Утверждено

Постановлением

Правительства области

от 5 декабря 2014 г. N 1089

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

«ЛУЧШИЙ СТАРОСТА ГОДА» (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса "Лучший староста года" (далее также - Конкурс), порядок определения победителей Конкурса, порядок предоставления премий победителям областного конкурса "Лучший староста года".

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в законе области от 10 июля 2013 года N 3121-ОЗ "О старостах населенных пунктов Вологодской области".

1.3. Конкурс проводится среди старост населенных пунктов (далее - старосты) в целях стимулирования активности старост при осуществлении ими возложенных на них в соответствии с законом области от 10 июля 2013 года N 3121-ОЗ "О старостах населенных пунктов Вологодской области" полномочий, выявления и поддержки старост, имеющих значительные достижения в общественной деятельности, распространения передового практического опыта работы старост.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организация проведения Конкурса возлагается на Департамент внутренней политики Правительства области (далее - Департамент) и конкурсную комиссию по проведению областного конкурса "Лучший староста года" (далее также - Комиссия).

2.2. К полномочиям Департамента относятся:

информирование о дате проведения и результатах проведения Конкурса;

прием представленных органами местного самоуправления муниципальных образований области документов для выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе (далее - кандидаты);

определение в соответствии с настоящим Положением размера премий победителям областного конкурса "Лучший староста года";

разработка и согласование в соответствии с Регламентом Правительства области проекта постановления Правительства области о признании победителями областного конкурса "Лучший староста года" и предоставлении премий.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

оценка представленных органами местного самоуправления муниципальных образований области документов для выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе на предмет их соответствия [пункту 3.2](#P72) настоящего Положения;

принятие решений о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе кандидатов и утверждении персонального состава участников Конкурса (далее также - конкурсанты);

принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных [пунктом 3.6](#P82) настоящего Положения;

определение в соответствии с настоящим Положением и утверждение протоколом Комиссии списка победителей Конкурса.

2.4. Состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса "Лучший староста года" утверждается распоряжением Губернатора области.

Формой деятельности Комиссии является заседание.

Принятые на заседании Комиссии решения (далее - решение Комиссии) оформляются протоколом.

Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Департамент обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать информацию о дате проведения Конкурса (далее также - день проведения Конкурса), перечне необходимых для участия в Конкурсе документов, сроках и месте приема документов.

3.2. Для выдвижения кандидатов органы местного самоуправления муниципальных образований области не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения Конкурса представляют в Департамент следующие документы:

1) конкурсную [заявку](#P126) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) [согласие](#P178) на обработку персональных данных каждого из указанных в конкурсной заявке кандидатов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) [анкету](#P229) конкурсанта для каждого указанного в конкурсной заявке кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.3. Прием документов и их направление для рассмотрения Комиссией осуществляет Департамент.

3.4. Комиссия в течение 3 календарных дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы на предмет их соответствия [пункту 3.2](#P72) настоящего Положения и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе кандидатов и утверждении персонального состава конкурсантов.

3.5. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в случае несвоевременного или неполного представления документов, указанных в [пункте 3.2](#P72) настоящего Положения.

3.6. В случае если за 3 календарных дня до даты проведения Конкурса в Комиссию не представлены документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#P72) настоящего Положения, или если к участию в Конкурсе не допущен ни один или допущен только один кандидат, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

3.7. В день проведения Конкурса председатель Комиссии распределяет между членами Комиссии анкеты конкурсантов.

Члены Комиссии проводят оценку анкет конкурсантов, руководствуясь [критериями](#P275) оценки конкурсантов на соискание звания "Лучший староста года" (далее - критерии оценки) (приложение 4 к настоящему Положению). Оценка анкет конкурсантов предусматривает балльную систему. Баллы проставляются по каждому критерию оценки. После проставления баллов по каждому критерию оценки определяется общий балл, полученный конкурсантом, представляющий собой сумму баллов по каждому критерию оценки.

После определения общего балла, полученного каждым конкурсантом, Комиссия определяет средний общий балл конкурсантов на основе общих баллов конкурсантов.

Средний общий балл конкурсантов рассчитывается по формуле:

SOb - средний общий балл конкурсантов;

 - сумма общих баллов конкурсантов;

n - количество конкурсантов.

После определения среднего общего балла конкурсантов Комиссия осуществляет ранжирование конкурсантов на основе значений общих баллов конкурсантов с выделением конкурсантов, общий балл которых больше или равняется среднему общему баллу конкурсантов (далее - ранжирование конкурсантов).

3.8. На основании результатов ранжирования конкурсантов Комиссия утверждает список победителей Конкурса, в который включаются конкурсанты, общий балл которых больше или равняется среднему общему баллу конкурсантов (далее - победители Конкурса).

Протокол заседания Комиссии, содержащий список победителей Конкурса с указанием среднего общего балла и общего балла каждого победителя Конкурса, в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии направляется в Департамент.

3.9. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии определяет размер премий победителям Конкурса согласно списку победителей Конкурса и общему баллу каждого победителя Конкурса.

Размер премий победителям Конкурса рассчитывается по формуле:

 - размер премии i-му победителю Конкурса;

V - общая сумма средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на финансирование проведения ежегодного областного конкурса "Лучший староста года";

 - сумма общих баллов победителей Конкурса;

 - общий балл i-го победителя Конкурса;

n - количество победителей Конкурса.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего список победителей Конкурса с указанием среднего общего балла и общего балла каждого победителя Конкурса, а также результатов определения размера премий победителям Конкурса, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии разрабатывает проект постановления Правительства области о признании победителями областного конкурса "Лучший староста года" и предоставлении премий, направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства области.

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями областного конкурса "Лучший староста года" и предоставлении премий Департамент направляет в Департамент управления делами Правительства области копию указанного постановления Правительства области.

Перечисление премий победителям Конкурса осуществляется Департаментом управления делами Правительства области в соответствии с постановлением Правительства области о признании победителями областного конкурса "Лучший староста года" и предоставлении премий.

3.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями областного конкурса "Лучший староста года" и предоставлении премий Департамент обеспечивает размещение информации о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1

к Положению

Форма

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы муниципального образования)

представляет для участия в областном конкурсе «Лучший староста года» следующих старост населенных пунктов, избранных в соответствии с законом области от 10 июля 2013 года № 3121-ОЗ «О старостах населенных пунктов Вологодской области» <\*>:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. кандидата (полностью), наименование городского или

 сельского поселения и населенного пункта (населенных пунктов), на

 территории которого (которых) осуществляет деятельность кандидат)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. кандидата (полностью), наименование городского или

 сельского поселения и населенного пункта (населенных пунктов), на

 территории которого (которых) осуществляет деятельность кандидат)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. кандидата (полностью), наименование городского или

 сельского поселения и населенного пункта (населенных пунктов), на

 территории которого (которых) осуществляет деятельность кандидат)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. кандидата (полностью), наименование городского или

 сельского поселения и населенного пункта (населенных пунктов), на

 территории которого (которых) осуществляет деятельность кандидат)

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. кандидата (полностью), наименование городского или

 сельского поселения и населенного пункта (населенных пунктов), на

 территории которого (которых) осуществляет деятельность кандидат)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 --------------------------------

 <\*> Количество старост населенных пунктов, представляемых для участия в

областном конкурсе «Лучший староста года», не ограничено.

Приложение 2

к Положению

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (серия) (номер) (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в целях участия в областном конкурсе «Лучший староста года» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку Правительством Вологодской области и конкурсной комиссией по проведению областного конкурса «Лучший староста года» (далее – конкурсная комиссия), расположенным по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка), а также:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дату рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предоставляю Правительству Вологодской области, конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

1) проведения Конкурса;

2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;

3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

Форма

АНКЕТА КОНКУРСАНТА

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Количество домохозяйств на подведомственной территории (рассчитывается как общее количество одноквартирных жилых домов и квартир в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории) |  |
| Количество встреч с гражданами, проведенных с 1 января текущего года в целях доведения до населения подведомственной территории информации об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актах, а также в иных целях, не связанных с направлением запросов, заявлений, предложений в органы местного самоуправления |  |
| Количество проведенных с 1 января текущего года встреч с гражданами, по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме запросы, заявления, предложения (копии запросов, заявлений, предложений прилагаются к анкете конкурсанта) |  |

 Работа, проведенная на подведомственной территории с 1 января текущего года (отдельно указывается каждое мероприятие, проведенное с 1 января текущего года, за исключением встреч с населением, к анкете могут прилагаться фото- и видеоматериалы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Содержание проведенного мероприятия | Число домохозяйств подведомственной территории, на которые направлено проведенное мероприятие |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению

КРИТЕРИИ

оценки конкурсантов на соискание

звания "Лучший староста года"

Список изменяющих документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Критерий оценки | Итоговая оценка (в баллах) |
| 1. | Степень социальной значимости работы, проведенной старостой, для жителей подведомственной территории (отдельно оценивается каждое проведенное мероприятие, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов по каждому мероприятию) [<1>](#P302) |  |
| 2. | Количество встреч с гражданами, проведенных в целях доведения до населения подведомственной территории информации об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актах, в части, касающейся прав и обязанностей граждан - жителей подведомственной территории, а также в иных целях, не связанных с направлением запросов, заявлений, предложений в органы местного самоуправления (каждая проведенная встреча оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов) |  |
| 3. | Количество встреч с гражданами, по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме запросы, заявления, предложения (каждая встреча с гражданами, результат которой подтвержден копией запроса, заявления, предложения, оценивается в 15 баллов, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов) |  |
| 4. | Полнота охвата подведомственной территории деятельностью старосты (отдельно оценивается по каждому проведенному мероприятию, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы оценок по каждому мероприятию) [<2>](#P318) |  |
| Итоговая оценка | (итоговая сумма баллов по каждому из четырех критериев оценки) |

--------------------------------

<1> Учитывается:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценки | Количество баллов |
| Проведенное мероприятие не решает социально значимых проблем | 0 |
| Проведенное мероприятие способствует решению социально значимой проблемы | 10 |
| Проведенное мероприятие способствует решению нескольких социально значимых проблем | 20 |
| Проведенное мероприятие решает социально значимую проблему | 40 |
| Проведенное мероприятие решает несколько социально значимых проблем | 80 |

--------------------------------

<2> Учитывается:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценки | Количество баллов |
| в случае, если подведомственная территория находится в границах одного городского населенного пункта | в случае, если подведомственная территория находится в границах сельского населенного пункта либо включает в себя несколько населенных пунктов |
| Проведенное мероприятие направлено на одно домохозяйство подведомственной территории | 5 | 10 |
| Проведенное мероприятие направлено на более чем одно домохозяйство подведомственной территории, но менее чем 50% домохозяйств подведомственной территории | 10 | 20 |
| Проведенное мероприятие направлено на более чем 50% (включительно) домохозяйств подведомственной территории, но не на все домохозяйства подведомственной территории | 15 | 30 |
| Проведенное мероприятие направлено на все домохозяйства подведомственной территории | 20 | 40 |