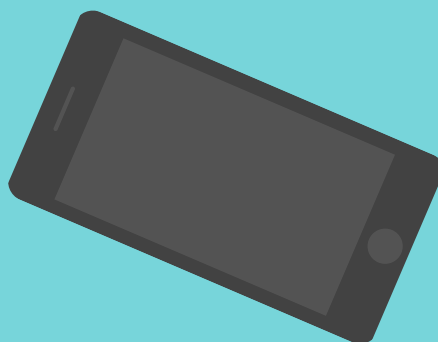




ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ



ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БУКЛЕТ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
ОБ УЧАСТИИ В МЕРОПРИЯТИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

ЧТО ТАКОЕ СТАЖИРОВКА?

Под стажировкой понимается трудовая деятельность выпускников, организованная на определенный срок в целях приобретения ими практического опыта работы, освоения новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте. При прохождении стажировки за выпускником может быть закреплен наставник из числа сотрудников (в том числе руководитель организации, индивидуальный предприниматель), на которого с его согласия возложена обязанность по наставничеству



КТО ЯВЛЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ-УЧАСТНИКОМ ПРОГРАММЫ?

Работодателями-участниками программы являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и трудоустроившие выпускника по срочному трудовому договору по полученной (получаемой) профессии (специальности, направлению подготовки) по направлению службы занятости

КТО ТАКОЙ ВЫПУСКНИК?

Студент последнего курса образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или выпускник, получивший среднее профессиональное или высшее образование, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного и не нашедший работу (доходное занятие) в течение не более 24 месяцев после завершения обучения



МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие по временному трудоустройству выпускников реализуется Департаментом труда и занятости населения Вологодской области и заключается в предоставлении работодателям субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате труда выпускника и закрепленного за ним наставника. Период, за который работодателю предоставляется субсидия, не должен превышать 3 месяца. Работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии не позднее 6 месяцев со дня оформления трудовых отношений с выпускником

В КАКОМ РАЗМЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ?



Финансирование мероприятия осуществляется из средств областного бюджета в целях полного или частичного возмещения затрат на:

- **оплату труда выпускнику** в расчете не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в месяц;
- **оплату труда наставнику** в расчете не более одной второй минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в месяц.



НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Постановление Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014-2020 годы» (основное мероприятие 1.19 «Организация временного трудоустройства выпускников и организация наставничества»)

Постановление Правительства области от 25 февраля 2019 года № 169 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования с целью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников»

КАКИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА УЧАСТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ В ПРОГРАММЕ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ?

1

Получение сотрудника для проведения определенного объема работ или помощи в текущих делах с компенсацией расходов на заработную плату из средств областного бюджета

2

Возможность принять на работу на постоянной основе молодого специалиста после стажировки, так как он уже готов к исполнению своих должностных обязанностей

3

Снижение вероятности приема на работу некомпетентного и не соответствующего рекомендациям работника, так как в процессе стажировки выявляются личные и деловые качества человека

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ СУБСИДИИ

1. Заявление о предоставлении субсидии
2. Документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя)
3. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (составляется на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии)
4. Справка, подтверждающая отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до дня подачи документов для получения субсидии в Департамент и подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом)
5. Письменное принятие обязательства по сохранению трудовых отношений с выпускником в течении действия срочного трудового договора и не расторжение его по инициативе работодателя за исключением случаев увольнения в связи с виновными действиями работника в соответствии с Трудовым законодательством РФ, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя
6. Согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий
7. Копии:
 - расчетных ведомостей о начислении заработной платы выпускнику и (или) наставнику за период, подлежащий возмещению, расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате
 - платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы, платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
 - табеля учета рабочего времени выпускника и (или) наставника за каждый месяц, подлежащий возмещению
 - приказа о приеме на работу выпускника и (или) о закреплении наставника за выпускником
8. Согласие на обработку персональных данных выпускника и (или) наставника.

Копии документов, указанных в пунктах 2 и 7, представляются работодателем вместе с подлинниками.

Формы документов, указанных в пунктах 1, 3, 5, 8 размещены на сайте Департамента труда и занятости населения области www.depzan.gov35.ru в разделе «Ведомственная информация» - «Мероприятия» – «Стажировка выпускников».



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

160000, Вологодская область,
г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18



(8172) 23-00-63 доб. 0676
(8172) 23-00-61 доб. 0616



ShakhovaNV@gov35.ru
GrafkovaYA@gov35.ru