



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2014

с. Богучаны

№ 197-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» на 2014 - 2016 годы, статьями 7, 47, 48 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Богучанского района от 17.06.2011 № 825-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов»;

- Постановление администрации Богучанского района от 10.04.2013 № 400-п «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 17.06.2011 № 825-п»;

- Постановление администрации Богучанского района от 20.09.2013 № 1164-п «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 17.06.2011 № 825-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В.Илиндееву.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации Богучанского  
района



В.Ю.Карнаухов

Приложение  
к Постановлению  
администрации Богучанского  
района  
от 19.02.2014 № 197-п

Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов  
проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов, планирующих реализацию проектов (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов (далее – субсидии).

1.2 Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» на 2014 - 2016 годы (далее - Постановление).

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района при условии получения субсидии на финансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» на 2014 - 2016 годы из краевого бюджета;

заявитель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края Богучанского района и не имеющие просроченной задолженности по налоговым и

иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на разработку бизнес-планов проектов, планирующих реализацию инвестиционных проектов, услуги на разработку которых оплачены в текущем финансовом году.

2.2. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Порядком, осуществляет администрация Богучанского района.

## 3. Требования к документам на предоставление субсидии

3.1. Заявитель субсидии предоставляет следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- б) копию договора о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта, заверенную заявителем;
- в) копию бизнес-плана инвестиционного проекта, заверенную заявителем;
- г) копию акта сдачи-приемки к договору о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта, заверенную заявителем;
- д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученные не ранее 1 января текущего финансового года;
- е) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее не ранее 1 января текущего финансового года;
- ж) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;
- з) копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта, заверенные заявителем;
- и) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей документы, предусмотренные п.п. и)

настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.2. Документы, предусмотренные п.3.1 Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и документов администрация Богучанского района принимает решение о возможности предоставления заявителю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств

поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Решение о предоставлении субсидии оформляются постановлением администрации Богучанского района.

4.6. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией.

4.8. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.9. Расчет размера субсидии осуществляет администрация Богучанского района по форме согласно приложению № 3.

4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах краевого казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления уполномоченным органом следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;
- копии постановления о предоставлении субсидии;
- расчета субсидии согласно приложению № 3.

4.11. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

## 5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

5.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Богучанского района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, взыскание средств субсидии в районный бюджет осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)  
субсидию на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов  
инвестиционных проектов (далее - проект)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

2. Наименование проекта \_\_\_\_\_

3. Общая сумма затрат по разработке бизнес-плана, тыс. руб. \_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

4. Размер привлекаемых инвестиций, тыс. руб. \_\_\_\_\_

(указывается источник и  
сумма цифрами и прописью)

5. Среднесписочная численность работающих, в том числе работников,  
работающих по гражданско-правовым договорам, за предыдущий отчетный год,  
чел. \_\_\_\_\_

6. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

7. Является участником соглашений о разделе продукции:  
\_\_\_\_\_ (да/нет).

8. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:  
\_\_\_\_\_ (да/нет)

9. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:  
\_\_\_\_\_ (да/нет)

10. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за  
исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_ (да/нет).

11. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное  
подчеркнуть):

- общеустановленная;

- упрощенная;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов  
деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

12. Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_

(суть проекта, период реализации, объем привлекаемых средств)

13. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации  
проекта: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

(наименования документов, количество  
листов)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(дата)

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
за \_\_\_\_\_  
(период)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
<b>Всего</b>	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>,  
тыс. рублей \_\_\_\_\_  
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

-----  
<\*> Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Расчет субсидий

(наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Наименование бизнес-планов, планирующих реализацию инвестиционных проектов	Размер понесенных расходов (с НДС для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, без НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), тыс. рублей	Размер субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6

Глава администрации Богучанского района \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	ИНН	форма поддержки	размер поддержки, рублей	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации Богучанского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)