

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 1

7 февраля 2020 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 1-П от 10.01.2020 г. «Об организации общественных работ в 2020 году»
2. Постановление администрации Богучанского района № 2-П от 10.01.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.11.2019 №1123-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района»
3. Постановление администрации Богучанского района № 4-П от 12.01.2020 г. «О закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования на 2020 год»
4. Постановление администрации Богучанского района № 5-П от 13.01.2020 г. «О закреплении муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2020 год»
5. Постановление администрации Богучанского района № 7-П от 13.01.2020 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную Постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п»
6. Постановление администрации Богучанского района № 8-П от 15.01.2020 г. «Об утверждении проекта межевания территории лесного участка»
7. Постановление администрации Богучанского района № 9-П от 17.01.2020 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Система социальной защиты населения Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1393-п»
8. Постановление администрации Богучанского района № 10-П от 17.01.2020 г. «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Богучанского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»
9. Постановление администрации Богучанского района № 11-П от 17.01.2020 г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. А также перечня должностей муниципальной службы, при замещении, которых действуют ограничения по трудоустройству, предусмотренные ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ»
10. Постановление администрации Богучанского района № 12-П от 17.01.2020 г. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения»
11. Постановление администрации Богучанского района № 64-П от 27.01.2020 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п «О порядке определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»
12. Постановление администрации Богучанского района № 67-П от 28.01.2020 г. «Об утверждении реестра и схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов для физических лиц на территории Богучанского района»
13. Постановление администрации Богучанского района № 70-П от 29.01.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2019 № 96-п «О создании совета по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района»
14. Постановление администрации Богучанского района № 78-П от 31.01.2020 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской школы № 2»
15. Постановление администрации Богучанского района № 85-П от 31.01.2020 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

с. Богучаны

№ 1-П

Об организации общественных работ в 2020 году

Руководствуясь ст. 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, в целях снижения напряженности на рынке труда Богучанского района, осуществление потребности организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы, и организации дополнительной социальной поддержки граждан, испытывающих трудности в поиске работы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать общественные работы на территории Богучанского района в соответствии с перечнем общественных работ согласно приложению.
2. Рекомендовать Краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Богучанского района»:
 - 2.1. Принять необходимые меры по организации участия безработных граждан в оплачиваемых общественных работах.
 - 2.2. Оказывать содействие в трудоустройстве на общественные работы безработным и ищущим работу гражданам, и гражданам, находящимся под угрозой массового увольнения.
3. Рекомендовать главам администраций сельсоветов Богучанского района принять нормативно-правовые акты о проведении общественных работ в своем населенном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.
5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Приложение
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 10.01.2020г. № 1-П

ПЕРЕЧЕНЬ
общественных работ

1. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения.
2. Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.).
3. Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживание питомников.
4. Выпас скота.
5. Разведение скота и птицы.
6. Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц.
7. Заготовка кормов.
8. Работы по ветеринарному обслуживанию.
9. Выращивание сельскохозяйственных культур.
10. Обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горно-транспортной и др.).
11. Заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав и т.д.
12. Организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов.
13. Разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах.
14. Работа на пасеках.
15. Очистка загрязненных водоемов.

16. Восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий.
17. Оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий и др.).
18. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон.
19. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.).
20. Розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции.
21. Обслуживание пассажирского транспорта, работы организаций связи.
22. Канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы.
23. Проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве.
24. Подсобные работы на пилораме.
25. Работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований.
26. Погрузо-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности.
27. Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
28. Вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.
29. Реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон.
30. Подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания.
31. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
32. Работа по подготовке к отопительному сезону.
33. Уборка снега с крыш и территорий.
34. Мытье автомобилей.
35. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха.
36. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах.
37. Упаковка готовой продукции.
38. Санитарная уборка помещений.
39. Мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.)
40. Обслуживание аттракционов.
41. Мытье, уборка подвижного состава.
42. Другие направления трудовой деятельности.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01. 202

с. Богучаны

№ 2 - п

«О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.11.2019 №1123-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Указом Президента РФ от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 15.11.2019 №1123-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района» а именно: в раздел 1

пункт 1.5 изложить в следующей редакции «Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о сообщении муниципальными служащими в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, о рассмотрении результатов осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, о составлении мотивированных заключений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ст. 12 Федерального закона №273-ФЗ».

2. Добавить в раздел 1 п. 3.1.1.3 следующего содержания «о применении к лицу, замещающему должность в государственном органе, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности (в случае совершения этим лицом в течении года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

3. Внести изменения в п. 3.5 дополнив его абзацем следующего содержания « - Председатель комиссии при рассмотрении вопросов, указанных в п.п. 3.1.1.1 и в п.п. 3.1.1.3 представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии»

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2020

с. Богучаны

№ 4-п

О закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования на 2020 год

В целях обеспечения реализации прав на образование лиц, проживающих или прибывающих на законных основаниях на территорию муниципального образования Богучанский район, включая выбор образовательной организации, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании ст.7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные казённые образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования за территориями муниципального образования Богучанский район согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 10.01.2019 № 5-п «О закреплении муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования за территориями Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р.Саар

Приложение 1 к постановлению
администрации Богучанского района
от 13.01.2020 № 4 -п

Муниципальные казённые образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, закреплённые за территориями муниципального образования Богучанский район

- 1.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский – территория посёлка Ангарский;
- 2.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Артюгино – территория посёлка Артюгино и деревни Иркинеево;
- 3.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сибирячок» с. Богучаны – территория с.Богучаны по улицам Октябрьская, 1-107 нечетная, 2-120 четная; Береговая, 1-67 нечетные, 2-56 четные; Ленина, 1-53 нечетные, 2-60 четные; Аэровокзальная, 1-33 нечетные, 2-34 четные; А. Толстых; Парадная; Полевая; Восточная; Солнечная; Луговая; Совхозная; Партизанская; Сибирская; Заборцева; Спортивная; Фермерская; Механизаторов; Лермонтова; Ровная; Большая карьерная.
По переулкам: Шанцера; Орджоникидзе; Колхозный; Гоголя; Ветеринарный; Подъемный; Молодежный; Светлый; Первомайский; Портовский; Сухой; Школьный; Ангарский; Лазо; Светлый, Пушкина; Сельскохозяйственный; Спасателей; Удачный; Убойный.
- 4.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны – территория с.Богучаны по улицам: Лесная; Подгорная; Нагорная, Автодорожная; Высотная; Терешковой; Космонавтов; Быковского; Гагарина; Авиаторов; Взлетная; Николаева; Комарова.
По переулкам: Больничный; Звездный, Титова.
- 5.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Теремок» с. Богучаны – территория с.Богучаны по улицам: Комсомольская; 8 Марта; Садовая; Заречная; Новоселов; Перенсона; Западная; Шевченко; Комсомольская, Цветочная; Ленина: с 150 дома и далее по четной стороне, с 141 дома и далее по нечетной стороне; Береговая: 58-82 четные; Октябрьская: 109-181 нечетные, 122-202 четные.
По переулкам: Шевченко, Маяковского.
- 6.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Скворушка» с. Богучаны – территория с.Богучаны по улицам: Аэровокзальная, 35-107 нечетная, 36-108 четная; Киселева; Декабристов, Российская; Тихая; Щетинкина; 40 лет Победы.
По переулкам: Кирова, Шоссейный, Дальний, Толстого.
- 7.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны - территория с.Богучаны по улицам: Октябрьская, 113-165 нечетные; Ленина, 55-139а нечетные, 62-148 четные; Герцена; Белинского; Куйбышева, Советская; Чернышевского; Даниила Андона; Игоря Талькова.
Переулки: Островского; Тургенева; Пашенный.
- 8.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны - территория с.Богучаны по улицам: Джапаридзе, Строителей, Кутузова, Короткая, Свободная, Энергетиков, Красноармейская, Суворова, Кирпичная, Заводская, Кольцевая, Новая, Энтузиастов, 50 лет Ангарской правды, Дружбы народов, Парковая, Ставропольская; Южная; Северная; Сосновая; Магистральная; Юности; Подснежников, Цветочная, территория Абакан; Автопарковая; Киевская; Народная; Надежды.
По переулкам: Березовый; Майский; Малый, Молочный, Мира.
- 9.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буратино» с.Богучаны - территория с. Богучаны по улицам: Набережная; Центральная; Геологов; Рябиновая; Верхняя; Олимпийская; Первопроходцев; Ручейная; Таежная; Короленко; Чкалова; Чадобецкая; Ольховая; Веселая; Изыскателей; Пилорамная; База ЛЗУ; Высоцкого; Егизаряна; Локутова; Плотникова; Сенника; Урядная; Химиков.
По переулкам: Апрельский; Вербный; Заправочный.
10. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п.Беляки – территория посёлка Беляки и деревни Бедоба.
11. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Говорково – территория посёлка Говорково.
12. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Гремучий – территория посёлка Гремучий.
13. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Красногорьевский – территория посёлка Красногорьевский.
14. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Манзя – территория посёлка Манзя.
15. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка – территория посёлка Невонка и посёлка Гольтявино.
16. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» п. Нижнетерянк – территория посёлка Нижнетерянк, деревня Каменка
17. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» п. Новохайский – территория посёлка Новохайский.
18. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский – территория посёлка Октябрьский: улица 2-я Пионерская- 2а, 2б, 2в, с 14 по 16 дом, Гагарина, Комарова, Комсомольская, Королёва, Красноармейская, Ленина с 11 по 53 дом, Леонова, Мира, Молодёжная, Нагорная с 9 по 11 дом, Партизанская, Первомайская, Пионерская с 8 по 22 дом, Победы с 11 по 45 дом, Северная с 1 по 20 дом, Советская, Солнечная с 15 по 43 дом, Таёжная с 11 по 35 дом, Подгорный, Школьный, Юбилейный; деревни Малеево, улицы: Береговая, Луговая, Полевая, Рябиновая; переулок Новый.

19. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский – территория п.Октябрьский, улицы: 2-я Советская, 8 Марта, 9 Мая, Больничная, Вокзальная, Высоцкого, Железнодорожная, Заречная, Зеленая, Ленина с 1 по 10 дом, Лесная, Лесхозовская, Малая, Нагорная с 1 по 8 дом, Октябрьская, Пионерская с 1 по 7 дом, Победы с 1 по 10 дом, Пономаренко, Привокзальная, Производственная, Промышленная, Пушкина, Северная с 22 по 30 дом, Солнечная с 1 по 14 дом, Сосновая, Строительная, Таёжная с 1 по 10 дом, Центральная, Шарыпова, Энергетиков, 2-я Пионерская с 1 по 12 дом; переулки: Больничный, Спортивный, Южный; деревня Малеево.

20. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ручеек» п. Осинный Мыс – территория посёлка Осинный Мыс и деревни Прилуки;

21. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Пинчуга – территория посёлка Пинчуга от улицы Жуковской до улицы Совхозной.

22. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга – территория посёлка улица Подгорной до улицы Киевской.

23. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п. Такучет – территория посёлка Такучет.

24. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Хребтовый – территория п. Хребтовый.

25. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Чунояр – территория села Чунояр.

26. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский - территория посёлка Шиверский.

27. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Таёжный – посёлок Таёжный по улицам: Вокзальная, Дорожная.

28. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Таёжный – посёлок Таёжный по улицам: 40 лет Победы, 9 Мая, 1 Аэродромная, Железнодорожников, Комсомольская, Крайняя, Лесовозная, Мира, Молодёжная, Монтажников, Новоселов, Пионерская, Свободная, Сибирская, Сосновая, Спортивная, Солнечная, Таежная, Ленина: с 24-75, Новая: 1, 2, 3, 6, Первомайская, Свердлова, Строителей: 9, 11, 26.

По переулкам: Водяной, Светлый.

29. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таёжнинская школа № 20 (дошкольные группы) - п. Таежный по улицам: Будённого, Гагарина, Зелёная, Карабульская, Кирова, Лермонтова, Лесная, Мельничная, Пилорамная, Советская, Строителей: за исключением 9,11,26; Суворова, Чапаева, Юбилейная, Новая: 4,5; Ленина: 1-23 нечетные, 2-22 четные.

30. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Карабула – территория села Карабула.

31. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка» д. Ярки – территория деревни Ярки. Поселок Лесной.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

с. Богучаны

№ 5 - п

О закреплении муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2020 год

В целях обеспечения реализации прав на образование лиц, проживающих или прибывающих на законных основаниях на территорию муниципального образования Богучанский район, включая выбор образовательной организации, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании статей 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные казённые и бюджетные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 10.01.2019 № 4-п «О закреплении муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р.Саар

Приложение 1 к постановлению
администрации Богучанского района
от 13.01.2020 № 5_п

Муниципальные казённые и бюджетные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, закреплённые за территориями муниципального образования Богучанский район

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ангарская школа – за территорией посёлка Ангарский;

2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа – за территорией посёлка Артюгино и деревни Иркинеево;

3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких – за территорией с. Богучаны по улицам: А. Толстых, Парадная, Полевая, Восточная, Солнечная, Береговая: 1-67 нечетные, 2-56 четные; Совхозная, Октябрьская: 1-107 нечетные, 2-120 четные; Луговая, Ленина: 1-53 нечетные, 2-60 четные; Партизанская, Сибирская, Аэровокзальная: 1-33 нечетные, 2-34 четные; Заборцева, Спортивная, Фермерская, Механизаторов, Ровная, Лермонтова, Большая карьерная.

По переулкам: Шанцера; Сельскохозяйственный; Ангарский; Лазо; Школьный; Орджоникидзе; Колхозный; Гоголя; Ветеринарный; Подъёмный; Молодёжный; Светлый; Первомайский; Портовский, Спасателей, Светлый, Убойный.

4. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2 – за территорией с. Богучаны по улицам: Герцена, Новосёлов, Ленина: с 150 дома и далее по четной стороне, с 141 дома и далее по нечетной стороне; Киселёва, Перенсона, Лесная, Высотная, Щетинкина, Подгорная, Джапаридзе, Строителей, Кутузова, Короткая, Свободная, Энергетиков, Цветочная, Декабристов, Комсомольская, Садовая, Тихая, Заречная, Западная, Российская, Юности, Красноармейская, Магистральная, 8-е Марта, Заводская, Суворова, Кирпичная, 50 лет Ангарской правды, Кольцевая, Новая, Энтузиастов, Северная, Парковая, Ставропольская, Южная, Дружбы народов, Сосновая, Подснежников, Автопарковая, Киевская, Народная, Надежды, Цветочная, Крайняя, Мира.

По переулкам: Пашенный, Больничный, Березовый, Молочный, Майский, Малый, Шоссейный, Дальний, Удачный.

5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа № 3 – за территорией с. Богучаны по улицам: Береговая: 58-82 четные; Октябрьская: с 109 нечетные, с 122 четные; Ленина: 55-139а нечетные, 62-148 четные; Аэровокзальная: 35-107 нечетные, 36-108 четные; Советская, 40-лет Победы, Автодорожная, Взлётная, Космонавтов, Нагорная, Терешковой, Авиаторов, Даниила Андона, Игоря Талькова.

По переулкам: Пушкина, Толстого, Маяковского, Кирова, Островского, Тургенева, Белинского, Сухой, Чернышевского, Куйбышева, Шевченко, Быковского, Гагарина, Титова, Николаева, Комарова, Звездный.

6. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Богучанская средняя школа № 4» – за территорией с. Богучаны по улицам: Набережная, Центральная, Геологов, Олимпийская, Первопроходцев, Верхняя, Ручейная, Таежная, Чкалова, Ольховая, Веселая, Чадобецкая, Рябиновая, Пилорамная, База ЛЗУ, Высоцкого, Егизаряна, Изыскателей, Короленко, Локутова, Плотникова, Сенника, Урядная, Химиков, территория Абакана.

По переулкам: Апрельский, Вербный, Заправочный.

Деревня Ярки.

7. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белякинская школа – за территорией посёлка Беляки и деревни Бедоба;

8. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Говорковская школа – за территорией посёлка Говорково;

9. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа № 19» – за территорией посёлка Гремучий;

10. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа – за территорией посёлка Красногорьевский;

11. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кежекская школа – за территорией посёлка Кежек;
12. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждения Манзенская школа – за территорией посёлка Манзя;
13. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Невонская школа – за территорией посёлка Невонка и посёлка Гольтявино;
14. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа – за территорией посёлка Нижнетеряnsk.
Деревня Каменка;
15. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа – за территорией посёлка Новохайский;
16. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа № 9 – за территорией посёлка Октябрьский и деревни Малеево;
17. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждения Осиновская школа – за территорией деревни Осиновый Мыс;
17.1 Филиал МКОУ Осиновская школы Прилуцкая начальная школа- д.Прилуки;
18. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа – за территорией посёлка Пинчуга;
19. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа – за территорией посёлка Такучет;
20. Муниципальное казённое образовательное учреждение Хребтовская средняя общеобразовательная школа № 11- за территорией посёлка Хребтовый;
21. Муниципальное казённое образовательное учреждение Чуноярская средняя общеобразовательная школа № 13 – территория села Чунояр;
22. Муниципальное казённое образовательное учреждение «Шиверская средняя общеобразовательная школа № 12» - территория посёлка Шиверский;
23. Муниципальное казённое образовательное учреждение Таёжнинская школа № 7 – посёлок Таёжный по улицам: 40 лет Победы, 9 Мая, 1 Аэродромная, Железнодорожников, Комсомольская, Крайняя, Лесовозная, Мира, Молодёжная, Монтажник, Новоселов, Пионерская, Свободная, Сибирская, Сосновая, Спортивная, Солнечная, Таежная, Олимпийская, Магистральная, Ленина: с 24-75, Новая: 1, 2, 3, 6, Первомайская, Свердлова, Строителей: 9, 11, 26.
По переулкам: Водяной, Светлый, Дружбы.
24. Муниципальное казённое образовательное учреждение Таёжнинская школа № 20 – посёлок Таёжный по улицам: Будённого, Вокзальная, Гагарина, Дорожная, Зелёная, Карабульская, Кирова, Лермонтова, Лесная, Мельничная, Пилорамная, Советская, Строителей: за исключением 9,11,26; Суворова, Чапаева, Юбилейная, Новая: 4,5; Ленина: 1-23 нечетные, 2-22 четные.
Деревня Карабула.
25. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Богучанская открытая (сменная) школа – территория Богучанского района



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020

с. Богучаны

№7-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную Постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Приангарья» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Паспорта муниципальной программы «Молодежь Приангарья», строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы», изложить в новой редакции:

1.2. В разделе 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов»

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составляет всего 126 126 222,36 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 6 123 884,78 рублей, средства краевого бюджета – 22 115 454,14 рублей, средства районного бюджета – 97 886 883,44 рублей, из них по годам:</p> <p>в 2014 году всего 9 521 369,68 рублей, в том числе: средства федерального бюджета –387 150,84 рублей, средства краевого бюджета – 2038202,24 рублей, средства районного бюджета – 7 096 016,60 рублей;</p> <p>в 2015 году всего 10 614 591,13 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 475 811,28 рублей, средства краевого бюджета – 2 207 530,08 рублей, средства районного бюджета – 7 931 249,77 рублей;</p> <p>в 2016 году всего 11 769 407,52 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 1 243 112,93 средства краевого бюджета – 3 368 155,07 рублей, средства районного бюджета – 7 158 139,52 рублей;</p> <p>в 2017 году всего 15 652 707,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 1 453 648,23 средства краевого бюджета – 4 269 752,77 рублей, средства районного бюджета – 9 929 306,00 рублей;</p> <p>в 2018 году всего 18 934 218,99 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 1 895 447,01 рублей, средства краевого бюджета – 4 833 559,99 рублей, средства районного бюджета – 11 496 993,0 рублей;</p> <p>в 2019 году всего 15 747 664,03 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 668 714,49 средства краевого бюджета – 2 303 453,99 рублей, средства районного бюджета – 12 775 495,55 рублей;</p> <p>в 2020 году всего 15 329 081,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 1 031 600,00 рублей, средства районного бюджета –14 297 481,00 рублей;</p> <p>в 2021 году всего 14 632 701,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 1 031 600,00 рублей, средства районного бюджета –13 601 101,00 рублей;</p> <p>в 2022 году всего 14 632 701,00 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 средства краевого бюджета – 1 031 600,00 рублей, средства районного бюджета –13 601 101,00 рублей.</p>
--	--

Паспорта муниципальной программы «Молодежь Приангарья», абзац 5 изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь в 2019 - 2022 годах следующих результатов:

- увеличить количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района с 4-х единиц в 2014 году до 6 единиц в 2022 году;
- увеличить долю молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги с 40,8 % в 2014 году до 60 % в 2022 году;
- количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе к 2022 г. составит 1078 мест, из них будет создано временных рабочих мест, в том числе: в 2019 г. -144 места, в 2020 г. -144 места, в 2021 г. -144 места, в 2022 г. -144 места в том числе не менее 10 % для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска.»

1.3. В приложении 5 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику», в паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета на период реализации подпрограммы 2019-2022 гг – 12 163 043,85 руб.</p> <p>2019 год –2 710 503,85 рублей;</p> <p>2020 год –3 615 100,00 рублей;</p> <p>2021 год – 2 918 720,00 рублей.</p> <p>2022 год – 2 918 720,00 рублей.</p>
---	---

1.4. В приложении 5 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику», в паспорте подпрограммы раздел «Показатели результативности» изложить в следующей редакции:

Показатели результативности	<p>Количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района (сохранение показателей на уровне 2019 года - 6 единиц до 2022 года);</p> <p>Доля молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги (сохранение показателей на уровне 2019 года до 60,0 % в 2022 году);</p> <p>- Количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе к 2022 г. составит 1078 мест, из них будет создано временных рабочих мест, в том числе: в 2019 г. -144 места, в 2020 г. -144 места, в 2021 г. -144 места, в 2022 г. -144 места, в том числе не менее 10 % для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска.</p>
-----------------------------	---

1.5. В приложении 5 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику», в паспорте подпрограммы в разделе 2.2. «Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности» пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Показателями результативности, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- Количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района (сохранение показателей на уровне 2019 года - 6 единиц до 2022 года);
- Доля молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги (сохранение показателей на уровне 2019 года до 60,0% в 2022 году);
- количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе к 2022 г. составит 1078 мест, из них будет создано временных рабочих мест, в том числе: в 2019 г. -144

места, в 2020 г. –144 места, в 2021 г. –144 места, в 2022 г. –144 места, в том числе не менее 10 % для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска.

Перечень показателей результативности приведен в приложении № 1 к подпрограмме.»

1.6. В приложении 5 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику», в паспорте подпрограммы в разделе 2.3. «Механизм реализации подпрограммы» абзац 8 изложить в следующей редакции:

«Администрации сельсоветов поселений исполняют пункты Мероприятия 2.3 «Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних» приложения № 2 к подпрограмме «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» в соответствии с «Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Богучанского района», утвержденного Решением Богучанского районного Совета депутатов № 43/1-292 от 13.12.2019 года. Перечисление межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований района производится согласно вышеуказанного Порядка.»

1.7. В приложении 5 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику», в паспорте подпрограммы в разделе 2.3. «Механизм реализации подпрограммы» абзац 9 исключить.

1.8. В приложении 5 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику», в паспорте подпрограммы раздел 2.5. «Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения целевых показателей.

В результате реализации подпрограммы за период 2019 - 2022 годов предполагается:

- количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района (сохранение показателей на уровне 2019 года - 6 единиц до 2022 года);
- доля молодежи, проживающей в Богучанском районе, получившей информационные услуги (сохранение показателей на уровне 2019 года до 60,0 % в 2022 году);
- количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе к 2022 г. составит 1078 мест, из них будет создано временных рабочих мест, в том числе: в 2019 г. -144 места, в 2020 г. –144 места, в 2021 г. –144 места, в 2022 г. –144 места, в том числе не менее 10 % для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска.

Конечными результатами реализации подпрограммы будут являться следующие результаты:

- поступит не менее 26 заявок, не менее 18 проектных команд будет поддержано;
- к 2022 году не менее 2070 молодых людей будет вовлечено в приоритетные направления молодежной политики;
- будет поддержано не менее 28 межпоселенческих (кустовых) молодежных событий с участием не менее 1500 человек на базе 8 ресурсных площадок;
- к 2022 году не менее 100 молодых людей примут участие в молодежном образовательном форуме;
- будет обеспечено софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров;
- будет поддержано не менее 25 проектов в рамках инфраструктурного проекта "Территория 2020", вовлечено в реализацию проектов не менее 100 человек;
- количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе к 2022 г. составит 1078 мест, из них будет создано временных рабочих мест, в том числе: в 2019 г. -144 места, в 2020 г. –144 места, в 2021 г. –144 места, в 2022 г. –144 места, в том числе не менее 10 % для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска.
- примут участие в краевых и зональных мероприятиях ТОС не менее 20 человек;
- будет организовано не менее 12 районных мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних, в которых примут участие не менее 500 человек.

Экономическая эффективность подпрограммы заключается в оптимизации расходов районного бюджета. Это обусловлено спецификой подпрограммы и ее ярко выраженным межведомственным социально-ориентированным характером.

Административный риск реализации подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач подпрограммы, обусловленному:

- срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;
- неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

- регулярная и открытая публикация данных о реализации подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;
- усиление контроля за ходом выполнения подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;
- своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.»

1.9. В приложении 8 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», в паспорте подпрограммы раздел «Объемы и

источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 39 705 035,69 рублей, в том числе средства краевого бюджета 4 157 200,00 рублей, средства районного бюджета 35 547 835,69 рублей, из них по годам:</p> <p>в 2019 году всего 9 813 092,69 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1 062 400,0 рублей, средства районного бюджета – 8 750 692,69 рублей;</p> <p>в 2020 году всего 9 963 981,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1 031 600,0 рублей, средства районного бюджета – 8 932 381,00 рублей;</p> <p>в 2021 году всего 9 963 981,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1 031 600,0 рублей, средства районного бюджета – 8 932 381,00 рублей;</p> <p>в 2022 году всего 9 963 981,0 рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1 031 600,0 рублей, средства районного бюджета – 8 932 381,00 рублей;</p>
---	---

1.10. Приложение № 2 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции, приложение № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 3 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции, приложение № 2 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 4 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции, приложение № 3 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы "Молодежь Приангарья" изложить в новой редакции, приложение № 4 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции, приложение № 5 к настоящему постановлению

1.15. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции, приложение № 6 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» в рамках муниципальной программы «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции, приложение № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение № 1
к постановлению № 7-п от «13» «января» 2020 г.

Приложение № 2
к муниципальной программе "Молодежь Приангарья"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
				2019	2020	2021	2022	
Муниципальная программа	«Молодежь Приангарья»	всего расходные обязательства по программе	х	15747664,03	15329081,00	14632701,00	14632701,00	60 342 147,03
		в том числе по ГРБС:						
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	10769807,38	11329081,00	10632701,00	10632701,00	43364290,38
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	2143763,85	2500000,00	2500000,00	2500000,00	9643763,85
		Управление муниципальной	863	2834092,80	1500000,00	1500000,00	1500000,00	7334092,80

			собственностью Богучанского района						
1	Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	2710503,85	3615100,00	2918720,00	2918720,00	12163043,85
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	566740,00	1115100,00	418720,00	418720,00	2 519 280,00
			Финансовое управление администрации Богучанского района	890	2 143 763,85	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	9 643 763,85
2	Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	389 974,69	250 000,00	250 000,00	250 000,00	1 139 974,69
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	389 974,69	250 000,00	250 000,00	250 000,00	1 139 974,69
3	Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	2834092,80	1500000,00	1500000,00	1500000,00	7 334 092,80
			в том числе по ГРБС:						
			Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	2834092,80	1500000,00	1500000,00	1500000,00	7 334 092,80
4	Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	9 813 092,69	9 963 981,00	9 963 981,00	9 963 981,00	39 705 035,69
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	9 813 092,69	9 963 981,00	9 963 981,00	9 963 981,00	39 705 035,69

Приложение № 2
к постановлению №7-п от «13» «января» 2020 г.
Приложение № 3
к муниципальной программе «Молодежь Приангарья»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рубли), годы				
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа	Муниципальная программа "Молодежь Приангарья"	Всего	2019	2020	2021	2022	2019-2022
		в том числе:					
		федеральный бюджет	668714,49	0,00	0,00	0,00	668714,49
		краевой бюджет	2303453,99	1031600,00	1031600,00	1031600,00	5398253,99
		районный бюджет	12775495,55	14297481,00	13601101,00	13601101,00	54275178,55
Подпрограмма 1	"Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику"	Всего	2710503,85	3615100,00	2918720,00	2918720,00	12163043,85
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	2710503,85	3615100,00	2918720,00	2918720,00	12163043,85
Подпрограмма 2	"Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района"	Всего	389974,69	250000,00	250000,00	250000,00	1139974,69
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	75675,68	0,00	0,00	0,00	75675,68
		районный бюджет	314299,01	250000,00	250000,00	250000,00	1064299,01
	юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Подпрограмма 3	"Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе"	Всего	2834092,80	1500000,00	1500000,00	1500000,00	7334092,80
		в том числе:					
		федеральный бюджет	668714,49	0,00	0,00	0,00	668714,49
		краевой бюджет	1165378,31	0,00	0,00	0,00	1165378,31
		районный бюджет	1000000,00	1500000,00	1500000,00	1500000,00	5500000,00
Подпрограмма 4	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	Всего	9813092,69	9963981,00	9963981,00	9963981,00	39705035,69
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	1062400,00	1031600,00	1031600,00	1031600,00	4157200,00
		районный бюджет	8750692,69	8932381,00	8932381,00	8932381,00	35547835,69

Приложение № 3
к постановлению № 7-п от «13» «января» 2020 г.
Приложение № 4
к муниципальной программе «Молодежь Приангарья»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ "Центр социализации и досуга молодежи" по муниципальной программе "Молодежь Приангарья"

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) по годам, рублей			
	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».								
Услуга 1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.	38	38	39	39				
Услуга 2. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.	95	95	95	95				
Услуга 3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.	30	30	32	32	8 631 850,00	8 872 381,00	8 872 381,00	8 872 381,00
Услуга 4. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.	50	50	50	50				

Приложение № 4
к постановлению № 7-п от «13» «января» 2020 г.
Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы "Молодежь Приангарья"

Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№	Цели, целевые показатели, задачи	Единица	Вес	Источник	Текущий	Очередной	Первый год	Второй год
---	----------------------------------	---------	-----	----------	---------	-----------	------------	------------

п/п	показатели результативности	измерения	показателя	информации	финансовый	финансовый	планового	планового
					год	год	периода	периода
					2019	2020	2021	2022
Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Богучанского района								
1.	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов	%		Ведомственная отчетность	35,70	35,90	36,00	36,10
2.	Удельный вес благополучателей – граждан, проживающих в Богучанском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов	%		Ведомственная отчетность	37,10	37,80	38,90	40,00
Задача 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района								
Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику»								
1.1.	Количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью	ед.	0,25	Ведомственная отчетность	6	6	6	6
1.2.	Доля молодежи, получившей информационные услуги	%	0,25	Ведомственная отчетность	60	60	60	60
1.3.	Количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе	ед.	0,10	Ведомственная отчетность	144	144	144	144
Задача 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания								
Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района»								
2.1.	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в деятельность патриотической направленности, в их общей численности	%	0,10	Ведомственная отчетность	8	8	8	8
2.2.	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Богучанском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности	%	0,20	Ведомственная отчетность	10,9	10,9	10,9	10,9
Задача 3. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								
Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе»								
3.1.	Доля молодых семей Богучанского района, нуждающихся в улучшении жилищных условий и улучшивших жилищные условия	%	0,05	Ведомственная отчетность	45,46	45,46	45,46	45,46
Задача 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.								
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»								
4.1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	%	0,05	Ведомственная отчетность	100	100	100	100

Приложение № 5
к постановлению № 7-п от «13» «января» 2020 г.

Приложение № 1
к подпрограмме «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику»
в рамках муниципальной программы «Молодежь Приангарья»

Перечень показателей результативности подпрограммы

п/п	Цель, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
				2019	2020	2021	2022
Цель подпрограммы: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Богучанского района							
Задача подпрограммы							
1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района							
1.	Количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью	ед.	ведомственная отчетность	6	6	6	6
2.	Доля молодежи, получившей информационные услуги	%	ведомственная отчетность	60,0	60,0	60,0	60,0
3.	Количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Богучанском районе	ед.	ведомственная отчетность	144	144	144	144

Приложение № 6
к постановлению № 7-п от «13» «января» 2020 г.
Приложение № 2 к подпрограмме
«Вовлечение молодежи Богучанского района
в социальную практику» муниципальной программы
«Молодежь Приангарья»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации программы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период	
					2019	2020	2021	2022	2019-2022	
Подпрограмма 1 "Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"										
Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района										
Задача подпрограммы 1. Развитие Молодежных общественных объединений, действующих на территории Богучанского района										
Мероприятие 1. Районный молодежный конкурс "За нами будущее!"	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	061008000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Поступит не менее 26 заявок, не менее 18 проектных команд будет поддержано. Обеспечено софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров
Задача подпрограммы 2. Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Богучанского района										
Мероприятие 2.1 Организация и проведение районных и межпоселенческих (кустовых) молодежных проектов, мероприятий, слетов, программ, форумов, конкурсов, семинаров, игр и пр. (софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	061008000	204260,00	62400,00	62400,00	62400,00	391460,00	К 2022 году не менее 2070 молодых людей будет вовлечено в приоритетные направления молодежной политики; Будет поддержано не менее 28 межпоселенческих (кустовых) молодежных событий с участием не менее 1500 человек на базе 8 ресурсных площадок; обеспечено софинансирование краевой субсидии на поддержку молодежных центров)
Мероприятие 2.1.1. Организация и проведение Молодежного образовательного форума	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	061008001	0,00	696380,00	0,00	0,00	696380,00	к 2022 году не менее 100 молодых людей примут участие в молодежном образовательном форуме
Мероприятие 2.2. Поддержка молодежных инициатив в рамках инфраструктурного проекта "Территория 2020"	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	061008000	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	600000,00	к 2022 году будет поддержано не менее 25 проектов, вовлечено в реализацию проектов не менее 100 человек
Мероприятие 2.3.. Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних	Финансовое управление администрации Богучанского района	89 0	070 7	061004005	2143763,85	2500000,00	2500000,00	2500000,00	9643763,85	Количество созданных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в
в том числе:										

										Богучанском районе к 2022 г. составит 1078 мест, из них будет создано временных рабочих мест, в том числе: в 2019 г. - 144 места, в 2020 г. -144 места, в 2021 г. -144 места, в 2022 г. -144 места, в том числе не менее 10 % для подростков, находящихся в ТЖС, СОП, группе риска.
Администрация Ангарского сельсовета					149300	173610	173610	173610	670130,00	за период 2019-2022 будет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Артюгинского сельсовета					74650	86805	86805	86805	335065,00	за период 2019-2022 будет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Белякинского сельсовета					74650	86805	86805	86805	335065,00	за период 2019-2022 будет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Богучанского сельсовета					74730	86821	86821	86821	335193,00	за период 2019-2022 будет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Говорковского сельсовета					68413,85	86805	86805	86805	328828,85	за период 2019-2022 будет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Красногорьевского сельсовета					238880	277776	277776	277776	1072208,00	за период 2019-2022 будет создано не менее 64 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Манзенского сельсовета					149300	173610	173610	173610	670130,00	за период 2019-2022 будет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Невонского сельсовета					149300	173610	173610	173610	670130,00	за период 2019-2022 будет создано не менее 40

										временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Нижнетерянского сельсовета					74650	86805	86805	86805	335065,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Новохайского сельсовета					149300	173610	173610	173610	670130,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Октябрьского сельсовета					119440	138888	138888	138888	536104,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 32 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Осиновомыского сельсовета					74650	86805	86805	86805	335065,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Пинчугского сельсовета					149300	173610	173610	173610	670130,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Таежнинского сельсовета					149300	173610	173610	173610	670130,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 40 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Такучетского сельсовета					74650	86805	86805	86805	335065,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Хребтовского сельсовета					104510	121527	121527	121527	469091,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 28 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Чуноярского сельсовета					149300	173610	173610	173610	670130,00	за период 2019-2022 бюджет создано не менее 40

										временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Администрация Шиверского сельсовета					119440	138888	138888	138888	536104,00	за период 2019-2022 будет создано не менее 32 временных рабочих мест для несовершеннолетних, проживающих на территории Богучанского района
Мероприятие 2.4. Организация мероприятий по трудовому воспитанию	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	061008000 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Все участники ТОС обеспечены униформой; обеспечено проведение не менее 12 районных мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних (не менее 500 участников)
Итого по подпрограмме:					2710503,85	3615100,00	2918720,00	2918720,00	12163043,85	
В том числе по источникам финансирования:										
районный бюджет	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	X	2710503,85	3615100,00	2918720,00	2918720,00	12163043,85	

Приложение № 7
к постановлению № 7-п от «13» «января» 2020 г.
Приложение № 2 к подпрограмме

"Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия" в рамках муниципальной программы
"Молодежь Приангарья"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации программы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы о мероприятии (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
					2019	2020	2021	2022	2019-2022	
Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"										
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
Задача подпрограммы 1. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки молодежной политики на территории Богучанского района										
Мероприятие 1. 1. Выполнение муниципального задания (выполнение 4 работ)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	0640040000	5800150,00	6147381,00	6147381,00	6147381,00	24242293,00	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде 100%
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры,	85 6	070 7	064004Г00	996700,00	1050000,00	1050000,00	1050000,00	4146700,00	

	физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»									
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	064004Э00 0	155000,00	250000,00	250000,00	250000,00	905000,00	
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	0640041000	1680000,00	1425000,00	1425000,00	1425000,00	5955000,00	
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	0640010430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	06400Ф000 0	11000,00	0,00	0,00	0,00	11000,00	
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	06400Ц000 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	0640047000	51073,70	60000,00	60000,00	60000,00	231073,70	
в том числе:										
ИТОГО:	X	X	X	X	8693923,70	8932381,00	8932381,00	8932381,00	35491066,70	
Мероприятие 1.2. Получение краевой субсидии на поддержку муниципальных молодежных центров	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и	85 6	707	640074560	1062400,00	0,00	0,00	0,00	1062400,00	
		85 6	070 7	06400S456 0	0,00	1031600,00	1031600,00	1031600,00	3094800,00	Будет вовлечено ежегодно более 1200 молодежи района в мероприятия

	молодежной политики Богучанского района»									сферы молодежной политики Красноярского края.
в том числе:										
Мероприятие 1.3. Проведение отдельных мероприятий для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	0640080000	56768,99	0,00	0,00	0,00	56768,99	Бюджет проведен ряд мероприятий, направленных на приведение здания МБУ "ЦС И ДМ" в соответствии с техническими нормами
Мероприятие 1.4. Капитальный ремонт и реконструкция зданий, помещений муниципального бюджетного учреждения	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	85 6	070 7	06400Ц0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет проведен ряд мероприятий, направленных на приведение здания МБУ "ЦС И ДМ" в соответствии с техническими нормами (проведение мероприятий по капитальному ремонту здания)
Итого по подпрограмме:	X	X	X	X	9813092,69	9963981,00	9963981,00	9963981,00	39705035,69	
в том числе по источникам финансирования:										
краевой бюджет		x	x	x	1062400,00	1031600,00	1031600,00	1031600,00	4157200,00	
районный бюджет		x	x	X	8750692,69	8932381,00	8932381,00	8932381,00	35547835,69	



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020

с. Богучаны

№ 8-п

Об утверждении проекта межевания территории лесного участка

Рассмотрев обращение Акционерного общества «Краслесинвест», предоставленные материалы в соответствии со ст.ст. 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190 - ФЗ, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории лесного участка общей площадью 51,1098 га, расположенного в Гремучинском лесничестве, Бедобинском участковом лесничестве Богучанского района, для размещения объекта «Строительство, эксплуатация автомобильной дороги к заготовительной базе АО «Краслесинвест».

2. Опубликовать утвержденную документацию по планировке территории на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению О.И. Якубову.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

с. Богучаны

№ 9-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Система социальной защиты населения Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1393-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Система социальной защиты населения Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1393-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за период с 2014 по 2021 годы – 878 435 913,05 рублей, в том числе: средства федерального бюджета за период с 2014 по 2021 годы всего – 318 900,00 рублей, в том числе: в 2014 году 0,00 рублей; в 2015 году 318 900,00 рублей; в 2016 году 0,00 рублей; в 2017 году 0,00 рублей; в 2018 году 0,00 рублей; в 2019 году 0,00 рублей; в 2020 году 0,00 рублей; в 2021 году 0,00 рублей, средства краевого бюджета за период с 2014 по 2021 годы всего- 868 102 091,85 рублей, в том числе: в 2014 году - 342 846 831,23 рублей; в 2015 году - 55 739 110,62 рублей; в 2016 году - 56 426 050,00 рублей; в 2017 году - 65 380 800,00 рублей; в 2018 году - 85 656 350,00 рублей; в 2019 году - 92 409 350,00 рублей; в 2020 году - 84 821 800,00 рублей; в 2021 году – 84 821 800,00 рублей, средства районного бюджета за период с 2014 по 2021 годы всего – 10 014 921,20 рублей, в том числе: в 2014 году - 1 016 179,52 рублей; в 2015 году - 904 522,60 рублей; в 2016 году - 1 126 697,35 рублей; в 2017 году – 1 105 309,67 рублей; в 2018 году – 1 241 145,97 рублей; в 2019 году – 1 510 430, 09 рублей; в 2020 году – 1 555 318, 00 рублей; в 2021 году – 1 555 318, 00 рублей.
---	---

1.2. Раздел 9. «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования» читать в новой редакции:

«Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов за период с 2014 по 2021 годы составляет 878 435 913,05 рублей, в том числе:

в 2014 году - 343 863 010,75 рублей;
в 2015 году - 56 962 533,22 рублей;
в 2016 году - 57 552 747,35 рублей;
в 2017 году - 66 486 109,67 рублей;
в 2018 году - 86 897 495,97 рублей;
в 2019 году - 93 919 780,09 рублей;
в 2020 году - 86 377 118,00 рублей;
в 2021 году - 86 377 118,00 рублей,

из них:

Из средств федерального бюджета за период с 2014 по 2021 годы составляет 318 900,00 рублей, в том числе:

в 2014 году - 0,00 рублей;
в 2015 году - 318 900,00 рублей;
в 2016 году - 0,00 рублей;
в 2017 году - 0,00 рублей;
в 2018 году – 0,00 рублей;
в 2019 году – 0,00 рублей;

в 2020 году – 0,00 рублей;
в 2021 году – 0,00 рублей.

Из средств краевого бюджета за период с 2014 по 2021 годы составляет 868 102 091,85 рублей, в том числе:
в 2014 году - 342 846 831,23 рублей;

в 2015 году - 55 739 110,62 рублей;
в 2016 году - 56 426 050,00 рублей;
в 2017 году - 65 380 800,00 рублей;
в 2018 году - 85 656 350,00 рублей;
в 2019 году - 92 409 350,00 рублей;
в 2020 году - 84 821 800,00 рублей;
в 2021 году - 84 821 800,00 рублей.

Из средств районного бюджета за период с 2014 по 2021 годы составляет 10 014 921,20 рублей, в том числе:

в 2014 году - 1 016 179,52 рублей;
в 2015 году - 904 522,60 рублей;
в 2016 году - 1 126 697,35 рублей;
в 2017 году - 1 105 309,67 рублей;
в 2018 году - 1 241 145,97 рублей;
в 2019 году - 1 510 430,09 рублей;
в 2020 году - 1 555 318,00 рублей;
в 2021 году - 1 555 318,00 рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, в разрезе мероприятий приведены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.»

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №8 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №10 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение №4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И. о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района от «17» «01» 2020г. №9-п

Приложение № 2
к муниципальной программе
"Система социальной защиты населения
Богучанского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограмм муниципальной программы «Система социальной защиты населения Богучанского района»

Статус муниципальной программы, подпрограммы	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы (рублей), годы									Итого на период
			ГРБС	Р з П Р	Ц С Р	В Р	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	

ограмма																	
Муниципальная программа	Система социальной защиты населения Богучанского района	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	343863 10,75	5696 2533 ,22	5755 2747 ,35	6648 6109 ,67	8689 7495 ,97	9391 9780 ,09	863 771 18,0	86377 118,0	8784 3591 3,05			
		в том числе по ГРБС				3427 6233 1,23	5581 2510 ,62	5642 6050 ,0	6538 0800 ,0	8565 6350	9240 9350 ,0	848 218 00,0	84821 800,0	8680 9099 1,85			
		Администрация Богучанского района				1100 679,5 2	8590 22,6 0	8866 97,3 5	1105 309, 67	1241 145, 97	1510 430, 09	155 531 8,0	15553 18,0	9813 921,2 0			
		Управление культуры Богучанского района				0,0	291 000, 00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	291 000,0 0			
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»				0,0	0,0	240 000, 00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240 0 00,00			
Подпрограмма 1	Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в т.ч. инвалидов, степени и их социальной защищенности	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	34 51 3 815 ,79	859 022, 60	8866 97,3 5	1105 309, 67	1241 145, 97	1510 430, 09	15553 18,0	155 531 8,0	4322 7057, 47		
		в том числе по ГРБС					33 49 7 636 ,27	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33 49 7 636 ,27			
		Администрация Богучанского района				1 016 1 79,52	859 022, 60	8866 97,3 5	1105 309, 67	1241 145, 97	1510 430, 09	15553 18,0	155 531 8,0	9729 421,2 0			
Подпрограмма 2	Социальная поддержка семей, имеющих детей	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	X	X	X	57 48 7 432 ,02	297 999, 62	3375 00,0	3375 00,0	2371 00,0	1921 00,0	19210 0,0	192 100, 0	59 27 3 831,6 4		
		в том числе по ГРБС					57 48 7 432 ,02	297 999, 62	3375 00,0	3375 00,0	2371 00,0	1921 00,0	19210 0,0	192 100, 0	59 27 3 831,6 4		
				X	X	X											
Подпрограмма 3	Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	X	X	X	197 1 72 63 2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	197 1 72 63 2,0			
		в том числе по ГРБС					197 1 72 63 2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	197 1 72 63 2,0			
				X	X	X											
Подпрограмма 4	Повышение качества и доступности социальных услуг населению	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	X	X	X	34 97 7 130 ,94	37 6 01 1 43,0	3818 9950 ,0	4603 9251 ,0	6535 8830	6984 5170	63202 800,0	632 028 00,0	4184 1707 4,94		
		в том числе по ГРБС					34 97 7 130 ,94	37 6 01 1 43,0	3818 9950 ,0	4603 9251 ,0	6535 8830	6984 5170	63202 800,0	632 028 00,0	4184 1707 4,94		
		УСЗН		X	X	X											
Подпрограмма 5	Обеспечение реализации муниципальной програ	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	X	X	X	19 62 7 500 ,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 62 7 500 ,0			
		в том числе по ГРБС					19 62 7 500 ,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 62 7 500 ,0			

	ммы и прочие мероприятия														
Подпрограмма 6	Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению баз данных их получателей социальной помощи и организации социального обслуживания	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	X	X	X	0,0	17 748 868,0	1813 8600	1900 4049,0	2006 0420	2237 2080,0	21426 900,0	214 269 00,0	1401 7781 7,0
		в том числе по ГРБС	УСЗН				0,0	17 748 868,0	17 8986 00,0	1900 4049,0	2006 0420	2237 2080,0	21426 900,0	214 269 00,0	1399 3781 7,0
			Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»				0,0	0,0	240 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 7	Доступная среда						0,0	455 500,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	455 500,0
		в том числе по ГРБС	УСЗН				0,0	164 500,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	164 500,00
			Управление культуры Богучанского района				0,0	291 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	291 000,00
Отдельные мероприятия	Компенсация стоимости провоза багажа в новом месте жительства неработающих пенсионеров по старости и инвалидности, проживающих в районах Крайнего	всего расходные обязательства по мероприятиям	x				84 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84 500,0
		в том числе по ГРБС	Администрация Богучанского района				84 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84 500,0

		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 3	Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Всего	1971726 32,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	197172 632,0	
		в том числе:										
		краевой бюджет	1971726 32,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	197172 632,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Богучанского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	Повышение качества и доступности социальных услуг населению	Всего	3597713 0,94	38 601 14 3,0	38 889 9 50,0	4723925 1,0	6685883 0,0	7154517 0,0	647028 00,0	6470280 0,0	42851707 4,94	
		в том числе:										
		краевой бюджет	3497713 0,94	37 601 14 3,0	38 189 950, 0	4603925 1,0	6535883 0,0	6984517 0	632028 00,0	6320280 0,0	41841707 4,94	
		внебюджетные источники	1000000, 00	1000000, 00	700 000,0	1200 000,0	1500000, 0	1700000, 0	150000 0,0	1500000, 0	10100000 ,0	
		бюджет Богучанского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	19 627 500, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 627 500,0	
		в том числе:										
		краевой бюджет	1962750 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 627 500,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Богучанского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 6	Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания	Всего	0,0	17 748 86 8,0	1813860 0,0	1900404 9,0	2006042 0,00	2237208 0,00	214269 00,0	2142690 0,0	14017781 7,00	
		в том числе:										
		краевой бюджет	0,0	17 748 86 8,0	17 898 6 00,0	1900404 9,0	2006042 0,00	2237208 0,00	214269 00,0	2142690 0,0	13993781 7,00	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Богучанского района	0,0	0,0	240 000, 00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240 000,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 7	Доступная среда	Всего	0,0	455 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	455 500,0	
		в том числе:										
		федеральный бюджет	0,0	318 900,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	318900,0 0
		краевой бюджет	0,0	91 100,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	91100,00
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Богучанского района	0,0	45 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45500,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Отдельные мероприятия	Компенсация стоимости провоза багажа к новому месту жительства неработающим пенсионерам по старости и по инвалидности, проживавшим в районах Крайнего	Всего	84 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84 500,00	
		в том числе:										
		краевой бюджет	84 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84 500,00
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Севера и приравненных к ним местностям с учетом оплаты услуг почтовой связи или российских кредитных организаций											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*-указываются средства внебюджетных источников (доходы муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района»).

Сумма внебюджетных средств указывается и входит в итог ТОЛЬКО В ЭТОМ ПРИЛОЖЕНИИ (эти данные носят простой информационный характер).

ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВСЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ БЕЗ УЧЕТА ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, т.к. в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и положениями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ – бюджетные и автономные учреждения не являются участниками бюджетного процесса и доходы, получаемые учреждениями от оказания услуг на платной основе, поступают в их самостоятельное распоряжение.

Приложение №3
к постановлению администрации Богучанского района
от «17» «01» 2020г.
№9-п
Приложение № 5
к муниципальной программе «Система социальной
защиты населения Богучанского района»

Подпрограмма 1 «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Система социальной защиты населения Богучанского района»
Муниципальный заказчик – координатор муниципальной программы	Администрация Богучанского района (управление экономики и планирования администрации Богучанского района)
Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)	Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района; Администрация Богучанского района.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Выполнение обязательств государства, края и Богучанского района по социальной поддержке отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством.
Целевые индикаторы муниципальной программы	Доля граждан, получающих регулярные денежные выплаты, от числа граждан, имеющих на них право, составит в 2014 году 82,7 %; удельный вес инвалидов, реализующих индивидуальные программы реабилитации в муниципальных учреждениях социального обслуживания, от общего числа инвалидов в Богучанском районе, составит в 2014 году 34,2 %; Отношение количества своевременно назначенных пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования Богучанский район к общему объему выплаченных пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной сл составит к 2021 году 100,0 %.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014 – 2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы за период с 2014 по 2021 годы – 43 227 057,47 рублей, в том числе: средства краевого бюджета за период с 2014 по 2021 годы всего- 33 497 636,27 рублей, в том числе: в 2014 году - 33 497 636,27 рублей; в 2015 году - 0,0 рублей; в 2016 году - 0,0 рублей; в 2017 году - 0,0 рублей; в 2018 году – 0,0 рублей; в 2019 году – 0,0 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; в 2021 году – 0,0 рублей, средства районного бюджета за период с 2014 по 2021 годы всего - 9 729 421,20 рублей, в том числе: в 2014 году – 1 016 179,52 рублей; в 2015 году – 859 022,60 рублей; в 2016 году – 886 697,35 рублей; в 2017 году – 1 105 309,67 рублей; в 2018 году – 1 241 145,97 рублей;

	в 2019 году – 1 510 430,09 рублей; в 2020 году – 1 555 318,00 рублей; в 2021 году – 1 555 318,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет УСЗН Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан является одной из функций государства, направленной на обеспечение их социальной защищенности в связи с особыми заслугами перед Родиной, утратой трудоспособности и тяжести вреда, нанесенного здоровью, компенсацией ранее действовавших социальных обязательств, а также в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, когда гражданин не имеет дохода для обеспечения прожиточного минимума с учетом территориальных особенностей Богучанского района.

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, определенные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, в Богучанском районе предоставляются:

в денежной форме, в том числе: выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан носит заявительный характер и предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по их предоставлению конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

За счет районного бюджета лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучанского района, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края «О Реестре должностей муниципальной службы» и принятыми в соответствии с ним Реестрами муниципальных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Богучанского района предоставляется пенсия за выслугу лет муниципальным служащим.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью подпрограммы является:

1. Выполнение обязательств государства, края и Богучанского района по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности.

Во исполнение поставленной цели предусматривается решение следующей задачи на уровне района: своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством.

Выбор подпрограммных мероприятий основывается на обязательных и инициативных полномочиях Богучанского района по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с краевым законодательством, нормативными актами Богучанского района.

Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При реализации подпрограммы управление социальной защиты населения администрации Богучанского района осуществляет следующие полномочия:

контроль за ходом реализации подпрограммы и ее мероприятий;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Посредством данных целевых индикаторов определяется степень исполнения поставленных целей и задач, в том числе:

своевременность и полнота выполнения обязательств района по социальной поддержке отдельных категорий граждан;

доля получателей, не реализовавших право на меры социальной поддержки - для выявления и устранения причин, препятствующих его реализации.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района осуществляют предоставление социальных гарантий гражданам и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с настоящей подпрограммой в объемах, установленных федеральным и краевым законодательством и нормативными актами Богучанского района.

Решение задачи «Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» настоящей подпрограммы осуществляется в денежной форме.

Меры социальной поддержки пенсионерам, другим категориям лиц старшего поколения и отдельным категориям граждан в денежной форме осуществляются в порядках, определяемых:

Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», решением Богучанского районного Совета депутатов от 26.09.2008 года № 31-496 «Об утверждении положения порядка выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы»

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет управление социальной защиты населения администрации Богучанского района.

Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;
- контроль за достижением конечного результата подпрограммы;
- ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Богучанского района, являющимся получателем средств краевого бюджета.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет управление социальной защиты населения администрации Богучанского района путем составления отчетов, документов и составления аналитической информации об осуществлении переданных государственных полномочий.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий позволит обеспечить достижение целей подпрограммы, в том числе:

своевременно и в полном объеме выполнять обязательства края и района по социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих на неё право в соответствии с действующим законодательством и обратившихся за её получением;

создать условия для повышения качества жизни отдельных категорий граждан с учетом адресного подхода, степени их социальной защищенности;

экономно распределять денежные средства краевого бюджета с учётом индивидуальной оценки ситуации в каждом случае, что в свою очередь обеспечит доступность государственной поддержки для нуждающихся в ней граждан;

содействовать профилактике социальной напряженности в районе.

Социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов:

отношение количества своевременно назначенных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Богучанский район к общему объему выплаченных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы составит к 2019 году 100,0 %.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства краевого бюджета и районного бюджета. Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет

43 227 057,47 рублей, в том числе:

в 2014 году - 34 513 815,79 рублей;
 в 2015 году - 859 022,60 рублей;
 в 2016 году - 886 697,35 рублей;
 в 2017 году - 1 105 309,67 рублей;
 в 2018 году - 1 241 145,97 рублей;
 в 2019 году - 1 510 430,09 рублей;
 в 2020 году - 1 555 318,00 рублей;
 в 2021 году - 1 555 318,00 рублей,

из них

средства краевого бюджета за период с 2014 по 2021 годы всего - 33 497 636,27 рублей, в том числе:

в 2014 году - 33 497 636,27 рублей;
 в 2015 году - 0,00 рублей;
 в 2016 году - 0,00 рублей;
 в 2017 году - 0,00 рублей;
 в 2018 году - 0,00 рублей;
 в 2019 году - 0,00 рублей;
 в 2020 году - 0,00 рублей;
 в 2021 году - 0,00 рублей,

средства районного бюджета за период с 2014 по 2021 годы всего - 9 729 421,20 рублей, в том числе:

в 2014 году - 1 016 179,52 рублей;
 в 2015 году - 859 022,60 рублей;
 в 2016 году - 886 697,35 рублей;
 в 2017 году - 1 105 309,67 рублей;
 в 2018 году - 1 241 145,97 рублей;
 в 2019 году - 1 510 430,09 рублей;
 в 2020 году - 1 555 318,00 рублей;
 в 2021 году - 1 555 318,00 рублей.

Средства, необходимые для обеспечения реализации управлением социальной защиты населения администрации Богучанского района, учитываются в общем объеме субвенций, направляемых бюджету Богучанского района в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан».

Приложение № 1
 к подпрограмме 1 "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности", реализуемой в рамках муниципальной программы "Система социальной защиты населения Богучанского района»

Целевые индикаторы подпрограммы 1 "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в т.ч. инвалидов, степени их социальной защищенности"

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель 1: Выполнение обязательств государства, края, муниципального района по социальной поддержке отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности													
1.	Доля граждан, получающих регулярные денежные выплаты от числа граждан, имеющих на них право	%	форма 3-соцподдержк а	82,7	82,7	82,7	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-
2.	Удельный вес инвалидов, реализующих индивидуальные программы реабилитации в муниципальных учреждениях социального обслуживания, от общего числа инвалидов в Богучанском районе.	%	ведомственная отчетность	0,0	33,0	34,2	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-

3.	Отношение количества своевременно назначенных пенсий за выслугу лет лицам замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Богучанский район к общему объему выплаченных пенсий за выслугу лет лицам замещавшим должности муниципальной службы.	%	ведомственная отчетность	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 2
к подпрограмме 1 "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности", реализуемой в рамках муниципальной программы "Система социальной защиты населения Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности"

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации					Расходы (рублей), годы							Итого на период , количество получателей	
		ГР БС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	201 4 год	2015 год	201 6 год	201 7 год	201 8 год	20 1 9 год	20 2 0 год	202 1 год		
Цель подпрограммы: Выполнение обязательств края и Богучанского района по социальной поддержке отдельных категорий граждан в т. ч. инвалидов, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности															
Задача 1.Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в т.ч. инвалидам, в соответствии с действующим законодательством															
1.1. Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам труда и труженикам тыла (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов»);	848	100 3	021 021 1	321 244	9 53 9 015, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 53 9 01 5,0	22 че ве - в 20 го
1.2. Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов»);	848	100 3	021 021 2	321 244	17 339 23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 3 39 3 23,0	2 0 1 4 го д у

1.6. Возмещение специализированным службам по вопросу стоимости услуг по погребению (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 4-1275 «О выплатах социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению»);	848	100 3	021 039 2	244	169 460, 59	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	169 460, 59	3 3
1.7. Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;	848	100 3	021 522 0	321 , 244	71 500, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	71 500, 0	4
1.8. Предоставление, доставка и пересылка компенсации расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»);	848	100 3	021 028 6	321 , 244	1 91 4 991, 8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	191 499 1,80	4 1 9
1.9. Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющих их воспитание и обучение на дому (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»);	848	100 3	021 028 8	321 , 244	360 200, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	360 200, 0	2 5

																0 1 4 г о д у -
1.10. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;		848	100 3	021 528 0	321 244	7 20 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0	7 20 0,0	2 1	ч е л о в е к - в 2 0 1 4 г о д у -
1.11. Предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;		848	100 3	021 269 6	321 244	914 244, 14	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0	914 244, 14	1 5 2	ч е л о в е к а - в 2 0 1 4 г о д у -
1.12. Предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения проживающим на территории Красноярского края и имеющим доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, обратившимся: одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), и инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супружеским парам из числа, указанных граждан; семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своём составе трудоспособных членов семьи с учетом расходов на доставку.		848	100 3	021 269 9	321 244	121 5 20 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0	1 21 5 200, 0	в 2 0 1 4 г о д у -	1 4 3 ч е л о в е к а .	
1.13. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы		806	100 1	021 800	312	101 6 17	859022 ,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0	1 87 5 20	7 0	

муниципального образования Богучанский район			1		9,52							0	2,12	ч е л о в е к — е ж е г о д н о
	806	100 1	021 008 001 0	312			886 697 ,35	110 530 9,6 7	124 114 5,9 7	151 043 0,09	155 531 8,0	1 5 5 5 3 1 8 , 0	785 421 9,08	
1.14. Единовременная адресная материальная помощь на ремонт печного отопления и электропроводки в жилых помещениях обратившимся многодетным семьям, имеющим трех и более детей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимум, с учетом расходов на доставку и пересылку.	848	100 3	021 269 0	321 , 244	190 000, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	190 000, 0	В 2 0 1 4 г о д у — 1 9 ч е л о в е к
Итого по задаче 1.					34513 ,79	859 02 2,60	886 697 ,35	110 530 9,6 7	124 114 5,9 7	151 043 0,09	155 531 8,0	1 5 5 5 3 1 8 , 0	432 270 57,4 7	
Итого по подпрограмме 1:					34513 ,79	859 02 2,60	886 697 ,35	110 530 9,6 7	124 114 5,9 7	151 043 0,09	155 531 8,0	1 5 5 5 3 1 8 , 0	432 270 57,4 7	
В том числе:														
краевой бюджет					33497 36,27	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	33 4 97 636, 27	
районный бюджет					101 6 17 9,52	859 02 2,60	886 697 ,35	110 530 9,6 7	124 114 5,9 7	151 043 0,09	155 531 8,0	1 5 5 5 3 1 8 , 0	972 5 942 5 1,20	

Приложение №4
к постановлению администрации Богучанского района
от «17» «01» 2020г.№9-п

Приложение № 8
к муниципальной программе «Система социальной
защиты населения Богучанского района»

Подпрограмма 4 «Повышение качества и доступности социальных услуг населению»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Повышение качества и доступности социальных услуг населению»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Система социальной защиты населения Богучанского района»
Муниципальный заказчик – координатор муниципальной программы	Администрация Богучанского района (управление экономики и планирования администрации Богучанского района)
Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)	Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района
Цель подпрограммы муниципальной программы	повышение качества и доступности предоставления услуг по социальному обслуживанию населения
Задачи подпрограммы муниципальной программы	обеспечение потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей в социальном обслуживании.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	удельный вес детей – инвалидов, проживающих в семьях, получивших реабилитационные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения, к общему числу детей -инвалидов, проживающих на территории Богучанского района 62,3 % к 2021 году; охват граждан пожилого возраста и инвалидов всеми видами социального обслуживания на дому (на 1000 пенсионеров) 65,73 ед. к 2021 году; удельный вес обоснованных жалоб на качество предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения к общему количеству получателей данных услуг в календарном году 0,1%; уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения, не менее 90,0 % к 2021 году.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014 – 2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы муниципальной программы	Из средств краевого бюджетов за период с 2014 по 2021 гг. – 418 417 074,94 рублей, в том числе: в 2014 году - 34 977 130,94 рублей; в 2015 году - 37 601 143,00 рублей; в 2016 году - 38 189 950,00 рублей; в 2017 году - 46 039 251,00 рублей; в 2018 году – 65 358 830,00 рублей; в 2019 году – 69 845 170,00 рублей; в 2020 году - 63 202 800,00 рублей; в 2021 году – 63 202 800,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет УСЗН Богучанского района; Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Социальное обслуживание населения является одной из составляющих социальной поддержки населения и представляет собой деятельность социальных служб по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей. Развитие системы социального обслуживания определяется, в первую очередь, потребностями граждан в социальных услугах.

В Богучанском районе, как и во всей Российской Федерации, наблюдается устойчивый рост в составе населения численности граждан старшего поколения (женщины в возрасте 55 лет и старше и мужчины в возрасте 60 лет и старше).

По состоянию на 01.01.2016 года в районе более 14,0 тыс. граждан пожилого возраста, (29 % от общей численности населения района), нуждаются в поддержке государства и состоят на учёте в органах социальной защиты населения, из них одиноко проживающих – 2,5 тыс. граждан и 2,5 тыс. граждан – в одиноко проживающих супружеских парах.

Выявленная тенденция увеличения количества пожилых граждан требует дополнительных затрат на социальное обеспечение, указывает на необходимость создания эффективного функционирования развитой системы социальной защиты населения, способной оказывать различные виды социальной помощи, услуг и социальной поддержки жителям района, применяя инновационные технологии.

Вместе с тем, на учёте в органах социальной защиты населения состоят:

5,8 тыс. семей, имеющих 9,0 тыс. детей в возрасте до 18 лет,

из которых 76 семей (129 детей) состоят на учёте, как находящиеся в социально опасном положении;

2,2 тыс. инвалидов, что составляет 5 % от населения района,

в общей численности инвалидов:

139 человек - дети-инвалиды.

Социальное обслуживание населения в районе осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Богучанского района».

Ежегодно услугами нестационарного социального обслуживания пользуется около 6,3 тыс. граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе около 375 пользуются услугами отделений социального обслуживания на дому и специализированных отделений социально-медицинского обслуживания. При этом около 80 % от их числа – одинокие граждане и одинокие супружеские пары.

Планомерно ведется работа по развитию надомных форм социального обслуживания в районе, одной из которых является деятельность мобильных бригад. Мобильная служба осуществляет свою работу в двух направлениях - предоставление социальных услуг и адресной помощи пожилым людям и инвалидам, проживающим в малых и отдаленных населенных пунктах. Прием и консультирование по социальным вопросам проводят специалисты по социальной работе, медицинский работник, юрист, психолог.

С целью создания условий для реализации принципа доступности социального обслуживания для граждан, проживающих в отдаленных труднодоступных населенных пунктах, с учётом специфики района, которая заключается, прежде всего, в неравномерности распределения населения по территории района, а также в сложных условиях транспортной доступности, в районе создана служба социальных участковых, работа которых организована в соответствии с принципом «доступности участкового в течение одного дня».

Участковые социальные инспекторы, являясь штатными работниками социальных учреждений, имеют рабочие места по месту своего жительства в 17 удаленных населенных пунктах. За 2015 год в участковых социальных службах услуги получили 7,3 тыс. человек.

В целях обеспечения возможности пребывания пожилых граждан и инвалидов в привычной домашней среде в крае с 2010 года организована работа по созданию приемных семей для пожилых граждан и инвалидов. Это способствует поддержанию их социального и психологического статуса, а также позволяет снизить социальную напряженность, связанную с очередностью на поселение в стационарные учреждения социального обслуживания. Численность граждан, воспользовавшихся данной формой обслуживания, с 2010 года по настоящее время составила 4 человека.

Одной из проблем лиц старшего поколения является не востребованность и утрата социального статуса в связи с выходом на пенсию.

Недостаток общения и внимания ветераны и пенсионеры зачастую компенсируют деятельностью в ветеранских движениях. Советы ветеранов совместно с администрацией Богучанского района Красноярского края, УСЗН Богучанского района проводят большую работу по социальной защите ветеранов войны, труда, одиноких и престарелых граждан пожилого возраста, по военно-патриотическому воспитанию молодежи, подготовке ее к жизни, труду. Ветераны и пенсионеры участвуют в подготовке и проведении памятных и праздничных дат.

Практика показала, что работа ветеранских организаций на территории Богучанского района охватывает вниманием и заботой большинство граждан пожилого возраста. Для выполнения отдельных задач и мероприятий ветеранских организаций требуется выделение денежных средств.

Оказание содействия ветеранскому движению, ветеранским организациям - одна из задач данной подпрограммы.

Возрастающая потребность населения в разнообразных качественных социальных услугах требует привлечения в сферу социального обслуживания негосударственного сектора, социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев. Создание конкурентных условий, обеспечение открытости для потребителя информации о деятельности учреждений будут способствовать формированию здоровых рыночных отношений, при которых оказывать некачественные услуги будет невыгодно.

К числу существенных недостатков системы социального обслуживания населения, не обеспечивающих предоставление социальных услуг, удовлетворяющих потребности граждан, и сдерживающие эффективное функционирование учреждений, относится не соответствие современным требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам пожарной и физической безопасности:

технического состояния зданий и сооружений и муниципальных учреждений социального обслуживания;
уровня благоустройства и материально-технической оснащенности значительной части учреждения;

Необходимость решения существующих проблем в системе социального обслуживания населения района определяют направления и содержание мероприятий настоящей подпрограммы. Улучшение качества и доступности предоставления услуг в учреждениях социального обслуживания в значительной степени будет способствовать социально-экономическому развитию и улучшению качества жизни и благосостояния жителей Богучанского района.

В рамках данной подпрограммы учитываются и прогнозируемые параметры развития системы социального обслуживания населения до 2020 года. Прогноз развития системы социального обслуживания в рамках данной подпрограммы сформирован с учетом изменения спроса населения на услуги социального обслуживания в прогнозируемый период (2013-2020 гг.), исходя из тенденций изменения параметров материального, социального и физического неблагополучия населения, в том числе заболеваемости, инвалидности, состояния психического здоровья граждан.

Добиться позитивных сдвигов в этих направлениях возможно, в том числе, в рамках профилактических мероприятий по преодолению физиологической и психологической уязвимости населения, включаемых в соответствующие Государственные программы Российской Федерации.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью подпрограммы является:

повышение качества и доступности предоставления услуг по социальному обслуживанию населения.

Во исполнение поставленной цели подпрограммы предусмотрена задача:

обеспечение потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей в социальном обслуживании.

Выбор подпрограммных мероприятий основывается на эффективности решения поставленной задачи.

Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При реализации подпрограммы УСЗН Богучанского района осуществляет следующие полномочия:

контроль за ходом реализации подпрограммы;

контроль за соблюдением действующего федерального и краевого законодательства при исполнении подпрограммных мероприятий;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведён в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Посредством данных целевых индикаторов определяется степень исполнения поставленной цели и задач, в том числе:

качества социальных услуг, оказываемых жителям района, муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью и поступлений от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

2.3.1. Решение задачи «Обеспечение потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей в социальном обслуживании» настоящей подпрограммы, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения в Богучанском районе» в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края».

Главным распорядителем бюджетных средств является УСЗН Богучанского район.

Финансирование расходов на предоставление государственных услуг (работ) по социальному обслуживанию осуществляется в соответствии с утвержденными нормативами затрат в рамках муниципальных заданий, определяющих требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказываемых муниципальных услуг (работ).

Контроль за эффективным и целевым использованием средств краевого бюджета муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания осуществляется УСЗН Богучанского района в форме ежеквартального мониторинга качества предоставления социальных услуг и финансовым управлением администрации Богучанского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет УСЗН Богучанского района.

УСЗН Богучанского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется УСЗН Богучанского района, являющимся главным распорядителем средств краевого бюджета.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет УСЗН Богучанского района путем проведения проверок, запросов отчетов, документов.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, счетной палатой Красноярского края.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы выполняется на основе достижений целевого показателя.

Реализация настоящей подпрограммы позволит:

решить проблемы удовлетворения потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в постоянном постороннем уходе;

сохранить уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью получения социальных услуг, не ниже 90%;

создать здоровую конкурентную среду и условия для полноценного участия пожилых лиц в жизни общества;

В результате реализации подпрограммы социально-экономическая эффективность составит к 2021 году:

удельный вес детей – инвалидов, проживающих в семьях, получивших реабилитационные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения, к общему числу детей - инвалидов, проживающих на территории Богучанского района, 62,3 %;

охват граждан пожилого возраста и инвалидов всеми видами социального обслуживания на дому (на 1000 пенсионеров) 65,73 ед.;

удельный вес обоснованных жалоб на качество предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения к общему количеству получателей данных услуг в календарном году 0,1%;

уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения, не менее 90,0 %.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства краевого бюджета.

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет

418 417 074,94 рублей, в том числе:

в 2014 году – 34 977 130,94 рублей;

в 2015 году – 37 601 143,00 рублей;

в 2016 году – 38 189 950,00 рублей;

в 2017 году - 46 039 251,00 рублей;

в 2018 году – 65 358 830,00 рублей;

в 2019 году – 69 845 170,00 рублей;

в 2020 году - 63 202 800,00 рублей;

в 2021 году – 63 202 800,00 рублей.

Средства, необходимые для обеспечения реализации органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов края, муниципальными учреждениями социального обслуживания населения мероприятий подпрограммы учитываются в общем объеме субвенций, направляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан».

Приложение № 1
к подпрограмме 4 "Повышение
качества и доступности
социальных услуг населению",
реализуемой в рамках муниципальной
программы
"Система социальной защиты населения
Богучанского района»

Целевые индикаторы подпрограммы 4 "Повышение качества и доступности социальных услуг населению"

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 год	2019 год	2021 год
-------	--------------------------	-------------------	---------------------	------	------	------	------	------	------	----------	----------	----------

				год	2020 год									
Цель: повышение качества и доступности предоставления услуг по социальному обслуживанию населения														
1	Удельный вес детей – инвалидов, проживающих в семьях, получивших реабилитационные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения, к общему числу детей-инвалидов, проживающих на территории Богучанского района;	%	отчет по форме № 1-СД «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей»	61,8	62,0	62,3	62,3	62,3	62,3	62,3	62,3	62,3	62,3	62,3
2	Охват граждан пожилого возраста и инвалидов всеми видами социального обслуживания на дому (на 1000 пенсионеров);	ед.	Социальный паспорт муниципального образования, отчетные форы учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	65,16	61,43	63,73	65,73	65,73	65,73	65,73	65,73	65,73	65,73	65,73
3	Удельный вес обоснованных жалоб на качество предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения к общему количеству получателей данных услуг в календарном году;	%	ведомственная отчетность	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
4	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения.	%	Результаты социологического опроса, проводимого министерством в рамках «Декады качества»	100,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0

Приложение № 2
к подпрограмме 4 "Повышение качества и доступности социальных услуг населению", реализуемой в рамках муниципальной программы "Система социальной защиты населения Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы 4 "Повышение качества и доступности социальных услуг населению"

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении), количество получателей
		ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	В Р	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на период		
Цель подпрограммы: повышение качества и доступности предоставления услуг по социальному обслуживанию населения																
Задача 1. Обеспечение потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей в социальном обслуживании																
1.1. Субвенции на реализацию полномочий по содержанию учреждений социального		848	100 2	024015 1	61 1	34 704 037	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	347040 37,90	получатели социальных услуг в 2014г. – 14164, в 2015г. –
		848	100	024015	61	73 650,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	73 650,		

обслуживания населения по Закону края от 10 декабря 2004 года № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»			2	1	2								0	4345, 2016г. - 6693, 2018г. – 2500, с 2019г. 2800 ежегодно
Субвенции на финансирование расходов по социальному обслуживанию населения, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания (в соответствии с Законом края от 16 декабря 2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»)	848	100	024015	61	0,0	376011							376011	43
	848	100	024000	61	0,0	0,0	381899	46039251,0	65358830	6984517	63202	63202	345838	801,0
			1510	1			50,0				,0	0,0		
1.2. Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного денежного вознаграждения лицам, организовавшим приемную семью (в соответствии с Законом края от 8 июля 2010 года № 10-4866 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Красноярском крае»)	848	100	024024	32	199 443	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	199 443	1 приемная семья- в 2014 году
		3	1	1	4								,04	
Итого по задаче 1					34977	1	376011	381899	4603925	653588	69845	63202	63202	418417
					,94		43,0	50,0	1,0	30,0	170	,0	0,0	074,94
Итого по подпрограмме 4					34977	1	376011	381899	4603925	653588	69845	63202	63202	418417
					,94		43,0	50,0	1,0	30,0	170	,0	0,0	074,94
В том числе:														
краевой бюджет					34977	1	376011	381899	4603925	653588	69845	63202	63202	418417
					,94		43,0	50,0	1,0	30,0	170		0,0	074,94

Приложение №5
к постановлению администрации Богучанского района
от «17» «01» 2020г. №9-п

Приложение № 10
к муниципальной программе «Система социальной
защиты населения Богучанского района»

Подпрограмма 6 «Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Система социальной защиты населения Богучанского района»
Муниципальный заказчик –координатор муниципальной программы	Администрация Богучанского района (управление экономики и планирования администрации Богучанского района)
Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)	Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»
Цель подпрограммы муниципальной программы	Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Богучанского района
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	К 2021 году уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, не менее 90%; доля граждан, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за их получением, 100% к 2021 году.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015 - 2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы за период с 2015 по 2021 годы – 140 177 817,00 рублей, в том числе: из средств краевого бюджета за период с 2015 по 2021 г.г. – 139 937 817,00 рублей, в том числе: в 2015 году – 17 748 868,00 рублей; в 2016 году - 17 898 600,00 рублей; в 2017 году - 19 004 049,00 рублей; в 2018 году – 20 060 420,00 рублей; в 2019 году – 22 372 080,00 рублей; в 2020 году - 21 426 900,00 рублей; в 2021 году - 21 426 900,00 рублей. средства районного бюджета за период с 2015 по 2021 годы всего - 240 000,00 рублей, в том числе: в 2015 году – 0,00 рублей; в 2016 году – 240 000,00 рублей; в 2017 году - 0,00 рублей; в 2018 году – 0,00 рублей; в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году - 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет УСЗН Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В России реализуется курс на внедрение в процесс государственного управления современных инструментов стратегического планирования и управления, ориентированных на управление по результатам (программно-целевой подход). На программную структуру переходит процесс формирования краевого бюджета.

Целью подпрограммы является своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

К приоритетным направлениям социальной политики Богучанского района отнесены, в том числе:

модернизация и развитие сектора социальных услуг;

обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги.

Муниципальная программа является основным управленческим документом развития социальной политики в Богучанском районе.

Исходя из системы целей Правительства Красноярского края, определены цели муниципальной программы «Система социальной защиты населения Богучанского района»:

создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;

повышение доступности социального обслуживания населения.

Согласно подпункту 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации отнесено решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержки ветеранов труда, лиц проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, семей, имеющих детей, жертв политических репрессий, малоимущих граждан. В целях исполнения государственных функций утверждены определяющий стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) с 2010 года административные регламенты.

В соответствии с законами края государственные полномочия исполняются непосредственно министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края, которые наделены отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых материальных и финансовых ресурсов.

В соответствии с действующим законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения предоставление каждой государственной услуги имеет свои особенности:

– предоставление государственных услуг полностью осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Богучанского района - прием граждан, получение документов, определение права, назначение мер социальной поддержки.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Для достижения цели подпрограммы предстоит обеспечить решение следующей задачи:

создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Богучанского района.

Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведён в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать достижению следующих результатов:

расширение масштабов адресной социальной поддержки, оказываемой населению, при прочих равных условиях, создаст основу для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности, сокращения неравенства, улучшения социального климата в обществе и, в то же время, для более эффективного использования средств краевого бюджета;

совершенствование организации предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, способствуя повышению качества жизни нуждающихся граждан (семей), сохранению их физического и психического здоровья, увеличению продолжительности жизни.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Мероприятие 1.1. «Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения» реализуется в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4294 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет управление социальной защиты населения администрации Богучанского района.

Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:

координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Богучанского района, являющегося главным распорядителем средств районного бюджета.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов в 2021 году:

уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной поддержки населения, не менее 90%;

доля граждан, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за их получением, 100,0% к 2021 году.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства краевого и районного бюджетов.

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 140 177 817,00 рублей, в том числе:

в 2015 году – 17 748 868,00 рублей;
в 2016 году - 18 138 600,00 рублей;
в 2017 году - 19 004 049,00 рублей;
в 2018 году - 20 060 420,00 рублей;
в 2019 году – 22 372 080,00 рублей;
в 2020 году – 21 426 900,00 рублей;
в 2021 году – 21 426 900,00 рублей.

Из средств краевого бюджета за период с 2015 по 2021 годы составляет 139 937 817,00 рублей, в том числе:

в 2015 году – 17 748 868,00 рублей;
в 2016 году - 17 898 600,00 рублей;
в 2017 году - 19 004 049,00 рублей;
в 2018 году – 20 060 420,00 рублей;
в 2019 году – 22 372 080,00 рублей;
в 2020 году – 21 426 900,00 рублей;
в 2021 году – 21 426 900,00 рублей.

Из средств районного бюджета за период с 2015 по 2021 годы составляет 240000,00 рублей, в том числе:

в 2015 году – 0,00 рублей;
в 2016 году – 240 000,00 рублей;
в 2017 году - 0,00 рублей;
в 2018 году – 0,00 рублей;
в 2019 году – 0,00 рублей;
в 2020 году – 0,00 рублей;
в 2021 году – 0,00 рублей.

Средства, необходимые для обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Богучанского района, осуществляющего реализацию мероприятий подпрограммы, учитываются в общем объеме субвенций, направляемых бюджету района в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4294 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан».

исполнения

Приложение № 1
подпрограмме 6 "Обеспечение своевременного и качественного переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»

Целевые индикаторы подпрограммы 6 "Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель: своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения										
1	Доля граждан, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за их получением	%	Ведомственная отчетность	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2	Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	Результаты социологического опроса, проводимого министерством в рамках «Декады качества»	не менее 90						

Приложение №2

к подпрограмме 6 "Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания» реализуемой в рамках муниципальной программы "Система социальной защиты населения Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 6 "Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении), количество получателей	
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		Итого на период
Цель подпрограммы: Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения														
Задача 1: Создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Богучанского района														
1.1. Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения (в соответствии с Законом края от 20.12.2005 № 17-4294 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственным		848	10 06	026751 3	12 1	15321037,							15321037,0	Обеспечение уровня удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной поддержки населения - не менее 90,0% ежегодно
					12 2	167359,56						167359,56		
					24 4	2259666,4						2259666,48		
					85 2	804,96						804,96		
		848	10 06	026007 5130	12 1		11 608 100,0	11 608 100,0	13 011 257,0	14 8799 38,67	14 4468 00,0	14 4468 00,0	8000099 5,67	
					12 2		486 698,81	396 00 8,86	410 124,68	583 142,41	161 900 ,0	161 900 ,0	2199774,76	
					12 9		3505600 ,0	3 496 325,40	3 900 363,0	4 449 618,61	4362	4362	2407770	

и полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан").										900,0	900,0	7,01				
	24									2 293 880,24	3 496 236,08	2 738 675,32	2454259,96	2455300,0	2455300,0	15893651,60
	83									4300,0			3150,00			7450,0
	85										5450,00		800,00			6250,00
	85									20,95	1928,66		1170,35			3119,96
1.2. Капитальный ремонт системы отопления в здании по адресу: с. Богучаны, ул. Партизанская, 47.		830	1006	0260080000	243					240000,0						240000,0
Итого по задаче 1:									17 748 868,0	18 138 600,0	19 004 049,0	20060420,0	22372080,0	21426900,0	21426900,0	140 177 817,0
Итого по подпрограмме 6:									17 748 868,0	18 138 600,0	19 004 049,0	20060420,0	22372080,0	21426900,0	21426900,0	140 177 817,0
В том числе																
краевой бюджет									17 748 868,0	17 898 600,0	19 004 049,0	20060420,0	22372080,0	21426900,0	21426900,0	139 937 817,0
районный бюджет									0,00	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240 000,00

Приложение №6
к постановлению администрации Богучанского района
от «17» «01» 2020г. №9-п
Приложение № 4
к муниципальной программе
«Система социальной защиты населения Богучанского района»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)										Расходы муниципального бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей.								
	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Наименование услуги и ее содержание:	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной и временной помощи, и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в форме: 1.1. социального обслуживания на дому; 1.2. социально-медицинского обслуживания на дому; 1.3. социально-реабилитационных услуг; 1.4. услуг срочного социального обслуживания и социальной участковой службы; 1.5. услуг социальной гостиницы.																		
Показатель объема услуги (работы):	количество потребителей, чел. или количество койко-мест, к/мест																		
Подпрограмма 4. «Повышение качества и доступности социальных услуг населению»	13 496	141 64	43 45	66 93	66 93	25 00	28 00	28 00	28 00	31687600,0	34704037,9	37601143,0	381890,0	46039251,0	65358830,0	69845170,0	63202800,0	63202800,0	
Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений										31687600,0	34704037,9	37601143,0	381890,0	46039251,0	65358830,0	69845170,0	63202800,0	63202800,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Богучанского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Богучанского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений, согласно приложению.
2. Главному специалисту по кадрам отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района Л.С. Поликарповой обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению администрации
Богучанского района от 17.01.2020г.№10-п

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Богучанского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Богучанского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Богучанского района к совершению коррупционных правонарушений, порядок подачи и регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Муниципальный служащий администрации Богучанского района (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте "а" пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон), в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

II. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

2.1. Направляемое уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, наименование структурного подразделения администрации Богучанского района;
- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные муниципальному служащему сведения о лице, обратившемся к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания и др.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного

лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и др.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.);

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.);

- дата подачи уведомления;

- подпись муниципального служащего.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и направляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а при нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы - по прибытии к месту работы.

3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Богучанского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом по кадровой работе администрации Богучанского района.

3.4. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 (подпись муниципального служащего) Журнала регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3.6. Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Богучанского района.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.7. Главный специалист по кадровой работе администрации Богучанского района обеспечивает доведение до представителя нанимателя (работодателя) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

4.1. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения уведомления в течение трех рабочих со дня поступления к нему уведомления принимается одно из следующих решений:

4.1.1. об оставлении уведомления без рассмотрения, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

4.1.2. о приобщении уведомления к ранее зарегистрированному уведомлению, если оно содержит аналогичные сведения, по которым проводится проверка;

4.1.3. о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они нашли свое подтверждение;

4.1.4. о поведении проверки сведений, указанных в уведомлении.

4.2. В случае принятия решения, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Положения, Главный специалист по кадрам не позднее одного рабочего дня со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) соответствующего решения направляет в органы прокуратуры или другие государственные органы уведомление и все имеющиеся материалы (при их наличии).

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется на основании распоряжения администрации Богучанского района, издаваемого представителем нанимателя (работодателя) о проведении проверки.

4.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.5. Организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района (далее - Комиссия).

В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет в органы прокуратуры или другие государственные органы, необходимые материалы не позднее одного рабочего дня.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

4.6. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

4.7. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. По итогам проверки Комиссией готовится письменное заключение, которое подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений с подтверждением факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предложения о направлении (либо не направлении) информации в правоохранительные органы.

4.9. Решение о передачи уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы принимается представителем нанимателя (работодателя) в течении одного рабочего дня со дня поступления к нему письменного заключения, указанного в п. 4.8. настоящего Положения, путем проставления на письменном заключении соответствующей резолюции.

4.10. Заключение и материалы проверки направляются главным специалистом по кадрам администрации Богучанского района в органы прокуратуры или другие государственные органы в течении двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения, указанного в п. 4.9. настоящего Положения.

4.9. Главный специалист по кадровой работе администрации Богучанского района в течении двух рабочих дней направляет муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем). Письменное уведомление о принятых решениях вручается лично муниципальному служащему или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о его получении.

4.10. Копия распоряжения о проведении проверки, копия письменного заключения о результатах проверки подлежат приобщению к личному делу соответствующего муниципального служащего.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими администрации Богучанского района коррупционных правонарушений.

5.2. Муниципальный служащий Администрации, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Представитель нанимателя (работодатель), главный специалист по кадровой работе обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5.4. Невыполнение муниципальными служащими администрации Богучанского района обязанности, предусмотренной статьей 9 Закона "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку

Главе администрации Богучанского района

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом лице
(представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению)

(дата, время, место склонения к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, место, время и др.)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации уведомлений
"__" "_____" 20__ г. N _____,

(Ф.И.О., должность и подпись специалиста,

ответственного за регистрацию уведомления)

Приложение №2
К Порядку

Журнал
регистрации уведомлений муниципальными служащими
администрации Богучанского района представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

начат "__" _____ 20__ г.

Окончен "__" _____ 20__ г.

на "__" листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01. 2020г.

с. Богучаны

№11-П

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. А также перечня должностей муниципальной службы, при замещении, которых действуют ограничения по трудоустройству, предусмотренные ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», ст. 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должностями муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах, руководствуясь ст. ст. 7, 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно (Приложению № 1).

2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования Богучанский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования Богучанский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового договора (гражданско – правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные обязанности) муниципального служащего с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению № 2;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на должности муниципальной службы, замещаемые в администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях.

5. Признать утратившими силу постановление № 126-п от 05.02.2015 «О реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе», постановление № 264-п от 31.03.2016 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Богучанского района, ее структурных подразделений».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

7. Постановление вступает в силу со дня, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение № 1
к постановлению

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должностей	Наименование должности
Руководители	Высшая	Первый заместитель Главы муниципального образования
		Заместители Главы Богучанского района
Специалисты	Главная	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
	Старшая	Главный специалист Ведущий специалист
Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист 1 категории

Приложение № 2
к постановлению
«17 »01. 2020г. № 11-П

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина, в соответствии с федеральным законодательством, налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы

Категория должности	Группа должностей	Наименование должности
Руководители	Высшая	Первый заместитель Главы муниципального образования
		Заместители Главы Богучанского района
Специалисты	Главная	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
	Старшая	Главный специалист Ведущий специалист
Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист 1 категории



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

с. Богучаны

№12 – п

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения»

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 21.09.2018 №953-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Илиндееву Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.Р. Саар

Приложение к постановлению администрации
Богучанского района от 17.01.2020г.№12 -п

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Богучанского района, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Муниципальные служащие незамедлительно направляют представителю нанимателя

(работодателю) уведомление, как только им станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

7. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне места работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту исполнения должностных обязанностей направить представителю нанимателя (работодателю) уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению №2 к настоящему Положению.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

10. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района не позднее следующего рабочего дня.

11. Дальнейшее рассмотрение уведомления, а также принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района.

Приложение 1
к Порядку

уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальным служащим
администрации Богучанского района,
руководителем муниципального учреждения
администрации Богучанского района
о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность муниципального служащего)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(телефон муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я, _____

(Ф.И.О. муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего)

3. _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальным служащим
администрации Богучанского района,
руководителем муниципального учреждения
администрации Богучанского района
о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На ___ листах

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, роспись	Примечание
1	2	3	4	5



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020

с. Богучаны

№ 64 - п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п «О порядке определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7,8,47,48 Устава Богучанского района Красноярского края постановляю:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п «О порядке определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1 В заголовке после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(выполнение работ)»

1.2. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 14.02.2013 № 140-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п «О порядке определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования. Официальном вестнике Богучанский район.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В.Илиндеева

Приложение
к Постановлению
администрации Богучанского района
от 27.01.2020 № 64 -п

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА РАЙОННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Богучанского района (далее - бюджетные и автономные учреждения) из районного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для осуществления и (или) возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Богучанского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Богучанского района.

3. Для определения объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 1 августа текущего финансового года в орган исполнительной власти Богучанского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - Уполномоченный орган), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка должна содержать:

расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным или автономным учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества бюджетного или автономного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

4. Уполномоченный орган рассматривает заявки бюджетных или автономных учреждений, осуществляет подготовку проекта приказа (распоряжения) об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 (далее – проект приказа (распоряжения)) в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств Богучанского района, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период, и направляет его на согласование в финансовое управление администрации Богучанского района (далее - финансовое управление) в срок до 1 сентября текущего финансового года на бумажной основе с листом согласования.

Финансовое управление согласовывает проект приказа (распоряжения) путем проставления визы согласования в листе согласования или подготавливает замечания к проекту приказа (распоряжения), оформленные в виде отдельного документа, и возвращает их Уполномоченному органу.

В случае получения от финансового управления замечаний на проект приказа (распоряжения), Уполномоченный орган учитывает замечания к проекту приказа (распоряжения) и формирует новую версию проекта приказа (распоряжения), направляет его документом на бумажной основе с листом согласования на повторное согласование в финансовое управление либо оформляет письменные возражения в виде протокола (таблицы) разногласий и представляет его (ее) для ознакомления в финансовое управление.

В случае учета (снятия) замечаний на проект приказа (распоряжения) финансовое управление проставляет в листе согласования отметку о том, что замечания учтены (сняты), и возвращает проект приказа (распоряжения) Уполномоченному органу.

Проект приказа (распоряжения) утверждается Уполномоченным органом в срок не позднее 20 января очередного финансового года.

5. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период могут быть изменены Уполномоченным органом в текущем финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Богучанского района и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

6. При наступлении одного из случаев, указанных в пункте 5 Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку, согласование с финансовым управлением и утверждение приказа (распоряжения) о внесении изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое управление согласовывает проект приказа (распоряжения) о внесении изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период в порядке, предусмотренном абзацами 2-4 пункта 4 Порядка.

7. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и Уполномоченным органом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

8. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Субсидия на иные цели автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

9. Контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Уполномоченный орган.

Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган ежегодно направляет в финансовое управление и управление экономики и планирования администрации Богучанского района сводный отчет об использовании субсидий на иные цели бюджетными и автономными учреждениями в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей запланированные и достигнутые результаты использования средств субсидий на иные цели и (или) причины их неосвоения, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю), подлежат перечислению в районный бюджет.

При наличии потребности в направлении бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидии на иные цели на те же цели в году, следующем за отчетным, Уполномоченный орган в срок до 1 марта текущего финансового года осуществляет подготовку, согласование с финансовым управлением на бумажной основе с листом согласования и утверждение приказа (распоряжения) о согласовании расходования остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году на те же цели (далее – приказ (распоряжение) об остатках).

Финансовое управление согласовывает проект приказа (распоряжения) об остатках в течение 10 рабочих дней после представления Уполномоченным органом заверенной им или бюджетным (автономным) учреждением копии одного из следующих документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году на те же цели:

проектно-сметной документации на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

документов, подтверждающих проведение в отчетном финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (далее - договоры), и являющихся основанием для заключения договоров;

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в отчетном финансовом году.

В случае наличия замечаний к проекту приказа (распоряжения) об остатках финансовое управление подготавливает замечания к проекту приказа (распоряжения) об остатках, оформленные в виде отдельного документа, и возвращает их Уполномоченному органу.

В случае получения от финансового управления замечаний на проект приказа (распоряжения) об остатках, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней учитывает замечания к проекту приказа (распоряжения) об остатках и формирует новую версию проекта приказа (распоряжения) об остатках, направляет его документом на бумажной основе с листом согласования на повторное согласование в финансовое управление либо оформляет письменные возражения в виде протокола (таблицы) разногласий и представляет его (ее) для ознакомления в финансовое управление.

В случае учета (снятия) замечаний на проект приказа (распоряжения) об остатках финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения проект приказа (распоряжения), направленного на повторное согласование, проставляют в листе согласования отметку о том, что замечания учтены (сняты), и возвращают проект приказа (распоряжения) об остатках Уполномоченному органу.

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и условиям
предоставления из районного
бюджета районным муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

с. _____ " __ " _____ 20__ г.

Орган исполнительной власти Богучанского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении районного муниципального бюджетного учреждения (районного муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и районное муниципальное бюджетное учреждение (районное муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии _____, не связанной с финансовым (цель предоставления субсидии) обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели), в году _____ в размере (_____).
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

внесения соответствующих изменений в приказ (распоряжение) об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Богучанского района и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии на иные цели

3.1. Уполномоченный орган, осуществляет контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием субсидии на иные цели.

3.2. Финансовое управление администрации Богучанского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии на иные цели, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии на иные цели в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

3.3. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Богучанский район осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии на иные цели.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "__" _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

Учреждение
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

должность,
подпись, Ф.И.О.

М.П.

должность,
подпись, Ф.И.О.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели,
не связанные с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	

Приложение N 2
к Порядку определения объема и
условиям предоставления из районного бюджета
районным муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий
на цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

Отчет об использовании субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____ (наименование бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

N п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (руб.)	Объем выполненных работ (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 7	9
1								
2								
3								
4								
	Итого							

Руководитель бюджетного
или автономного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку определения объема и
условиям предоставления из районного бюджета
районным муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий
на цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

Сводный отчет об использовании субсидии на иные цели бюджетными
и автономными учреждениями в ____ году

№ п/п	Направление расходования субсидии на иные цели	КЦСР КОСГУ	Наименование учреждения	Предмет контракта/ договора	Годовой плановый объем работ (руб.)	Перечислено учреждению на отчетную дату (руб.)	Объем выполненных работ (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Отклонение (10) = (7) - (9)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа « _____ », утвержденная постановлением администрации Богучанского района (наименование) от _____ № _____ (далее – Программа)										
Подпрограмма 1 Программы										
1										
2										
... Подпрограмма n Программы										

Руководитель уполномоченного
органа _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условиям предоставления
из районного бюджета районным муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели
на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Направление расходования субсидии на иные цели	Наименование учреждения	Объем субсидии на текущий финансовый год (руб.)	Объем субсидии на I год планового периода (руб.)	Объем субсидии на II год планового периода (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа « _____ », утвержденная постановлением (наименование) администрации Богучанского района от _____ № _____ (далее – Программа)						
Подпрограмма 1 Программы						
1						
2						
... Подпрограмма n Программы						



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020

с. Богучаны

№ 67 -п

Об утверждении реестра и схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов для физических лиц на территории Богучанского района

В целях организации обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Богучанского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89 «Об отходах производства и потребления», статьями 7,8,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр мест (площадок) для размещения контейнерного оборудования для физических лиц, согласно приложению №1.
2. Утвердить схемы размещения мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов для физических лиц, согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на и.о.заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению О.И. Якубову.
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Приложение №1
к постановлению администрации Богучанского района
от 28.01.2020 г № 67-п.

Реестр мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов для физических лиц

№ п/п	Место расположения контейнерной площадки				Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов	ИНН	10	11	Технические характеристики			Контейнеры для несортированных отходов		Контейнеры для утилизируемых отходов (раздельный сбор)			24							
	Муниципальное образование	Населенный пункт	Улица	Дом					Корпус/строение	Тип подстилающей поверхности	Вид площадки	Материал ограждения	Количество	Емкость (отдельного контейнера)	Материал контейнера	Количество		Емкость (отдельного контейнера)	Вид накапливаемого отхода	Материал контейнера	Количество	Емкость (отдельного контейнера)	Материал контейнера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Невонский сельсовет																								
1	Невонский	п.Невошка	Набережная	18		Набережная 20, 19, 18,17	0050	5013	5013	1	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	Металл	1	0,75	ПЭГ	Металл	-	-	-	да
2	Невонский	п.Невошка	Набережная	15		Набережная 16, 15, 14,13	0050	5013	5013	2	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	Металл	1	0,75	ПЭГ	Металл	-	-	-	да
3	Невонский	п.Невошка	Набережная	10		Набережная 12, 11, 10, 9	0050	5013	5013	3	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	Металл	1	0,75	ПЭГ	Металл	-	-	-	да
4	Невонский	п.Невошка	Набережная	6А		Набережная 8, 7, 6А	0050	5013	5013	4	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	Металл	1	0,75	ПЭГ	Металл	-	-	-	да
5	Невонский	п.Невошка	Набережная	5		Набережная 6,5,4,3,2,1	0050	5013	5013	5	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	Металл	1	0,75	ПЭГ	Металл	-	-	-	да
6	Невонский	п.Невошка	Механизатор	1		Механизаторов 1.2.3.4.16.13.15.18.20.22	0050	5013	5013	6	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	Металл	1	0,75	ПЭГ	Металл	-	-	-	да

7	некий	п.Нево	Механизаторов	9		Механизаторов 5,6,8,9,10,11,12,	Старая Невонокского	240700	5013	5013	7	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
8	некий	п.Нево	Амбулаторный	8		Амбулаторный 1,2,3,4,5,6,7,8	Старая Невонокского	240700	5013	5013	8	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
9	некий	п.Нево	Ангарская	8		Ангарская 11,10,9,8,7	Старая Невонокского	240700	5013	5013	9	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
10	некий	п.Нево	Ангарская	5		Ангарская 6,5,4,3,2,1	Старая Невонокского	240700	5013	5013	10	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
11	некий	п.Нево	Сибирская	1		Сибирская 1,2,3,4,5,6	Старая Невонокского	240700	5013	5013	11	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
12	некий	п.Нево	Сибирская	10		Сибирская 7,8,9,10,11,13,14,15,17,	Старая Невонокского	240700	5013	5013	12	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
13	некий	п.Нево	Сибирская	22		Сибирская 16,18,19,20,21,22,23,24	Старая Невонокского	240700	5013	5013	13	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
14	некий	п.Нево	Сибирская	26		Сибирская 26,27,28,30	Старая Невонокского	240700	5013	5013	14	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
15	некий	п.Нево	Сибирская	32		Сибирская 29,31,32,33,34,35, Лесная 11	Старая Невонокского	240700	5013	5013	15	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
16	некий	п.Нево	Солнечная	6		Солнечная 5,6	Старая Невонокского	240700	5013	5013	16	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
17	некий	п.Нево	Лесная	7		Лесная 8,7,6,5,	Старая Невонокского	240700	5013	5013	17	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
18	некий	п.Нево	Лесная	4		Лесная 2,3,4, пер.Центральный 2,3,4, Юбилейная 3,5	Старая Невонокского	240700	5013	5013	18	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
19	некий	п.Нево	Юбилейная	29		Юбилейная 29,28,27,26,25,24,22, Восточная 20,22,23,25,	Старая Невонокского	240700	5013	5013	19	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
20	некий	п.Нево	Восточная	5		Восточная 1,2,3,4,5,7, Юбилейная 7,8,9,10,11,12,13	Старая Невонокского	240700	5013	5013	20	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
21	некий	п.Нево	Восточная	8		Восточная 6,9,8,11,12,13,14,15,16,17	Старая Невонокского	240700	5013	5013	21	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
22	некий	п.Нево	Восточная	30		Восточная 28,30,31,33,35, 37	Старая Невонокского	240700	5013	5013	22	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
23	некий	п.Нево	Гагарина	11		Гагарина 11,10,9, Восточная 26,27,29	Старая Невонокского	240700	5013	5013	23	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
24	некий	п.Нево	Гагарина	7		Гагарина 6,7,8, Восточная 18,19,21	Старая Невонокского	240700	5013	5013	24	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
25	некий	п.Нево	Гагарина	4		Гагарина 1,2, 4,5, Октябрьская 28,26,	Старая Невонокского	240700	5013	5013	25	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
26	некий	п.Нево	Октябрьская	23		Октябрьская 23,24,25,26,27, Строительная 3	Старая Невонокского	240700	5013	5013	26	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
27	некий	п.Нево	Октябрьская	10		Октябрьская 15,14,13,12,11,Новый 6,7,8,9,10	Старая Невонокского	240700	5013	5013	27	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
28	некий	п.Нево	Новый	2		Новый 1,2,3,4,5 Советская 6,8	Старая Невонокского	240700	5013	5013	28	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
29	некий	п.Нево	Советская (А)	1А		Советская 1А,2А,4А,6А,8А, Советская 1,2,4	Старая Невонокского	240700	5013	5013	29	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
30	некий	п.Нево	Советская	11		Советская 9, 11,12А, 12,13,14,16,18,20	Старая Невонокского	240700	5013	5013	30	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
31	Богучанский район	п.Нево	между Строительной и Советской			Советская 17,19,22,24Аэродромная 1А,1,4,	Администрация Невонокского сельского	240700	5013	5013	31	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
32	некий	п.Нево	Строительная	10		Строительная 12,11,8,7,5	Старая Невонокского	240700	5013	5013	32	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
33	некий	п.Нево	пер.Почтовый	7		пер.Почтовый 7,5,3,2,1, Строительная 1,2	Старая Невонокского	240700	5013	5013	33	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
34	некий	п.Нево	Таежная	1		Таежная 1,2,3,4	Старая Невонокского	240700	5013	5013	34	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да

35	Таштанский район	п.Нево	Таежная	8	Таежная 5,6,7,8,9,10,11	с/р-во	2407005013	35	35	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
36	Таштанский район	п.Нево	Таежная	18	Таежная 12,13,14,15,16,17,18	с/р-во	2407005013	36	36	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
37	Таштанский район	п.Нево	Аэродромная	7	Аэродромная 5,6,7,11,12,13,14,15,	с/р-во	2407005013	37	37	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
38	Таштанский район	п.Нево	Аэродромная	24	Аэродромная 17,18,19,20,21,22,24,25,28	с/р-во	2407005013	38	38	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
39	Таштанский район	п.Нево	Аэродромная	34	Аэродромная 27,29,30,31,32,33	с/р-во	2407005013	39	39	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
40	Таштанский район	п.Нево	Аэродромная	52	Аэродромная 43,45,46,48,49,50,51,52	с/р-во	2407005013	40	40	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
41	Таштанский район	п.Нево	Титова	6	Титова 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	с/р-во	2407005013	41	41	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
42	Таштанский район	п.Нево	Титова	17	Титова 11,12,13,14,15,16,19,20,21,24,26	с/р-во	2407005013	42	42	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
43	Таштанский район	п.Нево	Титова	29	Титова 23,25,27,28,29,30,31,32,34,36	с/р-во	2407005013	43	43	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
44	Таштанский район	п.Нево	Титова	37	Титова 33,35,37,38,39,40,41,42,44	с/р-во	2407005013	44	44	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
45	Таштанский район	п.Нево	Титова	47	Титова 43,45,46,47,48,50	с/р-во	2407005013	45	45	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да
Шиверский сельсовет																					
1	Богучанский район	п.Шиверский	Северная	2	Северная, 1,2,3	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	1	1	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
2	Богучанский район	п.Шиверский	Северная	7	Северная, 5,6,7,8,9	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	2	2	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
3	Богучанский район	п.Шиверский	Северная	11	Северная, 10,11,12	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	3	3	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
4	Богучанский район	п.Шиверский	Северная	14	Северная, 13,14	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	4	4	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
5	Богучанский район	п.Шиверский	Лесная	55	Лесная, 44,46,48,50,53,55	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	5	5	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
6	Богучанский район	п.Шиверский	Лесная	47	Лесная, 38,40,43,45,47,49 Строительный, 1	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	6	6	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
7	Богучанский район	п.Шиверский	Лесная	7	Лесная, 4,6,7,8,9,10	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	7	7	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
8	Богучанский район	п.Шиверский	Лесная	5	Лесная, 2,5 Молодежный, 2Аэродромная, 3-1	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	8	8	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
9	Богучанский район	п.Шиверский	Аэродромная	1	Аэродромная, 1,2,3-2,4	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	9	9	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
10	Богучанский район	п.Шиверский	Молодежный	6	Молодежный, 1,4, 6 Ленина, 1, 2,4	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	10	10	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
11	Богучанский район	п.Шиверский	Ленина	26	Ленина, 19,21,22,23,24,25,26,27,30,32	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	11	11	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
12	Шиверский район	п.Шиверский	Ленина	44	Ленина, 39,41,44,46 Строительный	Администрация Шиверского сельсовета	2407005060	12	12	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да

55	Богучанский район с.Богучаны	Декабристов	17	Декабристов: 14,15,15А,16,17,17А,18,19,20,21,21Б,22,24.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	5	5	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
56	Богучанский район с.Богучаны	Декабристов	52	Декабристов: 33В,33Г,35,37,39,48,50,52,54,56.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	5	6	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
57	Богучанский район с.Богучаны	Российская	36	Российская: 19,21,23,25,36,78,40,42	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	5	7	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
58	Богучанский район с.Богучаны	Российская	48	Российская: 29,33,35,44,46,48,50.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	5	8	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
59	Богучанский район с.Богучаны	Западная (перекресток Комсомольская)	5	Комсомольская: 17,18,19,20,21,24,24А.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	5	9	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
60	Богучанский район с.Богучаны	Заречная	15	Заречная: 9,11,13,15,16,17,18,19,20,21,22,24,26.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	0	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
61	Богучанский район с.Богучаны	Заречная	32	Заречная: 23,23А,25,28,30. *Марта: 33,31. Западная: 1,3.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	1	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
62	Богучанский район с.Богучаны	Тихая	22	Тихая: 20Б,22,22А,24,26,28,30	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	2	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
63	Богучанский район с.Богучаны	Садовая	1	Садовая: 1,2,3,7. Тихая: 1,2,3,8,10.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	3	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
64	Богучанский район с.Богучаны	Магистральная	4	Магистральная: 1,4,6,7,9. 8Марта: 32,34,50,52.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	4	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
65	Богучанский район с.Богучаны	Строителей	6	Строителей: 1,2,4,6,8,10.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	5	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
66	Богучанский район с.Богучаны	Строителей	36	Строителей: 17А,19,21,23,25,27,32,36,38,40.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	6	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
67	Богучанский район с.Богучаны	Ставропольская	1	Ставропольская: 1,2,3,4,5,6.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	7	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
68	Богучанский район с.Богучаны	Ставропольская	22	Ставропольская: 18,18а,20,22,24,26	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	8	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
69	Богучанский район с.Богучаны	Парковая	2	Парковая: 1,2,3,4,6,48.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	6	9	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
70	Богучанский район с.Богучаны	Северная	23	Северная: 10,14,23,39,41.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	7	0	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
71	Богучанский район с.Богучаны	Северная (пер.Водный)	14	Северная:12,14,16,45,47	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	7	1	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
72	Богучанский район с.Богучаны	через дорогу Киевская(пер.Водный)	18	Киевская:8,10,12,12а,12б,12в	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	7	2	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
73	Богучанский район с.Богучаны	50 лет Ангарской Правды	1	50 лет Ангарской Правды: 1,2,3,4,5,6,7,8. Суворова: 1,3.	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	7	3	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
74	Богучанский район с.Богучаны	Мира	13	Мира: 11,13,15,16. Подснежников: 2. Красноармейская:	Администрация Богучанского сельского поселения	2407004926	6	7	4	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	Металл	2	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да

2	Богучанский район поселок Красногорьевский	Ленина	напротив дома № 8	№ 10	ул. Ленина, 5, 7, 8, 9 ул. Октябрьская, 26, 28, 29 ул. Зеленая, 1, 3, 5	Администрация Красногорьевского сельсовета	2407004958	2	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
3	Богучанский район поселок Красногорьевский	Ленина	напротив дома № 19		ул. Ленина, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 26 ул. Королева, 19	Администрация Красногорьевского сельсовета	2407004958	3	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
4	Богучанский район поселок Красногорьевский	на пересечении улиц Песочная, Россия			ул. Песочная, 7 ул. Российская, 11, 12 ул. Тенистая, 7, 9	Администрация Красногорьевского сельсовета	2407004958	4	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
5	Богучанский район поселок Гремучий	в переулке между улиц Мира, Московская			ул. Московская, 1, 2, 3а ул. Мира, 2б, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Администрация Красногорьевского сельсовета	2407004958	5	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
6	Богучанский район поселок Гремучий	в переулке между улиц Московская, Студенческая	возле дома № 7 ул. Студенческая		ул. Московская, 14г, 14д, 14е, 16, 17б, 18, 19а, 19, 20, 21 ул. Студенческая, 5д, 5в, 7, 9, 11, 13	Администрация Красногорьевского сельсовета	2407004958	6	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
7	Богучанский район поселок Гремучий	Мира	напротив дома № 74 ул. Мира		ул. Мира 70, 72, 74, 75, 76, 77, 78 ул. Ворошилова, 69, 72, 74	Администрация Красногорьевского сельсовета	2407004958	7	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
Тажинский сельсовет																						
1	Буденный	Буденного	20		ул. Буденного, 5, 14, 16, 18, 20, 22	Тажинский сельсовет	2407005020	1	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
2	Буденный	Буденного	9		ул. Юбилейная, 17, 18, ул. Буденного, 9	Тажинский сельсовет	2407005020	2	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
3	Вокзальная	Вокзальная	5		ул. Вокзальная, 1, 2, 3, 4, 5	Тажинский сельсовет	2407005020	3	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	1	8	Металл	Да
4	Вокзальная	Вокзальная	7		ул. Вокзальная, 6, 7, 8	Тажинский сельсовет	2407005020	4	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
5	Лесовозная	Лесовозная	44	2	ул. Лесовозная, 44/1, 44/2	Тажинский сельсовет	2407005020	5	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	1	8	Металл	Да
6	Лесовозная	Лесовозная	44	4	ул. Лесовозная, 44/3, 44/4	Тажинский сельсовет	2407005020	6	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	1	8	Металл	Да
7	Лесовозная	Лесовозная	7а		ул. Лесовозная, 7а	Тажинский сельсовет	2407005020	7	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
8	Новая	Новая	1		ул. Новая, 1	Тажинский сельсовет	2407005020	8	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	Да
9	Новая	Новая	2		ул. Новая, 2, 3	Тажинский сельсовет	2407005020	9	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	1	8	Металл	Да
10	Новая	Новая	4		ул. Новая, 4	Тажинский сельсовет	2407005020	10	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	Металл	1	0,75	ПЭТ	Металл	1	8	Металл	Да

11	иский район	Новая	5		ул.Новая,5	трация Тажинского сельского поселения	2407002407005020	11	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
12	иский район	Новая	6		ул.Новая,6	трация Тажинского сельского поселения	2407002407005020	12	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
13	иский район	Олимпийская	21		ул.Олимпийская, 21/1,21/2,21/3,21/4	трация Тажинского сельского поселения	2407002407005020	13	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
14	иский район	Строителей	14	напротив дома №6	ул. Строителей, 1,6,8 ул. Суворова, 6, 8	Администрация Тажинского сельского поселения	2407005020	14	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
15	иский район	Строителей	14		ул. Строителей, 10, 12, 14, 16, 18	трация Тажинского сельского поселения	2407002407005020	15	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
16	иский район	Строителей	9		ул. Строителей, 9, 11	трация Тажинского сельского поселения	2407002407005020	16	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
17	иский район	Строителей	26		ул. Строителей, 26	трация Тажинского сельского поселения	2407002407005020	17	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
18	иский район	Чапаева	4		ул. Чапаева, 2,4,6,8, ул. Гагарина, 1	трация Тажинского сельского поселения	2407002407005020	18	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
19	иский район	Мельничная	4	напротив дома №2	ул.Мельничная, 1,2	Администрация Тажинского сельского поселения	2407005020	19	Бетон	Закрытые	Металл	4	0,75	1	0,75				Да
Октябрьский сельсовет																			
1	иский район	Вокзальная	3.		Улица Вокзальная дома №1-6	Администрация Октябрьского сельского поселения	240700499240700499	1	Бетон	Закрытая	Металл	5	0,75	-	-	-	-	-	да
2	иский район	Вокзальная	7.		Улица Вокзальная дома №6-12	Администрация Октябрьского сельского поселения	240700499240700499	2	Бетон	Закрытая	Металл	5	0,75	-	-	-	-	-	да
3	иский район	Центральная	6.		Улица Центральная дома №6	Администрация Октябрьского сельского поселения	240700499240700499	3	Бетон	Закрытая	Металл	5	0,75	-	-	-	-	-	да
4	иский район	2-ая Пионерская	8.		Улица 2-ая Пионерская дома №8	Администрация Октябрьского сельского поселения	240700499240700499	4	Бетон	Закрытая	Металл	5	0,75	-	-	-	-	-	да
5	иский район	2-ая Пионерская	10.		Улица 2-ая Пионерская дома №10,12	Администрация Октябрьского сельского поселения	240700499240700499	5	Бетон	Закрытая	Металл	5	0,75	-	-	-	-	-	да
Артогинский сельсовет																			
1	иский район	Ленина	42		Ленина 38, 40, 45, 47, 51	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004901	1	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
2	иский район	Ленина	41		Ленина 36, 32, 39, Октябрьская 16	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004902	2	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
3	иский район	Ленина	35		Ленина 37, 33, 31, 29, 28, 26, 24	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004903	3	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
4	иский район	Ленина	27		Ленина 22, 20, 25, 23, 29	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004904	4	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
5	иский район	Ленина	18		Ленина 21, 18, 19, 17, 14	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004905	5	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
6	иский район	Штрахова	1		Штрахова 1, Ленина 15,13	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004906	6	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
7	иский район	Ленина	5		Ленина 3, 4, 5, 6	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004907	7	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
8	иский район	Ленина	8		Ленина 8, 9	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004908	8	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
9	иский район	Калинина	3		Калинина 1, 2, 4, 5, 6, 7	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004909	9	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
10	иский район	Калинина	13		Калинина 8, 9, 10, 11, 12, 14	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004910	10	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да
11	иский район	Калинина	18		Калинина 15, 16, 17,	с/пос. Артогинского сельского поселения	2407002407004911	11	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75				да

41	Иркутский нево	Иркутский нево	Октябрьская	23		Октябрьская 25, 23, 21, 21а, 18	строения Артопниского сельского поселения	24070004941	41	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да	
42	Иркутский нево	Иркутский нево	Береговая	24		Береговая 29, 26, 25, 21, 19, 20, 17	строения Артопниского сельского поселения	24070004942	42	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да	
43	Иркутский нево	Иркутский нево	Береговая	13		Береговая 16, 14, 11, 13, 9, 12, 7	строения Артопниского сельского поселения	24070004943	43	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да	
44	Иркутский нево	Иркутский нево	Береговая	1		Береговая 1, 2, 5, Октябрьская 2	строения Артопниского сельского поселения	24070004944	44	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	да	
Чуноярский сельсовет																						
1	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Школьная	27, 8 м. от м-на Радуга	ул.Школьная с 1-15, ул.Песчаная 1-10, пер.Клубный,2,3,4, пер.Зеленый 1-13, ул.Береговая с 1-52	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	1	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
2	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Октябрьская	42, 1м. От дома № 62	пер.Чунский 2-10, ул.Октябрьская с 48-62, ул.Маяковского 1-17	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	2	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
3	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	9 Мая	47, 1м. от дома № 59	ул. 9 Мая с 40-62, ул.Юбилейная с 43 -62, ул.Космонавтов с 15-28	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	3	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
4	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Северная	№ 46, 9м. от дома № 28	ул.Северная с 20-39, ул.Новая 1-14	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	4	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
5	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Южная	55, 2 м. от дома № 7	ул. Южная 1-7, ул.Сосновая 1-10, ул.Комсомольская 1а,2а, 1-10, ул.Молодежная 1-8,	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	5	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
6	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Советская	30 м. от дома № 28	ул. Советская 1-30, ул. Студенческая 1-26, ул. 8 Марта 1-30,	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	6	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
7	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Сосновая	31, 2м. от дома № 16	ул.Строителей 1-15, ул.Дружбы 1-7, 9,11, ул.Набережная 1б,1в,2а,2б, 1-25, ул.Лесная 1-16	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	7	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
8	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Солнечный	25, 4м. от дома № 12	микрорайон Солнечный 1-3, 12, ул.Восточная 2,3,4,6,7	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	8	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
9	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Юбилейная	49, 3м. от дома № 1	ул.Юбилейная 1-42, микрорайон Солнечный с 4-7,	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	9	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да
10	Богучанский район	Богучанский район	с. Чунояр	Космонавтов	126 м. от дома № 1а выезд	ул.9 Мая с 1-39, ул.Космонавтов 1а,1-14,, ул.Первомайская с 2-30,	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	10	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	да

11	Богучанский район	с. Чунояр	пер. Средний 10м. От котельной № 42	28, 6м. от дома № 5		ул. Октябрьская с 2-46, ул. Северная 1-37, ул. Партизанская 1-37, пер. Средний 1-5, пер. Тихий 1-3, пер. Таёжный 1-7	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	1 1	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да
12	Богучанский район	с. Чунояр	пер. Чунский	350 м. от дома № 10-3		ул. Совхозная 1-15, ул. Химиков 1-15, ул. Малая 1-9,	Администрация Чуноярского сельсовета	2 407 005 052	1 2	Бетон	Закрытые	Металл	3	-	-	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да
Хребтовский сельсовет																								
1	Богучанский район	п. Хребтовский	Киевская	1а		Киевская 1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 6а, 8а.	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	1	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
2	Богучанский район	п. Хребтовский	Киевская	16А		Киевская 7а, 9а, 10а, 11а, 12а, 14а, 16а, 18а, 20а, 22а.	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	2	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
3	Богучанский район	п. Хребтовский	Киевская	30А		Киевская 15а, 17а, 19а, 24а, 26а, 28а, 30а.	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	3	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
4	Богучанский район	п. Хребтовский	Киевская	21А		Киевская 21а, 25а, 27а, 32а, 2, 4, 6.	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	4	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
5	Богучанский район	п. Хребтовский	Киевская	5		Киевская 1,3, 5,7,8, 10,12,14,16,18,20	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	5	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
6	Богучанский район	п. Хребтовский	Киевская	24		Киевская 22,24,26,28,76	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	6	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
7	Богучанский район	п. Хребтовский	Киевская	32		Киевская 30,32,34,36,9,11, пер. Школьный 1,2, пер. Первомайский 6,7	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	7	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
8	Богучанский район	п. Хребтовский	Армейский	1		Киевская 13,15,17,38,40,42, пер. Армейский 1,2,3,4	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	8	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
9	Богучанский район	п. Хребтовский	Московский	1		Киевская 19,21,23,44,46,48, пер. Московский 1,2,3,4	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	9	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
10	Богучанский район	п. Хребтовский	Юбилейный	1		Киевская 25,27,29,31,50,52,54,56, пер. Юбилейный 1,2,3,4	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	10	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
11	Богучанский район	п. Хребтовский	Лесной	7		Пер. Лесной 1,3,5,7, ул. Ленина 21,23,24,25,28	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	11	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
12	Богучанский район	п. Хребтовский	Ленина	31		Ленина, 27,29,30,31,33,35	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	12	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
13	Богучанский район	п. Хребтовский	Ленина	20		Ленина, 17,19,20,22, Пер. Юбилейный 5,6,7,8,9,10	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	13	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
14	Богучанский район	п. Хребтовский	Ленина	16		Ленина, 11,13,15,16, пер. Московский 5,6,7,8,9,10	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	14	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
15	Богучанский район	п. Хребтовский	Ленина	4		Ленина 4,9, пер. Армейский 5,6,8,9,10,12,14	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	15	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
16	Богучанский район	п. Хребтовский	Ленина	2		Ленина 1,2,3,5, пер. Первомайский 1,2,3,4,5	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	16	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
17	Богучанский район	п. Хребтовский	Октябрьская	2		Октябрьская 1,2,3,4,5,6,7,8	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	17	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
18	Богучанский район	п. Хребтовский	Октябрьская	11		Октябрьская 9,10,11,13,14,15,16	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	18	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
19	Богучанский район	п. Хребтовский	Октябрьская	20		Октябрьская 17,18,19,20,21,22,23,24	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	19	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
20	Богучанский район	п. Хребтовский	Октябрьская	31		Октябрьская 25,26,27,28,29,31,31,32,3,34,36	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	20	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
21	Богучанский район	п. Хребтовский	Октябрьская	40		Октябрьская 35,37,38,40,42	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	21	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
22	Богучанский район	п. Хребтовский	Гагарина	39		Гагарина 37,38,39,40,41,42	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	22	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	
23	Богучанский район	п. Хребтовский	Гагарина	25		Гагарина, 25,26,27,28,29,3,31,33,35,36	Администрация Хребтовского сельсовета	24070005045	23	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	1	0,75	ПЭТ	Металл	-	-	-	-	да	

24	Гагаринский	п.Хребтовский	Гагарина	19		Гагарина 15,17,19,20,23,24	трава	Хребтовского	240700	5045	24	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
25	Гагаринский	п.Хребтовский	Гагарина	11		Гагарина 9,10,11,12,13,14, пер.Армейский 13	трава	Хребтовского	240700	5045	25	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
26	Гагаринский	п.Хребтовский	Гагарина	3		Гагарина,1,2,3,4,5,6,7,8	трава	Хребтовского	240700	5045	26	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
27	Строительский	п.Хребтовский	Строительная	29		Строительная 25,27,28,31,32,33,34,35	трава	Хребтовского	240700	5045	27	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
28	Строительский	п.Хребтовский	Строительная	21		Строительная 17,18,19,20,21,22,23,24	трава	Хребтовского	240700	5045	28	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
29	Строительский	п.Хребтовский	Строительная	13		Строительная 9,10,11,12,13,14,15,16	трава	Хребтовского	240700	5045	29	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
30	Строительский	п.Хребтовский	Строительная	1		Строительная 1,2,3,4,5,6,7,8	трава	Хребтовского	240700	5045	30	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
31	Терешковский	п.Хребтовский	Терешковой	7		Пер.Терешковой 7,8	трава	Хребтовского	240700	5045	31	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
32	Терешковский	п.Хребтовский	Терешковой	3		пер.Школьный3,3а,4	трава	Хребтовского	240700	5045	32	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	1	0,75	0,75	5	да
33	Ангарский	п.Хребтовский	Ангарская	2		Пер.Терешковой 1,2,3,4,5	трава	Хребтовского	240700	5045	33	Бетон	Закрытые	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	2	0,75	0,75	5	да
34	Ангарский	п.Хребтовский	Ангарская	8		Ангарская 1,2,4,5	трава	Хребтовского	240700	5045	34	Бетон	Закрытые	Металл	3	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	3	0,75	0,75	5	ПЭТ	Металл	3	0,75	0,75	5	да
Ангарский сельсовет																															
1	Ангарский	п.Ангарский	40 лет Победы	1		40 лет Победы, 2,4,6,8 ул. 8 Марта 14, 15	трава	Ангарского	240700	4891	1	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да
2	Богучанский район	п.Ангарский	С.Спиридонова	1	1	С.Спиридонова 1, 3, 2, 4, 8, 10, 12, 14 Ленина 23, 25, Школьная 16, Октябрьская 2, 4, Первомайская 14	Администрация Ангарского сельсовета	2407004891	2407004891	4	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да	
3	Богучанский район	п.Ангарский	Октябрьская	13	2	Октябрьская 9,11, 13, 15,20, 24, 24А, 26 Лесная 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 Партизанская 1, 2, 3, 4, 6, 8	Администрация Ангарского сельсовета	2407004891	2407004891	5	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да	
4	Богучанский район	п.Ангарский	Октябрьская	17	2	Октябрьская 17, 28, 30,32, 34, 36, 38 С.Спиридонова 17, 19, 21,23, 25, 28, 30,32, Лесная 10	Администрация Ангарского сельсовета	2407004891	2407004891	6	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да	
5	Ангарский	п.Ангарский	С.Спиридонова	18	2	С.Спиридонова 5, 7, 16, 18, 20, 22	трава	Ангарского	240700	4891	7	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да
6	Ангарский	п.Ангарский	Школьная	4		Школьная 2, 4, 6 Ленина 10,11,13, 14, 15	трава	Ангарского	240700	4891	9	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да
7	Ангарский	п.Ангарский	Первомайская	2		возле трансформатора Первомайская 2,3,4,5, 6, 7,8	трава	Ангарского	240700	4891	12	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да
8	Богучанский район	п.Ангарский	Береговая	2		пустырь Береговая 1,3,4,5,6,7,8,9,10,12,20,22 Ленина 2,4, Советская 3,6,8 пер.Пролетарский 2, 4, 6	Администрация Ангарского сельсовета	2407004891	2407004891	14	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да	
9	Богучанский район	п.Ангарский	Новая	2		пустырь Новая 4,5,10, пер.Пролетарский 1,3,5 Советская 9,10,11,12,12а Механизаторов 2,6,8	Администрация Ангарского сельсовета	2407004891	2407004891	15	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да	
10	Богучанский район	п.Ангарский	Советская	18		Новая 12, 16,18 Советская 14,15,16,18,20,22, 24,26,28 Ленина 16,17,19,20,21,24,28,	Администрация Ангарского сельсовета	2407004891	2407004891	16	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да	
11	Ангарский	п.Ангарский	Горького	7		пустырь Горького 1,2,3,4,5,6,7,8, 10, Советская 58, 60,62 Ленина 41,43,54,56,58	трава	Ангарского	240700	4891	8	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да
12	Богучанский район	п.Ангарский	Ленина	46		Ленина 31,33,35,37,39,42,46,48,5 0,52 Советская 48,50,52,54,56	Администрация Ангарского сельсовета	2407004891	2407004891	9	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да	
13	Богучанский район	п.Ангарский	Заречная	14		Заречная 7,8,9,10 12,11,13,14,15,16,18,20,2 1, Красноармейская 12,14,20, Будённого 8,10,12,14	Администрация Ангарского сельсовета	2407004891	2407004891	20	Бетон	Закрытые	Металл	1	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	2	0,75	0,75	5	ПЭТ, стекло	Металл	1	0,75	0,75	5	да	



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

NI

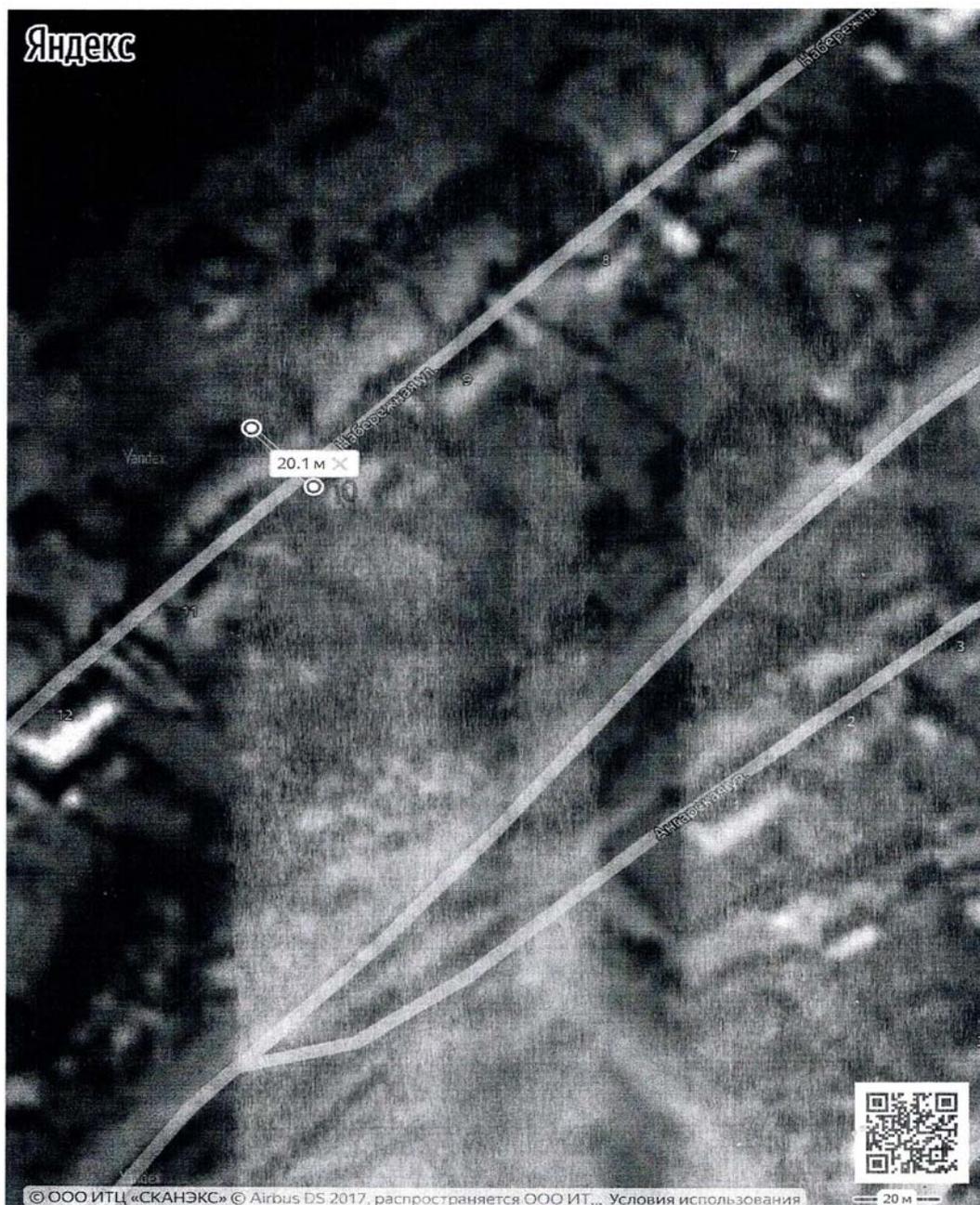
Схема размещения контейнерной
площадки № 1:
поселок Невонка, ул.Набережная, 18



📍 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

N2

Схема размещения контейнерной
площадки № 2:
поселок Невонка, ул.Набережная, 15



📱 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

№ 3

Схема размещения контейнерной
площадки № 3:
поселок Невонка, ул.Набережная, 10



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

НЧ

Схема размещения контейнерной
площадки № 4:
поселок Невонка, ул.Набережная, 6А



📍 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

5

Схема размещения контейнерной
площадки № 5:
поселок Невонка, ул.Набережная, 5



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

6

Схема размещения контейнерной
площадки № 6:
поселок Невонка, ул.Механизаторов, 1

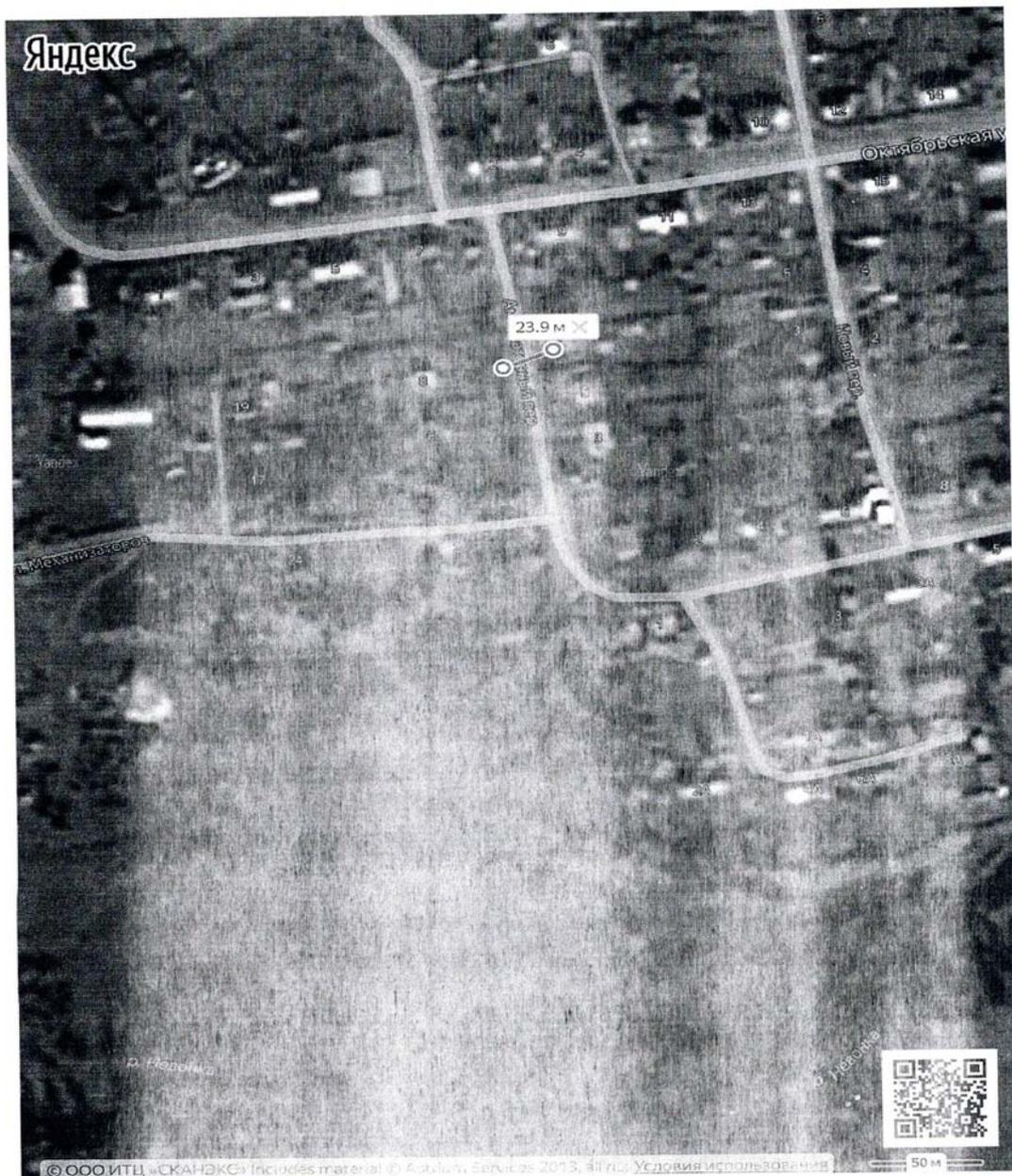


поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

7

Схема размещения контейнерной
площадки № 7:
поселок Невонка, ул.Механизаторов, 9



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

Схема размещения контейнерной
площадки № 8:
поселок Невонка, ул.Амбулаторный, 8



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

9

Схема размещения контейнерной
площадки № 9:
поселок Невонка, ул.Ангарская, 8



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

10

Схема размещения контейнерной
площадки № 10:
поселок Невонка, ул.Ангарская, 5



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

11

Схема размещения контейнерной
площадки № 11:
поселок Невонка, ул.Сибирская, 1



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

12

Схема размещения контейнерной
площадки № 12:
поселок Невонка, ул.Сибирская, 10



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

13

Схема размещения контейнерной
площадки № 13:
поселок Невонка, ул.Сибирская,22



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

14

Схема размещения контейнерной
площадки № 14:
поселок Невонка, ул.Сибирская, 26



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

15

Схема размещения контейнерной
площадки № 15:
поселок Невонка, ул.Сибирская, 32



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

16

Схема размещения контейнерной
площадки № 16:
поселок Невонка, ул.Солнечная, 6

Приложение №2

Постановление Администрации Богучанского района

от 27.01.2020 г. № -П



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

17

Схема размещения контейнерной

площадки № 17:

поселок Невонка, ул.Лесная, 7



📍 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

18

Схема размещения контейнерной
площадки № 18:
поселок Невонка, ул.Лесная, 4



© ООО ИТЦ «СКАНЭКС» Includes material © Astrium Services 2013, all ri... Условия использования



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

19

Схема размещения контейнерной
площадки № 19:
поселок Невонка, ул.Юбилейная, 29



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

20

Схема размещения контейнерной

площадки № 20:

поселок Невонка, ул.Восточная, 5



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

21

Схема размещения контейнерной
площадки № 21:
поселок Невонка, ул.Восточная, 8



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

22

Схема размещения контейнерной
площадки № 22:
поселок Невонка, ул.Восточная, 30



поселок Невонка
Богучанский район, Красноярский край, Россия

23

Схема размещения контейнерной
площадки № 23:
поселок Невонка, ул.Гагарина, 11



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

24

Схема размещения контейнерной

площадки № 24:

поселок Невонка, ул.Гагарина, 7



© ООО ИТЦ «СКАНЭКС» Includes material © Astrium Services 2013, all ri... Условия использования

50 м

 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

25

Схема размещения контейнерной
площадки № 25:
поселок Невонка, ул.Гагарина, 4



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

26

Схема размещения контейнерной

площадки № 26:

поселок Невонка, ул.Октябрьская, 23



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

27

Схема размещения контейнерной

площадки № 27:

поселок Невонка, ул.Октябрьская, 10



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

28

Схема размещения контейнерной
площадки № 28:
поселок Невонка, пер.Новый, 2



📍 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

29

Схема размещения контейнерной
площадки № 29:
поселок Невонка, ул.Советская, 1А



📍 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

30

Схема размещения контейнерной
площадки № 30:
поселок Невонка, ул.Советская,11



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

31

Схема размещения контейнерной

площадки № 31:

поселок Невонка, между ул.Строительной и ул. Советской



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

32

Схема размещения контейнерной
площадки № 32:
поселок Невонка, ул.Строительная, 10



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

33

Схема размещения контейнерной
площадки № 33:
поселок Невонка, пер.Почтовый, 7



© ООО ИТЦ «СКАНЭК» Includes material © Astrium Services 2013, all ri... Условия использования



50 м

Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

34

Схема размещения контейнерной

площадки № 34:

поселок Невонка, ул.Таежная, 1



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

35

Схема размещения контейнерной
площадки № 35:

поселок Невонка, ул.Таежная, 8



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

36

Схема размещения контейнерной

площадки № 36:

поселок Невонка, ул.Таежная, 18



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

37

Схема размещения контейнерной
площадки № 37:

поселок Невонка, ул.Аэродромная, 7



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

38

Схема размещения контейнерной

площадки № 38:

поселок Невонка, ул.Аэродромная, 24



поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

39

Схема размещения контейнерной
площадки № 39:

поселок Невонка, ул.Аэродромная, 34



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка
Богучанский район, Красноярский край, Россия

40

Схема размещения контейнерной
площадки № 40:
поселок Невонка, ул.Аэродромная, 52



© ООО ИТЦ «СКАНЭК» Includes material © Astrium Services 2013, all ri... [Условия использования](#)

50 м



Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

41

Схема размещения контейнерной

площадки № 41:

поселок Невонка, ул.Титова, 6



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

42

Схема размещения контейнерной

площадки № 42:

поселок Невонка, ул.Титова, 17



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

43

Схема размещения контейнерной

площадки № 43:

поселок Невонка, ул.Титова, 29



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

и и

Схема размещения контейнерной
площадки № 44:
поселок Невонка, ул.Титова, 37



 Можно не печатать, установите Яндекс.Карты на телефон

поселок Невонка

Богучанский район, Красноярский край, Россия

45

Схема размещения контейнерной

площадки № 45:

поселок Невонка, ул.Титова, 47



Схема размещения контейнерной площадки № 3: п. Шиверский, ул. Северная 11



Схема размещения контейнерной площадки № 4: п. Шиверский, ул. Северная 14



Схема размещения контейнерной площадки № 5: п. Шиверский, ул. Лесная 55

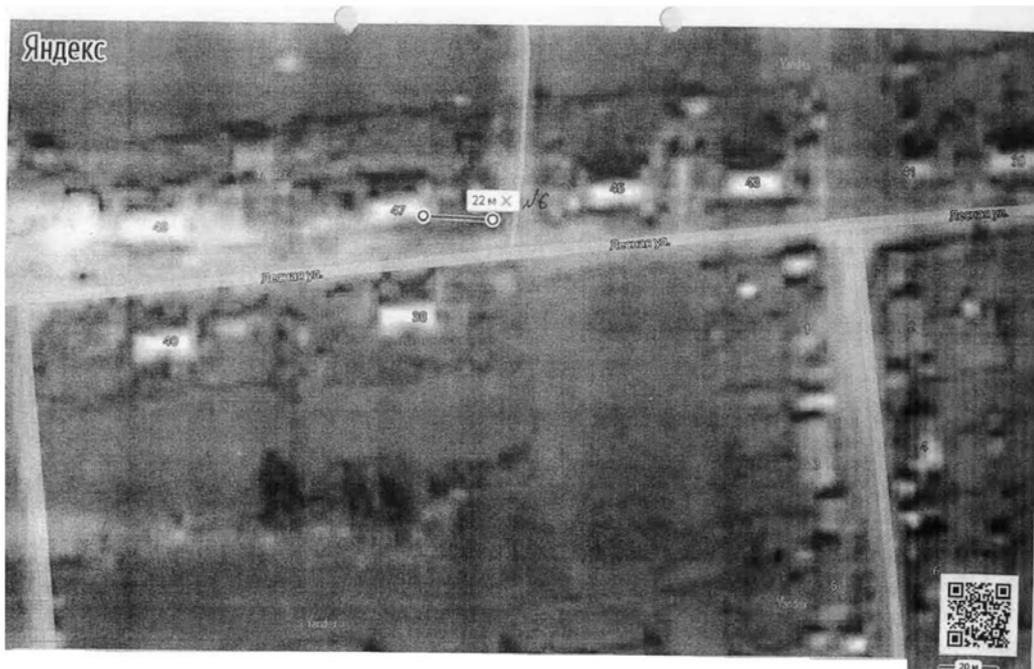


Схема размещения контейнерной площадки № 6: п. Шиверский, ул. Лесная 47



Схема размещения контейнерной площадки № 7: п. Шиверский, ул. Лесная 7



Схема размещения контейнерной площадки № 8: п. Шиверский, ул. Лесная 5

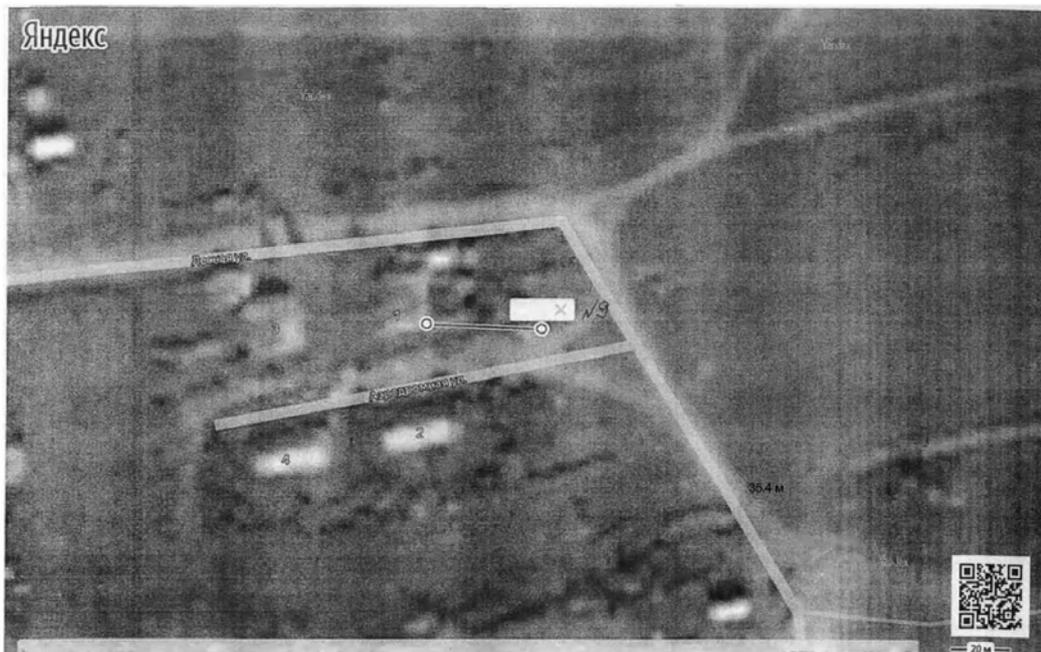


Схема размещения контейнерной площадки № 9: п. Шиверский, ул. Аэродромная 1



Схема размещения контейнерной площадки № 10: п. Шиверский, пер. Молодежный 6



Схема размещения контейнерной площадки № 11: п. Шиверский, ул. Ленина 26



Схема размещения контейнерной площадки № 12: п. Шиверский, ул. Ленина 44

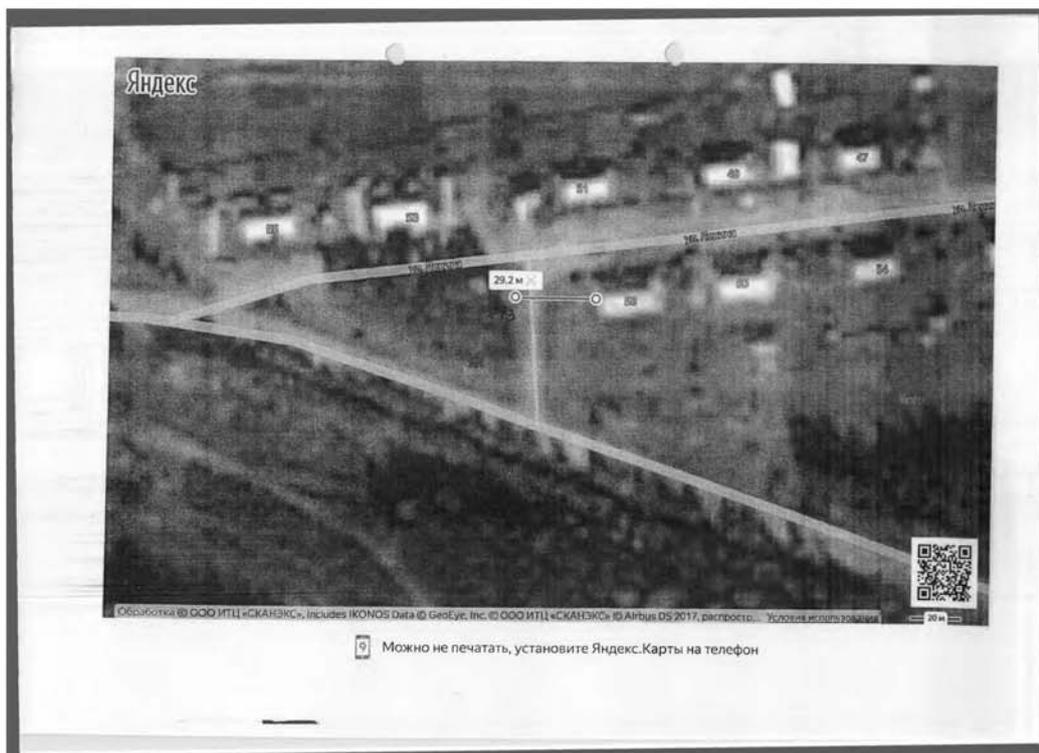


Схема размещения контейнерной площадки № 13: п. Шиверский, ул. Ленина 58



Схема размещения контейнерной площадки № 14: п. Шиверский, ул. Пушкина 38

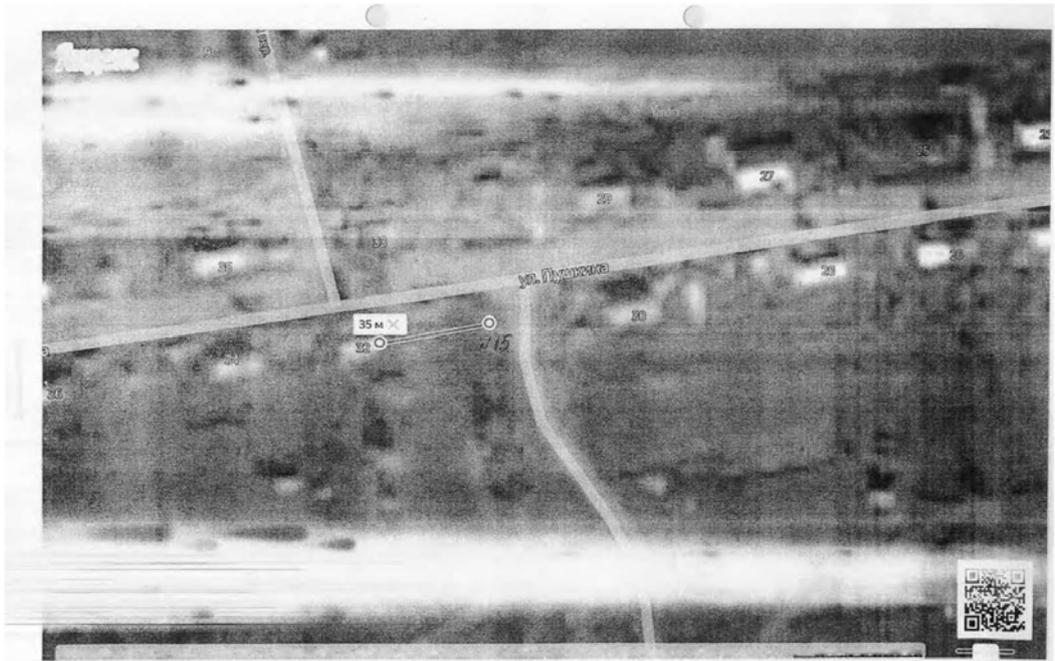


Схема размещения контейнерной площадки № 15: п. Шиверский, ул. Пушкина 32

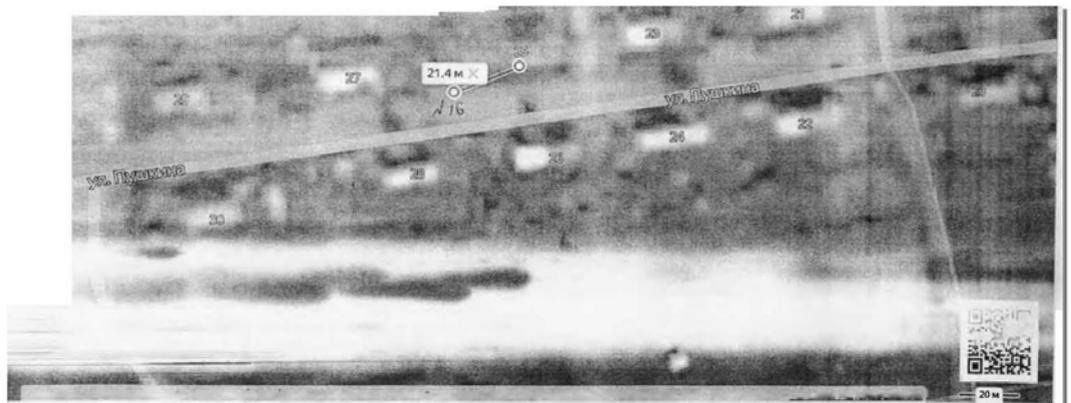


Схема размещения контейнерной площадки № 16: п. Шиверский, ул. Пушкина 25

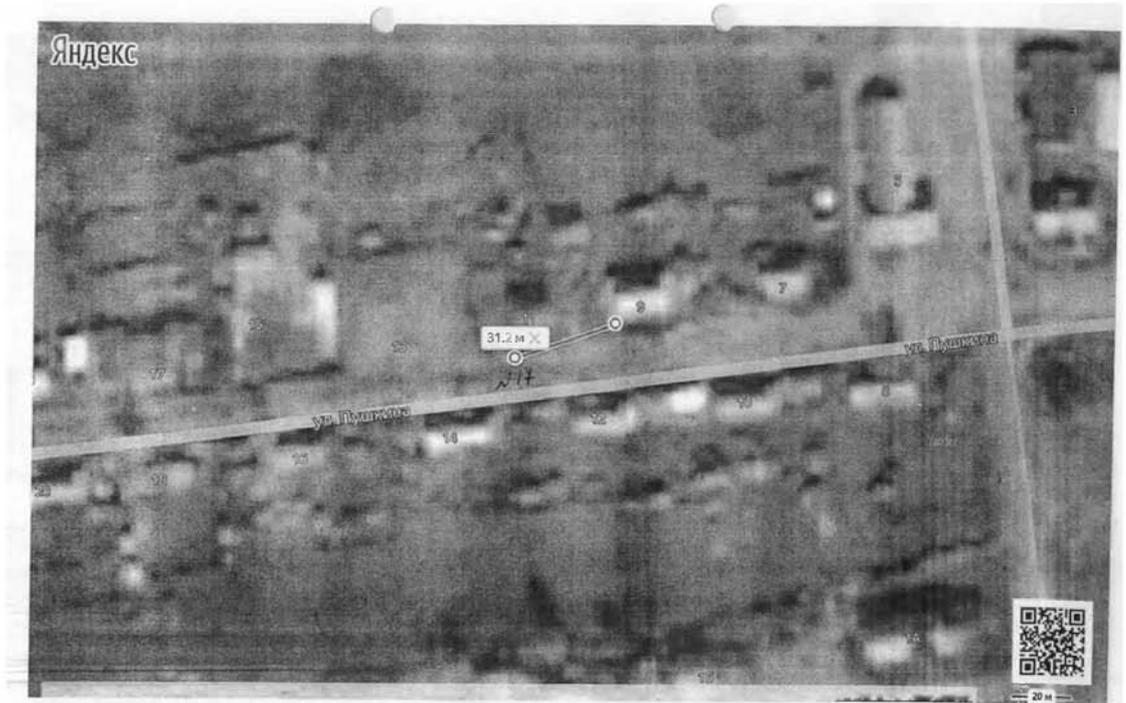


Схема размещения контейнерной площадки № 17: п. Шиверский, ул. Пушкина 9



Схема размещения контейнерной площадки № 18: п. Шиверский, ул. Береговая 1

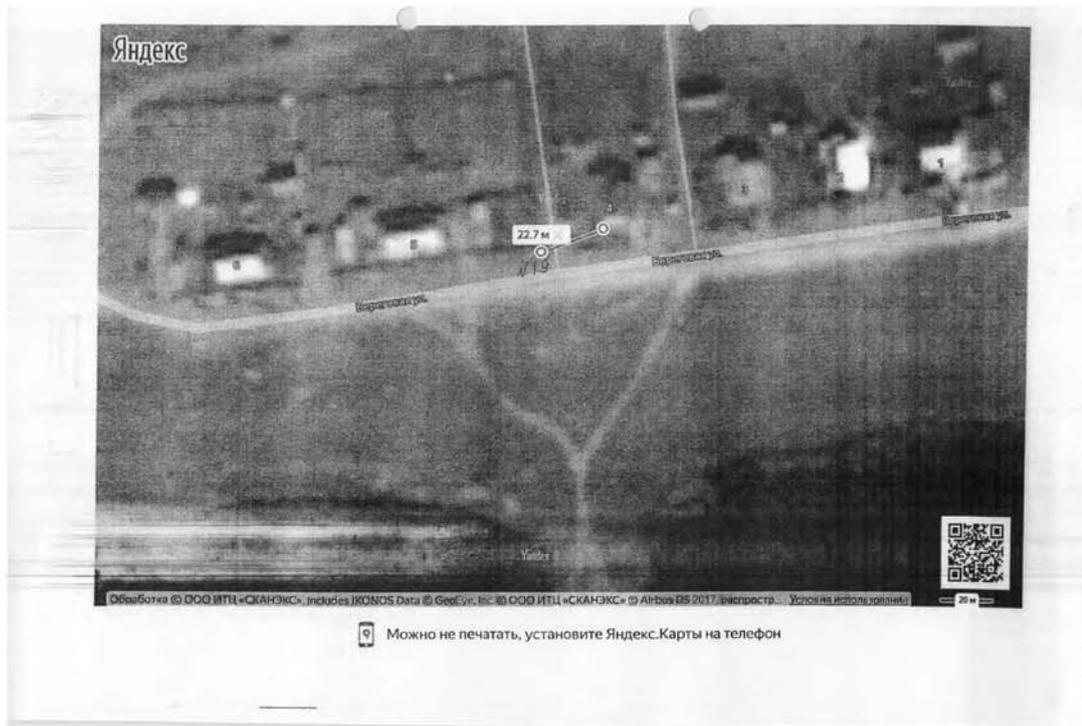


Схема размещения контейнерной площадки № 19: п. Шиверский, ул. Береговая 4

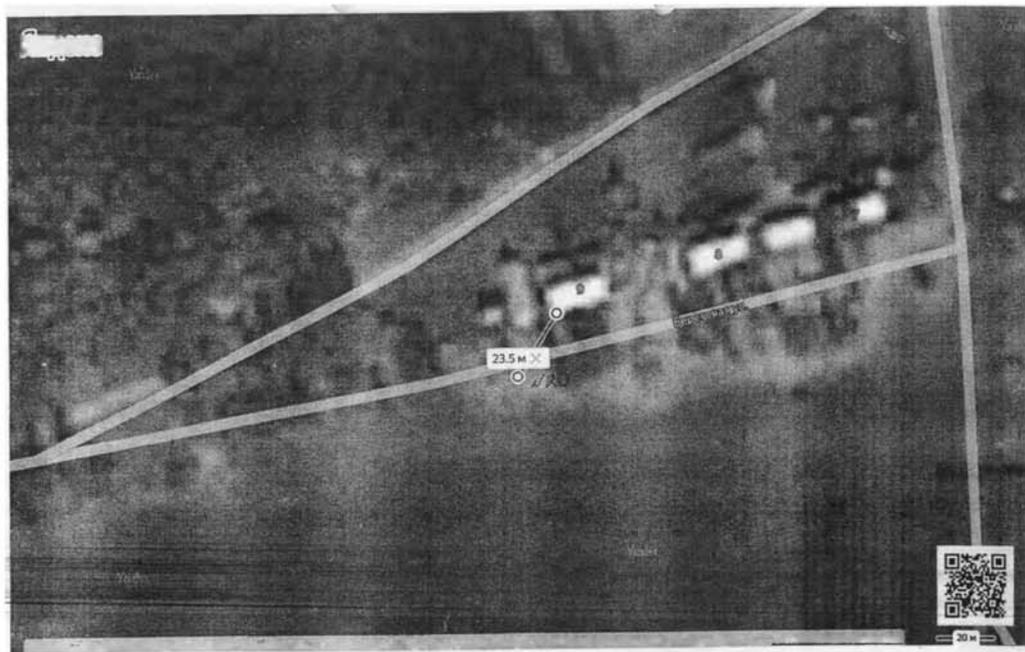


Схема размещения контейнерной площадки № 20: п. Шиверский, ул. Береговая 9

Схема размещения контейнерной площадки №1 с . Богучаны

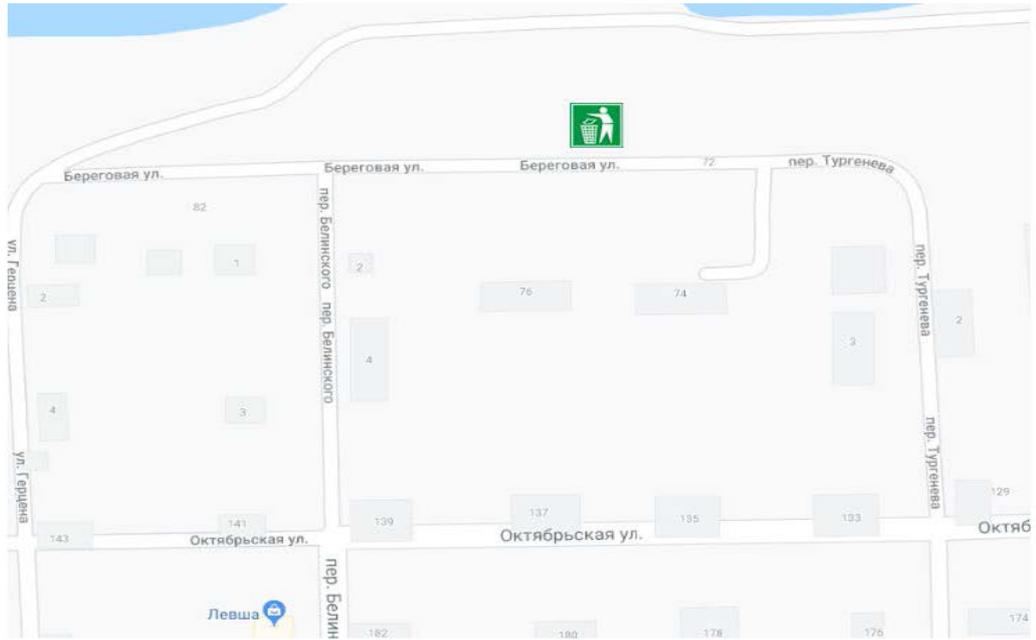


Схема размещения контейнерной площадки №2 с . Богучаны

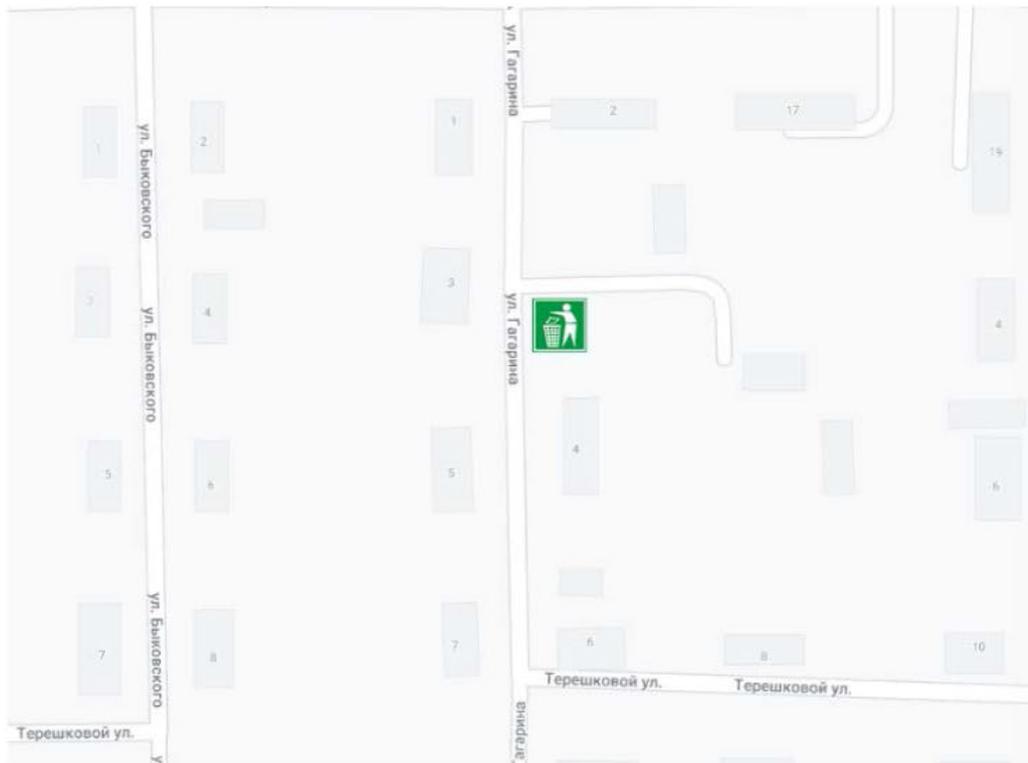


Схема размещения контейнерной площадки №11, №13 с . Богучаны

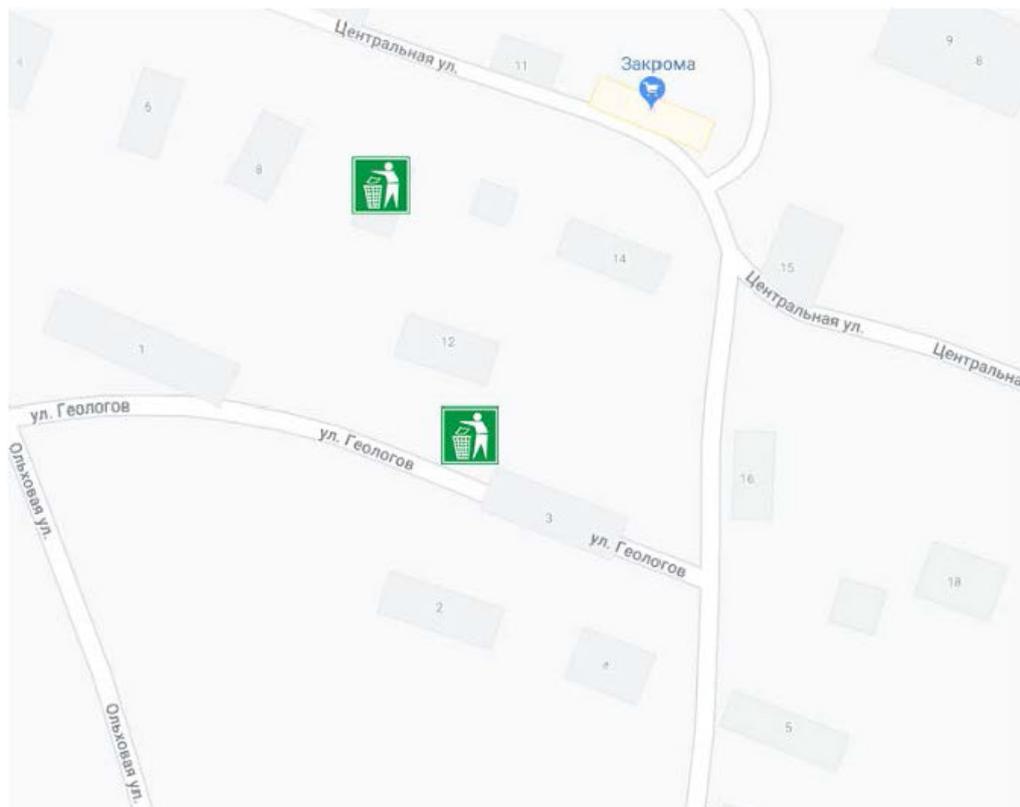


Схема размещения контейнерной площадки №13, №9, №4 с . Богучаны

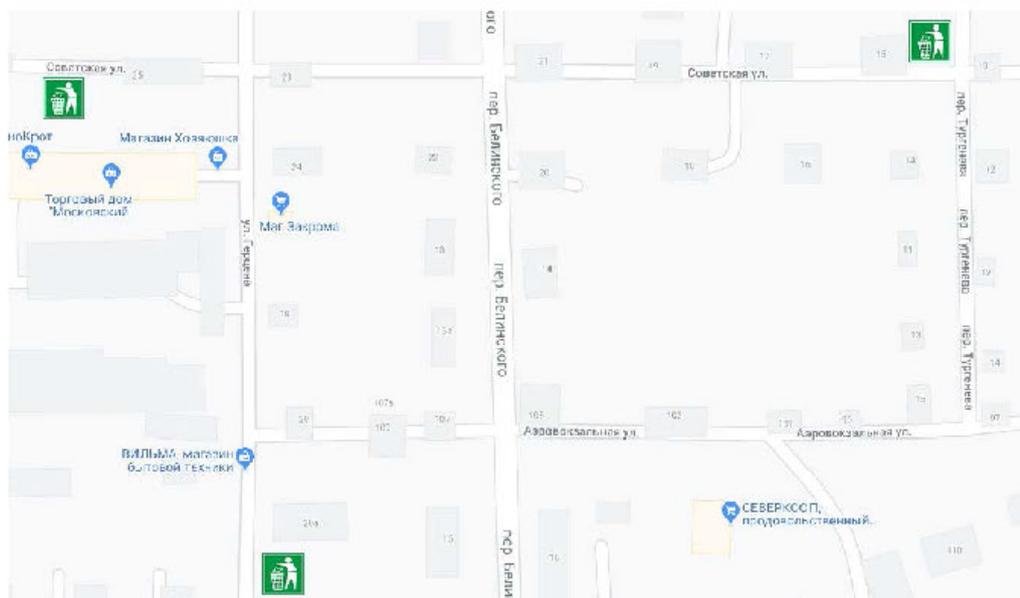


Схема размещения контейнерной площадки №5 с . Богучаны

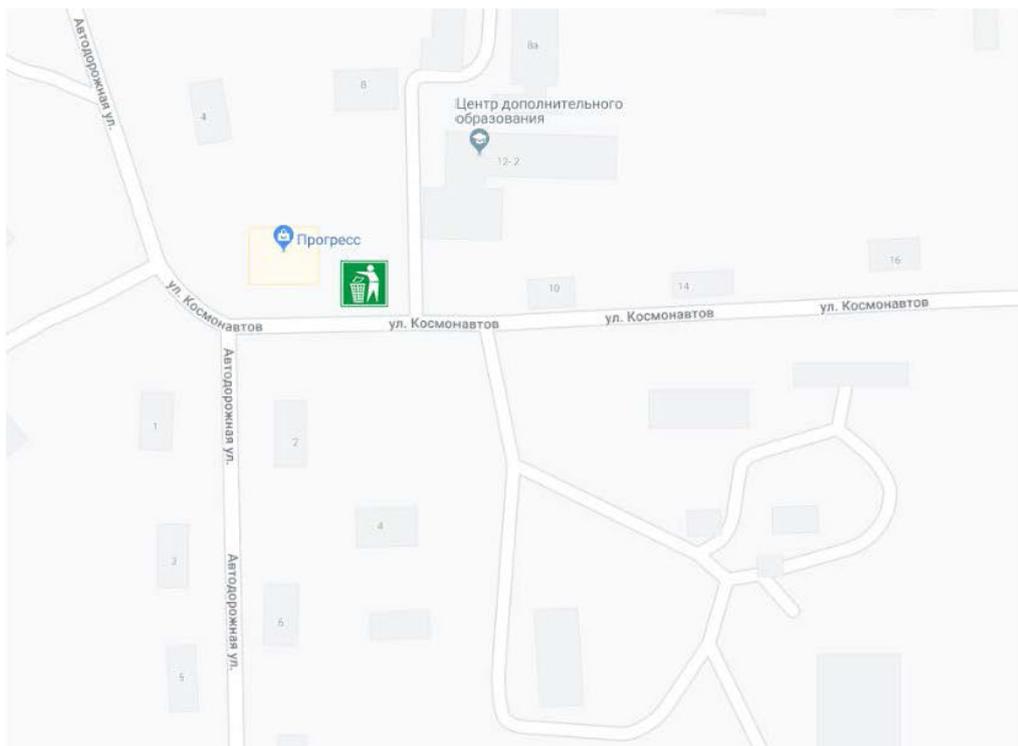


Схема размещения контейнерной площадки №7 с . Богучаны

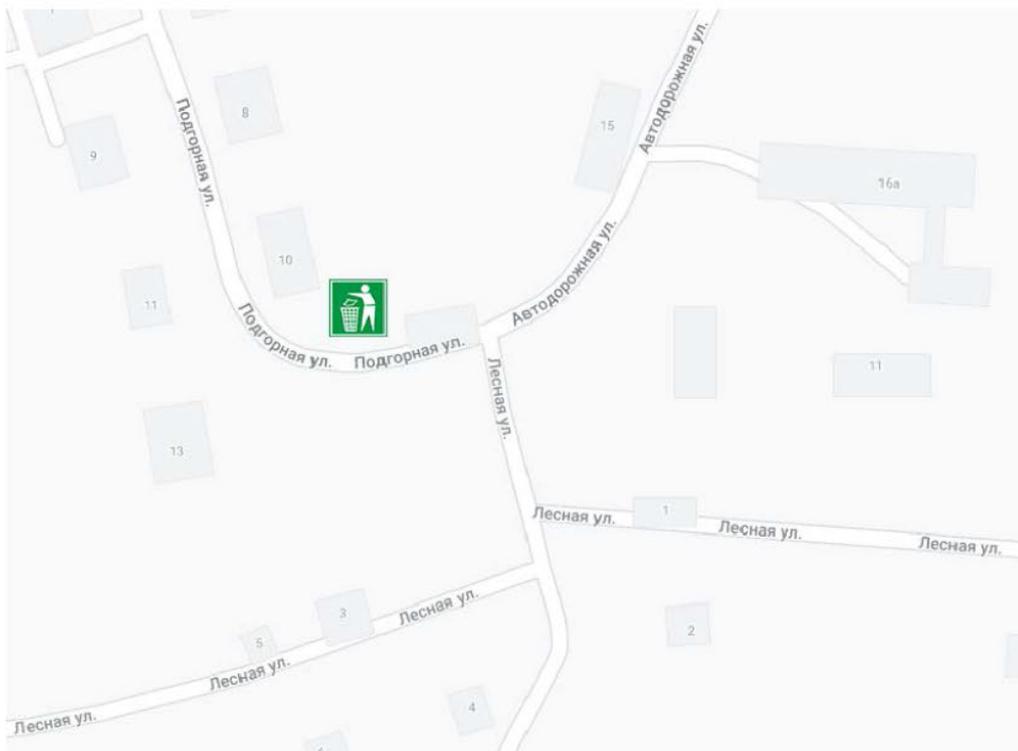


Схема размещения контейнерной площадки №92, №8, №93 с.Богучаны

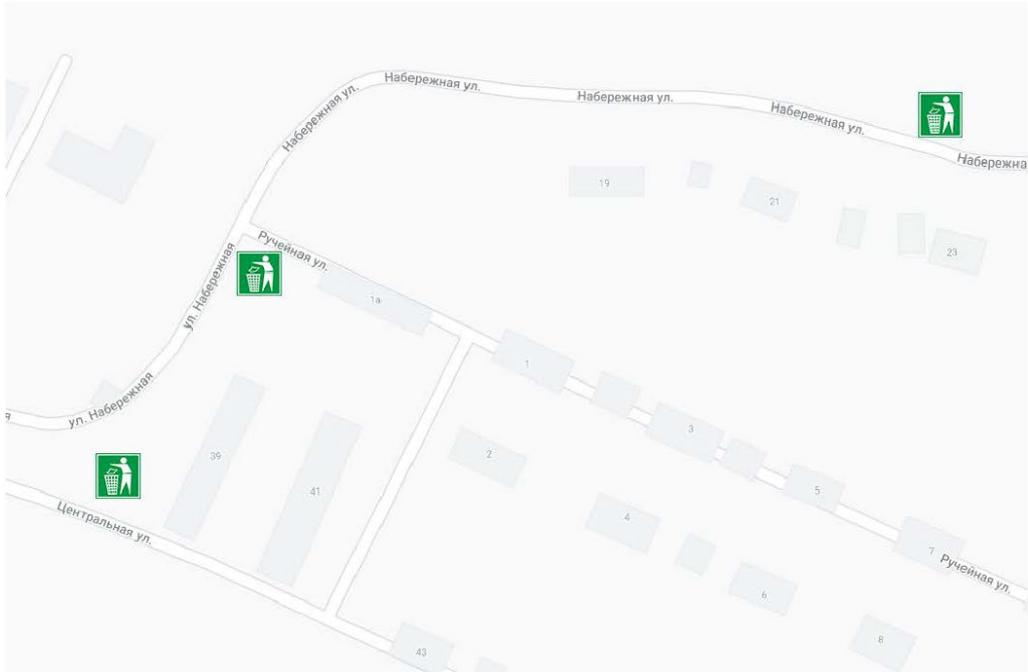


Схема размещения контейнерной площадки № 52, №12

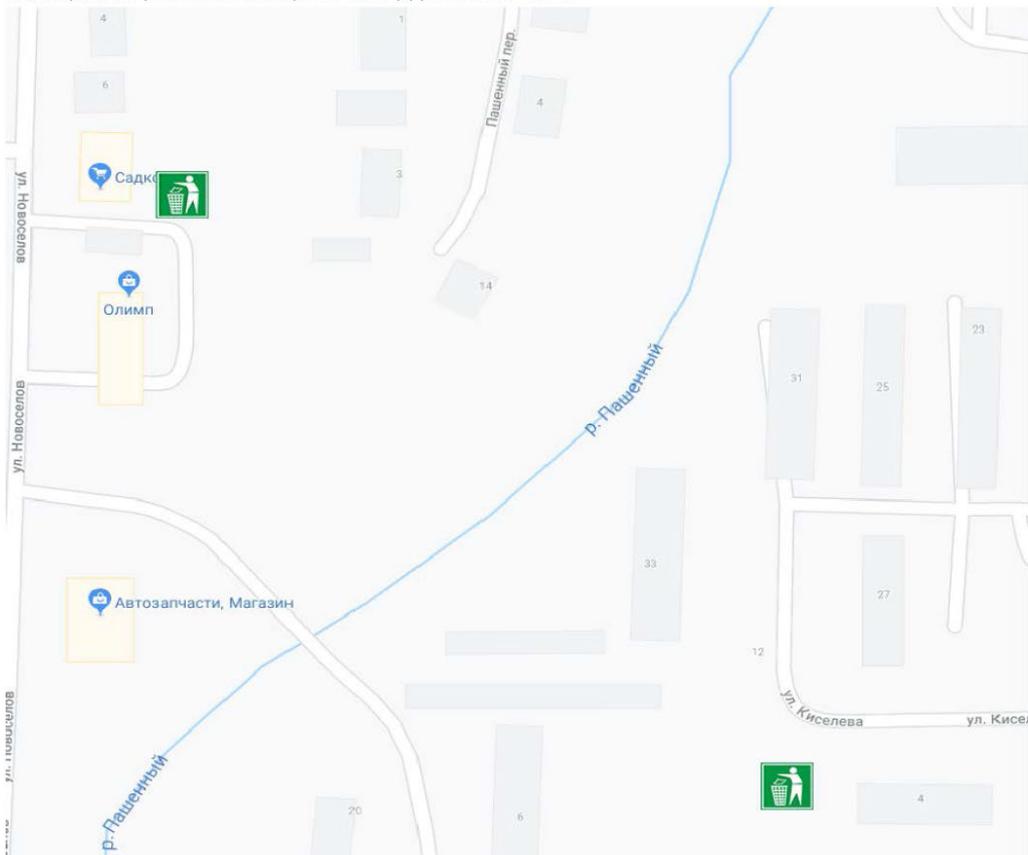


Схема размещения контейнерной площадки №14, 15

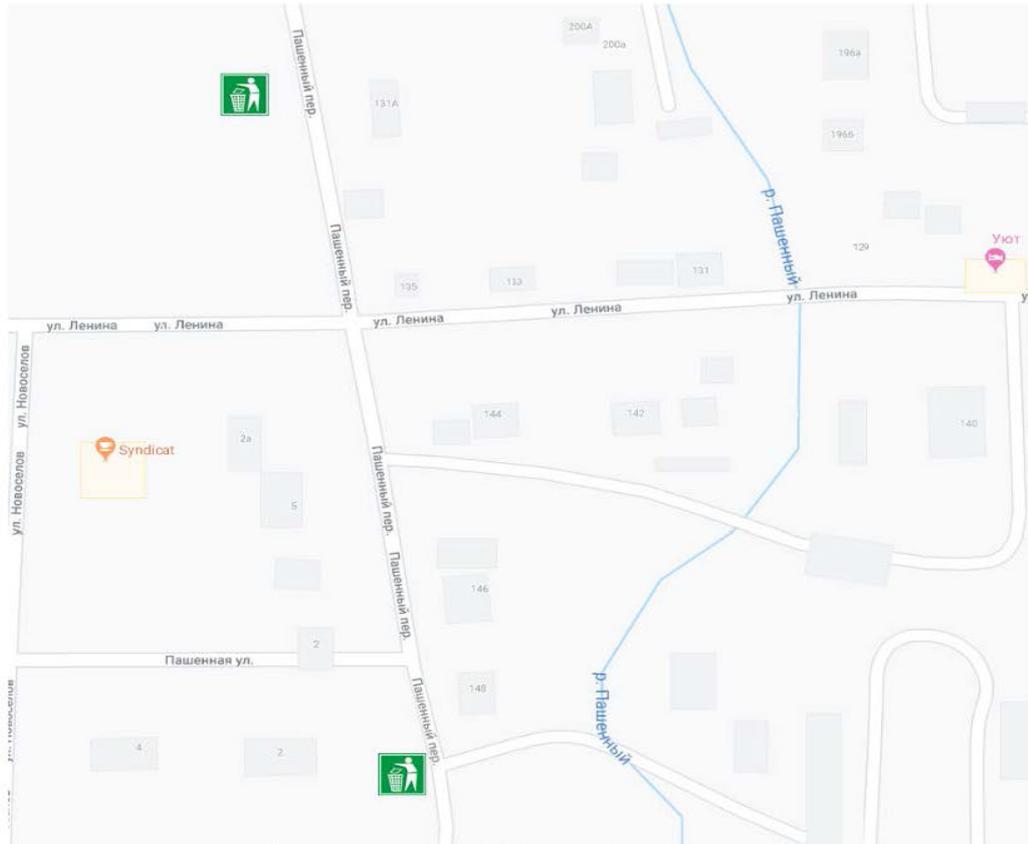


Схема размещения контейнерной площадки №16, №17, №51 с . Богучаны

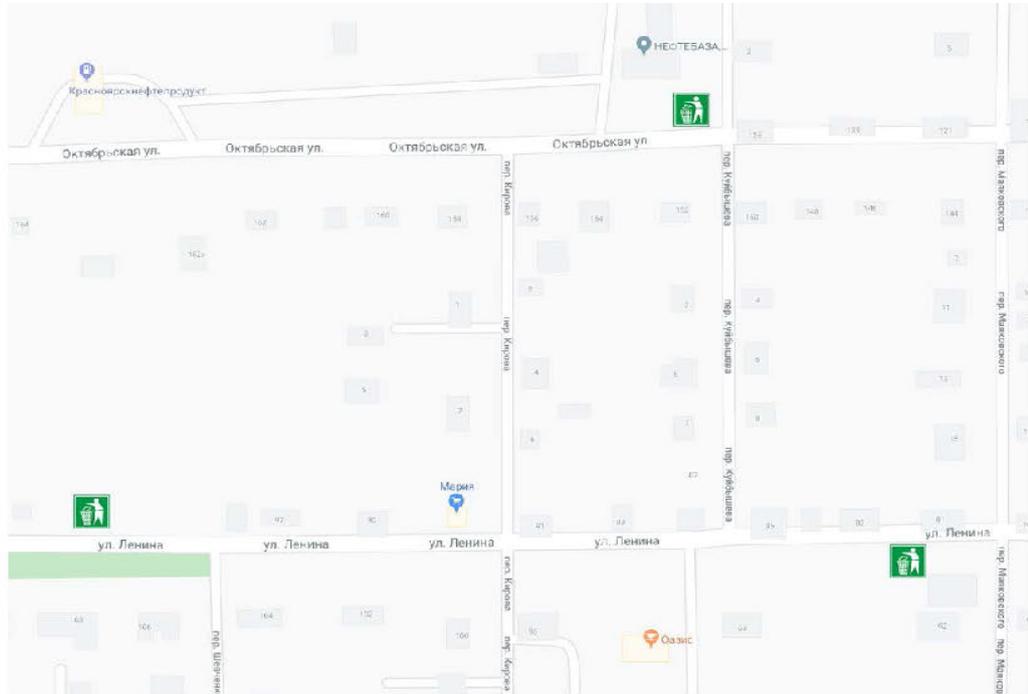


Схема размещения контейнерной площадки №18, №50 с. Богучаны

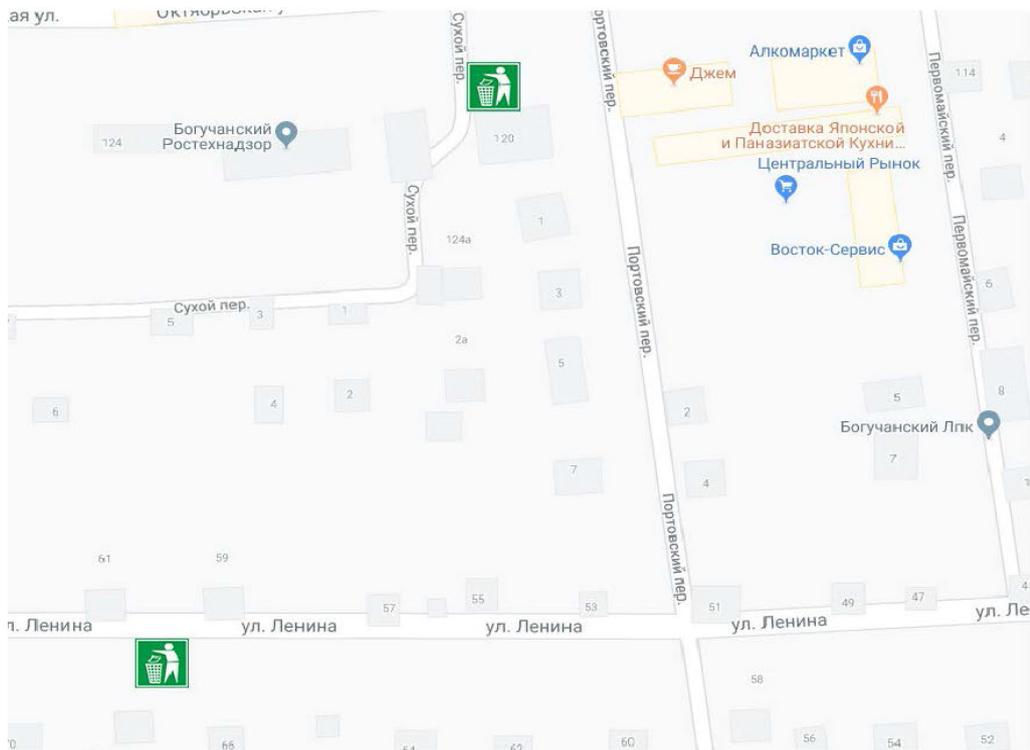


Схема размещения контейнерной площадки №19, 20, 39, 42 с. Богучаны

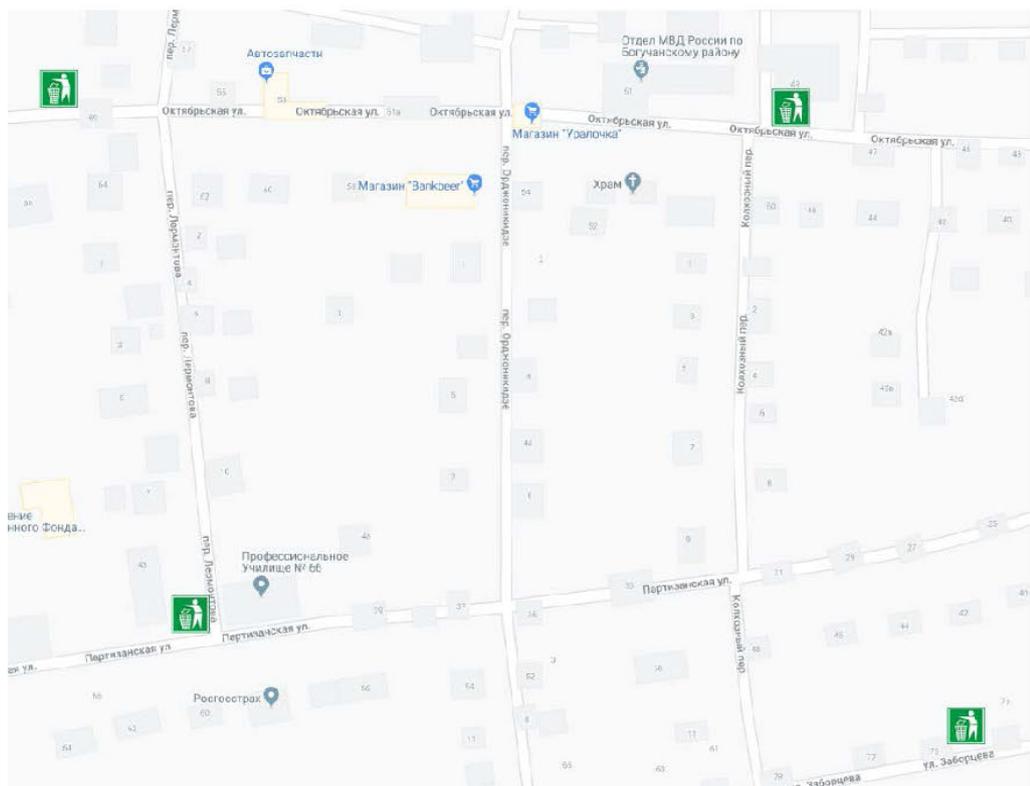


Схема размещения контейнерной площадки №21, 22, 23, 35 с. Богучаны

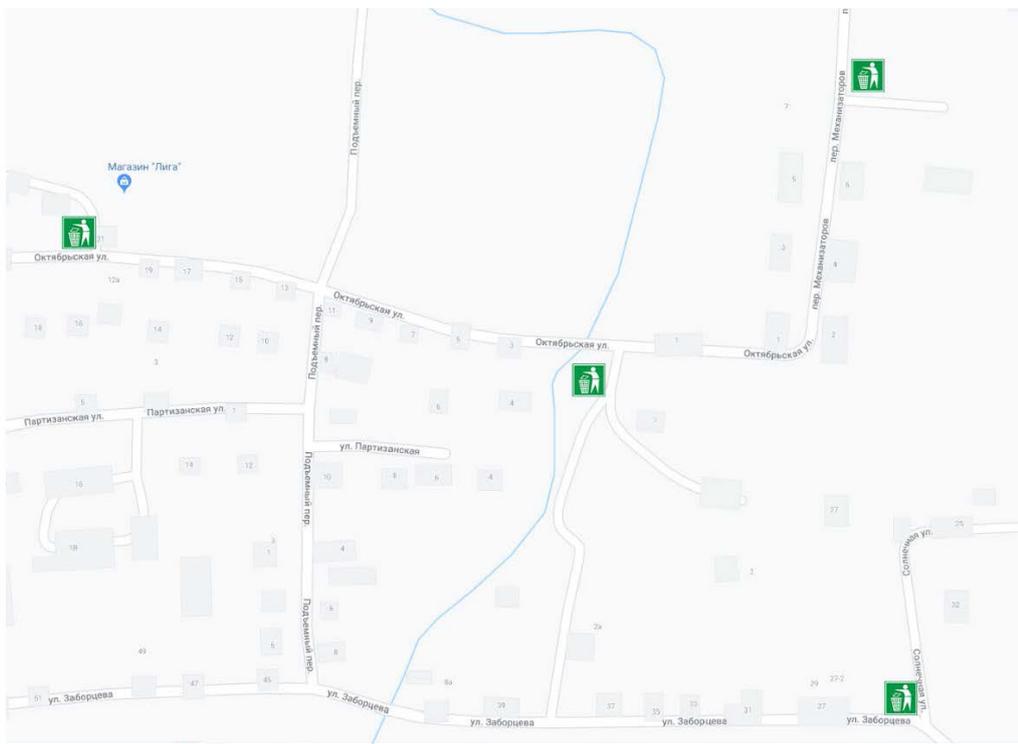


Схема размещения контейнерной площадки № 24, №25 с. Богучаны

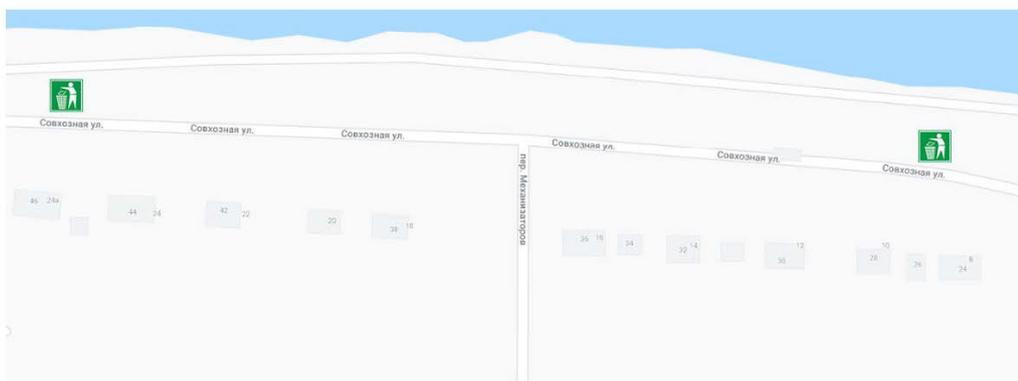


Схема размещения контейнерной площадки № 26, №27, №28 с. Богучаны

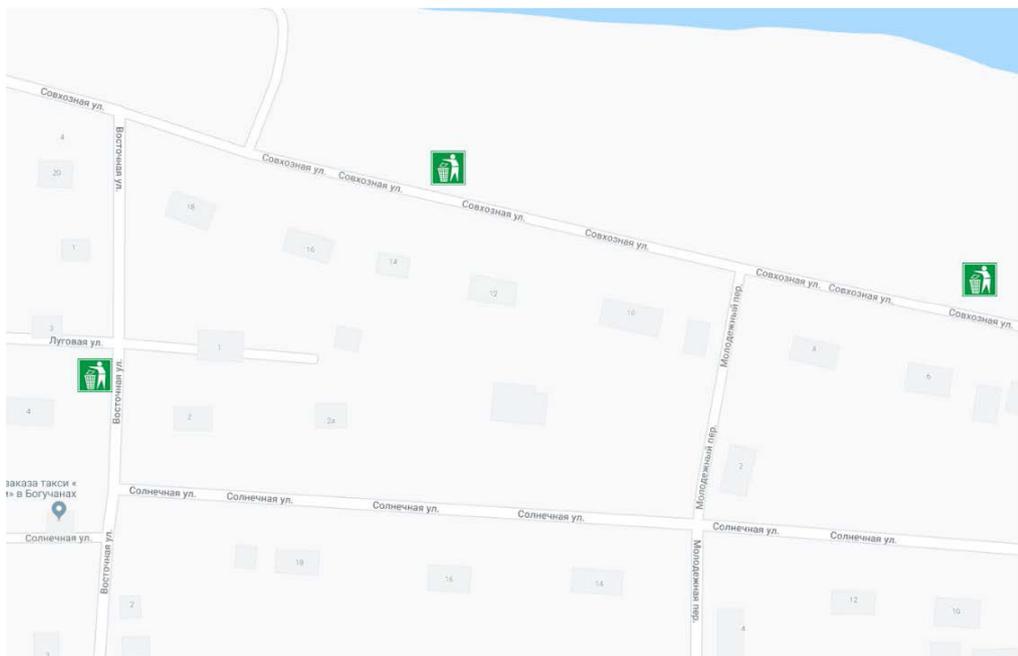


Схема размещения контейнерной площадки № 31, №32, №34 с. Богучаны

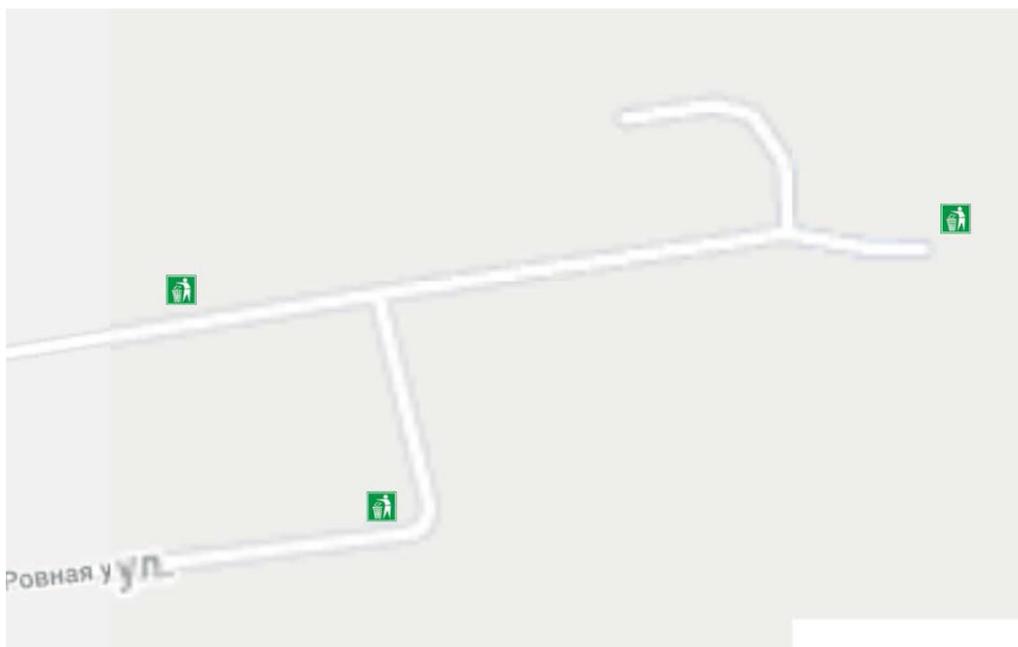


Схема размещения контейнерной площадки № 29, №36, №38 с. Богучаны

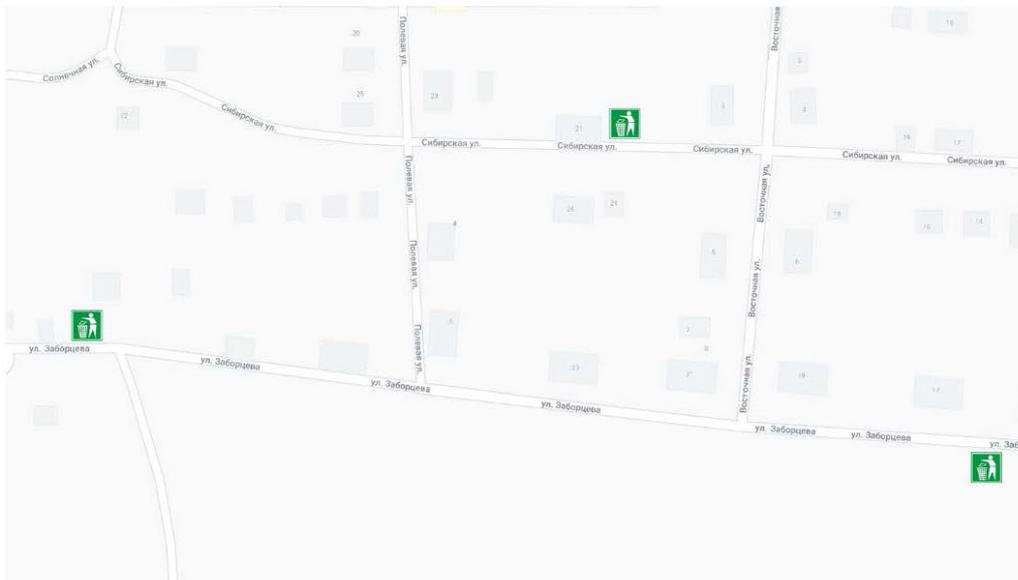


Схема размещения контейнерной площадки № 30 с. Богучаны

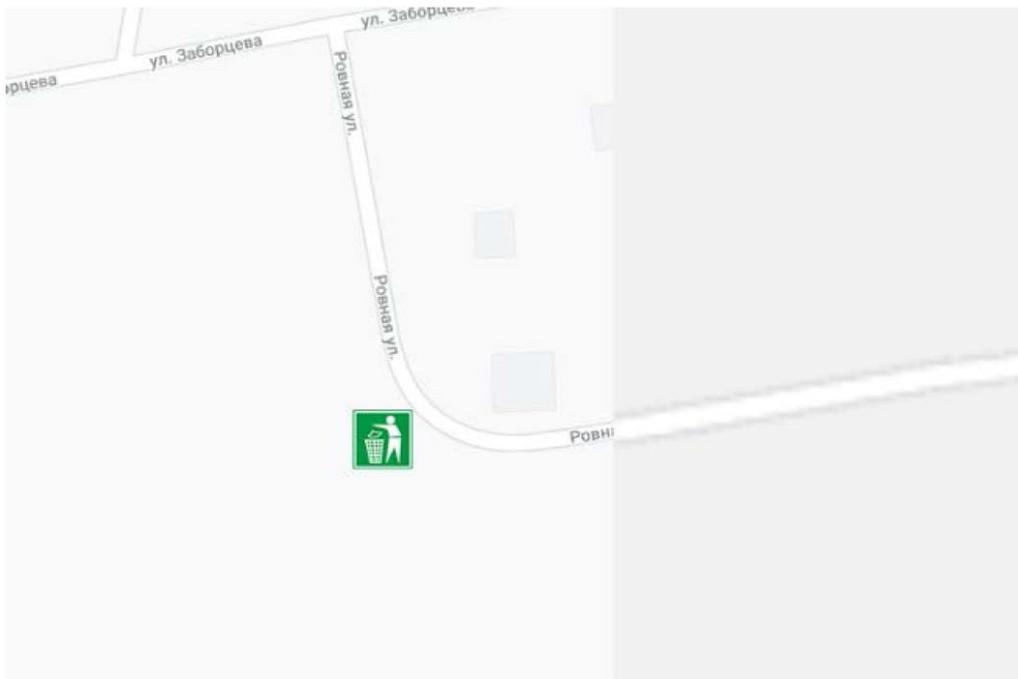


Схема размещения контейнерной площадки № 33 с. Богучаны

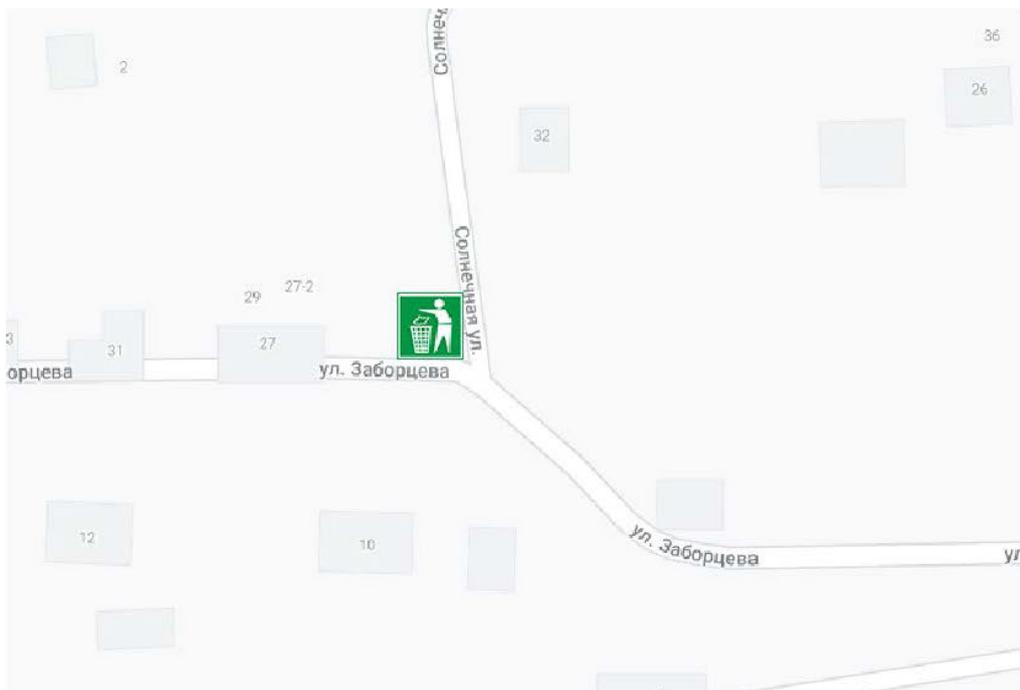


Схема размещения контейнерной площадки № 40 с. Богучаны

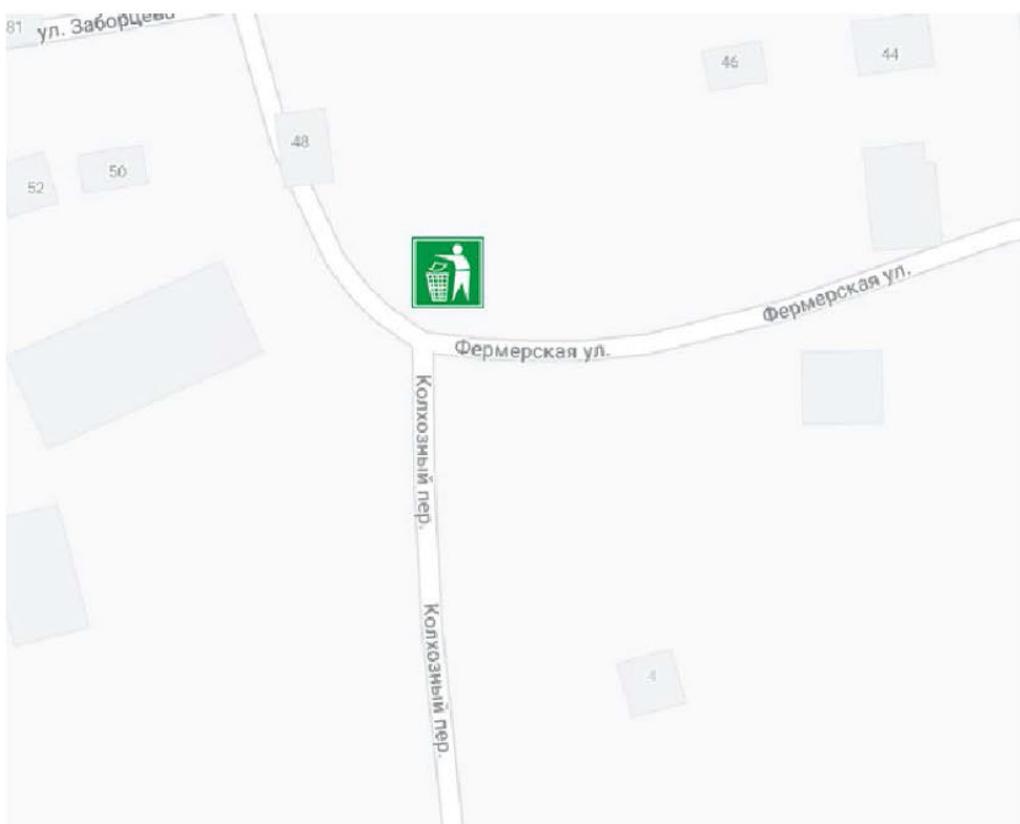


Схема размещения контейнерной площадки №41, №46 с. Богучаны

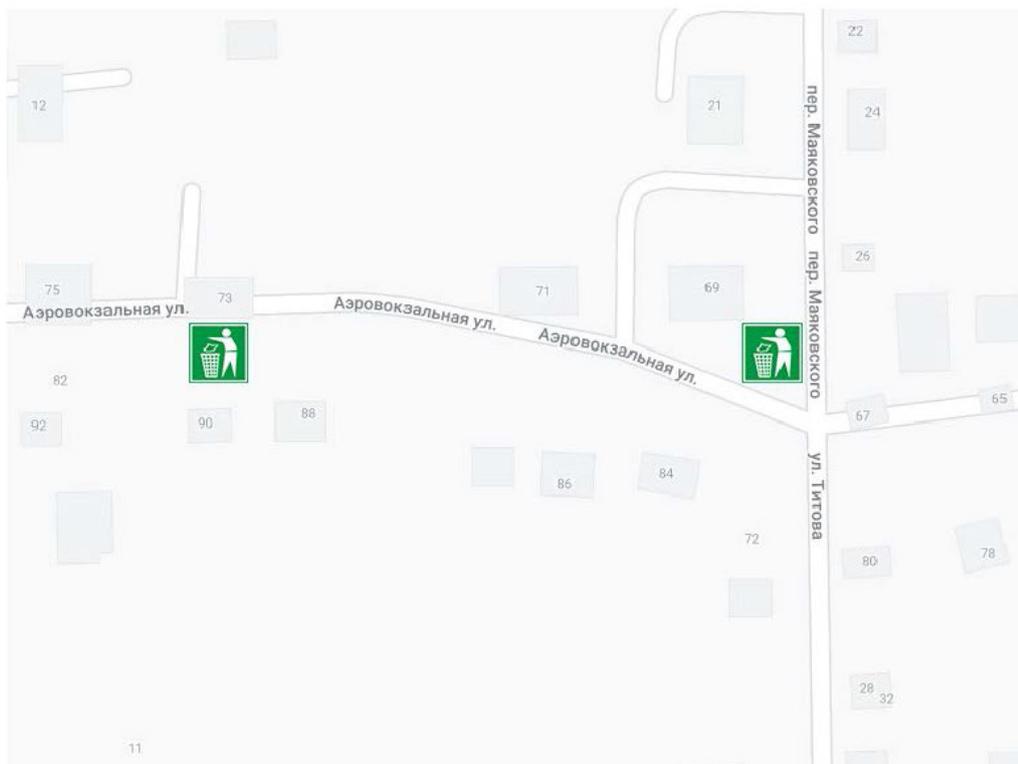


Схема размещения контейнерной площадки №43, №44 с. Богучаны

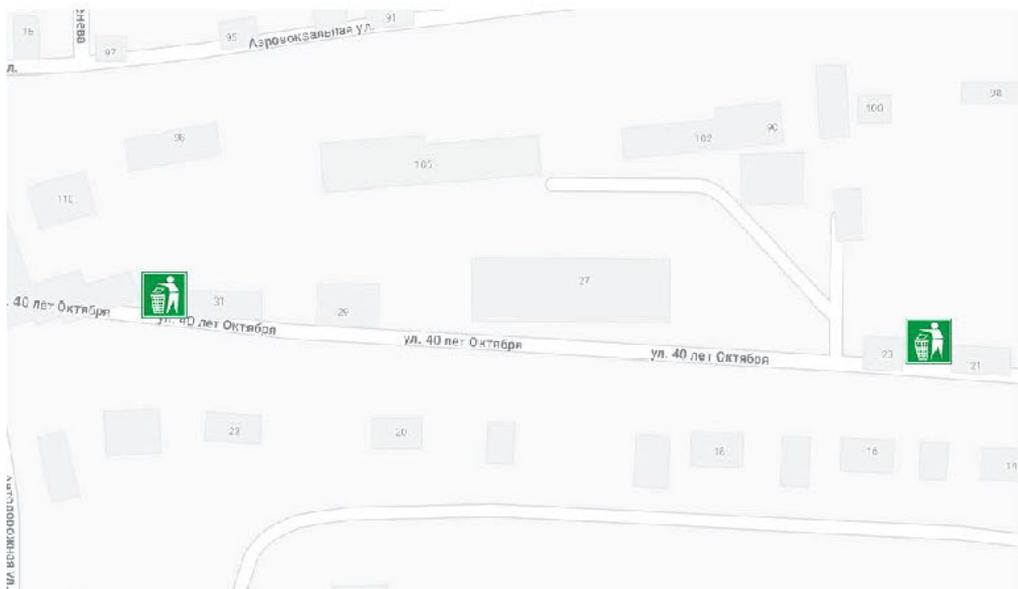


Схема размещения контейнерной площадки №45 с. Богучаны

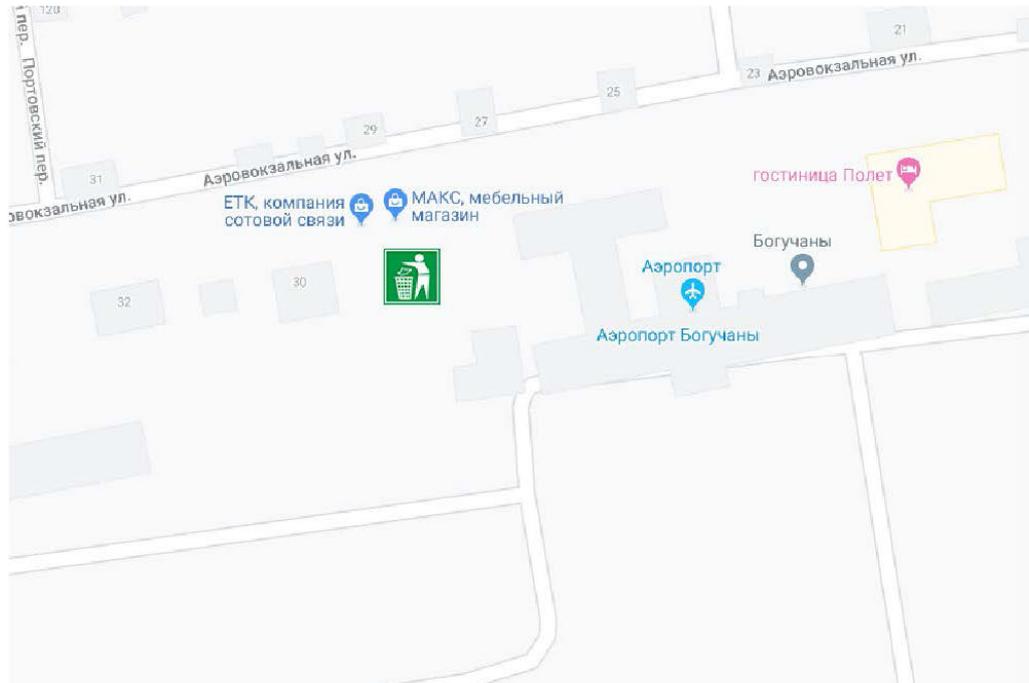


Схема размещения контейнерной площадки №48 с. Богучаны

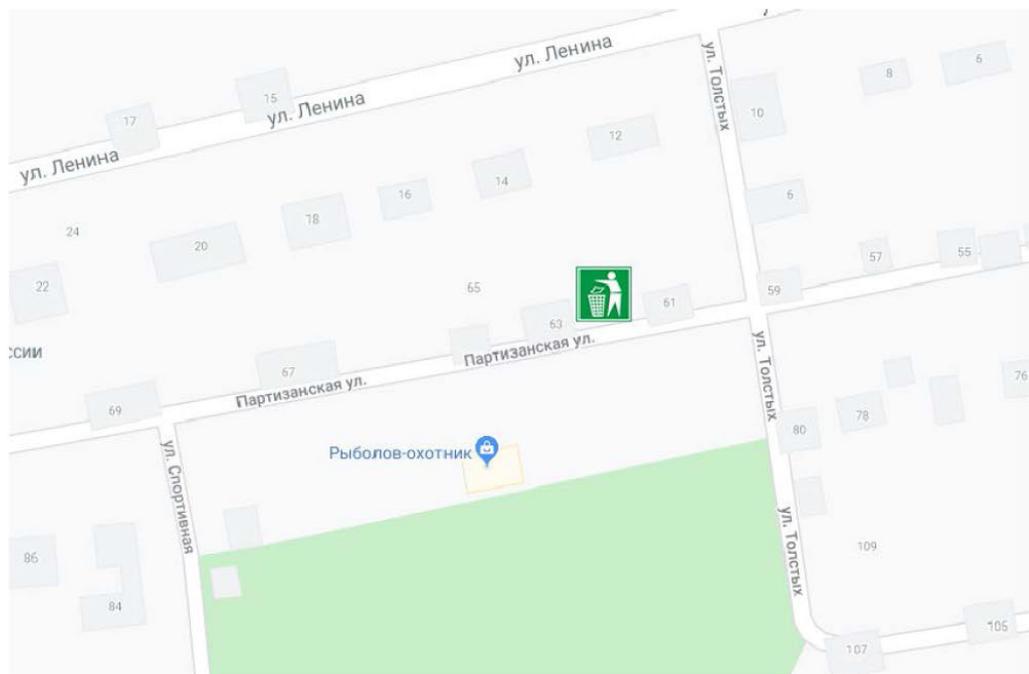


Схема размещения контейнерной площадки №49 с. Богучаны

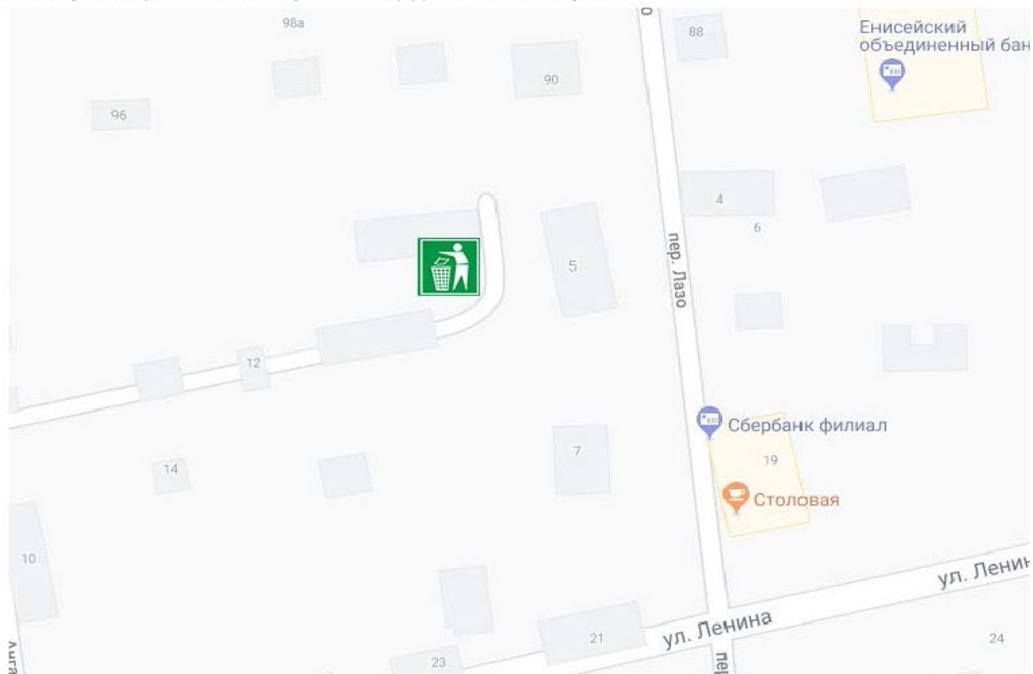


Схема размещения контейнерной площадки №53, №54, №62, №63 с. Богучаны

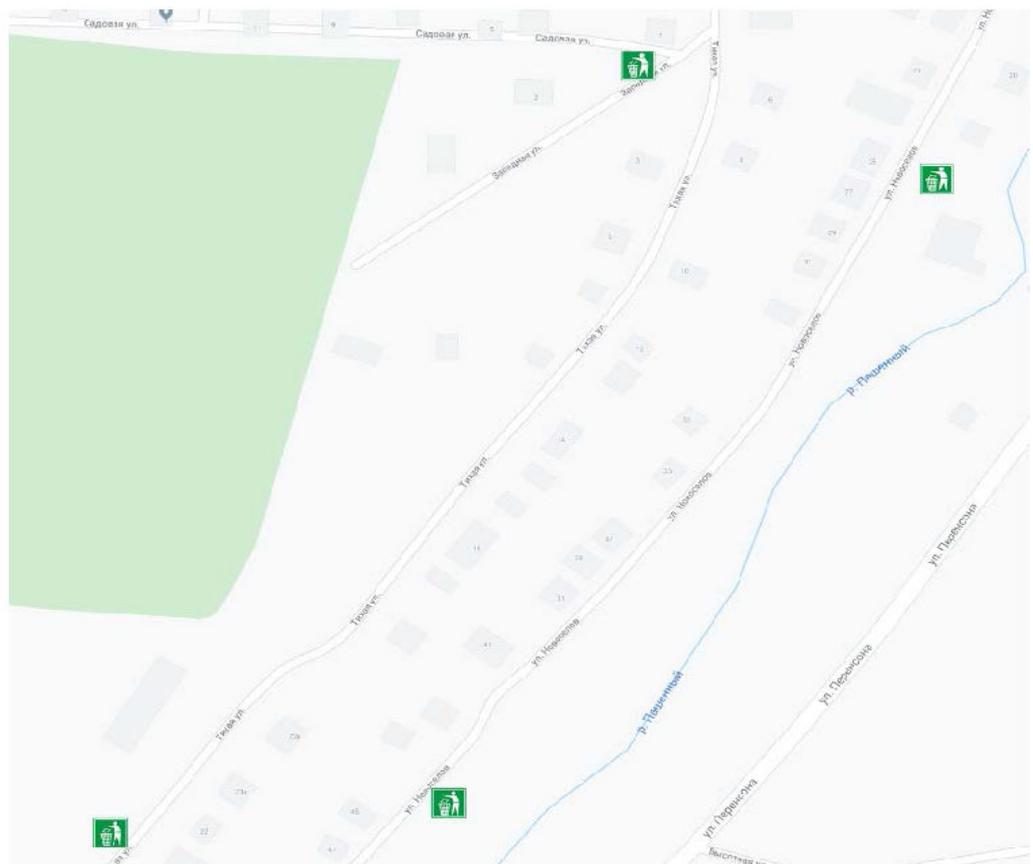


Схема размещения контейнерной площадки №55, №60 с. Богучаны

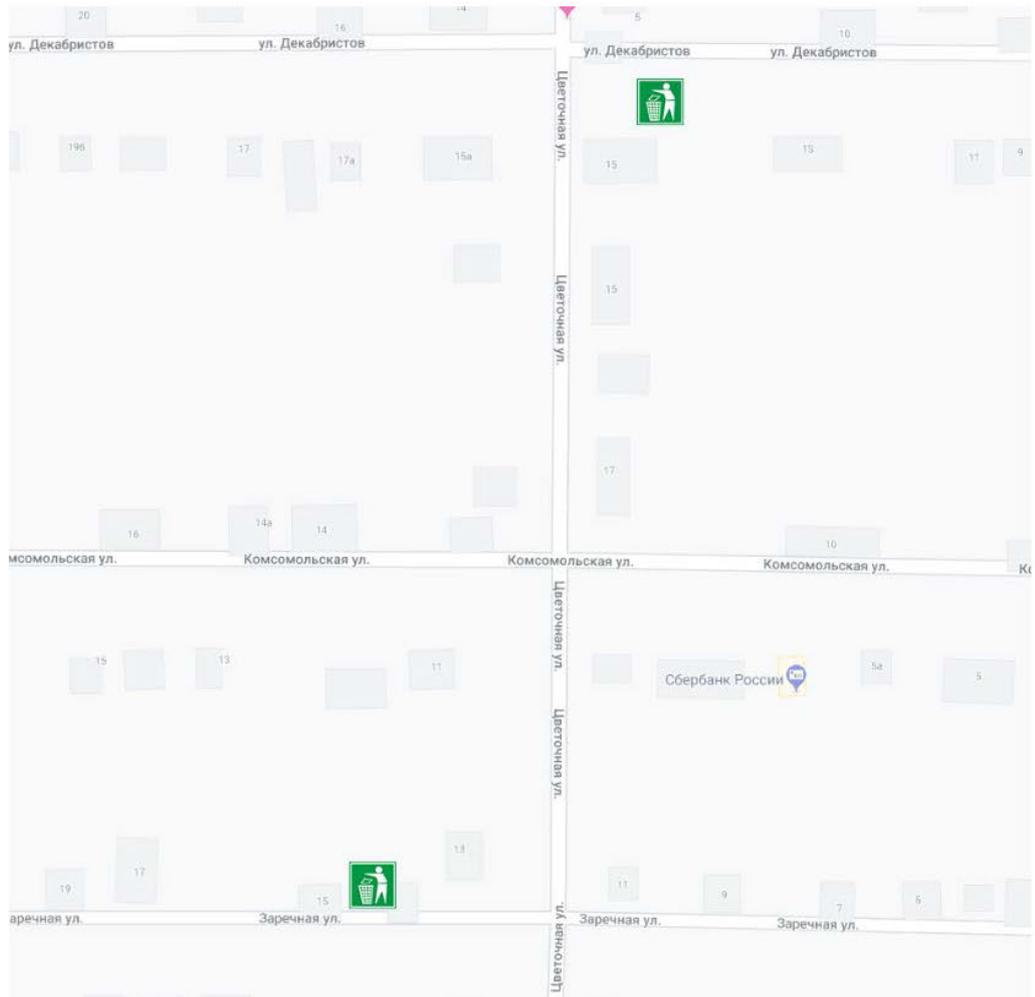


Схема размещения контейнерной площадки №56, №57, №58 с. Богучаны

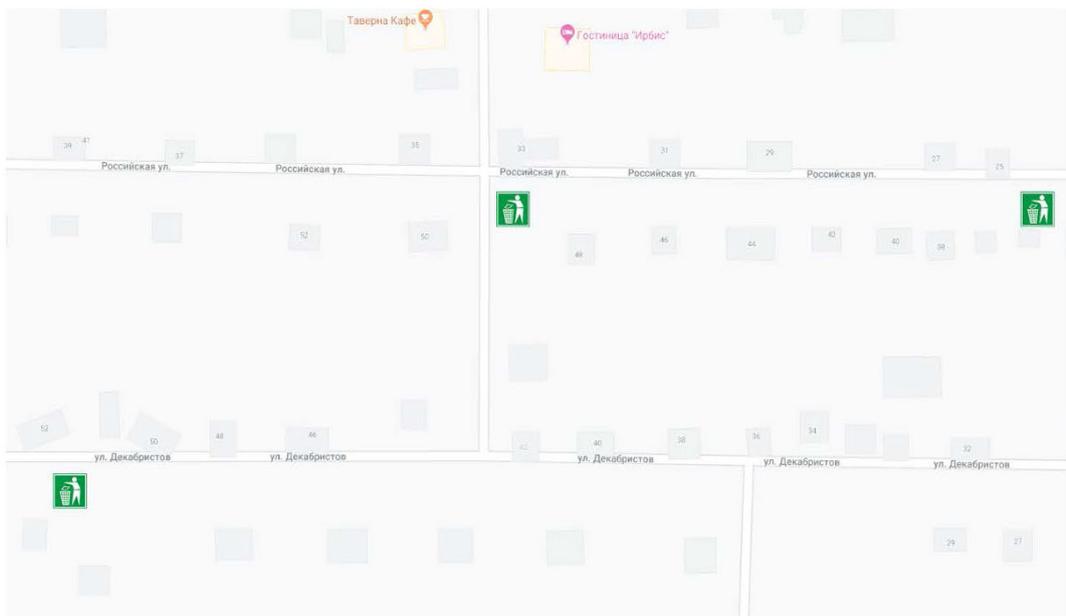


Схема размещения контейнерной площадки №59, №61 с. Богучаны

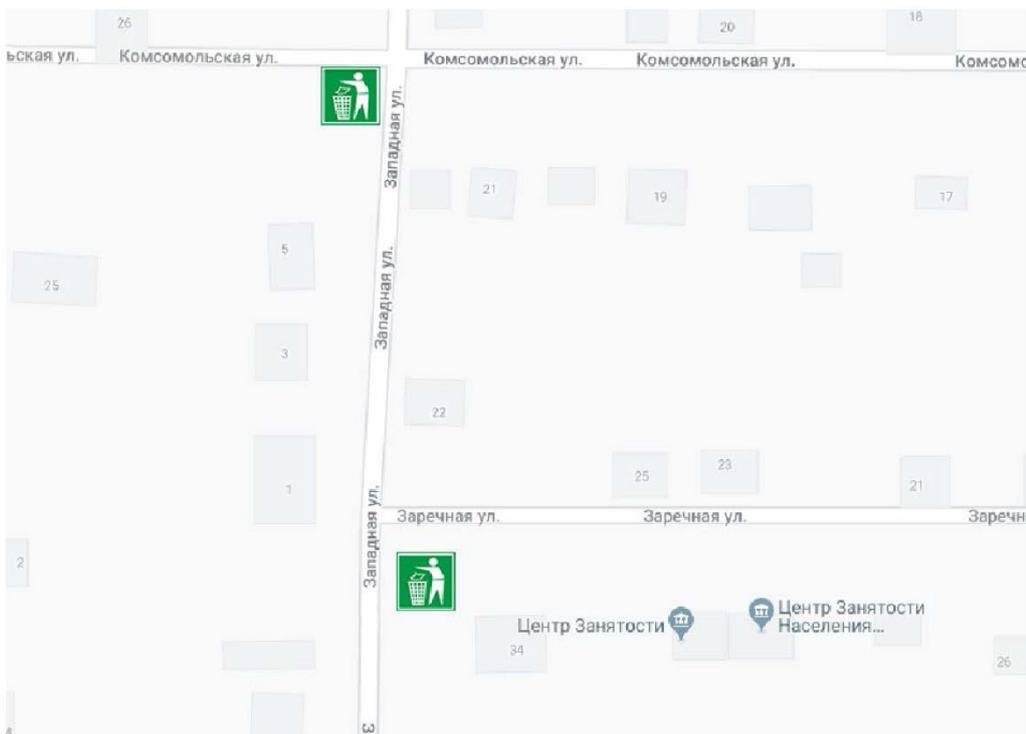


Схема размещения контейнерной площадки №64 с. Богучаны

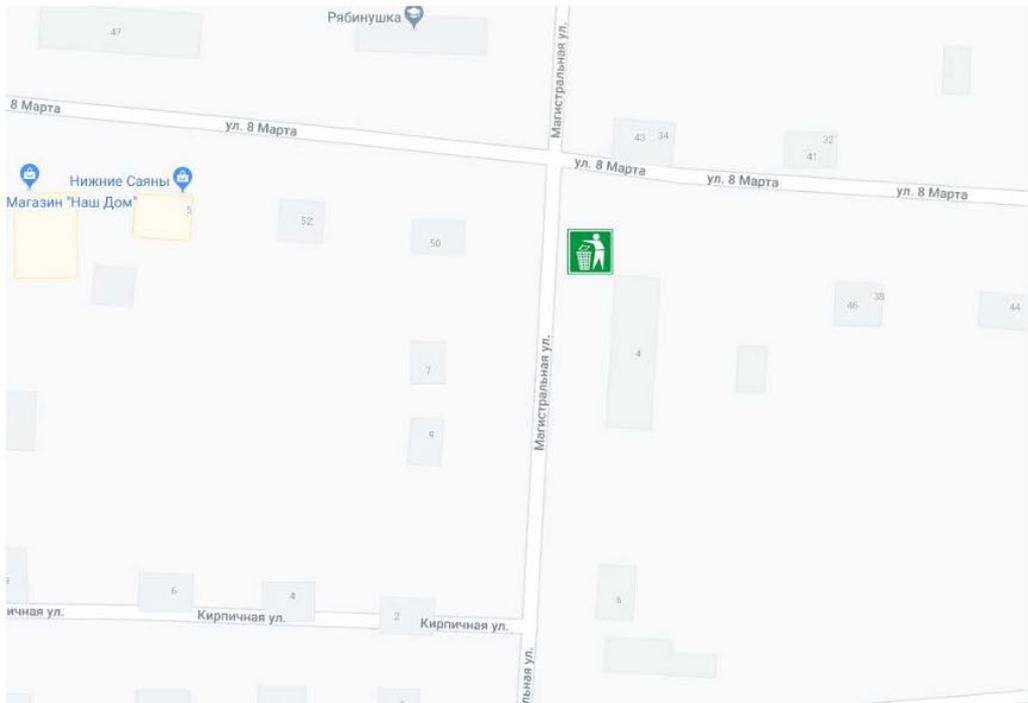


Схема размещения контейнерной площадки №75, №77с. Богучаны

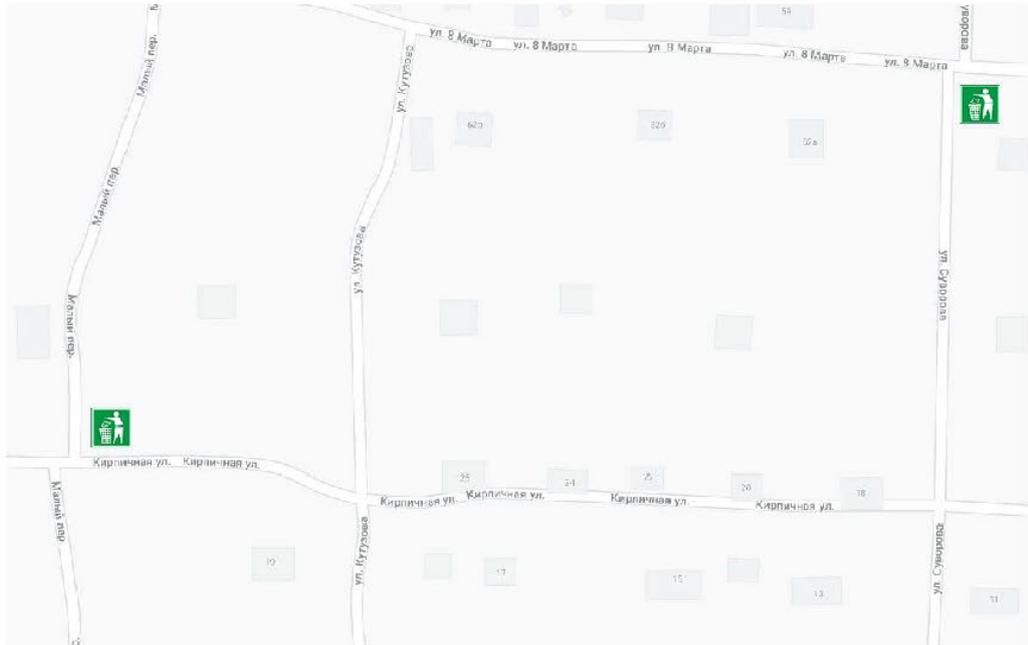


Схема размещения контейнерной площадки №65, №73с. Богуцаны

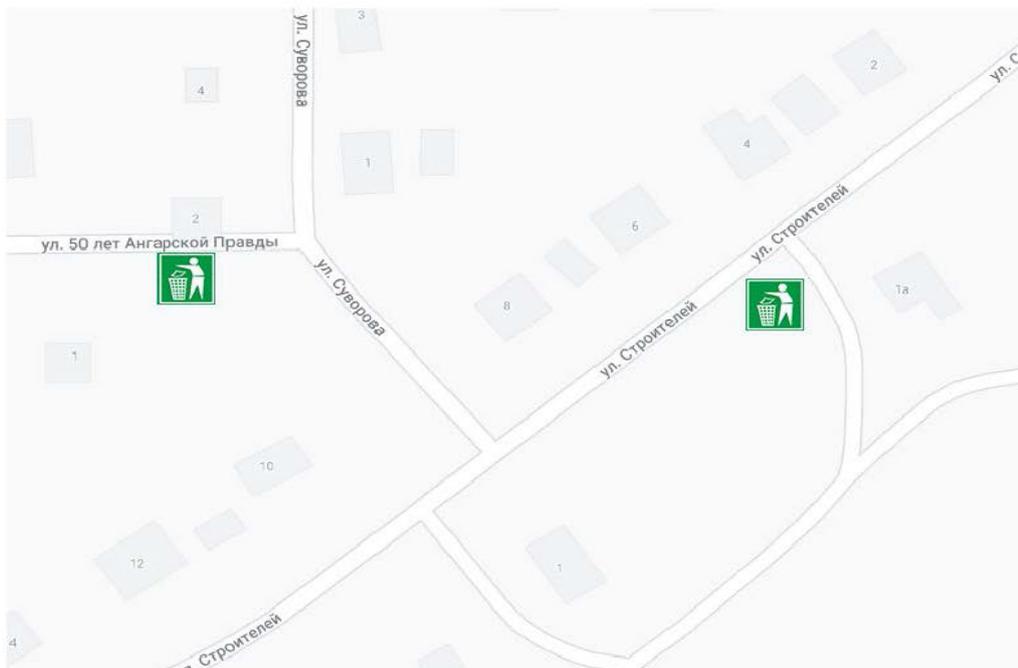


Схема размещения контейнерной площадки №66 с. Богуцаны

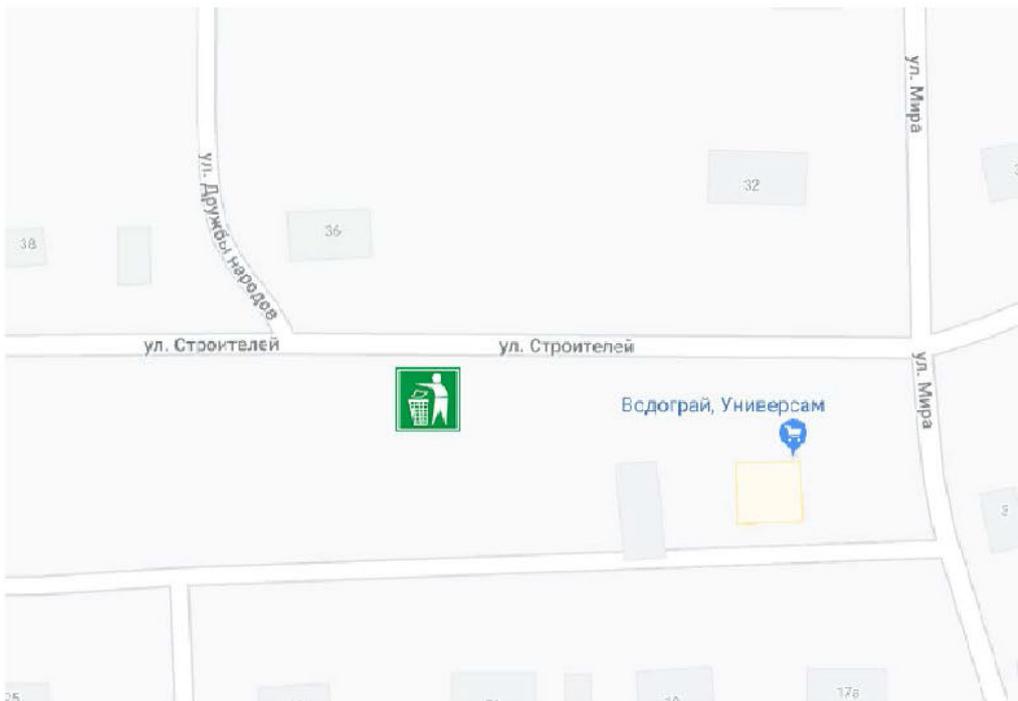


Схема размещения контейнерной площадки №68, №69, №70 с . Богучаны

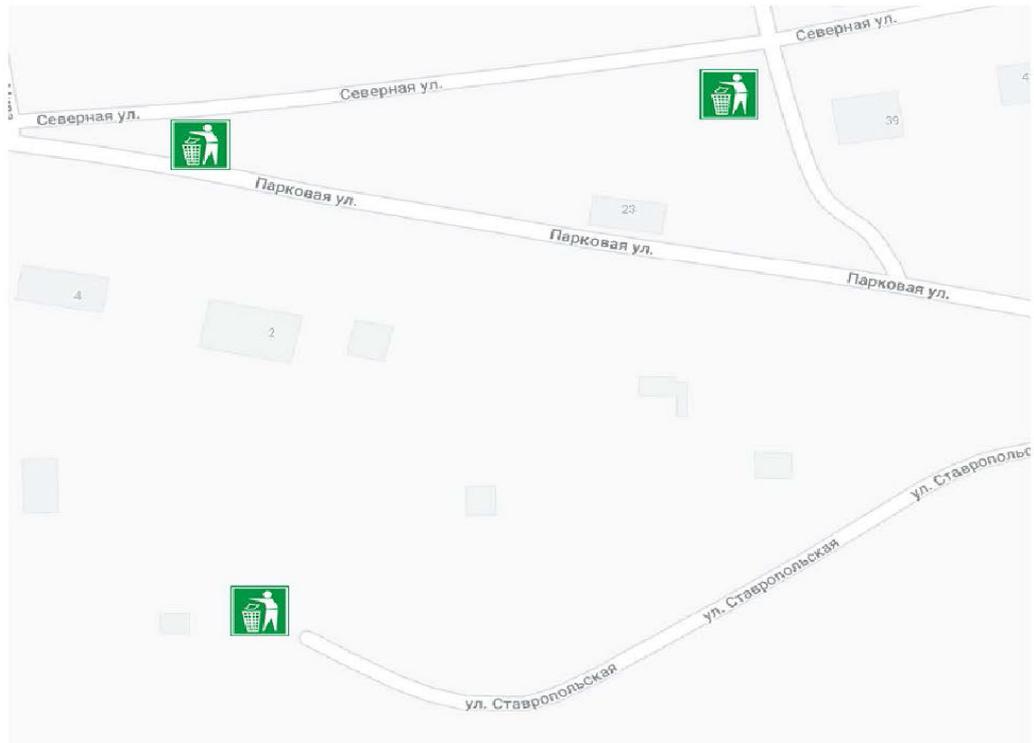


Схема размещения контейнерной площадки №74, №76 с . Богучаны

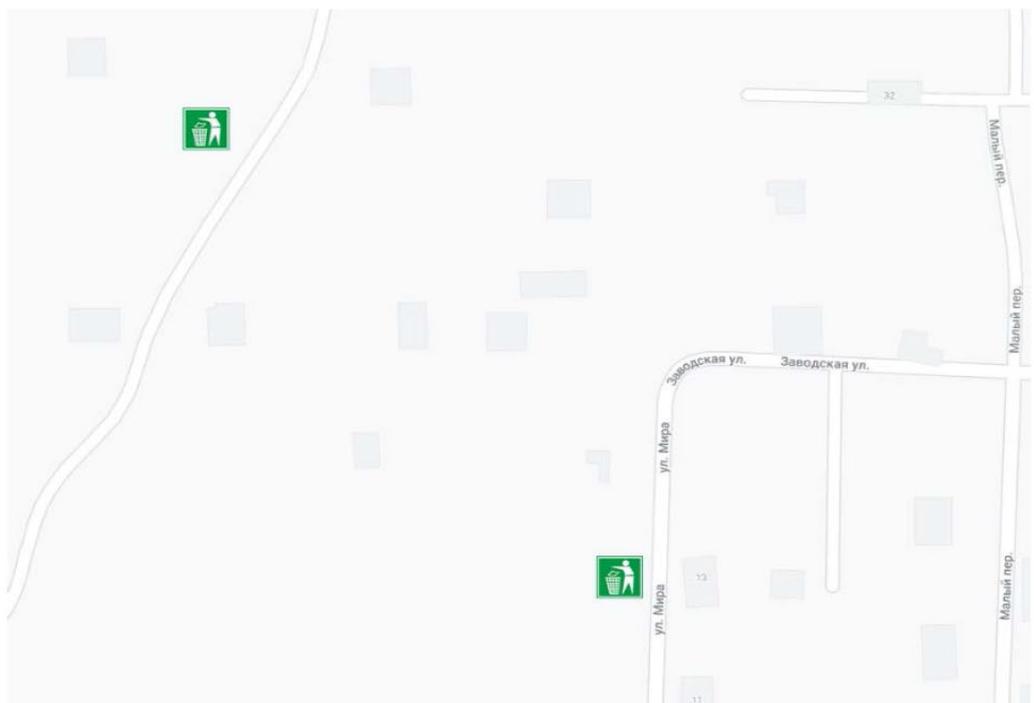


Схема размещения контейнерной площадки №78 с . Богучаны

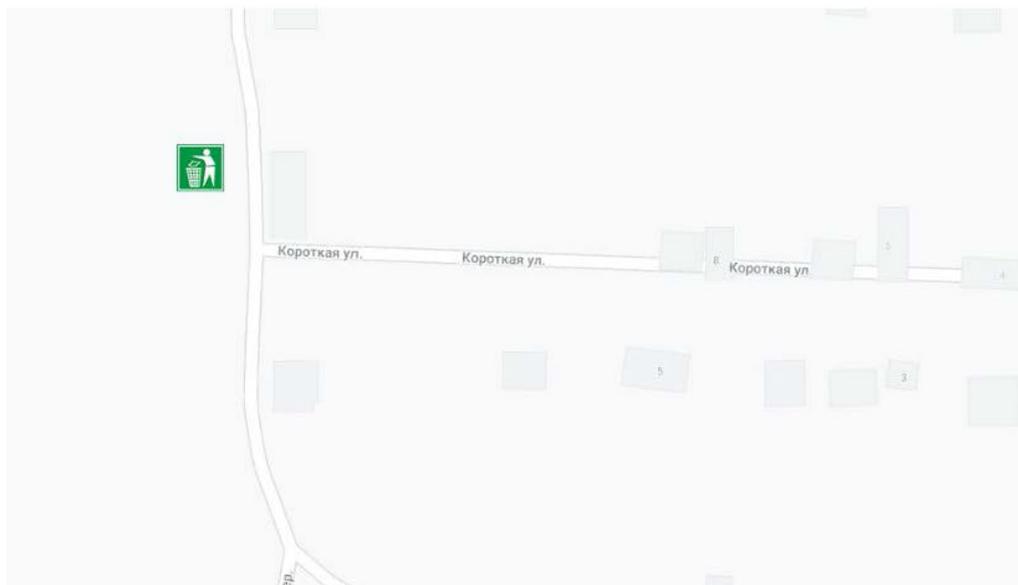


Схема размещения контейнерной площадки №79 с . Богучаны

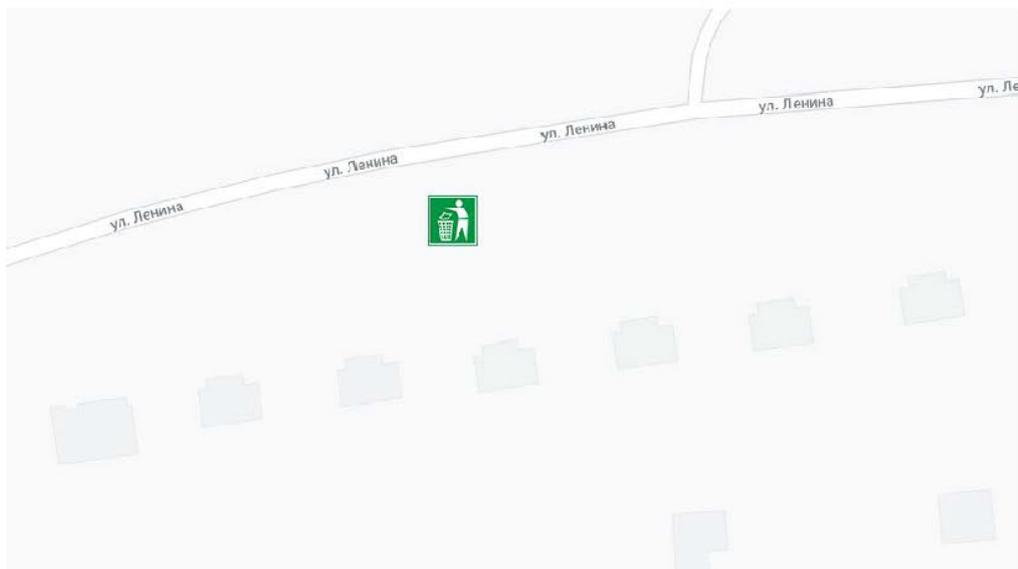


Схема размещения контейнерной площадки №88, №89с . Богучаны

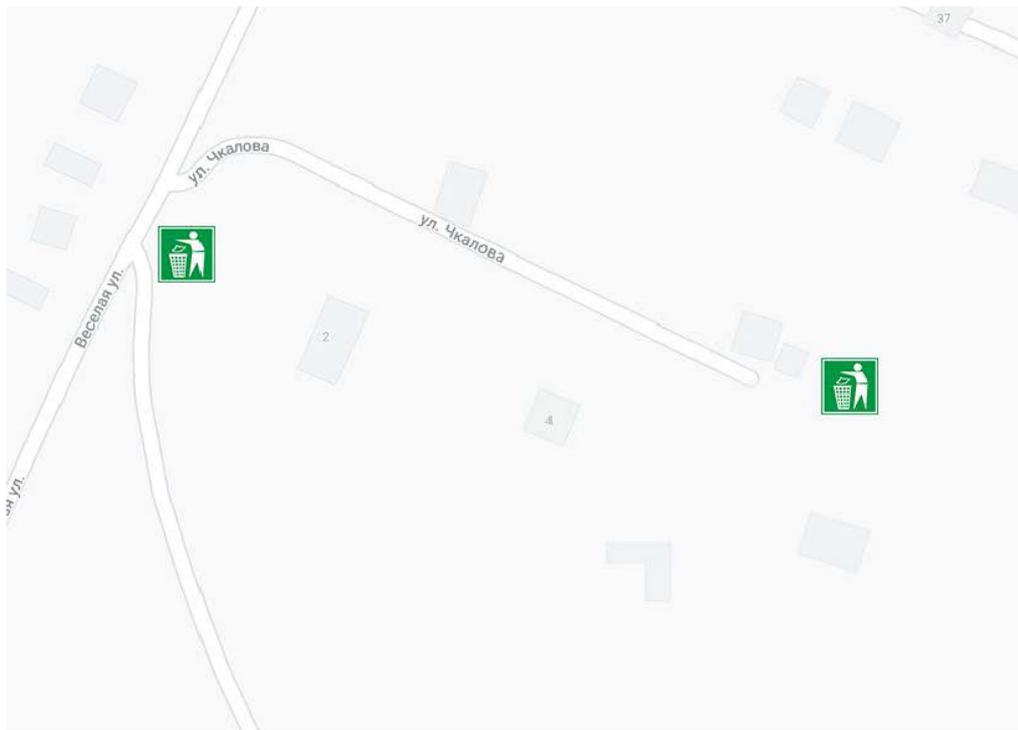


Схема размещения контейнерной площадки №90, №91. Богучаны

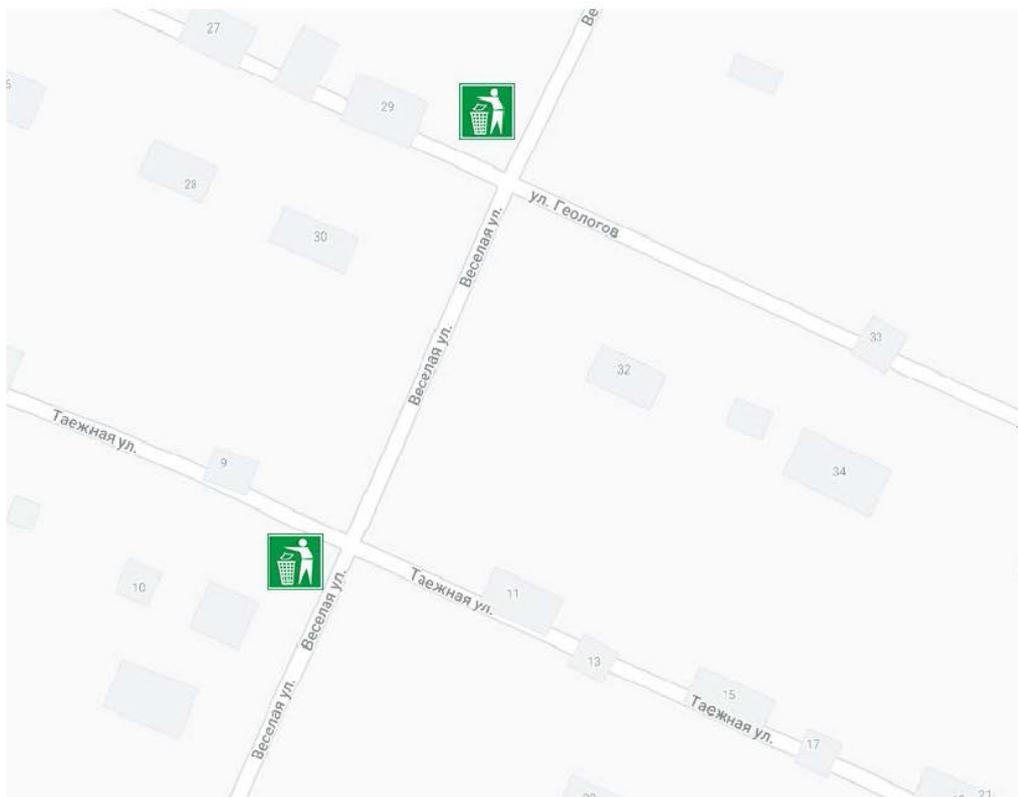


Схема размещения контейнерной площадки №94, №83. Богучаны

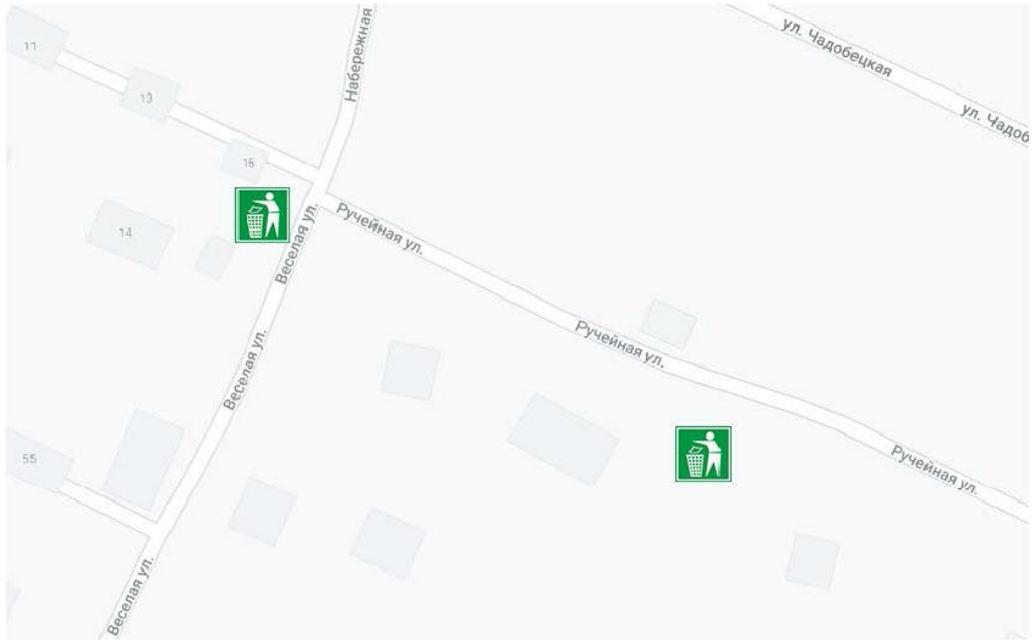


Схема размещения контейнерной площадки №81. Богучаны

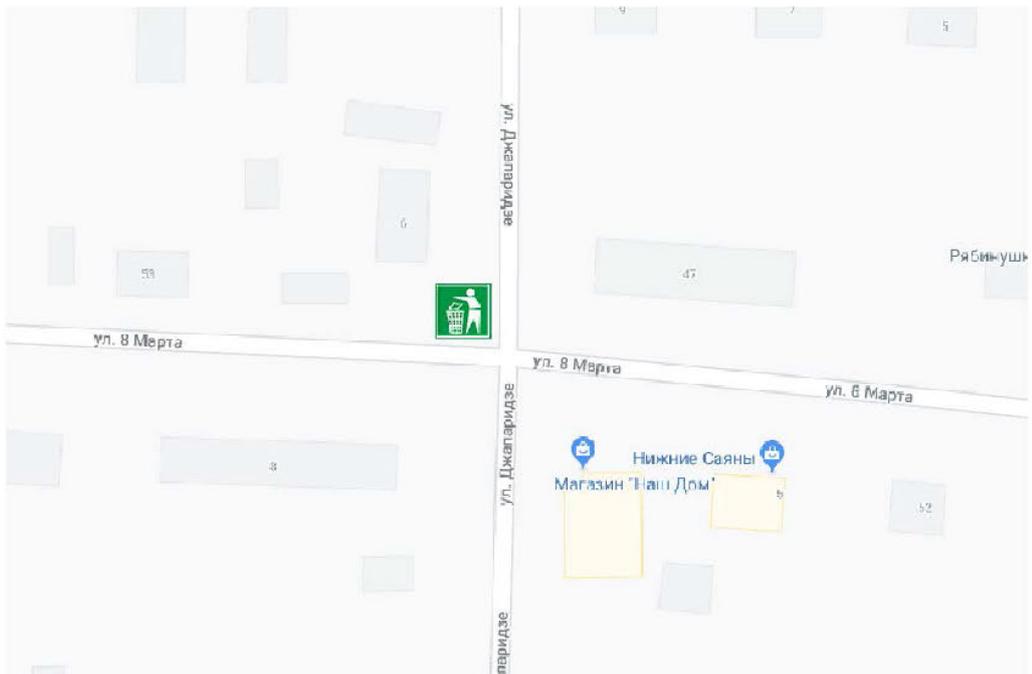


Схема размещения контейнерной площадки №82, №84. Богучаны

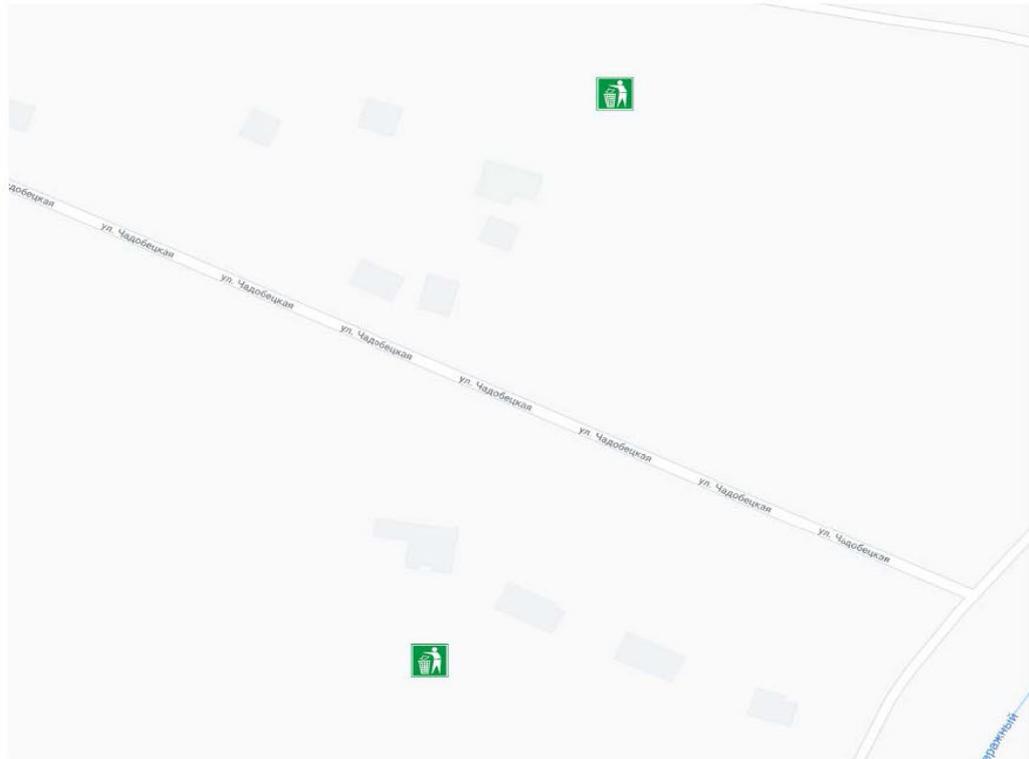


Схема размещения контейнерной площадки №86. Богучаны

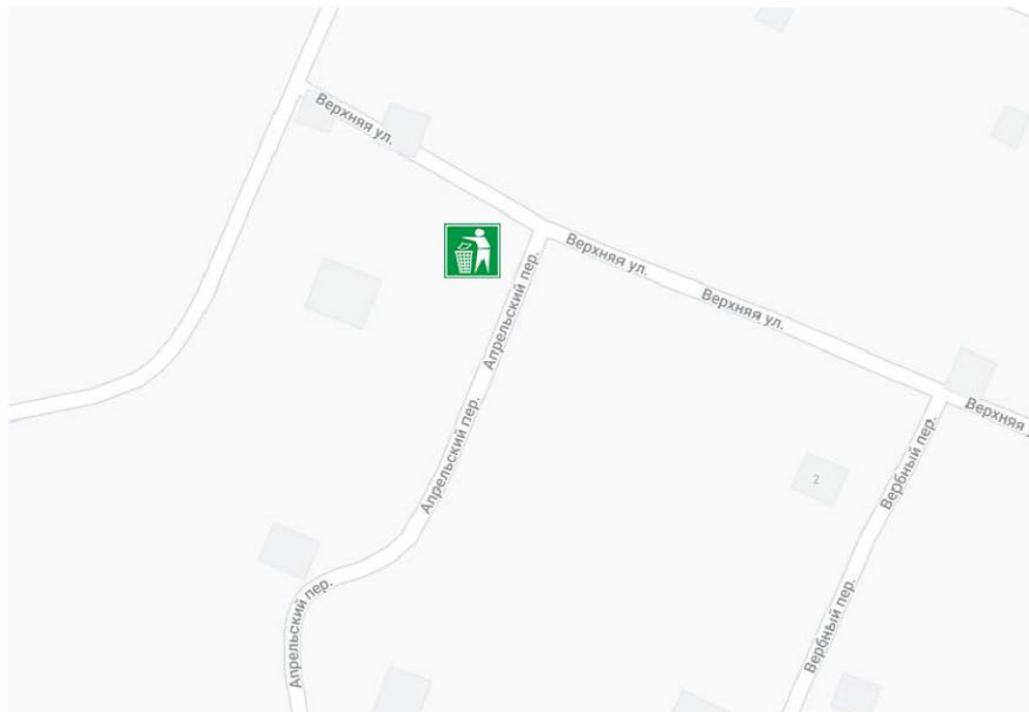


Схема размещения контейнерной площадки №95, 96, 97, 98, 99. Богучаны

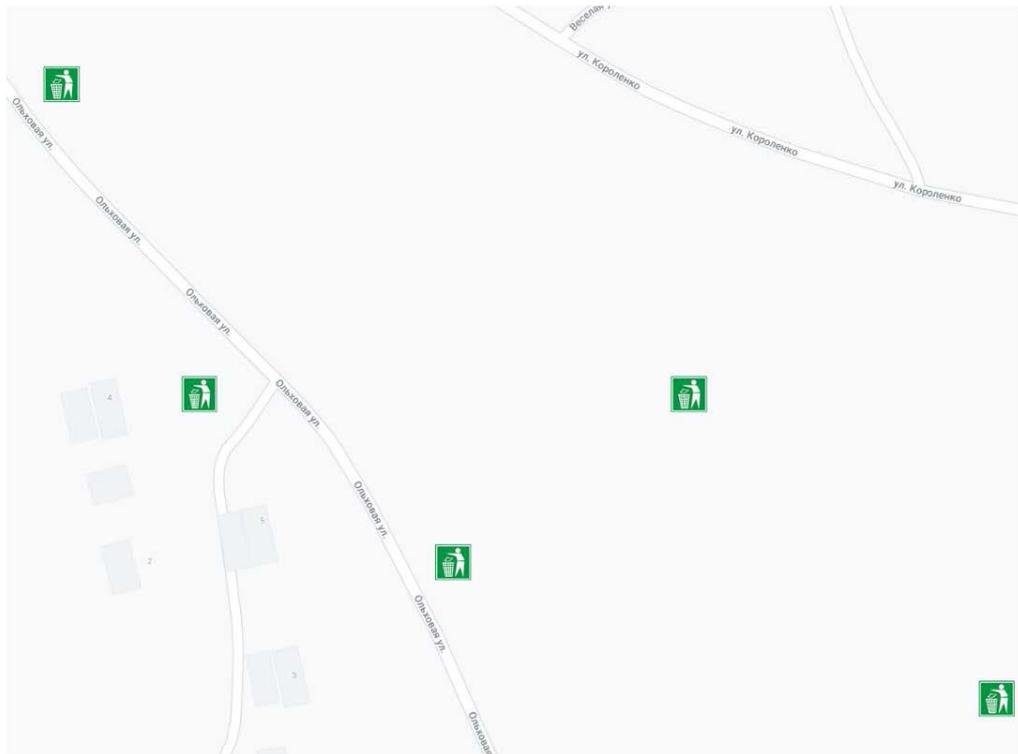


Схема размещения контейнерной площадки №87. Богучаны

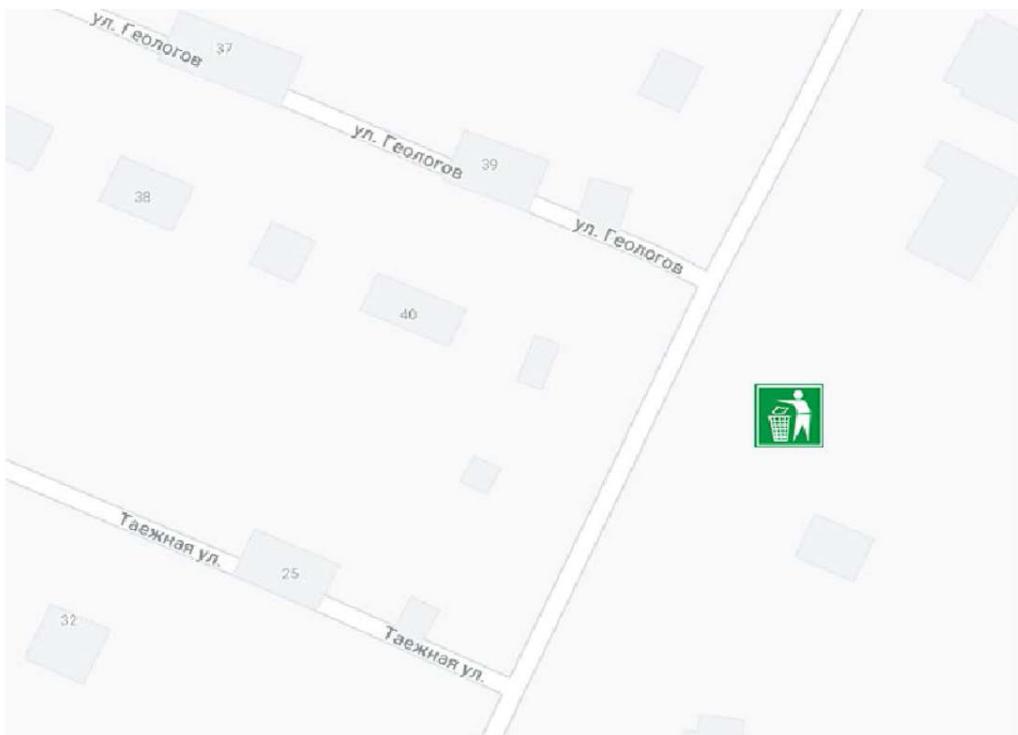


Схема размещения контейнерной площадки №107 Богучаны

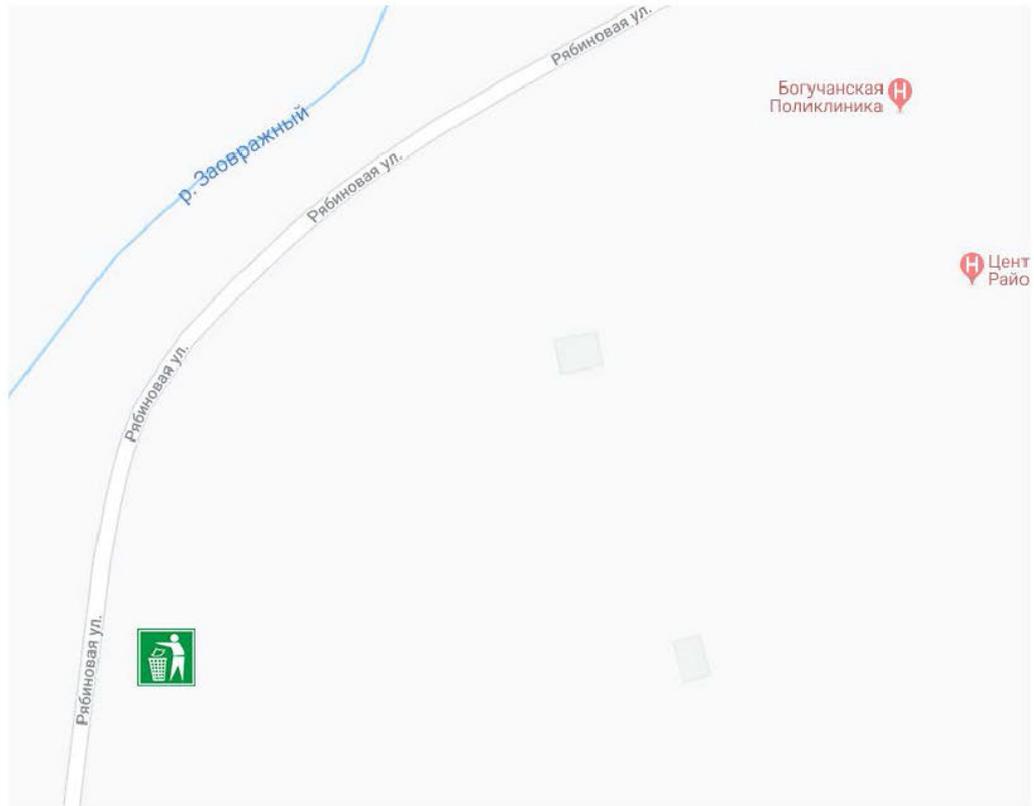


Схема размещения контейнерной площадки №108 Богучаны

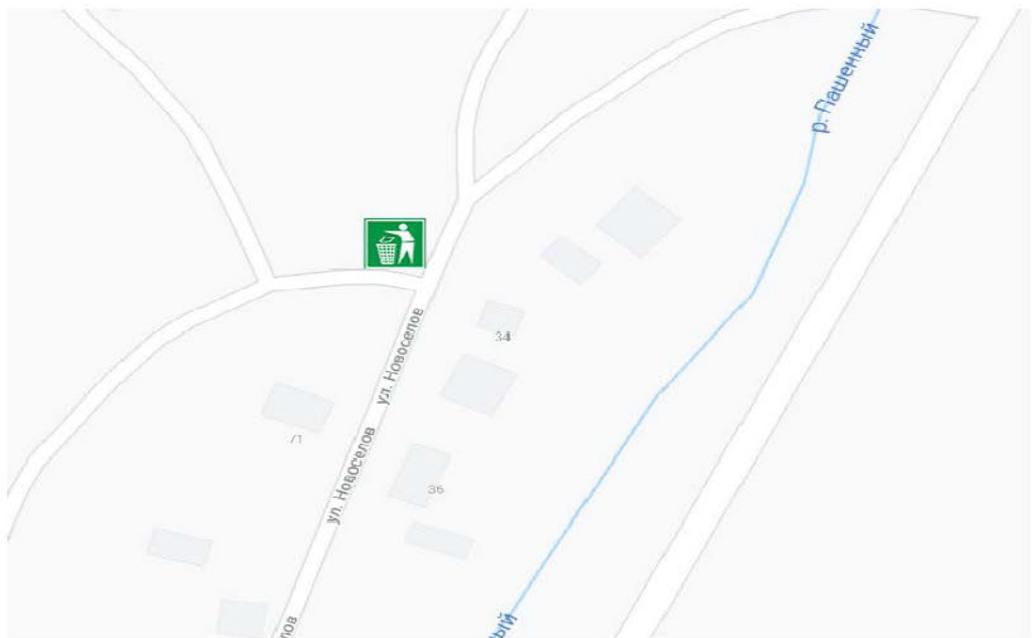


Схема размещения контейнерной площадки №37. Богучаны

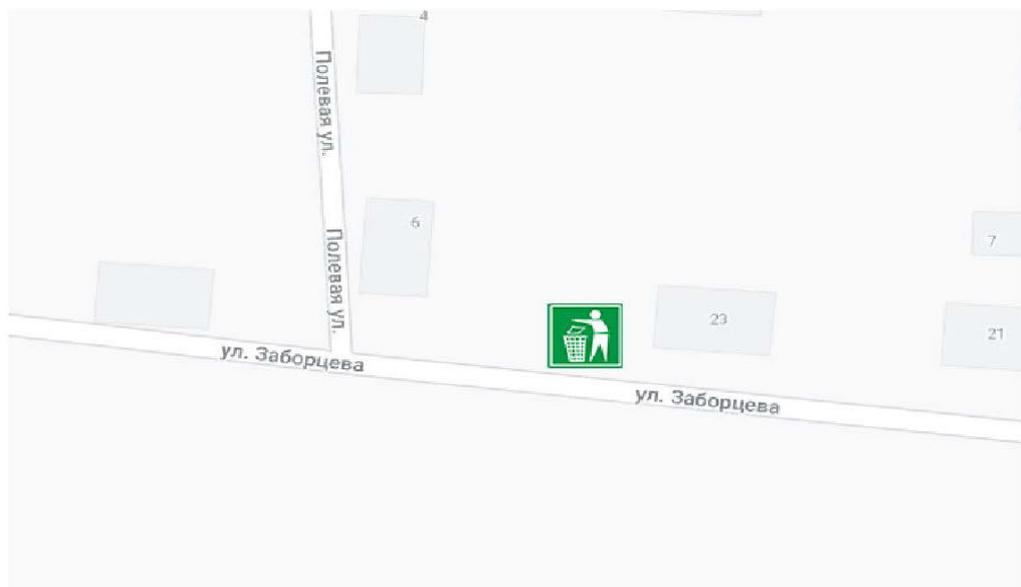


Схема размещения контейнерной площадки №6. Богучаны

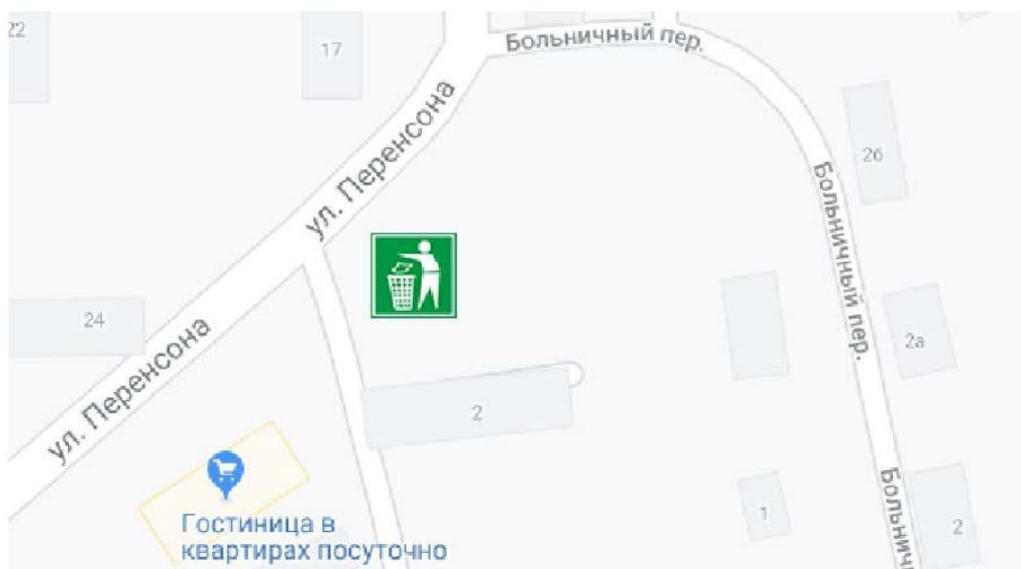


Схема размещения контейнерной площадки №10 Богучаны

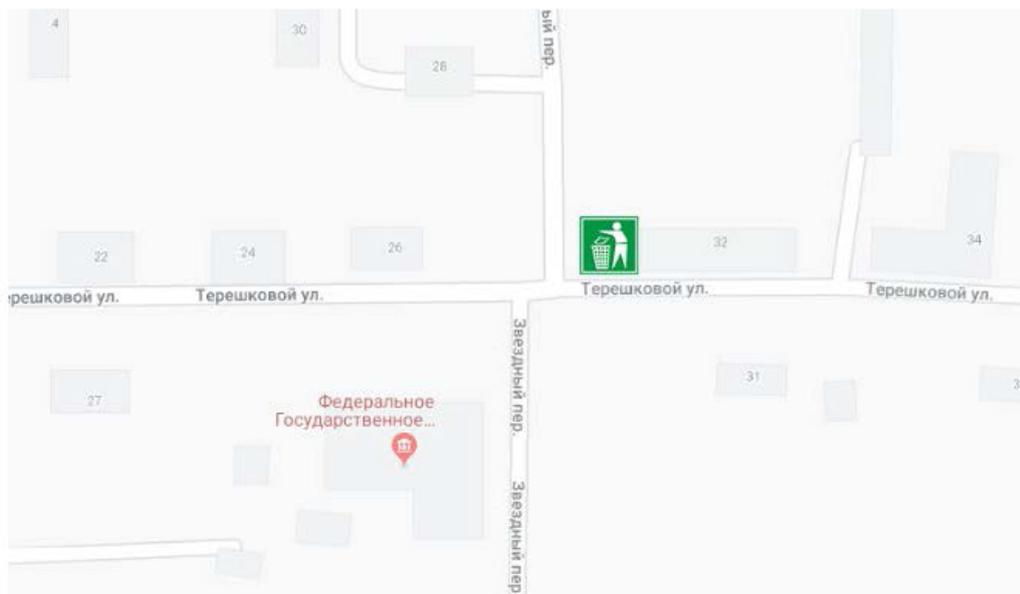


Схема размещения контейнерной площадки №47. Богучаны



Схема размещения контейнерной площадки №80 Богуманы

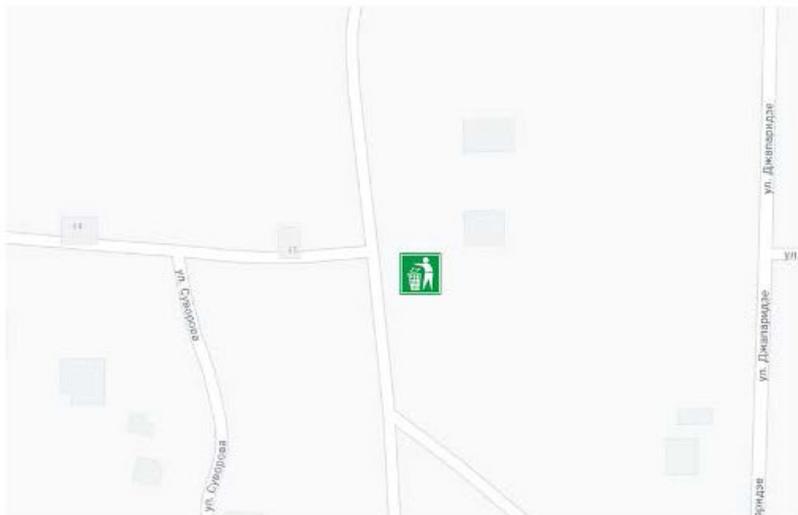


Схема размещения контейнерной площадки №85 Богуманы

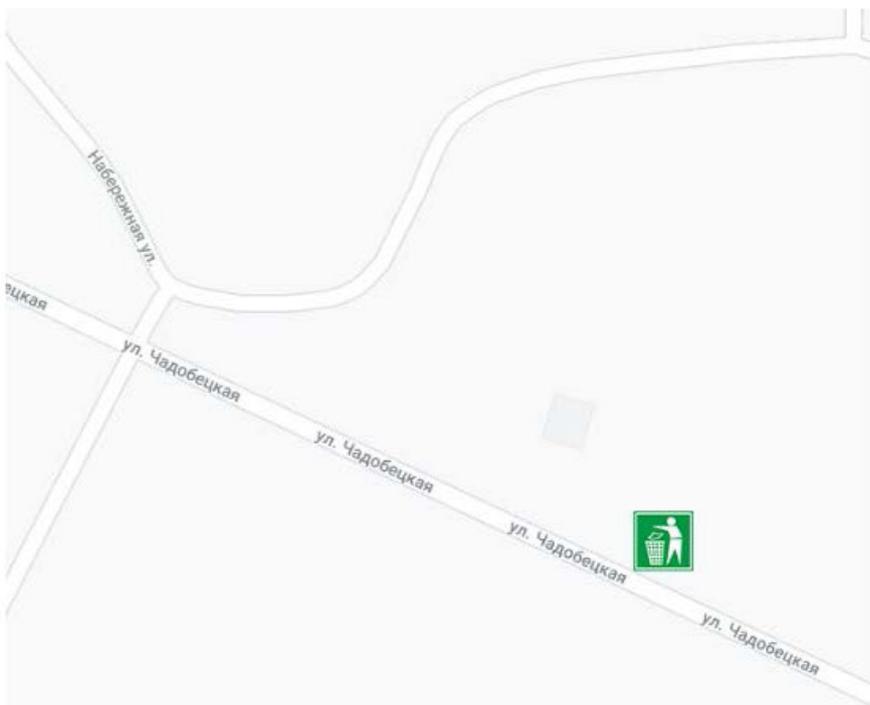


Схема размещения контейнерной площадки №100, 101, 102. Богучаны

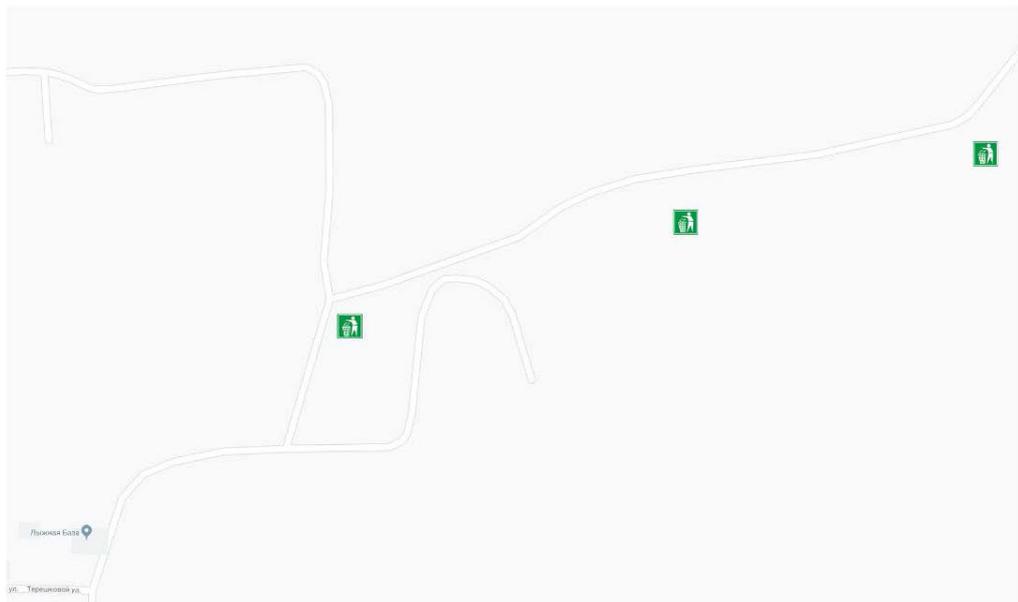


Схема размещения контейнерной площадки №103. Богучаны

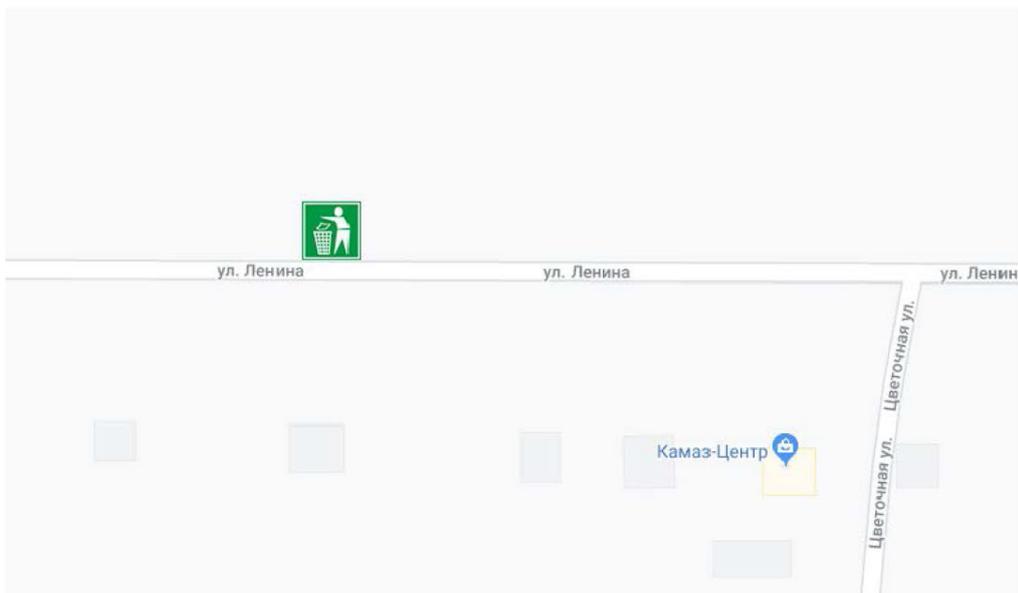


Схема размещения контейнерной площадки № 104, №105, №106, №67 Богучаны

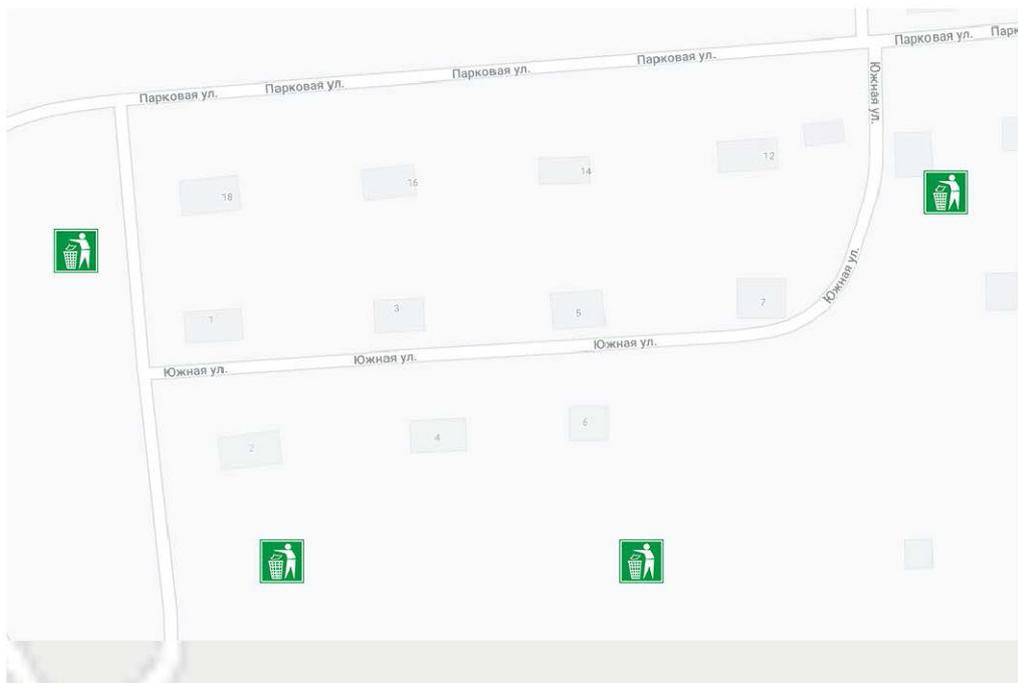


Схема размещения контейнерной площадки №.109 Богучаны

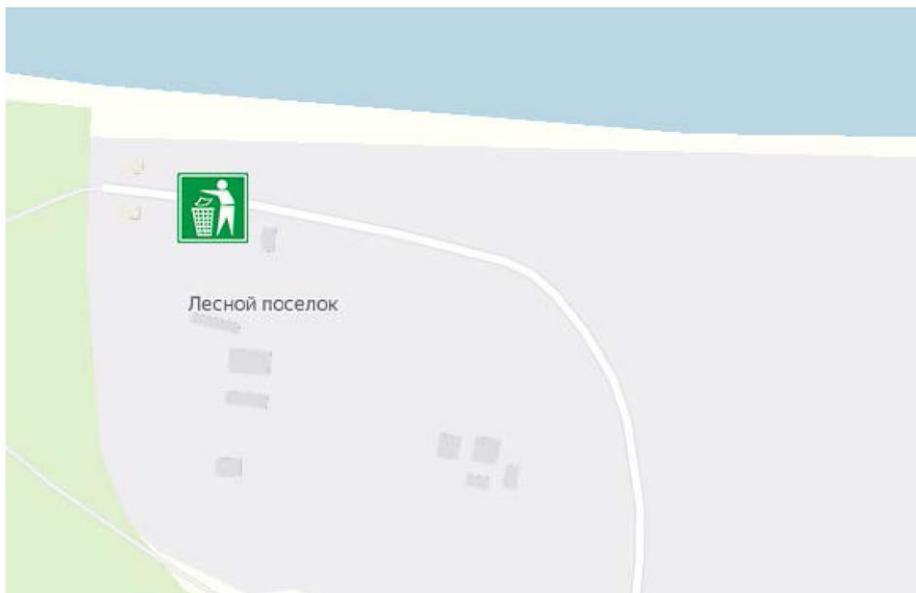


Схема размещения контейнерной площадки №110, №111 Богучаны

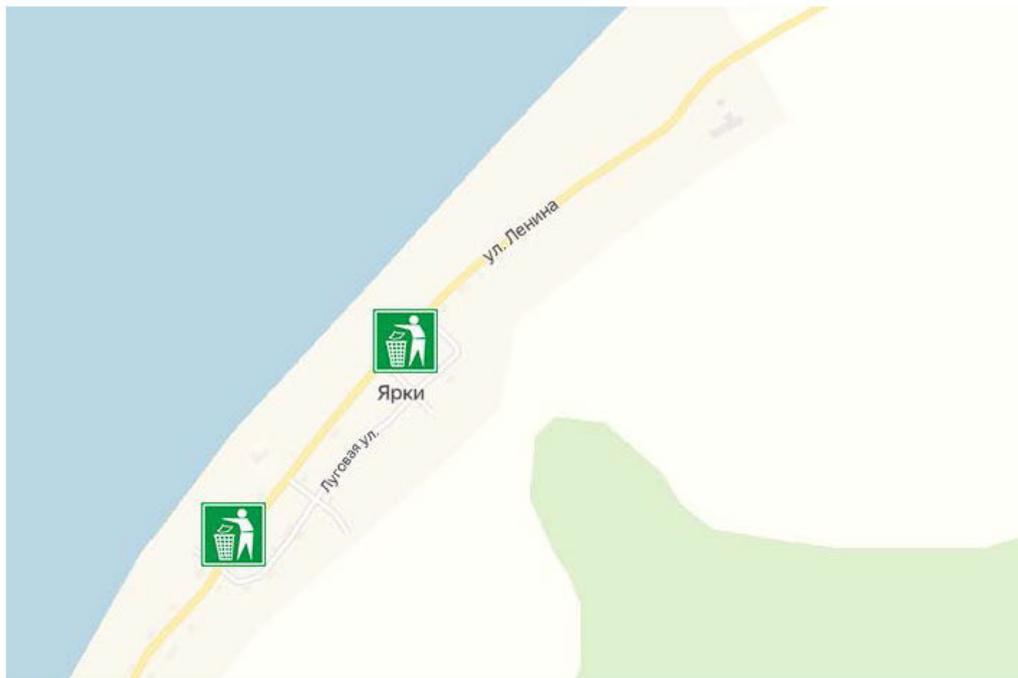
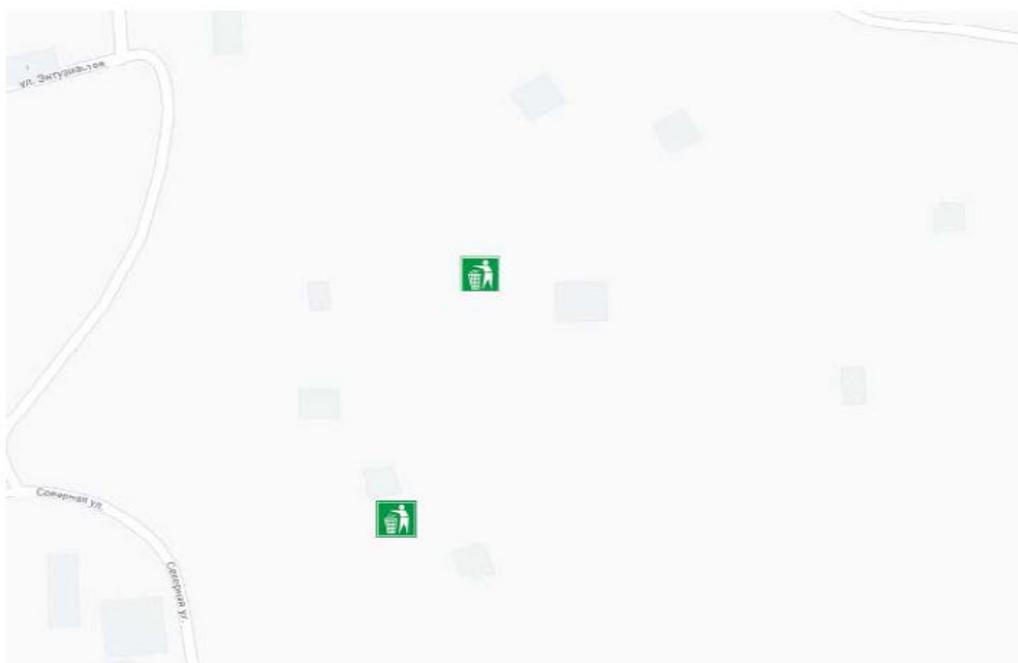


Схема размещения контейнерной площадки №71, 72 Богучаны



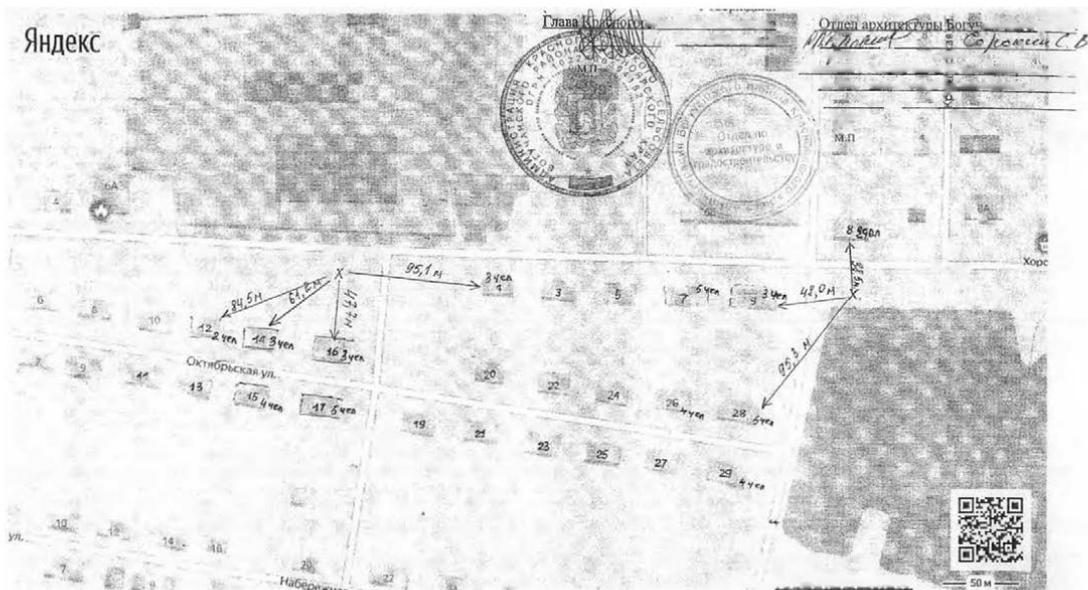


Схема размещения контейнерных площадок № 1,2: п. Красногорьевский, ул.Ленина возле ТП № 10, напротив дома № 8

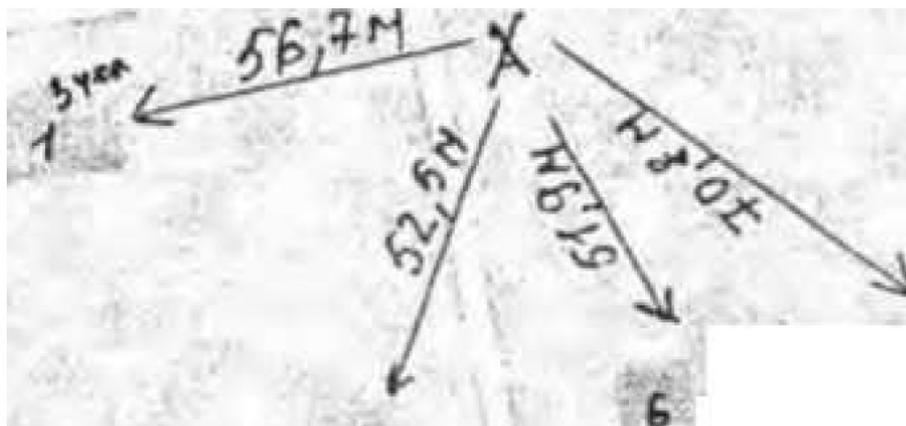


Схема размещения контейнерной площадки № 3: п. Красногорьевский, ул.Ленина напротив дома № 19

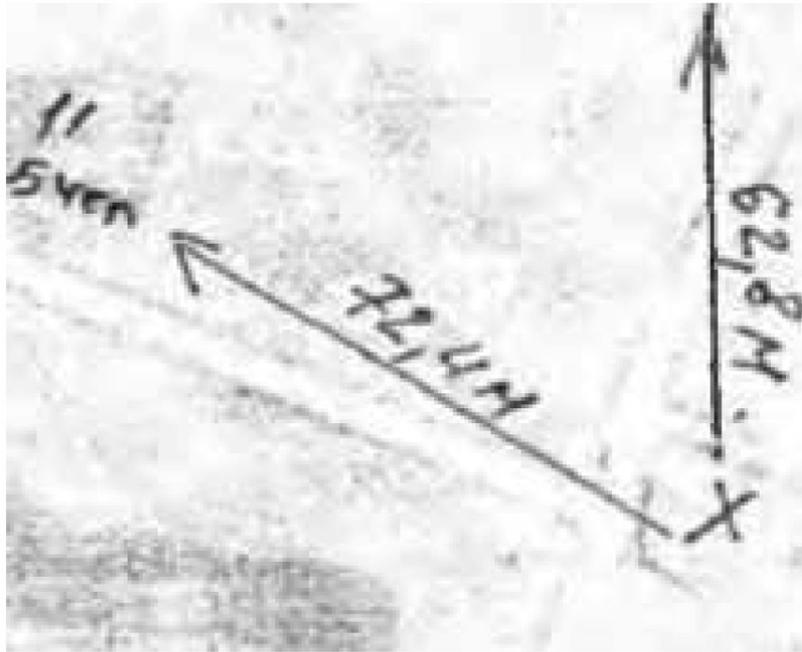


Схема размещения контейнерной площадки № 4: п. Красногорьевский, на пересечении улиц Песочная, улиц Российская

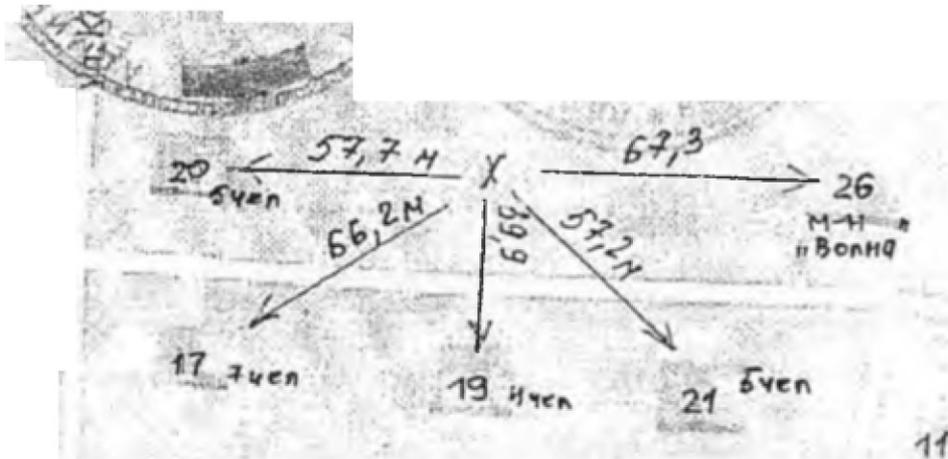


Схема размещения контейнерной площадки № 5: п. Гремучий, в переулке между улиц Мира и Московская



Схема размещения контейнерной площадки № 6: п. Гремучий, в переулке между улиц Московская, Студенческая возле дома № 7 ул. Советская

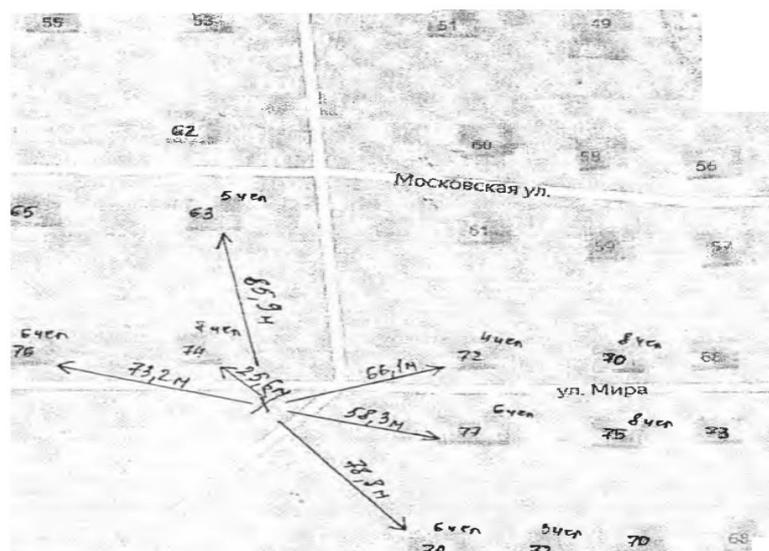


Схема размещения контейнерной площадки № 7: п. Гремучий, ул. Мира, напротив дома № 74

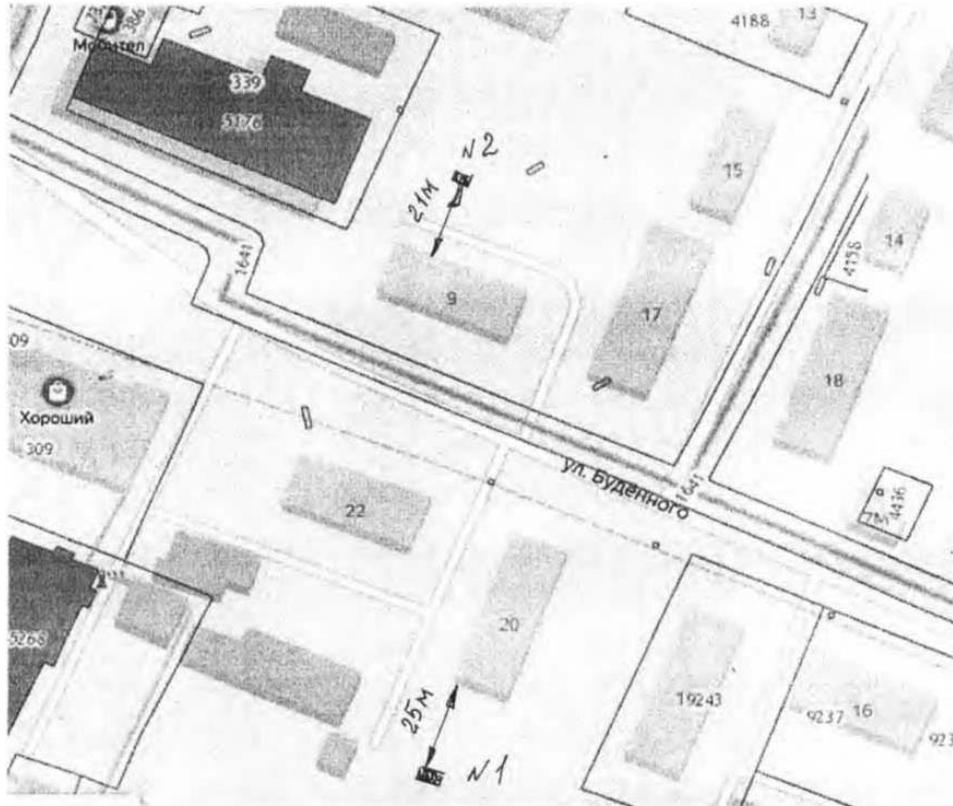


Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Буденного 9, 20**

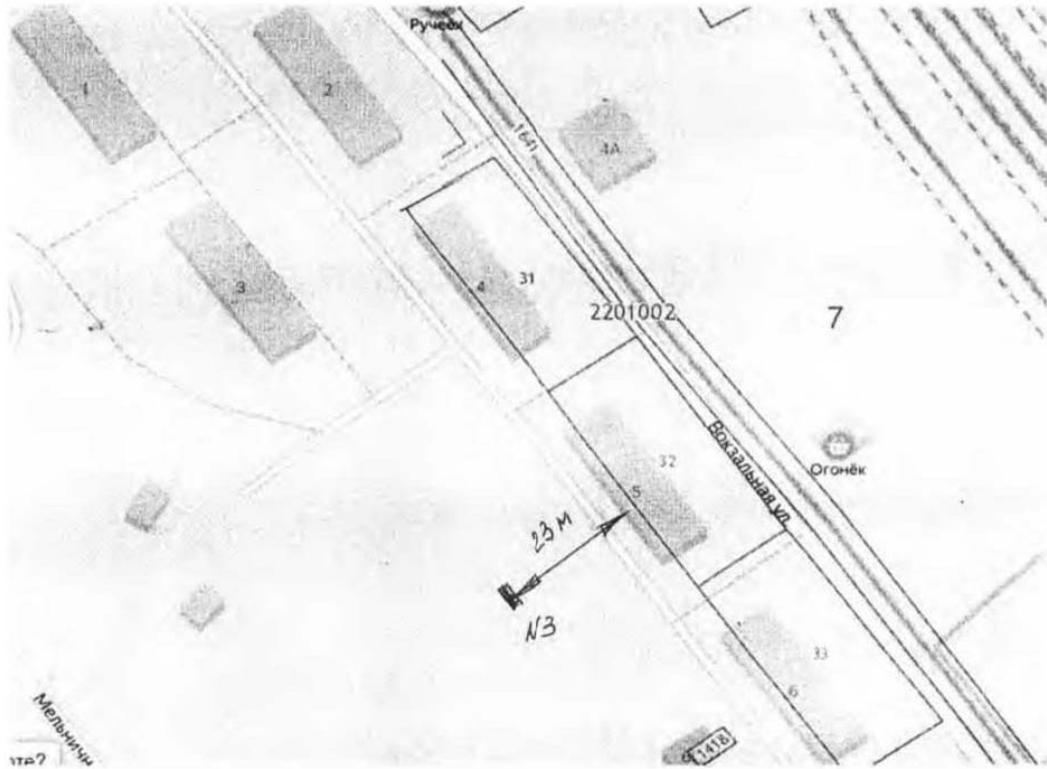


Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Вокзальная, 5**



Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Вокзальная, дом № 7**

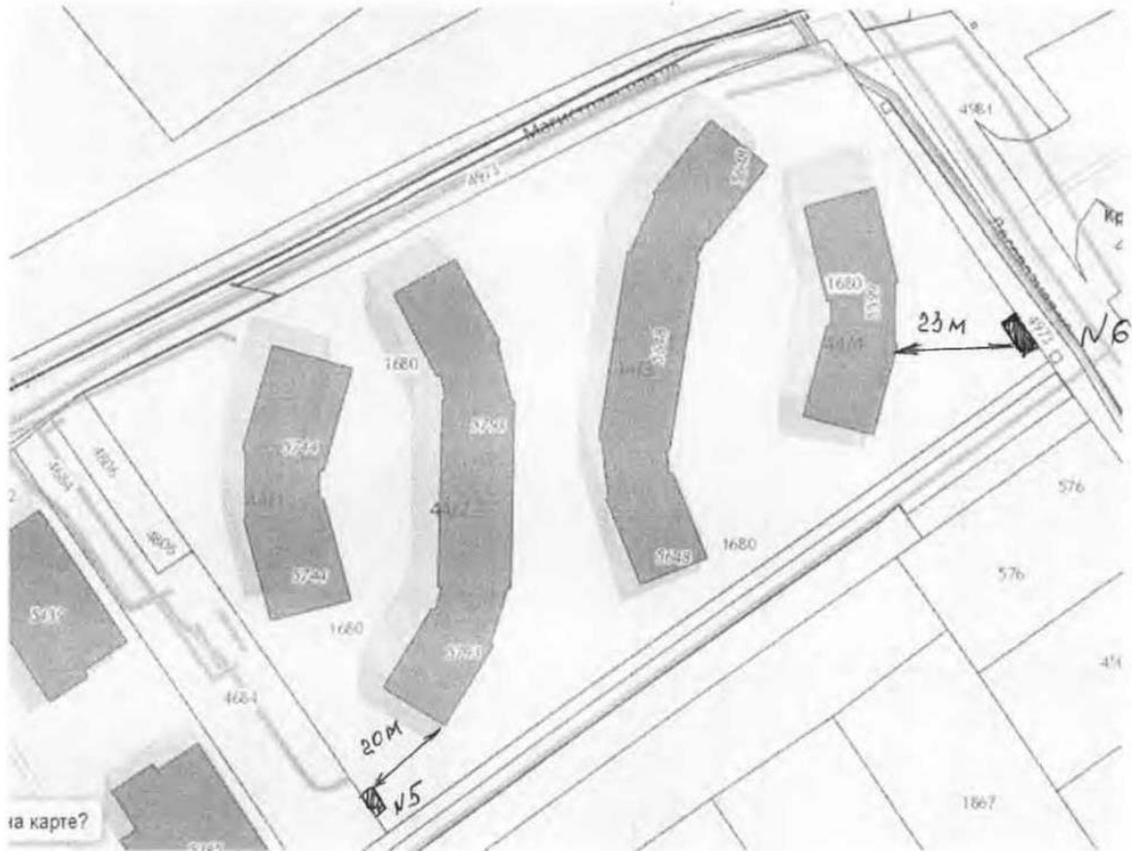


Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Лесовозная, 44 корпус 4

Ул. Лесовозная, 44 корпус 2



Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Лесовозная, дом № 7а**



Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Новая, дом № 1**

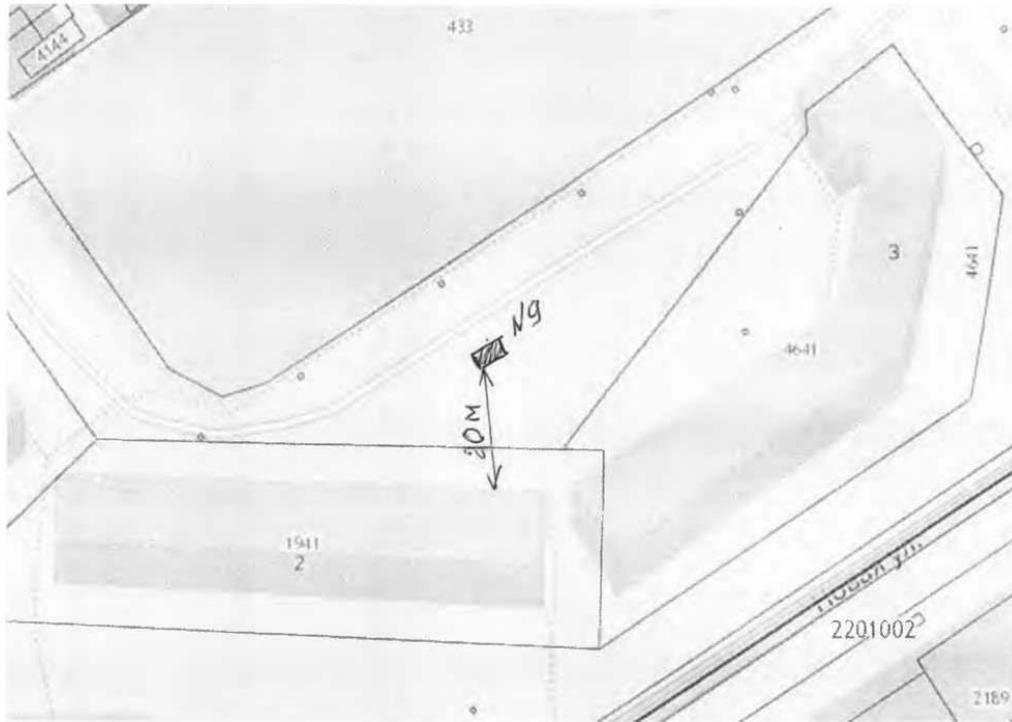


Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Новая, дом № 2



Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**с, кпай. Когучанский айон, п. Таежный,
ул. Новая, дом № 4**



Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край. Богучанский район, п. Таежный,
ул. Новая, дом № 5**



Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край. Богучанский район, п. Таежный,
ул. Новая, дом № 6**



Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Олимпийская, дом 21 корпус 1**

7/1



24

O

Универс
309

$\frac{j}{P}$



$> \dots \frac{fj}{2^*}$

"7

Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Строителей, № 9**

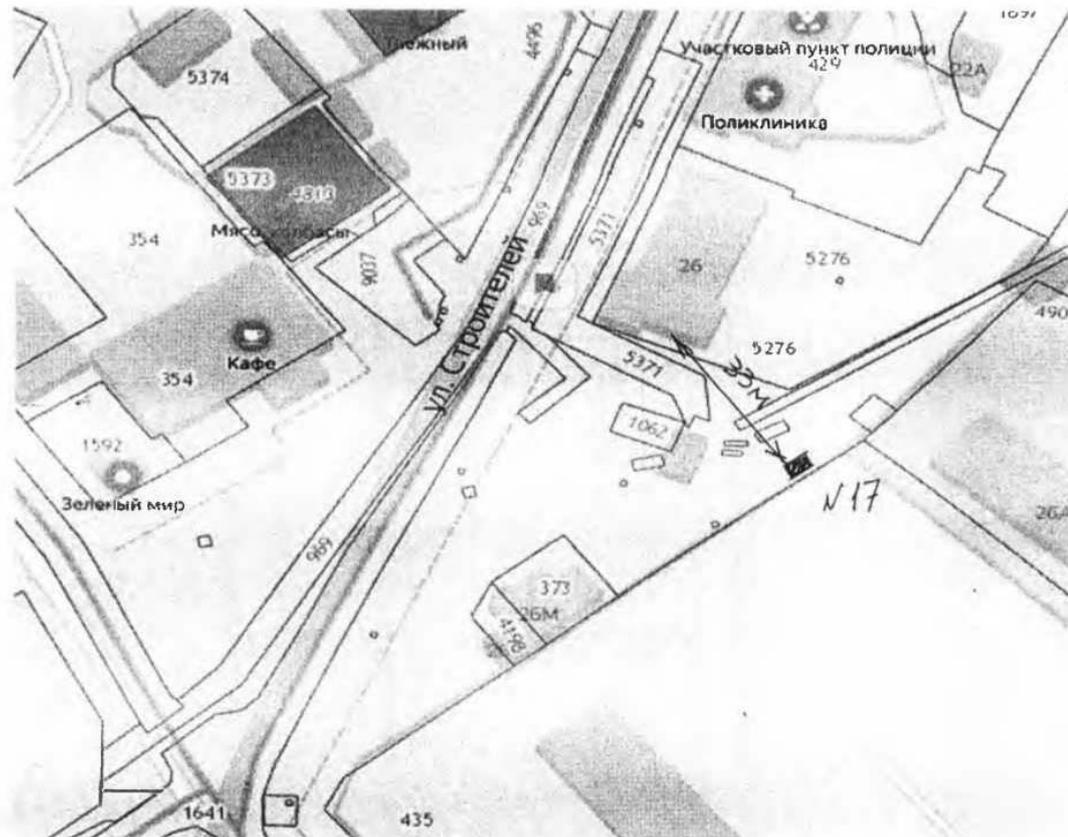


Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Строителей, 26**

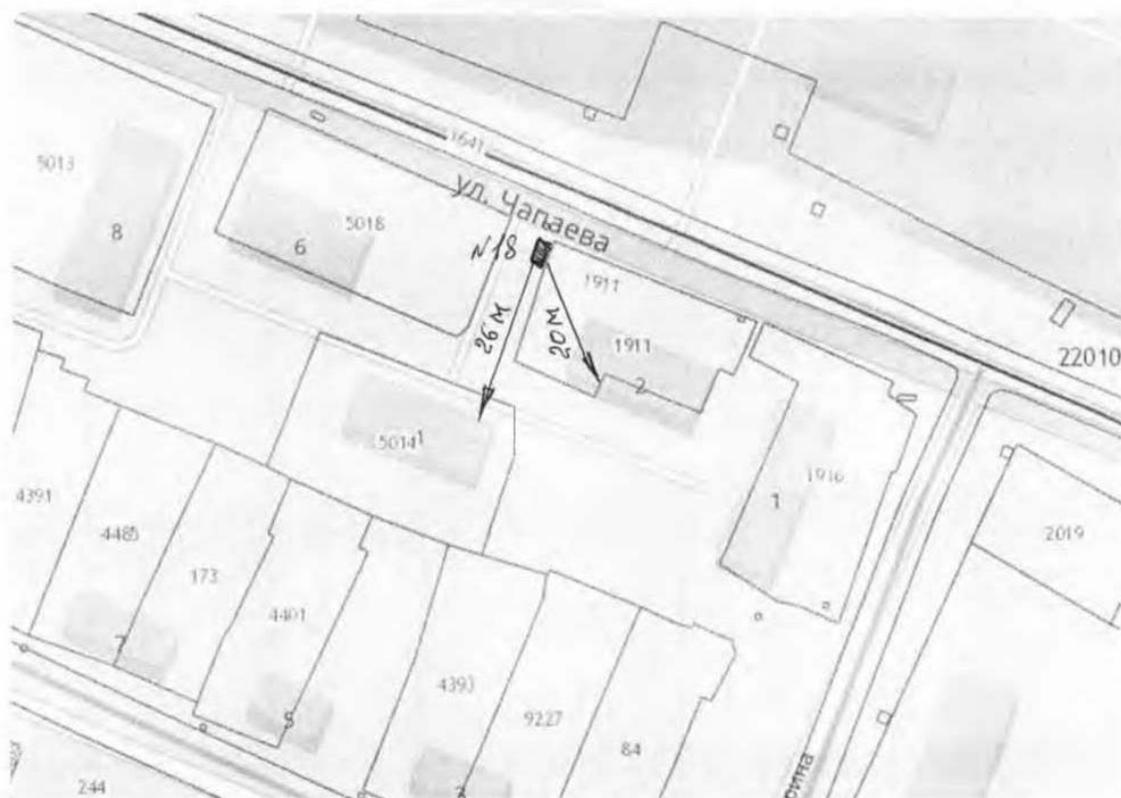


Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Чапаева, 4**

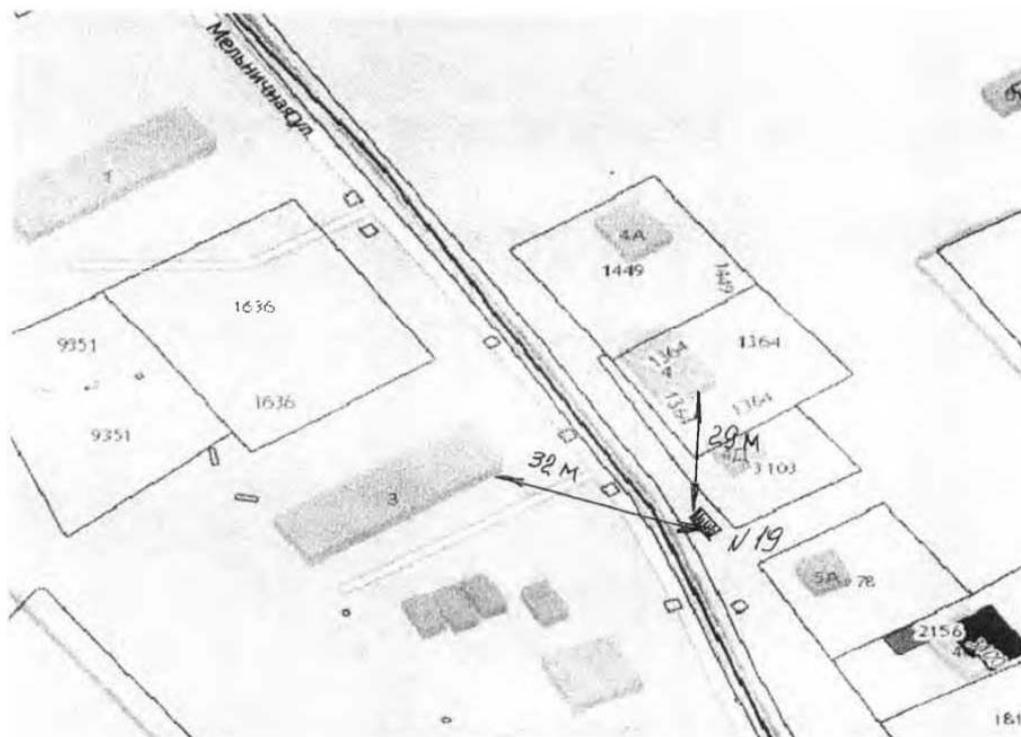


Схема размещения мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО Таежнинский сельсовет

**Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный,
ул. Мельничная**

Схема размещения площадки №1 п. Октябрьский, ул. Вокзальная, дом 3

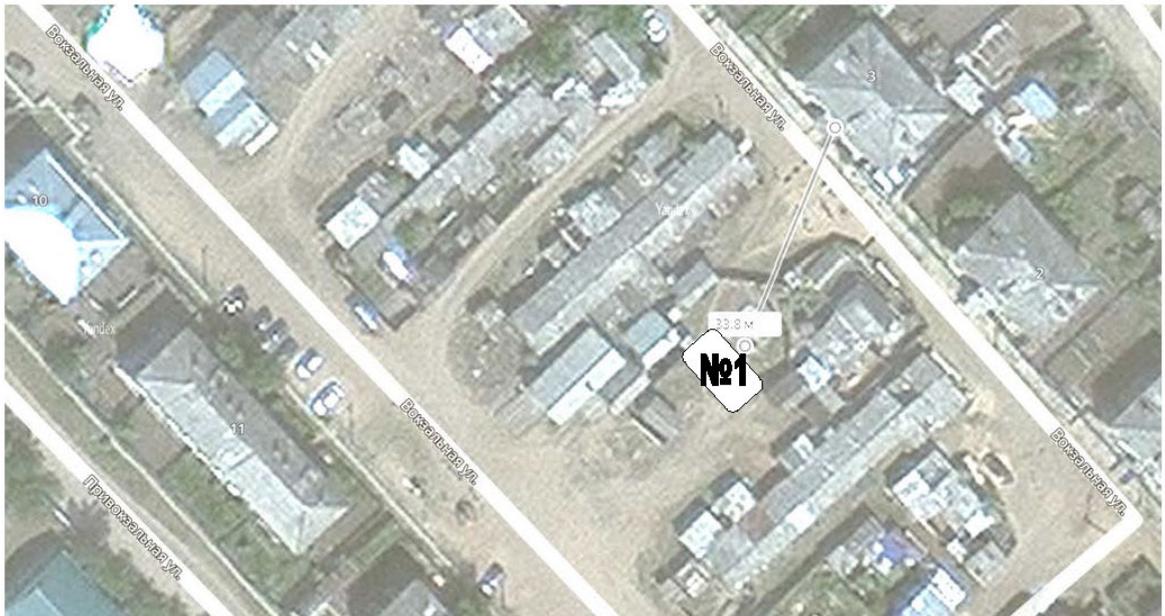


Схема размещения площадки №2 п. Октябрьский, ул. Вокзальная дом 7



Схема размещения площадки №3 п. Октябрьский, ул. Центральная дом 6



Схема размещения площадки № 4 п. Октябрьский, ул. 2-ая Пионерская 8







Схема размещения контейнерной площадки №1
п. Артюгино, ул. Ленина, 42



Схема размещения контейнерной площадки № 2:

п. Артюгино, ул. Ленина, 41

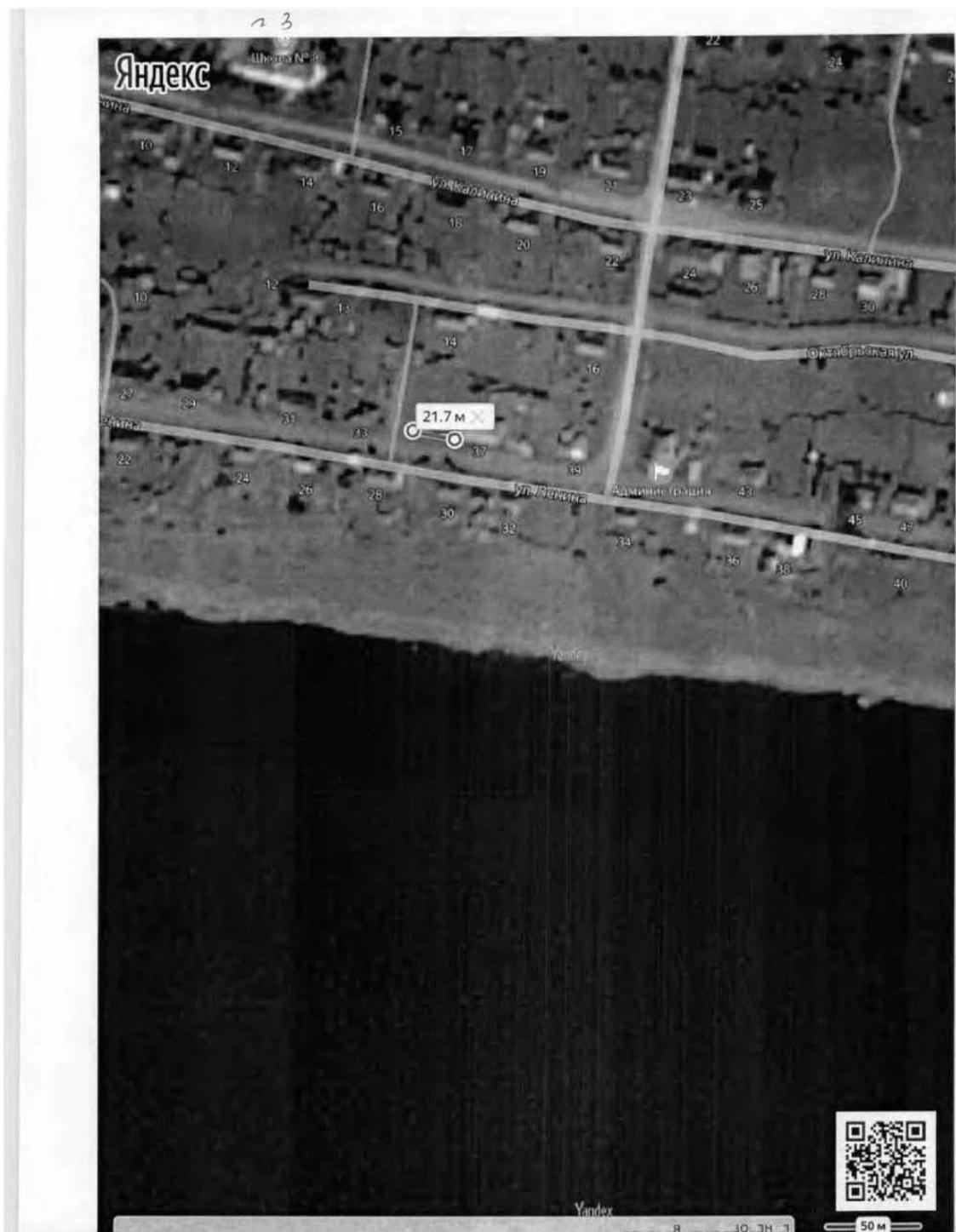


Схема размещения контейнерной площадки № 3:
п. Артюгино, ул. Ленина, 35



Схема размещения контейнерной площадки № 4:
п. Артюгино, ул. Ленина, 27



Схема размещения контейнерной площадки № 5:
п. Артюгино, ул. Ленина, 18



Схема размещения контейнерной площадки № 6 :
п.Артюгино, ул. Штрахова, 1



Схема размещения контейнерной площадки № 7:
п. Артюгино, ул. Ленина, 5



Схема размещения контейнерной площадки № 8:

п. Артюгино, ул. Ленина, 8



Схема размещения контейнерной площадки № 9:
п. Артюгино, ул. Калинина, 3



Схема размещения контейнерной площадки № 10:
п. Артюгино, ул. Калинина, 13



Схема размещения контейнерной площадки № 11:
п. Артюгино, ул. Калинина, 18



Схема размещения контейнерной площадки № 12:
п. Артюгино, ул. Калинина, 27



Схема размещения контейнерной площадки № 13:
п. Артюгино, ул. Калинина, 37



Схема размещения контейнерной площадки № 14:
п. Артюгино, ул. Гагарина, 1



Схема размещения контейнерной площадки № 15:
п. Артюгино. ул. Гагарина. 3



Схема размещения контейнерной площадки № 16:
п. Артюгино, ул. Гагарина 8



Схема размещения контейнерной площадки № 17:
п. Артюгино, ул. Гагарина, 12



Схема размещения контейнерной площадки № 18:

п. Артюгино, ул.Гагарина, 15



Схема размещения контейнерной площадки №19:
п. Артюгино, ул.Гагарина, 18



Схема размещения контейнерной площадки № 20:

п. Артюгино, ул.Лесная, 5



Схема размещения контейнерной площадки № 21:
п. Аргюино, ул.Октябрьская,19



Схема размещения контейнерной площадки №22:

п. Артюгино, ул. Заречная, 29



Схема размещения контейнерной площадки № 23:

п. Артюгино, ул.Заречная, 18



Схема размещения контейнерной площадки № 24:
п. Артюгино, ул.Заречная, 12



Схема размещения контейнерной площадки № 25:
п. Артюгино, ул.Заречная, 1



Схема размещения контейнерной площадки № 26:

п. Артюгино, ул. Юбилейная 1

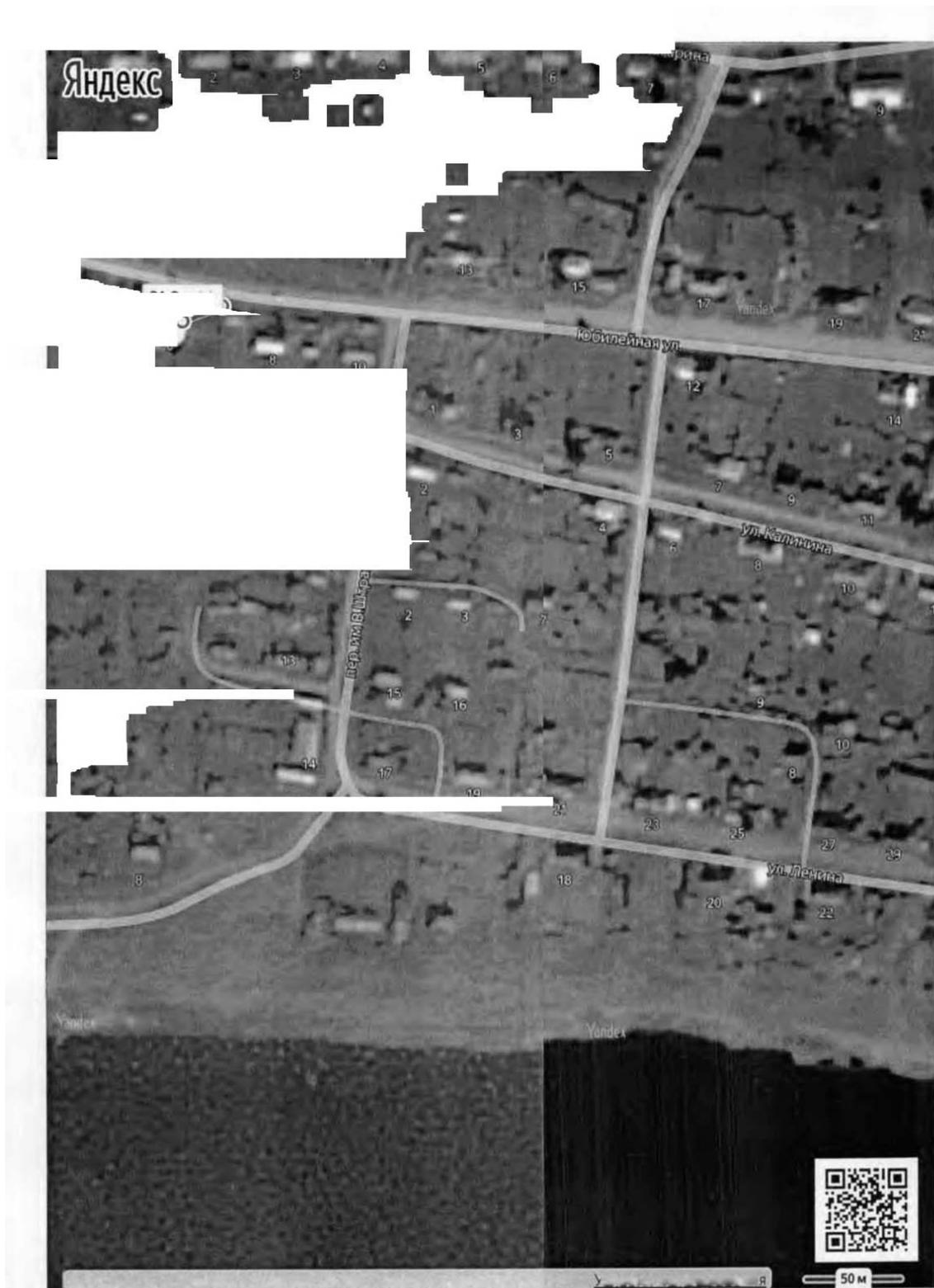


Схема размещения контейнерной площадки № 27:

п. Артюгино, ул. Юбилейная, 6



Схема размещения контейнерной площадки № 28:

п. Артюгино, ул. Юбилейная, 15



Схема размещения контейнерной площадки № 29:
п. Артюгино, ул. Юбилейная, 19



Схема размещения контейнерной площадки № 30:
п. Артюгино, ул. Юбилейная, 20



Схема размещения контейнерной площадки № 31:
п. Артюгино, ул. Юбилейная, 28



Схема размещения контейнерной площадки № 32:
п. Артюгино, ул. Юбилейная, 45



Схема размещения контейнерной площадки № 33:
п. Артюгино, ул. Береговая, 3



Схема размещения контейнерной площадки № 34:
п. Артюгино, ул. Береговая, 7



Схема размещения контейнерной площадки № 35:
п. Артюгино, ул. Набережная, 16



Схема размещения контейнерной площадки № 36:
п. Артюгино, ул. Набережная, 5



Схема размещения контейнерной площадки № 37:
п. Артюгино, ул. Набережная, 7



Схема размещения контейнерной площадки № 38:
п. Артюгино, ул.Зеленая,22



Схема размещения контейнерной площадки № 39:
п. Артюгино, ул. Зеленая,9



Схема размещения контейнерной площадки № 40:
п. Артюгино, ул. Зеленая,б



Схема размещения контейнерной площадки № 41:
д. Иркинеево, ул. Октябрьская, 23



Схема размещения контейнерной площадки № 42:
д. Иркинеево, ул.Береговая, 24



Схема размещения контейнерной площадки № 43:
д. Ирkinеeво, ул.Береговая, 13



Схема размещения контейнерной площадки № 44:
д. Иркинеево, ул.Береговая, 1

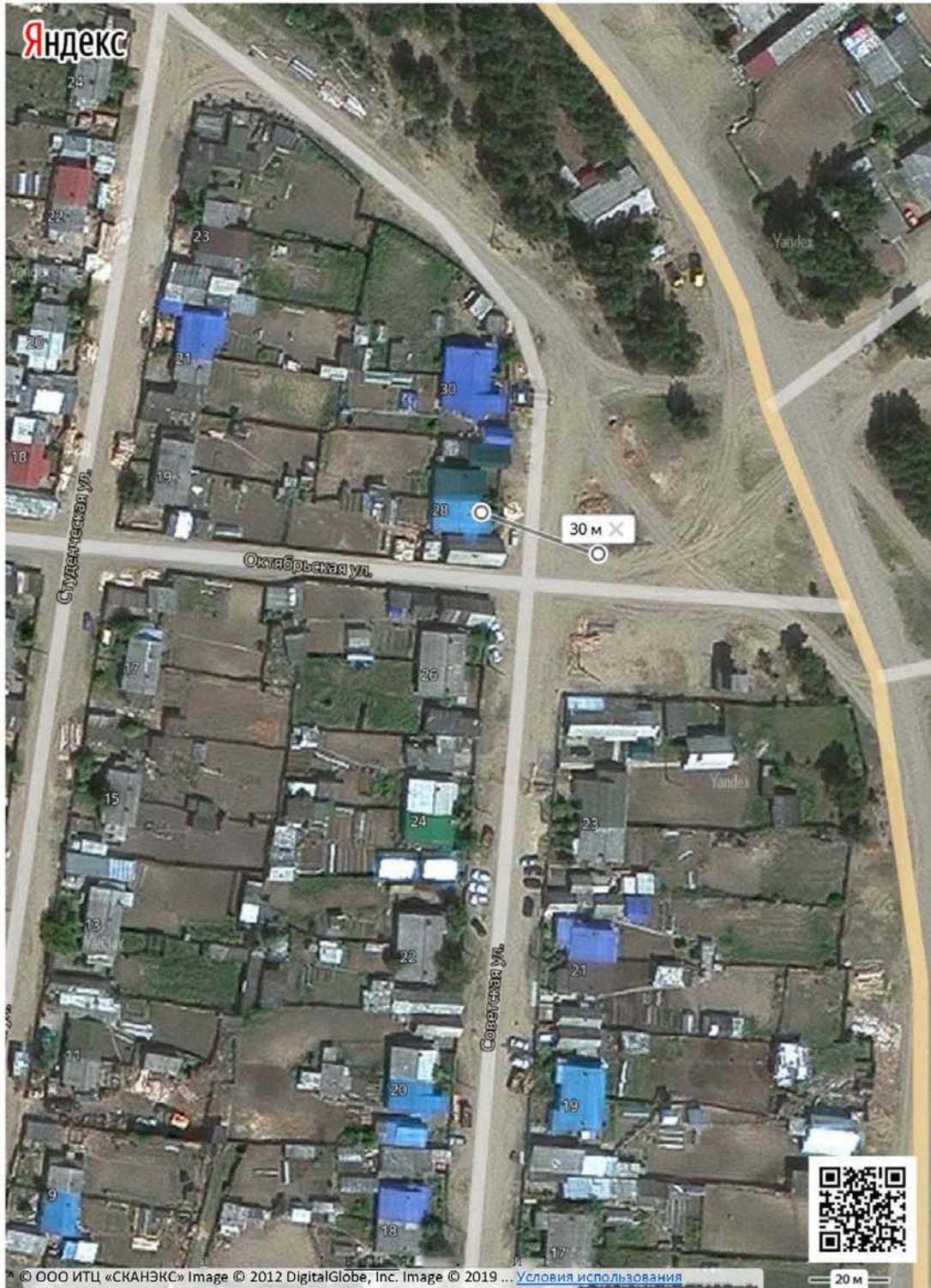


Схема размещения контейнерной площадки № 6 :
с. Чунояр, ул. Советская, 28



Схема размещения контейнерной площадки № 2 :
с. Чунояр, ул. Октябрьская, 62



Схема размещения контейнерной площадки №1:
с.Чунояр, ул. Школьная, магазин «Радуга»



Схема размещения контейнерной площадки №3:
с. Чунояр, ул. 9 Мая, 59



Схема размещения контейнерной площадки №4:
с.Чунояр, ул. Северная, 28

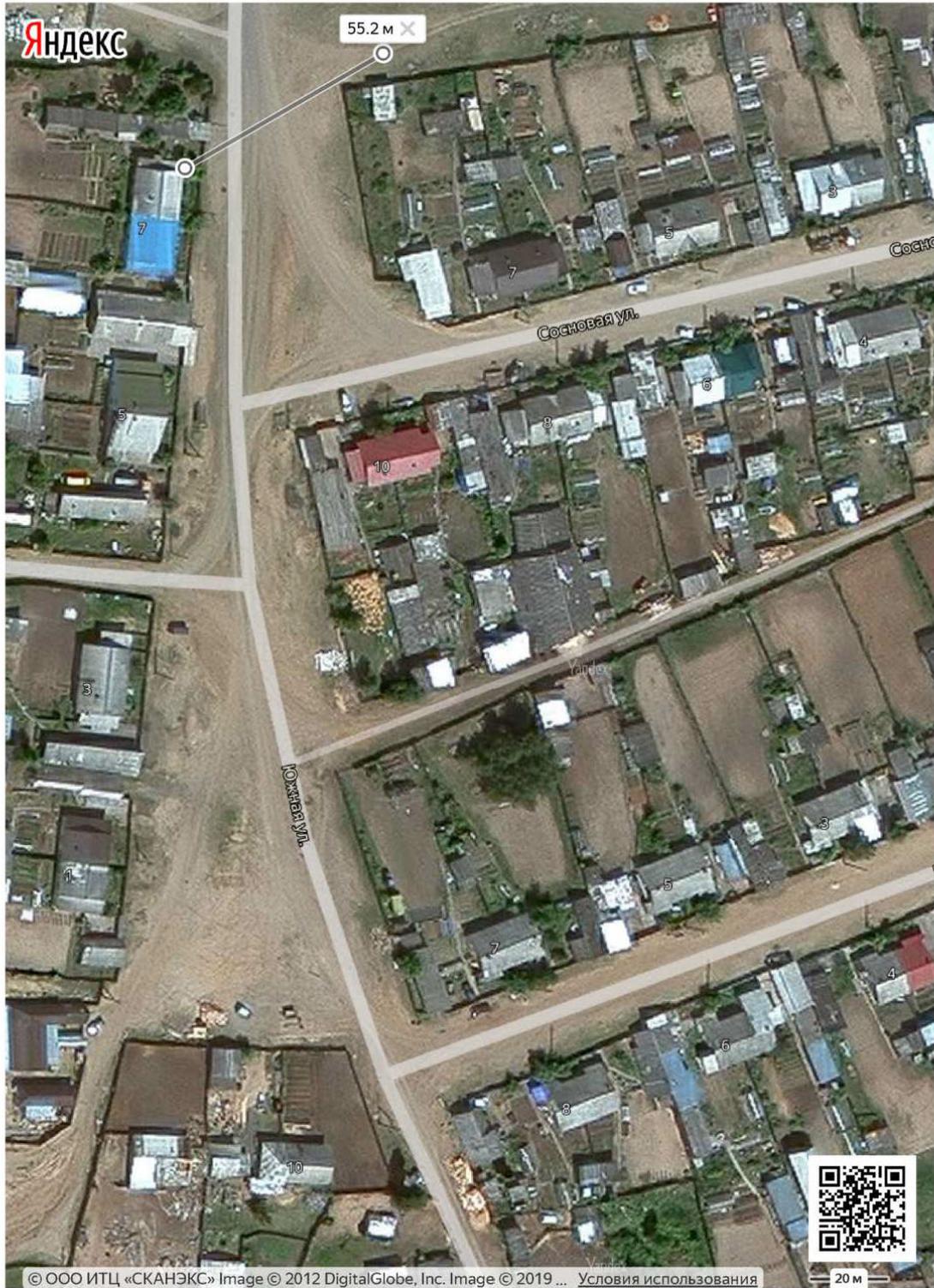


Схема размещения контейнерной площадки №5:
с.Чунояр, ул. Южная, 7



Схема размещения контейнерной площадки № 7:
с. Чунояр, ул. Сосновая, 16



Схема размещения контейнерной площадки № 8:
с. Чунояр, Солнечный, 12

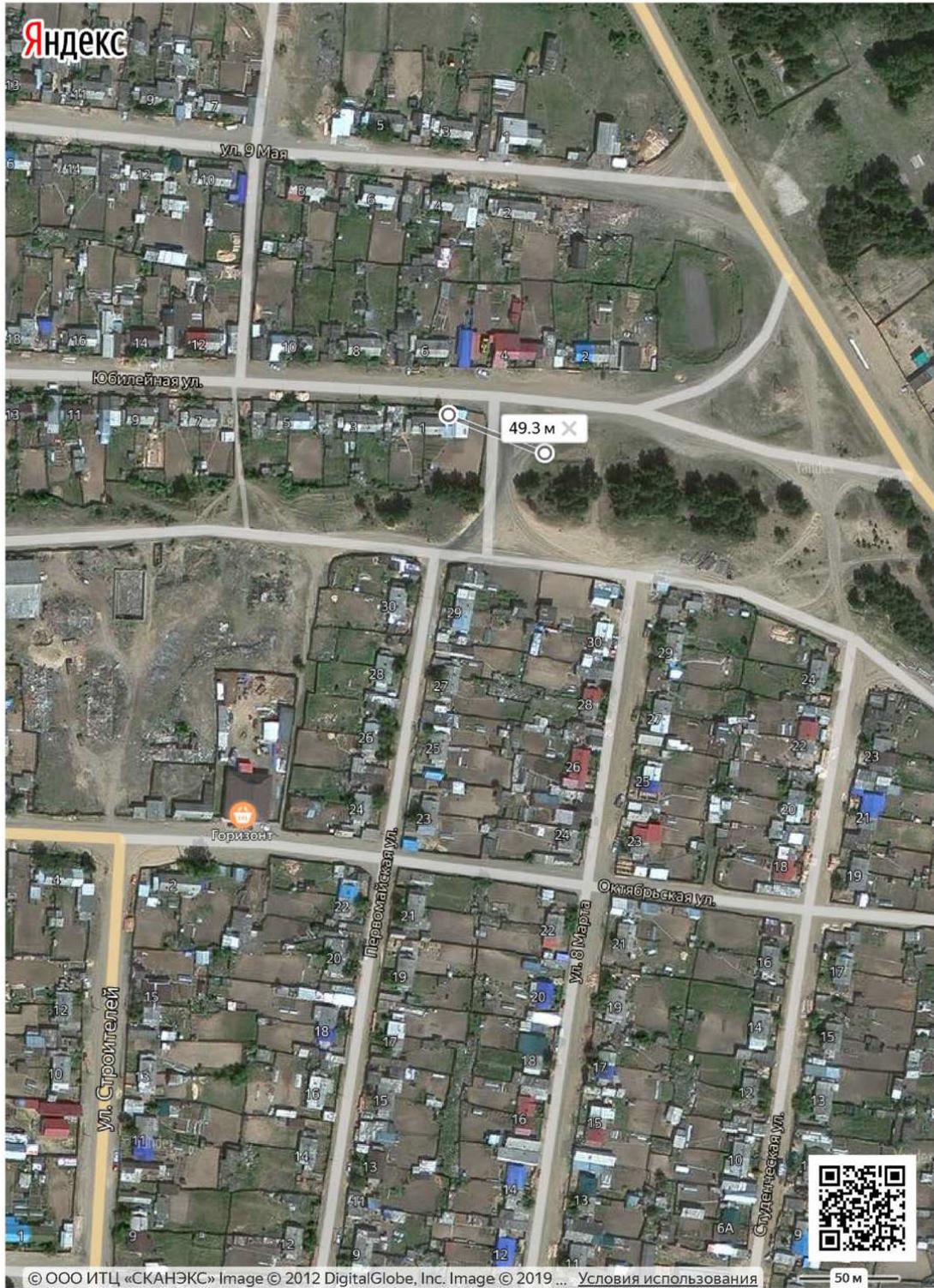


Схема размещения контейнерной площадки № 9:
с. Чунояр, ул. Юбилейная, 1

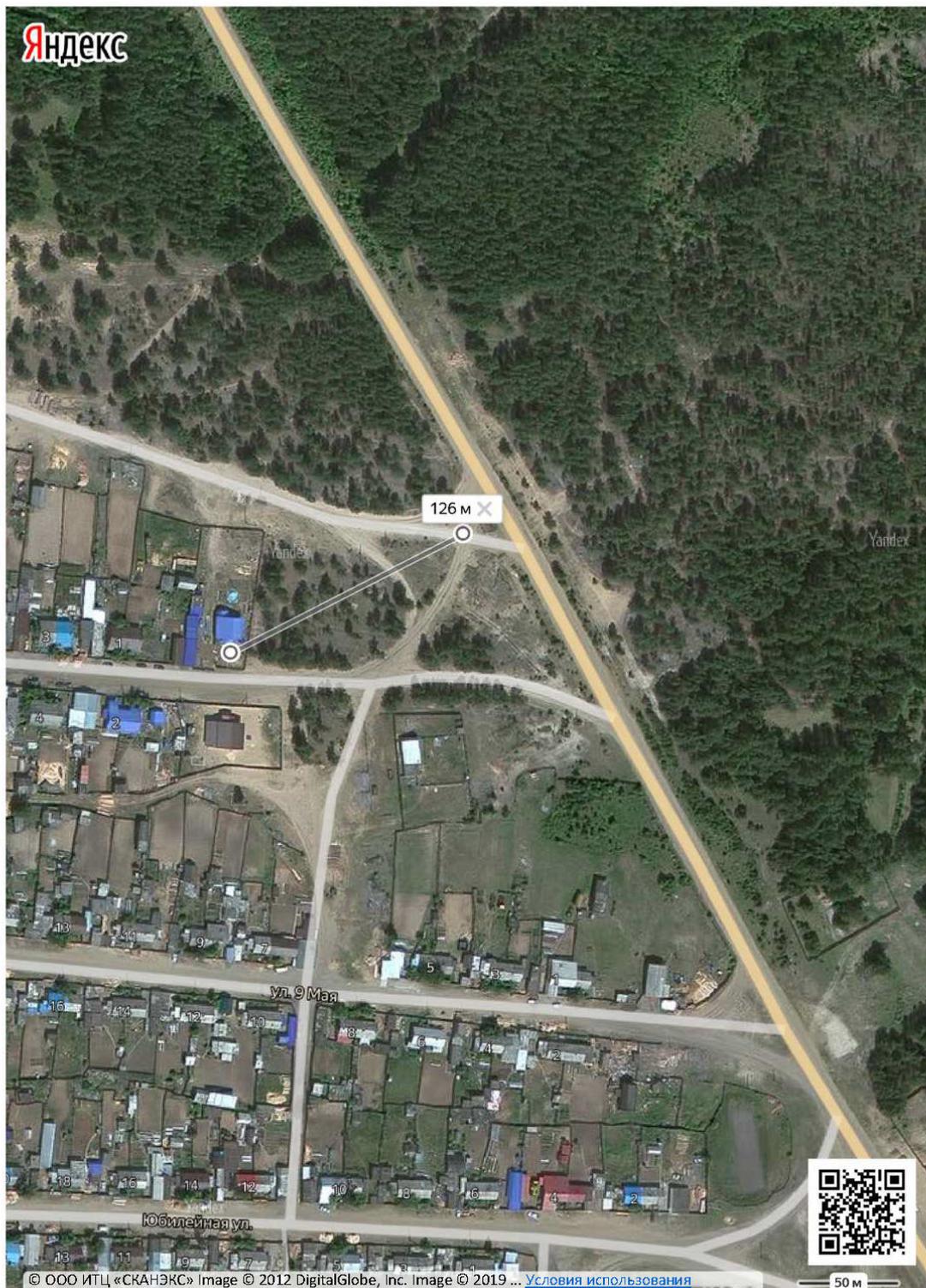


Схема размещения контейнерной площадки №10:
с.Чунояр, ул. Космонавтов, 1А



Схема размещения контейнерной площадки №11:
с. Чунояр, пер. Средний, кот. № 42



Схема размещения контейнерной площадки №12:
с.Чунояр, пер.Чунский, д.10-3

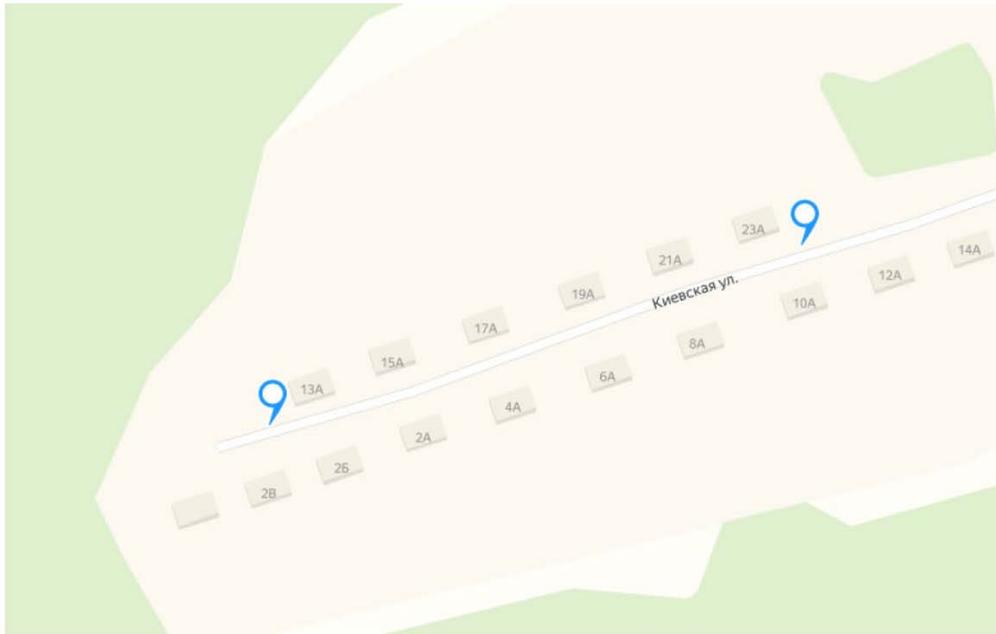


Схема размещения контейнерных площадок № 1,2:
п. Хребтовый, ул. Киевская 1 а, 16 а

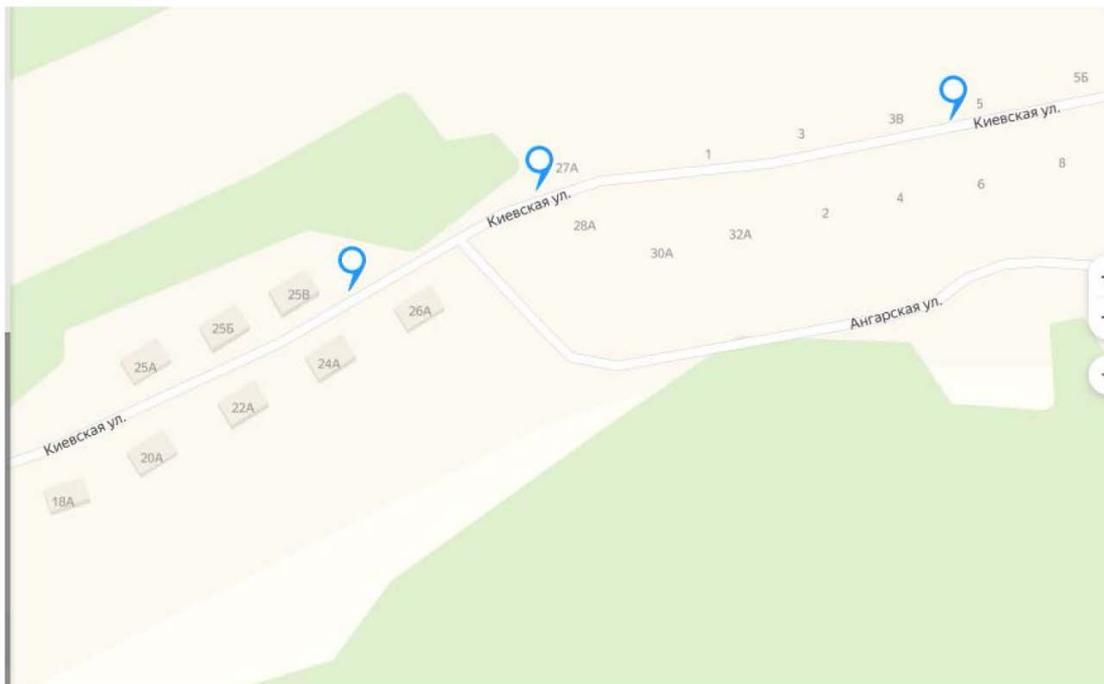


Схема размещения контейнерных площадок № 3,4,5:
п. Хребтовый, ул. Киевская 30 а, 21 а, 5

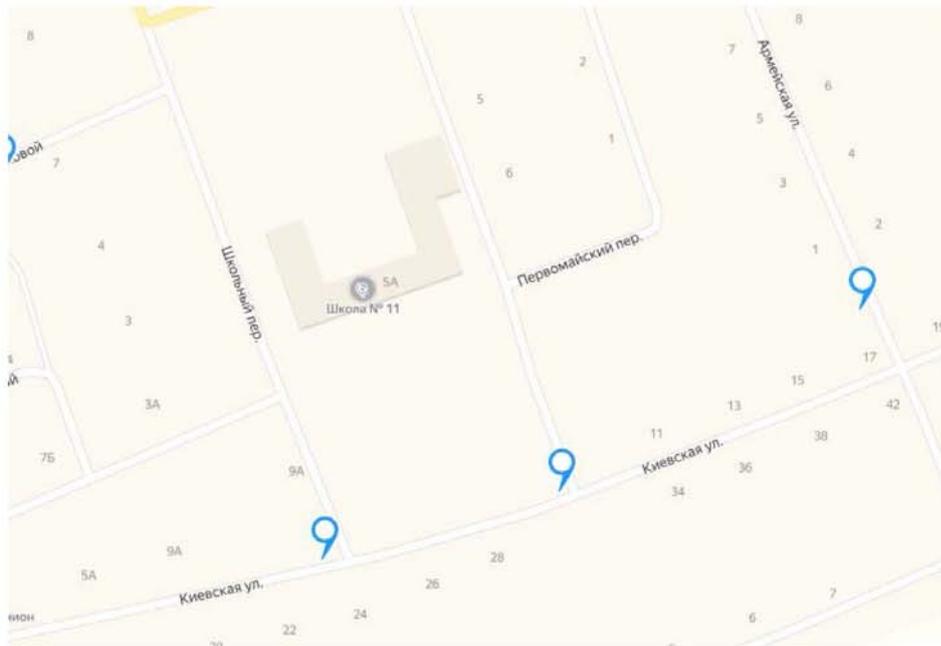


Схема размещения контейнерных площадок № 6,7,8:
п. Хребтовый, ул. Киевская 24, 32, пер. Армейский 1

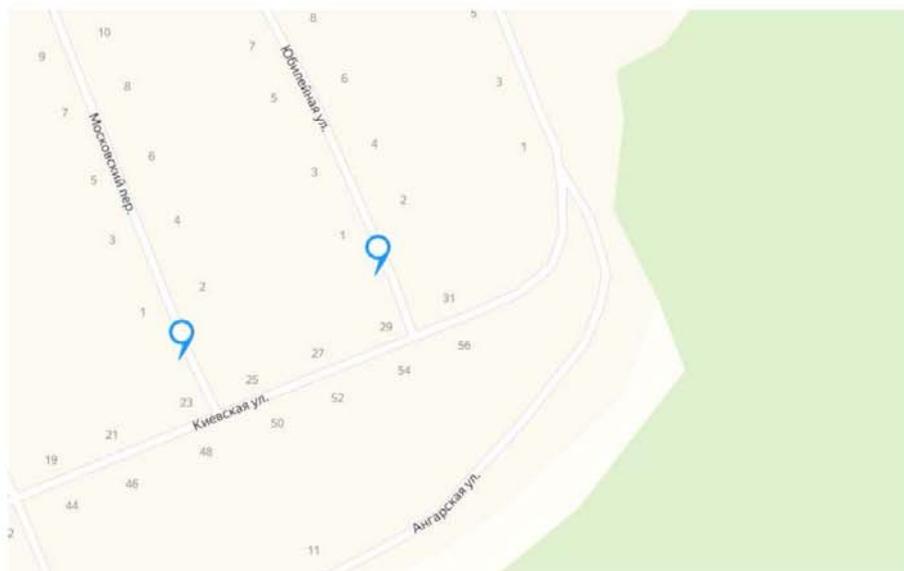
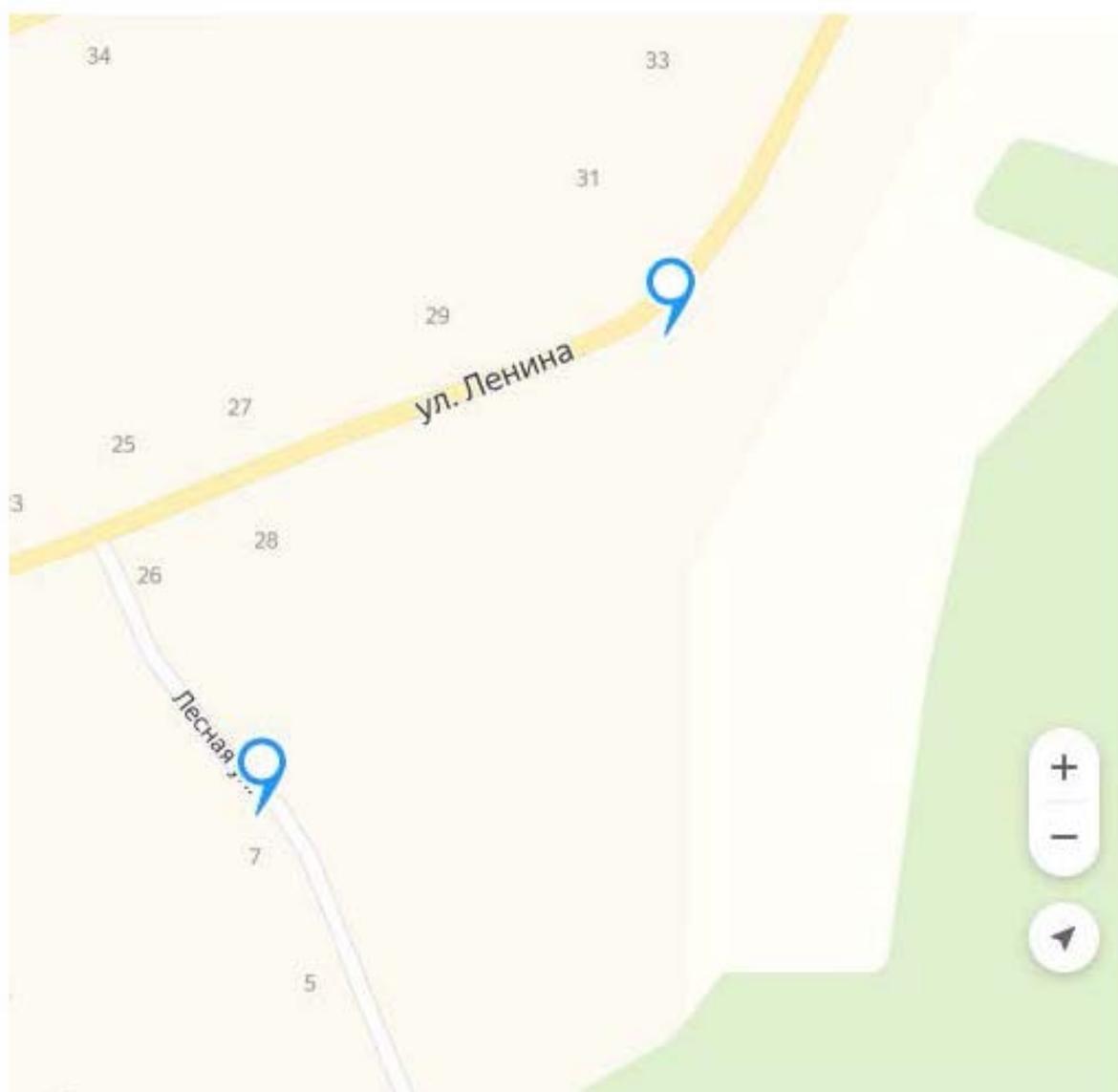


Схема размещения контейнерных площадок № 9,10:
п. Хребтовый, пер. Московский 1, пер. Юбилейный 1



**Схема размещения контейнерных площадок № 11,12:
п. Хребтовый, пер. Лесной 7, ул. Ленина 31**

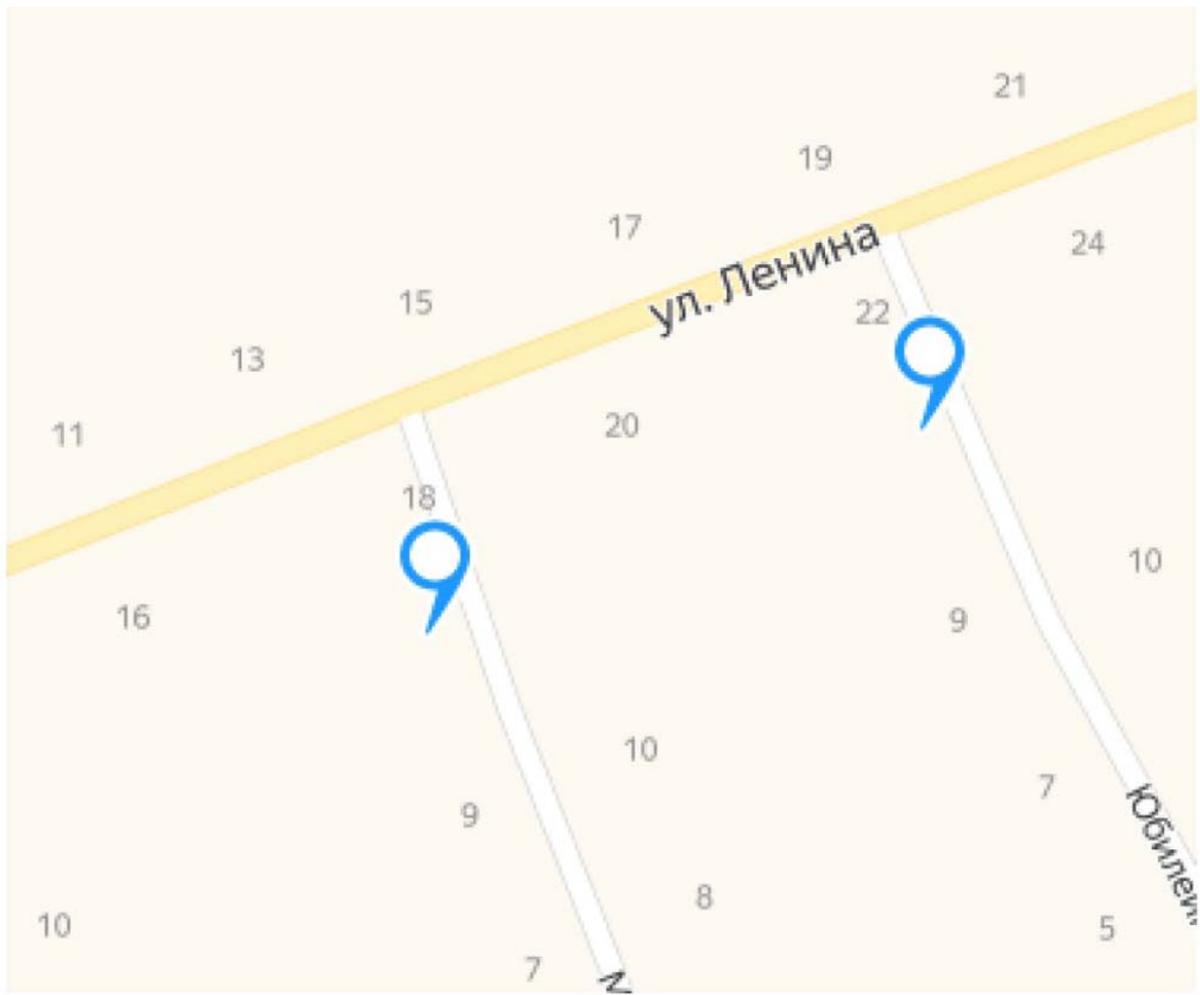
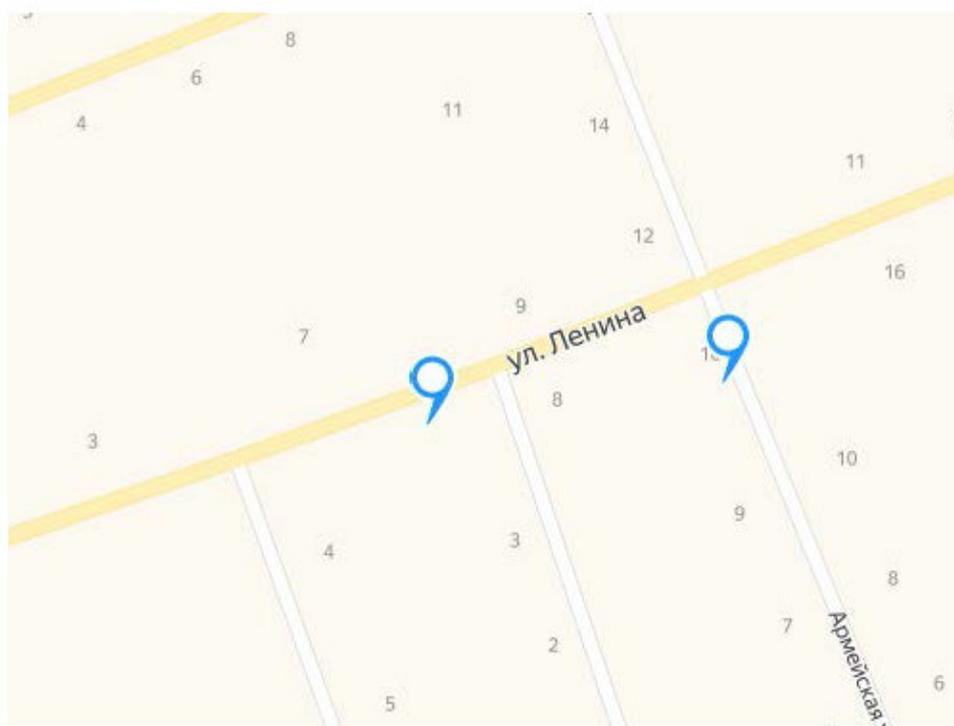
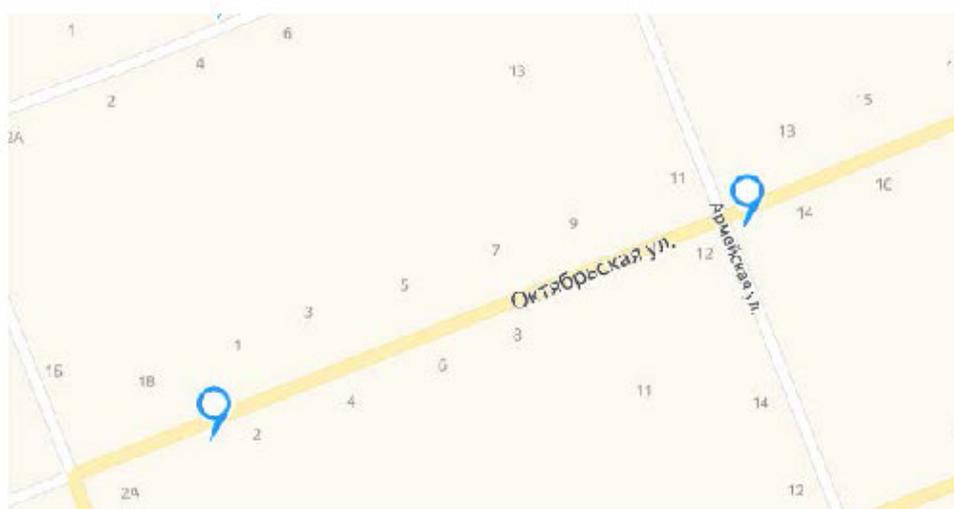


Схема размещения контейнерных площадок № 13,14:
п. Хребтовый, ул. Ленина 20, 16



**Схема размещения контейнерных площадок № 15,16:
п. Хребтовый, ул. Ленина 4, 2**



**Схема размещения контейнерных площадок № 17,18:
п. Хребтовый, ул. Октябрьская 2, 11**

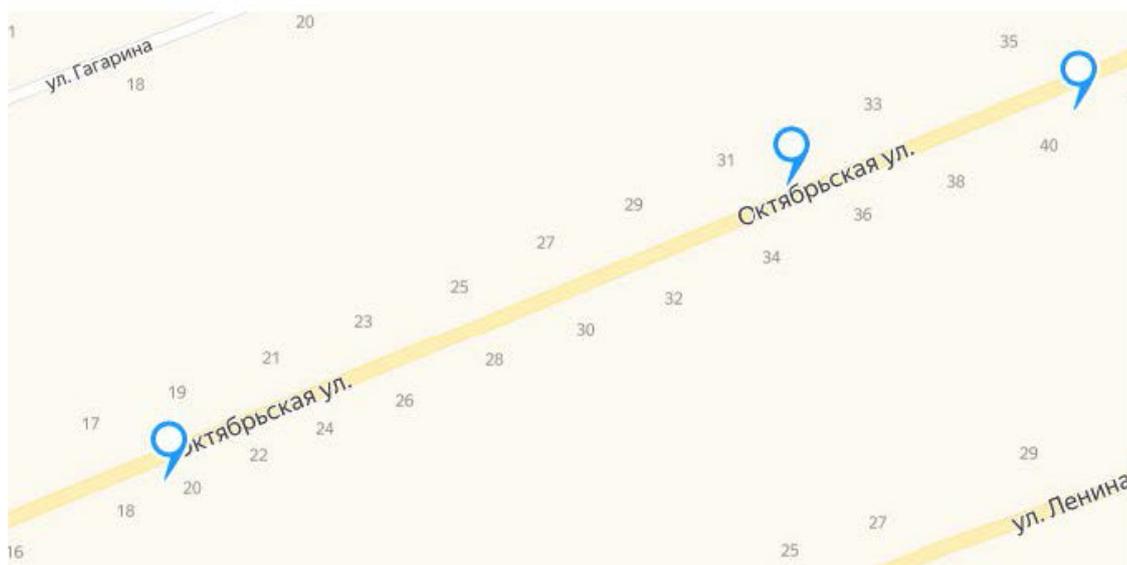
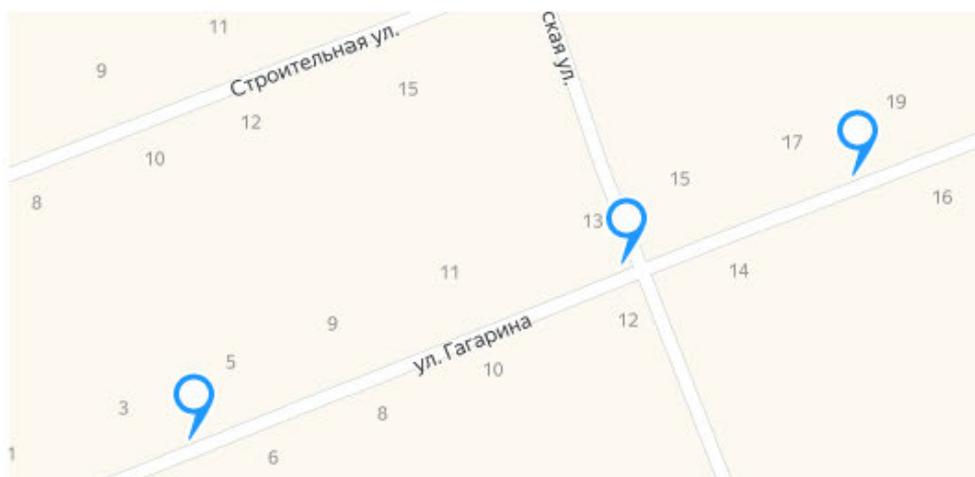


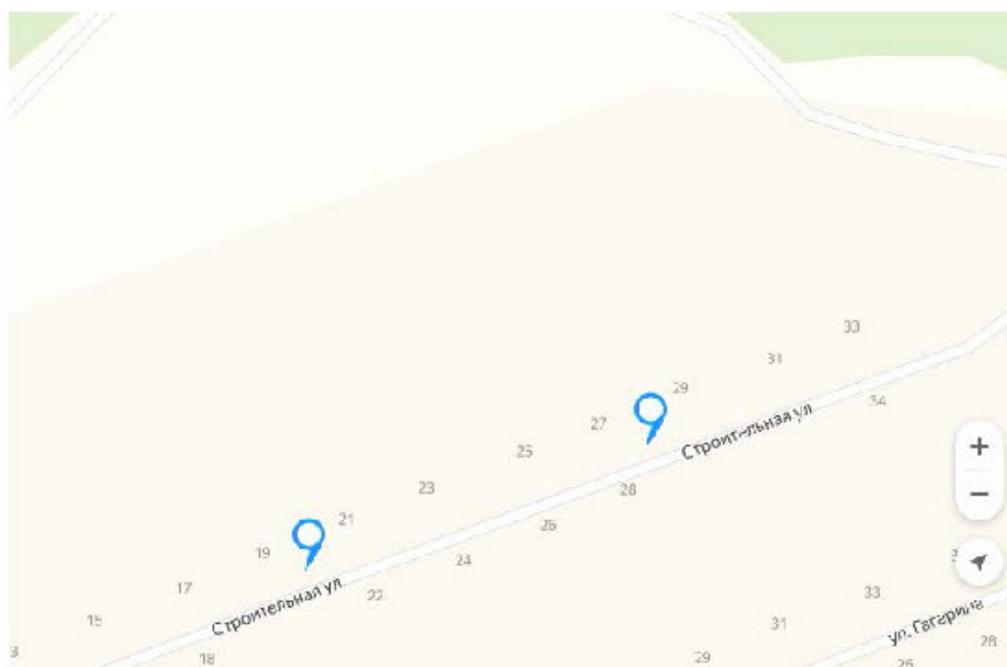
Схема размещения контейнерных площадок № 19, 20, 21:
п. Хребтовый, ул. Октябрьская 20, 31, 40



Схема размещения контейнерных площадок № 22, 23:
п. Хребтовый, ул. Гагарина 39, 25



**Схема размещения контейнерных площадок № 24, 25, 26:
п. Хребтовий, ул. Гагарина 19, 11, 3**



**Схема размещения контейнерных площадок № 27, 28:
п. Хребтовий, ул. Строительная 29, 21**

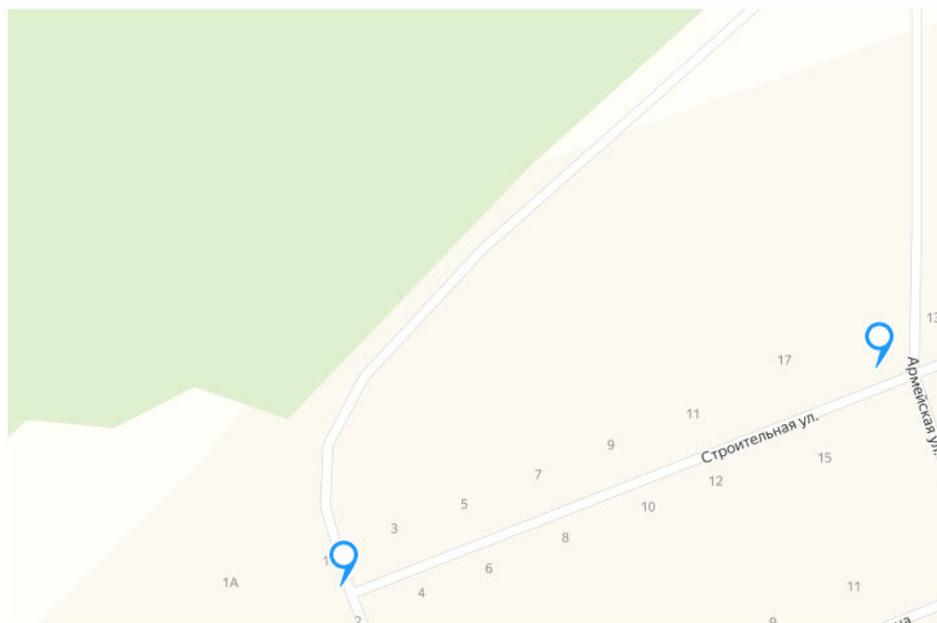


Схема размещения контейнерных площадок № 29, 30:
п. Хребтовый, ул. Строительная 13, 1

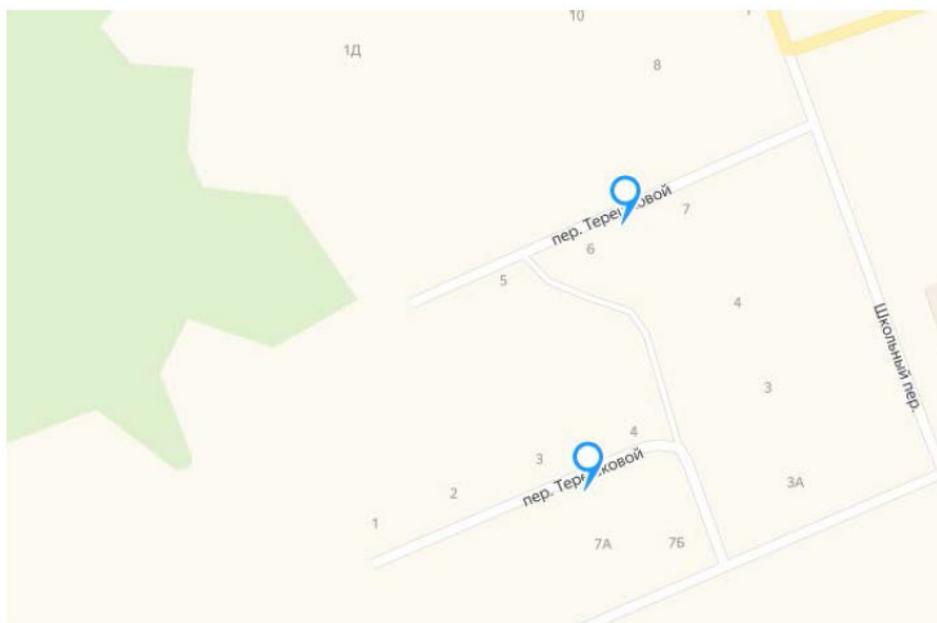


Схема размещения контейнерных площадок № 31, 32:
п. Хребтовый, пер. Терешковой 7, 3



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019

с. Богучаны

№ 70 -п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 05.02.2019 № 96-п «О создании совета по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5.09.2015 г. N 1738-р «Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Губернатора Красноярского края от 27.04.2015 № 200-рг «О внедрении на территории Красноярского края стандарта развития конкуренции», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

1. Внести в постановление от 05.02.2019 № 96-п «О создании совета по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района», следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1, к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района (www.boguchansky-raion.ru).

И.о Главы Богучанского района

Н.В.Илиндеева

Приложение №1 к постановлению администрации Богучанского района от 29.01.2020 № 70-п

Приложение №2 к постановлению администрации Богучанского района от 05.02.2019 № 96-п

Состав

совета по содействию развитию конкуренции на территории Богучанского района

Илиндеева Наталья Вениаминовна	-заместитель Главы Богучанского района по экономике и планированию, председатель Совета;
Арсеньева Альфия Сагитовна	-начальник Управления экономики и планирования администрации Богучанского района, заместитель председателя Совета;
Сергеева Василиса Михайловна	-начальник отдела экономики и планирования управления экономики и планирования администрации Богучанского района, секретарь Совета;
Члены Совета:	
Монахова Валентина Ивановна	-и.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района;
Кулакова Надежда Владимировна	-начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района;
Дружинина Лейла Геннадьевна	- начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи;
Капленко Нина Александровна	-начальник управления образования администрации Богучанского района;

Сорокин Сергей Владимирович	- начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района;
Басловяк Светлана Васильевна	- директор КГКУ Центр занятости населения Богучанского района (по согласованию);
Руденко Анатолий Владимирович	- и.о. председателя Богучанского районного Совета депутатов (по согласованию);
Сидачева Ольга Алексеевна	- директор ООО «Олтат» (по согласованию);
Нефедовский Владимир Иванович	- директор ООО «Каймира» (по согласованию);
Хачунская Галина Алексеевна	- директор ООО «Комфорт» (по согласованию);
Игнатович Инесса Юрьевна	
Метляева Вера Петровна	- Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
	- главный редактор КГАУ «Редакция газеты «Ангарская правда» (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020

с. Богучаны

№ 78 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской школы №2

В целях приведения правовых актов администрации Богучанского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской школы №2, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 18.01.2016 №27-п следующие изменения:

- пункт 1.10 дополнить следующими словами «реализация адаптированных основных образовательных программ»

- пункт 2.2. «Школа организует образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования» дополнить подпунктом 2.2.1 «Школа организует образовательный процесс для детей с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) по адаптированным основным образовательным программам, с учетом рекомендаций психолого- медико - педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В зависимости от квалификации детей с ОВЗ, образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, а так же на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, по медицинским и социально-педагогическим показаниям, по специальным показаниям ПМПК, возможно индивидуальное обучение на дому.

Школа организует специальные условия доступности образования, воспитания и развития детей с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий»

- пункт 2.36 изложить в следующей редакции:

«Школа работает в режиме пятидневной и шестидневной рабочей недели. Организация образовательного процесса в первых классах организуется в первую смену. Занятия проводятся в две смены»

- пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

«Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами»

2. Директору Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Богучанской школы №2 выступить заявителем для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в регистрирующий орган в установленный законом срок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова

Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Утвержден:
постановлением администрации
Богучанского района от «18»01.2016г. №27- П

УСТАВ

(в редакции постановления от 31.01.2020г №78-П)
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения Богучанской школы № 2

с. Богучаны, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2 (далее по тексту Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Школы - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2.
Сокращенное наименование Школы - МКОУ Богучанская школа № 2.

1.4. Юридический адрес Школы: 663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Перенсона, 9.
Фактический адрес Школы: 663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Перенсона, 9.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

1.6. Школа находится в ведении Управления образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Управление образование осуществляет отдельные полномочия учредителя в отношении Школы:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением Школой муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- готовит проект распоряжения администрации Богучанского района о назначении на должность и освобождения от должности руководителя Школы;
- заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем Школы;
- осуществляет иные полномочия, переданные учредителем правовыми актами, либо закрепленные в Положении об Управлении образования.

1.7. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего (начального общего, основного общего и среднего общего) образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Предметом деятельности Школы является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересе к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Школе образование носит светский характер.

1.13. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться общественные объединения обучающихся.

1.14. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы, во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Школа обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

1.16. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.17. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.19. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник.

1.20. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт районного бюджета по утверждённой Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.21. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.22. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.24. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся Школе обеспечивает краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Богучанская районная больница». Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой. Питание обучающихся в Школе производится в специально оборудованном помещении.

Для питания обучающихся в расписании занятий в Школе предусматриваются перерывы достаточной продолжительности.

В соответствии с запросами учащихся и родителей организуется работа буфета.

1.27. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Школа организует образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Школа организует образовательный процесс для детей с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) по адаптированным основным образовательным программам, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В зависимости от квалификации детей с ОВЗ, образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, а так же на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, по медицинским и социально-педагогическим показаниям, по специальным показаниям ПМПК, возможно индивидуальное обучение на дому.

Школа организует специальные условия доступности образования, воспитания и развития детей с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

2.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.8. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.11. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования.

2.12. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

2.13. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

2.14. Организация получения общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района.

2.15. Прием граждан в школу производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.16. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.17. Школа должна обеспечивать прием всех граждан, которые имеют права на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой.

2.18. В приеме в школу может быть отказано только по отсутствию свободных мест.

2.19. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка.

2.20. Школа размещает Постановление администрации Богучанского района, о закреплении территории Богучанского района за муниципальными казёнными и бюджетными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Школы.

2.21. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», на информационном стенде, посредством массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.22. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.23. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.24. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.25. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.27. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.28. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.29. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.32. Приказ директора Школы о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.33. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продлённого дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью – до 20 человек.

2.34. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе создаются соответствующие условия и осуществляется обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.35. В Школе по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.36. Школа работает в режиме пятидневной и шестидневной рабочей недели. Организация образовательного процесса в первых классах организуется в первую смену. Занятия проводятся в две смены.

2.37. Начало уроков:

а) в первую смену – в 8.00 час;

б) во вторую смену – в 13 час.05 мин.

Продолжительность урока – не более 45 минут.

Продолжительность перемен составляет не менее 10 - 15 минут, после второго и третьего урока первой смены перемены – по 20 минут каждая.

Окончание занятий в системе дополнительного образования не позднее 20 час.

Факультативные занятия, индивидуально-групповые занятия проводятся с перерывом не менее 45 минут после обязательных занятий согласно расписанию, утверждённому директором.

2.38. В первом классе обучение проводится по ступенчатому режиму:

первая четверть – 3 урока в день по 35 минут;

вторая четверть – 4 урока по 35 минут

третья, четвёртая четверти – по 4 урока по 45 минут;

Дополнительно проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.39. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября календарного года. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.40. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.41. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки:

5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

2.42. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал во вторых – одиннадцатых классах.

2.43. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за каждую четверть. В конце учебного года выставляются итоговые отметки. Обучающиеся первого класса не аттестуются.

Обучающимся во 2-9 классах выставляются четвертные отметки по учебным предметам, в 10-11 классах – полугодовые. В конце учебного года во вторых-третьих, пятых-восьмых, десятых классах проводится промежуточная аттестация на основании локального акта Школы.

2.44. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора школы.

2.45. Педагогический совет Школы принимает решение о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации, начиная со 2 класса, не позднее 30 октября текущего учебного года. Решение по данному вопросу доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.46. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью.

2.47. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, и администрацией Богучанского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.48. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Имущество и средства Школы

3.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Муниципального образования Богучанский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

3.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета, согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с районными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

3.7. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Школа с согласия учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

3.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.10. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Привлечение Школой вышеназванных дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.11. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за Школой вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.12. При ликвидации Школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

3.13. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится Школой от имени Муниципального образования Богучанский район в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.14. Школа не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.15. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств.

3.16. Школа при наличии лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство, занятие по углублённому изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетных заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся, и другие услуги.

3.17. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

3.18. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг поступает в районный бюджет.

3.19. Школа обязана довести до потребителей (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

Под потребителем понимается организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

3.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой в замен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемых за счёт средств районного бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

3.21. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Школа оказывает образовательные услуги в порядке и сроки, определённые договором и настоящим Уставом.

3.23. Школа имеет право получать и распоряжаться полученными грантами. Школа обеспечивает прозрачность процесса получения грантов и несет ответственность за нецелевое использование грантового финансирования.

4. Порядок управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.2. К полномочиям учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы Школы и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3. Формами самоуправления в Школе являются Управляющий Совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Школы.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются в локальных нормативно-правовых актах Школы.

4.4. Управляющий Совет - это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определённые Уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы.

Управляющий Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, органов местного самоуправления, местного сообщества, Учредителя.

В состав Управляющего Совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

4.4.1. Управляющий Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию одной трети его состава, органов педагогического, ученического, родительского самоуправления, представителей общественности, директора Школы. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.4.2. Основными функциями Управляющего Совета Школы являются:

- согласование школьного компонента и профилей обучения;
- устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение об исключении обучающегося из Школы. (Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчёта руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- принимает решение о введении (отмене) единой школьной формы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

Управляющий Совет Школы может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4.4.3. Ежегодно Управляющий Совет Школы должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

4.4.4. Управляющий Совет Школы несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Управляющего Совета Школы в установленные сроки.

4.4.5. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет Школы, если Управляющий Совет Школы не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета Школы по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Школе Управляющего Совета Школы на определённый срок.

4.4.6. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

4.4.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом Школы и директором Школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается Педагогический совет, который собирается не реже четырех раз в год. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, библиотекарь. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. Содержание работы Педагогического совета и его функции определены настоящим Уставом.

4.5.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования обучающихся;
- принимать решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования или экстерната;
- определять порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- утверждать план работы Школы на учебный год;
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и др.

4.5.2. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. На основании решения Педагогического совета директором Школы издаются соответствующие приказы.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.6.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.6.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением; - утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.7. В Школе действуют ученические, родительские и педагогические органы самоуправления. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказанию социальной поддержки обучающимся.

4.8. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.9. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший конкурсный отбор в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казённого и бюджетного образовательного учреждения Богучанского района, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Богучанского района, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 10.12.2014г. № 1590-п.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.10. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Школу;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

5.3. К педагогической деятельности Школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца с соответствующим уровнем образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.6. При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Школы;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данной Школы.

5.7. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.8., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.13. Педагогическим работникам Школы, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;
- отсрочку от призыва на военную службу;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Школой;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.19. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.20. Школа не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.21. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.22. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Школы;
- использовать в помещении и на территории Школы любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.23. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.24. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителей (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.27. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6. Отчётность и контроль за деятельностью Школы

6.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Управлением образования администрации Богучанского района, Финансовым управлением администрации Богучанского района, Управлением муниципальной собственностью Богучанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района Красноярского края.

7. Страхование

7.1 Имущество Школы и риски, связанные с её деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Школы кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. Образовательному учреждению, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдаётся временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которое было аккредитовано.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

Государственная аккредитация образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.6. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Богучанского района Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

9.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- иные локальные акты.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Устав Муниципального казённого образовательного учреждения Богучанской средней общеобразовательной школы № 2, зарегистрированный 23.08.2011 г. в Межрайонной инспекции ФНС России № 18 по Красноярскому краю утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Устав принят общим собранием
трудоового коллектива работников Муниципального казённого
образовательного учреждения Богучанской
средней общеобразовательной школы № 2

Протокол № 3 от 14 декабря 2015 года.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020

с. Богучаны

№ 85-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п, следующее изменение:

1.1. В разделе «1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» в строке «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- а) в абзаце первом цифру «128 064 031,47 рублей» заменить на «126 394 014,47»;
- б) в абзаце восьмом цифру «4 808 248,09» заменить на «3 138 231,09»;
- в) в абзаце тридцать втором цифру «40 949 453,24» заменить на «39 729 436,24»;
- г) в абзаце тридцать восьмом цифру «4 808 248,09» заменить на «3 138 231,09».

1.2. В пункте 5 раздела 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов»:

- а) в абзаце восьмом фразу «в 2019 году – 4 работника» заменить на «в 2019 году – 2 работника»
- б) в абзаце девятом фразу «в 2019 году – 5 работника» заменить на «в 2019 году – 4 работника».

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. В приложение № 9 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» Подпрограмму «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» реализуемая, в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» внести следующие изменения:

1.6.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- а) в абзаце первом цифру «4 090 000,00» заменить на «2 419 983,00»;
- б) в абзаце втором цифру «3 290 000,00» заменить на «1 619 983,00».

1.6.2. В подпункте 2.5.2. раздела 2.5 «Оценка социально-экономической эффективности»:

а) сноску 3 изложить в новой редакции: «-улучшат жилищные условия работники бюджетной сферы в том числе: в 2019 году – 2 работника; в 2020 году – 0 работников; в 2021 году – 0 работников; в 2022 году – 0 работников»;

б) сноску 4 изложить в новой редакции: «-обеспечение временных комфортных жилищных условий для 8-ми специалистов (возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений): в 2018 году – 5 работников, в 2019 году – 4 работника; в 2020 году – 5 работник; в 2021 году – 1 работник; в 2022 году – 1 работник».

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме 5 «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

1.9. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

Н.В. Илиндеева

Приложение № 9
к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»

Подпрограмма «Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» реализуемая, в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Управление муниципальной собственностью Богучанского района, администрация Богучанского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель – стабилизация кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района. Задача – приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений
Показатели результативности	Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильем, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район, составит к 2022 году 12 %. По годам информация представлена в приложении 1 к настоящей подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2019-2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счёт средств районного бюджета составляет 2 419 983,00 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 619 983,00 рублей; 2020 год – 600 000,00 рублей; 2021 год – 100 000,00 рублей; 2022 год – 100 000,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района; финансовое управление администрации Богучанского района.

1. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Стратегическая цель государственной политики в жилищной сфере на период до 2030 года – создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Одним из приоритетов государственной политики в жилищной сфере, является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по улучшению жилищных условий.

Острота проблем в жилищной сфере в Богучанском районе и важность их решения для социально-экономического развития Нижнего Приангарья требуют реализации комплекса мер в рамках подпрограммы.

В последние годы всестороннее развитие и инвестирование экономики Богучанского района является одной из важнейших задач, как на федеральном, так и на региональном уровнях. В связи с этим, для привлечения в район квалифицированных специалистов, в частности бюджетной сферы, а также для закрепления кадров на местах, необходим стимул – достойное комфортное жилье.

Проблема обеспечения жильем работников отраслей бюджетной сферы остается одной из самых актуальных в Российской Федерации, в том числе и на территории Богучанского района.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьезным фактором, обуславливающим отток квалифицированных кадров из бюджетной сферы муниципального образования Богучанский район и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Кроме того, в течение ряда лет в учреждениях бюджетной сферы района, особенно расположенных в поселках, удаленных от райцентра, сохраняются долгосрочные вакансии в количестве 15 единиц.

Настоящая подпрограмма направлена, с одной стороны, на стабилизацию кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района за счёт оказания государственной помощи отдельным категориям работников в виде приобретения и возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений, с другой стороны – на социальную защиту (трудоустройство и обеспечение жильем) работников бюджетной сферы Богучанского района, привлечение в район специалистов бюджетной сферы, закрепление кадров на местах. К 2022 году улучшат жилищные условия 16 работников бюджетной сферы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является Управление муниципальной собственностью Богучанского района, которое осуществляет общую координацию по исполнению мероприятий подпрограммы.

Цель – стабилизация кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района.

Задачей подпрограммы является приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

Подпрограмма реализуется в течение 2019-2022 годов.

Перечень показателей результативности подпрограммы указан в приложение № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителя бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счёт распорядителя, производятся кассовые расходы.

2.3.2. Приобретаемые жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду Богучанского района и предоставляются работникам бюджетной сферы Богучанского района, относящимся к одной из категорий, указанных в настоящей подпрограмме и в соответствии с порядком, предусмотренном администрацией Богучанского района.

Решение о предоставлении жилых помещений работникам бюджетной сферы, относящимся к одной из категорий, указанных в подпрограмме, и нуждающихся в улучшении жилищных условий, принимает управление муниципальной собственностью Богучанского района на основании ходатайств учреждений бюджетной сферы.

Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района осуществляется в порядке, предусмотренном администрацией Богучанского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

2.4.1. Управление муниципальной собственностью Богучанского района осуществляет управление и текущий контроль за ходом выполнения подпрограммы, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы.

2.4.2. Управление муниципальной собственностью Богучанского района направляет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление экономики и планирования администрации Богучанского района доклад о ходе реализации подпрограммы и отчетность в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации».

2.4.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на руководителя Главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств производит возврат неиспользованных средств в районный бюджет до 25 декабря текущего года.

2.4.4. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет, финансовое управление администрации Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

2.5.1. Социальная эффективность подпрограммы заключается в снижении существующей напряженности по обеспечению бюджетных учреждений системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района квалифицированными специалистами.

Приобретение и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений для специалистов бюджетной сферы является стимулом и гарантом государственной поддержки отдельной категории граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.5.2. В результате реализации подпрограммы:

Достигнуты следующие результаты реализации мероприятий подпрограммы:

– улучшили жилищные условия 12 работников бюджетной сферы, в том числе: в 2014 году – 3 работника; в 2015 году – 3 работника, в 2016 году – 4 работника; в 2017 году – 2 работника; в 2018 году – 0 работников.

– обеспечены временными комфортными жилищными условиями 17 специалистов (возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений): в 2014 году – 0 работников; в 2015 году – 10 работников; в 2016 – 7 работников; в 2017 году – 0 работников; в 2018 году – 0 работников.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2021 году:

- улучшат жилищные условия работники бюджетной сферы в том числе: в 2019 году – 2 работника; в 2020 году – 0 работников; в 2021 году – 0 работников; в 2022 году – 0 работников.
- обеспечение временных комфортных жилищных условий для 8-ми специалистов (возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений): в 2018 году – 5 работников, в 2019 году – 4 работника; в 2020 году – 5 работник; в 2021 году – 1 работник; в 2022 году – 1 работник.
- 2.5.3. Доля работников бюджетной сферы, обеспеченных жильём, в общем количестве работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях в муниципальном образовании Богучанский район, составит к 2022 году 12%.
- 2.5.4. Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.
- 2.5.5. Поступление доходов в районный бюджет от реализации данного мероприятия не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объём финансирования подпрограммы указаны в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Приложение 1
к постановлению администрации
Богучанского района от 31.01.2020г.№85-П
Приложение № 2
к муниципальной программе «Обеспечение доступным
и комфортным жильем граждан Богучанского района»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распределителя бюджетных средств (далее- ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на 2019-2022 годы
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»	всего расходные обязательства по программе	х	3138231,09	1440000,00	340000,00	340000,00	5258231,09
		в том числе по ГРБС:	х					
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС - Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	1700561,70	1140000,00	240000,00	240000,00	3320561,70
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	1437669,39	300000,00	100000,00	100000,00	1937669,39
Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	х					
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		служба Заказчика» в том числе по ГРБС - Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	x					0,00
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	500000,00	540000,00	140000,00	140000,00	1320000,00
		в том числе по ГРБС:	x					
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	500000,00	540000,00	140000,00	140000,00	1320000,00
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	«Осуществление градопостроительной деятельности в Богучанском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	1018248,09	300000,00	100000,00	100000,00	1518248,09
		в том числе по ГРБС:	x					
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	830561,70	0,00	0,00	0,00	830561,70
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	187686,39	300000,00	100000,00	100000,00	687686,39
Подпрограмма 5	«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	1619983,00	600000,00	100000,00	100000,00	2419983,00
		в том числе по ГРБС:	x					
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	370000,00	600000,00	100000,00	100000,00	1170000,00
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	1249983,00	0,00	0,00	0,00	1249983,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Богучанского района от 31.01.2020г. № 85-П

Приложение № 3
к муниципальной программе «Обеспечение доступным и
комфортным жильем граждан Богучанского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
"Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района" с учетом источников
финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Источник финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на 2019-2022 годы
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»	Всего	3 138 231,09	1 440 000,00	340 000,00	340 000,00	5 258 231,09
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	3 138 231,09	1 440 000,00	340 000,00	340 000,00	5 258 231,09
Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Богучанском районе»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района»	Всего	500 000,00	540 000,00	140 000,00	140 000,00	1 320 000,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	500 000,00	540 000,00	140 000,00	140 000,00	1 320 000,00
Подпрограмма 4	«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе»	Всего	1 018 248,09	300 000,00	100 000,00	100 000,00	1 518 248,09
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	1 018 248,09	300 000,00	100 000,00	100 000,00	1 518 248,09
Подпрограмма 5	«Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района»	Всего	1 619 983,00	600 000,00	100 000,00	100 000,00	2 419 983,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	1 619 983,00	600 000,00	100 000,00	100 000,00	2 419 983,00

Приложение 3
к постановлению администрации
Богучанского района от 31.01.2020г. № 85-П
Приложение № 2
к подпрограмме Богучанского района
«Обеспечение жильем работников отраслей

Перечень мероприятий подпрограммы " Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на 2019-2022 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзП р	ЦСР								
Цель подпрограммы 1 – улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и закрепление квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях Богучанского района.													
1	Задача 1. Строительство и ремонт многоквартирных домов, формирование фонда служебных жилых помещений для предоставления работникам отраслей бюджетной сферы.												
1.1	Капитальный ремонт служебных жилых помещений	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1030080000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1320000,00	В 2019 году капитальный ремонт служебного жилого помещения – 100 кв.м. кровли. В 2020 году капитальный ремонт служебного жилого помещения – 100 кв.м. кровли. В 2021 году капитальный ремонт служебного жилого помещения – 20 кв.м. кровли. В 2022 году капитальный ремонт служебного жилого помещения – 20 кв.м. кровли	
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1030080000	500000,00	540000,00	140000,00	140000,00				
1.2	Строительство многоквартирных домов.	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1037608	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	В 2019 -2022 году не запланировано	
1.3	Установка счетчиков холодного и горячего водоснабжения в служебных жилых помещениях	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0501	1030080000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	В 2019 -2022 году не запланировано	
	Итого по задаче 1					500000,00	540000,00	140000,00	140000,00	1320000,00			
	Итого по подпрограмме					500000,00	540000,00	140000,00	140000,00	1320000,00			
	в том числе:												
	краевой бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	районный бюджет					500000,00	540000,00	140000,00	140000,00	1320000,00			
	федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Приложение 4
к постановлению администрации Богучанского района
от 31.01.2020г № 85-П
Приложение № 2
к подпрограмме Богучанского района
«Приобретение жилых помещений работникам
бюджетной сферы Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы "Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы

Богучанского района" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на 2019-2022 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПР	ЦСР								
Цель подпрограммы 1 – стабилизация кадровой ситуации в учреждениях системы общего образования, здравоохранения, культуры Богучанского района													
1	Задача 1. Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района и возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений												
1.1	Приобретение жилых помещений в с. Богучаны, Богучанского района.	администрация Богучанского района	806	0501	1050080000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	на 2019 - 2022 не запланировано		
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1050080000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Приобретение жилого помещения в п. Таежный, Богучанского района	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1050080000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	на 2019 - 2022 не запланировано		
1.3	Приобретение жилого помещения в п. Невонка, Богучанского района.	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1050080000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	на 2019 - 2022 не запланировано		
1.4	Приобретение жилого помещения в п. Нижнетерянка, Богучанского района	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1050080000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	на 2019 - 2022 не запланировано		
1.5	Приобретение жилого помещения в п. Пинчуга, Богучанского района.	администрация Богучанского района	806	0501	1050080000	1249983,00	0,00	0,00	0,00	1249983,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.		
1.6	Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1050080000	270000,00	600000,00	100000,00	100000,00	1070000,00	Обеспечение временных комфортных жилищных условий для специалистов (в 2019 году – 4 работник, в 2020 году – 5 работник, в 2021 году – 1 работник, в 2022 году – 1 работник)		
1.7	Приобретение жилого помещения в п. Хребтовый, Богучанского района	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0501	1050080000	100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	Приобретение жилого помещения, всего 1 ед.		
1.8	Приобретение жилого помещения в п. Говорково, Богучанского района	администрация Богучанского района	806	0501	1050080000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	на 2019 - 2022 не запланировано		
	Итого по задаче 1					1619983,00	600000,00	100000,00	100000,00	2419983,00			
	Итого по подпрограмме					1619983,00	600000,00	100000,00	100000,00	2419983,00			
	в том числе:												
	краевой бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

	районный бюджет					1619983,0 0	600000,0 0	100000,0 0	100000,0 0	2419983,0 0
	федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Илиндеева Н.В.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		