



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 23**

3 ноября 2016 год

## Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 759-П от 19.10.2016 г. «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2016 года»
2. Постановление администрации Богучанского района № 773-П от 28.10.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования Богучанский район»
3. Постановление администрации Богучанского района № 791-П от 28.10.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п »
4. Постановление администрации Богучанского района № 795-П от 31.10.2016 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 796-П от 31.10.2016 г. «О внесении дополнений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п»
6. Информационное сообщение.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Богучаны

19.10. 2016г.

№ 759-П

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2016 года

В соответствии п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 35 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район» утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, руководствуясь ст.ст. 7,43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2016 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю.Карнаухова.
3. Постановление подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района и вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю.Карнаухов

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от "19" 10.2016 № 759-П

Отчёт об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2016 года Богучанского района

тыс.руб.				
Наименование показателя	План на год	Исполнено за 9 месяцев 2016 года	Отклонение от плана	% исполнения
1	2	3	4	5
<b>ДОХОДЫ</b>				
Доходы бюджета - ИТОГО	2 202 023	1 337 407	-864 616	60,74
ДОХОДЫ	397 088	289 614	-107 474	72,93
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	4547	4 159	-388	91,47
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	229845	171 156	-58 689	74,47
АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ(ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	39	30		
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	30260	20832	-9 428	68,84
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	413	152	-261	36,80
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	5294	3939	-1 355	74,40
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0	0	-	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	67 953	44 767	-23 186	65,88
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3843	3001	-842	78,09
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	29959	18970	-10 989	63,32
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	138	127	-11	92,03
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	33866	22530	-11 336	66,53
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	62	35	-27	56,45
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85	104	19	122,35
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1796	3270	1 474	182,07
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	29652	20641	-9 011	69,61
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8 971	2 026	-6 964	22,58
Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	-	19		
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 930	230	-6 700	3,32

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов				-	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 041	1 777	-264	87,07	
ШТРАФЫ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6433	6115	-318	95,06	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11885	12527	642	105,40	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 804 935	1 047 793	-757 142	58,05	
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	97	97	-	100,00	
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет	97	97	-	100,00	
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий и субвенций прошлых лет	629	629	-	100,00	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-14253	-14253	-	100,00	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 509 454	1 035 978	-473 476	68,63	
В т.ч. фонд финансовой поддержки	441139	310036	-131 103	70,28	
Иные межбюджетные трансферты	38666	25332			
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	270342	10	-270 332	-	
<b>РАСХОДЫ</b>					
Расходы бюджета - ИТОГО	2 359 161	1 392 654	-906 504	59,03	
Общегосударственные вопросы	108 293	47 193	-61 100	43,58	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 317	951	-366	72,21	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 209	2 809	-1 400	66,74	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45 586	32 617	-12 969	71,55	
Судебные системы	6	-	-6	-	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14 926	9 970	-4 956	66,80	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	100	-	-100	-	
Резервные фонды	1 435	-	-1 435	-	
Другие общегосударственные вопросы	40 714	846	-39 868	2,08	
Национальная оборона	4 322	2 712	-1 610	62,75	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 322	2 712	-1 610	62,75	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	27 697	17 282	-10 415	62,40	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 729	1 068	-1 661	39,14	
Обеспечение пожарной безопасности	24 482	16 214			
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	486	-	-486	-	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	74 626	29 964	-44 662	40,15	
Сельское хозяйство и рыболовство	1 161	856	-305	73,73	
Транспорт	35 118	23 863	-11 255	67,95	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 843	4 917			
Другие вопросы в области национальной экономики	4 504	328	-4 176	7,28	
Жилищно-коммунальное хозяйство	361 931	238 621	-123 310	65,93	
Жилищное хозяйство	97 860	90 003	-7 857	91,97	
Коммунальное хозяйство	258 188	144 687	-113 501	56,04	
Благоустройство	1 696	1 275	-421	75,18	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4 187	2 656	-1 531	63,43	
Охрана окружающей среды	60 000	-	-60 000	-	
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	60 000	-	-60 000	-	
Образование	1 376 488	819 758	-556 730	59,55	
Дошкольное образование	483 290	277 082	-206 208	57,33	
Общее образование	794 074	495 216	-298 858	62,36	
Молодежная политика и оздоровление детей	54 605	18 112	-36 493	33,17	
Другие вопросы в области образования	44 519	29 348	-15 171	65,92	
Культура и кинематография	141 865	104 961	-36 904	73,99	
Культура	127 278	95 141	-32 137	74,75	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	14 587	9 820	-4 767	67,32	
Здравоохранение	64	64	-	100,00	
Стационарная медицинская помощь	-	-	-	-	
Амбулаторная помощь	-	-	-	-	
Скорая медицинская помощь	-	-	-	-	
Другие вопросы в области здравоохранения	64	64	-	100,00	
Социальная политика	104 126	59 282	-44 844	56,93	
Пенсионное обеспечение	1 065	584	-481	54,84	
Социальное обслуживание населения	38 039	28 448	-9 591	74,79	
Социальное обеспечение населения	32 067	12 448	-19 619	38,82	
Охрана семьи и детства	15 166	5 032	-10 134	33,18	
Другие вопросы в области социальной политики	17 789	12 770	-5 019	71,79	
Физическая культура и спорт	2 270	1 706	-564	75,15	
Физическая культура	-	-	-	-	
Массовый спорт	2 270	1 706	-564	75,15	
Обслуживание государственного и муниципального долга	3	-	-3	-	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	3	-	-3	-	
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и	97 476	71 111	-26 365	72,95	

муниципальных образований общего характера				
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	56 281	46 009	-10 272	81,75
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	41 195	25 102	-16 093	60,93
Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	-157 138	-55 247	101 891	35,16
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	157 138	55 247	-101 891	35,16
источники внутреннего финансирования бюджета	48 000	-	-48 000	-
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанные в валюте Российской Федерации	48 000	-	-48 000	-
Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	68 000	-	-68 000	-
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	68 000		-68 000	-
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций			-	-
Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	-20 000	-	20 000	-
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-20 000		20 000	-
Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности			-	-
Остатки средств бюджетов	109 138	55 247	-53 891	50,62
Увеличение остатков средств бюджетов	-2 270 023	-1 337 407	932 616	58,92
Уменьшение остатков средств бюджета	2 379 161	1 392 654	-986 507	58,54
	-	-		

Сведения о численности муниципальных служащих Богучанского района, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 9 месяцев 2016 года

Наименование показателя	ед.измерен.	значение
Численность муниципальных служащих района	чел.	109
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих	тыс.руб.	35734,4
Численность работников муниципальных учреждений	чел.	2836
Фактические расходы на оплату труда	тыс. руб.	554004,3

Начальник финансового управления  
администрации Богучанского района \_\_\_\_\_ В.И.Монахова

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016

с. Богучаны

№ 773-п

Об утверждении Порядка проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования Богучанский район

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования Богучанский район, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю. Машинистова.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение  
к постановлению  
администрации Богучанского района  
от 28.10.2016 № 773-п

ПОРЯДОК  
проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования Богучанский

район

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения МО Богучанский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия администрации Богучанского района, теплоснабжающих организаций при проведении мониторинга состояния системы теплоснабжения МО Богучанский район.

1.3. Система мониторинга состояния системы теплоснабжения - это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей.

## 2. Основные цели системы мониторинга

2.1. Основными целями системы мониторинга системы теплоснабжения являются:

- контроль за состоянием и функционированием системы теплоснабжения;
- повышение надежности и безопасности системы теплоснабжения;
- снижение количества аварийных ремонтов и переход к планово-предупредительным ремонтам;
- снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

## 3. Основные задачи системы мониторинга

3.1. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения МО Богучанский район, об аварийности на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;
- оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на объектах теплоснабжения.

## 4. Функционирование системы мониторинга

4.1. Функционирование системы мониторинга осуществляется на муниципальном и объектовом уровнях.

4.2. На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Богучанского района.

4.3. На объектовом- уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют теплоснабжающие организации.

4.4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор и предоставление данных;
- обработку и хранение данных;
- анализ данных мониторинга.

## 5. Сбор, хранение и обработка данных

5.1. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях.

5.2. На объектовом уровне собирается следующая информация:

5.2.1. Реестр учета аварийных ситуаций, технологических отказов, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, технологических отказов, а также при отключении потребителей от теплоснабжения - период отключения и перечень отключенных потребителей;

5.2.2. Данные о проведенных ремонтных (в т.ч. капитальных) работах на объектах теплоснабжения, исполнительная документация по проведенным ремонтным работам;

5.2.3. Данные о вводе в эксплуатацию законченного строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения объектов теплоснабжения.

5.3. На муниципальном уровне собирается следующая информация:

5.3.1. Реестр учета аварийных ситуаций, технологических отказов, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, технологических отказов, а также при отключении потребителей от теплоснабжения - период отключения и перечень отключенных потребителей;

5.3.2. Данные о проведенных капитальных ремонтных работах на объектах теплоснабжения, исполнительная документация по проведенным капитальным ремонтным работам;

5.3.3. Данные о вводе в эксплуатацию законченного строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения объектов теплоснабжения.

5.4. Теплоснабжающие организации ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию Богучанского района в электронном виде и на бумажном носителе информацию в соответствии с подпунктами 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 настоящего Порядка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.5. Материалы мониторинга хранятся в администрации Богучанского района, а также в теплоснабжающих организациях в электронном и бумажном виде не менее 5 лет.

## 6. Анализ данных мониторинга

6.1. Система анализа данных мониторинга направлена на оптимизацию планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

6.2. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами администрации Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи); на объектовом уровне – специалистами теплоснабжающей организаций.

6.3. Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решений о ремонте, модернизации, реконструкции или выводе из эксплуатации объектов теплоснабжения.

Приложение  
к порядку проведения мониторинга  
состояния системы теплоснабжения  
МО Богучанский район

### Форма 1. Реестр учета аварийных ситуаций, технологических отказов

Мониторинг состояния системы теплоснабжения за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
наименование месяца

Срок предоставления: до 5 числа ежемесячно

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Причины, приведшие к возникновению аварийной ситуации, технологическому отказу	Меры, принятые по ликвидации аварийной ситуации, технологического отказа	Период отключения потребителей от теплоснабжения				Количество отключенных потребителей	Перечень отключенных потребителей	Примечание, рекомендации, комментарии
					Дата отключения	Время отключения	Дата подключения	Время подключения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Ответственный исп. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Форма 2. Данные о проведении капитальных  
ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

Мониторинг состояния системы теплоснабжения за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование месяца

Срок предоставления: до 5 числа ежемесячно

№ п/п	Наименования мероприятия	Адрес (месторасположение) объекта	Дата начала проведения капитального ремонта	Ориентировочная дата окончания проведения капитального ремонта	Фактическая дата окончания проведения капитального ремонта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Ответственный исп. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Форма 3. Данные о вводе в эксплуатацию законченного строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения объекта теплоснабжения

Мониторинг состояния системы теплоснабжения за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
наименование месяца

Срок предоставления: до 5 числа ежемесячно

№ п/п	Адрес (месторасположение) объекта	Законченное строительство объекта теплоснабжения	Расширение объекта теплоснабжения	Реконструкция объекта теплоснабжения	Техническое перевооружение объекта теплоснабжения	Разрешительная документация на проведение мероприятия на объект теплоснабжения	Дата ввода в эксплуатацию объекта теплоснабжения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Ответственный исп. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016

с. Богучаны

№ 791-п

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», ст 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п (далее – Положение).

1.1. Приложение № 1 Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Приложение № 2 Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю. Машинистов

Приложение к Постановлению администрации Богучанского района «28» октября 2016 № 791-п

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности. «23» сентября 2013 № 1186-п

#### Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы

Квалификационные уровни	Минимальный размер окладов, ставок заработной платы, руб.
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2597
2 квалификационный уровень	2739
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2882
2 квалификационный уровень	3167
3 квалификационный уровень	3480
4 квалификационный уровень	4392
5 квалификационный уровень	4961
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3167
2 квалификационный уровень	3480
3 квалификационный уровень	3820
4 квалификационный уровень	4592
5 квалификационный уровень	5361
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	5762
2 квалификационный уровень	6675
3 квалификационный уровень	7186
Профессии рабочих	
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих 1 уровня»	
1 квалификационный уровень	2231
2 квалификационный уровень	2338
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих 2 уровня»	
1 квалификационный уровень	2597
2 квалификационный уровень	3167
3 квалификационный уровень	3480
4 квалификационный уровень	4193

Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
водитель	3094

Приложение № 2 к постановлению администрации

Приложение №2  
к положению об оплате труда работников администрации Богучанского района и структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности "23 сентября 2013 № 1186-п.

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

Категория работников	Критерии оценки	Предельный размер к должностному окладу%
1	2	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Механик	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности	30
	отсутствие замечаний по ведению табелей учета рабочего времени	10
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	20
Водитель	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности	42
	своевременность оформления путевых листов	30
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	20
Машинистка	полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период	10
	обработка и предоставление информации	
	выполнение заданий, поручений, ранее установленного срока без снижения качества	10
Инженер по технике безопасности	отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда, зафиксированных документально органами контроля и надзора	40
	эффективное планирование работы для обеспечения выполнения поставленных задач	20
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	15
Старший оперативный дежурный	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	15
	эффективная организация службы ОД ЕДДС	20
	обеспечение своевременности устранения недостатков в работе средств связи, охранной пожарной сигнализации	15
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	10
Оперативный дежурный	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	20
	своевременность реагирования при осуществлении должностных обязанностей	25
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	15
Начальник хозяйственного отдела	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	20
	организация систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов	15
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела	5
	отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации	10
Заведующий хозяйством	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	20
	организация систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов	15
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела	5
	отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации	10
Дворник	отсутствие обоснованных зафиксированных	15

Категория работников	Критерии оценки	Предельный размер к должностному окладу%
1	2	4
	замечаний к деятельности сотрудника	
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	25
Уборщик	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	15
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	25
Сторож	обеспечение сохранности материальных ценностей	30
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	20
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	10
Выплаты за качество выполняемых работ		
Механик	обеспечение выпуска автотранспорта на линию в техническом исправном состоянии	15
	обеспечение контроля за трудовой и производственной дисциплиной	8
	соблюдение сроков проведения технического обслуживания транспорта	8
	строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций)	12
	бесперебойная и безаварийная работа автотранспортных средств	17
Водитель	отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния	25
	строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций)	30
	отсутствие поломок автотранспорта в дороге	20
	выполнение ремонтных работ автотранспортного средства	25
	осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона)	15
	безаварийная перевозка пассажиров (отсутствие дорожно-транспортных происшествий)	65
Машинистка	эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	25
	работа с входящей корреспонденцией (своевременность)	15
	отсутствие возврата документов на доработку	20
Инженер по технике безопасности	оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	20
	подготовка и реализация рациональных предложений, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда на рабочих местах	10
	эффективная организация работы по вопросам местного значения	15
	качество профилактической работы по технике безопасности	15
Заведующий отделом	отсутствие возврата документов на доработку	12
	качество управления отделом	12
	отсутствие обоснованных жалоб	10
	своевременность и качество назначения субсидий в базе «АСП»	14
	своевременность и качество исполнения контроля и отчетности	12
Экономист I категории	отсутствие возврата документов на доработку	12
	отсутствие ошибок в работе «АСП»	12
	отсутствие обоснованных жалоб	10
	своевременность и качество назначения субсидий в базе «АСП»	14
	своевременность и качество исполнения контроля и отчетности	12
Старший оперативный дежурный	осведомленность об оперативной обстановке на территории района	30
	своевременное уведомление главы администрации об угрозе или возникновении ЧС, о всех происшествиях в районе, имеющих общественный резонанс или повлекших тяжкие последствия	30
Оперативный дежурный	обеспечение пропускного режима в здании администрации	15
	отсутствие замечаний по охране административных зданий, гаражей	15

Категория работников	Критерии оценки	Предельный размер к должностному окладу%
1	2	4
	своевременное уведомление старшего ОД ЕДДС, а в его отсутствие главы администрации об угрозе или возникновении ЧС, о всех происшествиях в районе, имеющих общественный резонанс или повлекших тяжкие последствия	30
Дворник	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	30
	обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	30
Начальник хозяйственного отдела	обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей	60
Заведующий хозяйством	обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей	60
Уборщик	обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	15
	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	30
	содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений	15
Сторож	обеспечение общественного порядка и пропускного режима	40
	содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	20

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2016

с. Богучаны

№ 795-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Богучанского района В.Ю. Карнаухова.
3. Постановление вступает в силу с 01.11.2016 года, но не ранее его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

Приложение  
к постановлению  
администрации Богучанского района  
от «31» октября 2016 № 795-п

Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных

бюджетных и казенных учреждений» и регулирует порядок, условия и размер оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – учреждение).

1.2. Условия оплаты труда работников (в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

условия выплат единовременной материальной помощи;

условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.7. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуг в размерах и сроки, предусмотренные решением Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете.

## 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

## 3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в сельской местности;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 25 процентов к должностному окладу.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) назначаются в следующих случаях, размере и порядке:

выплата (доплата) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей); размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплата (доплата) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается,

определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплата (доплата) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с заключенными трудовыми договорами, либо по желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Выплата (доплата) осуществляется в следующих размерах:

одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### 4. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплата за качество выполняемых работ;

в) персональные выплаты: за сложность, напряженность и особый режим работы, в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты, установленной муниципальными правовыми актами (далее – региональная выплата);

г) выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год;

д) персональная доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. Размер выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты, для конкретного работника учреждения определяется руководителем учреждения.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

4.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.4. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы (осуществление контроля за ходом исполнения планов ФХД, бюджетных смет, кассовых планов и целевым использованием бюджетных средств обслуживаемыми учреждениями, своевременное предоставление информации по запросам отраслевых министерств, ведомств, администрации района, контролирующих органов, обслуживаемых учреждений и других физических и юридических лиц), устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере – до 170 %.

Выплаты осуществляются по основной должности исходя из должностного оклада (ставки заработной платы).

4.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы).

4.7. Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 100% должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты по итогам работы лицам, не проработавшим полный расчетный период, могут быть начислены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени (с учетом времени нахождения в очередном отпуске). Выплаты по итогам работы не производятся работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

4.8. Конкретный размер выплат, указанных в пунктах а), б) пункта 4.1, устанавливается по решению руководителя учреждения, с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению №2 к настоящему Положению, и мнения комиссии, персонально в отношении конкретного работника в соответствии с листом оценки по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, региональной выплаты. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.9. Персональная доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваемая один раз в год одновременно в размере 2 должностных окладов.

Право на получение указанной доплаты возникает у работника не ранее, чем по истечении шести месяцев непрерывной работы у работодателя.

В случае, если работник отработал у работодателя менее 12 месяцев, размер доплаты рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

Выплата указанной доплаты производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов на основании заявления работника.

В случае использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, в заявлении работника о предоставлении указанного отпуска должно быть указано, к какой части отпуска следует приурочить предоставление доплаты.

Для определения размера доплаты применяется размер должностного оклада работника за полный последний отработанный месяц перед отпуском.

Доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При прекращении или расторжении трудового договора, при увольнении работнику одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная работником доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

## 5. Материальная помощь

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием (при вступлении в брак впервые), рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать три тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего примерного Положения.

5.4. На единовременную материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

5.5. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## 6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя, его заместителя и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Определение размеров заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей, профессий.

6.3. Оплата труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.4. Абсолютный размер каждой надбавки, доплаты и выплаты по итогам работы, предусмотренной настоящим Положением, установленный в процентном отношении к должностному окладу, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с

особыми климатическими условиями, исчисляется из должностного оклада без учета иных доплат, надбавок и повышений.

6.5. Размер должностного оклада руководителя устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала (приложение № 3 к настоящему Положению) возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений, в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

6.6. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10-30% ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

6.7. Руководителю, заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего примерного Положения.

6.8. Персональные выплаты стимулирующего характера за сложность, напряженность и особый режим работы руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- руководителю – до 100 %;
- заместителю руководителя - до 90 %;
- главному бухгалтеру – до 90 %.

Выплаты стимулирующего характера по критериям оценки результативности и качества труда руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются к должностному окладу в размерах и на условиях, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения по критериям оценки проводится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера – руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц устанавливаются в размере – до 150 %.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

6.9. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

6.10. Выплаты единовременной материальной помощи производятся в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»  
от «31» октября 2016 № 795-п

#### Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

№ № п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты, руб.
1	2	3
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
1	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3167
1.2	2 квалификационный уровень	3480
1.3	3 квалификационный уровень	3820
1.4	4 квалификационный уровень	4592
1.5	5 квалификационный уровень	5361

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»  
от «31» октября 2016 № 795-п

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия, индикатор	Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы
Руководитель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Эффективная и оперативная работа учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя	90%
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Заместитель руководителя	Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения		
	Отсутствие замечаний в деятельности учреждения, предписаний контролирующих органов либо их оперативное устранение		40%
	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Главный бухгалтер	Результативность финансово-экономической деятельности, исполнение бюджета учреждения	освоение средств, предусмотренных кассовым планом не менее 90%	15%
	Соблюдение нормативных правовых актов, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения	отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета	30%
	Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности	Своевременная и без замечаний сдача отчетов	15%
	выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения	Выполнение заданий качественно, в короткие сроки	15%
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	эффективное взаимодействие с организациями и учреждениями	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	40%
Бухгалтер, экономист	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности, отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	40%
	своевременное, качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	45%
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	35%
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности	выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно	35%
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбор, анализ, обобщение информации (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно	35%
	Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения. Ведение документации учреждения.	Полнота и соответствие нормативным правовым актам	30%

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»  
от «31» октября 2016 № 795-п

**Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу**

Тип учреждений	Должности, профессии работников
Специализированные учреждения по ведению бухгалтерского учета	Бухгалтер, экономист

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»  
от «31» октября 2016 № 795-п

Примерная форма оценочного листа

\_\_\_\_\_ за месяц (квартал) \_\_\_\_ года  
 (наименование отдела или должность,  
 фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку  
 результативности и качества труда работников учреждения)

N п/п	Фамилия, инициалы, наименование должностей работников учреждения, в отношении которых осуществляется оценка их результативности и качества труда	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %	Роспись работников учреждения, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда
1	2	3	4	5

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2016

с. Богучаны

№ 796-п

О внесении дополнений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести дополнения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п (далее – Положение).

1.1. 1.1. дополнить таблицу приложения № 1 к Положению строкой 8 следующего содержания:

8	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»	1,4-2,0	1,1-1,3	0,8-1,0	0,5-0,7
---	--	---------	---------	---------	---------

1.2. дополнить таблицу приложения № 8 к Положению строкой 8 следующего содержания:

8	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»	до 17
---	--	-------

1.3. Дополнить Положение приложением № 10 «Показатели для отнесения Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» к группам по оплате труда руководителей учреждений»:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Годовой объем бюджетных ассигнований обслуживаемых учреждений, млн.рублей	свыше 100	70-99	50-69	менее 50
Количество обслуживаемых учреждений, ед.	свыше 12	10-12	7-9	менее 7
Количество работников в обслуживаемых учреждениях, чел.	свыше 500	400-500	300-400	до 300

(\*) в случае когда выполняются не все показатели, предусмотренные для данной группы по оплате труда руководителей учреждений, приоритетным критерием для отнесения учреждений к конкретной группе является критерий «Годовой объем бюджетных ассигнований обслуживаемых учреждений, млн.рублей».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 ноября 2016 года.

Главы Богучанского района

А.В. Бахтин

#### Информационное сообщение

14 ноября 2015 года в 17.00 часов состоится публичные слушания по проекту решения Богучанского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края», утвержденному решением Богучанского районного Совета депутатов от 13.10.2016 № 11/1-70.

Место проведения: с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, зал заседаний администрации Богучанского района.

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Карнаухов В.Ю.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		