

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

23.03.2017г.

с. Богучаны

№ 4-пд

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Положением о финансовом управлении администрации Богучанского района, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 30.05.2006 № 197-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2.

3. Опубликовать приказ в Официальном вестнике Богучанского района.

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

И.о. начальника финансового управления
администрации Богучанского района

В.И. Монахова

Приложение № 1
к приказу финансового управления администрации Богучанского района
от 23.03.2017 № 4-пд

Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с. _____
(место заключения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии

со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты положения об органе исполнительной власти Богучанского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия) по (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)¹

¹ Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код
Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел
_____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках
подпрограммы _____ муниципальной программы
Богучанского _____ района
(наименование подпрограммы)

_____, утвержденной
постановлением (наименование муниципальной программы Богучанского района)
администрации Богучанского района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)²:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением,
составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Источником предоставления субсидии являются средства:
районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением,
определяется согласно _____ Порядка предоставления
субсидии^{2.1}.»;
(подпункт, пункт, статья)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной
росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств,
доведенных Главному распорядителю согласно решения Богучанского
районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый
год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

^{2.1} Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

субсидии:

2.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

2.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. следующих документов³:

_____;

_____;

2.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁴:

_____;

_____.

2.1.2.1. осуществление казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании настоящего Соглашения;

2.1.2.2. предоставление Получателем в орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов документов предусмотренных Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 244н (далее – Порядок № 244н);

2.1.2.3. указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения о предоставлении целевой субсидии Богучанскому району, заключенного главным распорядителем средств краевого бюджета с администрацией Богучанского района (далее – Соглашение о предоставлении целевой субсидии Богучанскому району);

2.1.2.4. запрет на перечисление средств с лицевых счетов:

- в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);

- в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета

³ Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

- на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

1) оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

2) оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

3) оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных Порядком № 244н, иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, контрактами учреждений, контрактами, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

4) возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

- на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем субсидии (бюджетных инвестиций) контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

1) заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) заключаемых с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;

(наименование органа федерального казначейства, в котором открыт счет Получателю)

2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии,

установленным в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения⁵;

2.2.3. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов⁶:

_____;

_____.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения⁷;

3.1.4.2. иные показатели⁸:

_____;

_____;

_____.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, на основании:

3.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения⁹, представленного(ых) в соответствии

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности. Приложение, указанное в пункте 3.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

с пунктом 3.3.7.2 Соглашения;

3.1.5.2. _____¹⁰;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

3.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения¹¹, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.7.1 Соглашения;

3.1.6.1.2. иных отчетов¹²:

_____;

_____.

3.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.8 Соглашения;

3.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся

¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, а также установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Отчет, указанный в пункте 3.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

¹² Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению

и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹³;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁴:

_____;

_____;

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹⁵;

3.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁶ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁷, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее ____ рабочих дней¹⁸ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели¹⁹:

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁷ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁹ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года,

_____ ;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁰;

3.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²¹;

_____ ;
_____ .

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 2.1.1.1, 2.2.3 Соглашения²²;

3.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 3.2.2 Соглашения²³;

3.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

3.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления

в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²² Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 2.1.1.1, 2.2.3.

²³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения²⁴;

3.3.7. представлять Главному распорядителю:²⁵

3.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 3.1.6.1.1 Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3.3.7.3. иные отчеты²⁶:

_____;

3.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Богучанского района соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.9.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций²⁷;

3.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного

²⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

²⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.6.1.2.

²⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.

бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году²⁸ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.²⁹;

3.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁰:

_____;

_____.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. направлять в 20__ году³¹ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения³²;

3.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

_____;

_____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

²⁸ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения,

но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³¹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

исполнение Сторонами обязательств по Соглашению³⁴:

_____;

_____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению³⁵:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации³⁶ или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____³⁷;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением³⁸.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁶ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

³⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁹:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____⁴⁰.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) между главным
распорядителем средств районного
бюджета
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,

³⁹ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁴⁰ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к
Дополнительному соглашению
от ____ № ____)⁴¹

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)⁴²

№ п/п	Наименование проектов (мероприятий) ⁴³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии ⁴⁴	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраз дел	целева я статья	вид расход ов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «__» ____ 20__ г.		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «__» ____ 20__ г.		
						- до «__» ____ 20__		

⁴¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

⁴² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁴³ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴⁴ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

						г.		
						Итого по КБК		
						- до «__» _____ 20__		
						г.		
						- до «__» _____ 20__		
						г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя и иного уполномоченного лица)

(наименование должности руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) / _____
(ФИО)
М.П.

(подпись) / _____
(ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) между главным
распорядителем средств районного бюджета и
юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из районного бюджета на
финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Показатели результативности

№	Наименование	Наименование	Единица измерения по	Плановое	Срок, на
---	--------------	--------------	----------------------	----------	----------

п/п	показателя	проекта (мероприятия) ⁴⁵	общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		значение показателя	который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя и иного уполномоченного лица)

(наименование должности руководителя
Получателя или иного уполномоченного лица)

/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) между главным
распорядителем средств районного бюджета и
юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из районного бюджета на
финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование

Получателя

Периодичность: _____

⁴⁵ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

№ п/п	Наименование показателя ⁴⁶	Наименование проекта (мероприятия) ⁴⁷	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

 (наименование должности руководителя
Главного
распорядителя и иного уполномоченного
лица)
 _____/
 (подпись) (ФИО)
 М.П.

Сокращенное наименование
Получателя

 (наименование должности руководителя
Получателя или иного уполномоченного
лица)
 _____/
 (подпись) (ФИО)
 М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
районного бюджета

⁴⁶ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, _____
указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

⁴⁷ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴⁸ Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на «__» _____ 20__ г.⁴⁹

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность)
(ФИО)
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

⁴⁹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

(наименование должности руководителя
Главного
распорядителя и иного уполномоченного
лица)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности руководителя
Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(ФИО)

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из
районного бюджета
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к Соглашению от
____ № ____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ⁵⁰	Наименование проекта (мероприятия) ⁵¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵²	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵³	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

⁵⁰ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

⁵¹ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁵² Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

⁵³ Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Главного распорядителя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя
и иного уполномоченного лица)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Сокращенное
наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного
уполномоченного лица)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к приказу финансового управления
администрации Богучанского района
от 23.03.2017 № 4-пд

Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с. _____

г. _____

(место заключения)

«__» _____ 20__

(дата заключения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты положения об органе исполнительной власти Богучанского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
Получателя,
(затрат/недополученных доходов)⁵⁴

⁵⁴ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

связанных с _____ (далее – Субсидия)
по

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)⁵⁵

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код
Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел
_____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках
подпрограммы _____ муниципальной программы
Богучанского района (наименование подпрограммы)

_____, утвержденной
постановлением (наименование муниципальной программы Богучанского района)
администрации Богучанского района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов
(мероприятий)⁵⁶:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой
в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

Источником предоставления субсидии являются средства:

районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с
Соглашением, определяется согласно _____ Порядка
предоставления субсидии^{2.1}.»;
(подпункт, пункт, статья)

⁵⁵ Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁵⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

^{2.1} Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов^{3.3}:

_____,

57

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;⁵⁸

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе.⁵⁹

2.2.1. осуществление казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании настоящего Соглашения;

2.2.2. предоставление Получателем в орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов документов предусмотренных Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 244н (далее – Порядок № 244н);

2.2.3. указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения о предоставлении целевой субсидии Богучанскому району, заключенного главным распорядителем средств краевого бюджета с администрацией Богучанского района (далее –

^{3.3} Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁷ Указывается одна из целей предоставления субсидии, установленная Порядком предоставления субсидии.

⁵⁸ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 2.1., должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении целевой субсидии Богучанскому району);

2.2.4. запрет на перечисление средств с лицевых счетов:

- в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);

- в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

- на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

1) оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

2) оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

3) оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных Порядком № 244н, иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, контрактами учреждений, контрактами, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

4) возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

- на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем субсидии (бюджетных инвестиций) контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

1) заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) заключаемых с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями.

2.2.5. _____

—;

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется

на _____
счет _____
Получателя, _____
(периодичность)⁶⁰
открытый _____ в

(наименование органа Федерального казначейства,
в котором открыт счет Получателю)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления
Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.1.
Соглашения⁶¹;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом
II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем
документов, указанных в пункте(ах) 2.1., _____ Соглашения⁶², в том числе
на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих
дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя,
указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3
Соглашения;

⁶⁰ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁶¹ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

⁶² Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

3.1.4. устанавливать⁶³:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;⁶⁴

3.1.4.2. иные показатели⁶⁵:

3.1.4.2.1. _____;

3.1.4.2.2. _____.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании⁶⁶:

3.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению⁶⁷, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. _____⁶⁸.

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности

⁶³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

⁶⁴ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

⁶⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

⁶⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

⁶⁸ Предусматривается, в том числе, при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. _____

⁶⁹

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения⁷⁰;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁷¹:

3.1.11.1. _____;

⁶⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

⁷¹ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.11.2. _____.

3.2. Главный распорядитель вправе⁷²:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения⁷³;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении⁷⁴;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, _____ целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁷⁵:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному _____ распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 2.1., _____⁷⁶ Соглашения;

⁷² Пункты 3.2.1 – 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

⁷³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷⁴ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности

и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения⁷⁷;

3.3.3. представлять Главному распорядителю⁷⁸:

3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения⁷⁹ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты⁸⁰;

3.3.3.2.1. _____;

3.3.3.2.2. _____

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Богучанского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном

⁷⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷⁸ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

⁷⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.

⁸⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

по форме в соответствии с приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций⁸¹;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁸²:

3.3.8.1. _____
—;

3.3.8.2. _____
—

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения⁸³;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁸⁴:

3.4.3.1. _____
—;

3.4.3.2. _____
—.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁸¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.

⁸² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸³ Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

⁸⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению⁸⁵:

4.2.1. _____
—;

4.2.2. _____
—.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению⁸⁶:

5.1.1. _____
—;

5.1.2. _____
—.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации⁸⁷ или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____

⁸⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁷ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

88.
,

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением⁸⁹.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁹⁰:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____
91 .

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)	(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
_____/_____	_____/_____

⁸⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹⁰ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁹¹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)