УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

района от 05.09.2017 № 404

ПОРЯДОК

предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Кичменгско-Городецкого муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории кичменгско-городецкого муниципального района

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения граждан за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Кичменгско-Городецкого муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация, родительская плата), учредителем которых является администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района в лице управления образования администрации Кичменгско - Городецкого муниципального района (далее – управление образования), и порядок выплат компенсации в размерах, установленных статьей 7 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (далее - закон области).
2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению N1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), которую посещает ребенок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы, содержащие информацию о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Россий­ской Федерации, - если ребенок (дети) родился (родились) на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства, на каждого ре­бенка представляется:

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного путем проставления «апостиля» компетентным ор­ганом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законода­тельством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, за­ключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федера­ции за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на терри­тории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о право­вой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются на каждого ребенка.

3. В случае обращения за компенсацией представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению N2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.­

1. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить копию свиде­тельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гра­жданского состояния.
2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены путем личного обращения, направлены посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее - Региональный портал).
3. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявле­нием подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представле­нии копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответст­вии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявите­ля) при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Прием документов производится специалистом образовательной организации по ведомости в соответствии с формой согласно приложению N3 к настоящему Порядку под личную подпись родителя (законного представителя).
2. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в образовательную организацию заявление и приложенные к нему документы регистрируются в день представления их в образовательную организацию, которую посещает ребенок.
3. Для принятия управлением образования решения о предоставлении (или отказе) компенсации заявителю, образовательная организация представляет в управление образования заявление и прилагаемые к нему документы не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.
4. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

- образовательная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

- при направлении заявления и документов посредством Регионального портала управление образования уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня обращения направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений).

12. Решение о предоставлении компенсации (или об отказе в предоставлении компенсации) принимает управление образования в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя), а в случае направления межведомственных запросов – со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в управление образования.

13. Управление образования на основании представленных документов (сведений) принимает решение о предоставлении компенсации родителю (законному представителю) ребенка на период обучения ребенка в образовательной организации.

Решение оформляется приказом управления образования.

Основанием для отказа является отсутствие у родителя (законного представителя) ребенка на день обращения права на предоставление компенсации.

14. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия ре­шения о предоставлении компенсации письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя),а также образовательную организацию и КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования», о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении компенсации управление образования в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

15. Компенсация предоставляется в размере, установленном законом области, но не более размера фактически внесенной родительской платы.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация:

на первого ребенка – в размере 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

на второго ребенка – в размере 50 % размера указанной родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется Правительством области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

16. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

К = РП ср х РПф х Нк%,где
РПу

К - размер компенсации;

РПср - средний размер родительской платы, определенный постановлением Правительства области;

РПу - размер родительской платы в месяц, установленный учредителем об­разовательной организации в муниципальном правовом акте;

РПф - фактически внесенная родительская плата в текущем месяце;

Нк% - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы, установленный законом области.

При определении размера компенсации в процентном отношении в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

17. Компенсация предоставляется заявителю начиная с месяца, в котором заявитель (представитель заявителя) обратился за предоставлением компенсации.

18.Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с феде­ральными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми ак­тами родители (законные представители) полностью освобождаются от родитель­ской платы.

19. Компенсация выплачивается заявителю КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования» ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следую­щего за месяцем, в котором внесена родительская плата, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке, или в отделении почтовой связи при условии поступления родительской платы на счет образовательной ор­ганизации в текущем месяце.

Выплата компенсации заявителям производится в соответствии со списками, указанными в пункте 20 настоящего Порядка.

20. КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования» еже­месячно по окончании текущего месяца составляют по форме согласно приложе­нию N4 к настоящему Порядку списки заявителей, внесших родительскую плату (с учетом ее поступления на счет образовательной организации в текущем месяце), и представляют их в управление образования в срок до 5 числа месяца, следующе­го за текущим.

21.В случае внесения родительской платы в текущем месяце, но поступле­ния ее на счет образовательной организации в месяце, следующем за текущим, компенсация выплачивается заявителю в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором родительская плата поступила на счет образовательной организации.

22.Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребен­ка из образовательной организации.

Образовательная организация в трехдневный срок, после отчисления ребенка, направляет в управление образования приказ об отчислении ребенка из образовательной организации, с указанием ФИО родителя (законного представителя) и ребенка.

23. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца,следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

24. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениям сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N1 к Порядку

Образец

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Заявитель

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес: .

Контактный телефон: .

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за присмотр и
уход за ребенком

(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

В

(наименование образовательной организации)
с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года.

Указанный ребенок является ребенком в семье.

(первым, вторым, третьим и последующим)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
необходимых для назначения компенсации, сообщаю следующие данные:

|  |
| --- |
| в случае, если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния (заполняется на каждого из детей) |
| Ф.И.О. ребенка | Место рождения ребенка |
| Дата рождения ребенка | Место регистрации рождения |

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть). Реквизиты банковского счета или почтового отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « » 20 г.

Должность специалиста, принявшего документы,

Фамилия, имя, отчество

(подпись)

Руководителю

Приложение N 2к Порядку

Образец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

действующий в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выплачивать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Указанный ребенок является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенком в семье

(первым, вторым, третьим и последующим)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений необходимых для назначения компенсации, сообщаю следующие данные:

|  |
| --- |
| в случае, если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органам записи актов гражданского состояния (заполняется на каждого из детей) |
| Ф.И.О. ребенка | Место рождения ребенка |
| Дата рождения ребенка | Место регистрации рождения |

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств н лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_»\_\_\_\_20\_г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3

к Порядку

форма

ВЕДОМОСТЬ

список родителей группы N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

представивших документы на получение

компенсации родительской платы

за присмотр и уход за ребенком

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Ф.И.О. родителя | Ф.И.О. ребенка | Перечень представленных документов и дата представления | Подпись родителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4 к Порядку

Форма

СПИСОК

родителей (законных представителей), имеющих право

на получение компенсации родительской платы за присмотр

и уход за детьми в образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования,

и расчет потребности расходов на выплату компенсации

родительской платы на 20 года

Наименование образовательной организации

|  |
| --- |
|  |
| № п/п | Фамилия, имя, отче­ство | Адрес | Реквизиты банковскогосчета/отделение почтовойсвязи | Размер начис­ленной компен­сации (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Директор КУ «Центр по обеспечению

деятельности учреждений образования»

(подпись)

(расшифровка подписи)