

БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2018

с. Богучаны

№ 28/1-210

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края

В целях реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 20, 32, 36 Устава Богучанского района, Богучанский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и управлению муниципальным имуществом (Д.П. Плохой).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. председателя Богучанского
районного Совета депутатов
А.В.Руденко

И.о. главы Богучанского района

В.Р. Саар

«18» октября 2018г.

«18» октября 2018г.

Приложение 1
к Решению Богучанского районного Совета
депутатов
от «18» октября 2018 года № 28/1-210

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Настоящий Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Богучанского района Красноярского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правотворческая инициатива граждан является формой непосредственного участия жителей Богучанского района в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях реализации положений настоящего Порядка под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район Красноярского края (далее - органы местного самоуправления Богучанского района) проекты муниципальных правовых актов (далее - проект, проекты) по вопросам местного значения.

1.3. Правотворческая инициатива граждан может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных нормативно-правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо признании их утратившими силу, по вопросам местного значения

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Богучанского района (должностным лицам местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов (далее также - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства, на сходах граждан, а также общественными объединениями граждан.

2.2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, поддержанная не менее чем 3 процентами жителей района, обладающих активным избирательным правом.

2.3. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Члены инициативной группы выбирают из своего состава председателя инициативной группы. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается председателем. Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола передается в орган местного самоуправления Богучанского района, к компетенции которого относится принятие проекта правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, другой экземпляр протокола остается у инициативной группы.

В протоколе о создании инициативной группы содержатся следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;
- повестка собрания;
- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;
- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;
- наименование проекта правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы и указание органа местного самоуправления, на рассмотрение которого представляются документы;
- адреса мест жительства уполномоченных представителей инициативной группы (при их выборе).

Члены инициативной группы также выбирают лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы и представлять ее при рассмотрении проекта правового акта (далее - уполномоченный представитель).

Количество и состав уполномоченных представителей определяется инициативной группой самостоятельно. В качестве уполномоченных представителей могут выступать как члены инициативной группы, так и иные граждане, обладающие правом на участие в правотворческой инициативе.

Инициативная группа вправе в любое время прекратить полномочия своего уполномоченного представителя, письменно известив его об этом и направив уведомление о прекращении полномочий уполномоченного представителя в орган местного самоуправления.

2.5. К протоколу о создании инициативной группы прилагается список инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи - дополнительно число и месяц рождения), адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата ее внесения. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Инициативная группа уведомляет в письменном виде орган местного самоуправления о начале сбора подписей в поддержку проекта правового акта.

В уведомлении указывается наименование проекта правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, уполномоченные представители инициативной группы.

К уведомлению прилагается протокол заседания инициативной группы о ее создании.

3. ПОРЯДОК СБОРА ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА

3.1. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы в течение 60 календарных дней с момента своего создания.

3.2. Право сбора подписей принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет.

3.3. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 3% населения Богучанского района Красноярского края, обладающего избирательным правом.

3.4. В случае вынесения в порядке правотворческой инициативы нескольких проектов правовых актов сбор подписей проводится за каждый из предлагаемых проектов отдельно.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются путем их внесения в подписные листы. Подписные листы изготавливаются инициативной группой по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.6. В подписном листе указываются:

3.6.1. Наименование проекта правового акта.

3.6.2. Решение, на основании которого создана инициативная группа (дата и номер протокола).

3.6.3. Фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи - дополнительно число и месяц рождения), место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, его подпись и дата подписания. Подпись и дату ее внесения житель

Богучанского района ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по его просьбе лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

3.7. Лицо, собирающее подписи, доводит до сведения лица, ставящего подпись, что указанные в подписном листе сведения лица могут подвергаться обработке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" при проверке подлинности подписей в подписных листах. Согласие гражданина на обработку персональных данных, указанных в подписном листе, выражается путем проставления подписи в подписном листе.

3.8. Гражданин, поддерживающий правотворческую инициативу, вправе ставить подпись в поддержку данной правотворческой инициативы только один раз.

3.9. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.10. Подписной лист удостоверяется лицом, собирающим подписи, которое собственноручно указывает свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, ставит подпись и дату ее внесения.

3.11. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.12. Участие органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности в процессе сбора подписей, равно как и принуждение в процессе сбора подписей и вознаграждение (подкуп) за внесенные подписи, не допускается.

3.13. Сбор подписей может производиться по месту жительства граждан, а также в других местах, где сбор подписей не запрещен настоящим Порядком.

Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

а. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Богучанского района, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

4. ПРОВЕРКА ПОДПИСЕЙ, СОБРАННЫХ В ПОДДЕРЖКУ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

4.1. В течение десяти дней по окончании сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы инициативная группа составляет протокол об итогах сбора подписей (далее - итоговый протокол), в котором указывается дата начала и окончания сбора подписей, общее количество собранных подписей.

4.2. Итоговый протокол, подписные листы в сброшюрованном и пронумерованном виде, проект правового акта и сопроводительное письмо представляются инициативной группой (уполномоченным представителем инициативной группы) в орган местного самоуправления. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения проекта правового акта органом местного самоуправления.

4.3. Орган местного самоуправления в течение пяти дней со дня приема подписных листов создает комиссию по проверке подписных листов (далее - комиссия).

Комиссия для проведения проверки достоверности сведений о гражданах, поставивших свои подписи в подписных листах, вправе привлекать соответствующих экспертов, специалистов, а также направлять запрос в уполномоченные органы и организации.

Комиссия в течение десяти дней со дня ее создания отбирает для проверки подписные листы и проверяет соблюдение порядка сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, соответствие количества подписей требуемому количеству подписей для поддержки правотворческой инициативы, оформления подписных листов, достоверность сведений о жителях Богучанского района, внесших свои подписи в поддержку правотворческой инициативы, и их подписей.

4.4. Проверке подлежат часть подписей, составляющая 20 процентов от необходимого для поддержки правотворческой инициативы количества подписей.

Подписные листы отбираются для проверки посредством случайной выборки (жеребья) комиссией. При проведении жеребьевки и проверки подписных листов вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы. О времени и месте проведения жеребьевки и проверки комиссия обязана за три дня до проведения жеребьевки и проверки сообщить указанным лицам. Проверке подлежат все подписи на подписных листах, отобранных для проверки.

4.5. Проверке и учету не подлежат подписи, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицом, поставившим подпись или лицом, заверяющим подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе и (или) в итоговом протоколе до представления подписных листов в орган местного самоуправления.

4.6. Не могут служить основанием для признания подписи недействительной имеющиеся в сведениях о лице, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

4.7. Недействительными считаются подписи:

4.7.1. Лиц, не обладающих избирательным правом на момент внесения подписи в подписной лист.

4.7.2. Лиц, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись признается недействительной только при наличии справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо заключения эксперта, привлеченного к проверке.

4.7.3. Лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства на территории Богучанского района.

4.7.4. Без указания всех перечисленных в подписном листе сведений либо с указанием этих сведений в неполном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию этих сведений.

4.7.5. Собранные до дня, следующего за днем создания инициативной группы либо после окончания срока сбора подписей.

4.7.6. Лиц, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом.

4.7.7. Все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо внесены не собственноручно.

4.7.8. Все подписи в подписном листе в случае, если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом, имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей, или членом инициативной группы.

4.7.9. Все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, либо если эта подпись недостоверна.

4.7.10. Все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным.

4.7.11. Все подписи лиц в подписном листе, форма которого не соответствует настоящему Порядку.

4.7.12. Лиц, если сведения о них внесены в подписной лист не собственноручно или не лицом, осуществлявшим сбор подписей, - на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке.

4.7.13. Лиц, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей.

4.7.14. Лиц с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях о лице, если эти исправления специально не оговорены лицом, внесшим подпись, или лицом, собирающим подписи.

4.7.15. Собранные с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

4.8. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе комиссией.

4.9. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

4.10. По окончании проверки подписей составляется протокол, в котором указывается количество проверенных подписей, количество достоверных подписей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований признания их таковыми.

4.11. Протокол подписывается председателем комиссии и составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола передается в орган местного самоуправления, другой - инициативной группе.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

5.1. В случае если комиссия установит недостаточное количество достоверных подписей участников правотворческой инициативы, представленных в орган местного самоуправления, либо выявит 20 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, орган местного самоуправления выносит решение об отказе в рассмотрении проекта правового акта в порядке правотворческой инициативы с изложением оснований отказа. Решение принимается путем принятия правового акта органа местного самоуправления.

5.2. В случае отказа в рассмотрении проекта правового акта в порядке правотворческой инициативы орган местного самоуправления в течение трех дней с момента принятия данного решения обязан выдать инициативной группе копию соответствующего решения.

5.3. Отказ в рассмотрении проекта правового акта в порядке правотворческой инициативы инициативная группа вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством.

5.4. В случае если количества достоверных подписей достаточно для рассмотрения проекта правового акта в порядке правотворческой инициативы, то он подлежит обязательному рассмотрению в течение трех месяцев со дня его внесения.

Проекты правовых актов, внесенные в порядке правотворческой инициативы, рассматриваются и принимаются органом местного самоуправления в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок внесения, принятия и рассмотрения соответствующих правовых актов.

5.5. Не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта орган местного самоуправления в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта правового акта и обеспечивает уполномоченным представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции Богучанского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов), указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов. До рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, на открытом заседании Совета депутатов, указанный проект подлежит предварительному рассмотрению на заседании постоянной комиссии Совета депутатов, к компетенции которой отнесено рассмотрение вопроса, предусмотренного проектом правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

5.7. При принятии к рассмотрению правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, в его текст могут быть внесены изменения, обусловленные требованиями законодательной техники и правового стиля изложения, не изменяющие смысл и сущность внесенного проекта правового акта.

5.8. В случае если инициативной группой были внесены дополнения или изменения в проект правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, изменяющие смысл и сущность внесенного проекта правового акта, повторное рассмотрение данного проекта в порядке правотворческой инициативы возможно только после повтора всей процедуры, предусмотренной настоящим Порядком для внесения проекта правового акта в порядке правотворческой инициативы.

5.9. По результатам рассмотрения проекта правового акта соответствующий орган местного самоуправления:

- принимает правовой акт;
- отказывает в принятии проекта правового акта.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии правового акта решение должно содержать основания отказа.

5.11. Принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта мотивированное решение в течение десяти дней с момента принятия решения доводится официально в письменной форме до сведения внесшей его инициативной группы.

5.12. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение, принятое по результатам рассмотрения проекта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

Приложение № 1
к Порядку
реализации правотворческой
инициативы граждан муниципальном образовании
Богучанский район Красноярского края

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке правотворческой инициативы граждан проект _____
(вид и наименование проекта правового акта)

предлагаемого инициативной группой граждан, созданной на основании протокола от "___" _____ г. N _____.

N	Фамилия, имя,	Год рождения (в	Адрес места	Серия и номер	Дата	Подпись
---	---------------	-----------------	-------------	---------------	------	---------

п/п	отчество	возрасте 18 лет на день внесения подписи - дополнительно число и месяц рождения)	жительства	паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	внесения подписи	

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись лица, собирающего подписи, и дата ее внесения)