

АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2016

с. Богучаны

№ 832-п

Об утверждении Порядка и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Развитие транспортной системы Богучанского района», руководствуясь ст. ст. 7, 8, 43 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 16.11.2016  
№ 832-П

Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе

1. Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе (далее- Порядок), устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется администрацией Богучанского района (далее - администрация) за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Богучанского районного Совета депутатов на очередной финансовый год, как главному распорядителю средств местного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Предоставление субсидий перевозчикам осуществляется на основании заключенных с администрацией договоров о предоставлении субсидий (далее - договор).

Договор должен содержать согласие перевозчика на осуществление администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района проверок соблюдения

перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления и требование о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Субсидии предоставляются перевозчикам, отвечающим следующим критериям отбора:

1) осуществление перевозок пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе, включенным в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Богучанского района», и субсидируемых из местного бюджета;

2) наличие воздушных судов, осуществляющих перевозки пассажиров;

3) наличие квалифицированных кадров.

4. Условием предоставления субсидий перевозчику является наличие у перевозчика недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе за предшествующий год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для перевозчиков, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для перевозчиков в случае открытия новых маршрутов перевозки).

5. Для участия в отборе на получение субсидий перевозчик представляет в администрацию:

заявление об участии в отборе на получение субсидии;

для юридических лиц - заверенную копию устава перевозчика в действующей редакции или копию устава перевозчика в действующей редакции одновременно с подлинником устава перевозчика в действующей редакции в случае подачи организацией документов, указанных в настоящем пункте, нарочным;

перечень воздушных судов, принадлежащих перевозчику на праве собственности или на ином законном основании;

копии свидетельств о регистрации гражданских воздушных судов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта (представляются по инициативе перевозчика);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (предоставляется по инициативе перевозчика);

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе перевозчика);

расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть подано перевозчиком в администрацию в письменной форме лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме на адрес электронной почты (admin-bog@mail.ru) по выбору перевозчика.

Документы, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме администрация проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении субсидии, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и

прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

6. Администрация в течение 10 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение об отборе перевозчика на получение субсидий (далее - решение об отборе) или об отказе в отборе организации на получение субсидий (далее - решение об отказе в отборе).

Решение об отборе или об отказе в отборе оформляется постановлением администрации Богучанского района (далее – постановление об отборе, постановление об отказе в отборе).

7. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе являются:  
несоответствие перевозчика критерию, установленному пунктом 3 Порядка;  
непредставление перевозчиком в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, в случае, если представление данных документов является обязательным для перевозчика;  
несоблюдение перевозчиком условия предоставления субсидий, установленного пунктом 4 Порядка.

В течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления об отказе в отборе, администрация извещает перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

8. В случае принятия решения об отборе администрация в течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления об отборе, извещает перевозчика о принятом решении и направляет проект договора в двух экземплярах. Направление извещения с приложением проекта договора в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Перевозчик осуществляет подписание двух экземпляров договора и представление их в администрацию в течение 30 дней, следующих за днем получения перевозчиком проекта договора. Представление осуществляется посредством личного представления или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Два экземпляра договора подписываются администрацией в течение 15 дней, следующих за днем поступления в администрацию подписанных перевозчиком экземпляров договоров. Направление перевозчику одного экземпляра подписанного администрацией договора осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания договора, путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае, если подписанный договор не будет представлен в администрацию в срок, установленный абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, администрация по истечении 15 дней со дня окончания данного срока издает приказ о признании утратившим силу приказа об отборе.

10. Перечисление субсидий осуществляется администрацией на основании отчета для расчета суммы субсидий за предыдущий месяц по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - отчет), представленного перевозчиком в администрацию не позднее 10-го числа текущего месяца.

Отчет представляется лично или направляется перевозчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Отчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются в администрацию одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Уточненный отчет за декабрь текущего года предоставляется перевозчиком не позднее 20 января следующего финансового года.

11. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в местный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии) и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется постановлением администрации.

Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в местный бюджет.

Администрация в течение 5 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению перевозчику, за отчетный месяц (далее - расчет), по форме согласно приложению N 3 к Порядку и не позднее 18-го числа текущего месяца направляет в централизованную бухгалтерию администрации Богучанского района расчеты и реестр перевозчиков и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета перевозчикам

воздушного транспорта, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Перечисление субсидий за декабрь осуществляется на расчетный счет перевозчика одновременно с выплатами за ноябрь.

Уточненный расчет суммы субсидий за декабрь осуществляется администрацией в течение 10 дней, следующих за днем получения от перевозчика уточненного отчета за декабрь, указанного в пункте 10 Порядка.

12. Финансовое управление администрации Богучанского района в течение 5 дней, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации, согласно лимитам бюджетных обязательств на соответствующий период, заявке на финансирование.

В течение 5 дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет администрации, администрация производит перечисление сумм субсидий на расчетные счета перевозчиков.

13. В целях подтверждения образования недополученных доходов в отчетном финансовом году итоговый расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе, представляется в срок до 31 марта текущего года по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

14. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в местный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее - решение о возврате субсидии) и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидии путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации.

15. Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в местный бюджет.

16. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляется администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение №1  
К Порядку

Расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе за \_\_\_\_\_ год

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
Тип воздушного судна		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Протяженность, км		
Налет часов		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка грузобагажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат, тыс. рублей		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя юридического лица  
либо предоставление статуса «индивидуальный предприниматель») (подпись) (ФИО)  
М.П.

Приложение № 2

## Отчет для расчета суммы субсидий

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_ ГОД

N п/п	Наименование маршрута	Номер рейса	Тип судна	Количество рейсов		Налет, часы		Количество перевезенных пассажиров	
				за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя юридического лица  
 либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»)  
 (ФИО)  
 М.П.

(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку

Расчет суммы субсидий, подлежащей предоставлению из местного бюджета перевозчику

за \_\_\_\_\_ ГОД

(ежемесячно и нарастающим итогом)

п/п	Наименование маршрута	Количество рейсов		Налет, часы		Норматив субсидирования на 1 летный час, руб.	Сумма субсидии, руб.		Количество перевезенных пассажиров	
		за отчетный месяц	начала года	за отчетный месяц	начала года		за отчетный месяц	начала года	за отчетный месяц	начала года
1	2	5	6	7	8			10	11	

Глава Богучанского района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

исполнитель

Приложение № 4  
к Порядку

## Реестр перевозчиков и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета перевозчикам

за \_\_\_\_\_ ГОД

(месяц)

Наименование перевозчика	N, дата договора	Наименование маршрута	Потребность в субсидии		Профинансировано	Подлежит финансированию
			за отчетный месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя юридического лица  
 либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»)  
 М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение №5  
К Порядку

Итоговый расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе

за \_\_\_\_\_ ГОД

Наименование показателей	Фактические показатели
Тип воздушного судна	
Пассажировместимость, чел.	
Коэффициент загрузки	
Количество рейсов	
Протяженность, км	
Налет часов	
Количество пассажиров, человек	
Доходы (тыс. рублей без НДС)	
перевозка пассажиров	
перевозка груза/багажа	
Итого доходов, тыс. рублей	
Расходы (тыс. рублей без НДС)	
Рентабельность, %	
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей	
Финансовый результат, тыс. рублей	
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей	
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей	
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей	

(наименование должности руководителя юридического лица  
либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»)

(подпись) (ФИО)

М.П.