УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

 № 340 от 19 апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ КИЧМЕНГСКО – ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1.Общие положения

1.1.Отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее по тексту – отдел) является подразделением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.

1.2.Отдел создан для реализации задач по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству, строительству реализации государственных и муниципальных программ, связанных с вопросами жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, строительства на территории района.

2. Основные полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Отдел имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией района и заместителем руководителя администрации, курирующего отрасль;

- вносить предложения по совершенствованию нормативных актов и иных вопросов местного значения района в сфере ЖКХ , дорожной деятельности и строительства;

- разрабатывать проекты нормативных и правовых актов Муниципального Собрания, администрации района и её руководителя, договоров, отнесенных к компетенции отдела;

- рассматривать и давать заключения по проектам нормативных и иных правовых актов, договоров, затрагивающих вопросы, отнесенные к компетенции отдела;

- обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принятие по ним решений и подготовку ответов в установленный законодательством срок;

- запрашивать и получать в установленном порядке статистические и иные отчетные данные, а также сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам;

2.3. Отдел в целях своей деятельности обязан:

- соблюдать требования действующего федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области за:

- некачественное выполнение функций, нарушение расчетных, договорных обязательств;

- искажение отчетности;

- неисполнение или некачественное исполнение должностными лицами отдела своих служебных обязанностей.

3. Основные цели и задачи Отдела

3.1. Основными целями и задачами отдела являются:

- осуществление инвестиционной политики в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, строительства для устойчивого развития территории района;

- осуществление регулирования в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, строительства на территории муниципального района, реализации государственной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой социально и духовно полноценной, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, а также внедрение новых технологий и материалов в строительстве и ЖКХ на территории муниципального образования;

- создание необходимых условий для привлечения инвестиций в строительство объектов жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и строительства на территории муниципального района;

4. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации, области планов социально-экономического развития района и области;

- оказывает методическую, консультативную и практическую помощь физическим и юридическим лицам, независимо от формы собственности, осуществляющих оказание жилищно-коммунальных услуг в сфере ЖКХ, дорожной деятельности и строительства;

- совместно с органами местного самоуправления участвует в работе по формированию территориальных направлений социально-экономического развития района, разработке финансовых и правовых условий развития жилищно-коммунальных и дорожно-ремонтных предприятий всех форм собственности;

- составляет и предоставляет в Департамент строительства, Департамент топливно-энергетического комплекса, Департамент дорожного хозяйства, Государственную жилищную инспекцию сводную оперативную, ежеквартальную и полугодовую отчетность;

- организует мероприятия по подготовке и переподготовке руководителей, специалистов подведомственных предприятий в установленной сфере деятельности, повышению квалификации, а также организует и проводит семинары, учебы;

- рассматривает письма, заявления и жалобы организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- реализует государственную политику в области жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и строительства;

- разрабатывает долгосрочные, краткосрочные и текущие планы развития жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и строительства;

- участвует в мероприятиях по обеспечению мобилизационной готовности жилищно-коммунальных предприятий и предприятий, обслуживающих дороги;

- обеспечивает методологическое сопровождение работ по установке оборудования на производстве, внедрению прогрессивных технологий;

- участвует в разработке, рассмотрении, согласовании районных программ, готовит информацию о ходе финансирования и освоении выделенных средств;

- обеспечивает подготовку материалов по отрасли жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и строительства, к докладам о социально-экономическом развитии района;

- участвует в реализации на территории района федеральных, областных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

- рассматривает и готовит материалы для предоставления работников, занятых в строительных и жилищно-коммунальных предприятиях к присвоению почетных званий и награждениям;

- осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на отдел целей и задач.

5.Организация деятельности

 5.1. Структура отдела утверждается администрацией района.

5.2. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем администрации района.

5.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно руководителю администрации района.

5.4. Начальник отдела руководит отделом в соответствии с функциями и задачами, поставленными перед отделом, и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом района, иными нормативно-правовыми актами района, Положением об отделе.

Полномочия начальника отдела:

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства сотрудниками отдела;

- согласовывает предоставление очередных и внеочередных отпусков сотрудникам отдела;

- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела документов поручений начальника отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией начальника отдела.

5.5. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом района, иными нормативно-правовыми актами района и настоящим Положением об отделе.

6. Ответственность

6.1. Должностные лица отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение функций, установленных настоящим Положением.

6.2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.