Приложение к Постановлению

администрации Богучанского района

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_.2016 № \_\_\_\_\_\_\_\_ -п

Порядок предоставления путевок для детей в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка»

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» (далее по тексту – ДОЛ «Березка»), с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее - заявители) в срок до 15 апреля текущего года обращаются в муниципальное казённое или бюджетное общеобразовательное учреждение (далее по тексту – образовательное учреждение) с [заявлением](consultantplus://offline/ref=8C6C6938AE329D2060BCAE2E50458792C1E4108458BC532686FA775DA72AFC4448F35361698903B1E13168N3LCF) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Образовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявлений, направляют в управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования) информацию о количестве требуемых путевок.

4. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о количестве требуемых путевок, направляет её в муниципальную комиссию по распределению путевок, созданную при администрации Богучанского района (далее - комиссия).

5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления данной информации, рассматривает её и готовит Управлению образования предложение о распределении путевок.

6. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

7. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

8. В первоочередном порядке путевки предоставляются для:

-детей – сирот;

-детей, оставшихся без попечения родителей;

-детей – инвалидов;

-детей из малообеспеченных, приемных семей;

-несовершеннолетних, состоящих в СОП, на профилактическом учете в органах внутренних дел;

-детей безработных граждан;

-детей – жертв вооруженных конфликтов;

-детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

Приложение к Порядку предоставления

путевок для детей в муниципальное

бюджетное учреждение детский

оздоровительный лагерь «Березка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей:

работников бюджетных организаций;

военнослужащих, сотрудников милиции по месту жительства их семей;

одиноких матерей и отцов;

состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан (указывается соответствующая категория).

Дата. Подпись