья" |
| Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы (руб.) | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 | 2015 | 2016 |  | 2018 | Итого на 2014 - 2018 годы |
| 2017 |
|  | Муниципальная программа | «Молодежь Приангарья» | всего расходные обязательства по программе | х | х | х | х | х | х | 9 521 369,68 | 10 614 591,13 | 8 813 180,00 | 8 060 580,00 | 8 060 580,00 | 45 070 300,81 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Богучанского района | 806 | х | х | х | х | х | 6 516 700,00 | 7 019 909,77 | 6 917 900,00 | 6 165 300,00 | 6 165 300,00 | 32 739 869,77 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | х | х | х | х | х | 364 076,60 | 674 240,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 3 061 036,60 |
| Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | х | х | х | х | х | 2 640 593,08 | 2 965 681,36 | 1 221 040,0 | 1 221 040,0 | 1 221 040,0 | 9 269 394,44 |
| 1 | Подпрограмма 1 | «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» | всего расходные обязательства по подпрогамме: | х | х | х | х | х | х | 1 199 076,60 | 1 520 000,00 | 1 014 240,00 | 1 014 240,00 | 1 014 240,00 | 5 761 796,60 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Богучанского района | 806 | х | х | х | х | х | 835 000,00 | 845 760,00 | 340 000,00 | 340 000,00 | 340 000,00 | 2 700 760,00 |
| Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | х | х | х | х | х | 364 076,60 | 674 240,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 3 061 036,60 |
| 2 | Подпрограмма 2 | «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района» | всего расходные обязательства по подпрогрмме: | х | х | х | х | х | х | 550 000,00 | 550 000,00 | 330 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 1 630 000,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Богучанского района | 806 | х | х | х | х | х | 550 000,00 | 550 000,00 | 330 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 1 630 000,00 |
| 3 | Подпрограмма 3 | «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе» | всего расходные обязательства по подпрогамме: | х | х | х | х | х | х | 2 640 593,08 | 2 965 681,36 | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 9 269 394,44 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | х | х | х | х | х | 2 640 593,08 | 2 965 681,36 | 1 221 040,0 | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 9 269 394,44 |
| 4 | Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по подпрогамме: | х | х | х | х | х | х | 5 131 700,00 | 5 578 909,77 | 6 247 900,00 | 5 725 300,00 | 5 725 300,00 | 28 409 109,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Богучанского района | 806 | х | х | х | х | х | 5 131 700,00 | 5 578 909,77 | 6 247 900,00 | 5 725 300,00 | 5 725 300,00 | 28 409 109,00 |

Приложение №2

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №511-п

Приложение № 3

к муниципальной программе «Молодежь Приангарья»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной  программы | Ответственный исполнитель, соисполнители |  | | Оценка расходов (рублей), годы | | | | |
| Отчетный финансовый год  2014 год | Текущий финансовый год  2015 год | | Очередной финансовый год  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода  2018 год | Итого  на период 2014-2018 годы |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа «Молодежь Приангарья» | Всего | 9 521 369,68 | 10 614 591,13 | | 8 813 180,00 | 8 060 580,00 | 8 060 580,00 | 45 070 300,81 |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 387 150,84 | 475 811,28 | | - | - | - | 862 962,12 |
| краевой бюджет | 2 038 202,24 | 2 207 530,08 | | 1 378 900,00 | 856 300,00 | 856 300,00 | 7 337 232,32 |
| районный бюджет | 7 096 016,60 | 7 931 249,77 | | 7 434 280,00 | 7 204 280,00 | 7 204 280,00 | 36 870 106,37 |
| Подпрограмма 1 | «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» | Всего | 1 199 076,60 | 1 520 000,00 | | 1 014 240,00 | 1 014 240,00 | 1 014 240,00 | 5 761 796,60 |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | | - | - | - | - |
| районный бюджет | 1 199 076,60 | 1 520 000,00 | | 1 014 240,00 | 1 014 240,00 | 1 014 240,00 | 5 761 796,60 |
| Подпрограмма 2 | «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района» | Всего | 550 000,00 | 550 000,00 | | 330 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 1 630 000,00 |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | | - | - | - | - |
| районный бюджет | 550 000,00 | 550 000,00 | | 330 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 1 630 000,00 |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе» | Всего | 2 640 593,08 | 2 965 681,36 | | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 9 269 394,44 |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 387 150,84 | 475 811,28 | | - | - | - | 862 962,12 |
| краевой бюджет | 1 032 402,24 | 1 268 830,08 | | - | - | - | 2 301 232,32 |
| районный бюджет | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 6 105 200,00 |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | Всего | 5 131 700,00 | 5 578 909,77 | | 6 247 900,00 | 5 725 300,00 | 5 725 300,00 | 28 409 109,77 |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | | - | - | - | - |
| краевой бюджет | 1 005 800,00 | 938 700,00 | | 1 378 900,00 | 856 300,00 | 856 300,00 | 5 036 000,00 |
| районный бюджет | 4 125 900,00 | 4 640 209,77 | | 4 869 000,00 | 4 869 000,00 | 4 869 000,00 | 23 373 109,77 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 к постановлению администрации Богучанского района  от 08.07.2016г. №511-п  Приложение № 4 к муниципальной программе  «Молодежь Приангарья» | |
| Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ "Центр социализации и досуга молодежи" по муниципальной программе   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | | | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб. | | | | | | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | | Наименование услуги и ее содержание: | в соответствии с ведомственным перечнем услуг муниципальных учреждений, утвержденным нормативным правовым актом администрации Богучанского района | | | | | | | | | | | | | | | Показатель объема услуги: количество потребителей, чел. | | | | | | | | | | | | | | | | Подпрограмма 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Выполнение муниципального задания | 2 050 | 2 100 | 2 160 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 3 400 000,0 | 3 725 000,40 | 4 125 900,00 | 4 635 449,77 | 5 341 600,00 | 4 819 000,00 | 4 819 000,00 | | | | | | | | | | |  |

Приложение № 5

к муниципальной программе «Молодежь Приангарья»

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» на 2014 - 2018 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» (далее по тексту – подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы,в рамках которой реализуется подпрограмма | «Молодежь Приангарья» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района (Управление экономики и планирования администрации Богучанского района). |
| Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители подпрограммы:  Управление экономики и планирования администрации Богучанского района,  Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи» (далее – МБУ «ЦСиДМ»),  Финансовое управление администрации Богучанского района.  Главный распорядитель – администрация Богучанского района. |
| Цель подпрограммы | Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района. |
| Задачи подпрограммы | 1). Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Богучанского района;  2). Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Богучанского района. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района (увеличение с 3-х единиц в 2013 году до 6 единиц в 2018 году);  Доля молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги (увеличение с 12,0 % в 2013 году до 60,0 % в 2018 году);  Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе (сохранение на уровне 80 мест ежегодно до 2018 года) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 5 761 796,60 рублей, из них по годам:  2014 год –1 199 076,6 рублей;  2015 год –1 520 000,0 рублей;  2016 год –1 014 240,0 рублей;  2017 год –1 014 240,0 рублей;  2018 год –1 014 240,0 рублей |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | В систему организации контроля включены:  отдел спорта и молодежной политики администрации Богучанского района;  администрация Богучанского района;  финансовое управление администрации Богучанского района;  контрольно-счетная комиссия муниципального образования Богучанский район. |

1. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р) указано, что «государственную молодежную политику следует рассматри­вать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных усло­вий инновационного развития страны, реализуемое на основе актив­ного взаимодействия с институтами гражданского общества, обще­ственными объединениями и молодежными организациями»; молодежная политика направлена на развитие потенциала молодежи в интересах России согласно Основам государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11. 2014 года № 2403-р).

Особая ответственность органов муниципальной власти Богучанского района состоит в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в районе, а не за его пределами. Подобные амбиции определяют вектор развития районной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики района.

Следует подчеркнуть основные особенности молодого поколения. Молодежь начинает представлять мощный потенциал, обеспечивающий социальную мобильность, и является источником экономической инициативы, инноваций, и наиболее восприимчива к ним. Все больше молодежи осознаёт, что главный способ решения их проблем - это социальная, экономическая активность.

Структура молодежной политики Богучанского района представлена муниципальным бюджетным учреждением «Центр социализации и досуга молодежи» (далее по тексту – МБУ «ЦСиДМ»), которые реализуют мероприятия с молодежью совместно с учреждениями образования (27общеобразовательных школ, 2 учреждения дополнительного образования детей, Богучанская открытая (сменная) общеобразовательная школа, Приангарский политехнический техникум, учреждениями культуры (6 школ искусств, 29 учреждений культуры клубного типа, 25 библиотек, Богучанский краеведческий музей им. Д.М. Андона), учреждениями социальной защиты населения (МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», КГБУ СО Центр семьи «Богучанский»), районными средствами массовой информации.

Вместе с тем, потенциал молодых людей, проживающих в Богучанском районе значительно выше, и необходим комплекс мер, который обеспечит увеличение удельного веса молодых граждан, реализующих свой потенциал в интересах развития своей территории, от всей молодежи, проживающей в районе. Данный показатель обусловлен не только недостаточной социальной активностью самой молодежи района, но и недостаточно эффективной межведомственной системой, реализующей молодежную политику муниципального уровня.

Следствием недостаточной включенности молодежи в социально-экономические процессы является социальное напряжение в молодежной среде. Оно проявляется в информационном пространстве, выражается в недоверии к органам власти. По результатам социологического опроса, проводимым отделом спорта и молодежной политики администрации Богучанского района, среди молодежи 14-35 лет, оказалось, что 36 % опрошенных не довольны уровнем своей жизнедеятельности.

Таким образом, обозначаются ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

недостаточная включенность преобразующего потенциала молодежи в социально-экономическую систему;

слабое партнерское взаимодействие структур государственной молодежной политики с общественными институтами в совместной работе по реализации молодежной политики района.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой администрацией Богучанского района.

Особенность реализации данной подпрограммы заключается в сотрудничестве исполнителей подпрограммы с молодежными общественными объединениями, творческими молодежными объединениями, молодежными активами работающей, учащейся молодежи.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

1. Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является управление экономики и планирования администрации Богучанского района.
2. Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района.
3. Задачи подпрограммы:

1). Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Богучанского района;

2). Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Богучанского района.

Для повышения процента молодежи, получившей поддержку и вовлеченной в реализацию социально-экономических, предпринимательских, инновационных проектов, в подпрограмму включены мероприятия, которые обеспечат формирование молодежных сообществ и молодежных общественных образований, штабов флагманских программ, отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района, и обеспечат создание механизмов вовлечения молодежи в практическую социально полезную деятельность.

Для обеспечения вовлечения молодежи в приоритетные направления молодежной политики (флагманские программы молодежной политики Красноярского края) необходимы инструменты поддержки инфраструктурного характера (мероприятия) и ресурсные площадки, направленные на:

* поддержку муниципальной молодежной политики;
* обучение, методическую поддержку и сопровождение по обмену опытом;
* формирование мотивации (создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей);
* расширение и совершенствование информационного сопровождения;
* развитие механизмов поддержки молодежных инициатив.

1. Мероприятия подпрограммы разделены на два раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года № 2403-р), Законом Красноярского края «О государственной молодежной политике Красноярского края» от 08.12.2006 № 20-5445, Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).

Для включения в реализацию молодежной политики общественной составляющей потребуются новые организационные и административные меры: формирование молодежных сообществ и молодежных общественных организаций на территории Богучанского района, отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района; поддержка и институционализация инициатив молодых людей.

Развитие инфраструктуры молодежной политики предполагает как развитие муниципальных учреждений по работе с молодежью, а так же и содействие формированию районных молодежных общественных организаций сетевой структуры. Указанные механизмы развивают не только муниципальные, но и общественные институты молодежной политики, позволяют в социальном партнерстве решать более эффективно поставленные задачи.

Миссия муниципального молодежного центра сегодня – обеспечить ресурсную поддержку социальных, экономических, предпринимательских и др. инициатив молодежи, направить инициативу на развитие Богучанского района. В подпрограмме (п. 2.1. приложения № 2 к подпрограмме) запланировано софинансирование из районного бюджета для получения краевой субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров (далее – краевой субсидии).

Обязательства по формированию активного самодостаточного молодого гражданина необходимо распределить между всеми учреждениями, работающими с молодежью.

Реализацию подпрограммы предлагается осуществить в 2014 - 2018 годах в один этап, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач. В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимоувязанных мероприятий по созданию эффективных инструментов вовлечения молодежи района в социальные практики в рамках реализации молодежной политики – мероприятия последовательно выполняются на протяжении всего срока действия подпрограммы, без привязки к календарным годам, в связи с чем отдельные этапы ее реализации не выделяются.

1. Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района (увеличение с 3-х единиц в год в 2013 году до 6 единиц в год в 2018 году);

- доля молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги (увеличение с 12% в 2013 году до 60,0% в 2018 году);

- количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе (сохранение на уровне 80 мест ежегодно до 2018 года).

Перечень целевых индикаторов приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Богучанского района.

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является управление экономики и планирования администрации Богучанского района.

Исполнителем мероприятий подпрограммы являются Финансовое управление администрации Богучанского района, МБУ «Центр социализации и досуга молодежи». Проведение мероприятий подпрограммы осуществляется на основании Положений, которые разрабатываются МБУ «ЦС и ДМ» и утверждаются администрацией Богучанского района.

МБУ «ЦС и ДМ»:

- организует проведение мероприятий;

- организует деятельность по информированию населения района о реализации подпрограммы,

- участвует в списании материальных ценностей, призового фонда, использованных для проведения мероприятий подпрограммы.

- выполняет план реализации подпрограммы;

- обеспечивает материальную базу для проведения мероприятий;

- заключает муниципальные контракты;

- подготавливает комплект документации, необходимой для списания материальных ценностей, использованных для проведения мероприятий;

- проводит анализ своей деятельности по результатам проведения мероприятий;

- готовит предложения по повышению эффективности реализации мероприятий подпрограммы;

- привлекает дополнительные ресурсы для проведения мероприятий подпрограммы;

- обеспечивает кадровое обеспечение подпрограммы согласно муниципальному заданию.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ «ЦСиДМ» осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B0FA41F05B4312C08B4F7CC544CEE3EABBDE98A7CB4317A426ECDD882yBw5F) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Списание средств с лицевого счета осуществляется централизованной бухгалтерией администрации Богучанского района на основании предоставленных документов подпрограммы, муниципального контракта, счета-фактуры, акта выполненных работ, товарной накладной, сметы расходов, заверенной подписью Главы Богучанского района и печатью.

Материальные ценности, приобретаемые в рамках реализации подпрограммы, учитываются на балансе МБУ «ЦСиДМ».

Администрации сельсоветов поселений исполняют пункты 2.3.1. – 2.3.17. «Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних» подпрограммы в соответствии с действующим законодательством. МБУ «Центр социализации и досуга молодежи» вносит изменения в данные пункты подпрограммы на основании положения «О распределении рабочих мест для организации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Богучанского района (финансируемых за счет средств районного бюджета)», ежегодно утверждаемом Главой Богучанского района.

Перечисление межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований района производится согласно п.1. Приложения №2 «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы» к муниципальной программе «Молодежь Приангарья».

Привлечение органов местного самоуправления к реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних осуществляется с их согласия на основании ст.15 Закона №20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края» от 08.12.2006 г.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с [мероприятиями](#Par377) подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Богучанского района.

Внешний контроль за использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанский район.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Заказчиком и координатором реализации подпрограммы является управление экономики и планирования администрации Богучанского района, который несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование финансовых средств, и осуществляет:

координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

МБУ «ЦС и ДМ» для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности по установленной форме в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».

Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

Ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы информацию, связанную с реализацией мероприятий.

Текущий контроль за ходом выполнения подпрограммы, целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения целевых показателей.

В результате реализации подпрограммы за период 2014 - 2018 годов предполагается:  
 увеличить количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района, с 3-х единиц в 2013 году до 6 единиц в 2018 году;

увеличить долю молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги, с 12,0 % в 2013 году до 60,0 % в 2018 году;

сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе, на уровне 80 мест ежегодно.

Конечными результатами реализации подпрограммы будут являться следующие результаты:

**-** будет поддержано не менее 18 молодежных объединений;

- к 2018 году около 700 молодых людей будет вовлечено в практико-ориентированную социально полезную деятельность;

- поступит не менее 26 заявок, не менее 18 проектных команд будет поддержано;

- к 2018 году до 2070 молодых людей будет вовлечено в приоритетные направления молодежной политики;

- будет поддержено не менее 28 межпоселенческих (кустовых) молодежных событий с участием более 1500 человек на базе 8 ресурсных площадок;

- будет обеспечено софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров;

- к 2018 году получат информационные услуги около 1650 человек.

Будет создано 400 временных рабочих мест для несовершеннолетних (80 ежегодно);

- примут участие в краевых и зональных мероприятиях ТОС не менее 20 человек;

- будет организовано не менее 12 районных мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних;

- будет создано 400 временных рабочих мест для несовершеннолетних, в т.ч. не менее 10% для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска;

- будет приобретена униформа участников ТОС (80 комплектов ежегодно);

- будет обеспечено проведение не менее 12 районных мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних (не менее 500 участников).

Экономическая эффективность подпрограммы заключается в оптимизации расходов районного бюджета. Это обусловлено спецификой подпрограммы и ее ярко выраженным межведомственным социально-ориентированным характером.

Административный риск реализации подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач подпрограммы, обусловленному:

срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;

неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о реализации подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

2.6. Система подпрограммных мероприятий

[Перечень](#Par377) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью.

Функции заказчика при реализации подпрограммы осуществляет администрация Богучанского района (Управление экономики и планирования).

Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 5 761 796,60 рублей, из них по годам:

2014 год –1 199 076,6 рублей;

2015 год –1 520 000,0 рублей;

2016 год –1 014 240,0 рублей;

2017 год –1 014 240,0 рублей;

2018 год –1 014 240,0 рублей

Приложение № 1

к подпрограмме «Вовлечение молодежи

Богучанского района в социальную практику»

в рамках муниципальной программы

«Молодежь Приангарья»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год  2012 год | Отчетный финансовый год  2013 год | Отчетный финансовый год  2014 год | Текущий финансовый год  2015 год | Очередной финансовый год  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода  2018 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района | | | | | | | | |  |
|  | Целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью | ед. | ведомственная отчетность | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| 2. | Доля молодежи, получившей информационные услуги | % | ведомственная отчетность | 10,6 | 12,0 | 40,8 | 45,1 | 56,0 | 60,0 | 60,0 |
| 3. | Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан | ед. | ведомственная отчетность | 70 | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |

Приложение №4

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №511-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Приангарья»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб.), годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Отчетный финансовый год  2014 год | Текущий финансовый год  2015 год | Очередной финансовый год  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода  2018 год | Итого  на период 2014-2018 годы |
|  | Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Богучанского района | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Поддержка молодежных объединений | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 1 8000 | 612 | 254 600,00 | 227 760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 482360,00 | Будет поддержано не менее 18 молодежных объединений; К 2018 году около 700 молодых людей будут вовлечены в практико-ориентированную социально полезную деятельность |
| 806 | 0707 | 0610080000 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Районный молодежный конкурс "За нами будущее!" | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 1 8000 | 612 | 0,00 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120 000,00 | Поступит не менее 26 заявок, не менее 18 проектных команд будет поддержано.  Обеспечено софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров |
| 806 | 0707 | 0610080000 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 806 | 0707 | 06 1 8216 | 612 | 101 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 101 000,00 |
| 806 | 0707 | 06100S4560 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Задача 2. Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Богучанского района | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение районных и межпоселенческих (кустовых) молодежных проектов, мероприятий, слетов, программ, форумов, конкурсов, семинаров, игр и пр.  (софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров) | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 1 8000 | 612 | 376 750,20 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 403750,20 | К 2018 году до 2070 молодых людей будет вовлечено в приоритетные направления молодежной политики;  Будет поддержено не менее 28 межпоселенческих (кустовых) молодежных событий с участием более 1500 человек на базе 8 ресурсных площадок; обеспечено софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров |
| 806 | 0707 | 0610080000 | 612 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 |
| 806 | 0707 | 06 1 8216 | 612 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300000,00 |
| 806 | 0707 | 06100S4560 | 612 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 340 000,00 | 340 000,00 | 980 000,00 |
| 2.2. | Организация молодежной медиа студии и реализация информационных проектов по освещению молодежной политики | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 1 8000 | 612 | 17 650,00 | 86 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103 650,00 | К 2018 году получат информационные услуги около 1650 человек |
| 806 | 0707 | 0610080000 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних |  |  |  |  |  | 449 076,40 | 759 240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1208316,40 | Создано 400 временных рабочих мест для несовершеннолетних (80 ежегодно);  Примут участие в краевых и зональных мероприятиях ТОС не менее 20 человек; будет организовано не менее 12 районных мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 2022720,00 |
|  | в том числе | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0707 | 06 1 Ч005 | 540 | 364 076,60 | 674 240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1038316,6 | Создано 400 временных рабочих мест для несовершеннолетних, в т.ч. не менее 10% для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска |
|  | 890 | 0707 | 06100Ч0050 | 540 | 0,00 | 0,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 2022720,00 |
| 2.3.1. | Администрация Ангарского сельсовета |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 84280,00 | 0,00 | 0,00 | 84280,00 | Создано 10 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.2. | Администрация Артюгинского сельсовета |  |  |  |  |  | 22 812,00 | 42 140,00 | 42140,00 | 42140,00 | 42140,00 | 191372,00 | Создано 25 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.3. | Администрация Белякинского сельсовета |  |  |  |  |  | 45 624,74 | 84 280,00 | 0,00 | 84 280,00 | 84 280,00 | 298464,74 | Создано 40 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.4. | Администрация Говорковского сельсовета |  |  |  |  |  | 35 576,86 | 67 424,00 | 67424,00 | 67424,00 | 67424,00 | 305272,86 | Создано 40 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.5. | Администрация Красногорьевского сельсовета |  |  |  |  |  | 45 625,00 | 168 560,00 | 84280,00 | 84280,00 | 84280,00 | 467025,00 | Создано 60 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.6. | Администрация Манзенского сельсовета |  |  |  |  |  | 45 625,00 | 84 280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 129 905,00 | Создано 20 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.7. | Администрация Невонского сельсовета |  |  |  |  |  | 45 625,00 | 0,00 | 84280,00 | 0,00 | 0,00 | 129905,00 | Создано 20 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.8. | Администрация Нижнетерянского сельсовета |  |  |  |  |  | 22 812,00 | 84 280,00 | 0,00 | 84280,00 | 84280,00 | 275652,00 | Создано 35 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.9. | Администрация Новохайского сельсовета |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 84280,00 | 84280,00 | 84280,00 | 252840,00 | Создано 30 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.10. | Администрация Октябрьского сельсовета |  |  |  |  |  | 45 625,00 | 0,00 | 84280,00 | 0,00 | 0,00 | 129 905,00 | Создано 20 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.11. | Администрация Осиновомысского сельсовета |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 84280,00 | 0,00 | 0,00 | 84280,00 | Создано 10 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.12. | Администрация Пинчугского сельсовета |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84280,00 | 84280,00 | 168560,00 | Создано 20 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.13. | Администрация Таёжнинского сельсовета |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Создано 0 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.14. | Администрация Такучетского сельсовета |  |  |  |  |  | 22 812,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0.00 | 22 812,00 | Создано 5 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.15. | Администрация Хребтовского сельсовета |  |  |  |  |  | 31 939,00 | 58 996,00 | 58996,00 | 58996,00 | 58996,00 | 267923,00 | Создано 35 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.16. | Администрация Чуноярского сельсовета |  |  |  |  |  | 0,00 | 84 280,00 | 0,00 | 84280,00 | 84280,00 | 252840,00 | Создано 30 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.17. | Администрация Шиверского сельсовета |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Создано 0 рабочих мест для несовершеннолетних |
| 2.3.18. | Организация мероприятий по трудовому воспитанию | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 1 8000 | 612 | 84 999,80 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0.00 | 169999,80 | Все участники ТОС обеспечены униформой;  обеспечено проведение не менее 12 районных мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних (не менее 500 участников) |
| 806 | 0707 | 0610080000 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: |  |  |  |  |  | 1 199 076,60 | 1 520 000,00 | 1 014 240,00 | 1 014 240,00 | 1 014 240,00 | 5 761 796,6 |  |
|  | в том числе | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 1 8216 | 612 | 101 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 401000,00 |  |
| 806 | 0707 | 06100S4560 | 612 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 900 000,00 |
|  |  | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 1 8000 | 612 | 734 000,00 | 545 760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1279760,00 |  |
| 806 | 0707 | 0610080000 | 612 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 120000,00 |
|  |  | Финансовое управление администрации Богучанского района | 890 | 0707 | 06 1 Ч005 | 540 | 364 076,60 | 674 240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1038316,60 |  |
| 890 | 0707 | 06100Ч0050 | 540 | 0,00 | 0,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 674 240,00 | 2022720,00 |

Приложение № 6

к муниципальной программе «Молодежь Приангарья»

Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района» на 2014 - 2018 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района» (далее по тексту – подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы,в рамках которой реализуется подпрограмма | «Молодежь Приангарья» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района (Управление экономики и планирования администрации Богучанского района) |
| Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители подпрограммы:  Управление экономики и планирования администрации Богучанского района,  Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи» (далее – МБУ «ЦСиДМ»).  Главный распорядитель - администрация Богучанского района. |
| Цель подпрограммы | Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Богучанского района. |
| Задачи подпрограммы | Вовлечение молодежи Богучанского района в  социальную практику, совершенствующую основные  направления патриотического воспитания;  Повышение уровня социальной активности молодежи  Богучанского района посредством осуществления добровольческой деятельности. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в деятельность патриотической направленности, в их общей численности (увеличение с 2,7 % в 2013 году до 8 % в 2018 году);  Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности (сохранение на уровне 10,9%, достигнутом в 2013 году, до 2018 года) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета –1 630 000,00 рублей, из них по годам:  2014 год – 550 000,00 рублей;  2015 год – 550 000,00 рублей;  2016 год – 330 000,00 рублей;  2017 год – 100 000,00 рублей;  2018 год – 100 000,00 рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | В систему организации контроля включены:  Управление экономики и планирования администрации Богучанского района  администрация Богучанского района, финансовое управление администрации Богучанского района; контрольно-счетная комиссия муниципального образования Богучанский район. |

1. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На территории Богучанского района реализация патриотического воспитания молодежи осуществляется посредством поддержки различных молодежных объединений патриотической направленности: 258 подростков до 18 лет являются участниками 9 патриотических объединений клубов под руководством Центра дополнительного образования детей; более 400 молодых людей – выпускников патриотических клубов объединяются в молодежные объединения военно-спортивной направленности на базе спортивных залов поселений, творческие объединения патриотической направленности действуют на базе поселковых клубных объединений. Все молодежные объединения принимают активное участие в 6 традиционных районных мероприятиях МБУ «Центр социализации и досуга молодежи» с общим охватом более 230 молодых людей, в 17 мероприятиях, организуемых при финансовом участии смежных отраслей, а также в организации патриотических акций в дни официальных государственных и краевых праздников (охват более 2000 человек).

Но из анализа проведения вышеуказанных мероприятий становится ясным, что как минимум 10 районных мероприятий проводятся в рамках одного ведомства (управления образования) и охватывают одних и тех, же участников. Как правило, работа патриотического объединения клуба концентрируется на внутренней деятельности, что не позволяет оценить уровень подготовки участников и членов патриотических объединений (клубов). В проведении таких мероприятий отсутствует привлекательность для участия молодых людей старше 18 лет.

На территории района отсутствует межведомственная система комплекса районных мероприятий (турниров), направленных на отработку навыков военно-спортивной подготовки, направленной на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, психо-эмоциональную подготовку к службе в рядах РА, а также повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края, Богучанского района. Для эффективности реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи необходимо деятельное участие патриотических объединений (клубов, центров) в краевых играх и турнирах в области патриотического воспитания молодежи. В районе отсутствует система комплексного информирования молодых людей о реализуемых проектах патриотической и гражданской тематики, слабо применяются методики работы по воспитанию у молодежи чувства патриотизма и формированию гражданской позиции.

Формирование социальной активности молодежи через добровольческую деятельность за последние 5 лет не имело системного характера и осуществлялось через отдельные существующие в Богучанском районе добровольческие объединения, добровольческие отряды общеобразовательных учреждений, МБУ «ЦСиДМ», через мероприятия добровольческой направленности. С разработкой концепции по развитию добровольчества в Богучанском районе началось формирование единой системы с общей идеологией. На сегодняшний момент в Богучанском районе существует 30 объединений, охватывающих своей деятельностью более 1000 человек.

Поддержка молодежных инициатив и деятельности молодежных объединений – важнейшая сфера мо­лодежной политики, т.к. реализация молодежных проектов достигается при добровольном включении молодежи в обще­ственно значимую деятельность. Реали­зация молодежных инициатив и участие мо­лодежи в работе общественных объединений представляет собой уникальный институт социализации молодого человека, где он сам принимает решения, планирует деятельность, ищет ресурсы, совершает поступки и несет за них ответственность.

В целях решения вышеназванных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой администрацией Богучанского района.

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

- увеличение удельного веса молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в деятельность патриотической направленности, в их общей численности (увеличение с 2,7 % в 2013 году до 8 % в 2018 году);

- сохранение удельного веса молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности (сохранение на уровне 10,9%, достигнутом в 2013 году, до 2018 года).

Таким образом, выполнение мероприятий настоящей подпрограммы позволит популяризировать государственные праздники и краевые мероприятия патриотической направленности среди молодежи 14-30 лет, привлечет молодежь к участию в крупных краевых и общероссийских акциях и мероприятиях; позволит стимулировать интерес молодежи к объектам историко-культурного наследия, создать системные механизмы воспитания у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, принятие гражданских ценностей, формирование российской идентичности.

Также реализация подпрограммы позволит разработать и внедрить комплексные инструменты работы с добровольцами и общественными организациями по обеспечению эффективной социализации и вовлечения молодежи в активную общественную добровольческую деятельность.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

1. Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является Управление экономики и планирования администрации Богучанского района.

2. Цель подпрограммы: создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Богучанского района.

3. Мероприятия подпрограммы разделены на два раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями государственной [программы](consultantplus://offline/ref=9B0FA41F05B4312C08B4F7CC544CEE3EABBCEB817DB9317A426ECDD882B57300AE07BB12A4F15C02y4wCF) «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795.

Задача 1. Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания.

Задача 2. Повышение уровня социальной активности молодежи Богучанского района посредством осуществления добровольческой деятельности.

4. Реализацию подпрограммы предлагается осуществить в 2014 - 2018 годах в один этап, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач. В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимоувязанных мероприятий по созданию эффективных инструментов патриотического воспитания молодежи в рамках реализации молодежной политики – мероприятия последовательно выполняются на протяжении всего срока действия подпрограммы, без привязки к календарным годам, в связи с чем отдельные этапы ее реализации не выделяются.

5. Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в деятельность патриотической направленности, в их общей численности (увеличение с 2,7 % в 2013 году до 8,0 % в 2018 году);

- удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности (сохранение на уровне 10,9%, достигнутом в 2013 году, до 2018 года).

Перечень целевых индикаторов приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

Обеспечение условий реализации подпрограммы является эффективным предупреждающим фактором распространения экстремистских, националистических и иных противоправных процессов в молодежной среде. Выполнение мероприятий, предусмотренных подпрограммой, будет способствовать увеличению количества молодых людей, занятых в работе военно-патриотических клубов, клубов по месту жительства и молодежных объединений, военно-спортивных секций, участвующих в районных молодежных мероприятиях по развитию гражданственности, добровольческой деятельности.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Богучанского района.

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является Управление экономики и планирования администрации Богучанского района, исполнителем подпрограммы является муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи», которое:

- организует проведение мероприятий;

- организует деятельность по информированию населения района о реализации подпрограммы;

- участвует в списании материальных ценностей, использованных для проведения мероприятий подпрограммы.

- выполняет план реализации подпрограммы;

- обеспечивает материальную базу для проведения мероприятий;

- заключает договоры по оказанию услуг;

- подготавливает муниципальные контракты, акты, протоколы, товарные накладные, ведомости и др. документы, необходимые для списания материальных ценностей, использованных для проведения мероприятий;

- проводит анализ своей деятельности по результатам проведения мероприятий;

- готовит предложения по повышению эффективности реализации мероприятий подпрограммы;

- привлекает дополнительные ресурсы для проведения мероприятий подпрограммы;

- обеспечивает кадровое обеспечение подпрограммы.

Материальные ценности, приобретаемые в рамках реализации подпрограммы, учитываются на балансе МБУ «ЦСиДМ».

Проведение мероприятий осуществляется на основании Положений, которые разрабатываются МБУ «ЦСиДМ» и утверждаются администрацией Богучанского района. Информационные материалы и пособия, изготовленные для проведения акций, распространяются среди детей и молодежи на безвозмездной основе.

Списание средств с лицевого счета осуществляется централизованной бухгалтерией администрации Богучанского района на основании предоставленных документов подпрограммы: сметы расходов, муниципальных контрактов, счета-фактуры, акта выполненных работ, товарной накладной, сметы, заверенной подписью Главы Богучанского района и печатью.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с [мероприятиями](#Par377) подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Богучанского района.

Внешний контроль за использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанский район.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Функции заказчика при реализации подпрограммы и координатором подпрограммы является управление экономики и планирования администрации Богучанского района, который несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов, эффективное использование финансовых средств и осуществляет:

координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи» для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности по установленной форме в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».

Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

Ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения целевых показателей.

В результате реализации подпрограммы за период 2014 - 2018 годов предполагается:  
 - к 2018 году более 800 человек примут участие в районных социальных мероприятиях, акциях, проектах патриотической направленности;

- к 2018 году более 1100 человек будут вовлечены в добровольческую деятельность молодежных объединений.

Экономическая эффективность подпрограммы заключается в оптимизации расходов районного бюджета. Это обусловлено спецификой подпрограммы и ее ярко выраженным социально-ориентированным характером.

Административный риск реализации подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по подпрограмме финансовых обязательств, а также неэффективное управление подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач подпрограммы, обусловленному:

срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;

неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о реализации подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий подпрограммы, принятие оперативных управленческих решений.

2.6. Система подпрограммных мероприятий

[Перечень](#Par377) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью.

Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 1 630 000,0 рублей, из них по годам:

2014 год – 550 000,0 рублей;

2015 год – 550 000,0 рублей;

2016 год – 330 000,0 рублей;

2017 год – 100 000,0 рублей;

2018 год – 100 000,0 рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме «Патриотическое воспитание

молодежи Богучанского района»

в рамках муниципальной программы

«Молодежь Приангарья» на 2014 - 2018 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год  2012 год | Отчетный финансовый год  2013 год | Отчетный финансовый год  2014 год | Текущий финансовый год  2015 год | Очередной финансовый год  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода 2018 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Богучанского района | | | | | | | | | | |
|  | Целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в деятельность патриотической направленности, в их общей численности | % | ведомственная отчетность | 2,6 | 2,7 | 3,5 | 5,2 | 6,4 | 8,0 | 8,0 |
| 2 | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности | % | ведомственная отчетность | 9,8 | 10,9 | 10,9 | 10,9 | 10,9 | 10,9 | 10,9 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Патриотическое воспитание

молодежи Богучанского района»

в рамках муниципальной программы

«Молодежь Приангарья» на 2014 - 2018 годы

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия подпрограммы | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | |  | | Расходы (руб.), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | ВР | Отчетный финансовый год  2014 год | Текущий финансовый год  2015 год | | Очередной финансовый год  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода 2018 год | Итого  на период 2014-2018 годы |
|  |  | Цель: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Богучанского района | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | Задача 1. Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение районных социальных мероприятий, акций, проектов патриотической направленности | | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 062 8000 | 612 | | 376 458,40 | 400 000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 776458,40 | Вовлечение молодых людей в деятельность патриотической направленности (более 800 человек в 2018 году) |
| 806 | 0707 | 062 0080000 | 612 | | 0,00 | 0,00 | | 230 000,00 | 0,00 | 0,00 | 230 000,00 |
| 2. |  | Задача 2. Повышение уровня социальной активности молодежи Богучанского района посредством осуществления добровольческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Поддержка добровольческих молодежных объединений | | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 062 8000 | 612 | | 173 541,60 | 150 000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323541,60 | Вовлечение молодых людей в добровольческую деятельность (более 1100 чел. к 2018 году) |
| 806 | 0707 | 062 0080000 | 612 | | 0,00 | 0,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 300000,00 |
|  | Всего: | |  |  |  |  |  | | 550 000,00 | 550 000,00 | | 330 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 1 630 000,00 |  |

Приложение № 7

к муниципальной программе «Молодежь Приангарья»

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе» на 2014 - 2018 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе» (далее по тексту - подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы,в рамках которой реализуется подпрограмма | «Молодежь Приангарья» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района (Управление экономики и планирования администрации Богучанского района) |
| Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Управление муниципальной собственностью Богучанского района |
| Цель подпрограммы | Цель - государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи подпрограммы | Задачи:  предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;  создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома |
| Целевые индикаторы | Доля молодых семей Богучанского района, нуждающихся в улучшении жилищных условий и купивших жилые помещения за период реализации подпрограммы, составит не менее 44,4 %. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы за счет федерального, краевого и районного бюджетов составляет всего 9 269 394,44 рублей, в том числе по годам:  в 2014 году – 2 640 593,08 рублей, в том числе:  387 150,84 рублей – средства федерального бюджета, 1 032 402,24 рублей – средства краевого бюджета, 1 221 040,00 рублей – средства районного бюджета;  в 2015 году – 2 965 681,36 рублей, в том числе:  475 811,28 рублей – средства федерального бюджета,  1 268 830, 08 рублей – средства краевого бюджета,  1 221 040,00 рублей – средства районного бюджета.  в 2016 году – 1 221 040,00 рублей, в том числе:  0,00 рублей – средства федерального бюджета,  0,00 рублей – средства краевого бюджета,  1 221 040,00 – средства районного бюджета.  в 2017 году – 1 221 040,00 рублей, в том числе:  0,00 рублей – средства федерального бюджета,  0,00 рублей – средства краевого бюджета,  1 221 040,00 рублей – средства районного бюджета.  в 2018 году – 1 221 040,00 рублей, в том числе:  0,00 рублей – средства федерального бюджета,  0,00 рублей – средства краевого бюджета,  1 221 040,00 рублей – средства районного бюджета |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | В систему организации контроля включены:  управление муниципальной собственностью Богучанского района; финансовое управление администрации Богучанского района; контрольно-счетная комиссия муниципального образования Богучанский район |

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

На начало 2013 года в Богучанском районе состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством 430 семей, из них 36 - молодых семей. Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач жилищной политики Богучанского района.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако, данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Таким образом, без государственной поддержки молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья.

Государственная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2006 года. В рамках программы на 2009-2012 годы:

в 2010 году 22 молодые семьи получили свидетельства о выделении государственной помощи и улучшили свои жилищные условия путем приобретения жилья;

в 2011 году купили жилье 42 молодых семьи,

в 2012 году купили жилье 16 молодых семей,

в 2013 году купили жилье 11 молодых семей.

Практика показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Богучанском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

2.2. Основная цель и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели результативности

Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки для решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Реализацию подпрограммы предлагается осуществить в 2014 - 2018 годах в один этап, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

обеспечение жильем 76 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 г. – 16 молодых семей, 2015 г. – 15 молодых семей, 2016 г. – 15 молодых семей, 2017 г. – 15 молодых семей, 2018 г. – 15 молодых семей.

Перечень целевых индикаторов приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условий для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в Подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья);

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и архитектуры Красноярского края (далее – министерство) списка молодых семей- претендентов на получение социальных выплат в текущем году, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, не превышает 35 лет (включительно);

признание семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего подраздела подпрограммы;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107420;fld=134;dst=100361) Жилищного Кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

7. Молодая семья должна соответствовать порядку и условиям признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224.

8. Управление муниципальной собственностью Богучанского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников Подпрограммы), утверждает их главой Богучанского района и представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края».

9. Управление муниципальной собственностью Богучанского района включает в списки молодых семей - участников подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

10. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с [мероприятиями](#Par377) подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Главным распорядителем средств районного бюджета является управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Богучанского района.

Внешний контроль за использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанский район.

2.3.1. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей, приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию более чем за 2 года до приобретения;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее – неполные молодые семьи), приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию более чем за 2 года до приобретения;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей и приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения, либо приобретающих жилье на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию (далее - новое жилье);

45 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, и приобретающих жилье на вторичном рынке, введенное в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения, либо приобретающих жилье на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию;

50 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома;

55 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома.

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье - участнику Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2года до приобретения или жилье, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы. Норматив стоимости 1кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством регионального развития Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв.м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв.м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, (1)

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Доля средств федерального бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

ФБ = ООС федi / ООСпрi, (2)

где:

ООС федi - объем средств федерального бюджета, распределенных i-му муниципальному образованию,

ООСпрi - общий объем средств в i-м муниципальном образовании для финансирования расходов, связанных с реализацией Подпрограммы, где:

OOCпрi = ООС федi + ООС кбi + Сi, (3)

где:

Сi - сумма средств бюджета i-го муниципального образования, при этом Сi не может составлять менее Роi.

7. Доля средств краевого бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

КБ = ООСкбi / ООСпрi (4),

где:

ООСкбi - объем средств краевого бюджета i-му муниципальному образованию.

8. Доля средств районного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

МБ = 1 - ФБ - КБ (5)

9. Размер средств федерального бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Сфб), рассчитывается по формуле:

Сфб = ФБ x СВi (6),

где:

СВi - это размер социальной выплаты, предоставляемой i-й молодой семье.

Размер средств краевого бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Скб), рассчитывается по формуле:

Скб = КБ x СВi (7).

Размер средств районного бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Смб), рассчитывается по формуле:

Смб = СВi - Сфб - Скб (8)

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Функции заказчика при реализации подпрограммы и координатором подпрограммы является Управление экономики и планирования администрации Богучанского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C66FF4B559C57F2B31FD57BBE2B5E58B1FE1E2A60F0B7150E6C0F34E5E252E64955D64B004664ADDA4f5E) принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является управлением муниципальной собственностью Богучанского района.

Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляется управлением муниципальной собственностью Богучанского района, которое на основании списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в текущем году рассчитывает и утверждает величину социальной выплаты из районного бюджета, необходимую для софинансирования мероприятий настоящей подпрограммы.

Выписка из районного бюджета Богучанского района направляется в Министерство строительства и архитектуры Красноярского края в установленный им срок.

Отчеты о выполнении мероприятий подпрограммы представляются управлением муниципальной собственностью Богучанского района в Министерство строительства и архитектуры Красноярского края согласно формам и срокам, определенным в соглашении о реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109742;fld=134;dst=101123) «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» в рамках государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке».

Управление муниципальной собственностью Богучанского района несет ответственность за реализацию подпрограммы на территории Богучанского района, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управление муниципальной собственностью Богучанского района производит возврат неиспользованных денежных средств в соответствующие бюджеты до сроков, указанных в соглашении.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

- обеспечено жильем 76 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (приобретено жилья или строительство индивидуального жилого дома).

2. Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

2.6. Мероприятия подпрограммы

[Перечень](#Par377) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов в соответствии с бюджетной росписью.

Ресурсное обеспечение материальных и трудовых затрат осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов составляет всего 9 269 394,44 рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 2 640 593,08 рублей, в том числе:

387 150,84 рублей – средства федерального бюджета, 1 032 402,24 рублей – средства краевого бюджета, 1 221 040,00 рублей –средства районного бюджета;

в 2015 году – 2 965 681,36 рублей, в том числе:

475 811,28 рублей – средства федерального бюджета, 1 268 830,08 рублей – средства краевого бюджета, 1 221 040,00 рублей – средства районного бюджета.

в 2016 году – 1 221 040,00 рублей, в том числе:

0,00 рублей – средства федерального бюджета, 0,00 рублей – средства краевого бюджета, 1 221 040,00 – средства районного бюджета.

в 2017 году – 1 221 040,00 рублей, в том числе:

0,00 рублей – средства федерального бюджета, 0,00 рублей – средства краевого бюджета, 1 221 040,00 рублей – средства районного бюджета.

в 2018 году – 1 221 040,00 рублей, в том числе:

0,00 рублей – средства федерального бюджета, 0,00 рублей – средства краевого бюджета, 1 221 040,00 рублей – средства районного бюджета.

Приложение № 3

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №511-п

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых

семей в Богучанском районе»

муниципальной программы «Молодежь Приангарья»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год  2012 год | Отчетный финансовый год  2013 год | Отчетный финансовый год  2014 год | Текущий финансовый год  2015 год | Очередной финансовый год  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода  2018 год |
| Цель – государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля молодых семей Богучанского района, нуждающихся в улучшении жилищных условий и купивших жилые помещения | % | ведомственная отчетность | 68,8 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | 44,4 |

Приложение № 4

к постановлению администрации Богучанского района

от 08.07.2016г. №511-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей

в Богучанском районе» муниципальной программы «Молодежь Приангарья»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы (руб.), годы | | | | | Итого  на период  2014-2018 годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | ВР | Отчетный финансовый  2014 год | Текущий финансовый  2015 год | Очередной финансовый год  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода 2018 год |
|  | Цель – государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 | |  | Предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодым  семьям Богучанского района | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2 | |  | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям Богучанского района | | Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | | | 1003 | 06 3 8214 | 313 | 1 221 040,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 221 040,0 | Приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома 76 молодыми семьями Богучанского района |
| 863 | | | 1003 | 06300S4580 | 313 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 863 | | | 1003 | 06 3 8214 | 322 | 0,00 | 1 221 040,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 221 040,0 |
| 863 | | | 1003 | 06300S4580 | 322 | 0,00 | 0,00 | 1 221 040,0 | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 3663120,00 |
| 863 | | | 1003 | 06 3 5020 | 313 | 387 150,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 387 150,84 |
| 863 | | | 1003 | 06 3 5020 | 322 | 0,00 | 475 811,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 475 811,28 |
| 863 | | | 1003 | 06 3 7458 | 313 | 1 032 402,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 032 402,24 |
|  | |  | 863 | | | 1003 | 06 3 7458 | 322 | 0,00 | 1 268 830,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 268 830,08 |  |
| ВСЕГО: | |  | 863 | | | х | х | х | 2 640 593,08 | 2 965 681,36 | 1 221 040,0 | 1 221 040,00 | 1 221 040,00 | 9 269 394,44 |  |

Приложение № 8

к муниципальной программе «Молодежь Приангарья»

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» на 2014 - 2018 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее по тексту – подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы,в рамках которой реализуется подпрограмма | «Молодежь Приангарья» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Богучанского района (Управление экономики и планирования администрации Богучанского района) |
| Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители подпрограммы:  Управление экономики и планирования администрации Богучанского района,  Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи» (далее – МБУ «ЦСиДМ»).  Главный распорядитель - администрация Богучанского района. |
| Цель подпрограммы | Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий. |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки молодежной политики на территории Богучанского района. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде, не менее 100 % ежегодно. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 28 409 109,77 рублей, в том числе средства краевого бюджета - 5 036 000,0 рублей, средства районного бюджета – 23 373 109,77 рублей,  из них по годам:  в 2014 году всего 5 131 700,00 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1 005 800 рублей, средства районного бюджета – 4 125 900,0 рублей;  в 2015 году всего 5 578 909,77 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 938 700,0 рублей, средства районного бюджета – 4 640 209,77 рублей;  в 2016 году всего 6 247 900,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1 378 900,0 рублей, средства районного бюджета – 4 869 000,0 рублей;  в 2017 году всего 5 725 300,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 856 300,0 рублей, средства районного бюджета – 4 869 000,0 рублей;  в 2018 году всего 5 725 300,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 856 300,0 рублей, средства районного бюджета – 4 869 000,0 рублей; |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | В систему организации контроля включены:  Управление экономики и планирования администрации Богучанского района;  администрация Богучанского района;  финансовое управление администрации Богучанского района;  контрольно-счетная комиссия муниципального образования Богучанский район. |

1. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

[Концепци](consultantplus://offline/ref=594B5FD44C85F6F27DF0A798D2474C796BC8B6E60461992BA811B0AF45BAB647DB17B4EF1C0DE5y4HFF)ей долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, определено, что целями государственной молодежной политики являются создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи.

К 2013 году структура молодежной политики Богучанского района представлена Управлением экономики и планирования администрации Богучанского района и муниципальным бюджетным учреждением «Центр социализации и досуга молодежи», имеющем в штатном расписании 7 ставок специалистов по работе с молодежью. В целях организации и проведения мероприятий с участием молодежи МБУ «ЦСиДМ» с 2007 года получает краевую субсидию на поддержку деятельности молодежных муниципальных центров (далее – краевая субсидия). На сегодняшний день МБУ «ЦСиДМ» свою деятельность организует как координационный центр муниципальной молодежной политики, включающий все учреждения района, работающие с молодежью, обеспечивая реализацию основных направлений в сфере молодежной политики с учетом современных требований.

Вместе с тем, остается проблема освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, а также проблема достижения некоторых прогнозных показателей. Это требует дальнейшего совершенствования организации и управления реализацией муниципальной программы на всех уровнях ее исполнения, создания условий для более эффективного использования организационно-экономических рычагов для повышения финансовой обеспеченности молодежной политики.

Оказание муниципальных услуг является очень важным механизмом, влияющим на реализацию подпрограммы.

Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений краевых и муниципальных органов управления молодежной политики, ответственных за выполнение муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой администрацией Богучанского района.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является Управление экономики и планирования администрации Богучанского района.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, Закона Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», Стратегии действий в интересах детей в Красноярском крае до 2017 года, утвержденной Распоряжением Губернатора Красноярского края от 20.02.2013 № 44-рг.

Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Задачи подпрограммы:

Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки молодежной политики на территории Богучанского района.

Для обеспечения вовлечения молодежи в приоритетные направления молодежной политики необходимы инструменты поддержки инфраструктурного характера (мероприятия) и организация ресурсных площадок, направленных на:

* формирование мотивации (создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей);
* расширение и совершенствование информационного сопровождения;
* поддержку молодежных объединений;
* поддержку инициатив молодых людей;
* обучение, методическую поддержку и сопровождение, обмен опытом;
* развитие механизмов поддержки молодежных инициатив.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен постановлением Совета администрации Красноярского края от 24.04.2007 № 150-п «О поддержке деятельности муниципальных молодежных центров».

Развитие инфраструктуры молодежной политики предполагает развитие муниципального учреждения по работе с молодежью МБУ «Центр социализации и досуга молодежи» с финансовой поддержкой из краевого бюджета и финансированием из районного бюджета.

Миссия муниципального молодежного центра сегодня – обеспечить ресурсную поддержку социальных, экономических, инновационных, предпринимательских и других инициатив молодежи, направить инициативу на развитие Богучанского района.

МБУ «ЦСиДМ» ежегодно является получателем краевой субсидии, которую обязуется использовать по целевому назначению. Администрация Богучанского района обязуется обеспечить софинансирование расходов на обеспечение деятельности муниципальных молодёжных центров в размере не менее 10 % за счёт средств районного бюджета, а также обеспечить реализацию мероприятий в рамках краевой субсидии.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2018 годы.

Целевым индикатором, позволяющим измерить достижение цели подпрограммы, является доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде, не менее 100 % ежегодно.

Перечень целевых индикаторов приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Богучанского района, которая ежегодно утверждает муниципальное задание МБУ «ЦСиДМ».

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является Управление экономики и планирования администрации Богучанского района. Исполнителем мероприятий подпрограммы является муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи», которое:

- организует проведение мероприятий подпрограммы;

- участвует в краевых конкурсах на получение субсидий из краевого бюджета по государственной программе Красноярского края «Молодежь XXI века»;

- привлекает дополнительные ресурсы, необходимые для успешной реализации подпрограммы;

- организует деятельность по информированию населения района о реализации подпрограммы;

- организует текущий контроль за исполнением муниципального задания;

- участвует в списании материальных ценностей, использованных для проведения мероприятий подпрограммы, и основных средств МБУ «ЦСиДМ».

- выполняет план реализации подпрограммы;

- обеспечивает материальную базу для проведения мероприятий,

- создает условия, соответствующие нормативам СанПиН;

- создает условия, соответствующие нормам пожарной безопасности;

- участвует в краевых конкурсах на получение субсидий из краевого бюджета и обеспечивает их реализацию по государственной программе Красноярского края «Молодежь XXI века»;

- заключает муниципальные контракты;

- подготавливает акты, протоколы, ведомости и др. документы, необходимые для списания материальных ценностей, использованных для проведения мероприятий;

- проводит анализ своей деятельности по результатам проведения мероприятий;

- готовит предложения по повышению эффективности реализации мероприятий подпрограммы;

- привлекает дополнительные ресурсы для проведения мероприятий подпрограммы;

- обеспечивает кадровое обеспечение подпрограммы.

Материальные ценности, приобретаемые в рамках реализации подпрограммы, учитываются на балансе МБУ «ЦСиДМ».

Списание средств с лицевого счета осуществляется централизованной бухгалтерией администрации Богучанского района на основании предоставленных документов подпрограммы, муниципального контракта, счета-фактуры, акта выполненных работ, товарной накладной, сметы расходов, заверенной подписью Главы Богучанского района и печатью.

Проведение мероприятий осуществляется на основании положений, которые разрабатываются МБУ «ЦС и ДМ» и утверждаются администрацией Богучанского района.

Расходование краевой субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров осуществляется в соответствии со сметой расходов средств субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров из краевого бюджета и средств районного бюджета на обеспечение деятельности МБУ «ЦСиДМ».

МБУ «ЦСиДМ» предоставляет отчет в Агентство молодежной политики и программ общественного развития Красноярского края об использовании средств краевой субсидии (финансовой отчет), к которому прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе:

а) копии первичных документов (муниципальных контрактов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-сдачи работ (оказания услуг), авансовых отчетов, ведомостей на выдачу товароматериальных ценностей, расходных и приходных ордеров, платежных поручений, путевых листов, прайсов, чеков и иных оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы);

б) положения и приказы о проведении мероприятий;

в) сметы по каждому мероприятию, утвержденные администрацией Богучанского района.

Оригиналы указанных первичных документов хранятся не менее 5 лет. Главный распорядитель оставляет за собой право в любой момент в течение указанного периода без предварительного уведомления произвести проверку данных документов.

К части второй отчета об использовании средств субсидии (аналитический отчёт) представляются фото-, видеоматериалы мероприятий на электронном носителе.

Неиспользованные или использованные не целевым образом средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в установленном порядке. МБУ «ЦСиДМ» обязано обеспечить предоставление не позднее 15 января следующего года отчет об использовании средств субсидии по утвержденной форме.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджетов в соответствии с [мероприятиями](#Par377) подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Богучанского района.

Внешний контроль за использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанский район.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Функции заказчика при реализации подпрограммы и координатором подпрограммы является управление экономики и планирования администрации Богучанского района, который несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов, эффективное использование финансовых средств и осуществляет:

координацию исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи» для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности по установленной форме в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».

Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения целевых показателей.

В результате реализации подпрограммы за период 2014 - 2018 годов доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде, составит ежегодно не менее 100 %.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь в 2014-2018 годы следующих конечных результатов:

будут направлены в краевые палаточные лагеря не менее 28 подростков в ТИМ «Юниор» и обеспечены сопровождающими молодежные группы не менее 4 раз ежегодно;

ежегодно примут участие не менее 60 молодых людей в водно-туристических сплавах;

ежегодно 170 человек будут вовлечены в мероприятия по трудовому воспитанию, в т.ч. находящиеся в трудной жизненной ситуации и СОП, не менее 10 % (17 человек ежегодно);

будет организовано и обеспечено условия для работы 8 штабов Флагманских программ молодежной политики;

будет сформирован и поддержан молодежный актив (не менее 1000 человек к 2018 году);

будет занято более 320 молодых людей на постоянной основе, в т.ч. находящихся в ТЖС и СОП (не менее 10%);

будет оказано содействие деятельности не менее 20 молодежных объединений, не менее 7 Клубов молодых семей, действующих в районе;

будет поощрено более 20 молодежных лидеров и не менее 12 руководителей молодежных объединений;

будет ежегодно проведено не менее 15 массовых районных мероприятий;

количество молодых людей, посетивших мероприятия будет: 2200 - 2400 человек - в возрасте от 14 до 18 лет включительно, 4000 - 4300 человек - в возрасте от 19 до 30 лет включительно;

количество молодых людей, будет вовлечено в подготовку мероприятий (ежегодно): в возрасте от 14 до 18 лет включительно – не менее 460 человек. в возрасте от 19 до 30 лет включительно – не менее 190 человек;

будет ежегодно поддержано 15 инициативных групп, участвующих в конкурсах различного уровня, грантовых программах;

не менее 18 подростков примут участие в зональных и краевых мероприятиях краевого движения трудовых отрядов старшеклассников;

примут участие не менее 100 одаренных молодых людей в проекте «Новый Фарватер», 40 участников в «ТИМ Бирюса», и др. конкурсах;

ежегодно более 1200 молодежи района будет вовлечены в мероприятия сферы молодежной политики Красноярского края.

Административный риск реализации подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач подпрограммы, обусловленному:

срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;

неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы за период 2014 - 2018 годов позволит повысить эффективность управления финансами районного бюджета и использования муниципального имущества в части вопросов реализации подпрограммы, совершенствование системы оплаты труда и мер социальной защиты и поддержки, повышение качества межведомственного и межуровневого взаимодействия.

2.6. Система подпрограммных мероприятий

[Перечень](#Par377) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовыхзатрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов в соответствии с бюджетной росписью.

Функции заказчика при реализации подпрограммы осуществляет администрация Богучанского района (управление экономики и планирования).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 28 409 109,77 рублей, в том числе средства краевого бюджета - 5 036 000,0 рублей, средства районного бюджета – 23 373 109,77 рублей,

из них по годам:

в 2014 году всего 5 131 700,00 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1 005 800 рублей, средства районного бюджета – 4 125 900,0 рублей;

в 2015 году всего 5 578 909,77 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 938 700,0 рублей, средства районного бюджета – 4 640 209,77 рублей;

в 2016 году всего 6 247 900,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1 378 900,0 рублей, средства районного бюджета – 4 869 000,0 рублей;

в 2017 году всего 5 725 300,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 856 300,0 рублей, средства районного бюджета – 4 869 000,0 рублей;

в 2018 году всего 5 725 300,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 856 300,0 рублей, средства районного бюджета – 4 869 000,0 рублей;

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации

муниципальной программы и прочие мероприятия»

в рамках муниципальной программы

«Молодежь Приангарья» на 2014 – 2018 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год  2012 год | Отчетный финансовый год  2013 год | Отчетный финансовый год  2014 год | Текущий финансовый год  2015 год | Очередной финансовый год  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода 2018 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий | | | | | | | | | | |
|  | Целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде | % | ведомственная отчетность | 97,8 | 97,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации

муниципальной программы и прочие мероприятия»

в рамках муниципальной программы «Молодежь Приангарья» на 2014 – 2018 годы

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия подпрограммы | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | | Расходы (руб.), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Отчетный финансовый год  2014 год | Текущий финансовый год  2015 год | | Очередной год планового периода  2016 год | Первый год планового периода  2017 год | Второй год планового периода  2018 год | Итого на период 2014-2018 годы |
|  |  | Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | Задача 1. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки молодежной политики на территории Богучанского района | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания (предоставление 2 услуги и выполнение 4 работ) | | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 4 4000 | 611 | 4 022  600,0 | 4 330 130,77 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8352730.70 | Качественное выполнение 100% муниципального задания |
| 806 | 0707 | 06400 40000 | 611 | 0,0 | 0,0 | | 3 429 313,0 | 4 399 000,0 | 4 399 000,0 | 12 227 313.00 |
| 806 | 0707 | 064004Г000 | 611 | 0,0 | 0,0 | | 825 209,00 | 0,0 | 0,0 | 825 209,00 |
| 806 | 0707 | 064004Э000 | 611 | 0,0 | 0,0 | | 144 478,00 | 0,0 | 0,0 | 144 478,00 |
| 806 | 0707 | 06 4 4100 | 611 | 32 500,0 | 305 319,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 337 819.00 |
| 806 | 0707 | 06400 41000 | 611 | 0,0 | 0,0 | | 420 000,0 | 420 000,0 | 420 000,0 | 1260000.00 |
| 806 | 0707 | 06 4 4500 | 611 | 70 800,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 70800.00 |
| 806 | 0707 | 06400 45000 | 611 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0.00 |
| 806 | 0707 | 0640010430 | 611 | 0,0 | 0,0 | | 522600,0 | 0,0 | 0,0 | 522600.00 |
| 806 | 0707 | 06 4 4700 | 612 | 0,0 | 4760,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4760.00 |
| 806 | 0707 | 06400 40000 | 612 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0.00 |
| 806 | 0707 | 06 4 4000 | 612 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0.00 |
| 806 | 0707 | 06400 40000 | 612 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 50 000,0 | 50 000,0 | 100 000.00 |
|  |  | |  | 806 | 0707 | 0640047000 | 612 |  |  | | 50 000,00 | 0,0 | 0,0 | 50 000,00 |
|  | в том числе | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Услуга по организации летнего отдыха детей и молодежи | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будут направлены в краевые палаточные лагеря не менее 28 подростков в ТИМ «Юниор», обеспечены сопровождающими молодежные группы не менее 4 раз ежегодно;  Ежегодно примут участие не менее 60 молодых людей в водно-туристических сплавах. |
| 1.1.2 | Услуга по трудовому воспитанию молодежи | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Ежегодно 170 человек будет вовлечены в мероприятия по трудовому воспитанию, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации и СОП, не менее 10% (17 человек ежегодно). |
| 1.1.3 | Работа по организации досуговой деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будет организовано и обеспечено условия для работы 8 штабов Флагманских программ молодежной политики, Будет сформирован и поддержан молодежный актив (не менее 1000 чел. к 2018 году); Будет занято более 320 молодых людей на постоянной основе, в т.ч. находящихся в ТЖС и СОП (не менее 10%). |
| 1.1.4 | Работа по поддержке деятельности молодежных объединений (проектные команды, творческие коллективы, инициативные группы) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будет оказано содействие деятельности не менее 20 молодежных объединений, не менее 7 Клубов молодых семей, действующих в районе;  Будет поощрено более 20 молодежных лидеров и не менее 12 руководителей молодежных объединений. |
| 1.1.5 | Работа по организации и проведению массовых мероприятий, молодежных форумов, выставок, концертов, конкурсов, игр, спортивных праздников, иных массово-зрелищных мероприятий | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будет ежегодно проведено не менее 15 массовых районных мероприятий;  Количество молодых людей, посетивших мероприятия будет: 2200 - 2400 чел.- в возрасте от 14 до 18 лет включительно; 4000 - 4300 чел.- в возрасте от 19 до 30 лет включительно.  Количество молодых людей, будет вовлечено в подготовку мероприятий (ежегодно): - в возрасте от 14 до 18 лет включительно – не менее 460 чел.; -в возрасте от 19 до 30 лет включительно – не менее 190 чел. |
| 1.1.6 | Выполнение работ по обеспечению участия в межмуниципальных, региональных, федеральных, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, тренингах, программах, других мероприятиях; поддержка талантливой и одаренной молодежи Богучанского района | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будет ежегодно поддержано 15 инициативных групп, участвующих в конкурсах различного уровня, грантовых программах.  Не менее 18 подростков примут участие в зональных и краевых мероприятиях краевого движения трудовых отрядов старшеклассников;  Примут участие не менее 100 одаренных молодых людей в проекте «Новый Фарватер», 40 участников в «ТИМ Бирюса», и др. конкурсах. |
|  | Итого: | |  |  |  |  |  | 4 125 900,0 | 4 640 209,77 | | 5 391 600,0 | 4 869 000,0 | 4 869 000,0 | 23 895 709,77 |  |
| 1.2. | Получение краевой субсидии на поддержку муниципальных молодежных центров | | Администрация Богучанского района | 806 | 0707 | 06 47456 | 612 | 1 005 800,0 | 938 700,0 | |  |  |  | 1944500.00 | Будет вовлечено ежегодно более 1200 молодежи района в мероприятия сферы молодежной политики Красноярского края. |
| 806 | 0707 | 0640074560 | 612 |  |  | | 856 300,0 | 856 300,0 | 856 300,0 | 2568900.00 |
|  | в том числе | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Поддержка флагманских программ и инфраструктурных проектов | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Ежегодно будет осуществлена поддержка молодёжного актива не менее по 8 флагманским программа и молодёжной политики не менее 200 человек. |
| 1.2.2 | Поддержка инициатив | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Ежегодно будет организован и проведен районный конкурс молодёжных проектов «Территория Богучаны - 2020» - не менее 15 проектов. |
| 1.2.3 | Участие в межмуниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях в области молодежной политики | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Примут участие более 70 человек в возрасте от 14 до 30 лет в краевых инфраструктурных проектах «ТИМ «Бирюса», «Новый Фарватер», «Территория 2020», «IQ-бал». |
| 1.2.4 | Информационное сопровождение | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будет направлено в СМИ пресс-релизов по итогам проведенных мероприятий МБУ «ЦСиДМ» не менее 30 ежегодно;  Не менее 20 публикаций о проведенных мероприятиях,  7 телесюжетов, 13 видеосюжетов ежегодно (60% молодежи в 2018 г). |
| 1.2.5 | Услуги по обучению | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будет организовано и проведено семинары, тренинги, курсы повышения квалификации сотрудников МБУ «ЦСиДМ» в т.ч. руководителя МБУ «ЦСиДМ» (90% специалистов к 2017 году).  Примут участие в краевых семинарах, курсах повышения квалификации специалисты, работающие с молодежью |
| 1.2.6 | Ремонт здания МБУ «ЦСиДМ» | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будет произведен ремонт здания МБУ «ЦСиДМ». |
| 1.2.7 | Приобретение основных средств | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будет обеспечено материальной базы молодежные мероприятия. |
| 1.2.8 | Приобретения по оснащению коворкинг-зоны | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будут созданы условия для инициатив молодежи. |
| 1.2.9 | Организация работы с молодежью | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Будут привлечены 4 специалиста с педагогическим образованием для работы с молодежью. |
|  | Всего: | |  |  |  |  |  | 5 131 700,00 | 5 578 909,77 | | 6 247 900,0 | 5 725 300,0 | 5 725 300,0 | 28 409 109,77 |  |
|  | в том числе | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | | МБУ «ЦСиДМ» |  |  |  |  | 5 131 700,00 | 5 578 909,77 | | 6 247 900,0 | 5 725 300,0 | 5 725 300,0 | 28 409 109,77 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 .07 .2016 г. с. Богучаны № 516-П

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Богучанский район на 3 квартал 2016 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 24.12.2009 года № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения», Законом Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», руководствуясь ст. 7, 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 3 квартал 2016 года среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения и среднюю рыночную стоимость строительства 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район в размере 37 790 (тридцать семь тысяч семьсот девяносто) рублей:

- для определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого (строящегося) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- для определения размера социальных выплат на приобретение жилых помещений отдельным категориям ветеранов, инвалидов и семей, имеющим детей-инвалидов.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухов.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий, за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава Богучанского района А.В.Бахтин

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2016 с. Богучаны № 517-п

О создании районной комиссии по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Богучанского района

Руководствуясь пунктом 3 Распоряжения Правительства Красноярского края от 25.02.2016 N 140-р «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель лесного фонда на территории Красноярского края», в соответствии с Уставом Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 15.07.2013 № 832-п «О создании районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с утверждением результатов государственной кадастровой оценки земель на территории Богучанского района».
2. Создать районную комиссию по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Богучанского района.
3. Утвердить Положение о районной комиссии по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Богучанского района (приложение 1).
4. Утвердить состав районной комиссии по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Богучанского района (приложение 2).
5. Контроль за выполнением постановления возлагаю на Первого заместителя Главы Богучанского района Карнаухова В.Ю.
6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района».

Глава Богучанского района А.В. Бахтин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  администрации Богучанского района  от 14.07. 2016 г № 517-П |

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Богучанского района

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности районной комиссии по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Богучанского района (далее - Комиссия).
2. Целью работы Комиссии является согласование на местном уровне проектов отчетов об определении кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Богучанского района.
3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.
4. Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности в решении вопросов.
5. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

1. Оказание содействия исполнителю работ по определению кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Богучанского района (далее – исполнителю работ), в получении информации, необходимой для выполнения работ по определению кадастровой стоимости в соответствии с его запросами.
2. Рассмотрение направленных исполнителем работ предварительных результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Богучанского района, их оценка с целью определения объемов пополнения бюджета Богучанского района налоговыми и неналоговыми платежами.
3. Рассмотрение проектов отчетов об определении кадастровой стоимости земельных участков, их согласование.
4. Полномочия Комиссии.
5. Для решения поставленных задач Комиссия:

* запрашивает у органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования, других организаций необходимую для реализации своих целей и задач информацию;
* заслушивает в установленном порядке на заседаниях Комиссии представителей различных органов и организаций по вопросам сбора исходной информации для государственной кадастровой оценки земель;
* создает рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
* принимает и направляет исполнителю работ решения о рассмотрении результатов оценки;
* осуществляет иные полномочия, вытекающие из предусмотренных в п. II Положения основных задач;

3.2. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

1. Порядок работы Комиссии.
2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее лицо).
3. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.
4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа членов Комиссии.
5. Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

Лица, направленные членами Комиссии для участия в заседании,

принимают участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

1. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым большинством голосов числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса с правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

1. Протокол заседания Комиссии.
2. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.
3. В протоколе указывается:

* номер протокола и дата проведения заседания;
* список членов комиссии, присутствующих на заседании;
* список лиц, приглашенных на заседание;
* перечень рассматриваемых вопросов;
* решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
* результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
* особые мнения членов комиссии, оформленные письменно;
* предложения и заседания членов комиссии, поданные в письменном

виде.

1. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель и члены Комиссии на заседании.
2. Протокол заседания Комиссии является основанием для использования, либо для направления на доработку исходных данных, промежуточных и окончательных результатов проведения государственной кадастровой оценки земель.
3. Председатель Комиссии.
4. Председатель Комиссии:

* обеспечивает проведение ее заседаний;
* распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;
* утверждает состав рабочих групп и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Богучанского района

от 14.07.16г №517-П

СОСТАВ

районной комиссии по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Богучанского района

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Карнаухов В.Ю., первый заместитель Главы Богучанского района |
| Заместитель председателя | Ерашева О.Б., начальник отдела по земельным ресурсамУМС Богучанского района |
| Секретарь комиссии  Члены комиссии: | Дайс С.В., главный специалист отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района  Илиндеева Н.В., заместитель Главы Богучанского района по экономике и финансам  Матюшин А.А., начальник УМС Богучанского района  Маркатюк С.А., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения |
|  | Глава сельсовета, на территории которого расположены оцениваемые земельные участки (по согласованию) |
|  | иные заинтересованные органы и лица (по согласованию) |
|  | |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2016 г. с. Богучаны №519-П

Об обеспечении безопасности жителей населенных пунктов, находящихся на межселенной территории Богучанского района: д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки в период купального сезона 2016 года

В соответствии с п. 24 ч. 1, ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с низкой температурой воды на р. Ангара, р Чуна запретить купание в местах, отведенным для купания в границах населенных пунктов, находящихся на межселенной территории Богучанского района: на р. Ангара в черте д. Заимка, д. Каменка и на р. Чуна в черте д. Прилуки.

2. Утвердить перечень мест отдыха жителей населенных пунктов, находящихся на межселенной территории Богучанского района: д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки у водных объектов, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечениюА. Ю. Машинистова.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации Богучанского района.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующим за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А. В. Бахтин

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 14.07.16г № 519-П

Перечень мест отдыха жителей населенных пунктов, находящихся на межселенной территории Богучанского района: д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки у водных объектов

1. р. Ангара:

д. Заимка – береговая полоса, протяженностью 100 метров вниз по течению от восточной части д. Заимка;

д. Каменка – береговая полоса в границах: от 100 до 150 метров вниз по течению от правого берега устья р. Каменка.

2. р. Чуна:

д. Прилуки – береговая полоса в границах расположения жилых строений.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2016г. с. Богучаны № 521-П

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 28.03.2016 № 240-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2016году»

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от02.12.2015 № 9-3931 «О краевом бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»,постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии сзаконом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления», решением Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4/1-21 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», ст. ст. 7, 10, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 28.03.2016 № 240-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2016году», приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Богучанского района А.В.Бахтин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Богучанского района  От 18.07.16 № 521-П  О внесении изменений в постановление администрации  Богучанского района " О предоставлении исполнителям  коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы  граждан за коммунальные услуги в 2016 году" | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Богучанского района от 28.03.2016 № 240-п  "О предоставлении исполнителям  коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы  граждан за коммунальные услуги в 2016 году" | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| Список исполнителей коммунальных услуг, получателей субсидии | | |
| на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исполнителя коммунальных услуг | Размер субсидии, руб. | Период предоставления субсидии |
|
| 1 | ООО "Жилье" | 85 540 785,00 | с 01.01.2016г по 31.12.2016г. |
| 2 | ООО УК "Богучанжилкомхоз" | 59 353 551,00 | с 01.01.2016г по 31.12.2016г. |
| 3 | ООО "Водные ресурсы" | 3 107 705,00 | с 01.01.2016г по 31.12.2016г. |
| 4 | МКУ "МПЧ № 1"" | 1 924 759,00 | с 01.01.2016г по 31.12.2016г. |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07. 2016г. с.Богучаны №522-П

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 полугодие2016 года

В соответствии п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 35 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район» утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, руководствуясь ст.ст. 7,43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2016 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухова.

3.Постановление подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района и вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава Богучанского района А.В.Бахтин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Богучанского района от "18" 07.2016 № 522-П |
| Отчёт об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2016 года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование показателя | План на год | Исполнено за 1 полугодие 2016 года | Отклонение от плана | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ | | | | |
| Доходы бюджета - ИТОГО | 2 190 660 | 928 782 | -1 261 878 | 42,40 |
| ДОХОДЫ | 384 062 | 209 409 | -174 653 | 54,52 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ | 4547 | 2 839 | -1 708 | 62,44 |
| НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 222402 | 124 564 | -97 838 | 56,01 |
| АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ(ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РФ | 39 | 18 |  |  |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 30260 | 14254 | -16 006 | 47,11 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 414 | 169 | -245 | 40,82 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ | 5295 | 2665 | -2 630 | 50,33 |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 0 | 0 | - | - |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 67 953 | 29 617 | -38 336 | 43,58 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3843 | 2745 | -1 098 | 71,43 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 29959 | 13305 | -16 654 | 44,41 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 138 | 70 | -68 | 50,72 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений) | 33866 | 13420 | -20 446 | 39,63 |
| Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 62 | 35 | -27 | 56,45 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 85 | 42 | -43 | 49,41 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 1796 | 1854 | 58 | 103,23 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 29863 | 16024 | -13 839 | 53,66 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 8 971 | 609 | -8 371 | 6,79 |
| Доходы от продажи квартир , находящихся в муниципальной собственности | - | 9 |  |  |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 6 930 | 207 | -6 723 | 2,99 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов |  |  | - | - |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 2 041 | 393 | -1 648 | 19,26 |
| АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ |  |  | - | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 5433 | 4594 | -839 | 84,56 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 7089 | 12202 | 5 113 | 172,13 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 806 598 | 719 373 | -1 087 225 | 39,82 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 97 | 97 | - | 100,00 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет | 97 | 97 | - | 100,00 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий и субвенций прошлых лет | 494 | 439 | -55 | 88,87 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -9103 | -14253 | -5 150 | 156,57 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1 508 272 | 715 482 | -792 790 | 47,44 |
| В т.ч. фонд финансовой поддержки | 441139 | 193212 | -247 927 | 43,80 |
| Инные межбюджетные трансферты | 36496 | 17592 |  |  |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 270342 | 16 | -270 326 | 0,01 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |  |  | - | - |
| РАСХОДЫ | | | | |
| Расходы бюджета - ИТОГО | 2 347 798 | 966 166 | -1 321 629 | 41,15 |
| Общегосударственные вопросы | 108 323 | 31 070 | -77 253 | 28,68 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 263 | 581 | -682 | 46,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 4 209 | 1 809 | -2 400 | 42,98 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 45 640 | 22 347 | -23 293 | 48,96 |
| Судебные системы | 6 | - | -6 | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 14 925 | 6 064 | -8 861 | 40,63 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 100 | - | -100 | - |
| Резервные фонды | 1 466 | - | -1 466 | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 40 714 | 269 | -40 445 | 0,66 |
| Национальная оборона | 4 322 | 2 216 | -2 106 | 51,27 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 4 322 | 2 216 | -2 106 | 51,27 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 29 834 | 11 885 | -17 949 | 39,84 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 2 729 | 607 | -2 122 | 22,24 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 26 449 | 11 278 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 656 | - | -656 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 72 209 | 17 144 | -55 065 | 23,74 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 1 151 | 456 | -695 | 39,62 |
| Транспорт | 35 118 | 14 509 | -20 609 | 41,31 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 33 843 | 1 899 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 2 097 | 280 | -1 817 | 13,35 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 353 326 | 161 922 | -191 404 | 45,83 |
| Жилищное хозяйство | 91 860 | 72 916 | -18 944 | 79,38 |
| Коммунальное хозяйство | 255 583 | 87 200 | -168 383 | 34,12 |
| Благоустройство | 1 696 | 100 | -1 596 | 5,90 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 4 187 | 1 706 | -2 481 | 40,75 |
| Охрана окружающей среды | 60 000 | - | -60 000 | - |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 60 000 | - | -60 000 | - |
| Образование | 1 375 511 | 583 090 | -792 421 | 42,39 |
| Дошкольное образование | 482 860 | 165 516 | -317 344 | 34,28 |
| Общее образование | 793 770 | 384 043 | -409 727 | 48,38 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 54 362 | 13 681 | -40 681 | 25,17 |
| Другие вопросы в области образования | 44 519 | 19 850 | -24 669 | 44,59 |
| Культура и кинематография | 141 615 | 76 218 | -65 397 | 53,82 |
| Культура | 127 028 | 69 779 | -57 249 | 54,93 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 14 587 | 6 439 | -8 148 | 44,14 |
| Здравоохранение | 64 | - | -64 | - |
| Стационарная медицинская помощь | - | - | - | - |
| Амбулаторная помощь | - | - | - | - |
| Скорая медицинская помощь | - | - | - | - |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 64 | - | -64 | - |
| Социальная политика | 104 095 | 38 871 | -65 224 | 37,34 |
| Пенсионное обеспечение | 1 065 | 424 | -641 | 39,81 |
| Социальное обслуживание населения | 38 039 | 18 740 | -19 299 | 49,27 |
| Социальное обеспечение населения | 32 036 | 7 381 | -24 655 | 23,04 |
| Охрана семьи и детства | 15 166 | 3 950 | -11 216 | 26,05 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 17 789 | 8 376 | -9 413 | 47,09 |
| Физическая культура и спорт | 2 270 | 1 617 | -653 | 71,23 |
| Физическая культура | - | - | - | - |
| Массовый спорт | 2 270 | 1 617 | -653 | 71,23 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 3 | - | -3 | - |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 3 | - | -3 | - |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 96 226 | 42 133 | -54 093 | 43,79 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 56 281 | 32 977 | -23 304 | 58,59 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 39 945 | 9 156 | -30 789 | 22,92 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+") | -157 138 | -37 384 | 119 754 | 23,79 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 157 138 | 37 384 | -119 754 | 23,79 |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 48 000 | - | -48 000 | - |
| Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов,указанные в валюте Российской Федерации | 48 000 | - | -48 000 | - |
| Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов,указанным в валюте Российской Федерации | 68 000 | - | -68 000 | - |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 68 000 |  | -68 000 | - |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций |  |  | - | - |
| Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации | -20 000 | - | 20 000 | - |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -20 000 |  | 20 000 | - |
| Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности |  |  | - | - |
| Остатки средств бюджетов | 109 138 | 37 384 | -71 754 | 34,25 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | -2 258 660 | -928 782 | 1 329 878 | 41,12 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | 2 367 798 | 966 166 | -1 401 632 | 40,80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о численности муниципальных служащих Богучанского района, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 1 полугодие 2016 года | | |
| Наименование показателя | ед.измерен. | значение |
| Численность муниципальных служащих района | чел. | 109 |
| Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих | тыс.руб. | 23589,3 |
| Численность работников муниципальных учреждений | чел. | 2866 |
| Фактические расходы на оплату труда | тыс. руб. | 434829,5 |
| И.о.начальника финансового управления  администрации Богучанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Монахова  Зарегистрированы изменения в Устав 22 июля 2016 года  Гос. регистрационный № RU245070002016002  Управлением Министерства юстиции РФ Красноярского края    БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  РЕШЕНИЕ  16.06.2016 с.Богучаны № 8/1-50  О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края  В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 N 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 32, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов  РЕШИЛ:  1. Внести изменения и дополнения в Устав Богучанского района Красноярского края (далее также Устав) следующего содержания:  статью 8 Устава дополнить пунктом 1.1следующего содержания:  «1.1. Органы местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений Богучанского района решают следующие вопросы местного значения:  1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;  2) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=504D1C277A20392C5FE3AEDABD95DEA0205FEB63320DA3D5712BE3412F2F02B931D94B3EC0e8W1H) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=504D1C277A20392C5FE3AEDABD95DEA0205FEB63320DA3D5712BE3412Fe2WFH) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;  3) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  4) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;  5) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;  6) осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADE98B2116D7349F7FE3F73DA33E2DA933A979896FBD7Z1H) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;  7) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=468A20A126164E7F99F6234315915E5FA4906EACC277837FB1AB69CDFF56F4EF2EE1E223E6523B8635ZAH).».  2. Признать утратившим силу решение Богучанского районного Совета депутатов от 28.04.2016 № 7/1-41 «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края».  3. Поручить Главе Богучанского района Бахтину А.В. направить настоящее решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.  4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Богучанского района Бахтина А.В..  5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации, вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.  Глава Богучанского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.  И.о. Председателя Богучанского Глава Богучанского района  районного Совета депутатов  Т. В. Брюханова А. В. Бахтин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16.06. 2016 года 16.06. 2016 года | | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель – администрация Богучанского района | Главный редактор – Карнаухов В.Ю. | Тираж – 40 экз. |
| Адрес редакции, издателя, типографии:  663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72 | | |