

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 12

26 февраля 2021 год

Перечень

1. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-39 от 25.02.2021г «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 16.10.2014 №41/1-340 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Богучанского района»
2. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-40 от 25.02.2021г «О даче согласия на прием в муниципальную собственность муниципального образования Богучанский район сооружений связи»
3. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-41 от 25.02.2021г «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2020 №6/1-29 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»»
4. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-42 от 25.02.2021г «Об утверждении Положения о видах жилых помещений специализированного жилищного фонда, порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также порядке его приватизации»
5. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-43 от 25.02.2021г «О признании утратившим силу решение Богучанского районного Совета депутатов от 15.03.2018 №22/1-167 «Об утверждении Порядка предоставления и принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район»»
6. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-44 от 25.02.2021г «О внесении изменений в Положение об освобождении от должности лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, в связи с утратой доверия»
7. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-45 от 25.02.2021г «Об утверждении плана работы Богучанского районного Совета депутатов на I полугодие 2021 года»
8. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-46 от 25.02.2021г «Об утверждении графика приема граждан депутатами Богучанского районного Совета депутатов на 2021 год»
9. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-47 от 25.02.2021г «О принятии осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район»
10. Решение Богучанского районного Совета депутатов № 8/1-48 от 25.02.2021г «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 18.10.2018 № 28/1-207 «Об утверждении структуры администрации Богучанского района»»



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

25.02 . 2021

с. Богучаны

№ 8/1 -39

О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 16.10.2014 №41/1-340 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Богучанского района»

В связи с увеличением рыночной стоимости приобретаемого муниципальными казенными и бюджетными учреждениями имущества и расходных материалов, в целях снижения документооборота, руководствуясь Положением об управлении муниципальной собственностью Богучанского района, утверждённым постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 09.06.2006 №215-п, и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Богучанского района, утверждённым решением Богучанского районного Совета депутатов от 16.10.2014 № 41/1-340, на основании ст. ст.32, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Абзац 2 п. 4.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Богучанского района, утверждённым решением Богучанского районного Совета депутатов от 16.10.2014 № 41/1-340 изложить в новой редакции:

« - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100 000,00 рублей, а также все виды транспортных средств независимо от стоимости и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (Е.Н. Уделько).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского районного Совета
депутатов
А.С.Медведев

Глава Богучанского района
В.Р.Саар

«25» февраля 2021 г.

«25» февраля 2021 г.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

25.02.2021

с. Богучаны

№8/1 -40

О даче согласия на прием в муниципальную собственность муниципального образования Богучанский район сооружений связи

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании предложения Федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» от 15.07.2020, руководствуясь Положением об управлении муниципальной собственностью Богучанского

района, утверждённым постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 09.06.2006 № 215-п

РЕШИЛ:

1. Согласовать прием в муниципальную собственность муниципального образования Богучанский район сооружений связи согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (Е.Н. Уделько).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского районного Совета
депутатов
А.С.Медведев

Глава Богучанского района
В.Р.Саар

«25» февраля 2021 г.

«25» февраля 2021 г.

Приложение к решению
Богучанского районного
Совета депутатов
от «25» февраля 2021 № 8/1-40

Перечень предлагаемого к приему имущества в муниципальную собственность муниципального образования Богучанский район

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Стоимость всего (рублей)
1	2		
1	Сооружение «Мачта» по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Хребтовый, ул. Киевская 9в. Год постройки 1980. Вертикальная металлическая конструкция высотой 20м. Ствол сооружения и опорная часть выполнены из металлических швеллеров. Сооружение имеет один ярус оттяжек на высоте 15м. На высоте 20м - площадка для обслуживания оборудования. Для подъема к площадке вдоль ствола «Мачты» предусмотрена лестница. Остаточная стоимость - нулевая.	1	332 076,00
2	Сооружение «Мачта» по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Артюгино, ул. Октябрьская, 17. Год постройки 1980. Пространственная металлическая конструкция высотой 20м. Ствол в виде четырехгранной призмы, решетка ствола - металлические раскосы, крепление раскосов к поясам - сварные швы. На высоте 20м - площадка для обслуживания оборудования. Для подъема к площадке вдоль ствола «Мачты» предусмотрена лестница.	1	253 751,00



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.02. 2021

с. Богучаны

№8/1-41

О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2020 №6/1-29 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Богучанском районе, утвержденным решением Богучанского районного

Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-240, ст. ст.32, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Раздел II «Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов», муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2021 году, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (Е.Н. Уделько).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского районного Совета
депутатов
А.С.Медведев

Глава Богучанского района
В.Р.Саар

«25» февраля 2021 г.

«25» февраля 2021 г.

Приложение
к решению Богучанского районного
Совета депутатов
от «25» февраля 2021 № 8/1-41

Раздел II
Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2021 году и плановом периоде 2022-2023
годов

1. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2021 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Уточняющий номер (кадастровый/ VIN/ номер кузова и др)	Общая площадь, кв. м. / год выпуска	Прогнозируемая цена продажи, руб.	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
1	Нежилое здание (хлебопекарня) и земельный участок	п. Артюгино, ул. Октябрьская, 23	24:07:1001001:544	125,82	150 000,00	Аукцион	2021 год
2	Нежилое здание и земельный участок	п. Хребтовый, ул. Октябрьская, д.2 «а»	24:07:2401001:1814	121,9	300 000,00	Аукцион	2021 год
3	Нежилое здание и земельный участок	п. Беляки, ул. Школьная, 1 А	24:07:1101001:172	127,0	150 000,00	Аукцион	2021 год
4	Нежилое помещение	с. Чунояр, ул. Береговая, д.5г, пом.2	24:07:2501002:1009	106,9	300 000,00	Аукцион	2021 год
5	Автомобиль ГАЗ-2217	с. Богучаны	X96221700B0686358	2010	100 000,00	Аукцион	2021 год
6	Автомобиль УАЗ-31514	с. Богучаны	XТТ31514OW0040068	1999	50 000,00	Аукцион	2021 год
7	Автомобиль УАЗ-22069-04	с. Богучаны	XТТ 22069040411334	2004	70 000,00	Аукцион	2021 год
8	теплоход КС-100 «Балчуг», №218867				300 000,00	Аукцион	2021 год
9	УАЗ 3909, гос.номер А509 ММ 24		XТТ39090010009260	2001	20 000,00	Аукцион	2021 год
10	Трактор колесный К 700 А, гос.номер МА 2572		отсутствует	1985	70 000,00	Аукцион	2021 год
11	Погрузчик Л-34		Нет доков		20 000,00	Аукцион	2021 год
12	Погрузчик Л-34		Нет доков	-	10 000,00	Аукцион	2021 год
13	УАЗ-31514, гос.номер А 072 ТЕ 24		XТТ315140Т0024592	1996	20 000,00	Аукцион	2021 год
14	ГАЗ КО 440-2, гос.номер А 537 ЕР 24		XVL48321390001293	2009	50 000,00	Аукцион	2021 год
15	Экскаватор ЭО-2621 ВЗ МТЗ 82		отсутствует	2004	50 000,00	Аукцион	2021 год
16	ЭО 2621 ВЗ-82 МТЗ 82, гос.номер 2762		892/08081309	2003	40 000,00	Аукцион	2021 год

	МВ 24						
17	Экскаватор ЭО 2621 В-2, гос.номер 2578 МА24		И03-56Э	2001	100 000,00	Аукцион	2021 год
18	Мусоровоз МКМ-2 на шасси ЗИЛ 433362, гос.номер О 144 ОА 24		X894BD5AC30AA3002	2003	40 000,00	Аукцион	2021 год
19	УАЗ 31514, гос.номер Е 616 МА 24		ХТТ3161770031583	2000	50 000,00	Аукцион	2021 год
20	УАЗ, гос.номер В 681 НВ 24		ХТТ31514220021313	1987	50 000,00	Аукцион	2021 год
21	УАЗ 3909, гос.номер А 510 ММ 24		ХТТ39090010022467	2001	50 000,00	Аукцион	2021 год
22	УАЗ, гос.номер К 613 КС 24		ХТТ390900X0022270	2001	50 000,00	Аукцион	2021 год
23	УАЗ 3153, гос.номер Е 482 КУ 24		ХТТ315300X0028531	2001	50 000,00	Аукцион	2021 год
24	УАЗ 31519, гос.номер А 519 ММ 24		ХТТ31519010018034	2001	30 000,00	Аукцион	2021 год
25	ЗИЛ, гос.номер В 683 НВ 24		отсутствует	2002	40 000,00	Аукцион	2021 год
26	КАМАЗ 55102, гос.номер А 714 НО 24		ХТС06065320OR2068195	1994	50 000,00	Аукцион	2021 год
27	УАЗ грузовой 3303, гос.номер Т 083 МУ 24		ХТТ330300R0274947	1994	20 000,00	Аукцион	2021 год
28	КАМАЗ 55111, гос.номер А 503 ММ 24		XIF55111AX0000642	2000	100 000,00	Аукцион	2021 год
29	КАМАЗ 4528-03, гос.номер Р 831 ВО 24		ХТС 532120V2097330V	2004	100 000,00	Аукцион	2021 год
30	УАЗ 390902, гос.номер М 332 РЕ 24		ХТТ39090250423883	2005	20 000,00	Аукцион	2021 год
31	Телега самосвальная, гос.номер МК 1447		ХТJ855100S0032080	1995	50 000,00	Аукцион	2021 год
32	Полуприцеп, гос.номер 1451		ХТJ938530R0299462	1994	20 000,00	Аукцион	2021 год
33	Камаз55102, гос.номер А 703 НО 24		ХТF551020R1070270	1994	20 000,00	Аукцион	2021 год
34	Газель 33002, гос.номер К 556 МН 24		ХТН330210R1500243	2002	20 000,00	Аукцион	2021 год
35	погрузчик ТО 18 Б 1		Нет доков	-	20 000,00	Аукцион	2021 год
36	УАЗ 31519, гос.номер М 373 МО 24		ХТТ31519210029592	2001	20 000,00	Аукцион	2021 год
37	УАЗ 315192, гос.номер Х 802 МТ 24		ХТТ31519220010982	2002	50 000,00	Аукцион	2021 год
38	КАМАЗ 55111, гос.номер М 399 МО 24		KIF55111310203743	2006	40 000,00	Аукцион	2021 год
39	КАМАЗ 452АО, гос.номер А 178 СК 24		X894528A060BA7704	2006	50 000,00	Аукцион	2021 год
40	КАМАЗ 55102, гос.номер В 649 НК 24		ХТF551020R1070268	1994	50 000,00	Аукцион	2021 год
41	автобус ПАЗ 320500, гос.номер Н 804 ВТ 24		ХТН32050097003246	1997	50 000,00	Аукцион	2021 год
42	УАЗ 37419-210, гос.номер А 022 ТЕ 24		374190-Y0040823	2000	20 000,00	Аукцион	2021 год
43	УАЗ 3909, гос.номер Х 460 ОК		ХТТ39090030477079	2003	20 000,00	Аукцион	2021 год
44	Трактор гусеничный ДТ 75 МЛРСУ-ДВ 162, гос.номер У		-	2001	40 000,00	Аукцион	2021 год

	508ХУ 24						
45	погрузчик ТО 18 Д, гос.номер 25 71 МА 24		027	1994	30 000,00	Аукцион	2021 год
46	ГАЗ 2705-144, гос.номер Р 166 ЕС 24		ХТМ270500Х10112081	1999	20 000,00	Аукцион	2021 год
47	Здания и земельный участок	с. Богучаны, ул. Пилюрамная, 10, стр.3 и зд.3, пом.2	24:07:1201009:175	78625	500 000,00	Аукцион	2021 год
48	Нежилое здание (склад)	п.Новохайский, территория станция Кучеткан, ул.Лесная, 1/2	24:07:0000000:1137	-	700 000,00	Аукцион	2021 год
49	Жилое помещение (общежитие)	п.Новохайский, территория станция Кучеткан, ул.Лесная, 1/1	24:07:4101001:2770	1989	300 000,00	Аукцион	2021 год
50	Земельный участок	п.Новохайский, территория станция Кучеткан, ул.Лесная, 1	24:07:4101001:3009	-	310 000,00	аукцион	2021 год
51	Жилой дом с земельным участком	с.Богучаны, ул. Октябрьская, 42Д	24:07:1201001:1423, 24:07:1201001:3047	1920, 29,4 кв.м., 300+/-6 кв.м	50 000,00	аукцион	2021 год
ИТОГО					4 830 000		



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

с. Богучаны

№ 8/1-42

Об утверждении Положения о видах жилых помещений специализированного жилищного фонда, порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также порядке его приватизации

Руководствуясь ст. 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановлением Правительства РФ от 28.06.2013 № 548 "Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, законом Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 "Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан", руководствуясь ст.ст. 7, 8, 26, 32 Устава Богучанского района, Богучанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о видах жилых помещений специализированного жилищного фонда, порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также порядке его приватизации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (Е.Н. Уделько).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Председатель Богучанского районного Совета
депутатов
А.С. Медведев

Глава Богучанского района

В.Р. Саар

Положение о видах жилых помещений специализированного жилищного фонда, порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также порядке его приватизации

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район, порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также порядок и условия приватизации специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район.

1.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования Богучанский район (далее - специализированный жилищный фонд) - совокупность жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Богучанский район, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются Управлением муниципальной собственностью Богучанского района с соблюдением требований и в порядке, которые установлены жилищным законодательством.

1.4. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеются обременения прав на это имущество.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства) применительно к условиям муниципального образования Богучанский район.

1.6. Специализированные жилые помещения подлежат учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Богучанский район.

1.7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным жилищным законодательством.

1.8. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, передавать в поднаем, иным образом самостоятельно распоряжаться им, а также самовольно осуществлять его переустройство или перепланировку.

1.9. Граждане, допустившие самовольные перепланировку и переустройство специализированного жилого помещения, обязаны привести его в прежнее состояние.

1.10. Самовольное заселение специализированного жилого помещения не допускается.

2. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район

2.1. К специализированному жилищному фонду муниципального образования Богучанский район относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенных пунктах муниципального образования Богучанский район по месту реализации трудовых отношений, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения,

либо собственниками жилого помещения (членами семьи собственника) в муниципальном образовании Богучанский район.

Под членами семьи подразумевается супруг (супруга), несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под опекой) гражданина, нуждающегося в служебном жилом помещении.

3.2. Служебные жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Богучанский район, предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

3.3. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением муниципального образования Богучанский район, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, а также медицинским работникам, в случае привлечения их для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район.

Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома) без учета требований граждан к территориальному расположению жилого помещения в соответствующем населенном пункте Богучанского района, этажности, площади.

3.4. Служебные жилые помещения предоставляются на период трудовых отношений гражданина, для которого данное место работы является основным.

3.5. Предоставление служебного жилого помещения не лишает права гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется Управлением муниципальной собственностью Богучанского района путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.7. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в Управление муниципальной собственностью Богучанского района следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей) или иной документ);

4) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением или организацией, избрание на выборную должность в орган местного самоуправления (заверенная копия трудовой книжки, копия трудового договора, или иной документ)

5) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления, в случае, если жилое помещение находится в населенном пункте муниципального образования Богучанский район;

6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Росреестр, Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Красноярскому краю), об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования Богучанский район, по месту работы (службы);

7) документы, подтверждающие, что гражданин и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения на территории поселения по месту осуществления им трудовой деятельности по договору социального найма (справка из сельсовета);

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи.

9) ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения своему работнику.

3.8. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.9. Решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях либо об отказе в постановке на учет принимается комиссией по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при Управлении муниципальной собственностью Богучанского района.

Решение о принятии граждан на учет оформляется распоряжением начальника Управления муниципальной собственностью Богучанского района. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело.

В состав комиссии должны входить:

1. начальник Управления муниципальной собственностью Богучанского района;
2. депутат Богучанского районного Совета депутатов;
3. заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам;
4. представитель управления образования администрации Богучанского района;
5. представитель общественности.

3.10. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- документы, предусмотренные п.3.7, представлены гражданином не в полном объеме;
- подано заявление от гражданина, не обладающего правом на получение служебного жилого помещения.

3.11. О принятии на учет либо об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.12. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения;
- заключение договора найма служебного жилого помещения.

3.13. В случае предоставления служебного жилого помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся более 1 месяца, последними подтверждается свое право на получение служебного жилого помещения путем предоставления документов, указанных в пп. 3-7 п. 3.7.

3.14. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется путем заключения с гражданином договора найма в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" согласно очередности, а также с учетом заявленной территориальной потребности (населенного пункта по месту работы).

3.15. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения является распоряжение Управления муниципальной собственностью Богучанского района о предоставлении служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.16. Договор найма служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда является основанием для вселения в предоставленное служебное жилое помещение.

3.17. По договору найма служебного жилого помещения одна сторона - собственник служебного жилого помещения в лице Управления муниципальной собственностью Богучанского района (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон, основания для его расторжения и прекращения, размер платы за наем данного помещения, а также указываются совместно проживаемые члены семьи нанимателя.

Договор найма служебного жилого помещения сопровождается подписанием акта-приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения.

Самовольное вселение иных граждан, не перечисленных в договоре найма служебного жилого помещения, в служебное жилое помещение в качестве членов семьи не допускается.

Служебные жилые помещения, предоставленные по договору найма служебного жилого помещения, не подлежат нанимателем отчуждению, обмену, разделу, передаче в аренду, поднаем, и т.д.

3.18. Договор найма служебного жилого помещения:

- 1) прекращается в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на муниципальной или выборной должности;
- 2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;
- 3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также при утрате оснований у гражданина для предоставления служебного жилого помещения;
- 4) в иных случаях, установленных договором найма служебного жилого помещения.

3.19. При освобождении служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи в течение 3 (трех) дней обязаны сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в состоянии, не хуже

которого нанимателю предоставлено служебное жилое помещение, а также предоставить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным коммунальным платежам и найму.

3.20. В случае отказа освободить такие жилые помещения наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

3.21. В случае неисполнения нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Обязанность по внесению платы за пользование служебным жилым помещением (платы за наем) возникает у нанимателя служебного жилого помещения с момента заключения договора найма служебного жилого помещения.

3.23. Размер платы за наем служебного жилого помещения определяется из расчета на один квадратный метр общей площади служебного жилого помещения.

3.24. Плата за наем служебного жилого помещения рассчитывается за каждый полный расчетный период равный календарному месяцу.

3.25. При расчете платы за наем служебного жилого помещения за неполный расчетный период расчет производится пропорционально количеству календарных дней этого неполного расчетного периода.

3.26. Плата за наем служебного жилого помещения вносится нанимателем ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления через кредитные организации либо электронные платежные системы на лицевой счет администратора доходов бюджета №04193014100.

3.27. Размер платы за наем служебного жилого помещения определяется по формуле 1:

Формула 1

$$П_{nj} = Нб \times K_j \times K_c \times П_j, \text{ где}$$

$П_{nj}$ - размер платы за наем j -го служебного жилого помещения, руб.;

$Нб$ - базовый размер платы за наем служебного жилого помещения, руб.;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство служебного жилого помещения, его месторасположение;

K_c - коэффициент соответствия платы;

$П_j$ - общая площадь j -го служебного жилого помещения, предоставленного по договору найма служебного жилого помещения, квадратных метров.

3.28. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается в размере 0,5.

3.29. Базовый размер платы за наем служебного жилого помещения определяется по формуле 2 с округлением до сотых в соответствии с действующими правилами:

Формула 2

$$Нб = СРс \times 0,001, \text{ где}$$

$Нб$ - базовый размер платы за наем служебного жилого помещения, руб.;

$СРс$ - средняя цена 1 квадратного метра на вторичном рынке жилья в Красноярском крае по данным Федеральной службы государственной статистики, размещенным в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС), актуальным на дату установления размера платы за наем жилого помещения.

В случае отсутствия указанной информации по Красноярскому краю используется средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по федеральному округу, в который входит Красноярский край.

3.30. Интегральное значение коэффициента, характеризующего качество и благоустройство служебного жилого помещения, его месторасположение (K_j), рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3 с округлением до сотых в соответствии с действующими правилами:

Формула 3

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство служебного жилого помещения, его месторасположение;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество служебного жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство служебного жилого помещения;

K_3 - коэффициент, характеризующий месторасположение служебного жилого помещения.

3.31. Значение коэффициента K_1 устанавливается в зависимости от качества служебного жилого помещения в следующих размерах:

№ п/п	служебные жилые помещения в зависимости от качества	K_1
1	со стенами из камня, кирпича, панелей, в блочных и монолитных домах	1,3
2	со стенами из дерева, смешанных и других материалов	1,0

3.32. Значение коэффициента K_2 устанавливается в зависимости от благоустройства служебного жилого помещения в следующих размерах:

№ п/п	служебные жилые помещения в зависимости от благоустройства, расположенные в многоквартирных домах	K_2
1	с полным благоустройством (центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализационные выводы)	1,3
2	с неполным благоустройством (печное отопление, холодное водоснабжение, канализационные выводы)	1,2
3	с частичным благоустройством (печное отопление, канализационные выводы)	1,1
4	Неблагоустроенное жилье (печное отопление)	1,0

3.33. Значение коэффициента K_3 устанавливается в размере 1,3.

3.34. Размер платы за наем служебного жилого помещения устанавливается на срок не менее одного календарного года и утверждается постановлением администрации Богучанского района.

3.35. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наем служебного жилого помещения, уплачивают пени в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее- дети-сироты), предназначены для проживания детей-сирот по окончании пребывания их в образовательных, медицинских и иных организациях для детей-сирот, а также по завершении получения профессионального образования, или по окончании прохождения военной службы по призыву, или по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Право на обеспечение жилыми помещениями сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

4.2. Жилые помещения для детей-сирот, находящиеся в собственности муниципального образования Богучанский район, предоставляются однократно в виде отдельной благоустроенной квартиры или отдельного благоустроенного жилого дома.

Не допускается замена предоставления жилья из специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район иными формами (способами) решения жилищной проблемы детей-сирот.

4.3. Предоставление жилых помещений детям-сиротам осуществляется в целях реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, имеющих место жительства на территории муниципального образования Богучанский район, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам

социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

4.4. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам, включенным Министерством образования Красноярского края в сводный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном финансовом году, сформированный не позднее 1 января очередного финансового года, согласованный Советом по координации деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданным при Министерстве образования Красноярского края, и утвержденный министром образования Красноярского края (далее - список), по достижении ими возраста 18 лет, а в случае приобретения полной дееспособности - до достижения возраста 18 лет.

4.5. Приобретенные для детей-сирот жилые помещения принимаются в муниципальную собственность муниципального образования Богучанский район и включаются в установленном порядке в состав муниципальной казны муниципального образования Богучанский район Красноярского края.

4.6. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам, достигших возраста 18 лет, в соответствии с настоящим Порядком по завершении обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, по окончании срока пребывания в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании срока пребывания в учреждении социального обслуживания, в приемной семье, детском доме семейного типа, в воинской части в качестве воспитанника, по прекращении опеки (попечительства), по окончании службы по призыву в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, по освобождении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

4.7. Договоры найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами заключается в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации Богучанского района о предоставлении специализированного жилого помещения детям-сиротам по договорам найма специализированного жилого помещения.

В специализированное жилое помещение имеют право вселиться несовершеннолетние дети, супруг (супруга) детей-сирот, которые включаются в договор найма жилого помещения.

4.8. Договоры найма жилого помещения заключаются в письменной форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.06.2013 № 548 "Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", сроком на пять лет.

4.9. В случае неоднократного (два и более раз) письменного отказа или уклонения от подписания договора найма специализированного жилого помещения Управление принимает решение, оформленное постановлением администрации Богучанского района, об отмене распоряжения о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в течение 5 рабочих дней после такого отказа или уклонения от подписания договора направляет в Министерство образования Красноярского края ходатайство о внесении изменений в список (об исключении детей-сирот из списка текущего года и включении его в список на следующий финансовый год).

Проект постановления администрации об отмене распоряжения о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда разрабатывает Управление по согласованию с Заместителем Главы Богучанского района по социальным вопросам.

4.10. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот по договорам найма специализированных жилых помещений, не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.11. Регистрация детей-сирот, заселяемых в жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае выявления в установленном порядке обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен с ребенком-сиротой на новый пятилетний срок, но не более чем один раз.

4.13. Основанием для подготовки проекта распоряжения Управления о заключении с ребенком-сиротой договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма жилого помещения является акт о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - акт).

4.14. По результатам проведенной проверки за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями которых по договорам специализированного найма являются дети-сироты, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, на основании акта в течение 20 рабочих дней Комиссия готовит Решение о наличии или

отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок, где в течение 5 рабочих дней Управление готовит приказ:

- о наличии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок;
- об отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок.

4.15. Основанием для заключения договоров найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами на новый пятилетний срок является постановление администрации Богучанского района о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок. Уведомления о необходимости заключения нового договора направляется детям-сиротам в течение 7 рабочих дней со дня принятия администрацией Богучанского района Красноярского края решения, оформленного постановлением администрации, о заключении договора найма на новый пятилетний срок.

4.16. Управление ведет реестр договоров найма специализированных жилых помещений, заключенных с детьми-сиротами.

4.17. Прекращение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения, выселение из специализированных жилых помещений, предоставление других благоустроенных жилых помещений осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.18. Плата за жилое помещение с детей-сирот не взимается.

5. Порядок приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда

5.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют только граждане Российской Федерации, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (за исключением граждан, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами), при наличии следующих условий:

- наличие у гражданина непрерывного стажа работы в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта Богучанского района не менее 10 лет;
- жилое помещение введено в эксплуатацию не позднее 25 лет до даты подачи заявления о передаче жилого помещения в собственность;
- износ жилого помещения должен составлять не менее 60%;
- отсутствие у гражданина и членов его семьи на праве собственности других жилых помещений.

5.2. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается с учетом необходимости сохранения предельного минимального размера массива служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Богучанский район на подведомственной территории.

5.3. Для принятия решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения и члены его семьи представляют в Управление муниципальной собственностью Богучанского района следующие документы:

- заявление о желании приватизировать занимаемое служебное жилое помещение;
- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации или в нотариальном порядке, либо иной заверенный документ, подтверждающий наличие непрерывного стажа;
- документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением, занимаемого гражданином и членами его семьи (договор, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении служебного жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением);
- документ (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства в период с 11 июля 1991 года до момента регистрации в служебном жилом помещении - в случае перемены места жительства совершеннолетними гражданами после указанной даты (только для граждан, в отношении которых принимается решение о приватизации служебного жилого помещения);
- документы, подтверждающие сохранение (утрату) права на приватизацию в государственном и муниципальном жилищном фонде в период проживания на территории других муниципальных образований, - в случае если заявитель и члены его семьи после достижения совершеннолетия в период с 11 июля 1991 года до момента регистрации в приватизируемом жилом помещении были зарегистрированы по месту жительства в другом муниципальном образовании (только для граждан, в отношении которых принимается решение о приватизации служебного жилого помещения);
- документы (справки), подтверждающие неиспользованное право на приватизацию жилья всеми членами семьи за период действия Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» со всех предыдущих мест жительства (регистрации);

- выписка из лицевого счета жилого помещения либо иной документ о зарегистрированных в служебном жилом помещении гражданах;
- документ, выданный предприятием технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах гражданина и совместно проживающих членов семьи на жилые помещения в муниципальном образовании Богучанский район до июля 1998 года;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие отсутствие у гражданина и совместно проживающих членов семьи жилого помещения на праве собственности, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;
- письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;
- иные необходимые документы в подтверждение сведений, предоставляемых заявителем.

5.4. В договор передачи служебного жилого помещения в собственность будут включены несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

5.5. Основаниями для отказа в принятии решения о приватизации служебного жилого помещения являются следующие обстоятельства:

- обращение гражданина, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения;
- непредставление определенных пунктом 5.3 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- предоставление документов, которые не подтверждают право заявителя на бесплатную передачу в собственность занимаемого служебного жилого помещения;
- наличие у гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи иных жилых помещений принадлежащих им на праве собственности;
- предъявление к заявителю иска о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения;
- оспаривание права пользования служебным жилым помещением в судебном порядке.

5.6. Решение о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимается комиссией по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при Управлении муниципальной собственностью Богучанского района по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом.

На основании решения комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда выносится соответствующее распоряжение начальника Управления муниципальной собственностью Богучанского района.

5.7. Принятие решения о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимается в двухмесячный срок со дня подачи заявления с прилагаемыми документами.

5.8. Решение, указанное в пункте 5.6 настоящего Положения направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении в течении трех рабочих дней.

5.9. После получения от Уполномоченного органа письма о даче согласия на приватизацию жилого помещения в течение 7 рабочих дней заключается договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность нанимателя (членов семьи нанимателя).

5.10. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для приватизации служебного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Один экземпляр договора передается нанимателю, другой остается в Управлении муниципальной собственностью Богучанского района.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения и действия должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.13. Расходы на организацию и проведение приватизации возлагаются на нанимателей муниципального жилого фонда.

5.14. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает у гражданина с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.15. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

4. Контроль

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления, сохранностью и надлежащим использованием служебных жилых помещений осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

4.2. Управление муниципальной собственностью Богучанского района вправе осуществлять проверки по сохранности предоставленных служебных жилых помещений путем составления актов осмотра, а также предъявлять нанимателям служебных жилых помещений требования по устранению выявленных нарушений.

Приложение 1
к Положению о видах жилых
помещений специализированного
жилищного фонда, порядке
предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда,
а также порядке его приватизации

Главе Богучанского района

от _____

(Ф.И.О., адрес, телефон)

Заявление

Прошу передать мне в собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение по адресу: _____

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

(число, месяц, год)

(личная подпись заявителя, расшифровка подписи)



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.02 .2021

с. Богучаны

№ 8/1-43

О признании утратившим силу решение Богучанского районного Совета депутатов от 15.03.2018 №22/1-167 «Об утверждении Порядка предоставления и принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования Богучанский район, руководствуясь ст.ст. 7, 8, 26, 32 Устава Богучанского района, Богучанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Богучанского районного Совета депутатов от 15.03.2018 №22/1-167 «Об утверждении Порядка предоставления и принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (Е.Н. Уделько).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Председатель Богучанского районного Совета
депутатов
А.С. Медведев

Глава Богучанского района
В.Р. Саар

«25» февраля 2021 г.

«25» февраля 2021 г.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
с. Богучаны

25.02.2021

№ 8/1-44

О внесении изменений в Положение об освобождении от должности лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, в связи с утратой доверия.

В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 74.1 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 9, 18, 36, 41 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Положение об освобождении от должности лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, в связи с утратой доверия, утвержденное решением Богучанского районного Совета депутатов от 13.03.2015 № 44/1-369 (далее также – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

4. Решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, принимается Богучанским районным Советом депутатов (далее – Совет депутатов) на основании материалов, подтверждающих:

1) решения, действия (бездействие) лица, замещающего муниципальную должность, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительную оценку деятельности лица, замещающего муниципальную должность

представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данную два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

а) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами

в) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

д) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

б) допущение лицом, замещающим муниципальную должность массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию депутатов по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (Е.Н. Уделько).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского районного Совета
депутатов
А.С. Медведев

Глава Богучанского района
В.Р. Саар

«25» февраля 2021 г.

«25» февраля 2021 г.



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

25.02.2021

с. Богучаны

№ 8/1-45

Об утверждении плана работы Богучанского районного Совета депутатов на I полугодие 2021 года

На основании пункта 2 статьи 6 Регламента Богучанского районного Совета депутатов, руководствуясь статьей 36 Устава Богучанского района, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Богучанского районного Совета депутатов на первое полугодие 2021 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Богучанского районного Совета депутатов О.А.Шишкову.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов

А.С. Медведев

Приложение к решению
Богучанского районного
Совета депутатов
от 25 февраля 2021 г. № 8/1-45

ПЛАН

работы Богучанского районного Совета депутатов на I полугодие 2021 года

1. Публичные слушания

№ п/п	Перечень вопросов для обсуждения	Ответственный за подготовку	Сроки рассмотрения
1.1.	О внесении изменений в Устав Богучанского района Красноярского края (в случае внесения изменений в Федеральные законы, Законы Красноярского края)	А.В. Бовда, Главный специалист - юрист отдела правового, документационного обеспечения Архива Богучанского района	I квартал
1.2.	Отчет об исполнении районного бюджета за 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	В.И. Монахова, и.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района	I, II квартал

2. Сессии районного Совета депутатов

№ п/п	Перечень вопросов для обсуждения	Ответственный за подготовку	Сроки рассмотрения
2.1	О внесении изменений в Устав Богучанского района Красноярского края (в случае внесения изменений в Федеральные законы, Законы Красноярского края)	А.В. Бовда, Главный специалист- юрист отдела правового, документационного обеспечения Архива Богучанского района	I квартал
2.2	О внесении изменений и дополнений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012г №23/1 - 230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район»	В.И. Монахова, и.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.3	О внесении изменений и дополнений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 13.12.2019 № 43/1-285 «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Богучанский район»	В.И. Монахова, и.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.4	О внесении изменений и дополнений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2020 № 6/1-25 «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»	В.И. Монахова, и.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.5	Об утверждении Порядков предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета	В.И. Монахова, и.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.6	О согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Богучанский район и подлежащего передаче в собственность муниципального образования (название) сельсовет	Н.В. Кулакова, начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района	По мере необходимости
2.7	О согласовании перечня имущества, передаваемого из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Богучанский район	Н.В. Кулакова, начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района	По мере необходимости
2.8	О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 22.11.2018 № 30/1-221 «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории муниципального образования Богучанский район» Об установлении на межселенной территории муниципального образования Богучанский район налога на имущество физических лиц	А.С. Арсеньева, начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.9	Об установлении значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2, учитывающего совокупность ведения предпринимательской деятельности, используемого при расчете суммы единого налога на вмененный доход по группам населенных пунктов Богучанского района	А.С. Арсеньева, начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.10	О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета	А.С. Арсеньева, начальник	По мере

	депутатов от 23.11.2005 № 6-71 «О введении в действие с 01.01.2006 года на территории Богучанского района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	управления экономики и планирования администрации Богучанского района	необходимости
2.11	О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, в муниципальном образовании Богучанский район, утвержденное решением Богучанского районного Совета депутатов от 27.07.2015 № 51/1-410»	А.С. Арсеньева, начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.12	О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Богучанский район»	А.С. Арсеньева, начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района	По мере необходимости
2.13	О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов «Об утверждении структуры администрации Богучанского района»	Н.В. Илиндеева, заместитель Главы Богучанского района по экономике и планированию	По мере необходимости
2.14	Об утверждении значений коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за земельные участки на территории Богучанского района	Н.В. Кулакова, начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района	По мере необходимости
2.15	Об утверждении графика приема граждан депутатами Богучанского районного Совета депутатов на 2021г.	О.А. Шишкова, заместитель председателя Богучанского районного Совета депутатов	I квартал
2.16	Об утверждении плана работы Богучанского районного Совета депутатов на I полугодие 2021г	О.А. Шишкова, заместитель председателя Богучанского районного Совета депутатов	I квартал

3. Заседание постоянных комиссий

Рассмотрение и подготовка правовых актов	Сроки рассмотрения
Изучение вопросов, рекомендованных для внесения в проект повестки заседания очередной сессии, выработка проектов решений, выдача заключений по вышеперечисленным вопросам	По мере поступления
Осуществление контроля за выполнением решений Совета по вопросам компетенции комиссии или по поручению Совета	В течение полугодия
Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в комиссию и принятие по ним решений	В течение полугодия
Подготовка предложений и замечаний по вопросам деятельности Совета	В течение полугодия
Контроль за выполнением наказов избирателей	В течение полугодия
Работа с проектами законов Красноярского края и внесение по ним своих предложений	По мере поступления проектов законов из Законодательного Собрания
Контроль за выполнением плана работы комиссий	В течение полугодия
Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий	В течение полугодия

3.1. Заслушивание информации

№ п/п	Наименование вопроса	Докладчик	Сроки рассмотрен
3.1.1	О результатах мусорной реформы в Богучанском районе и строительстве Полигона по утилизации ТБО.	1. Начальник МКУ «Муниципальная служба Заказчика» 2. Руководитель филиала северный АО «Автоспецбаза»	I, II квартал
3.1.2	О текущей ситуации в коммунальном хозяйстве	1. Директор Ангарского филиала АО «КрасЭко»; 2. Начальник Ангарского ПО ГПК «ЦРК»; 3. Директор ООО «ТеплоСервис»	II, квартал
3.1.3	О результатах подготовки к пожароопасному периоду 2021г	1. Начальник ОНД по Богучанскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю; 2. Начальник отдела по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности	II квартал
3.1.4	Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии за 2020г	Председатель КСК	I квартал
3.1.5	Отчет о реализации конституционных прав и свобод граждан на территории Богучанского района за 2020 год	Уполномоченный представитель по правам человека в Богучанском районе	II квартал
3.1.6	Отчет представителя Уполномоченного по правам ребенка по Богучанскому району за 2020 год	Уполномоченный представитель по правам ребенка по Богучанскому району	II квартал
3.1.7	Отчет о деятельности Главы Богучанского района за 2020г	Глава Богучанского района	II квартал
3.1.8	Отчет о деятельности районного Совета депутатов за 2020г	Председатель Богучанского районного Совета депутатов	II квартал
3.1.9	Отчет о деятельности ОМВД России по Богучанскому району	Начальник ОМВД России по Богучанскому району	I квартал
3.1.10	Отчет начальника управления муниципальной собственностью Богучанского района: - о работе Управления и предложениях по улучшению работы - анализ исполнения мероприятий по целевой социально-инвестиционной программе «Север на Юг».	Начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района Богучанского района	II квартал
3.1.11	О состоянии дорог общего пользования и их содержании	Директор БФ ГП КрайДЭО	один раз в квартал
3.1.12	О проведении кадровой политики	1. Главный врач КГБУЗ «Богучанская РБ»; 2. Начальник управления образования администрации Богучанского района	II кв. (май)
3.1.13	О состоянии лесного фонда на территории Богучанского района.	Администрация Богучанского района	II кв.

Анализ работы лесопользователей.			
4. Организационные мероприятия			
	Наименование мероприятия	Ответственный за подготовку	Период проведения
4.1.	Прием граждан в округах	Депутаты районного Совета депутатов	Согласно графика приема граждан
4.2.	Подготовка заседаний сессий, созыв сессий (в том числе через средства массовой информации и официальный сайт Богучанского района)	Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
4.3.	Проведение совместных постоянных комиссий	Аппарат районного Совета депутатов, председатели постоянных комиссий	По мере необходимости
4.4.	Опубликование принятых нормативных решений и их рассылка	Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
4.5.	Информирование населения о работе районного Совета депутатов через СМИ района.	Председатель районного Совета депутатов	По мере необходимости
4.6.	Оказание консультационной и методической помощи сельским Советам депутатов по вопросам основной деятельности	Председатель районного Совета депутатов; Аппарат районного Совета депутатов	По мере поступления обращений
4.7.	Предоставление в прокуратуру проектов нормативно – правовых решений за 10 дней до проведения сессии	Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
4.8.	Документационное обеспечение депутатов	Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
4.9.	Подготовка отчетов перед избирателями	Депутаты районного Совета депутатов	II квартал
4.10.	Участие в работе заседаний сессий сельских Советов депутатов	Депутаты районного Совета депутатов	В течение полугодия
4.11.	Участие в работе совещаний администрации района	Депутаты районного Совета депутатов; Аппарат районного Совета депутатов	В течение полугодия
4.12.	Участие в плановых мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием Красноярского края	Депутаты районного Совета депутатов; Аппарат районного Совета депутатов	По мере проведения
4.13.	Организация приема граждан депутатами районного Совета депутатов и контроль за разрешением их просьб и заявлений	Депутаты районного Совета депутатов	Согласно графика приема граждан
4.14.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан	Председатель районного Совета депутатов; Аппарат районного Совета депутатов	По мере поступления обращений
4.15.	Работа с запросами, протестами, представлениями и иными актами прокурорского реагирования	Консультант – юрист Богучанского районного Совета депутатов	По мере поступления актов прокурорского реагирования
4.16.	О плане работы районного Совета депутатов на второе полугодие 2021 г.	Председатель районного Совета депутатов	май 2021г
4.17.	Участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам	Депутаты районного Совета депутатов	В течение полугодия
4.18.	Участие в разработке проектов, грантовых программ, с целью решения социальных проблем населения на своих округах.	Депутаты районного Совета депутатов	В течение полугодия
5. Учеба депутатов			
5.1.	Ознакомление депутатов с документами Законодательного Собрания Красноярского края	Аппарат районного Совета депутатов	По мере необходимости
5.2.	Повышение профессионального уровня депутатов всех уровней в кадровом центре администрации края (согласно плану кадрового центра управления кадров и государственной службы Губернатора края)	Председатель районного Совета депутатов	По плану учебы
5.3.	Проведение обучающего семинара на территории Богучанского района	Председатель районного Совета депутатов	9,10 марта 2021г
6. Экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов			
6.1.	Правовая экспертиза решений районного Совета и их проектов	Д.Д. Лукин консультант – юрист Богучанского районного Совета депутатов	В течение полугодия
6.2.	Антикоррупционная экспертиза проектов решений и решений районного Совета	Д.Д. Лукин, консультант – юрист Богучанского районного Совета депутатов	В течение полугодия

**БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

с. Богучаны

№ 8/1-46

Об утверждении графика приема граждан депутатами Богучанского районного Совета депутатов на 2021 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Устава Богучанского района, ст. 40 Регламента Богучанского районного Совета депутатов, Богучанский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан Богучанского районного Совета депутатов на 2021 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Богучанского районного Совета депутатов О.А.Шишкову.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского районного Совета депутатов

А.С. Медведев

Приложение
к решению Богучанского районного Совета депутатов
от 25 февраля 2021 г. № 8/1-46

График приема граждан на 2021 год

№ п/п	ФИО	Название поселка	Дата и место проведения приема граждан
1	Безруких Марина Владимировна	п. Хребтовый п. Невонка п. Говорково	п. Хребтовый - 06.07.2021г; 02.11.2021г (с 15.00 – 16.00 здание участковой больницы) п. Невонка 09.03.2021г; 09.11.2021г (с 15.00 – 16.00 здание участковой больницы) п. Говорково 16.03.2021г; 16.11.2021г (с 15.00 – 16.00; ФАП)
2	Белов Олег Степанович	п. Октябрьский д. Малеево	п. Октябрьский – каждую субботу с 12.00 – 17.00. (здание Октябрьской средней школы)
3	Брюханов Андрей Васильевич	п. Беляки п. Ангарский п. Нижнетерянский п. Артюгино	п. Артюгино 29.01.2021г (с 17.00 здание сельсовета) п. Ангарский 25.06.2021г (с 17.00 здание сельсовета) п. Беляки 23.07.2021г (с 17.00 здание сельсовета) п. Нижнетерянский 27.08.2021г (с 17.00 здание сельсовета)
4	Верхогурова Елена Владимировна	п. Новохайский п. Таежный	п. Таежный – вторая среда каждого месяца с 15.00-18.00 (здание Таежнинской школы №20) п. Новохайский – 27.03.2021г; 26.06.2021г; 25.09.2021г; 25.12.2021г с 13.00-15.00 (здание сельсовета)
5	Визгалов Дмитрий Сергеевич	с. Богучаны	с. Богучаны – последняя пятница месяца с 17.00 – 18.00 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №17)
6	Витязь Ирина Григорьевна	с. Богучаны	с. Богучаны – каждый второй четверг месяца с 16.00 – 17.00 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №17)
7	Горбачёв Алексей Николаевич	п. Осинный Мыс п. Такучет	п. Осинный Мыс - последняя среда каждого месяца с 16.00 – до 18.00 (здание сельсовета) п. Такучет – последний четверг каждого месяца с 16.00 – до 18.00 (здание сельсовета)
8	Горбачёв Николай Васильевич	п. Осинный Мыс п. Такучет	п. Осинный Мыс - последняя среда каждого месяца с 16.00 – до 18.00 (здание сельсовета) п. Такучет – последний четверг каждого месяца с 16.00 – до 18.00 (здание сельсовета)
9	Грищенко Игорь Андреевич	п. Гремучий п. Красногорьевский	п. Гремучий – первый вторник месяца с 17.00 – 19.00 (здание сельсовета)

10	Евдокимова Наталья Олеговна	п. Таежный	п. Таежный – последняя среда каждого месяца с 13.00 – 18.00 (здание Таежнинской школы №7)
11	Колесова Марина Михайловна	с. Богучаны	с. Богучаны – третий четверг каждого месяца с 18.00 – 19.00 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №6)
12	Кулаков Константин Михайлович		с. Богучаны – последняя пятница месяца с 17.00 – 19.00 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №17)
13	Кулаков Сергей Степанович	с. Богучаны	с. Богучаны – каждый второй четверг месяца с 17.00 – 19.00 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №17)
14	Медведев Алексей Сергеевич		с. Богучаны каждую рабочую пятницу с 9.00 – 12.00, по предварительной записи по тел. 8(39162) 22-017 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет председателя БРСД)
15	Мудрак Татьяна Владимировна	с. Богучаны	Каждая 2-я среда месяца с 16.00 до 17.00 (с. Богучаны, ул. Партизанская, 47, кааб.25)
16	Мутовин Сергей Валерьевич	с. Богучаны	с. Богучаны – третья пятница каждого месяца с 17.00 – 18.00 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №17)
17	Нефедовский Владимир Иванович	с. Чунояр п. Кежек	с. Чунояр – четвертая пятница каждого месяца с 15.00 – 17.00 (здание ООО «Каймира», ул. Октябрьская, 47) п. Кежек – первая пятница июля, первая пятница ноября с 17.00 – 19.00 (здание СДК)
18	Новоселов Валерий Семенович		с. Богучаны – последняя пятница месяца с 17.00 – 19.00 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №17)
19	Пантелеева Наталья Васильевна	п. Таежный д. Карабула	п. Таежный – второй и четвертый вторник месяца с 17.00 – 18.00 (здание Таежнинской участковой больницы) д. Карабула – последняя пятница месяца с 17.00 – 18.00 (здание библиотеки)
20	Передня Андрей Викторович	с. Богучаны	с. Богучаны – последняя пятница месяца с 17.00 – 19.00 (здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №17)
21	Смолин Владимир Александрович	с. Богучаны	с. Богучаны – каждую первую среду месяца с 17.30 – 18.30 (здание центральной районной библиотеки им. Г.Д. Шилько)
22	Тишин Алексей Иванович	п. Манзя	п. Манзя – последняя пятница месяца (кроме весенне -летнего периода) с 17.30 – 18.30 (здание сельсовета)
23	Уделько Екатерина Николаевна	п. Таежный д. Карабула	п. Таежный – второй и четвертый вторник месяца с 17.00 – 18.00 (здание Таежнинской участковой больницы) д. Карабула – последняя пятница месяца с 17.00 – 18.00 (здание библиотеки)
24	Шишкова Ольга Анатольевна	с. Богучаны п. Таежный	1.с. Богучаны ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00-17.00 ((здание районной администрации, ул. Октябрьская, 72, кабинет №17). 2. п. Таежный – последняя среда каждого месяца с 17.00 – 18.00 (здание Таежнинской школы №7)



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

с. Богучаны

№ 8/1-47

О принятии осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4.4 пункта 4 Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район и органами местного самоуправления поселений Богучанского района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 28.04.2016 № 7/1-44, ст. ст. 32, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Принять органам местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район, к исполнению осуществление части полномочий, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Решению.

2. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципального образования Богучанский район заключить соглашения с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район по передаче осуществления части полномочий, указанным в приложении № 1 к настоящему Решению.

3. Полномочия, указанные в приложении № 1 к настоящему Решению, принимаются на срок до 31 декабря 2023 года.

4. В целях осуществления полномочий, указанных в приложении № 1 к настоящему Решению, принять из бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район межбюджетные трансферты, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Решение Богучанского районного Совета депутатов от 22.12.2016 № 13/1-89 «О принятии осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (Е.Н. Уделько).

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения с 01.01.2021 года.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
А.С. Медведев

Глава Богучанского района
В.Р. Саар

«25» февраля 2021 г.

«25» февраля 2021 г.

Приложение № 1
к решению Богучанского
районного Совета депутатов
от «25» февраля 2021 № 8/1-47

Перечень

Полномочий, принимаемых органом местного самоуправления
муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений,
входящих в состав муниципального образования Богучанский район

1. Утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ.
2. Согласование инвестиционных программ.
3. Выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контролю за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
4. Разработка и утверждение подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности», в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
5. Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо, отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.
6. Организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер от организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение своих обязательств, либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

7. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации.

8. Разработка и утверждение краткосрочных планов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, в соответствии со статьей 12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных дома, расположенных на территории Красноярского края».

9. Осуществление части полномочий по вопросу местного значения поселения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, по организации в границах поселения – электро, -тепло и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», а именно:

распределение средств субсидии бюджетам муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2021 – 2023 годы».

Приложение № 2
к
решению Богучанского
районного Совета депутатов
от «25» февраля 2021 № 8/1-47

Межбюджетные трансферты принимаемые органом местного самоуправления муниципального образования Богучанский район от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанский район

№ п/п	Наименование ОМС поселения	Межбюджетные трансферты, в рублях		
		2021г	2022г	2023г
1	2	3	4	5
1.	Ангарский сельсовет	15 492,00	15 492,00	15 492,00
2.	Артюгинский сельсовет	9 747,00	9 747,00	9 747,00
3.	Белякинский сельсовет	4 540,00	4 540,00	4 540,00
4.	Богучанский сельсовет	215 063,00	215 063,00	215 063,00
5.	Говорковский сельсовет	2 862,00	2 862,00	2 862,00
6.	Красногорьевский сельсовет	69 264,00	69 264,00	69 264,00
7.	Манзенский сельсовет	40 495,00	40 495,00	40 495,00
8.	Невонский сельсовет	29 220,00	29 220,00	29 220,00
9.	Нижнетерянский сельсовет	15 256,00	15 256,00	15 256,00
10.	Новохайский сельсовет	4 927,00	4 927,00	4 927,00
11.	Октябрьский сельсовет	22 098,00	22 098,00	22 098,00
12.	Осиновомысский сельсовет	27 714,00	27 714,00	27 714,00
13.	Пинчугский сельсовет	51 942,00	51 942,00	51 942,00
14.	Таежнинский сельсовет	145 735,00	145 735,00	145 735,00
15.	Такучетский сельсовет	13 255,00	13 255,00	13 255,00
16.	Хребтовский сельсовет	24 013,00	24 013,00	24 013,00
17.	Чуноярский сельсовет	51 641,00	51 641,00	51 641,00
18.	Шиверский сельсовет	33 890,00	33 890,00	33 890,00
	ИТОГО:	777 154,00	777 154,00	777 154,00



**БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

с. Богучаны

№ 8/1-48

О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 18.10.2018 № 28/1-207 «Об утверждении структуры администрации Богучанского района»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 (ред. от 19.11.2020) «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь статьями 32, 36, п. 4 ст. 44 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Богучанского районного Совета депутатов от 18.10.2018 № 28/1-207 «Об утверждении структуры администрации Богучанского района»:

1.1. в приложении к решению должность «Специалист-инспектор по работе с детьми комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» читать в новой редакции «Специалист по работе с несовершеннолетними комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (Е.Н. Уделько).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского районного
Совета депутатов
А.С. Медведев

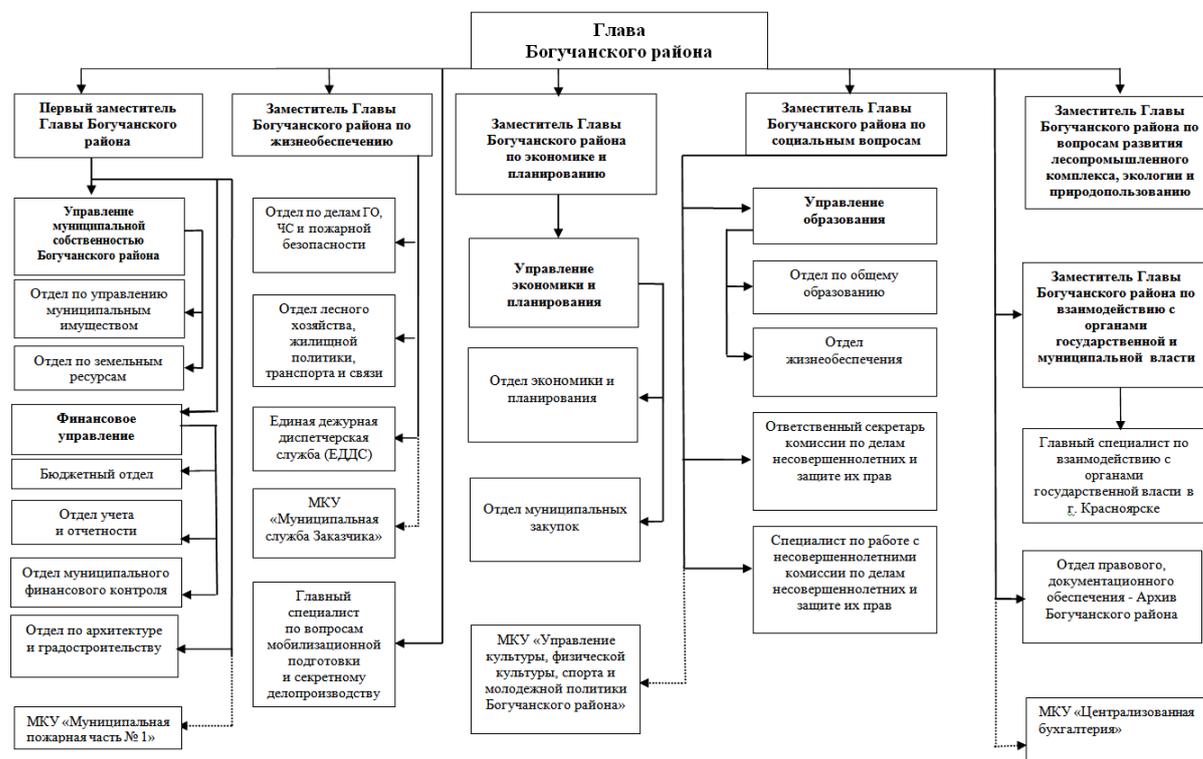
Глава Богучанского района
В.Р. Саар

«25» февраля 2021 г.

«25» февраля 2021 г.

Приложение
к решению Богучанского районного Совета депутатов
от 25.02.2021 года № 8/1-48

Структура администрации Богучанского района



Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Илиндеева Н.В.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		