

Распространяется бесплатно



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 13**

18 мая 2020 год

## Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 488-П от 06.05.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.11.2015 № 1032-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»
2. Постановление администрации Богучанского района № 489-П от 06.05.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»»
3. Постановление администрации Богучанского района № 490-П от 06.05.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1132-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 491-П от 06.05.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 492-П от 06.05.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2013 № 62-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики»»
6. Постановление администрации Богучанского района № 493-П от 06.05.2020 г. «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Богучанском районе»
7. Постановление администрации Богучанского района № 495-П от 06.05.2020 г. «О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п»
8. Постановление администрации Богучанского района № 505-П от 14.05.2020 г. «О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п»
9. Постановление администрации Богучанского района № 506-П от 14.05.2020 г. «О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п»»
10. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
11. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
12. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
13. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

с. Богучаны

№ 488 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.11.2015 № 1032-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 2 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 7,8,43,47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 20.11.2015 № 1032-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок).

1.1. Пункт 29 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии финансового обеспечения текущего финансового года, позволяющего выполнить показатели муниципального задания в полном объеме учредителем, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, либо органом исполнительной власти Богучанского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, может быть принято решение о возврате остатков средств в доход районного бюджета.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования его в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

с. Богучаны

№ 489 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» следующие изменения:

приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования его в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшим с 1 июня 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации Богучанского  
района  
от «06» мая 2020 № 489 -п  
Приложение № 1 к Примерному положению об  
оплате труда работников муниципальных  
бюджетных и казенных учреждений культуры,  
утвержденного постановлением  
администрации Богучанского района от  
«11» октября 2017 № 1130-п

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4946
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7212
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	9721
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	12692

#### 2. Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	5022
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5114
2 квалификационный уровень	6236
3 квалификационный уровень	6852
4 квалификационный уровень	8254

#### 3. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ППТ, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3409
2 квалификационный уровень	3596
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3783
2 квалификационный уровень	4157
3 квалификационный уровень	4567
4 квалификационный уровень	5764
5 квалификационный уровень	6511
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4157
2 квалификационный уровень	4567
3 квалификационный уровень	5014
4 квалификационный уровень	6027
5 квалификационный уровень	7037
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7563
2 квалификационный уровень	8762
3 квалификационный уровень	9435

#### 4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по должностям общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПГТ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2928
2 квалификационный уровень	3069
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3409
2 квалификационный уровень	4157
3 квалификационный уровень	4567
4 квалификационный уровень	5502

#### 5. Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационные группы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
Художественный руководитель	12692
Главный режиссер	12692
Заведующий филиалом	14152
Заведующий автоклубом	14152
Заведующий спортивным залом	6479
Специалист по внедрению информационных систем (в учреждениях библиотечного и музейного типов)	9721
Главный специалист по социокультурным проектам	7037
Методист по музейно-образовательной работе	9721
Специалист по учету музейных предметов	9721
Начальник технологического отдела	7563
Главный специалист по делопроизводству	7037
Оператор ПК	3409
Швея	5114
Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	2928
Слесарь-сантехник	2928

Электрик (2 и 3 разряда)	2928
Электрик (4 разряда)	3409

#### 6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по должностям работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:

Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Научные работники и руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	9800

#### 7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Должности педагогических работников»	
2 квалификационный уровень (концертмейстер)	6019
3 квалификационный уровень (педагог-психолог)	7194
4 квалификационный уровень (преподаватель)	7495



### АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

с. Богучаны

№ 490 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1132-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры», руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1132-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» следующие изменения:

приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного

учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования его в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от «06» \_\_мая\_\_ 2020 № 490-п

Приложение № 1 к положению об оплате  
труда работников Муниципального  
казенного учреждения «Управление  
культуры, физической культуры, спорта и  
молодежной политики Богучанского района»,  
утвержденное постановлением  
администрации Богучанского района  
от «11» октября 2017 № 1132-п

#### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

##### 1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПГТ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3409
2 квалификационный уровень	3596
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3783
2 квалификационный уровень	4157
3 квалификационный уровень	4567
4 квалификационный уровень	5764
5 квалификационный уровень	6511
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4157
2 квалификационный уровень	4567
3 квалификационный уровень	5014
4 квалификационный уровень	6027
5 квалификационный уровень	7037
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7563
2 квалификационный уровень	8762
3 квалификационный уровень	9435

##### 2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по должностям общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПГТ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2928
2 квалификационный уровень	3069
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3409
2 квалификационный уровень	4157
3 квалификационный уровень	4567
4 квалификационный уровень	5502



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2020

с. Богучаны

№ 491 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 09.04.2018 № 377-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара» следующие изменения:

приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования его в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации Богучанского  
района  
от «06» \_\_мая\_\_ 2020 № 491 -п

Приложение № 1 к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
бюджетного учреждения Физкультурно-  
спортивный комплекс «Ангара»,  
утвержденного постановлением  
администрации Богучанского района от  
«09»\_апреля\_\_ 2018 № 377-п

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПГТ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (техник)	3783
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	4157

**2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПГТ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные группы (уровни)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, (руб.)
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дворник, ремонтник плоскостных сооружений, уборщик служебных помещений)	2928
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (водитель)	3409

**3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников физической культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012г. N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

Квалификационные группы (уровни)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к 1 квалификационному уровню инструктор по спорту	7559

**4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы**

Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Инструктор по спортивным сооружениям	6027
Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	2928



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

с. Богучаны

№ 492 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2013 № 62-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2013 № 62-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики», следующие изменения:

приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования его в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшим с 1 июня 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации Богучанского  
района  
от «06» \_мая\_\_\_ 2020 № 492-п

Приложение № 1 к Примерному положению об  
оплате труда работников муниципальных  
бюджетных учреждений, осуществляющих  
деятельность в области молодежной политики,  
утвержденного постановлением  
администрации Богучанского района от  
«25»\_января\_ 2013 № 62-п

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей работников  
образования

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников образования»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
-------------------------	---

ПКГ должностей педагогических работников:	
2 квалификационный уровень	6019
3 квалификационный уровень	7194*

\* Для должности, отнесенной к 3 квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 5503 рублей.

## 2. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные группы (уровни)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3783
2 квалификационный уровень	4157

## 3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Квалификационные группы (уровни)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2928



### АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

с. Богучаны

№ 493-П

Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Богучанском районе

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав в Богучанском районе согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу:
  - 2.1 Постановление администрации Богучанского района от 15.01.2016 № 13-п «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».
  - 2.2 Постановление администрации Богучанского района от 23.11.2018 № 1243-п «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня следующим за днем опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации Богучанского района  
от «06»05.2020 № 493-П

## Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Богучанском районе

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Богучанском районе (далее - комиссия) создается органом местного самоуправления, осуществляет деятельность на территории в соответствии с Законом Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Богучанском районе.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и актами Красноярского края, настоящим Положением

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных и муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

1.5. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

1.6. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации Богучанского района.

1.7. Комиссия имеет свой бланк и печать со своим наименованием.

1.8. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы района.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

### 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ ЗАДАЧ

3.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации;

3.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

3.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

3.6. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

3.7. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

3.8. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

3.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.10. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.11. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.12. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях,

содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

3.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

3.14. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.15. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

3.16. Подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

3.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

3.18. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом края от 2 октября 2008 года N 7-2161 "Об административных правонарушениях" к компетенции комиссий;

3.19. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.20. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

3.20.1. О продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

3.20.2. О прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.20.3. О переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

3.20.4. О восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.21. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.22. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.23. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

3.24. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

3.25. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3.26. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

#### 4. ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

4.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

4.3. Ведение делопроизводства комиссии;

4.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

4.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

4.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.7. Организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

4.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

4.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

4.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.12. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

4.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

4.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

4.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

4.17. Подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем.

5.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов председательствующего является решающим.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. участвует в заседании комиссии и его подготовке;

5.3.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.3.3. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.3.4. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.3.5. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.3.6. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.3.7. осуществляет руководство деятельностью комиссии;

5.3.8. председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

5.3.9. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

5.3.10. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.3.11. утверждает повестку заседания комиссии;

5.3.12. назначает дату заседания комиссии;

5.3.13. дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

5.3.14. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

5.3.15. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

5.3.16. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.4 Заместитель председателя комиссии:

5.4.1. участвует в заседании комиссии и его подготовке;

5.4.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.4.3. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.4.4. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.4.5. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.4.6. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий,

способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.4.7. выполняет поручения председателя комиссии;

5.4.8. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

5.4.9. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

5.4.10. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.5. Ответственный секретарь:

5.5.1. участвует в заседании комиссии и его подготовке;

5.5.2. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.5.3. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.5.4. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.5.5. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.5.6. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.5.7. выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

5.5.8. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.5.9. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

5.5.10. обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

5.6.1. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

5.6.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.6.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.6.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.6.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.6.6. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.6.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.6.8. выполняют поручения председателя комиссии;

5.6.9. информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

5.7.1. подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

5.7.2. признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

5.7.3. прекращение полномочий комиссии;

5.7.4. увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

5.7.5. отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

5.7.6. систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

5.7.7. по факту смерти.

5.8. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 5.7.2. (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 5.7.3 и 5.7.7. пункта 5.7. настоящего Положения.

5.9. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

## 6. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Заседания комиссий проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц, вторую и четвертую среду ежемесячно.

6.2. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

6.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

6.3.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

6.3.2. информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

6.3.3. перечень соисполнителей (при их наличии);

6.3.4. срок рассмотрения на заседании комиссии.

6.4. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

6.5. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

6.6. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.7. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

6.8.1. справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

6.8.2. предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

6.8.3. особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

6.8.4. материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

6.8.5. иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.9. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.10. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.11. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.12. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

6.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.14. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ КОМИССИЕЙ

7.1 Комиссия рассматривает дела:

- направленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
- по информации органов и учреждений системы профилактики;
- по заявлениям граждан, в том числе несовершеннолетних.

## 8. НА КОМИССИЮ ВОЗЛАГАЕТСЯ РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ:

8.1 В отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную продукцию и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно-опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

8.2 В отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

8.3 В отношении иных лиц, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

8.4 Комиссия выносит постановления о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) категорий.

8.5 На основе настоящего Положения, определяет субъект системы профилактики, разрабатывающий с учетом рекомендаций иных субъектов системы профилактики план индивидуально-профилактической работы и ответственный за его реализацию, контролирует его выполнение.

8.6 В целях контроля за выполнение плана индивидуально-профилактической работы комиссия вправе заслушивать отчеты субъектов системы профилактики о его реализации.

8.7 Порядок подготовки и рассмотрения комиссией дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.8 Порядок подготовки и рассмотрения комиссией дел, не связанных с делами об административных правонарушениях, и меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) по указанным делам определяются настоящим Положением.

## 9. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

9.1 Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

10. Порядок подготовки и рассмотрения комиссией дел, не связанных с делами об административных правонарушениях, и меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей):

10.1 При подготовке к рассмотрению дел, не связанных с делами об административных правонарушениях (далее – дела), комиссия изучает поступивший материал, который должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве, возрасте, месте жительства, занятиях несовершеннолетнего, родителя (законного представителя), условиях жизни и воспитания несовершеннолетнего, факт правонарушения или антиобщественного действия и данные, подтверждающие их совершение, имелись ли случаи вовлечения несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий, применялись ли к несовершеннолетнему или родителю (законному представителю) ранее меры воздействия, а также иные сведения, необходимые для своевременного и правильного рассмотрения дела.

10.2 При подготовке к рассмотрению на заседании комиссии дел, принимаются следующие решения:

- рассмотреть дело на заседании комиссии;
- произвести дополнительную проверку материалов дела по поступившим заявлениям и обращениям;
- вернуть дело в орган, должностному лицу, которые его направили, в случае неправильного составления и оформления материалов дела, неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела на заседании комиссии, а также если рассмотрение дела не относится к компетенции комиссии;
- направить дело по подведомственности;
- принять меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетних до рассмотрения дела на заседании комиссии;

-направить дело в органы и учреждения системы профилактики для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

10.3 Комиссия рассматривает дела в отношении несовершеннолетних и родителей (законных представителей) по месту их жительства.

10.4 Признав дело подготовленным, председатель или заместитель председателя, или член комиссии, которому это поручено, или ответственный секретарь комиссии до рассмотрения дела информирует о возможности ознакомления с делом несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), а в необходимых случаях и представителей органов и учреждений системы профилактики, устанавливает, кто должен быть вызван на заседание комиссии, назначает время и место рассмотрения дела.

10.5 Комиссия выносит материалы по административным правонарушениям на рассмотрение в срок не позднее 15 – ти дней после их поступления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.6 Материалы прекращенных уголовных дел или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, комиссия рассматривает в течение 10-ти суток со дня получения материалов.

10.7 Другие материалы (дела) в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), не связанные с делами об административных правонарушениях, комиссия рассматривает в течение 30-ти календарных дней со дня их получения комиссией, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

10.8 Срок рассмотрения дел составляет 6-ть месяцев после совершения противоправного деяния.

10.9 Рассмотрение дел на заседании комиссии осуществляется в следующем порядке:

- объявляется председательствующий на заседании комиссии, основание рассмотрения дела и в отношении кого рассматривается дело;

- устанавливается факт явки несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), в отношении которых рассматривается дело;

- проверяются полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- разъясняются права и обязанности лицам, участвующим в рассмотрении дела;

- оглашается содержание документа, послужившего основанием для приглашения на заседание комиссии;

- заслушиваются объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), в отношении которых рассматривается дело, в случае необходимости объяснения представителей органов и учреждений системы профилактики, исследуются иные материал дела, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;

- устанавливаются причины и условия, способствовавшие совершению противоправных деяний, определяются меры по их устранению и сроки принятия указанных мер;

- в случае необходимости определяется субъект системы профилактики, ответственный за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, родителями (законными представителями).

10.10 На заседании комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, дело о котором рассматривается, его родителей (законных представителей), а в необходимых случаях и представителей органов и учреждений системы профилактики.

10.11 Комиссия вправе удалить несовершеннолетнего с заседания комиссии на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

10.12 Комиссия после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает одно из следующих решений:

- принять меры воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края;

- прекратить рассмотрение дела;

- отложить рассмотрение дела;

- провести дополнительную проверку по делу;

- направить дело по подведомственности;

- обеспечить координацию проведения органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) законных представителей).

## 11. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

11.1. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

11.2. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному

на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

11.3. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

11.4. В протоколе заседания комиссии указываются:

11.4.1. наименование комиссии;

11.4.2. дата, время и место проведения заседания;

11.4.3. сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

11.4.4. повестка дня;

11.4.5. отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

11.4.6. наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

11.4.7. результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

11.4.8. решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

11.5. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

11.6. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

11.7. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование комиссии;

- дата;

- время и место проведения заседания;

- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

- содержание рассматриваемого вопроса;

- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

11.8. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам, и организациям.

11.9. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

11.10. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

11.11. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 г.

с. Богучаны

№ 495-п

О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»", утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», "Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений", утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная часть № 1»", утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.12.2013 № 1648-п (далее – Положение).

2. Приложение №1 "Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения" Положения дополнить пунктом 3 "Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационные группы":

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
водитель	3356

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
кассир	2572
механик	4764

Пункт 2 настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Пункт 3 "Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационные группы" Приложения №1 Положения изложить в новой редакции:

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
водитель	3692

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
кассир	2829
механик	5240

Пункт 3 настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июня 2020 года.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

с. Богучаны

№ 505-п

О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3437 "О внесении изменений в статью 4 Закона края "О системах оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений", "Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений", утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение №1 "Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения" Положения дополнить строками следующего содержания:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к Профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	3439

1.2. Приложение №4 "Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ работников учреждения" Положения дополнить строками следующего содержания:

Категория работников	Критерии оценки	Предельный размер к должностному окладу
1	2	3
Техник по инвентаризации строений и сооружений	Обследование строений и сооружений в натуре, подготовка актов обследования технического состояния строений, сооружений	10 баллов
	Соблюдение сроков составления актов обследования технического состояния строений, сооружений и соблюдение их документального оформления	10 баллов
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	10 баллов

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникающим с 13 мая 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

с. Богучаны

№ 506-п

О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3437 "О внесении изменений в статью 4 Закона края "О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", "Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений", утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложении №1 "Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения" Положения изложить в новой редакции, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 июня 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
« 14 » мая 2020 г № 506-п

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Муниципальная служба Заказчика»  
«05 » ноября 2013 г № 1404-п

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
4 квалификационный уровень	6027
Должности, отнесенные к Профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	3783

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Организатор аукциона: Отдел земельных отношений Управления муниципальной собственности администрации Богучанского района.

2. Адрес организатора: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72. Телефон/факс: 2-11-66.

3. Орган принявший решение о проведении аукциона: администрация Богучанского района Красноярского края.

4. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Богучанского района от 15.05.2020 № 235-р.

5. Место проведения аукциона: администрация Богучанского района, 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 11.

6. Дата и время проведения аукциона: 18.06.2020 в 11 час. 00 мин.

7. Порядок проведения аукциона:

- открытое предложение цены на каждый шаг аукциона.

- критерии определения победителя: выигравшим аукцион считается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной арендной платы.

8. Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:07:2001001:1391;

Адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира. Расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 450 м, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Богучанский район, д.Осиновый Мыс, ул.Советская, 1б;

Категория земель: земли населенных пунктов;

Разрешенное использование: для строительства производственной базы;

1. Площадь: 3235+/-40 кв.м.;

Наличие прав на земельный участок: не зарегистрированы;

Наличие ограничений этих прав: не зарегистрированы;

Предельно (максимально и минимально) допустимые параметры разрешенного строительства ОКС: читать «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Богучанский район (межселенная территория) Красноярского края» (<http://boguchansky-raion.ru/services/informatsionnaya-sistema-obespecheniya-gradostroitelnoj-deyatelnosti/>);

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется согласно письма АО «КрасЭко» от 21.04.2020 № 017/3271.

9. Начальная цена предмета аукциона – 64 376,50 (шестьдесят четыре тысячи триста семьдесят шесть рублей, 50 коп.).

10. Шаг аукциона – 1 931,30руб. (одна тысяча девятьсот тридцать один рубль 30 копеек).

11. Условия участия в аукционе: на основании предоставленных заявок установленной формы. Форма заявки размещена в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе «Аренда и продажа земельных участков».

12. Прием заявок на участие в аукционе, иных необходимых для участия в аукционе документов, консультации осуществляются в администрации Богучанского района по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 14.

13. Дата и время начала и окончания приема заявок: начало 19.05.2020, в рабочие дни с 9 до 13 и с 14 до 17 часов местного времени, окончание 11.06.2020.

14. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15.06.2020.

15. Размер задатка для участия в аукционе – 32 188,25 (тридцать две тысячи сто восемьдесят восемь рублей 25 копеек).

16. Дата начала и окончания внесения задатка: начало 19.05.2020, окончание 10.06.2020.

17. Порядок оплаты задатка: задаток перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района, л/с 05193014100) счет № 40302810850043001163 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2407008705, КПП 240701001, ОКТМО 0, КБК 0.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его Победителя, в течение 3-х дней с даты подведения итогов аукциона.

18. Срок аренды: 18 месяцев.

19. Проект договора аренды земельного участка размещен в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе «Имущественные торги».

20. Критерии определения победителя: Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. За первый год аренды арендная плата вносится в течение 10 дней с даты подписания договора. За последующий период аренды арендная плата вносится ежеквартально до 10 числа 1-го месяца от начала текущего квартала из расчета  $\frac{1}{4}$  части годовой арендной платы.

Начальник  
Управления муниципальной собственностью  
Богучанского района

Н.В. Кулакова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Организатор аукциона: Отдел земельных отношений Управления муниципальной собственности администрации Богучанского района.

2. Адрес организатора: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72. Телефон/факс: 2-11-66.

3. Орган принявший решение о проведении аукциона: администрация Богучанского района Красноярского края.

4. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Богучанского района от 15.05.2020 № 236-р.

5. Место проведения аукциона: администрация Богучанского района, 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 11.

6. Дата и время проведения аукциона: 18.06.2020 в 11 час. 30 мин.

7. Порядок проведения аукциона:

- открытое предложение цены на каждый шаг аукциона.

- критерии определения победителя: выигравшим аукцион считается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной арендной платы.

8. Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:07:2501002:1545;

Адрес (описание местоположения): Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Чуноярский сельсовет, село Чунояр, ул.Новая, 12А;

Категория земель: земли населенных пунктов;

Разрешенное использование: предпринимательство;

Площадь: 592+/-9 кв.м.;

Наличие прав на земельный участок: не зарегистрированы;

Наличие ограничений этих прав: не зарегистрированы;

Предельно (максимально и минимально) допустимые параметры разрешенного строительства ОКС: читать «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Богучанский район (межселенная территория) Красноярского края» (<http://boguchansky-raion.ru/services/informatsionnaya-sistema-obespecheniya-gradostroitelnoj-deyatelnosti/>);

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется согласно письма АО «КрасЭко» от 21.04.2020 № 017/3269.

9. Начальная цена предмета аукциона – 27 880,54 (двадцать семь тысяч восемьсот восемьдесят рублей, 54 коп.).

10. Шаг аукциона – 836,42 руб. (восемьсот тридцать шесть рублей 42 копеек).

11. Условия участия в аукционе: на основании предоставленных заявок установленной формы. Форма заявки размещена в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе «Аренда и продажа земельных участков».

12. Прием заявок на участие в аукционе, иных необходимых для участия в аукционе документов, консультации осуществляются в администрации Богучанского района по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 14.

13. Дата и время начала и окончания приема заявок: начало 19.05.2020, в рабочие дни с 9 до 13 и с 14 до 17 часов местного времени, окончание 11.06.2020.

14. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15.06.2020.

15. Размер задатка для участия в аукционе – 13 940,27 (тринадцать тысяч девятьсот сорок рублей 27 копеек).  
16. Дата начала и окончания внесения задатка: начало 19.05.2020, окончание 10.06.2020.  
17. Порядок оплаты задатка: задаток перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района, л/с 05193014100) счет № 40302810850043001163 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2407008705, КПП 240701001, ОКТМО 0, КБК 0.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его Победителя, в течение 3-х дней с даты подведения итогов аукциона.

18. Срок аренды: 18 месяцев.

19. Проект договора аренды земельного участка размещен в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе «Имущественные торги».

20. Критерии определения победителя: Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. За первый год аренды арендная плата вносится в течение 10 дней с даты подписания договора. За последующий период аренды арендная плата вносится ежеквартально до 10 числа 1-го месяца от начала текущего квартала из расчета  $\frac{1}{4}$  части годовой арендной платы.

Начальник  
Управления муниципальной собственностью  
Богучанского района

Н.В. Кулакова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Организатор аукциона: Отдел земельных отношений Управления муниципальной собственности администрации Богучанского района.

2. Адрес организатора: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72. Телефон/факс: 2-11-66.

3. Орган принявший решение о проведении аукциона: администрация Богучанского района Красноярского края.

4. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Богучанского района от 15.05.2020 № 234-р.

5. Место проведения аукциона: администрация Богучанского района, 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 11.

6. Дата и время проведения аукциона: 18.06.2020 в 10 час. 00 мин.

7. Порядок проведения аукциона:

- открытое предложение цены на каждый шаг аукциона.

- критерии определения победителя: выигравшим аукцион считается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной арендной платы.

8. Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:07:2001001:657;

Адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилое здание. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Пионерская, 6;

Категория земель: земли населенных пунктов;

Разрешенное использование: для использования в целях ведения личного подсобного хозяйства;

Площадь: 1500+/-14 кв.м.;

Наличие прав на земельный участок: не зарегистрированы;

Наличие ограничений этих прав: не зарегистрированы;

Предельно (максимально и минимально) допустимые параметры разрешенного строительства ОКС: читать «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Богучанский район (межселенная территория) Красноярского края» (<http://boguchansky-raion.ru/services/informatsionnaya-sistema-obespecheniya-gradostroitelnoj-deyatelnosti/>);

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется согласно письма АО «КрасЭко» от 23.04.2020 № 017/3361.

9. Начальная цена предмета аукциона – 15 637,50 (пятнадцать тысяч шестьсот тридцать семь рублей, 50 коп.).

10. Шаг аукциона – 469,13 руб. (четыреста шестьдесят девять рублей 13 копеек).

11. Условия участия в аукционе: на основании предоставленных заявок установленной формы. Форма заявки размещена в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе «Аренда и продажа земельных участков».

12. Прием заявок на участие в аукционе, иных необходимых для участия в аукционе документов, консультации осуществляются в администрации Богучанского района по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 14.

13. Дата и время начала и окончания приема заявок: начало 19.05.2020, в рабочие дни с 9 до 13 и с 14 до 17 часов местного времени, окончание 11.06.2020.

14. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15.06.2020.

15. Размер задатка для участия в аукционе – 7 818,75 (семь тысяч восемьсот восемнадцать рублей 75 копеек).

16. Дата начала и окончания внесения задатка: начало 19.05.2020, окончание 10.06.2020.

17. Порядок оплаты задатка: задаток перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района, л/с 05193014100) счет № 40302810850043001163 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2407008705, КПП 240701001, ОКТМО 0, КБК 0.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его Победителя, в течение 3-х дней с даты подведения итогов аукциона.

18. Срок аренды: 20 лет.

19. Проект договора аренды земельного участка размещен в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе «Имущественные торги».

20. Критерии определения победителя: Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. За первый год аренды арендная плата вносится в течение 10 дней с даты подписания договора. За последующий период аренды арендная плата вносится ежеквартально до 10 числа 1-го месяца от начала текущего квартала из расчета  $\frac{1}{4}$  части годовой арендной платы.

Начальник  
Управления муниципальной собственностью  
Богучанского района

Н.В. Кулакова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Организатор аукциона: Отдел земельных отношений Управления муниципальной собственности администрации Богучанского района.

2. Адрес организатора: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72. Телефон/факс: 2-11-66.

3. Орган принявший решение о проведении аукциона: администрация Богучанского района Красноярского края.

4. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Богучанского района от 13.05.2020 № 229-р.

5. Место проведения аукциона: администрация Богучанского района, 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 11.

6. Дата и время проведения аукциона: 18.06.2020 в 10 час. 30 мин.

7. Порядок проведения аукциона:

- открытое предложение цены на каждый шаг аукциона.

- критерии определения победителя: выигравшим аукцион считается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной арендной платы.

8. Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:07:3101009:1809;

Адрес (описание местоположения): Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, с левой стороны автодороги Богучаны- Манзя «Выбор-2014», стр.4;

Категория земель: земли населенных пунктов;

Разрешенное использование: для строительства производственной базы;

Площадь: 52346+/-80 кв.м.;

Наличие прав на земельный участок: не зарегистрированы;

Наличие ограничений этих прав: не зарегистрированы;

Предельно (максимально и минимально) допустимые параметры разрешенного строительства ОКС: читать «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Богучанский район (межселенная территория) Красноярского края» (<http://boguchansky-raion.ru/services/informatsionnaya-sistema-obespecheniya-gradostroitelnoj-deyatelnosti/>);

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется согласно письма АО «КрасЭко» от 17.03.2020 № 017/2381.

9. Начальная цена предмета аукциона – 1 502 434,89 (один миллион пятьсот две тысячи четыреста тридцать четыре рубля, 89 коп.).

10. Шаг аукциона – 45 073,05 руб. (сорок пять тысяч семьдесят три рубля 05 копеек).

11. Условия участия в аукционе: на основании предоставленных заявок установленной формы. Форма заявки размещена в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе «Аренда и продажа земельных участков».

12. Прием заявок на участие в аукционе, иных необходимых для участия в аукционе документов, консультации осуществляются в администрации Богучанского района по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 14.

13. Дата и время начала и окончания приема заявок: начало 19.05.2020, в рабочие дни с 9 до 13 и с 14 до 17 часов местного времени, окончание 11.06.2020.

14. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15.06.2020.

15. Размер задатка для участия в аукционе – 751 217,45 (семьсот пятьдесят одна тысяча двести семнадцать рублей 45 копеек).

16. Дата начала и окончания внесения задатка: начало 19.05.2020, окончание 10.06.2020.

17. Порядок оплаты задатка: задаток перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района, л/с 05193014100) счет № 40302810850043001163 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2407008705, КПП 240701001, ОКТМО 0, КБК 0.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его Победителя, в течение 3-х дней с даты подведения итогов аукциона.

18. Срок аренды: 32 месяца.

19. Проект договора аренды земельного участка размещен в качестве приложения к настоящему извещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в разделе «Имущественные торги».

20. Критерии определения победителя: Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. За первый год аренды арендная плата вносится в течение 10 дней с даты подписания договора. За последующий период аренды арендная плата вносится ежеквартально до 10 числа 1-го месяца от начала текущего квартала из расчета  $\frac{1}{4}$  части годовой арендной платы.

Начальник  
Управления муниципальной собственностью  
Богучанского района

Н.В. Кулакова

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Илиндеева Н.В.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		