**Бюджетное учреждение культуры**

**«Кичменгскоесоциально-культурное объединение»**

**сельского поселения Кичменгское**

# ПРИКАЗ

От 20.03. 2014 г. № 10

с. Кичменгский - Городок

«Об утверждении положений

о филиалах БУК «Кичменгское СКО»

сельского поселения Кичменгское

В соответствии с Уставом БУК «Кичменгское СКО» сельского поселения Кичменгское, на основании постановления администрации сельского поселения Кичменгское от 27.01.2014г. № 5 «О реорганизации учреждений культуры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о филиале (сельском клубе) БУК «Кичменгское СКО», согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о филиале (библиотеке) БУК «Кичменгское СКО», согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ действует с 10.02.2014 года.

Директор Н.Н.Шестакова.

 Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом БУК «Кичменгское СКО»

 от 20.03. 2014 г. № 10

 ПОЛОЖЕНИЕ

 О филиале (сельском клубе) бюджетного учреждения культуры «Кичменгское социально – культурное объединение» сельского поселения Кичменгское.

  **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Филиал (сельский клуб) бюджетного учреждения культуры «Кичменгское социально – культурное объединение» сельского поселения Кичменгское (далее по тексту – Филиал) - это многопрофильное обособленное, самостоятельное структурное подразделение бюджетного учреждения культуры «Кичменгское социально – культурное объединение» сельского поселения Кичменгское, расположенное вне места нахождения юридического лица и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

 1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Кичменгское, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

 1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Бюджетным учреждением с согласия его учредителя.

 Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

**2.Основные направления, цели и предмет деятельности филиала.**

**2.1.**   Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Вологодской области, нормативно-правовыми актами сельского поселения Кичменгское, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

 2.2.   Основной целью Филиала является организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, искусству и ремеслам.

 2.3.  Предметом деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

 2.4. Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

 - услуга в области культурно-просветительной деятельности (спектакли, концерты и концертные программы, отдельные номера, и иные зрелищные программы);

 - услуга по обеспечению организации творческой деятельности населения;

 2.5. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение и Филиал, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Бюджетного Учреждения, настоящем Положении.

 2.6. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

 - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, вечеров отдыха, шоу-программ, танцевальных вечеров, праздников, представлений, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

 -представление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

 -обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

 -оказание консультативной, справочной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов;

 -организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

 -предоставление помещений в аренду;

 - изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, декоративно-прикладного искусства, фотографий, открыток, буклетов, билетов, абонентов, каталогов, видеофильмов, проведение выставок-продаж изделий народных промыслов.

 -иные мероприятия, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения.

 2.7.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Бюджетного учреждения и расходуются на содержание Филиала.

 2.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

**3. Финансирование и имущество филиала.**

 3.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется:

 -до 31 декабря 2014 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

 - с 1 января 2015 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением, к основной деятельности.

 3.2.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением и Филиалом осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения Кичменгское и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

 3.3. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания Бюджетному учреждению, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Бюджетным учреждением по согласованию с учредителем.

 3.4. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выдается имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Бюджетного учреждения.

3.5.Филиал использует закрепленное за ним Бюджетным учреждением имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Бюджетному учреждению учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении.

**4. Организация работы и управление филиалом.**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами сельского поселения Кичменгское, уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

 4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом руководителя Бюджетного учреждения на основе трудового договора и по согласованию с учредителем Бюджетного учреждения.

 4.3. Директор бюджетного учреждения культуры:

- разрабатывает и утверждает приказом положение о филиалах;

-осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;

 -организует контроль над деятельностью Филиала;

 - выдает доверенности заведующему Филиала.

 4.4. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка БУК «Кичменгское СКО»:

- заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, представлять филиал от имени Бюджетного учреждения в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а так же с физическими и юридическими лицами.

 4.5.Оплата труда работников Филиала устанавливается руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами сельского поселения Кичменгское.

 4.6. Филиал осуществляет определенную настоящим Положением деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативно-правовыми актами сельского поселения Кичменгское, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением на основании муниципального задания, определенного учредителем Бюджетному учреждению, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

4.7. Филиал строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Филиал исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

4.8. Заведующий Филиалом по доверенности Бюджетного учреждения имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Филиала, указанными в настоящем Положении;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Бюджетным учреждением, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

**5. Хозяйственно – финансовая деятельность.**

 5.1. Хозяйственно- финансовую деятельность филиал осуществляет в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, данным положением.

 5.2. Источниками финансирования Филиала являются :

-бюджетные ассигнования;

-доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

-арендные платежи;

-добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

-другие, не противоречащие законодательству, источники.

 5.3. Цены на платные услуги утверждаются учредителем, согласно действующему законодательству.

 5.5. Филиал, в установленный Бюджетным учреждением срок, представляет статистическую и другую установленную отчетность.

**6. Учет и отчетность филиала.**

 6.1. Филиал осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

6.2. Заведующий филиала обязан предоставлять статистическую отчетность по форме №7-НК, установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005г. №43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематоргафии» в Управление культуры, молодежной политики и спорта Кичм – Городецкого района.

6.3. Заведующий филиалом несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.4. Филиал отчитывается по результатам своей деятельности перед директором БУК «КичменгскоеСКО».

**7. Ликвидация филиала.**

7.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативно-правовыми актами сельского поселения Кичменгское, Уставом Бюджетного учреждения.

7.2. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.3. Все изменения в настоящее Положение утверждаются приказом Бюджетного учреждения.

 Приложение № 2

к приказу БУК «Кичменгское СКО»

 от 2014 г. №

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о филиале (библиотеке) бюджетного учреждения культуры**

**«Кичменгское Социально – Культурное Объединение» сельского поселения Кичменгское**

***1. Общие положения.***

1.1 Филиал (библиотека) входит в состав бюджетного учреждения культуры «Кичменгское социально – культурное объединение» сельского поселения Кичменгское (далее по тексту – Филиал).

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации «О библиотечном деле», долгосрочной целевой программой «Развитие библиотечного дела в Вологодской области» на 2012-2016 годы, районной целевой программой «Развитие библиотечного дела в Кичменгско – Городецком муниципальном районе на 2012 – 2016 г.г.», Уставом БУК «Кичменгское СКО», муниципальным заданием БУК «Кичменгское СКО», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими библиотечную деятельность.

1.3. Филиал создан в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно – организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов.

**2.Основные направления, цели и предмет деятельности филиала.**

2.1. Филиал является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно – просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и концессий.

2.2. Основными целями деятельности филиала являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;

- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;

- осуществление библиотечно – информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов.

2.3. Предметом деятельности филиала являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно – правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонемента;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко – краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствие с российскими и региональными нормативно – правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования;

- проверка книжного фонда библиотеки проводится согласно перспективному плану БУК «Кичменгско – Городецкая центральная межпоселенческая библиотека».

1. **Финансирование и имущество филиала.**

3.1. Филиал функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям поселений, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. Филиал вправе использовать выделяемые ей денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3. Администрация поселения осуществляет финансирование содержания зданий, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям поселения.

3.4. Финансовые операции филиала производит бухгалтерия БУК «Кичменгское СКО».

3.5. Филиал наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом, теле- и видеоаппаратурой, ксероксом и др.)

3.6. Филиал обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

1. **Организация работы и управление филиалом.**

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности филиала определяются Уставом БУК «Кичменгское СКО».

4.2. Директор БУК «КичменгскоеСКО»:

- утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант дополнительных услуг и другие документы, регламентирующие деятельность библиотеки;

-назначает и освобождает от должности заведующего библиотекой, заключает с ним Трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников в соответствии с Межотраслевым нормам времени на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997г № 6;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, за выполнением утвержденных планов.

4.3. Заведующий филиалом:

- осуществляет библиотечно – информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно – просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность библиотеки, представляет ее на утверждение директору БУК «КичменгскоеСКО»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности библиотеки и статистическую отчетность.

4.4. Филиал имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением и Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально – экономического развития территории;

- определять источники комплектования библиотечного фонда;

- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с администрацией поселения, и действующими нормативно – правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Вологодская областная универсальная научная библиотека, БУК «Кичменгско – Городецкая центральная межпоселенческая библиотека».

1. **Порядок взаимодействия с БУК «Кичменгско – Городецкая центральная межпоселенческая библиотека».**

5.1. Филиал поселения взаимодействует сБУК «Кичменгско – Городецкая центральная межпоселенческая библиотека» на основании Договора на оказание библиотечно – информационных услуг.

5.2. Межпоселенческая библиотека:

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектование, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно – библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- организует повышение квалификации работников библиотеки, оказывает методическую поддержку при внедрении новых форм библиотечного обслуживания населения;

- предоставляет библиотеке книги, отсутствующие в ее фонде через сектор передвижного фонда;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками и ведомствами.

1. **Учет и отчетность филиала.**

6.1. Филиал осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

6.2. Заведующий филиалом обязан предоставлять статистическую отчетность по форма №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005г. №43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» в БУК «ЦМБ».

6.3. Заведующий филиалом несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.4. Филиал отчитывается по результатам своей деятельности перед директором БУК «Кичменгское СКО», активом (советом) библиотеки