



## Инструкция по регистрации участника оборота товаров в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Для работы в личном кабинете ГИС МТ необходимо пройти регистрацию на сайте ГИС МТ, для этого выполнить следующие шаги:

1. Получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в одном из аккредитованных удостоверяющих центров (АУЦ) для использования усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП):

✓ На лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя без доверенности, указанное в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или на лицо, имеющее право действовать от имени аккредитованного филиала, представительства иностранного ЮЛ (далее – АФП), указанное в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (далее – РАФП).

- Для регистрации АФП необходимо предоставить Оператору ГИС МТ по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru) доверенность, выданную иностранным юридическим лицом руководителю АФП.

✓ На лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности в случае, если руководитель – иностранный гражданин и не имеет возможности получить УКЭП, при этом необходимо:

- а. Оформить доверенность на предоставление интересов юридического лица, шаблон доверенности можно запросить у Оператора ГИС МТ по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru);
- б. Отправить оригинал доверенности Оператору ГИС МТ по почте;
- в. Получить по электронной почте подтверждение регистрации доверенности в ГИС МТ от в реестре доверенностей;
- д. В случае отзыва/отмены доверенности до истечения срока действия необходимо в тот же день в обязательном порядке уведомить Оператора ГИС МТ по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru).

Процесс получения сертификата и ключей усиленной квалифицированной электронной подписи, а также пакет документов, предоставляемых для его получения в аккредитованном удостоверяющем

центре, определяется регламентом удостоверяющего центра. Рекомендуется обратиться в АУЦ за уточнением полного перечня документов. Примерный перечень документов, который необходимо представить в АУЦ для получения квалифицированного сертификата:

а. Для юридических лиц (ЮЛ)/филиалов и обособленных подразделений ЮЛ РФ, АФП иностранных ЮЛ зарегистрированных на территории РФ:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица, указанного в сертификате (страницы, содержащие ФИО). Если данное лицо – иностранный гражданин, требуется нотариально заверенный перевод паспорта;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) физического лица, указанного в сертификате;
- копия Приказа/протокола о назначении на должность физического лица, указанного в сертификате. Документ не предоставляется на сотрудника, указанного в ЕГР в качестве лица, имеющего право действовать без Доверенности;
- копия доверенности, подтверждающая полномочия руководителя филиала – для филиалов/обособленных подразделений.

**Обратите внимание!** Высококвалифицированные иностранные специалисты, временно пребывающие на территории РФ, могут не иметь СНИЛС, при этом органы ПФР не отказывают им в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и в выдаче страхового свидетельства. Если физическое лицо не является застрахованным лицом, то при оформлении заявки на КЭП вместо копии СНИЛС необходимо предоставить официальное письмо от организации с указанием принадлежности к категории граждан, которые могут не иметь СНИЛС. Письмо должно быть составлено на официальном бланке организации, позволяющем точно идентифицировать автора письма: название, ИНН, ОГРН, адрес и иные реквизиты. При отсутствии официального бланка такие данные должны содержаться в тексте письма. Письмо должно быть зарегистрировано, на нем проставлена дата, должно быть подписано уполномоченным лицом организации. Кроме того, для высококвалифицированного иностранного специалиста, временно пребывающего на территории РФ, письмо можно заменить документом ФМС, подтверждающим указанный статус.

б. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата (СНИЛС);
- копия документа удостоверяющего личность владельца сертификата (страницы содержащие ФИО и адрес последнего места регистрации).

2. Проверьте, что у Вас установлена операционная система Windows 7 или выше либо Mac OS X 10.8 или выше.

3. Установите один из браузеров: Google Chrome 70, Mozilla Firefox 60, Safari 12 либо любую их более новую версию.

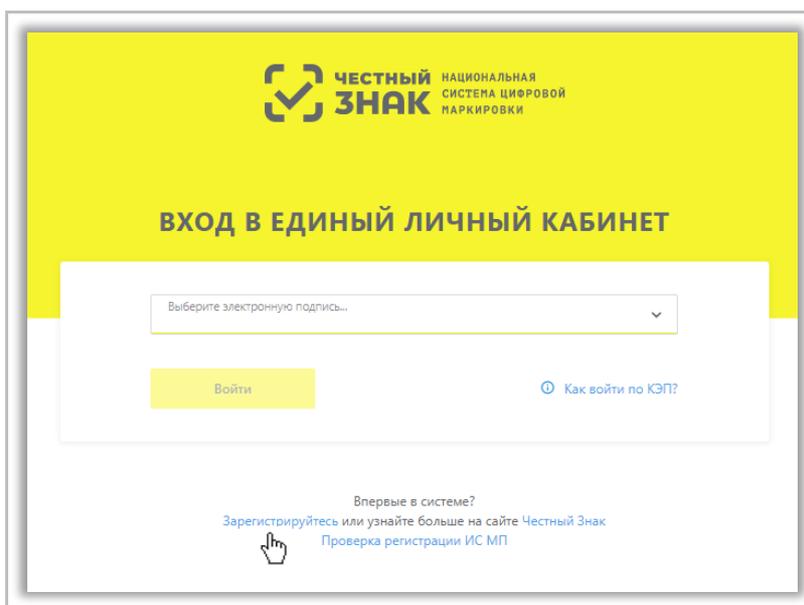
4. Установите криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001, ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-2012, например скачать дистрибутив КриптоПро CSP можно по ссылке: <https://www.cryptopro.ru/downloads/howto?destination=node%2F148> или скачать дистрибутив VipNet CSP можно по ссылке: <https://infotecs.ru/product/vipnet-csp.html>

5. Скачайте и установите плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, подходящий для Вашего браузера. После установки плагина перезапустите браузер. Скачать плагин можно перейдя по ссылке: <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/>

6. Если Вы используете носители ключа усиленной электронной подписи: USB-ключ, УЭК или смарт карту, то скачайте и установите драйверы для работы с ключевыми носителями: eToken или RuToken. Скачать драйверы и инструкцию по их установке можно на сайте производителя.

7. Перейдите по ссылке на сайт ГИС МТ: <https://markirovka.crpt.ru/login-kep>

8. В открывшемся окне нажмите ссылку «**Зарегистрируйтесь**»:



9. Выберите усиленную квалифицированную электронную подпись, выданную на руководителя организации, в соответствии с ЕГРЮЛ. На форме отобразятся сведения об организации:


**ЧЕСТНЫЙ ЗНАК** НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ

## ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

Выберите электронную подпись...

[Как войти?](#)

Уже зарегистрированы? [Войдите](#) или узнайте подробную информацию о проекте маркировки на сайте [ЧестныйЗНАК.рф](#)

10. Если адрес электронной почты и телефон не отобразились, то их необходимо указать. При необходимости в дальнейшем Вы также сможете внести изменения в разделе «Пользователь»⇒ «Профиль».


**ЧЕСТНЫЙ ЗНАК** НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ

## ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

ИП Сапогова Елизавета Валерьевна  
 Сапогова Елизавета Валерьевна

Сертификат: 779BC29A0003000365C2  
 Владелец: ИП Сапогова Елизавета Валерьевна  
 Действителен: 17.06.2019 - 17.09.2019

ИНН: 760210652979  
 Выдан: "Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО""

**Контактные данные** ✔ Все обязательные поля заполнены

E-mail  
 sapogova@mail.ru

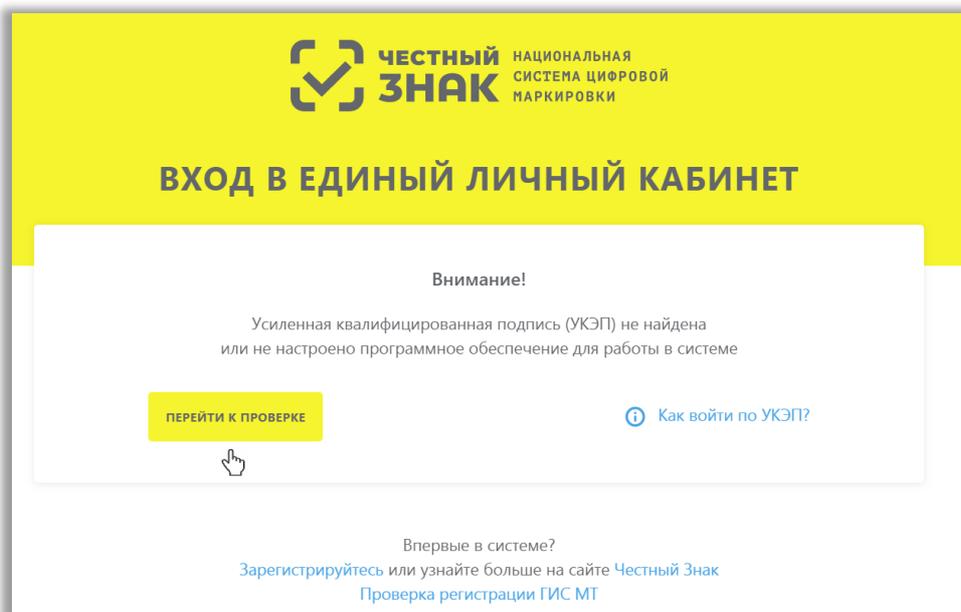
Телефон  
 +7 (926) 000-00-01

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

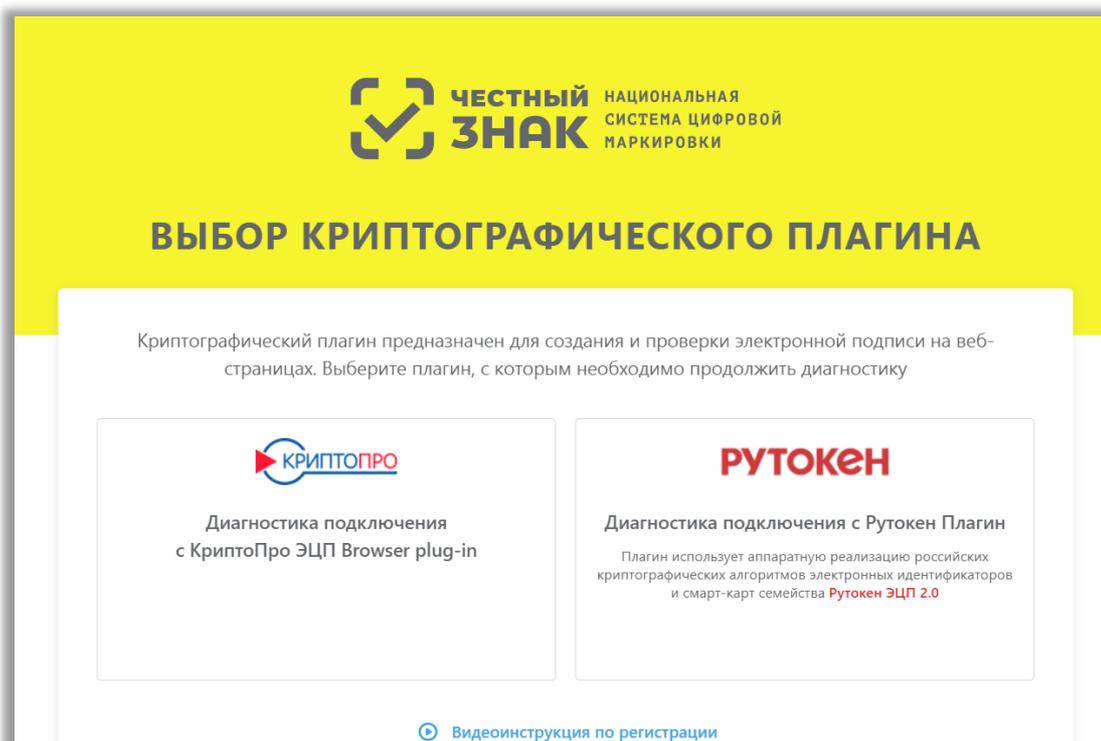
Уже зарегистрированы? [Войдите](#) или узнайте подробную информацию о проекте маркировки на сайте [ЧестныйЗНАК.рф](#)

11. После нажатия кнопки «Отправить заявку», на указанный в заявке адрес электронной почты поступит подтверждение получения заявки на регистрацию Оператором ГИС МТ, а затем в течение 24-х часов письмо с результатом регистрации. В случае успешной регистрации, в письме также будет указана ссылка на вход в личный кабинет ГИС МТ.

12. Если система не обнаружила УКЭП или не полностью настроено программное обеспечение откроется окно с предложением «**перейти к проверке**»:



13. Выберите криптографический плагин и продолжите диагностику:



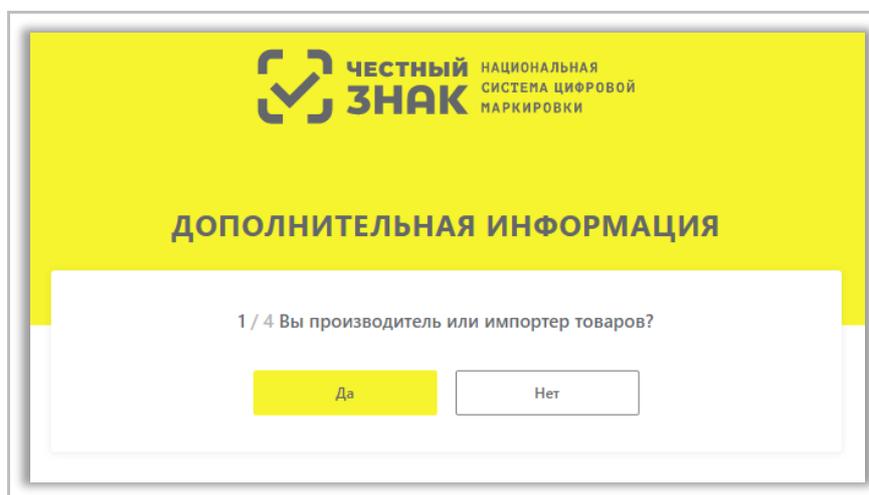
14. Откроется окно проверки браузера, нажмите на кнопку «**Проверить**»:



15. Если все проверки пройдены успешно, нажмите **«Продолжить»**, в противном случае установите недостающее программное обеспечение, воспользовавшись активными ссылками.

16. При первом входе в ГИС МТ необходимо заполнить профиль организации, а именно:

17. Подтвердить, является ли организация производителем или импортером с помощью с помощью кнопки **«Да»**, либо нажмите **«Нет»** для перехода к следующему шагу.



18. В случае если организация уже использует электронный документооборот (далее – ЭДО), необходимо указать оператора ЭДО, выбрав из выпадающего списка и указав идентификатор, присвоенный оператором ЭДО (при необходимости можно указать несколько), а затем нажать **«Продолжить»** или пропустить этот шаг и перейти к следующему по кнопке **«Пропустить»**:

**ЧЕСТНЫЙ ЗНАК** НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2 / 4 Используйте ли вы электронный документооборот?

Электронный документооборот (ЭДО) происходит через систему оператора ЭДО, включенного в сеть доверия ФНС РФ. Одна организация отправляет другой файл документа. Адресат получает его через несколько секунд на своем ПК.

Выберите операторов ЭДО

ТАКСКОМ КОРУС Консалтинг

ID участника ЭДО ТАКСКОМ  
1234567890

ID участника ЭДО КОРУС Консалтинг  
9876543210

← Назад **Продолжить** Пропустить

19. Далее необходимо выбрать участником оборота товаров какой товарной группы, из подлежащих обязательной маркировке, является организация, а затем нажать **«Продолжить»** или пропустить этот шаг и перейти к следующему по кнопке **«Пропустить»**:

**ЧЕСТНЫЙ ЗНАК** НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3 / 4 Укажите свою товарную группу

Выберите одну или несколько товарных групп

Обувные товары Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное

Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное

Обувные товары

Табачная продукция

20. В случае если участник оборота товаров является членом ГС1 РУС, необходимо указать идентификаторы GCP и GLN, а затем нажать **«Продолжить»** или пропустить этот шаг и перейти к следующему по кнопке **«Пропустить»**.

ЧЕСТНЫЙ ЗНАК НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4 / 4 Вы являетесь членом GS1 Рус?

Номер GCP

Номер GLN

+ Добавить

← Назад **Продолжить** Пропустить

21. Далее отобразятся данные участника, заполненные на основании электронной подписи, сведений ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РАФП. Необходимо проверить правильность и в случае некорректности отображения данных, обратиться в службу поддержки по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru), если данные корректные Вы можете перейти к следующему шагу, нажав на кнопку **«Следующий шаг»**.

22. При необходимости на данном этапе можно добавить лиц, имеющих право подписи и просмотра документов в ГИС МТ помимо руководителя, для этого нажав на кнопку **«+Добавить пользователя»** и указав сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи сотрудника по кнопке **«+Загрузить сертификат»**, нажав на кнопку **«Добавить»** и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемые сведения с помощью УКЭП. Далее Вы можете добавить еще одного или несколько пользователей или перейти к следующему шагу, нажав на кнопку **«Следующий шаг»**.

В дальнейшем Вы сможете редактировать список пользователей в разделе **«Профиль»**, подробнее в **«Инструкции по добавлению пользователей в личном кабинете ГИС МТ»**.

23. Далее необходимо заполнить реквизиты организации для включения в договор с оператором ГИС МТ и перейти к следующему шагу, нажав на кнопку **«Следующий шаг»**:

Шаг 1. Данные участника    Шаг 2. Пользователи    **Шаг 3. Реквизиты**    Шаг 4. Операторы ЭДО



**ШАГ 3  
РЕКВИЗИТЫ**

Для работы в системе мониторинга должен быть заключен договор с ООО «Оператор—ЦРПТ». Для оформления договора заполните банковские реквизиты

Для перехода к следующему шагу заполните обязательные поля

**ВАШИ ДЕЙСТВИЯ:**

- 1 Заполните обязательные поля
- 2 Нажмите «Следующий шаг»

✔ Все обязательные поля заполнены

Наименование банка  
ОАО "БАНК"

БИК 044000001	Корр. счет 30101810000000000001	Расчетный счет 40817810000000000001
------------------	------------------------------------	--

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ
СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

24. В случае если организация еще не использует электронный документооборот, необходимо оформить заявку на подключение к системе ЭДО, доступ к которой бесплатно предоставляет оператор ГИС МТ для передачи сведений о товарах, подлежащих обязательной маркировке, заполнив следующую форму:

**БЕСПЛАТНО ПОДКЛЮЧИТЕСЬ К ЭДО ЦРПТ**

Общие данные × Очистить все

ИФНС  
7708

Наименование организации  
ИП Сапогова Елизавета Валерьевна

ИНН организации  
760210852979

ОГРН организации  
316762700089865

Фамилия ответственного представителя организации  
Иванов

Имя ответственного представителя организации  
Иван

Отчество ответственного представителя организации  
Иванович

Телефон  
+7 (985) 777-77-77

Адрес × Очистить все

Индекс  
129090

Код региона  
77

Район

Город  
Москва

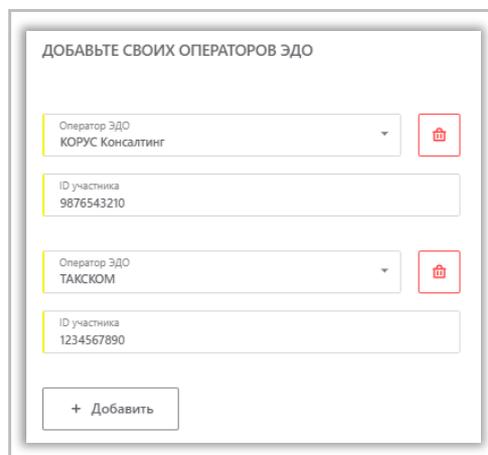
Населенный пункт

Улица  
Проспект Мира

Дом  
6

Квартира / офис

25. В случае если организация уже использует электронный документооборот (далее – ЭДО) на данном шаге есть возможность дополнить/отредактировать сведения об операторе ЭДО, выбрав из выпадающего списка и указав идентификатор, присвоенный оператором ЭДО (при необходимости можно указать несколько).



26. После заполнения профиля нажмите «**Отправить**», Ваши данные будут отправлены на проверку оператору ГИС МТ. По результатам проверки Вы получите письмо на указанный при регистрации адрес электронной почты со ссылкой на вход в личный кабинет.

27. Если по выбранным Вами товарным категориям маркировка товаров производится в рамках эксперимента, Вы можете перейти по ссылке <https://markirovka.crpt.ru/> и начать работу в личном кабинете ГИС МТ.

28. Если выбрана товарная группа, по которой начался этап добровольной маркировки товаров средствами идентификации, необходимо заключить с Оператором ГИС МТ:

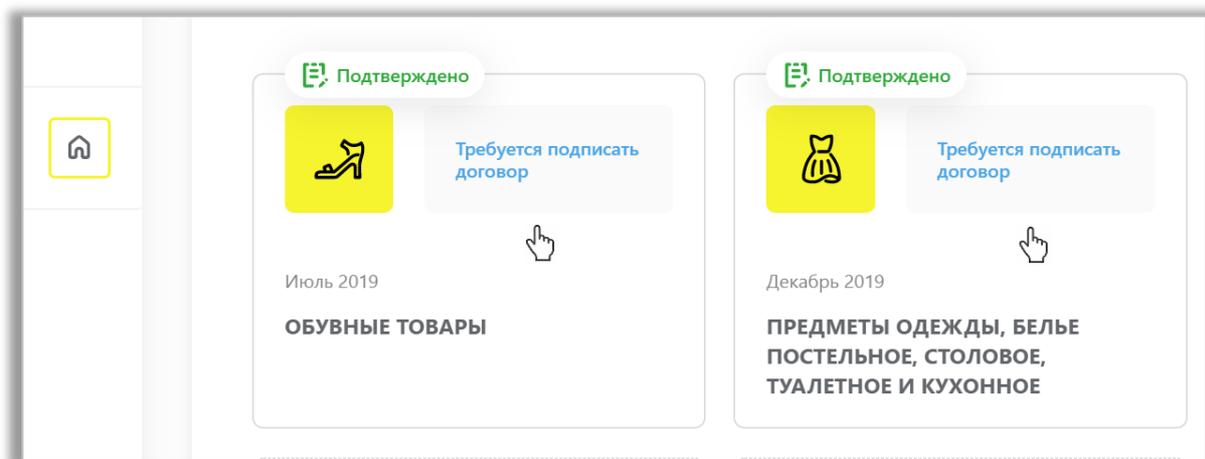
- договор о подключении к информационной системе мониторинга в целях регистрации в информационной системе мониторинга;
- договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки для каждой товарной группы, в которой участник осуществляет оборот товаров, подлежащих обязательной маркировке;
- договор, содержащий условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания, для каждой товарной группы, в которой участник осуществляет оборот товаров, подлежащих обязательной маркировке

(типичные формы договоров утверждаются Министерством промышленности и торговли Российской Федерации согласно Постановлению Правительства РФ от 26.04.2019 № 515 «О системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров»).

29. Договоры будут сформированы автоматически на основании информации из профиля организации, необходимо ознакомиться и подтвердить подписание договоров с помощью сертификата квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, указанного в едином государственном реестре юридических лиц или

индивидуального предпринимателя, указанного в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

30. Если выбрана товарная группа, по которой начался этап добровольной маркировки, до подписания договоров работа с товарной категорией, в которой участник осуществляет оборот товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации, будет не доступна в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, как через графический, так и через программный интерфейсы. После подписания договоров, выбранной товарной категории, доступ к работе с этой товарной группой будет восстановлен.



**Договоры с оператором**

Для подключения к Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, необходимо подписать договоры усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя от лица, имеющего право действовать без доверенности, указанного в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

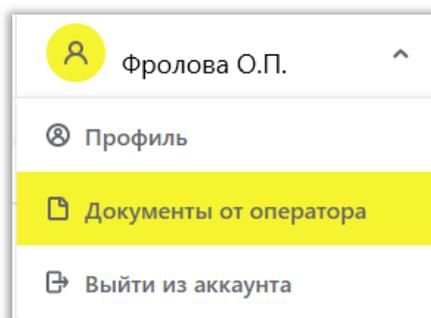
Перед подписанием скачайте и ознакомьтесь с приложенными документами и информационным письмом об операторе ЦРПТ

Согласен(на) с условиями договоров и заявлений.

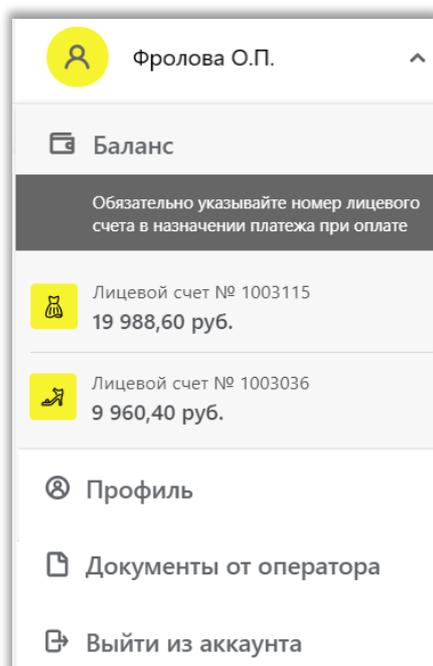
**Подписать все и отправить**

31. После подписания договоров необходимо повторно авторизоваться. Вы можете перейти по ссылке <https://markirovka.crpt.ru/> и начать работу в личном кабинете ГИС МТ.

32. Договоры будут доступны в реестре документов от оператора, где Вы можете отследить статус подписания договоров со стороны Оператора ГИС МТ, для этого зайти в раздел «**Пользователь**» с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана, выбрать из выпадающего списка «**Документы от оператора**».



33. После подписания договоров участнику оборота товаров присваивается лицевой счет по каждой товарной группе, по которой начался этап добровольной маркировки и в которой участник осуществляет оборот товаров. Для каждой товарной группы открывается отдельный лицевой счет, баланс которого можно проверить, перейдя в раздел **«Пользователь»** с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана.



В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.05.2019 N 577 "Об утверждении размера платы за оказание услуг по предоставлению кодов маркировки, необходимых для формирования средств идентификации и обеспечения мониторинга движения товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, а также о порядке ее взимания" с даты введения этапа добровольной маркировки оператором взимается плата за предоставление кодов маркировки.

Также подробно про *регистрацию участника в ГИС МТ* в [видеоинструкции](#).

В случае, если у Вас остались вопросы или возникли сложности при регистрации, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)

**Успешной работы в ГИС МТ!**